

Inschrijfleidraad

Leasemaatschappij wagenpark

Opdrachtgever: Gemeente Dijk en waard

Datum: 15 september 2026

1 Inhoud

DEFINITIES	4
1. Inleiding	6
1.1. Algemeen	6
1.2. Uitnodiging	6
1.3. Doel van het aanbestedingsdocument	6
2. Informatie over de opdracht	6
2.1. Aanbestedende dienst	6
2.2. Beschrijving	6
2.3. Motivering van gemaakte keuzes	8
2.4. Contractvorm	8
2.5. Duurzaamheidstrategie	9
3. Procedure inschrijving	10
3.1. Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen	10
3.2. Planning van de aanbesteding	10
3.3. Communicatie	11
3.4. Inlichtingen	11
3.5. Indienen inschrijvingsdocumenten	11
3.6. Eisen aan de inschrijving	12
3.7. Uitsluitingsgronden	14
3.8. Geschiktheidseisen	15
3.9. Onderaanneming	16
3.10. Toepasselijk recht	16
3.11. Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid	16
3.12. Overige voorwaarden	17
3.13. Klachtenregeling	17
3.14. Inkoopvoorwaarden	18
4. Inschrijving	18
4.1. Combinaties van inschrijvers	18
5. Gunningscriteria	19
5.1. Beoordelingsteam	19
5.2. Subgunningscriteria	20
5.2.1 Subgunningscriterium Dienstverlening - maximaal 40 punten	20
5.2.2 Subgunningscriterium Prijs / Kwaliteitsborging - maximaal 20 punten	21

5.2.3	Subgunningscriterium Duurzaamheid - maximaal 10 punten.....	22
5.2.4	Subgunningscriterium Laagste prijs – maximaal 30 punten.....	23
6.	Gunning en beroep	24
7.	Bijlagen.....	25
7.1.	Bijlage A Programma van Eisen.....	25
7.2.	Bijlage B Prijzenblad.....	25
7.3.	Bijlage C Referentieverklaring	25
7.4.	Bijlage D Conceptovereenkomst	25
7.5.	Bijlage E Controlelijst in te leveren stukken	25
7.6.	Bijlage F Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	25
7.7.	Bijlage G VNG Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten	25
7.8.	Bijlage H Concept wachtkamerovereenkomst	25
7.9.	Bijlage I Aanvullende bepalingen Autolease.....	25
7.10.	Bijlage J Productspecificaties	25
7.11.	Bijlage K Voorbeelden bestickering voertuigen.....	25
7.12.	Bijlage L Begrippenlijst autolease	25

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Voor specifieke begrippen met betrekking tot autolease, zie bijlage L begrippenlijst autolease.

Aanbestedende dienst / Gemeente/ opdrachtgever

Gemeente Dijk en Waard gevestigd te Parelhof 1 in Heerhugowaard.

Aanbesteding

Aanbesteden is een specifieke inkoopmethode om te komen tot opdrachtverlening met één of meerdere geschikte opdrachtnemers.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Geschiktheidseisen

Eisen die toezien op de capaciteit van de opdrachtnemer om de opdracht te kunnen uitvoeren.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de inschrijving van een inschrijver wordt beoordeeld. De inschrijver met de inschrijving die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de opdracht gegund.

Gunningsbeslissing

De keuze van de gemeente voor de Inschrijver met wie de gemeente voornemens is de overeenkomst te sluiten, waaronder ook wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbestedende dienst zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen de aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Raamovereenkomst

Een overeenkomst tussen één of meer aanbestedende diensten en één of meer leveranciers met

het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen overheidsopdrachten vast te leggen. Zonder dat er sprake is van een afnameverplichting.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Als aanbestedingsprocedure wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure gevolgd conform de Aanbestedingswet 2012.

1.2. Uitnodiging

Gemeente Dijk en Waard heeft besloten een Europese openbare aanbesteding te organiseren waarbij bedrijven worden uitgenodigd een inschrijving te doen voor het leasen van het wagenpark voor de facilitaire organisatie van de gemeente Dijk en Waard. Het stadsbedrijf van de Gemeente Dijk en Waard beheert haar eigen wagenpark. De Europese openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

1.3. Doel van het aanbestedingsdocument

Het doel van dit aanbestedingsdocument is drieledig, te weten:

1. De genodigde informatie te verstrekken over de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de genodigde zich kunnen inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

2. Informatie over de opdracht

2.1. Aanbestedende dienst

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dijk en Waard

Bezoekadres: Parelhof 1, 1703 EZ, Heerhugowaard

Postadres: Postbus 390, 1700 AJ, Heerhugowaard

Telefoon: 072-5755555

Nadere informatie over de gemeente Dijk en Waard kunt u terugvinden op de website, <https://www.dijkenwaard.nl/>.

