

GEMEENTE HULST

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbesteding
Opstellen Soortenmanagementplan (SMP)
Gemeente Hulst

Onderdeel	Invulling
Document	Aanbestedingsleidraad
Opdracht	Opstellen Soortenmanagementplan (SMP) - Gemeente Hulst
Procedure	Europese openbare aanbesteding
Opdrachtgever	Gemeente Hulst
Opgesteld door	Gemeente Hulst
Datum	15 september 2026
TenderNed-kenmerk	600026
Dossiernummer	703708
Status	Definitief



Inleiding

Aanleiding

De gemeente Hulst onderschrijft de landelijke en provinciale ambities op het gebied van verduurzaming van de gebouwde omgeving en bescherming van beschermde soorten. De gemeente wenst uitvoering te geven aan de uitgangspunten van de landelijke aanpak Natuurvriendelijk Isoleren.

Werkzaamheden zoals isoleren, renoveren, verduurzamen en onderhouden van gebouwen kunnen gevolgen hebben voor beschermde gebouwde bewonende soorten. Om deze opgave structureel en gebiedsgericht aan te pakken wenst de gemeente Hulst een Soortenmanagementplan (SMP) voor de komgrenzen (zie bijlage 10) binnen de gemeente Hulst op te laten stellen.

Een SMP biedt de mogelijkheid om verduurzamingsmaatregelen op grotere schaal mogelijk te maken, terwijl tegelijkertijd invulling wordt gegeven aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van soortenbescherming.

Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft het aanbestedingskader, de procedurele keuzes, de voorwaarden voor deelname, de eisen aan de inschrijver en de inschrijving, het gunningscriterium, de beoordelingsmethodiek en de contractuele uitgangspunten voor de aanbesteding van het Soortenmanagementplan voor de gemeente Hulst. De inhoudelijke eisen aan de uitvoering zijn opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 1).

De aanbestedingsdocumenten moeten in samenhang worden gelezen. Inschrijvers worden geacht alle documenten zorgvuldig te bestuderen en onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, fouten of omissies tijdig via TenderNed te melden.

Kern van de aanbesteding

Onderstaande tabel geeft de belangrijkste procedurele keuzes en uitgangspunten in één overzicht. De uitwerking in de betreffende hoofdstukken en de overige aanbestedingsdocumenten is leidend.

Onderwerp	Uitgangspunt Gemeente Hulst
Procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure, volledig digitaal via TenderNed.
Typering opdracht	Integrale dienstenopdracht voor onderzoek, opstellen SMP, een implementatieplan, een monitorings- en evaluatieplan, GIS en kennisoverdracht.
Percelen	Eén perceel; deelinschrijvingen zijn niet toegestaan.
Varianten	Varianten en alternatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan.
Gunning	Laagste geldige beoordelingsprijs (100% prijs), na toetsing aan uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumvereisten.
Raming	€ 500.000 exclusief btw; indicatieve raming en geen plafondprijs.
Looptijd	Vaste looptijd van 18 maanden. Eventuele verlening is bespreekbaar met een maximale uitloop van 6 maanden.

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Aanleiding	2
Leeswijzer	2
Kern van de aanbesteding	2
Inhoudsopgave	3
1. Aanbestedingskader	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Doelstelling van de opdracht	6
1.3 Resultaat	7
1.4 Juridisch en beleidsmatig kader	7
2. De opdracht Omschrijving, scope en uitgangspunten	8
2.1 Algemeen	8
2.2 Onderzoeksgebied en prijsbasis	8
2.3 Gebruikers en actoren	8
2.4 Minimale doelsoorten en aanvullende bevindingen	8
2.5 Vaststaande keuzes en begeleidingsopgave	9
2.6 Beschikbare gegevens bij start opdracht	9
2.7 Integrale verantwoordelijkheid	10
2.8 Vaste scope, opties en meerwerk	10
2.9 Werkzaamheden en resultaten	10
2.10 Implementatieplan en monitoringsplan	11
2.11 GIS, datakwaliteit en aanleverformaten	11
3. Aanbestedingsprocedure en uitgangspunten	13
3.1 Procedure en juridisch kader	13
3.2 Inkoop- en aanbestedingsbeleid	13
3.3 Digitale aanbesteding	13
3.4 Taal	13
3.5 Kosten	13
3.6 Voorbehoud	13
3.7 Klachtenregeling	13
3.8 Social Return	15
3.9 Clusteren en percelen	15

3.10 Varianten.....	16
3.11 Voorwaarden voor deelname en vertrouwelijkheid.....	16
3.12 Planning en inlichtingen.....	16
3.13 Nota van Inlichtingen	17
3.14 Uitsluitingsgronden en geschiktheid	18
3.15 Uitsluiting Russische partijen	19
3.16 Wet Bibob	20
4. Geschiktheidseisen	21
4.1 Economische en financiële draagkracht.....	21
4.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	21
4.3 Referentieperiode	22
4.4 Sleutelpersonen	22
4.5 Eisen aan de CV's	22
4.6 Beschikbaarheid en vervanging.....	23
4.7 Capaciteitsverklaring.....	23
4.8 Inschrijvingsvormen	23
4.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	24
4.10 Eisen aan de inschrijving	26
5. Plan van Aanpak	27
5.1 Doel en status	27
5.2 Algemene uitgangspunten	28
5.3 Verplichte onderdelen	28
5.4 Niet gewenste inhoud	29
6. Gunningscriterium: prijs en beoordeling.....	30
6.1 Gunningsmethodiek.....	30
6.2 Geraamde waarde	30
6.3 Beoordelingsprijs	30
6.4 Prijscontrole en rangschikking	30
6.5 Abnormaal lage of niet-realistische prijs.....	31
6.6 Gelijke laagste prijs.....	31
6.7 Opties en aanvullende werkzaamheden.....	31
6.8 Prijsopbouw en open begroting	31
6.9 Beoordelingsmethodiek	32
6.10 Verificatie en gunning	33

6.11 Gunning	34
7. Contractuele voorwaarden Overeenkomst en financiële bepalingen	35
7.1 Contractdocumenten en algemene voorwaarden	35
7.2 Looptijd en afronding	35
7.3 Projectorganisatie	35
7.4 Rapportage, overleg en risicosturing	35
7.5 Opties, wijzigingen en meerwerk	35
7.6 Vergunningdossier en bevoegd gezag	36
7.7 Aansprakelijkheid, verzekering, vrijwaring en boetes	36
7.8 Kritieke mijlpalen	36
7.9 Herzieningsclausule en wijzigingen	36
7.10 Financiële bepalingen	37
7.11 Intellectueel eigendom en data	37
7.12 AVG en vertrouwelijkheid	38
7.13 Kwaliteit en succesvol SMP	39
8. Bijlagen	40

1. Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Hulst, hierna te noemen: Opdrachtgever. De gemeente Hulst treedt op als opdrachtgever voor deze Europese aanbestedingsprocedure en is verantwoordelijk voor alle besluiten die voortvloeien uit deze procedure.

Gegeven	Invulling
Aanbestedende dienst	Gemeente Hulst
Officiële contactpersoon TenderNed	Nienke Dekkers-Bijlsma
E-mail	info@gemeentehulst.nl
Telefoon	140114
Internetadres	www.gemeentehulst.nl
TenderNed-kenmerk	600026
Zaak-/dossiernummer	703708
Rechtsvorm koper	Regionale overheid
Activiteit aanbestedende dienst	Algemene overheidsdiensten
NUTS-code	NL341 - Zeeuwsch-Vlaanderen
Financiering uit EU-fondsen	Nee
GPA van toepassing	Ja
Belangrijkste CPV-code	90721700 - Diensten voor bescherming van bedreigde planten- en diersoorten
Aanvullende CPV-code	73100000 - Onderzoek en experimentele ontwikkeling
Aanvullende CPV-code	73200000 - Advies inzake onderzoek en ontwikkeling
Aanvullende CPV-code	73300000 - Planning en uitvoering van onderzoek en ontwikkeling

De CPV-codes en de contractduur zijn overgenomen uit de officiële TenderNed-vooraankondiging TN-600026 en de nadere besluitvorming van Gemeente Hulst. Alle formele communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed.

1.2 Doelstelling van de opdracht

De gemeente Hulst streeft naar een Soortenmanagementplan (SMP) voor de komgrenzen van gemeente Hulst (zie bijlage 10) dat juridisch houdbaar, praktisch toepasbaar en uitvoerbaar is binnen de gemeentelijke organisatie, breed inzetbaar is voor de activiteiten die binnen de reikwijdte van het SMP en de gebiedsgerichte vergunning vallen, en na oplevering zelfstandig door de gemeente kan worden beheerd en geactualiseerd.

Op basis van uitgebreid ecologisch onderzoek moet het SMP de gemeente in staat stellen om bij de Provincie Zeeland een gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna-activiteiten aan te vragen met een looptijd van tien jaar. Binnen de voorwaarden van deze vergunning kunnen woningeigenaren werkzaamheden aan gebouwen uitvoeren, zoals verduurzaming, onderhoud, renovatie, sloop en nieuwbouw, zonder daarvoor telkens afzonderlijk ecologisch onderzoek te laten uitvoeren. Voor kritieke situaties kunnen uitzonderingen gelden, bijvoorbeeld bij mogelijke massawinterverblijven of kraamverblijven van zeldzame vleermuissoorten.

De gemeente zoekt daarom geen partij die uitsluitend ecologisch onderzoek uitvoert, maar een opdrachtnemer die integraal verantwoordelijk is voor de onderzoeksstrategie, de ecologische onderzoeken en soortenanalyse, de mitigatie- en compensatiemaatregelen, de implementatie- en monitoringsplannen, de vergunningwaardige onderbouwing, een overdraagbare GIS-dataset waarin de tijdens het SMP-onderzoek verzamelde gegevens over de SMP-soorten en hun relevante functies ruimtelijk zijn vastgelegd; en de kennisoverdracht. De opdrachtnemer denkt gedurende de gehele opdracht actief mee over risico's, kansen, uitvoerbaarheid en vergunningwaardigheid. De gemeente Hulst verzorgt uiteindelijk de formele indiening van de vergunningaanvraag via het DSO.

Het eindresultaat moet daarmee meer zijn dan een verzameling onderzoeksrapporten: het moet een werkbaar instrument vormen voor soortenbescherming, vergunningverlening, verduurzaming en beheer.

1.3 Resultaat

De opdracht wordt als succesvol beschouwd indien binnen 18 maanden minimaal wordt beschikt over een vastgesteld Soortenmanagementplan, een vergunningwaardige onderbouwing, een overdraagbare GIS-omgeving, een implementatieplan, een monitoringsplan en een kennisoverdrachtdossier. Het definitieve vergunningbesluit is niet een door opdrachtnemer te garanderen resultaat.

1.4 Juridisch en beleidsmatig kader

De aanbesteding wordt uitgevoerd met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012, het Aanbestedingsbesluit, de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020 (Zeeuws-Vlaanderen). De gemeente hanteert de beginselen van transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door een inschrijving in te dienen, verklaart de inschrijver zich te conformeren aan de aanbestedingsdocumenten en de toepasselijke wet- en regelgeving. Op de te sluiten overeenkomst zijn de door Gemeente Hulst aangewezen VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing.

Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020 (Zeeuws-Vlaanderen):

https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR636449#hoofdstuk_5

VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, versie 1, geldend vanaf 1 juni 2025: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR739811/1>

2. De opdracht | Omschrijving, scope en uitgangspunten

2.1 Algemeen

De opdracht betreft alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor het opstellen en overdraagbaar opleveren van een gemeentebreed Soortenmanagementplan voor de komgrenzen (zie bijlage 10) binnen de gemeente Hulst. De opdracht wordt als een integrale opdracht en als een perceel aanbesteed. Onderzoek, analyse, planvorming, het opstellen van het implementatieplan en het monitorings- en evaluatieplan, GIS, kennisoverdracht en de inhoudelijke voorbereiding van de vergunningaanvraag vormen een samenhangend geheel.

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt € 500.000 exclusief btw. Dit bedrag is een indicatieve raming en geen plafondprijs. Een inschrijving wordt daarom niet uitsluitend vanwege overschrijding van deze raming ongeldig verklaard.

2.2 Onderzoeksgebied en prijsbasis

Voor de prijsvorming geldt de bij publicatie van de aanbesteding gepubliceerde kaart "Kongrenzen gemeente Hulst" als geografische basis. De vaste prijs omvat de objecten en objectcategorieën binnen deze begrenzing voor zover zij in het Programma van Eisen (bijlage 1) tot de vaste scope zijn gerekend. Het buitengebied behoort niet tot de primaire scope.

Een wijziging van de begrenzing of objectcategorieën voor de uiterste inschrijfdatum wordt uitsluitend via TenderNed en, indien van toepassing, een Nota van Inlichtingen bekendgemaakt. Een uitbreiding na contractering geldt alleen als onderdeel van de opdracht na een voorafgaande schriftelijke scopewijziging. Opdrachtnemer brengt dan eerst de ecologische noodzaak, planning, capaciteit en financiële gevolgen in beeld.

Aanvullend onderzoek buiten de gepubliceerde begrenzing wordt alleen uitgevoerd indien dit in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk tot de vaste scope behoort of wanneer Opdrachtgever dit na een schriftelijk gemotiveerd voorstel opdraagt. Bijzondere objecten binnen of direct grenzend aan de komgrenzen worden overeenkomstig het Programma van Eisen expliciet beschouwd.

2.3 Gebruikers en actoren

Het SMP is bedoeld voor toepassing door of ten behoeve van particulieren, Verenigingen van Eigenaren (VvE's), woningcorporaties, gemeentelijke gebouwen binnen de woonkernen, midden- en kleinbedrijven, projectontwikkelaars en isolatiebedrijven. De feitelijke gebruiksmogelijkheden per actor moeten passen binnen de reikwijdte en voorwaarden van het SMP, de gebiedsgerichte vergunning en de toepasselijke wet- en regelgeving.

2.4 Minimale doelsoorten en aanvullende bevindingen

Het onderzoek en het SMP hebben in ieder geval betrekking op:

- gebouwbewonende vleermuissoorten;
- gierzwaluw;
- huismus;
- huiszwaluw;

Indien de quickscan of het veldonderzoek aanwijzingen oplevert voor een andere beschermde vogelsoort, een andere ecologisch relevante soort of een niet voorziene soort-functiecombinatie, meldt opdrachtnemer dit onverwijld. Opdrachtnemer levert een korte ecologische onderbouwing en een voorstel voor eventuele aanvullende onderzoeksinspanning, inclusief gevolgen voor planning en kosten. Opdrachtgever en opdrachtnemer besluiten vervolgens gezamenlijk of aanvullend onderzoek wordt uitgevoerd. Indien noodzakelijk wordt dit schriftelijk bevestigd. Aanvullend onderzoek start niet zonder voorafgaande schriftelijke opdracht, behoudens onmiddellijk noodzakelijke maatregelen uit de wettelijke zorgplicht.

2.5 Vaststaande keuzes en begeleidingsopgave

Onderwerp	Vaststaand uitgangspunt gemeente Hulst	Te begeleiden of uit te werken door opdrachtnemer
Opdrachtstructuur	Een integrale opdracht en een perceel.	Vertalen naar een samenhangende project-, onderzoeks- en opleverstrategie.
Gunning en budget	Gunning voor 100% op prijs; € 500.000 is een raming en geen plafond.	Een realistische vaste prijs en transparante prijsopbouw indienen.
Looptijd	Vaste looptijd van 18 maanden. Eventuele verlening is bespreekbaar met een maximale uitloop van 6 maanden.	Een uitvoerbare planning met buffers, onderzoeksvensters en kritieke paden opstellen.
Eindgebruikers	Particulieren, VvE's, woningcorporaties, gemeentelijke gebouwen, MKB, projectontwikkelaars en isolatiebedrijven.	Werkprocessen en gebruiksvoorwaarden praktisch uitwerken binnen de vergunning.
Soorten	Minimaal gebouwbewonenden vleermuissoorten, gierzwaluw, huismus en huiszwaluw.	Op basis van quickscan adviseren over niet voorziene soorten; besluitvorming blijft bij Opdrachtgever.
Onderzoeksmethodiek veldonderzoek	Als uitgangspunt voor het veldonderzoek hanteert Opdrachtnemer de Handreiking SMP-Methodiek Utrecht van Bureau Viridis. Deze methodiek geldt als voorkeursmethodiek voor de onderzoeksopzet.	Eventuele keuze voor andere onderzoeksmethodiek dient gemotiveerd te worden door opdrachtnemer.
Vergunningsaanvraag	Gemeente Hulst dient de aanvraag formeel in via het DSO.	Vergunningswaardige onderbouwings.
Implementatie en beheer	Het SMP moet overdraagbaar en praktisch toepasbaar zijn, zowel intern als extern.	Langetermijnvisie, rol SMP-coördinator, werkafspraken, administratie, natuurboekhouding, GIS-beheer en monitoring concreet uitwerken.

Het begeleiden of uitwerken van een keuze draagt geen bestuurlijke of juridische beslissingsbevoegdheid over aan opdrachtnemer. Definitieve keuzes worden door Opdrachtgever vastgesteld en schriftelijk vastgelegd.

2.6 Beschikbare gegevens bij start opdracht

De gemeente Hulst stelt na opdrachtverlening, voor zover beschikbaar en noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht, relevante gemeentelijke gegevens aan de opdrachtnemer beschikbaar. Het betreft in ieder geval:

- adresgegevens van gebouwen en objecten binnen het onderzoeksgebied;
- gegevens over woningcorporatiebezit, voor zover hierin geen huurders of andere natuurlijke personen worden genoemd;
- beschikbare gegevens over bomen, groenstructuren en groenbeheer;
- informatie over gemeentelijke projecten waarover het college een besluit heeft genomen en die voor de uitvoering van het SMP relevant zijn;
- beschikbare ecologische onderzoeken en rapportages, voor zover deze voorafgaand aan verstrekking zijn geanonimiseerd.

De beschikbaarheid, actualiteit, volledigheid en het bestandsformaat van de gegevens kunnen per gegevensbron verschillen. De opdrachtnemer beoordeelt bij aanvang van de opdracht welke aanvullende gegevens noodzakelijk zijn en bespreekt eventuele ontbrekende informatie tijdig met de opdrachtgever.

2.7 Integrale verantwoordelijkheid

Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de samenhang tussen onderzoek, analyse, planvorming, vergunningwaardige onderbouwing, het implementatieplan, het monitorings- en evaluatieplan, GIS-beheer en overdracht.

2.8 Vaste scope, opties en meerwerk

De vaste prijs omvat alle werkzaamheden, inzet, reis- en verblijfskosten, projectleiding, kwaliteitsborging, dataverwerking, rapportage, overleg en overdracht die noodzakelijk zijn om de vaste scope volledig uit te voeren. Optionele werkzaamheden zijn uitsluitend de posten die in het prijsformulier en de overige aanbestedingsstukken uitdrukkelijk als optie zijn aangeduid. Opties en werkzaamheden op basis van uurtarieven worden alleen uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke opdracht. Voor meerwerk verstrekt opdrachtnemer vooraf een gespecificeerde kostenbegroting op basis van de in de inschrijving opgenomen tarieven. Mondelinge afspraken, reeds gemaakte kosten of een eigen keuze van opdrachtnemer geven geen recht op vergoeding.

Optioneel telemetrieonderzoek

Telemetrieonderzoek maakt geen onderdeel uit van de vaste scope van de opdracht. De gemeente Hulst wenst deze onderzoeksmethode wel als afzonderlijke optie binnen de overeenkomst beschikbaar te hebben.

De optie kan worden ingezet indien uit de gebiedsdekkende quickscan, het reguliere vleermuisonderzoek, de analyse van de onderzoeksresultaten of bij de afstemming met het bevoegd gezag blijkt dat telemetrie noodzakelijk of wenselijk is om verblijfplaatsen, essentiële functies of het gebruik van het onderzoeksgebied voldoende in beeld te brengen.

Onder telemetrieonderzoek wordt in ieder geval verstaan het, voor zover van toepassing:

- voorbereiden van het onderzoek en opstellen van een onderzoeksprotocol;
- verzorgen van benodigde toestemmingen, machtigingen of ontheffingen;
- vangen en zenderen van vleermuizen;
- volgen en lokaliseren van gezenderde dieren;
- verwerken en analyseren van de onderzoeksgegevens;
- rapporteren van de resultaten en verwerken daarvan in het SMP en de vergunningonderbouwing.

De optie wordt uitsluitend uitgevoerd na een voorafgaande schriftelijke opdracht van de gemeente Hulst. De gemeente is niet verplicht de optie af te nemen. De opdrachtnemer kan aan het opnemen van de optie in de aanbestedingsstukken geen recht op afname of vergoeding ontleen.

2.9 Werkzaamheden en resultaten

De opdracht omvat minimaal de volgende werkzaamheden.

Onderzoeks- en voorbereidingsfase

- bureauonderzoek en gegevensinventarisatie;
- gebiedsdekkende quickscan;
- onderzoeksstrategie en deelgebiedsindeling;

- toetsing van beschikbare gegevens en vastlegging van kennishiaten;
- inrichting van dataverwerking en GIS-omgeving.

Inventarisatiefase

- onderzoek naar gebouwbewonende vleermuissoorten;
- onderzoek naar gierzwaluw;
- onderzoek naar huismus;
- onderzoek naar huiszwaluw;
- eventueel aanvullend onderzoek na de schriftelijke besluitvorming uit paragraaf 2.4.

Analyse- en planvormingsfase

- verspreidings-, functie- en effectanalyse;
- analyse van onzekerheden en risico's;
- concept en definitief SMP;
- mitigatie- en compensatiestrategie;
- implementatieplan;
- monitorings- en evaluatieplan;
- proces-, administratie- en managementplan;

Overdrachtsfase

- GIS-overdracht met metadata en datadictionary;
- beheer- en actualisatieadvies;
- kennisoverdracht en instructie aan de gemeentelijke organisatie;
- eindrapportage en volledig overdrachtdossier.

