

Offerteleidraad

Europese openbare aanbesteding Groenonderhoud en reclame-exploitatie t.b.v. rotondes

Hoofd CPV-code:77310000-6, bijkomende CPV code:79341200-8
Kenmerk: 2026-445

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
gemeente Zaanstad
Cluster Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: https://www.TenderNed.nl/cms/

Datum: 02-11-2026
Status: V2 na Nota's van Inlichtingen

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1 Inleiding 5
1.1 Waar gaat deze aanbesteding over 5
1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030 5
1.3 Materiedeskundigheid (extern) 6
2 Omschrijving van de opdracht 7
2.1 Historie 7
2.2 Inkoopbehoefte en kwalificatie van de opdracht 7
2.3 Scope van de opdracht 8
2.4 Werkzaamheden buiten opdracht 10
2.5 Herzieningsclausules behorende bij de scope 10
2.6 Clustering 11
2.7 Percelen 11
2.8 Eisen aan de opdracht 11
2.9 Omvang van de opdracht 12
2.10 Toepasselijke voorwaarden 12
2.11 Overeenkomst 12
2.12 Herzieningsclausule (extra contractjaar) 12
2.13 Varianten op de opdracht 13
2.14 Maatschappelijk verantwoord inkopen 13
2.15 Uitvoeringsvoorwaarde op duurzaamheid 13
2.16 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 14
3 Aanbestedingsprocedure 15
3.1 Aanbesteden via TenderNed 15
3.2 Planning 15
3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen 16
3.4 Indienen inschrijving 16
3.5 Formele eis 16
3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving 16
3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen 17
3.8 Gestanddoeningstermijn inschrijving 17
3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver 17
3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie 17
3.11 Beroep op draagkracht derde 18
3.12 Inzet onderaannemers 18
3.13 Inschrijvers van één concern 19
3.14 Ondertekening 19
3.15 Nederlandse taal 19
3.16 Kostenvergoeding 20
3.17 Manipulatief/irreëel inschrijven 20
3.18 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken 20
3.19 Klachtenprocedure 20

3.20 Nederlands recht en geschillen 20
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid 21
4.1 Uitsluitingsgronden 21
4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland 21
4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden 21
4.1.3 Ernstige beroepsfout 22
4.1.4 Bibob-onderzoek 22
4.2 Geschiktheidseisen 23
4.2.1 Financiële en economische draagkracht 23
4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 23
4.2.3 Beroepsbevoegdheid 24
4.2.4 Kwaliteitsborging 24
5 Gunningsfase 26
5.1 Conformiteit 26
5.2 Gunningscriterium 26
5.2.1 Uitwerking gunningscriterium P - Prijs 26
5.3 Mededeling gunningsbeslissing 28
5.4 Standstill- en vervaltermijn 28
5.5 Wachtkamerovereenkomst 29

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Deze Europese openbare aanbesteding ziet op het verlenen van de opdracht voor het groen-onderhoud op rotondes, waarbij de opdrachtnemer als tegenprestatie een concessie inzake het exploiteren van reclame op de betreffende rotondes verkrijgt. Hierbij is het groenonderhoud het primaire voorwerp van c.q. de kernprestatie binnen de opdracht (zie verder in hoofdstuk 2).

Beoogd is een overeenkomst tussen de gemeente Zaanstad (in haar rol als Aanbestedende dienst) en één wederpartij, voor de looptijd van vier (4) jaar met daarna driemaal de eenzijdige mogelijkheid tot verlengen met telkens twee (2) jaar. De totale looptijd van de overeenkomst bedraagt tien (10) jaar. Naar verwachting kan de overeenkomst op 1 januari 2027 in werking treden.

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook aangeduid als: Aanbestedingswet).

Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero Emissie Zone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de ‘Uitvoeringsagenda Stadslogistiek’ (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (zie Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het Zaans Mobiliteitsplan.

Ook heeft Zaanstad het Schone Lucht Akkoord ondertekend. Voor meer informatie zie ook het Actieplan Luchtkwaliteit

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang nu de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot (ver) na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel SSEB is te vinden op https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb.

1.3 Materiedeskundigheid (extern)

De gemeente heeft zich bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten – in het bijzonder met betrekking tot het onderdeel groenwerkzaamheden – inhoudelijk laten adviseren door Alles over Groenbeheer, als zijnde materiedeskundige.

Daarnaast is in 2024 informatie c.q. advies ingewonnen bij het Nationaal Adviesbureau Buitenreclame. Dit bureau is echter verder niet inhoudelijk betrokken bij onderhavige aanbesteding.

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar de volgende documenten:

- Bestek groenwerkzaamheden (Bijlage 2A)
- Programma van Eisen reclame (Bijlage 2B).

2.1 Historie

In 2013 is door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zaanstad een positief besluit genomen inzake het zogenaamd “adopteren van rotondes”. Om een besparingsopgave te realiseren op het groenonderhoud van rotondes is toen besloten om een commerciële partij opdracht te verlenen voor dit groenonderhoud, waarbij deze partij eveneens een onlosmakelijk verbonden concessie-opdracht ontving ten behoeve van het exploiteren van reclame op de betreffende rotondes. De verwachting was dat de inkomstenstroom behorende bij de reclame-concessie zou leiden tot de gedeeltelijke, zo niet volledige, bekostiging van het groenonderhoud.

In 2014 is de gemeente, via de Rotondespecialist, gestart met het “laten adopteren” van rotondes. Hiertoe is een onderhandse concessie-opdracht verleend, met als bijbehorende verplichting het groenonderhoud.