2.2. Beschrijving

Het doel is om op transparante wijze te komen tot een Raamovereenkomst met één opdrachtnemer en het optimaliseren van de dienstverlening op het gebied van Lease wagenpark conform de eisen en wensen van gemeente Dijk en Waard. De reden dat er gekozen is voor het aanbesteden van een raamovereenkomst is gelegen in het feit dat het hier routinematige (herhalings)inkopen betreft waarbij de afname van het aantal en de keuze van het soort in te zetten lease-auto's nog onzeker is.

Gemeente Dijk en Waard is op zoek naar:

- Een proactieve contractpartner die een duurzaam wagenpark kan leveren en onderhouden (zonder beperkingen qua type, merk, en aandrijving) op basis van operational lease, met gesloten calculatie.

- Een contractpartner die de marktontwikkelingen op de voet volgt en vanuit visie een meedenkende en adviserende rol inneemt, die aansluit bij de behoefte van gemeente Dijk en Waard.

De scope van de opdracht omvat:

- 1) Het operational leasen van personenauto's en bedrijfswagens, waarbij de nadruk ligt op leasen van volledig elektrisch en plug-in hybride aangedreven modellen waar mogelijk.
- 2) Het voorzien in bijbehorende leveringen en diensten, zoals:
 - o Onderhoud;
 - o Vervangend vervoer;
 - o Advies;
 - o Regievoering ritregistratiesysteem mbt black boxen (voldoet aan Keurmerk Rittenregistratiesysteem);
 - o Abonnementen voor bijvoorbeeld laadpalen;
 - o Brandstofpassen/laadpassen;
 - o Managementinformatie;
 - o Belettering/Bestickering/Magneetplaten;
 - o Inbouw en opbouw
 - o Verzekering All-risk (WA en volledig casco)

Opdrachtnemer draagt zorg voor volledige ontzorging. Alle auto's worden voorzien van een blackbox, waar gevraagd bestickering, en indien van toepassing inrichting, afgeleverd aan gemeente Dijk en Waard.

De scope bevat optioneel:

Het plaatsen van een laadpaal op locatie (zowel kantoor gemeente Dijk en Waard als privéadres medewerker, daar waar nodig) bij uitlevering van een elektrische auto.

De scope bevat niet:

Auto's ten behoeve van het stadsbedrijf van gemeente Dijk en Waard.

Totstandkoming van een Nadere Overeenkomst

De Raamovereenkomst schetst de randvoorwaarden waarbinnen de werkzaamheden op basis van Nadere overeenkomsten (leasecontracten) dienen te worden uitgevoerd.

Het traject om te komen tot een Nadere Overeenkomst start met een Nadere offerteaanvraag, welke via e-mail zal worden toegestuurd. In de aanvraag wordt aangegeven welke producten het betreft en welke aanvullende eisen en/of wensen door gemeente Dijk en Waard aan de levering worden gesteld. Per situatie kunnen dus specifieke nadere eisen worden gesteld, zowel ten aanzien van het product zelf als de wijze waarop het moet worden geleverd.

De Nadere offerte dient binnen 5 werkdagen na de aanvraag te worden aangeboden en bevat in ieder geval:

- Dealerkeus op aanwijzen gemeente Dijk en Waard;
- Inbouw, blackbox ten behoeve van het ritregistratiesysteem en bestickering op aanwijzen gemeente Dijk en Waard;
- Een volledig ingevulde prijsmatrix.

De Nadere offerte wordt, mocht daartoe aanleiding zijn, getoetst op marktconformiteit. Bij akkoord op de Nadere offerte wordt een Nadere overeenkomst gesloten.

De eisen voor de levering staan in het Programma van Eisen (bijlage A).

De eisen voor de leasemaatschappij zijn algemeen en niet geschreven ten gunste van een bepaalde opdrachtnemer. In geval er toch specificaties/omschrijvingen gegeven zijn welke naar uw mening toe te schrijven zijn aan één partij dan dient u dit te lezen onder de toevoeging “of gelijkwaardig”.

2.3. Motivering van gemaakte keuzes

Percelen

De opdracht wordt ingedeeld in één perceel. Er is gekozen om de opdracht in te delen in één perceel, omdat het gaat om één leasemaatschappij die bij één dienstverlener vandaan moeten komen.

Samenvoegen van opdrachten

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende onderdelen met betrekking tot de leasemaatschappij. Daarnaast blijkt uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van samenvoegen dat de opdracht ook geschikt is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf.

Omzeteis

Er wordt geen omzeteis gesteld.

Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (gunningscriteria).

2.4. Contractvorm

De gemeente Dijk en Waard wenst een raamovereenkomst af te sluiten. Zonder dat er sprake is van een afnameverplichting. De raamovereenkomst loopt van rechtswege af als:

- de raamovereenkomst niet wordt verlengd en/of
- de maximaal geraamde waarde wordt bereikt.