2.10 Implementatieplan en monitoringsplan

Het implementatieplan is een concreet werkdocument voor de gebruiksfase van het SMP. Het beschrijft ten minste de gemeentelijke rollen en verantwoordelijkheden, de rol van een SMP-coördinator, intake en toetsing van projecten en gebruikers, meldings- en werkprocessen, natuurboekhouding, interne besluitvorming, beheer van GIS en dossierstukken, actualisatie, communicatie met gebruikers, rapportage aan het bevoegd gezag en overdracht van kennis. Het monitorings- en evaluatieplan beschrijft ten minste doelen en indicatoren, nulwaarden, meetfrequenties, protocollen, gegevensbronnen, kwaliteitscontroles, verantwoordelijkheden, rapportagemomenten, drempelwaarden voor bijsturing en de wijze waarop maatregelen worden aangepast wanneer resultaten daartoe aanleiding geven. Tot de vaste scope van deze opdracht behoort uitsluitend het opstellen en overdraagbaar opleveren van het monitorings- en evaluatieplan. De daadwerkelijke uitvoering van de monitoring gedurende de gebruiksfase van het SMP en na afloop van deze overeenkomst maakt geen onderdeel uit van deze opdracht.

2.11 GIS, datakwaliteit en aanleverformaten

Opdrachtnemer richt de GIS-omgeving zodanig in dat toekomstige actualisatie, beheer en uitbreiding mogelijk blijven. GIS-data wordt logisch gestructureerd, voorzien van metadata, bronvermelding, actualiteitsdatum, kwaliteitskenmerken en een datadictionary en overdraagbaar opgeleverd aan de gemeente of een opvolgende beheerder.

Voor de gegevenslevering geldt de volgende voorkeursvolgorde:

- een WFS-service, zodat de gemeente een directe verbinding kan leggen met een actuele gegevensbron;

- een GeoPackage indien een WFS-service niet beschikbaar is;
- een ESRI Shapefile indien een GeoPackage niet mogelijk is;
- een XLS- of XLSX-bestand uitsluitend als laatste alternatief, voorzien van bruikbare X- en Y-coördinaten of een andere eenduidige locatieaanduiding.

Exacte locaties van kwetsbare verblijfplaatsen en overige gevoelige soortgegevens worden in een besloten kaartlaag opgenomen. Een eventuele publiekskaart bevat uitsluitend geaggregeerde of gegeneraliseerde informatie waarmee kwetsbare locaties niet herleidbaar zijn. Alle leveringen vermelden het gebruikte coördinatenstelsel, toegangsrechten en eventuele publicatiebeperkingen.

3. Aanbestedingsprocedure en uitgangspunten

3.1 Procedure en juridisch kader

Deze opdracht wordt aanbesteed volgens een Europese openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, het Aanbestedingsbesluit, de Gids Proportionaliteit en de overige toepasselijke wet- en regelgeving. Iedere geïnteresseerde ondernemer kan een inschrijving indienen, mits wordt voldaan aan de eisen uit de aanbestedingsstukken.

3.2 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Op deze aanbesteding is het "Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020 (Zeeuws Vlaanderen)" van toepassing, zoals gepubliceerd onder CVDR636449 en geldend voor de gemeente Hulst. Permanente bron: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR636449#hoofdstuk_5. Dit beleid vormt het gemeentelijke beleidskader en is geen afzonderlijke contractvoorwaarde.

3.3 Digitale aanbesteding

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed. Alle formele communicatie, vragen en mededelingen verlopen via TenderNed. Communicatie buiten TenderNed wordt niet beschouwd als formele communicatie binnen deze aanbestedingsprocedure. Het benaderen van andere medewerkers, bestuurders of adviseurs van de gemeente over deze aanbesteding is niet toegestaan, met uitzondering van de bekendgemaakte klachtenprocedure. Een overtreding kan, afhankelijk van aard en gevolgen, leiden tot passende maatregelen binnen het aanbestedingsrecht.

De inschrijver vermeldt in het UEA een vaste contactpersoon die bevoegd is namens de inschrijver op te treden en die gedurende de aanbestedingsprocedure bereikbaar is.

3.4 Taal

Alle communicatie, documenten en inschrijvingen worden opgesteld in de Nederlandse taal. Indien inschrijver bijlagen in een andere taal toevoegt, dient een Nederlandse samenvatting te worden bijgevoegd, tenzij opdrachtgever anders bepaalt.

3.5 Kosten

Kosten die worden gemaakt voor deelname aan deze aanbesteding komen volledig voor rekening van inschrijver. Opdrachtgever verstrekt geen vergoeding voor het opstellen of indienen van een inschrijving.

3.6 Voorbehoud

De gemeente Hulst behoudt zich het recht voor de aanbesteding te wijzigen, op te schorten, te beëindigen of niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers kunnen hieraan geen recht op schadevergoeding ontleen, behoudens voor zover dwingend recht anders bepaalt.

3.7 Klachtenregeling

Klachten over deze Europese aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hulst via info@gemeentehulst.nl.

Indienen van een klacht

De Ondernemer vermeldt bij het indienen van een Klacht minimaal:

- de naam en contactgegevens van de onderneming, waaronder het adres, telefoonnummer en e-mailadres;

- de naam en contactgegevens van de persoon die namens de Ondernemer de Klacht indient;
- de naam en het kenmerk of referentienummer van de aanbesteding;
- een duidelijke omschrijving en motivering van de Klacht;
- indien van toepassing: het nummer van de vraag uit de Nota van Inlichtingen waarin het onderwerp eerder aan de orde is gesteld;
- een voorstel voor een mogelijke oplossing;
- alle documenten die relevant kunnen zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de Klacht, waaronder in ieder geval de relevante aanbestedingsdocumenten en de toepasselijke Nota van Inlichtingen.

Ontvankelijkheid

Een Klacht wordt alleen inhoudelijk in behandeling genomen indien:

- de Klacht voldoet aan de hiervoor genoemde indieningsvereisten;
- de Klacht betrekking heeft op een specifieke aanbestedingsprocedure;
- het onderwerp van de Klacht binnen de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012 valt;
- de Klacht betrekking heeft op een handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst dat mogelijk in strijd is met de Aanbestedingswet 2012, de beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling of proportionaliteit, dan wel met een ander voorschrift dat op de aanbestedingsprocedure van toepassing is;
- de Klacht geen betrekking heeft op het algemene aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst;
- een onderaannemer niet klaagt over de onderlinge verhouding tussen de hoofdaannemer of inschrijver en de onderaannemer;
- de Ondernemer, indien het onderwerp eerder via de Nota van Inlichtingen of op een andere wijze aan de orde is gesteld, gemotiveerd toelicht waarom de reactie van de Aanbestedende dienst niet tot het gewenste resultaat heeft geleid.

Wanneer een Klacht niet aan deze voorwaarden voldoet, kan de gemeente besluiten de Klacht niet inhoudelijk te behandelen. De Ondernemer wordt hierover geïnformeerd.

Behandeling van de klacht

Voor de behandeling van een Klacht geldt de volgende procedure:

1. De Ondernemer dient de Klacht schriftelijk en gemotiveerd in.
2. De gemeente bevestigt de ontvangst zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen twee werkdagen.
3. De Klacht wordt beoordeeld door een medewerker die niet betrokken is geweest bij de voorbereiding of uitvoering van de betreffende aanbestedingsprocedure. Indien nodig wordt een juridisch adviseur bij de beoordeling betrokken.
4. De gemeente kan de Ondernemer of andere betrokkenen verzoeken aanvullende informatie te verstrekken wanneer dit voor een zorgvuldige beoordeling noodzakelijk is.
5. De gemeente streeft ernaar de Klacht binnen dertig werkdagen na ontvangst af te handelen. Indien meer tijd nodig is, wordt de Ondernemer hierover geïnformeerd. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn naar verwachting een beslissing wordt genomen.
6. De gemeente neemt een gemotiveerde beslissing op de Klacht en deelt deze schriftelijk mee aan de Ondernemer.

Indien de Ondernemer zich niet kan vinden in de beslissing, of indien niet binnen de meegedeelde termijn op de Klacht wordt beslist, kan de Ondernemer de Klacht voorleggen aan de Commissie

van Aanbestedingsexperts of een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Het indienen van een Klacht schort de aanbestedingsprocedure of de daarin opgenomen termijnen niet automatisch op. De Aanbestedende dienst kan besluiten de procedure of een termijn tijdelijk op te schorten indien de aard en inhoud van de Klacht daartoe aanleiding geven.

3.8 Social Return

De gemeente Hulst heeft bij de voorbereiding van deze aanbesteding de toepassing van Social Return meegewogen. Social Return is geen gunningscriteria maar een uitvoeringsvoorwaarde. Daarbij is gekeken naar de aard en omvang van de opdracht, de haalbaarheid van de uitvoering en de proportionaliteit van een eventuele verplichting.

De opdracht vraagt voor een belangrijk deel om specialistische ecologische expertise, kennis van wet- en regelgeving en ervaring met ecologisch veldonderzoek. De toepassing van Social Return mag daarom geen afbreuk doen aan de kwaliteit, continuïteit, zorgvuldigheid en vergunningwaardigheid van de werkzaamheden. Om die reden wordt geen zware of vooraf volledig uitgewerkte Social Return-verplichting aan alle inschrijvers opgelegd.

Binnen de opdracht kunnen mogelijk passende mogelijkheden voor Social Return worden gecreëerd, bijvoorbeeld door:

- het aanbieden van leerwerkplekken;
- het aanbieden van stageplaatsen;
- de inzet of begeleiding van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij daarvoor geschikte ondersteunende werkzaamheden, zoals ondersteuning bij veldwerk, gegevensverwerking of projectondersteuning.

Inschrijvers hoeven bij hun inschrijving nog geen volledig Social Return-uitvoeringsplan in te dienen. De Aanbestedende dienst kan de beoogde winnaar vóór de definitieve gunning verzoeken een Social Return-uitvoeringsplan aan te leveren. In dit plan beschrijft de beoogde winnaar:

- welke mogelijkheden voor Social Return binnen de opdracht aanwezig zijn;
- op welke wijze hieraan uitvoering kan worden gegeven;
- waarom de voorgestelde invulling haalbaar en proportioneel is;
- hoe wordt geborgd dat de invulling geen afbreuk doet aan de vereiste deskundigheid en kwaliteit;
- op welke wijze de voortgang en resultaten worden bijgehouden.

Indien de beoogde winnaar van oordeel is dat binnen de opdracht geen of slechts beperkte mogelijkheden voor Social Return bestaan, dient dit in het uitvoeringsplan gemotiveerd te worden onderbouwd.

Het Social Return-uitvoeringsplan wordt in overleg met de gemeente Hulst definitief vastgesteld en maakt na goedkeuring onderdeel uit van de afspraken over de uitvoering van de overeenkomst.

3.9 Clusteren en percelen

De opdracht wordt als één samenhangend geheel en als één perceel aanbesteed. Het ecologisch onderzoek, de analyse, het SMP, het vergunningwaardige aanvraagdossier, het implementatieplan, het monitorings- en evaluatieplan, het GIS en de kennisoverdracht zijn inhoudelijk en organisatorisch sterk met elkaar verbonden. Opsplitsing in afzonderlijke opdrachten of percelen zou leiden tot extra overdrachtsmomenten, risico op inconsistente gegevens en uitgangspunten, hogere coördinatiekosten en een grotere belasting voor zowel gemeente als marktpartijen.

De toegang van het midden- en kleinbedrijf blijft geborgd doordat inschrijving in combinatieverband, onderaanneming en - onder de gestelde voorwaarden - een beroep op de draagkracht van derden zijn toegestaan. De gemeente is voornemens met één opdrachtnemer één

overeenkomst te sluiten. De inschrijving moet betrekking hebben op de volledige opdracht; een deelinschrijving is niet toegestaan.