2.2 Inkoopbehoefte en kwalificatie van de opdracht

Nu de overeenkomst met de Rotondespecialist inmiddels enige tijd is geëindigd, is de inkoopbehoefte hernieuwd bepaald. Hierbij is de wens uitgesproken om het huidige construct, zijnde een combinatie tussen groenonderhoud en het verkrijgen van een reclameconcessie door en bij één partij, te continueren. Reden hiertoe is dat de besparingsopgave is gerealiseerd, en dat het huidige construct budgettair gezien het meest voor de hand liggend is om het onderhoud op de rotondes op het gewenste (en vereiste) niveau te houden. Dit is dan ook de insteek van de nieuwe aanbesteding.

Ten behoeve van deze nieuwe aanbesteding heeft een nieuwe juridische beoordeling van de aard van de opdracht plaatsgevonden. Deze juridische beoordeling, tezamen met het feit dat de gemeente sterk wil benadrukken dat het groenonderhoud het hoofdvoorwerp c.q. kernverplichting van de opdracht vormt, heeft ertoe geleid dat de opdracht via een andere procedure dan in 2013 in de markt wordt gezet.

Het betreft hier een zogenaamde gemengde opdracht, bestaande uit een opdracht voor groenwerkzaamheden (dienst) en het verstrekken van exploitatierechten voor reclame (concessie). Bij een gemengde opdracht tussen een dienst en een concessie is artikel 2.12b Aw2012 van toepassing. Dit artikel bepaalt dat wanneer de waarde van de dienstencomponent (groenwerkzaamheden) boven de Europese drempelbedragen voor diensten uitkomt, de opdracht kwalificeert als een overheidsopdracht voor diensten met bijkomende concessie. Deel 2 van de Aanbestedingswet is in dat geval volledig van toepassing, hetgeen maakt dat er een Europese, openbare aanbesteding wordt doorlopen.

Voorgenoemde brengt met zich mee dat het zwaartepunt van de geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en uitvoeringseisen (Bestek) is vastgesteld op het opdrachtdeel groenwerkzaamheden. Inschrijvers dienen hier dan ook alert op te zijn.

2.3 Scope van de opdracht

Lijst rotondes
De opdracht betreft, ten tijde van publicatie van de aanbesteding, drieëntwintig (23) rotondes binnen de gemeente Zaanstad. De rotondes variëren in omvang en inrichting.

#	Adres	Soort beplanting	Oppervlakte m²
1	Zonnebaars / Regenboogforel	Vaste planten, renoveren	77
2	Rosariumlaan / Zilverschoonlaan	Vaste planten	250,3
3	Rosariumlaan / Heiligeweg	Vaste planten	146
4	Rosariumlaan / Saendelverlaan	Vaste planten	317,6
5	Saendelverlaan / Kreekrijklaan	Deels gerenoveerd	176,4
6	Saendelverlaan / Zwarte Ring	Siergras + heesters + boom	63,6
7	Saendelverlaan / Ambachtslaan	Siergras + heesters + boom	64,1
8	Noorderveenweg/ Parkrijklaan (nieuw)	Vaste planten, siergrassen, bomen	226,2
9	Dorpstraat / Noorderveenweg	Gras	201,5
11	Fortuinweg / John Lennonstraat	Vaste planten, versleten	77,8
12	Guisweg / Westerkoogweg	Onkruid	213,9
13	De binding / De Wilderman / De Glazenmaker	Prairiebeplanting	216,7
14	Houtveldweg / De Binding	Prairiebeplanting	216,7
17	Vermiljoenweg / De Weer	Vaste planten/heesters/haag, versleten	129
18	Vermiljoenweg / H. Gerhardtstraat	Diverse beplanting, vaste planten en heesters	144,2
19	Twiskeweg / De Weer	Vaste planten, versleten	128,3
20	Twiskeweg / Poelenburg / De Watering	Vaste planten/ heesters, versleten	149,4
21	Poelenburg / Dodonaeusstraat	Vaste planten/ heesters	49,5
22	Weerpad / Poelenburg	Vaste planten/ heesters	49,8
23	Zuidervaart / Poelenburg	Vaste planten/ heesters	49,7
25	Cornelis Bruynzeelweg / Stormhoek	Renoveren, Heesters/Vasteplanten	306,5
26	Cornelis Bruynzeelweg / Symon spiersweg	Renoveren, Heesters/Vasteplanten	310,8
29	Westzanerweg / Grote Steng	Heesters groenblijvend, achterstallig	219,1
		Totaal M²	5085,9

Rotonde
Onder een “rotonde” wordt in het kader van de opdracht groenwerkzaamheden verstaan: de rotonde tot aan de werkgrenzen, inclusief de zogenaamde beplante wangen van de rotonde. Van de verschillende rotondes is hiertoe een tekening bijgevoegd in Bijlage 14. De voorgenoemde elementen zijn meegenomen in het bepalen van het aantal m2 per rotonde.

Vernieuwing rotondes
Diverse rotondes worden, al dan niet als onderdeel van andere integrale vervangingsprojecten, de komende jaren door reeds gecontracteerde derden vernieuwd. Dit is van invloed op de scope aan groenwerkzaamheden (zie buiten scope) en reclame-inkomsten gedurende de vernieuwingen (zie herzieningsclausule).