De beoogde looptijd van de raamovereenkomst is vier jaar met een optie tot tweezijdige verlenging door de gemeente Dijk en Waard van tweemaal één jaar. Wanneer de gemeente Dijk en Waard gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de raamovereenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door beide partijen.

Maximaal geraamde waarde

De gemeente verwacht gedurende de totale looptijd van de overeenkomst € 1.695.000 uit te geven. Dit is een raming, u kunt hier geen rechten aan ontleen.

Motivatie raamovereenkomst totaal zes jaar

Conform artikel 2.140 lid 3 van de Aanbestedingswet geldt voor raamovereenkomsten een maximale looptijd van vier jaar, tenzij sprake is van een deugdelijk gemotiveerd uitzonderingsgeval. Voor deze aanbesteding is een looptijd van zes jaar noodzakelijk en proportioneel om de opdracht doelmatig uit te voeren. De motivering hiervoor is als volgt:

Economische en technische redenen

De leasemaatschappij doet aanzienlijke investeringen in voertuigen, onderhoud, verzekeringen en restwaardegarantie. Een looptijd van zes jaar is noodzakelijk om deze investeringen proportioneel terug te verdienen en om een concurrerende prijsstelling te waarborgen. Een kortere looptijd zou leiden tot hogere tarieven en inefficiëntie.

Levensduur van voertuigen

De gemiddelde economische en technische levensduur van leaseauto's in gemeentelijke vloot bedraagt circa vijf of zes jaar. Een contractduur van vier jaar zou leiden tot tussentijdse vervanging van voertuigen, wat extra kosten en operationele risico's met zich meebrengt.

Duurzaamheid en CO₂-reductie

De gemeente investeert in een duurzame mobiliteitsstrategie, waaronder de inzet van elektrische voertuigen en laadinfrastructuur. Deze investeringen vereisen een langere looptijd om kosten te spreiden en de doelstellingen voor CO₂-reductie te realiseren.

Continuïteit van dienstverlening

Voor wagenparkbeheer is continuïteit cruciaal. Wisseling van leverancier na vier jaar zou leiden tot overdrachtskosten, nieuwe implementatie en risico's voor bedrijfsvoering. Een langere looptijd voorkomt deze inefficiënties.

2.5. Duurzaamheidstrategie

Maatschappelijk verantwoord inkopen of Duurzaamheid (voor de landelijke normen zie <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/productgroepen>) heeft meerwaarde voor de economie, voor de leefomgeving en voor de mensen. De gemeente Dijk en Waard wil duurzaamheid een stap verder brengen en integraal onderdeel laten zijn van het denken en doen van de gemeente. Duurzaamheid is dan niet langer iets bijzonders, of iets wat er bijkomt en wat apart georganiseerd moet worden, maar iets dat vanzelfsprekend is in de afwegingen die iedereen dagelijks maakt.

Duurzaamheid wordt daarbij benaderd vanuit de 3P gedachte: "People, Planet en Purpose". Dit betekent dat oplossingen pas echt duurzaam zijn, als de drie invalshoeken met elkaar in balans zijn: mensen, milieu en economie. Deze balans tussen People, Planet en Purpose is essentieel voor de doorontwikkeling van de gemeente Dijk en Waard. Middels maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt aan de duurzaamheidstrategie gewerkt.

In het bijzonder focussen we met betrekking tot duurzaamheid op de CO2 uitstoot van project realisatie en gebruiksfase alsook materialen, de milieuvriendelijkheid en herbruikbaarheid van de ingezette materialen, en verder de algemene impact op maatschappij en milieu tijdens realisatie-, gebruiks- alsook afbreekfase.

3. Procedure inschrijving

3.1. Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen

De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavig aanbestedingsdocument en de Nota('s) van inlichtingen.

3.2. Planning van de aanbesteding

De planning voor onderhavige aanbesteding is als volgt:

Omschrijving	
Publicatie aanbesteding incl. documenten	15 september 2026
Uiterste datum indienen vragen	29 september 2026 (tot 10:00 uur)
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen uiterlijk	8 oktober 2026
Uiterste datum stellen o.a. van vragen n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	20 oktober 2026 (tot 10:00 uur)
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen uiterlijk	26 oktober 2026
Indienen inschrijving	9 november 2026 (11.00 uur)
Openen kluis	9 november 2026 (11.00 uur)
Beoordeling inschrijvingen	9 – 23 november 2026
Mededeling gunningsbeslissing	23 november 2026
Definitieve gunning	15 december 2026
Ingangsdatum raamovereenkomst	z.s.m. na ondertekening

Het tijdstip van het indienen van de inschrijvingen is een fatale termijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovenstaande planning aan te passen; wanneer dit zich voordoet zal hierover worden gecommuniceerd via TenderNed. De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

3.3. Communicatie

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten middels TenderNed digitaal ter beschikking gesteld.