3.10 Varianten

Varianten, alternatieve aanbiedingen en voorwaardelijke inschrijvingen zijn niet toegestaan, tenzij de aanbestedingsdocumenten een specifieke variant uitdrukkelijk toestaan. Een inschrijving die afwijkt van de voorgeschreven scope, eisen, contractvoorwaarden of prijsstructuur kan ongeldig worden verklaard.

3.11 Voorwaarden voor deelname en vertrouwelijkheid

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met de aanbestedingsdocumenten, inclusief de Nota('s) van Inlichtingen. Aan het indienen van een inschrijving of deelname aan de procedure kunnen geen rechten op gunning of vergoeding worden ontleend.

Niet-openbare informatie die in het kader van de aanbestedingsprocedure wordt verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor het opstellen van de inschrijving. Indien informatie noodzakelijkerwijs met een adviseur, combinant, onderaannemer of derde wordt gedeeld, waarborgt de inschrijver dat deze partij aan een gelijkwaardige geheimhoudingsverplichting is gebonden.

3.12 Planning en inlichtingen

De gemeente Hulst streeft naar een voorspelbare en transparante aanbestedingsprocedure. De planning is indicatief, met uitzondering van de in TenderNed als uiterste termijn gepubliceerde data en tijdstippen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt.

Aanbestedingsplanning

Onderdeel	Datum / periode
Publicatie aankondiging opdracht	15 september 2026
Vragenronde	15 september tot en met 28 september 2026
Uiterste datum indienen vragen	28 september 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	6 oktober 2026
Uiterste datum indienen inschrijving	27 oktober 2026
Beoordeling en verificatie	Na sluiting van de inschrijving en vóór 24 november 2026
Voorgenomen gunningsbeslissing	24 november 2026
Definitieve gunning	15 december 2026
Gestanddoening inschrijving	Tot en met 31 december 2026
Publicatie aankondiging gegunde opdracht	15 januari 2027
Start opdracht	1 februari 2027

Gestanddoening inschrijving

De inschrijving blijft geldig tot en met 31 december 2026. Dit sluit aan op een gestanddoeningstermijn van 65 dagen gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen. Opdrachtgever kan inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Wijzigingen aanbestedingsplanning

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsplanning te wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt en maken onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure.

Onderzoeksvensters en uitvoeringsplanning

Opdrachtnemer houdt rekening met alle seizoensgebonden onderzoeksvensters die voortvloeien uit de geldende protocollen voor gebouwbewonende vleermuizen, gierzwaluw, huismus en huiszwaluw. De uitvoeringsplanning bevat voldoende capaciteit, buffers en beheersmaatregelen voor weersomstandigheden, uitval van personeel, beperkte toegankelijkheid, aanvullende eisen van het bevoegd gezag en andere voorzienbare risico's. Vertraging als gevolg van een onvoldoende doordachte planning komt voor rekening en risico van opdrachtnemer, voor zover deze vertraging aan opdrachtnemer kan worden toegerekend.

Contractuele doorlooptijd

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 18 maanden, gerekend vanaf de in de overeenkomst vastgelegde ingangsdatum. Eventuele verlenging van maximaal 6 maanden is bespreekbaar. Binnen 18 maanden worden in ieder geval het definitieve SMP, de GIS- en dataoverdracht, het implementatieplan, het monitoringsplan en de overige overeengekomen opleverproducten afgerond. Het definitieve besluit van het bevoegd gezag op de vergunningaanvraag valt niet onder deze afrondingsverplichting.

Niet-toerekenbare belemmeringen en onverwachte ecologische bevindingen worden onverwijld gemeld en volgens de overeenkomst en het toepasselijke recht behandeld. Aan deze bepaling kan geen voorafgaand recht op contractverlenging worden ontleend.

3.13 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen stellen over de aanbestedingsdocumenten via TenderNed. Vragen die op andere wijze worden gesteld worden niet in behandeling genomen.

Indiening vragen

Vragen dienen uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijd te zijn ingediend. Na het verstrijken van deze termijn behoudt opdrachtgever zich het recht voor vragen niet meer te beantwoorden.

Beantwoording vragen

Alle tijdig ingediende vragen worden geanonimiseerd beantwoord in één of meerdere Nota's van Inlichtingen. De gemeente kan ontvangen vragen, naar eigen oordeel, tussentijds via TenderNed beantwoorden. De formele Nota('s) van Inlichtingen wordt of worden via TenderNed gepubliceerd en maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Juridische status

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Indien bepalingen uit de Nota van Inlichtingen afwijken van eerdere aanbestedingsdocumenten, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

Rangorde documenten

Rangorde	Aanbestedingsdocument
1	Nota('s) van Inlichtingen
2	Aanbestedingsleidraad
3	Programma van Eisen
4	Prijsformulier
5	VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
6	Overige aanbestedingsdocumenten en bijlagen

Strategische vragen en meldplicht

De gemeente Hulst waardeert het wanneer inschrijvers tijdig wijzen op tegenstrijdigheden, juridische risico's, uitvoeringsrisico's, onduidelijkheden of disproportionele eisen. Inschrijvers dienen dergelijke punten zo spoedig mogelijk via TenderNed kenbaar te maken.

Rechtsverwerking

Indien een inschrijver nalaat tijdig vragen te stellen over een vermeende onduidelijkheid, kan opdrachtgever zich op het standpunt stellen dat de betreffende inschrijver zijn recht heeft verwerkt om hier na inschrijving nog een beroep op te doen.

Vertrouwelijke vragen en bewerkbare bijlagen

Indien een vraag naar het oordeel van de inschrijver bedrijfsvertrouwelijke of anderszins gevoelige informatie bevat, kan de inschrijver in TenderNed verzoeken de vraag individueel te behandelen. Dit verzoek wordt concreet gemotiveerd. De gemeente bepaalt of de vraag en het antwoord vertrouwelijk blijven, geanonimiseerd of aangepast openbaar worden gemaakt, dan wel niet als vertrouwelijk kunnen worden behandeld. De inschrijver blijft verantwoordelijk voor de informatie die hij in de vragenmodule verstrekt.

Invalbijlagen worden, voor zover technisch mogelijk en passend, tevens in een bewerkbaar formaat beschikbaar gesteld. Bij verschil tussen een bewerkbare versie en de officieel gepubliceerde PDF-versie prevaleert de PDF-versie, tenzij in TenderNed uitdrukkelijk anders is vermeld.

3.14 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	<u>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. <u>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</u> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<u>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. <u>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</u> Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het

		tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Valse verklaring.	<u>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</u> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. <u>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</u> Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/ of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.15 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;

- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 8 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

3.16 Wet Bibob

De gemeente behoudt zich het recht voor om, indien de wettelijke voorwaarden daarvoor zijn vervuld, een onderzoek uit te voeren op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). Het onderzoek kan betrekking hebben op de inschrijver, combinanten, derden en onderaannemers en kan zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als gedurende de overeenkomst plaatsvinden. De betrokken partij wordt hierover geïnformeerd en verleent de wettelijk vereiste medewerking. De uitkomst kan binnen de toepasselijke wettelijke en contractuele kaders leiden tot uitsluiting, intrekking van een gunningsvoornemen, weigering van contractering of beëindiging van de overeenkomst.

4. Geschiktheidseisen

Inschrijvers dienen aan te tonen dat zij beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en organisatorische capaciteit om de opdracht succesvol uit te voeren. Indien niet aan een expliciete geschiktheidseis wordt voldaan, kan de inschrijving worden uitgesloten.

De inschrijver staat op de uiterste datum voor inschrijving ingeschreven in het voor hem relevante beroeps- of handelsregister. Op eerste verzoek verstrekt de inschrijver een actueel uittreksel waaruit tevens de vertegenwoordigingsbevoegdheid kan worden afgeleid.

4.1 Economische en financiële draagkracht

De beoogd opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever en uiterlijk vóór ondertekening van de overeenkomst aan te tonen dat hij adequaat verzekerd is voor de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's die verband houden met de uitvoering van de opdracht.

De verzekering of combinatie van verzekeringen dient ten minste dekking te bieden voor:

- a. beroepsfouten en beroepsmatige tekortkomingen bij onderzoek, advisering, rapportage, GIS- en dataverwerking en het opstellen van de vergunningwaardige aanvraagstukken, waaronder daaruit voortvloeiende vermogensschade; en
- b. zaakschade en personenschade die bij de uitvoering van de werkzaamheden kan ontstaan.

De dekking bedraagt ten minste € 1.500.000 per aanspraak of gebeurtenis en € 3.000.000 per verzekeringsjaar.

De beoogd opdrachtnemer toont de dekking aan door middel van een recente verklaring van de verzekeraar of assurantietussenpersoon en het relevante polisblad. Uit deze stukken blijken ten minste de verzekerde risico's, de verzekerde bedragen, de geldigheidsduur en het toepasselijke eigen risico.

Opdrachtnemer houdt de verzekering gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst in stand en wijzigt de verzekerde bedragen of de relevante dekking niet ten nadele van Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Voor werkzaamheden die door onderaannemers of andere ingeschakelde derden worden uitgevoerd, geldt dat deze werkzaamheden onder de verzekering van opdrachtnemer vallen of dat de betreffende derde over een gelijkwaardige verzekering beschikt. Opdrachtnemer blijft tegenover Opdrachtgever volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de werkzaamheden van deze derden.

Een eigen risico komt volledig voor rekening van opdrachtnemer. De verzekeringsplicht en de verzekerde bedragen vormen geen beperking van de aansprakelijkheid van opdrachtnemer op grond van de overeenkomst en de toepasselijke VNG Algemene Inkoopvoorwaarden.

4.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver toont relevante ervaring aan met minimaal twee vergelijkbare opdrachten die in de afgelopen vijf jaar zijn uitgevoerd. De opdrachten hebben betrekking op een SMP, pre-SMP, soortbescherming of een vergelijkbare ecologische beheeropgave. De referenties bevatten ten minste de opdrachtgever, uitvoeringsperiode, omschrijving van de werkzaamheden, omvang van de opdracht en een contactpersoon voor verificatie.

De referenties mogen gezamenlijk aantonen dat de inschrijver beschikt over ervaring met gebiedsgerichte ecologische onderzoeken, beschermde gebouwbewonende soorten, planvorming, monitoring en overdraagbare gegevensverwerking.

4.3 Referentieperiode

Een referentieopdracht mag nog in uitvoering zijn, mits de relevante werkzaamheden waarop de referentie ziet aantoonbaar zijn afgerond. Opdrachtgever kan de opgegeven contactpersonen benaderen voor verificatie.

4.4 Sleutelpersonen

Inschrijver stelt minimaal de volgende sleutelpersonen beschikbaar en voegt hun CV's bij de inschrijving.

Senior ecologisch begeleider / projectleider SMP

- minimaal een afgeronde hbo- of wo-opleiding in ecologie, biologie, natuurbeheer, landschapsecologie of een vergelijkbare richting;
- minimaal drie jaar aantoonbare werkervaring als ecologisch adviseur, projectleider of in een vergelijkbare functie;
- aantoonbare ervaring met beschermde soorten en werkzaamheden in de gebouwde omgeving, zoals renovatie, verduurzaming, onderhoud of gebiedsontwikkeling;
- aantoonbare ervaring met minimaal twee Soortenmanagementplannen of vergelijkbare soortgerichte projecten;
- ervaring met het begeleiden van SMP-processen, afstemming met gemeenten, omgevingsdiensten en/of provincies, het vertalen van onderzoek naar maatregelen en monitoring en evaluatie;
- in staat ecologische vraagstukken zelfstandig te beoordelen, werkzaamheden te coördineren, risico's tijdig te signaleren en helder met opdrachtgever en stakeholders te communiceren.