Gedurende de vervanging wordt ingezet op het volgende. De bestaande (lage) beplanting van de rotondes wordt verwijderd en deze worden vervolgens opnieuw beplant met kant en klare

vegetatiematten van gemengde vaste planten, aangevuld met enkele solitairen of kleine groepjes bomen en/of heesters. Bomen en (structuurvormende) hoge heesters met voldoende toekomstverwachting worden tijdens de vernieuwing behouden. De rotondes worden opgeleverd op beeldkwaliteitsniveau A.

Het project is gestart in 2025, waarbij in het plantseizoen 2025-2026 een vijftal rotondes worden/zijn vernieuwd. Het gaat om de blauw en groen (gereed) gemarkeerde nummers uit het overzicht op voorgaande pagina. De overige rotondes worden gefaseerd uitgevoerd in plantseizoenen 2026/2027, 2027/2028 en in het najaar van 2028 tot en met einde 2029. De verwachting is dat het daarbij zal gaan om gemiddeld 7 rotondes per jaar. Voor de jaren 2027-2028 is een indicatieve planning gedeeld binnen de aanbestedingsdocumenten. Voor rotondes die in een overkoepelend vervangingsproject vallen, zijn we echter ook afhankelijk van de planning aldaar. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst zullen wij u op de hoogte houden van concretisering en/of wijziging in planning. Na renovatie is de verwachting dat een nieuwe renovatie van de betreffende rotonde pas weer na 10-15 jaar aan de orde is. Ook deze vernieuwing valt voor de opdrachtnemer onder onderhavige aanbesteding buiten diens scope van werkzaamheden.

Na vernieuwing blijft de onderhoudsverplichting gedurende 12 maanden na oplevering bij de aannemer die deze heeft uitgevoerd. Gedurende deze 12 maanden is de betreffende rotonde dus “buiten scope” in onderhavige overeenkomst. Opdrachtnemer hoeft geen werkzaamheden uit te voeren gedurende deze periode.

Gedurende de vernieuwingen dienen de reclame-uitingen te worden verwijderd. Dit zal worden verzorgd door de renovatie-aannemer dan wel de gemeente. Gemiddeld bedraagt een renovatie twee (2) weken. Gedurende deze periode is de reclame dus niet zichtbaar. U dient dit risico in te calculeren in uw aanbod. Wij zullen geen financiële compensatie hiertoe uitkeren, temeer daar u na de vernieuwing voor 12 maanden bent ontheven van de onderhoudsverplichting van de betreffende rotonde, maar wel reclame-inkomsten mag blijven genereren. Zodra de renovatie is afgerond, worden de reclame-uitingen immers weer teruggeplaatst.

Opdrachtscope en beschrijving van werkzaamheden
De opdracht kent een tweetal scopedelen:

1. Hoofdscope: groen(onderhouds)werkzaamheden op rotondes;
2. Bijkomende scope: het recht tot plaatsen / exploiteren van reclame op rotondes, met daarbij de verantwoordelijkheid voor beheer, onderhoud, en schadeherstel van de reclamebebording.

De groen(onderhouds)werkzaamheden bestaan, als beschreven in Bestek, in hoofdzaak uit:

- Het onderhouden van beplantingen;
- Inboeten van verloren gegane beplantingen;
- Het toepassen van verkeersmaatregelen tijdens uitvoering van de werkzaamheden.

Inschrijver dient eveneens, op afroep, herstelwerkzaamheden uit te voeren bij schade aan beplanting als gevolg van vernieling of aanrijding. Dit wordt per geval, buiten het jaarlijkse bestektarief, afgewikkeld op kosten van gemeente, al dan niet met regres op de veroorzaker. Hiertoe dient inschrijver een gespecificeerde factuur met urenonderbouwing aan te leveren, waarbij wordt aangesloten bij de tarifering conform bestek.

Kwaliteitsniveau
Ten aanzien van het beeldkwaliteitsniveau (conform CROW), waaraan het onderhoud dient te voldoen, geldt het volgende.

Bij aanvang van de opdracht zullen wij tezamen met de opdrachtnemer per rotonde het huidige beeldkwaliteitsniveau bepalen en vastleggen. De uitzondering hierop vormen rotondes die reeds zijn gerenoveerd, en waarvan het jaar onderhoud door de aannemer al dan niet is verstreken. Hiervan staat op voorhand reeds vast dat voor deze rotondes na oplevering een beeldkwaliteitsniveau A van toepassing is.

Tot aan renovatie dient opdrachtnemer het onderhoud uit te voeren op basis van het op dat moment geldende beeldkwaliteitsniveau. Bijvoorbeeld: bij aanvang van het contract wordt bepaald dat een rotonde op dat moment beeldkwaliteitsniveau C heeft. Onderhoud geschiedt dan ook tot aan renovatie op dat niveau. Dit betekent ook dat het beeldkwaliteitsniveau tussen de rotondes, tot aan volledige afronding van alle renovaties, kan verschillen.

Na renovatie komt het onderhoud gedurende één jaar voor rekening van de aannemer. Hierna worden de rotondes, tot op dat moment onderhouden op beeldkwaliteitsniveau A, overgedragen aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient vanaf dat moment de rotondes te onderhouden op beeldkwaliteitsniveau B. Dit niveau blijft vervolgens gelden tot aan het einde van de overeenkomst.

De gemeente treedt op als toezichthouder en zal daarbij ook kwaliteitscontroles / steekproeven uitvoeren als onderdeel van het vaste contractmanagement.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving wordt verwezen naar het Bestek groenwerkzaamheden V2 (Bijlage 2A) en het Programma van Eisen reclame (Bijlage 2B).

2.4 Werkzaamheden buiten opdracht

De volgende werkzaamheden vallen expliciet buiten de scope van de opdracht:

- Groenwerkzaamheden, niet zijnde op rotondes;
- Werkzaamheden op rotondes buiten de opdrachtscope (verstrekte lijst) en aangeduide werkgrenzen;
- Werkzaamheden op niet-beplante wangen alsmede maaiwerkzaamheden op alle wangen;
- Onderhoud van bomen op rotondes, behoudens verwijderen stamschot;
- Groenonderhoud op vernieuwde rotondes in de eerste 12 maanden na oplevering;
- Reclame-exploitatie, anders dan op rotondes;
- Tijdelijke verkeersmaatregelen niet voortvloeiende uit de groenwerkzaamheden op de rotondes;
- Renovatiewerkzaamheden aangaande de rotondes;
- Bemesting, met uitzondering van de volgende regeling. Wanneer uit bodemonderzoek of deskundig advies blijkt dat bemesting noodzakelijk is, dient wél dit te worden uitgevoerd door opdrachtnemer. In alle overige gevallen neemt de gemeente dit voor haar rekening.
- Toezichthouderschap op de betreffende werkzaamheden.

2.5 Herzieningsclausules behorende bij de scope

Op basis van de scope van de opdracht hebben wij de volgende herzieningsclausules opgesteld. Deze zijn ook overgenomen in de conceptovereenkomst V2 (Bijlage 5).

Herzieningsclausule – volume
Wij behouden ons het recht voor om gedurende de overeenkomst de volgende wijzigingen door te voeren:

- Rotondes toe te voegen aan, dan wel terug te trekken uit, de opdrachtscope;

- De inrichting van een rotonde te wijzigen en/of te verruimen, en daarmee de omvang van de groenwerkzaamheden en/of de werkgrenzen op de betreffende locatie te veranderen;
- De wangen bij de rotonde toe te voegen aan dan wel te onttrekken aan de opdrachtscope.

Aan de hand van de wijzigingen in relatie tot volume, scope en tarifering van werkzaamheden conform aangeboden bestek zullen de financiële consequenties van de wijzigingen worden bepaald.

Herzieningsclausule – tijdelijk verwijderen reclameborden
Wij behouden ons het recht voor om gedurende de overeenkomst tijdelijk de reclameborden te (laten) verwijderen, bijvoorbeeld – maar niet limitatief – in geval van vernieuwingswerkzaamheden, onvoorziene omstandigheden. Wanneer dit een periode van korter dan 4 weken betreft, zal in ieder geval geen financiële compensatie plaatsvinden. In geval van een langere periode zullen partijen hierover in overleg treden, en zal de gemeente op basis van redelijkheid en billijkheid hieromtrent besluiten.

2.6 Clustering

Er is sprake van een gemengde en daarmee tevens geclusterde opdracht in de zin van artikel 1.5 Aw2012. De opdracht bestaat immers uit een opdracht voor diensten en een concessie. Op grond van de wettelijke regeling motiveren wij deze clustering als volgt.

- De gemeente heeft in 2013 heel nadrukkelijk gekozen voor een construct waarbij één opdrachtnemer het groenonderhoud op rotondes uitvoert, en ter (gedeeltelijke) bekostiging hiervan het recht tot reclame-exploitatie ontvangt. Budgettair is deze constructie ook noodzakelijk om het groenonderhoud, op het gewenste niveau, te kunnen laten uitvoeren (toen, nu en in de nabije toekomst). Nu de kostenstroom (groen) en inkomstenstroom (reclame) onlosmakelijk met elkaar verbonden moeten zijn binnen dit construct, is ervoor gekozen om de opdracht geclusterd én als één totaalopdracht, te sluiten met één en dezelfde opdrachtnemer, in de markt te zetten.
- Gelet op het voorgaande is het dus financieel, organisatorisch en administratief ook niet gewenst om de opdrachten zelfstandig in de markt te zetten.
- De markt kent reeds diverse totaaloplossingen als door ons nu in de markt wordt gezet.
- Er wordt geen drempel opgeworpen voor partijen aangaande gezamenlijk inschrijven (combinatie, samenwerkingsverband, hoofd-onderaannemer), en daarbij beide disciplines met elkaar te verenigen in één aanbod.

2.7 Percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Voor de motivering wordt aangesloten bij hetgeen in de vorige paragraaf uiteen is gezet.

2.8 Eisen aan de opdracht

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in de volgende documenten:
- Bestek groenwerkzaamheden V2 (Bijlage 2A)
- Programma van Eisen reclame (Bijlage 2B).

Beide documenten zijn integraal van toepassing op de uitvoering. Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan alle hierin genoemde eisen onvoorwaardelijk voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde “knock-out criteria”.

Hierbij merken wij expliciet op dat de groenwerkzaamheden volledig conform eisen, al dan niet nader aangevuld door uw uitgebrachte aanbod onder de kwaliteitscriteria, dient te worden uitgevoerd, ongeacht de daadwerkelijke reclame-inkomsten.

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het Bestek, Programma van Eisen en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze offerteleidraad en de bijlagen daarbij te accepteren.

2.9 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht bestaat ten tijde van publicatie uit groenwerkzaamheden, met bijbehorende reclamerechten, voor 23 rotondes. Als aangegeven in de herzieningsclausule kan dit aantal fluctueren.

2.10 Toepasselijke voorwaarden

U moet zich bij het uitvoeren van de opdracht houden aan de bepalingen in de concept-overeenkomst V2 zoals opgenomen in Bijlage 5. Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoop Voorwaarden (AIV) aanvullend van toepassing (Bijlage 6). Ook gelden er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van social return (paragraaf 2.14) en duurzaamheid (2.15).