Medior/senior ecooloog uitvoering

- minimaal hbo-werk- en denkniveau op ecologisch gebied;
- minimaal drie jaar relevante werkervaring;
- ervaring met inventarisaties van beschermde soorten;
- ervaring met mitigatie- en compensatiemaatregelen;
- kennis van relevante natuurwet- en regelgeving;
- ervaring met veldwerk, rapportage en monitoring.

GIS-specialist

- aantoonbare ervaring met GIS-systemen en ecologische datasets;
- ervaring met datamodellen, metadata, ruimtelijke analyses en overdraagbare gegevenslevering;
- verantwoordelijk voor GIS-kwaliteit, herbruikbaarheid en overdracht aan de gemeente.

4.5 Eisen aan de CV's

Voor iedere aangeboden sleutelfunctionaris wordt een afzonderlijk CV bij de inschrijving gevoegd. De inschrijver mag hiervoor een eigen format gebruiken.

Uit ieder CV moet duidelijk en controleerbaar blijken:

- de naam van de sleutelfunctionaris;
- de huidige werkgever of samenwerkingsrelatie met inschrijver;
- de rol binnen het uitvoeren van desbetreffende opdracht;

- de relevante opleiding(en);
- het aantal jaren relevante werkervaring;
- de relevante kennis en ervaring in relatie tot de eisen voor de betreffende sleutelrol;
- minimaal de relevante projecten, met vermelding van opdrachtgever, uitvoeringsperiode, functie en uitgevoerde werkzaamheden;
- de beschikbaarheid gedurende de beoogde looptijd van de opdracht.

Een CV omvat maximaal twee pagina's A4. Algemene projectbeschrijvingen waaruit de persoonlijke rol en werkzaamheden van de sleutelfunctionaris niet blijken, gelden niet als voldoende onderbouwing.

Eén persoon mag meerdere sleutelrollen vervullen, mits uit het CV blijkt dat deze persoon aan alle eisen voor de betreffende rollen voldoet en inschrijver aannemelijk maakt dat de combinatie van rollen uitvoerbaar is en de continuïteit van de opdracht niet belemmert.

4.6 Beschikbaarheid en vervanging

Sleutelpersonen dienen gedurende de opdracht daadwerkelijk beschikbaar te zijn. Wijzigingen zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Vervangende personen dienen minimaal gelijkwaardig te zijn.

4.7 Capaciteitsverklaring

Inschrijver verklaart over voldoende capaciteit te beschikken om de opdracht gedurende de gehele looptijd uit te voeren. Opdrachtgever kan dit tijdens de verificatiefase controleren.

4.8 Inschrijvingsvormen

Combinaties

Inschrijving in combinatieverband is toegestaan. De combinatie wijst één penvoerder aan die gedurende de aanbesteding en uitvoering aanspreekpunt is voor opdrachtgever.

Hoofdelijke aansprakelijkheid

De deelnemers aan een combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige uitvoering van de opdracht.

Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan voor zover dit in de inschrijving is aangegeven. De inschrijver blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor kwaliteit, planning, communicatie en resultaat van werkzaamheden die door onderaannemers worden uitgevoerd. De afspraken met onderaannemers worden schriftelijk vastgelegd. Inzet van een niet in de inschrijving genoemde nieuwe onderaannemer tijdens de overeenkomst is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever; deze goedkeuring wordt niet op onredelijke gronden onthouden.

Opgave onderaannemers

Inschrijver vermeldt in de inschrijving welke onderaannemers worden ingezet, welke werkzaamheden zij uitvoeren en welke rol zij vervullen binnen het project.

Kritische werkzaamheden

De volgende werkzaamheden worden beschouwd als kernactiviteiten: projectleiding en ecologische analyse. Uitbesteding van deze werkzaamheden is uitsluitend toegestaan indien dit duidelijk in de inschrijving is aangegeven en opdrachtgever daarmee instemt.

Beroep op de draagkracht of bekwaamheid van derden

Indien een inschrijver zich voor een geschiktheidseis beroept op de draagkracht of bekwaamheid van een derde, wordt dit volledig vermeld in het UEA. De inschrijver toont op eerste verzoek aan dat hij gedurende de uitvoering daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde, bijvoorbeeld met een gedateerde en rechtsgeldig ondertekende terbeschikkingstellingsverklaring of overeenkomst.

Voor zover het beroep betrekking heeft op technische of beroepsbekwaamheid, wordt de derde daadwerkelijk ingezet voor de werkzaamheden waarop die bekwaamheid ziet. Vervanging is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en nadat is aangetoond dat de vervangende derde aan ten minste gelijkwaardige eisen voldoet en geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is.

Onafhankelijkheid van de inschrijving

Iedere inschrijving komt zelfstandig en onafhankelijk van andere inschrijvingen tot stand. Een onderneming kan niet gelijktijdig zelfstandig en als combinant een inschrijving indienen. Betrokkenheid van dezelfde partij bij meerdere inschrijvingen is alleen toegestaan voor zover de onafhankelijkheid, vertrouwelijkheid en mededinging aantoonbaar niet worden aangetast. Verbonden ondernemingen kunnen afzonderlijk inschrijven indien zij hun inschrijvingen volledig autonoom hebben opgesteld. Zij melden de relevante onderlinge banden bij inschrijving en tonen op eerste verzoek aan dat geen informatie-uitwisseling of afstemming heeft plaatsgevonden die de mededinging kan vervalsen.

4.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij deze aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna: UEA. Het door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding beschikbaar gestelde UEA moet worden gebruikt.

Het UEA is een eigen verklaring van de inschrijver over onder meer de uitsluitingsgronden, de geschiktheid van de onderneming en de wijze waarop aan de aanbestedingsprocedure wordt deelgenomen. Het UEA vervangt in eerste instantie de onderliggende bewijsstukken. De Aanbestedende dienst kan deze bewijsstukken overeenkomstig deze aanbestedingsleidraad op een later moment opvragen.

De inschrijver:

- vult het UEA volledig, juist en naar waarheid in;
- beantwoordt alle voor deze aanbesteding geactiveerde en relevante vragen;
- wijzigt de door de Aanbestedende dienst ingevulde proceduregegevens niet;
- laat het UEA rechtsgeldig ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon; en
- dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA tijdig via TenderNed in.

De inschrijver blijft zelf verantwoordelijk voor een juiste en volledige invulling van het UEA.

Invulling van de onderdelen

Bij het invullen van het UEA gelden de volgende aandachtspunten:

- **Deel II – Gegevens van de ondernemer:** dit onderdeel wordt volledig ingevuld. Hieronder vallen onder meer de gegevens van de onderneming, de vertegenwoordiger, de wijze van deelneming, een eventueel beroep op de draagkracht of bekwaamheid van andere entiteiten en de inzet van onderaannemers.
- **Deel III A – Strafrechtelijke veroordelingen:** de inschrijver beantwoordt alle door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde verplichte uitsluitingsgronden.

- **Deel III B – Belastingen en sociale premies:** de inschrijver beantwoordt de vragen over de betaling van belastingen en sociale premies.
- **Deel III C – Insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten:** de inschrijver beantwoordt alle door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden.
- **Deel IV – Selectiecriteria:** de inschrijver verklaart of hij voldoet aan de in opgenomen geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen worden in het UEA aangeduid als selectiecriteria.
- **Deel V – Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden:** dit onderdeel is bij deze openbare procedure niet van toepassing.
- **Deel VI – Slotverklaringen:** dit onderdeel wordt volledig ingevuld, gedateerd en rechtsgeldig ondertekend.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden inhoudelijk bepaald door paragraaf 3.3 van deze aanbestedingsleidraad en het bij deze aanbesteding gepubliceerde UEA.

Zelfstandige inschrijving, combinatie en beroep op derden

Bij een zelfstandige inschrijving dient de inschrijver één volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in.

Bij een inschrijving door een combinatie geldt het volgende:

- iedere combinant dient een afzonderlijk, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in;
- in deel II van ieder UEA wordt vermeld dat gezamenlijk met andere ondernemingen wordt ingeschreven;
- de rol van iedere combinant en de identiteit van de overige combinanten worden vermeld;
- de penvoerder van de combinatie wordt vermeld; en
- de uitsluitingsgronden zijn op iedere combinant afzonderlijk van toepassing.

Indien de inschrijver zich voor een geschiktheidseis beroept op de draagkracht of bekwaamheid van een andere entiteit, dient deze entiteit eveneens een afzonderlijk, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Uit de UEA's en de overige inschrijvingsdocumenten moet duidelijk blijken:

- op welke geschiktheidseis het beroep betrekking heeft;
- welke middelen, deskundigheid of capaciteit door de betreffende entiteit beschikbaar worden gesteld; en
- welke werkzaamheden de betreffende entiteit bij de uitvoering van de opdracht zal verrichten.

De voorwaarden voor een beroep op de draagkracht of bekwaamheid van derden zijn verder opgenomen in paragraaf 4.8.

Een onderaannemer waarop de inschrijver geen beroep doet om aan een geschiktheidseis te voldoen, wordt opgegeven in deel II D van het UEA en in de overige daarvoor bestemde inschrijvingsdocumenten. Voor een dergelijke onderaannemer hoeft niet standaard een afzonderlijk UEA te worden ingediend, tenzij dit in het gepubliceerde UEA, TenderNed of de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk wordt verlangd.

Herstel en verificatie

Het ontbreken van een verplicht UEA, het niet rechtsgeldig ondertekenen daarvan of het niet beantwoorden van verplichte onderdelen kan leiden tot uitsluiting of het terzijde leggen van de inschrijving.

De Aanbestedende dienst beoordeelt per geval of een onvolledigheid of kennelijke administratieve omissie binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht mag worden hersteld. De inschrijver kan aan deze bepaling geen recht op herstel ontleen.

De bewijsstukken ter onderbouwing van de verklaringen in het UEA hoeven niet bij de inschrijving te worden ingediend, tenzij dit elders in de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk is bepaald. De Aanbestedende dienst kan de bewijsstukken opvragen overeenkomstig de paragrafen over bewijsstukken en verificatie.

Indien blijkt dat informatie uit het UEA onjuist, onvolledig of misleidend is, kan dit leiden tot uitsluiting, intrekking van een gunningsvoornemen of andere passende maatregelen.

4.10 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure

Volledigheid

Een onvolledige inschrijving kan terzijde worden gelegd. Opdrachtgever kan in geval van een kennelijke administratieve omissie herstel toestaan, voor zover dit binnen het aanbestedingsrecht is toegestaan en niet leidt tot wijziging of verbetering van de inschrijving.

Verplicht bij de inschrijving

Nr.	Document
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2)
2	Plan van Aanpak
3	Een volledig ingevuld rechtsgeldig ondertekend Prijsformulier (Bijlage 3)
	Een afzonderlijke open begroting die voldoet aan de eisen uit paragraaf 6.8 en volledig aansluit op de bedragen uit Bijlage 3 - Prijsformulier
4	Referentieformulieren (bijlage 9)
5	CV's van de sleutelpersonen
6	Verklaring inzake combinatievorming, onderaanneming of beroep op derden, indien van toepassing
7	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 8)

Op verzoek of bij de beoogd winnaar

Opdrachtgever kan de volgende bewijsstukken opvragen bij de beoogd winnaar of eerder indien dat voor de procedure noodzakelijk is:

- een actueel uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- bewijs van de vereiste beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- een geldige belastingverklaring;
- een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden;
- nadere bewijsstukken ter verificatie van referenties, sleutelpersonen en capaciteit;

- een Social Return-uitvoeringsplan.