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in paragraaf 3.3 van deze offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de conceptovereenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

2.11 Overeenkomst

De overeenkomst die wordt aangegaan voor de uitvoering van de opdracht geldt voor de initiële duur van vier (4) jaar. De overeenkomst kan eenzijdig, driemaal, door ons onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd voor de duur van telkens twee (2) jaar. De verwachting is dat de overeenkomst op 1 januari 2027 in werking kan treden.

Motivering looptijd
Ondanks het feit dat wij – nu het geen raamovereenkomst betreft – geen wettelijke verplichting hebben om de langere looptijd te motiveren, doen wij dit volledigheidshalve wel als volgt.
Er is gekozen voor een langere contractperiode gelet op het geclusterde construct van de opdracht. Opdrachtnemer dient initieel mogelijkerwijs meer te investeren in groenonderhoud, welke inspanningen vervolgens via de reclame-exploitatie kunnen worden terugverdiend. Ditzelfde geldt voor inspanningen op het gebied van SROI en duurzaamheid. Derhalve hebben wij het proportioneel geacht om te werken met een langere terugverdienperiode, en daarbij eveneens de initiële contracttermijn voor een langere tijd (4 jaar) onopzegbaar te laten zijn.

2.12 Herzieningsclausule (extra contractjaar)

Wij behouden ons het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- Wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden). De verlenging geschiedt conform de tarieven die reeds gelden onder de overeenkomst, al dan niet gecorrigeerd op basis van de in de overeenkomst opgenomen indexatieregeling.

2.13 Varianten op de opdracht

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

2.14 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in ons Strategisch Inkoopbeleid.

Van de daarin opgenomen doelstellingen is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt een verplichting van **5%** van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst als SROI. Onder de totale opdrachtwaarde wordt binnen de kaders van deze opdracht verstaan de optelling van de door inschrijver opgegeven kosten van groenonderhoud en de verwachte inkomsten van de reclame-uitingen.

De uitleg omtrent SROI leest u in het Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020 (Bijlage 8). Met uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven.

Na voorlopige gunning stellen wij een Verklaring SROI verplichting op (zie Bijlage 8a voor concept). De partij aan wie wij voornemens zijn te gunnen, vult deze verklaring aan en zorgt voor rechtsgeldige ondertekening. Hierna wordt de verklaring volledig ingevuld en ondertekend aan ons retour gestuurd.

Voor invulling van het criterium kan bijvoorbeeld, maar niet-limitatief, worden gedacht aan het inschakelen van een werkbedrijf voor de uitvoering van de groenwerkzaamheden.

2.15 Uitvoeringsvoorwaarde op duurzaamheid

In paragraaf 1.2 leest u terug dat Zaanstad vanaf 1-1-2030 streeft naar emissievrije zones binnen de stad. Daarnaast geldt er een bredere duurzaamheidsambitie om in 2040 volledig klimaatneutraal te zijn als stad en in 2050 circulair. Wij zoeken dan ook naar opdrachtnemers die een bijdrage kunnen leveren aan deze ambities. Daarnaast bekijken wij op het niveau van iedere opdracht in hoeverre hier middels uitvoeringsvoorwaarden, eisen en gunningscriteria aan kan worden bijgedragen.

Voor onderhavige opdracht betekent dit in ieder geval dat er in het Bestek (Bijlage 2A) eisen zijn gesteld op de volgende thema's:

- Gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen;

- Eisen op het gebied van emissiearme voertuig-, materieel- en gereedschapsinzet;
- Aandacht voor behoud van biodiversiteit gedurende de onderhoudscyclus.

Daarnaast is duurzaamheid vervat in de hiernavolgende inspanningsverplichting.

Inspanningsverplichting
Opdrachtnemer zal zich, gedurende de overeenkomst en eventuele verlengingen, inspannen om bij de uitvoering van de opdracht in te zetten op duurzaamheid, bijvoorbeeld (niet-limitatief) door:

- Terugdringen van het aantal onnodige verkeersbewegingen (bijvoorbeeld door het combineren van ritten, werkzaamheden);
- Mogelijkheden van hybride en/of elektrische voertuigen;
- Duurzaam reclamemateriaal en/of circulariteit van andere bedrijfsgoederen die verband houden met de uitvoering van de opdracht.

Alle duurzaamheidsaspecten maken onderdeel uit van het integraal contractmanagement en worden dus ook periodiek besproken.

2.16 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt **niet** voorzien dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons. Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: Privacyverklaring gemeente Zaanstad.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

Fase	(Eind-) datum	Tijd
Publicatie aanbestedingsstukken *Documenten 1-3 dagen daarna beschikbaar op TenderNed*	15 september 2026	
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	29 september 2026	12.00 uur
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	13 oktober 2026	
Indienen vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen	20 oktober 206	12.00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	27 oktober 2026	
Indienen vragen voor Derde Nota van Inlichtingen	30 oktober 2026	17.00 uur
Verzenden Derde Nota van Inlichtingen	4 november 2026	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	16 november 2026	12.00 uur
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	30 november 2026	
Afloop stand-still termijn (bezwaarperiode van min. 20 dagen)	22 december 2026	00.01 uur
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen de Vraag & Antwoordmodule in TenderNed gebruiken.
Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een Nota van Inlichtingen (verder: NvI).