Gestanddoening

De inschrijving blijft geldig tot en met 31 december 2026.

Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak heeft een maximale omvang van twintig pagina's A4 exclusief referenties, CV's, planning en verplichte bijlagen. Pagina's boven het maximum worden niet beoordeeld bij de controle op naleving van de minimumvereisten.

Opmaakvereisten

- lettertype minimaal Arial 10 of vergelijkbaar;
- regelafstand minimaal enkel;
- marges minimaal 2 cm;
- documenten worden in PDF aangeleverd, tenzij een ander formaat is voorgeschreven.

Vertrouwelijkheid

Indien onderdelen van de inschrijving vertrouwelijk zijn, dient dit expliciet en gemotiveerd te worden aangegeven. Opdrachtgever beoordeelt dergelijke aanduidingen met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Geen interviews of presentaties

De beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de schriftelijke inschrijving. Er worden geen interviews of presentaties georganiseerd. Een eventueel verificatiegesprek heeft uitsluitend tot doel ingediende informatie te verifiëren of te verduidelijken en mag niet leiden tot wijziging van de inschrijving.

Indiening via TenderNed

De inschrijving kan uitsluitend via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend vóór de daar vermelde uiterste datum en tijd. Na dit tijdstip wordt de kluis gesloten en worden te laat ontvangen inschrijvingen niet in behandeling genomen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige, juiste en volledige upload en wordt geadviseerd de indiening ruim vóór het sluitingsmoment af te ronden.

Technische problemen aan de zijde van de inschrijver, waaronder internet-, software- of gebruikersproblemen, komen in beginsel voor risico van de inschrijver. Een storing wordt direct bij TenderNed en via het bekendgemaakte contactkanaal gemeld. De gemeente bepaalt, met inachtneming van gelijke behandeling en de aard van de storing, of maatregelen noodzakelijk en rechtmatig zijn.

Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale kluis en de inschrijvingen is niet openbaar. TenderNed registreert het moment van ontvangst en opening.

5. Plan van Aanpak

5.1 Doel en status

Het Plan van Aanpak is een verplicht onderdeel van de inschrijving en beschrijft hoe inschrijver de opdracht binnen 18 maanden uitvoert. Het Plan van Aanpak wordt niet vergelijkend op kwaliteit beoordeeld en levert geen punten op. Opdrachtgever controleert uitsluitend of het plan volledig is en voldoet aan de expliciet gestelde minimumvereisten. Na gunning wordt het Plan van Aanpak nog wel besproken met Gemeente Hulst en Provincie Zeeland en moet aanpassing mogelijk zijn. Het Plan van Aanpak is onderdeel van de pre-SMP vergunning en moet voldoende aan de vergunningseisen.

5.2 Algemene uitgangspunten

Het Plan van Aanpak dient concreet, projectspecifiek, uitvoerbaar en aantoonbaar onderbouwd te zijn. Het plan is consistent met het Programma van Eisen, het prijsformulier, de personele inzet en de overige onderdelen van de inschrijving. Algemene bedrijfsinformatie vervangt de gevraagde projectspecifieke uitwerking niet.

De inschrijver houdt er bij het opstellen van de inschrijving rekening mee dat de gemeente geen persoonsgegevens van eigenaren, huurders of andere gebruikers van gebouwen beschikbaar stelt, behoudens situaties waarin hiervoor afzonderlijk toestemming is verkregen. De onderzoeksaanpak mag daarom niet afhankelijk zijn van de beschikbaarheid van dergelijke persoonsgegevens. De opdrachtnemer gebruikt de door de gemeente verstrekte gegevens uitsluitend voor de uitvoering van deze opdracht en behandelt deze gegevens vertrouwelijk.

5.3 Verplichte onderdelen

Onderzoeksaanpak

- onderzoeksstrategie, quickscan en deelgebiedsindeling;
- onderzoeksmethodiek voor de minimale doelsoorten;
- toepasselijke protocollen en kwaliteitsborging;
- werkwijze bij een niet voorziene soort of soort-functiecombinatie;
- omgang met kennishiaten en beschikbare gemeentelijke data.

Projectorganisatie

- projectteam, rollen, verantwoordelijkheden en beschikbaarheid;
- continuïteit en vervanging van sleutelpersonen;
- overlegstructuur, besluitvorming en escalatie.

Kwaliteitsborging

- reviewproces, validatie en interne controles;
- borging van veldwerk, analyse, rapportage en GIS;
- wijze waarop afwijkingen en fouten worden hersteld.

Implementatie en beheer

- rollen en verantwoordelijkheden in de gebruiksfase, inclusief de rol van een SMP-coördinator;
- intake, toetsing en registratie van projecten en gebruikers;
- meldingsprocessen, natuurboekhouding en interne werkafspraken;
- beheer, actualisatie en versiebeheer van SMP, GIS en dossiers;
- communicatie met inwoners, corporaties, bedrijven en andere gebruikers;

- kennisoverdracht en borging in de gemeentelijke organisatie.

Communicatie en omgevingsmanagement

- communicatie met inwoners voorafgaand aan en tijdens het veldonderzoek, met bijzondere aandacht voor avond- en nachtwerk, herkenbaarheid van onderzoekers, privacy, toegang en eventuele hinder;
- afstemming met de gemeentelijke communicatieadviseur en met relevante eigenaren, woningcorporaties, beheerders en andere stakeholders;
- een praktische set kernboodschappen, veelgestelde vragen en inzetbare communicatiemiddelen voor de onderzoeks- en implementatiefase;
- werkwijze voor meldingen, vragen, weerstand, incidenten en escalatie tijdens de uitvoering.

Monitoring en evaluatie

- doelen, indicatoren, nulwaarden en meetfrequenties;
- protocollen, gegevensbronnen en kwaliteitscontroles;
- rapportage, verantwoordelijkheden en drempelwaarden voor bijsturing;
- wijze waarop monitoring leidt tot actualisatie van maatregelen en beheer.

GIS en datamanagement

- GIS-aanpak, datamodel, metadata en datadictionary;
- aanleverformaten en overdracht zonder leveranciersafhankelijkheid;
- scheiding tussen besloten soortdata en geaggregeerde publieksinformatie;
- toegangsbeheer, beveiliging en actualisatie.

Vaste scope, opties en meerwerk

- afbakening van werkzaamheden binnen de vaste prijs;
- werkwijze voor opties en onverwachte aanvullende werkzaamheden;
- kostenbegroting en schriftelijke besluitvorming voorafgaand aan meerwerk.

Risicobeheersing en planning

- projectrisico's en beheersmaatregelen;
- fasering, mijlpalen, onderzoeksvensters en kritieke paden;
- buffers en capaciteitsmaatregelen waarmee afronding binnen 18 maanden wordt geborgd;
- risico's van aanvullende eisen van het bevoegd gezag en niet-toerekenbare omstandigheden.

5.4 Niet gewenste inhoud

Marketingteksten, standaard bedrijfsprofielen, herhaling van eisen uit het Programma van Eisen en algemene beschrijvingen zonder project specifieke toepassing tellen mee voor het paginamaximum en kunnen de gevraagde inhoud niet vervangen.

6. Gunningscriterium: prijs en beoordeling

6.1 Gunningsmethodiek

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste geldige beoordelingsprijs, nadat is vastgesteld dat de inschrijver aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige minimumvereisten voldoet. Het gunningscriterium is voor 100% prijs. Er worden geen kwaliteitspunten toegekend.

6.2 Geraamde waarde

De geraamde waarde bedraagt € 500.000 exclusief btw. Deze waarde is uitsluitend een raming en geen plafondprijs.

6.3 Beoordelingsprijs

De beoordelingsprijs is gelijk aan de totale vaste inschrijfprijs zoals opgenomen in Bijlage 3 - Prijsformulier.

De vaste inschrijfprijs omvat alle werkzaamheden die behoren tot de vooraf omschreven vaste scope van de opdracht, waaronder in ieder geval:

- voorbereiding, gegevensinventarisatie en de gebied dekkende quickscan;
- het ecologisch veldonderzoek en de verwerking van de onderzoeksgegevens binnen de vastgestelde basisopdracht;
- het opstellen van het Soortenmanagementplan, inclusief effectbepaling, mitigatie- en compensatiemaatregelen, het implementatieplan en het monitorings- en evaluatieplan;
- GIS, dataoverdracht, kennisoverdracht en eindoplevering;
- overige advisering en werkzaamheden die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om de vaste scope volledig uit te voeren.

De volgende prijzen maken geen onderdeel uit van de beoordelingsprijs:

- de optie voor telemetrieonderzoek;
- de opgegeven uurtarieven voor aanvullende werkzaamheden;
- meerwerk;
- aanvullend onderzoek of uitbreiding van de opdracht die naar aanleiding van de quickscan, onderzoeksresultaten of afstemming met het bevoegd gezag noodzakelijk of wenselijk blijkt;
- overige uitdrukkelijk als optie aangeduide werkzaamheden.

De prijzen en tarieven voor deze onderdelen worden wel bij de inschrijving opgegeven en zijn gedurende de overeengekomen geldigheidsduur bindend, maar worden niet betrokken bij de rangschikking van de inschrijvingen.

De inschrijver met de laagste geldige vaste inschrijfprijs wordt als eerste gerangschikt. Bij een gelijke laagste prijs wordt de rangorde bepaald overeenkomstig paragraaf 6.6.

6.4 Prijscontrole en rangschikking

Opdrachtgever controleert de prijsopgave op volledigheid, rekenkundige samenhang en naleving van het prijsformulier. Geldige inschrijvingen worden gerangschikt van de laagste naar de hoogste beoordelingsprijs. Een eventuele kennelijke rekenfout wordt uitsluitend behandeld binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht en mag niet leiden tot een inhoudelijke wijziging van de inschrijving.

6.5 Abnormaal lage of niet-realistische prijs

Indien een prijs abnormaal laag, disproportioneel of niet uitvoerbaar lijkt, kan opdrachtgever de inschrijver verzoeken de prijsopbouw, personele inzet, aannames en uitvoerbaarheid toe te lichten voordat een besluit over geldigheid of gunning wordt genomen.

De Aanbestedende dienst kan bij deze beoordeling mede gebruikmaken van de bij de inschrijving ingediende open begroting en de daarin opgenomen personele inzet, tarieven, onderzoeksinspanning, aannames en overige kostencomponenten.

6.6 Gelijke laagste prijs

Indien twee of meer geldige inschrijvingen na afronding van de beoordeling dezelfde laagste beoordelingsprijs hebben, wordt de rangorde tussen deze inschrijvingen bepaald door middel van loting. De loting vindt plaats onder toezicht van een door de Aanbestedende dienst aangewezen functionaris. Van de loting wordt een schriftelijk verslag opgesteld, waarin in ieder geval de betrokken inschrijvers, de gevolgde werkwijze, de datum, de aanwezigen en de uitkomst worden vastgelegd.

De inschrijvers die deelnemen aan de loting worden vooraf over het moment en de wijze van loting geïnformeerd. De Aanbestedende dienst bepaalt of zij daarbij aanwezig kunnen zijn of de loting op een andere controleerbare wijze kunnen volgen. De inschrijver die als eerste wordt geloot, eindigt op de hoogste plaats in de rangorde en komt, behoudens verificatie en de overige voorwaarden voor gunning, als eerste voor gunning in aanmerking. De overige inschrijvers worden overeenkomstig de volgorde van de loting gerangschikt. De uitkomst van de loting is bindend en wordt opgenomen in de motivering van de gunningsbeslissing.

6.7 Opties en aanvullende werkzaamheden

Opdrachtgever is niet verplicht opties of aanvullende werkzaamheden af te nemen. Uitoefening vindt uitsluitend schriftelijk plaats binnen de contractuele en aanbestedingsrechtelijke kaders. De overeengekomen uurtarieven vormen uitsluitend een verrekenbasis en geven opdrachtnemer geen zelfstandig recht op meerwerk.

6.8 Prijsopbouw en open begroting

De inschrijver vult Bijlage 3 - Prijsformulier volledig en ongewijzigd in. Naast het prijsformulier dient de inschrijver als afzonderlijke bijlage een open begroting in een gangbaar, digitaal leesbaar formaat in. De open begroting mag in een eigen format worden opgesteld.

De open begroting bevat minimaal:

- het aantal deelgebieden waarop de onderzoeksopzet is gebaseerd;
- per doelsoort het aantal onderzoeks rondes, de duur per ronde en het geraamde aantal velduren;
- de inzet in uren per functie voor:
 - voorbereiding, gegevensanalyse en gebiedsdekkende quickscan;
 - ecologisch veldonderzoek en dataverwerking;
- het opstellen van het SMP, inclusief effectbepaling, mitigatie, compensatie, het implementatieplan en het monitorings- en evaluatieplan;
- GIS, kennisoverdracht en eindoplevering;
- de gehanteerde uurtarieven;
- overige kostencomponenten, waaronder apparatuur, materialen, reis- en verblijfkosten, software, licenties en eventuele inzet van externe deskundigen;
- de uren, tarieven, apparatuur, materialen, zenders en overige uitgangspunten waarop de optieprijs voor het telemetrieonderzoek is gebaseerd;

- subtotalen die per hoofdonderdeel exact aansluiten op de bedragen uit Bijlage 3 - Prijsformulier.

Indien bepaalde kosten zijn verwerkt in de gehanteerde uurtarieven, wordt dit in de open begroting duidelijk vermeld.

De open begroting is bedoeld om de volledigheid, realiteit, onderlinge samenhang en uitvoerbaarheid van de aangeboden prijs te kunnen beoordelen. De open begroting wordt niet afzonderlijk gewaardeerd en leidt niet tot nacalculatie of een recht op vergoeding boven de aangeboden vaste inschrijfprijs.

Alle prijzen zijn all-in. Kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de vaste scope worden geacht in de vaste inschrijfprijs te zijn inbegrepen.

Indien het prijsformulier en de open begroting niet op elkaar aansluiten, of indien de prijsopbouw onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst de inschrijver om een toelichting verzoeken. Een dergelijke toelichting mag niet leiden tot wijziging van de aangeboden prijzen, aanvulling van ontbrekende prijsbestanddelen of inhoudelijke verbetering van de inschrijving. Indien de geconstateerde verschillen niet eenduidig kunnen worden verklaard zonder de inschrijving te wijzigen, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

6.9 Beoordelingsmethodiek

De gemeente Hulst stelt een beoordelingsteam samen dat de tijdigheid, volledigheid, geldigheid, geschiktheid, naleving van de minimumvereisten en prijs van de inschrijvingen controleert. Het team werkt objectief, onafhankelijk en herleidbaar.

Beoordelingsfasen

1. controle op tijdige indiening, rechtsgeldigheid en volledigheid;
2. toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
3. controle van het Plan van Aanpak en de overige documenten op naleving van de minimumvereisten;
4. controle en vergelijking van de beoordelingsprijzen;
5. rangschikking op laagste geldige beoordelingsprijs;
6. verificatie van de beoogd winnaar.

Toetsing minimumvereisten

De inhoudelijke documenten worden uitsluitend als voldoet/voldoet niet getoetst aan vooraf kenbare eisen. Er vindt geen vergelijkende kwaliteitsbeoordeling plaats en er worden geen individuele of consensusscores toegekend.

Prijsrangschikking

Alleen geldige inschrijvingen worden in de prijsrangschikking opgenomen. De inschrijving met de laagste beoordelingsprijs wordt als eerste gerangschikt.

Verduidelijking en herstel

Opdrachtgever kan verduidelijking of herstel van een kennelijke omissie toestaan voor zover dit op grond van het aanbestedingsrecht is toegestaan en niet leidt tot wijziging, verbetering of aanvulling van de inschrijving op een wezenlijk punt.

Motivering en dossiervorming

De uitkomsten van de controles, de prijsrangschikking en de verificatie worden schriftelijk vastgelegd. De gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor het besluit.

6.10 Verificatie en gunning

Voordat de opdracht definitief wordt gegund, verifieert opdrachtgever de verklaringen en gegevens van de beoogd winnaar. De verificatie mag niet leiden tot wijziging of verbetering van de inschrijving.

Op te vragen bewijsstukken

- actueel uittreksel uit het handelsregister;
- belastingverklaring;
- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- bewijs van verzekering;
- bewijsstukken bij referenties en sleutelpersonen;
- overige bewijsmiddelen die noodzakelijk zijn voor verificatie van het UEA;
- Social Return-uitvoeringsplan.

Referenties

Opdrachtgever kan referentiegevers benaderen om de aard, omvang, uitvoering en resultaten van referentieprojecten te verifiëren. Inschrijver staat ervoor in dat de opgegeven contactpersonen bereikbaar zijn.

Sleutelpersonen en capaciteit

Opdrachtgever kan controleren of de opgegeven sleutelpersonen daadwerkelijk beschikbaar zijn en aan de gestelde minimumeisen voldoen. Ook kan worden gevraagd om een nadere capaciteitsplanning en rolverdeling.

Verzekering

De beoogd winnaar verstrekt op verzoek van Opdrachtgever en uiterlijk vóór ondertekening van de overeenkomst de in paragraaf 4.1 genoemde verklaring van de verzekeraar of assurantietussenpersoon en het relevante polisblad. Opdrachtgever kan de bewijsstukken verifiëren en, indien nodig, om een toelichting of aanvullende bevestiging van de dekking verzoeken.

Verificatiegesprek

Opdrachtgever kan een verificatiegesprek organiseren om de ingediende informatie te verduidelijken. Tijdens dit gesprek mogen geen nieuwe inhoudelijke elementen worden toegevoegd en mag de inschrijving niet worden gewijzigd.

Gevolgen van onjuiste informatie

Indien verificatie aantoont dat verstrekte informatie onjuist, onvolledig of misleidend is, kan opdrachtgever de inschrijving ongeldig verklaren, de voorlopige gunning intrekken of andere passende maatregelen treffen.

6.11 Gunning

Rangschikking

De inschrijver met de laagste geldige beoordelingsprijs wordt als eerste gerangschikt en komt in aanmerking voor voorlopige gunning. Bij een gelijke laagste beoordelingsprijs wordt de rangorde bepaald overeenkomstig paragraaf 6.6.

Voorlopige gunning

De gemeente maakt een voornemen tot gunning bekend aan alle inschrijvers via TenderNed. De voorlopige gunning houdt geen definitieve opdrachtverlening in.

Standstill-termijn

Na bekendmaking van het gunningsvoornemen wordt een standstill-termijn in acht genomen overeenkomstig de Aanbestedingswet. Gedurende deze termijn wordt de overeenkomst niet gesloten.

Definitieve gunning

Na afloop van de standstill-termijn, en indien geen belemmeringen bestaan en de verificatie succesvol is afgerond, is de voorgenomen datum voor definitieve gunning 15 december 2026.

Geen verplichting tot gunning

De gemeente Hulst behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers kunnen hieraan geen recht op vergoeding ontlelen.

Eén geldige inschrijving

Indien slechts één geldige inschrijving wordt ontvangen behoudt opdrachtgever zich het recht voor de opdracht te gunnen, aanvullende verificatie uit te voeren of de procedure te beëindigen.

7. Contractuele voorwaarden | Overeenkomst en financiële bepalingen

De overeenkomst komt uitsluitend tot stand nadat de voorlopige gunning definitief is geworden, de standstill-termijn is verstreken, eventuele rechtsmiddelen zijn afgewikkeld en beide partijen de overeenkomst rechtsgeldig hebben ondertekend.

7.1 Contractdocumenten en algemene voorwaarden

Rangorde	Document
1	Nota('s) van Inlichtingen
2	Ondertekende overeenkomst – na gunning gedeeld met de opdrachtnemer
3	Aanbestedingsleidraad
4	Programma van Eisen – bijlage 1
5	Prijsformulier – bijlage 3
6	VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, versie geldend vanaf 1 juni 2025, in Hulst-specifieke vorm
7	Inschrijving van opdrachtnemer
8	Overige bijlagen

Algemene verkoop-, leverings-, betalings- of andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een standaardverwijzing op briefpapier of in een automatisch documentkenmerk kan als kennelijke vergissing worden geverifieerd. Een uitdrukkelijk voorbehoud of een voorwaarde die afwijkt van de aanbestedingsdocumenten kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

7.2 Looptijd en afronding

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 18 maanden, gerekend vanaf de in de overeenkomst vastgelegde startdatum. Er wordt geen verlengingsoptie aangeboden. Opdrachtnemer rondt binnen deze termijn alle overeengekomen onderzoeks-, planvormings-, implementatie-, monitoring-, GIS- en overdrachtswerkzaamheden af en levert het volledige vergunningwaardige aanvraagpakket op. Het definitieve besluit van het bevoegd gezag op de vergunningaanvraag valt buiten de resultaatsverplichting van opdrachtnemer en hoeft niet binnen de looptijd van 18 maanden te zijn genomen. Opdrachtnemer blijft wel gehouden aan de in paragraaf 7.6 omschreven inhoudelijke ondersteuning.

7.3 Projectorganisatie

Opdrachtnemer richt een projectorganisatie in die gedurende de gehele opdracht beschikbaar blijft. De projectorganisatie omvat minimaal een senior ecologisch begeleider/projectleider SMP, een medior/senior ecooloog voor de uitvoering en een GIS-specialist.

7.4 Rapportage, overleg en risicosturing

Opdrachtnemer rapporteert periodiek over voortgang, capaciteit, onderzoeksvensters, risico's, planning, kwaliteit en budget. Opdrachtnemer houdt een actueel risicoregister en besluitenregister bij. Kritieke risico's en dreigende overschrijding van mijlpalen worden onmiddellijk gemeld, met een concreet herstelvoorstel.

7.5 Opties, wijzigingen en meerwerk

Opties, scopewijzigingen en meerwerk worden uitsluitend uitgevoerd na een voorafgaande schriftelijke opdracht van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verstrekt vooraf een inhoudelijke onderbouwing, planning, capaciteitsanalyse en gespecificeerde kostenbegroting op basis van de in

de inschrijving opgenomen tarieven. Mondelinge afspraken of reeds uitgevoerde aanvullende werkzaamheden leiden niet tot een recht op vergoeding.