Vervolgens is er nog een aanvullende gelegenheid tot het stellen van vragen in de tweede vragenronde. In deze tweede NvI kunt u in de basis geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede NvI moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste NvI, tenzij u gemotiveerd kunt aangeven waarom u de vragen niet in de eerste vragenronde hebt ingebracht en deze relevant zijn voor het doen van een inschrijving. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om eventuele nieuwe vragen, niet zijnde vervolgvragen, al dan niet te beantwoorden.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de NvI's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege de anonimisering van de NvI verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

NB: gedurende de procedure hebben wij besloten om nog een derde vragenronde in te gelasten. Ten tijde van publicatie van deze gewijzigde offerteleidraad is deze vragenronde inmiddels afgerond. De vragenprocedure is daarmee gesloten.

3.4 Indienen inschrijving

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed, voor zover op u van toepassing:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Bijlage 1)
- indien van toepassing: volmacht voor ondertekening UEA
- Uittreksel Kamer van Koophandel (zie paragraaf 3.14)
- Referentieformulier (Bijlage 4)
- Prijzenblad V2 (Bijlage 3)
- Inschrijfstaat en inschrijvingsbiljet behorende bij Bestek, als onderlegger bij Prijzenblad
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij (Bijlage 10)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Bijlage 11)
- Verklaring onafhankelijke inschrijving bij inschrijvers van één concern (Bijlage 12).

3.5 Formele eis

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedings-documenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen

In de planning leest u wanneer u de inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen inschrijving meer kunt indienen.
Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

3.8 Gestanddoeningstermijn inschrijving

U moet uw inschrijving gedurende minimaal negentig (90) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen.

Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, door wie dan ook, dan moet de geldigheid van de inschrijving worden verlengd tot 4 weken na de uitspraak van het kort geding.

3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (http://www.minienw.nl);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).is.

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje ‘wijze van deelneming’ moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2
- Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie. Een nadere instructie hieromtrent treft u op het referentieformulier.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

3.11 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht en/of bekwaamheden van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 5, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.12 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. **Let op**: Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betrekt, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.3). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.3 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na

onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

Voortzetting onderaanneming in de uitvoering

- Indien u ervoor kiest om samen met een onderaannemer in te schrijven, en daarbij een beroep doet op de geschiktheid van de onderaannemer, dient deze onderaannemer aan u verbonden te blijven gedurende de uitvoering van de opdracht, uitgezonderd de situatie waarin u zelf volledig gaat voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. U dient ons dan wel te informeren dat de onderaannemer niet langer wordt ingezet, en met bewijsmiddelen te onderbouwen dat u nog immer voldoet aan de geschiktheidseisen.
- U kunt ook onderaannemers wijzigen of voor het eerst inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

3.13 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.14 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- het UEA;
- het Prijzenblad;
- de Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving; en
- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ter verificatie van bovenstaande dient u aan te leveren:

- uittreksel(s) uit de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.
- Indien de tekeningsbevoegdheid niet uit het handelsregister blijkt, dient een bewijs van volmachtverlening daterende van vóór de ondertekeningsdatum van de betreffende documenten en vóór de inschrijfdatum te worden overlegd.

3.15 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn.

Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.16 Kostenvergoeding

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw inschrijving op deze aanbesteding. Er is geen sprake geweest van een dermate grote inschrijfinspanning dat een dergelijke kostenvergoeding gerechtvaardigd is.

3.17 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.18 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en het Bestek, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Let op:
Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.19 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als Bijlage 9 bij deze offerteleidraad.

3.20 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechterlijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.3 van deze offerteleidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring (Bijlage 10) gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw

beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.12 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

4.1.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.4 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad.

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden,

of

d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.8 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de bedrijfsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek een bewijs van verzekering (actuele polis) en een bewijs van premiebetaling.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in Bijlage 4. U moet voor elke competentie een referentie overleggen. Het is toegestaan om meerdere kerncompetenties met dezelfde referentieopdracht aan te tonen.

Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.11.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring. Dit maakt ook dat de referentie-opdracht naar volledige tevredenheid van de referent moet zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met groenonderhoud op kwaliteitsniveau A voor een groenareaal van minimaal 1.500 m2.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft het aantoonbaar ervaring met het plaatsen, onderhouden en herstellen van reclameborden, conform een vooraf gedicteerd (eisen)kader, in de openbare ruimte. Hierbij geldt aanvullend dat het specifiek moet gaan om bebording, geplaatst in of op groenstroken.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het organiseren van tijdelijke verkeersmaatregelen conform CROW publicatie 96B, ten behoeve van werkzaamheden.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA te worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd en mag dit niet ouder dan 6 maanden zijn.

4.2.4 Kwaliteitsborging

De inschrijver is bij inschrijving in het bezit van de volgende geldige certificaten:

- VCA*
- Groenkeur BRL.

Voor alle certificaten geldt aanvullend: *of een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties*. Bij indiening van een gelijkwaardig certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is van een gelijkwaardige certificering. Wij zullen het betreffende certificaat bij de winnende inschrijver opvragen.

NEN 4400 norm
Bij bepaalde opdrachten loopt de aanbestedende dienst het risico dat de opdrachtnemer niet alle sociale premies afdraagt en dat de gemeente achteraf met een belastingheffing geconfronteerd wordt. Dit risico kan zich voordoen bij inhuur van personeel of wanneer gebruik gemaakt wordt van (onder)aannemers van werk.

De inschrijver dient te voldoen aan de eisen aan en beoordeling van (fiscale) verplichtingen uit arbeid, zoals vastgelegd in de NEN-4400 norm.