7.6 Vergunningdossier en bevoegd gezag

Gemeente Hulst dient de vergunningaanvraag formeel via het DSO in. Opdrachtnemer ondersteunt de inhoudelijke voorbereiding en indiening en beantwoordt binnen de looptijd inhoudelijke vragen en aanvullingsverzoeken van Provincie Zeeland die rechtstreeks verband houden met de kwaliteit of volledigheid van de door opdrachtnemer geleverde stukken en binnen de oorspronkelijke scope vallen.

Een verzoek van het bevoegd gezag dat leidt tot een nieuwe onderzoekscampagne, uitbreiding van het gebied, toevoeging van niet voorziene soorten of een wezenlijke wijziging van de opdracht wordt behandeld volgens paragraaf 7.5. Opdrachtnemer garandeert niet dat het bevoegd gezag de vergunning verleent of binnen de contracttermijn beslist.

7.7 Aansprakelijkheid, verzekering, vrijwaring en boetes

Op de aansprakelijkheid van Partijen en de verzekeringsplicht van Opdrachtnemer is artikel 16 van de toepasselijke VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing. De in paragraaf 4.1 opgenomen verzekeringsplicht en verzekerde bedragen laten de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer op grond van de overeenkomst en de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden onverlet. Een eigen risico, uitsluiting van dekking of weigering van de verzekeraar om tot uitkering over te gaan, komt niet voor rekening of risico van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is voor gedragingen en tekortkomingen van door hem ingeschakelde derden op dezelfde wijze verantwoordelijk en aansprakelijk als voor zijn eigen gedragingen en tekortkomingen.

7.8 Kritieke mijlpalen

Mijlpaal	Resultaat
M1	Projectplan, gegevensinventarisatie en besluitenregister
M2	Quickscan, onderzoeksstrategie en definitieve deelgebiedsindeling
M3	Afgeronde en gevalideerde onderzoeksrondes
M4	Concept SMP, implementatieplan en monitoringsplan
M5	Definitief SMP en complete GIS-dataset
M6	Kennisoverdracht, beheeradvies en gemeentelijke werkprocessen
M7	Eindoplevering en overdrachtdossier binnen 18 maanden

7.9 Herzieningsclausule en wijzigingen

Opdrachtgever kan de overeenkomst binnen de aanbestedingsrechtelijke kaders wijzigen indien gedurende de looptijd relevante wijzigingen in wet- en regelgeving optreden die aantoonbaar van invloed zijn op het SMP of het vergunningwaardige aanvraagdossier. Een wijziging omvat uitsluitend de werkzaamheden die noodzakelijk zijn om aan de gewijzigde eisen te voldoen.

Ook kunnen onvoorzienbare maar rechtstreeks opdrachtgerelateerde werkzaamheden schriftelijk worden opgedragen, bijvoorbeeld als tijdens het onderzoek een niet voorziene beschermde soort, objectcategorie of beperkte gebiedsuitbreiding noodzakelijk blijkt voor een vergunningwaardige onderbouwing. Vooraf worden de noodzaak, scope, planning, capaciteit, prijs en gevolgen voor de vaste opdracht schriftelijk vastgelegd.

Deze herzieningsclausule geeft Opdrachtnemer geen zelfstandig recht op aanvullende werkzaamheden, vergoeding of verlenging en biedt geen grond voor een onbeperkte wijziging van de opdracht. Overige wijzigingen zijn uitsluitend geldig indien zij schriftelijk en door bevoegde vertegenwoordigers van beide partijen zijn overeengekomen. Mondelinge toezeggingen hebben geen rechtskracht.

7.10 Financiële bepalingen

Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het Prijsformulier, opgenomen in bijlage 3.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Indexering

Het tarief kan niet worden geïndexeerd tot en met het verkrijgen van de gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna-activiteiten.

Facturatie en betaling

Opdrachtnemer factureert per kalenderkwartaal de daadwerkelijk en aantoonbaar uitgevoerde werkzaamheden tot en met het einde van het betreffende kwartaal. De factuur met de laatste 20% van de opdrachtwaarde wordt betaald na de beoordeling van de bevoegde overheid van de ingediende, gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna-activiteiten waarbij een eventuele niet verleende vergunning niet verwijtbaar is aan opdrachtnemer.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: financien@gemeentehulst.nl onder vermelding van zaaknummer 703708.

7.11 Intellectueel eigendom en data

Eigendom en gebruiksrechten

Alle specifiek voor deze opdracht vervaardigde documenten, datasets, analyses, modellen, kaartlagen en GIS-bestanden worden na betaling eigendom van Opdrachtgever voor zover overdracht juridisch mogelijk is. Voor overige resultaten verkrijgt Opdrachtgever ten minste een onbeperkt, onherroepelijk en overdraagbaar gebruiksrecht voor beheer, actualisatie, vergunningverlening, monitoring, beleidsontwikkeling, vervolgoopdrachten en gemeentelijke uitvoering.

GIS-data en datacontinuïteit

Alle GIS-bestanden, databestanden, metadata, datamodellen, scripts en datadictionaries worden overdraagbaar opgeleverd overeenkomstig paragraaf 2.11. De gemeente en een opvolgende beheerder moeten zelfstandig kunnen werken zonder afhankelijkheid van een leverancier of een niet-overdraagbare licentie.

Datakwaliteit en beheeradvies

Opdrachtnemer beschrijft per dataset bron, eigenaar, actualiteitsdatum, nauwkeurigheid, volledigheid, validatiestatus, coördinatenstelsel, toegangsrechten en publicatiebeperkingen. Het overdrachtdossier bevat een praktisch beheeradvies voor actualisatie, versiebeheer, kwaliteitscontrole, back-up, autorisaties en archivering.

Besloten en openbare kaartlagen

Gevoelige soort- en locatiegegevens worden in een besloten kaartlaag en een beveiligde gegevensomgeving beheerd. Openbare communicatie en eventuele publiekskaarten bevatten alleen gegevens op een aggregatie- of generalisatieniveau waarmee kwetsbare verblijfplaatsen niet herleidbaar zijn. Opdrachtgever bepaalt welke informatie openbaar wordt gemaakt.

Hergebruik door opdrachtnemer

Opdrachtnemer mag generieke kennis en ervaring hergebruiken, mits geen vertrouwelijke gemeentelijke informatie, persoonsgegevens, kwetsbare soortlocaties of projectgebonden data worden gedeeld en de rechten van Opdrachtgever worden gerespecteerd.

7.12 AVG en vertrouwelijkheid

Vertrouwelijkheid

Partijen behandelen vertrouwelijke informatie zorgvuldig en gebruiken deze uitsluitend voor uitvoering van de opdracht. Deze verplichting blijft na beëindiging van de overeenkomst van kracht. Kwetsbare soortlocaties worden steeds als vertrouwelijke informatie behandeld. De gemeente verstrekt uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Adresgegevens mogen met de opdrachtnemer worden gedeeld. Namen en andere persoonsgegevens van eigenaren, huurders of gebruikers van gebouwen worden niet verstrekt, tenzij de betreffende persoon hiervoor vooraf uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven of een andere geldige grondslag voor verstrekking bestaat.

Gegevens over woningcorporatiebezit kunnen worden verstrekt, mits daarin geen gegevens van individuele huurders zijn opgenomen. Ecologische onderzoeken worden uitsluitend gedeeld nadat daarin opgenomen persoonsgegevens zijn verwijderd of geanonimiseerd.

Gegevensbescherming en rollen

Opdrachtnemer handelt overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming en overige toepasselijke wet- en regelgeving. Partijen stellen voor de start vast of opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt als verwerker, zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke of gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke en sluiten indien nodig de toepasselijke VNG-modelovereenkomst.

Beveiliging en toegangsbeheer

Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen, waaronder rollen- en rechtenbeheer, beveiligde opslag en uitwisseling, logging, back-up, herstelvoorzieningen en gecontroleerde toegang tot besloten kaartlagen. Exacte soortlocaties worden niet via onbeveiligde kanalen gedeeld.

Meldplicht

Beveiligingsincidenten, verlies van gegevens of datalekken worden onverwijld gemeld aan Opdrachtgever, met vermelding van aard, omvang, mogelijke gevolgen, getroffen maatregelen en voorgestelde vervolgacties.

Publicatie en gebruik

Verzamelde gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering en het beheer van het SMP, tenzij Opdrachtgever schriftelijk anders toestemt of wet- en regelgeving anders vereist. Publicatie van soortgegevens vindt alleen plaats na toestemming van Opdrachtgever en volgens de in paragraaf 7.11 beschreven scheiding tussen besloten en openbare informatie.

7.13 Kwaliteit en succesvol SMP

De gemeente Hulst beschouwt een SMP niet als een doel op zich. Het SMP dient bij te dragen aan duurzame soortenbescherming, uitvoerbare verduurzaming, natuurvriendelijk isoleren, lastenverlichting voor gebruikers en toekomstbestendig gemeentelijk beheer.

Gewenst eindbeeld binnen 18 maanden

Binnen 18 maanden beschikt de gemeente over een juridisch houdbaar en vergunningwaardig definitief SMP, gevalideerde en overdraagbare GIS-data, een concreet implementatieplan, een monitorings- en evaluatieplan, een beheeradvies en een volledig kennisoverdrachtdossier.

Praktische toepasbaarheid

Het SMP en het implementatieplan zijn toepasbaar in de dagelijkse gemeentelijke praktijk en, voor zover de vergunning dit toestaat, bruikbaar voor particulieren, VvE's, woningcorporaties, gemeentelijke gebouwen, MKB, projectontwikkelaars, isolatiebedrijven, beleidsmedewerkers, vergunningverleners en projectleiders.

Vergunningwaardige prestatie en begrenzing resultaatsverplichting

Opdrachtnemer is resultaatverantwoordelijk voor de kwaliteit, volledigheid, interne samenhang en tijdige oplevering van het SMP. De formele indiening vindt plaats door Gemeente Hulst. Het besluit van het bevoegd gezag en de duur van de bestuurlijke procedure vallen buiten de resultaatsverplichting van opdrachtnemer.

Wat niet als succes wordt beschouwd

De opdracht is niet succesvol afgerond indien uitsluitend losse rapportages worden opgeleverd, de vaste scope niet binnen 18 maanden is voltooid, doelsoorten of relevante functies zonder onderbouwing buiten beeld blijven, het aanvraagdossier niet vergunningwaardig is, GIS-data niet overdraagbaar is, gevoelige data onvoldoende is beschermd, implementatie en monitoring niet uitvoerbaar zijn of de gemeentelijke organisatie het resultaat niet zelfstandig kan beheren.

Actieve sturing

Van opdrachtnemer wordt verwacht dat actief wordt gestuurd op de beoogde eindresultaten, dat risico's en knelpunten tijdig worden gemeld en dat schriftelijk onderbouwde oplossingsvoorstellen worden gedaan voordat planning, kwaliteit of vergunningwaardigheid in gevaar komt.

8. Bijlagen

Bijlage	Document
1	Programma van Eisen
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3	Prijsformulier
4	VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, versie geldend vanaf 1 juni 2025
5	Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020 Zeeuws-Vlaanderen
6	Natuurvriendelijk isoleren particulieren onder het pre-SMP
7	De methodiek van natuurvriendelijk isoleren
8	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
9	Referentieformulier
10	Kaart "Kongrenzen gemeente Hulst" - prijsbasis voor het onderzoeksgebied

Alle bijlagen zijn separaat toegevoegd.