Het NEN-4400 is het keurmerk voor alle uitzendondernemingen en (onder)aannemers van werk. Het keurmerk is gebaseerd op NEN 4400-1 (binnenlandse ondernemingen) en NEN 4400-2 (buitenlandse ondernemingen).

Inschrijver kan bewijzen te voldoen aan de NEN-4400 norm als hij:

- voorkomt op de lijst van gecertificeerde ondernemingen op de website van de Stichting Normering Arbeid (SNA), of
- een recente en originele “schone” Verklaring Betalingsgedrag indient. Een “schone” verklaring van betalingsgedrag is een schriftelijke verklaring van de Belastingdienst, waarin staat dat de onderaannemer zijn loonheffingen die op het moment van de afgifte bekend zijn, heeft betaald, of
- originele, schriftelijke mededeling van de Belastingdienst inlevert waarin positieve informatie inzake betalingsgedrag wordt verstrekt.

Het Register Normering Arbeid is vanaf 1 januari 2007 operationeel. Ondernemingen waarvoor een certificatie-instelling een inspectie-certificaat (op basis van NEN 4400) heeft afgegeven worden geregistreerd in het Register Normering Arbeid, het register van gecertificeerde ondernemingen. Een onderneming die zich wenst te laten certificeren kan zich bij de Stichting Normering Arbeid aanmelden. Na aanmelding wordt de onderneming voor maximaal zes maanden opgenomen in het Overzicht Aangemelde Ondernemingen. Gedurende deze periode wordt het certificeringstraject doorlopen. Op het moment dat het SNA-certificaat wordt afgegeven wordt de onderneming overgeschreven naar het Register Normering Arbeid.

De opdrachtnemer die nog niet in bezit is van het SNA-keurmerk, dient binnen 6 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst dit keurmerk alsnog te behalen. Een eenmaal behaald SNA-keurmerk wordt gedurende de hele looptijd van opdracht behouden.

5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver de beste inschrijving heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 3) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) komen voor beoordeling in aanmerking.

5.1 Conformiteit

De schriftelijke inschrijving wordt in zijn geheel getoetst aan conformiteit, in het bijzonder in relatie tot het Programma van Eisen. Daar waar sprake is van strijd met een knock-out bepaling en/of formele eis, zal in beginsel sprake zijn van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Gunningscriterium

Wij gunnen op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

Deze keuze motiveren wij als volgt.

- Alle eisen behorende bij de opdrachtscope voor het groenonderhoud, inclusief werkafspraken en vereist kwaliteitsniveau, zijn gedicteerd in het bestek. Aanvullend kwalitatief onderscheid in de uitvoering wordt op dit vlak derhalve niet verwacht.
- Inschrijvers krijgen ten aanzien van de reclameconcessie vrijheid van invulling, behoudens gedicteerde minimumeisen. Daarbij committeren zij zich op voorhand aan het ingediende saldo tussen de kosten van het groenonderhoud en de inkomsten uit reclames, ongeacht de daadwerkelijke opbrengsten. Het vragen om een plan van aanpak inzake behalen / borgen / maximeren van deze opbrengsten biedt dientengevolge weinig tot geen toegevoegde waarde.
- Een plan van aanpak met betrekking tot de organisatie, planning, borging en risicobeheersing binnen het groenonderhoud wordt – gelet op de jaarlijkse deel-opdrachtwaarde – niet proportioneel geacht. Bovendien worden al deze zaken reeds geborgd door Bestek, vereist kwaliteitsniveau, toezicht door de gemeente en de daaraan gekoppelde contractmanagementcyclus.
- Tot slot leent de opdracht zich in beperkte mate voor verduurzaming en circulariteit. Daar waar hiertoe kansen worden gezien, is dit opgenomen in de uitvoeringseisen, minimumeisen van Bestek en Programma van Eisen, en geschiktheidseisen.

5.2.1 Uitwerking gunningscriterium P - Prijs

Voor het gunningscriterium prijs verzoeken wij u de volgende documenten in te vullen:

1. Bijlage 2A – Bestek V2: volledig ingevulde inschrijfstaat en inschrijfbiljet; en
2. Bijlage 3 – Prijzenblad V2. Let op: u dient hierbij alle tabbladen in te vullen.

U bent verplicht om beide opdrachtdelen aan te bieden, uit te voeren en derhalve ook te voorzien van een prijs in het Prijzenblad. Het Prijzenblad V2 berekent zelf, na volledig invullen van tabblad 2, de inschrijfsom die leidend is voor de prijsbeoordeling. Dit betreft het saldo tussen de prijzen voor het bestek en de verwachte inkomsten van de reclame-exploitatie.

In het Prijzenblad V2 wordt eveneens een optioneel tarief per m2 uitgevraagd voor bemesting. U bent verplicht hiertoe een tarief te offreren. Het tarief maakt echter geen onderdeel uit van de inschrijfsom, en weegt dientengevolge ook niet mee in de gunning. Wel zal de marktconformiteit

van het tarief worden beoordeeld, en zal het tarief – indien nodig – worden onderworpen aan de toetsen inzake manipulatief-, abnormaal laag-, dan wel onaanvaardbaar hoge inschrijving.

Ten aanzien van Bijlage 2A alsmede het onderdeel “Groenonderhoud” binnen het Prijzenblad V2 dient u uit te gaan van onderhoud op beeldkwaliteitsniveau B, met daartegenover – binnen het Prijzenblad V2 - de reclame-inkomsten.

Let op: ten aanzien van het inschrijfsaldo geldt dat er sprake moet zijn van een bedrag van EUR 0,- of een negatief bedrag, zijnde een “te ontvangen bedrag” voor de gemeente. Positieve inschrijfbedragen zijn niet toegestaan en leiden tot een knock-out.

U dient realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter (zie paragraaf 3.17). Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Facturatie bij uitvoering
Bij inschrijving dienen beide opdrachtdelen apart te worden getarifeerd. Dit is noodzakelijk om inzicht te krijgen in het reële karakter van de inschrijving en de deelprijzen daarbinnen, alsmede voor eventuele toekomstige belastingverplichtingen die zijn verbonden aan de reclame-opdracht.

In de uitvoeringspraktijk worden beide stromen echter niet separaat gefactureerd. Financiële afhandeling geschiedt als volgt:

- Indien uw inschrijfprijs, zijnde het saldo binnen het Prijzenblad, nul was, dan wordt er in zijn geheel geen factuur verstuurd;
- Indien uw inschrijfprijs, zijnde het saldo binnen het Prijzenblad, negatief was, dan zal enkel het “te ontvangen saldo” door de gemeente worden gefactureerd ten behoeve van de algemene middelen. Na gunning zullen hier specifieke facturatieafspraken over worden gemaakt met opdrachtnemer.

Het saldo is - direct vanaf de start van de opdracht - hetgeen op basis waarvan wordt afgerekend. Voor jaren waarin niet iedere rotonde op beeldkwaliteitsniveau B onderhouden behoeft te worden, levert dit u aan de kostenkant een voordeel op, dat u niet aanvullend hoeft af te dragen. U kunt dit doorberekenen in het inschrijfbedrag. Er vindt derhalve in deze jaren geen onderlinge verrekening van saldo plaats.

Beoordeling prijs
Voor het onderdeel prijs zijn in totaal 100 punten te behalen. De score per inschrijver wordt berekend aan de hand van de relatieve beoordelingsmethodiek.

De inschrijver met de laagste prijs krijgt de maximale score van 100 punten toebedeeld.

Voor de overige inschrijvingen geldt de volgende scoringsformule
(inschrijving met de laagste prijs / inschrijving) x 100 punten = score.

Scores worden afgerond op twee decimalen achter de komma.

In geval op enig moment na beoordeling en/of gunning de gegunde inschrijver alsnog ongeldig terzijde dient te worden gelegd, dan zal er een herbeoordeling plaatsvinden aan de hand van voorgaande methodiek.

Eindbeoordeling
De inschrijvers worden gerankt van hoogste puntenscore naar laagste puntenscore. De inschrijver met de hoogste score komt in aanmerking voor voorlopige gunning van de opdracht.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan zal er een lotingsprocedure plaatsvinden. Deze zal in ieder geval middels een proces-verbaal van loting, en filmen van de lotingsprocedure, worden vastgelegd. Het is partijen op voorhand niet zonder meer toegestaan om bij de loting aanwezig te zijn.

De nummer twee uit de ranking krijgt een voorlopige toewijzing van de wachtkamerovereenkomst.

5.3 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

a. De relevante redenen van deze beslissing;
b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen.

Hierbij wordt op voorhand reeds opgemerkt dat de daadwerkelijke inschrijfprijs van de winnaar niet zal worden medegedeeld, uit hoofde van commerciële c.q. bedrijfsgevoeligheid. Afgewezen inschrijvers vernemen een afwijkingspercentage dan wel een afwijkingsbandbreedte tussen hun eigen inschrijfprijs en de winnende inschrijfprijs.

Bewijsmiddelen
De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, dan wel binnen de termijn als vermeld in de gunningsbrief, de volgende stukken in:

a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.2);
b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2)
c) Uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.14 en 4.2.3);
d) (indien van toepassing) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 3.12);
e) Bewijs van verzekering (zie paragraaf 4.2.1)
f) Bewijs van beroepsbevoegdheid (zie paragraaf 4.2.3);
g) Bewijs van certificeringen (zie paragraaf 4.2.4.)
h) Bewijs te voldoen aan de NEN-4400 norm (zie paragraaf 4.2.4).

5.4 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist. Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze

termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

5.5 Wachtkamerovereenkomst

Met de als tweede geëindigde inschrijver sluiten wij een wachtkamerovereenkomst (zie Bijlage 7). Deze wachtkamerovereenkomst wordt voor één jaar aangegaan en geeft ons het recht de uitvoering van de opdracht alsnog te gunnen aan de nummer twee van de aanbesteding, conform diens offerte en alle overige voorwaarden van de aanbesteding, als de overeenkomst met de winnaar om welke reden dan ook binnen een jaar na de aanvang daarvan eindigt. Feitelijk betekent het dat de nummer 2 van de aanbesteding zijn offerte gestand doet zolang de wachtkamerovereenkomst van kracht is. Door in te schrijven verklaart iedere inschrijver zich hiermee akkoord. Evenals bij de winnaar van de aanbesteding vragen wij ook bij de als tweede geëindigde inschrijver de bewijsstukken op, zoals vermeld in paragraaf 5.3.

Bijlagen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2a. Bestek groenwerkzaamheden V2
2b. Programma van Eisen reclame
3. Prijzenblad V2
4. Referentieformulier
5. Conceptovereenkomst V2
6. Toepasselijke (algemene)voorwaarden
7. Concept wachtkamerovereenkomst
8. Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020
8a. Verklaring SROI verplichting
9. Klachtenprocedure
10. Verklaring inzake kenmerken Russische partij
11. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving
12. Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern
13. Checklist in te dienen stukken
14. Tekeningen rotondes

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl