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, dit op straffe van uitsluiting.

3.4. Inlichtingen

Nadere inlichtingen over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend digitaal worden aangevraagd. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn, voorzien van een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld.

In de procedure zijn twee inlichtingenrondes voorzien, zoals aangegeven in de planning, vermeld in paragraaf 3.2.

Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de aanbestedende dienst een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal de inkoopadviseur uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zorgdragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen. Vooralsnog wordt er rekening gehouden met het feit dat 2 nota's van inlichtingen toereikend zijn.

Dit aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. De gemeente Dijk en Waard verzoekt u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden aan ons te melden. De gemeente Dijk en Waard zal dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze de gemeente Dijk en Waard die gevolgen zullen proberen op te heffen. Als na inschrijving, tijdens of na de gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren en deze zijn niet door de inschrijver(s) schriftelijk opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van de inschrijver.

Let op! Er wordt een proactieve houding verwacht van geïnteresseerde partijen.

De offerte van de inschrijver, onder voorbehoud van goedkeuring, aan wie een opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. De tekst van deze overeenkomst is opgenomen in bijlage D bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze overeenkomst ligt in beginsel vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u die uitsluitend vóór de uiterste indieningsdatum van offertes voorstellen via de mogelijkheid tot het stellen van vragen. In de Nota van Inlichtingen zal de aanbestedende dienst ingaan op de voorgestelde tekstvoorstellen.

3.5. Indienen inschrijvingsdocumenten

De Inschrijving dient uiterlijk **9 november 2026 om 11.00 uur** (sluitingstermijn) in de digitale kluis op TenderNed aanwezig te zijn.

Let op: De digitale kluis sluit op het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat rondom

onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie juist aan te leveren. De uiterste termijn voor indiening geldt derhalve ook in geval van storingen bij TenderNed, in welk geval de inschrijving per e-mail via inkoop@dijkenwaard.nl kan worden gedaan. De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Openen kluis

De betrokken inkoopadviseur opent samen met een collega inkoopadviseur de kluis op TenderNed. Dit vindt aansluitend plaats op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zoals is vermeld.

De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de Inschrijvers die een Inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, via TenderNed verzonden aan de Inschrijvers.

3.6. Eisen aan de inschrijving

Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij het ontbreken van informatie door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en het bieden van de mogelijkheid tot herstel niet leidt tot strijdig handelen met het gelijkheidsbeginsel;
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. In dit uittreksel dient duidelijk zowel de naam en functie van de bevoegde persoon te blijken. Indien uw bedrijf in het buitenland is gevestigd, kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mogen geen wijzigingen worden aangebracht in voorgeschreven formats en modellen;

- De benaming van de bestanden moet verwijzen naar de inhoud en dienen te worden opgeslagen als pdf-bestand;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het programma van eisen en deze inschrijfleidraad en de bijbehorende nota ('s) van inlichtingen.

Vormvereisten

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- Prijzenblad (bijlage B)
- Een volledig ingevulde en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referentieverklaring (bijlage C)
- Controlelijst in te leveren stukken (bijlage E)
- Verklaring omtrent Russische betrokkenheid (bijlage F)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden
- ISO 9001:2015 certificaat, of gelijkwaardig op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

Gestandsdoeningstermijn

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. De inschrijving zal dan als ongeldig terzijde worden gelegd, dat wil zeggen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking. In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

Overname winnende inschrijving

In geval gedurende de contractperiode sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel van de aanvankelijke winnende Inschrijver door een andere ondernemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie of faillissement, kan de aanbestedende dienst besluiten om de opdracht met deze andere ondernemer voor te zetten. De aanbestedende dienst toetst alvorens hiertoe over te gaan of de andere ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in het aanbestedingsdocument.

Wachtkamerregeling

Op de te sluiten overeenkomst is een zogeheten wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van opdrachtnemers.

De nummer één in rangorde krijgt de opdracht(en) gegund. Met de tweede partij in rangorde kan een wachtkamerovereenkomst worden gesloten.

Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer én in geval de opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van aanbestedende kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de opdrachtnemer waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden verlangd. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren gedurende de eerste twee jaar van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer. Opdrachtnemers verklaren zich door indiening van hun inschrijving akkoord met deze bepaling. Een concept wachtkamerovereenkomst treft u aan in bijlage H.

3.7. Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar het UEA wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel III van het UEA, van toepassing zijn.

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn, overlegt de inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe de navolgende bewijsstukken:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- b. Een verklaring van de belastingdienst inzake afdracht sociale premies, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- c. Een document met de algemene bedrijfsgegevens (bijv. een blanco factuur). Deze bevat ten minste onderstaande gegevens:
 - NAW gegevens
 - BTW - nummer
 - Kamer van Koophandel
 - IBAN nummer
 - Bedrijfslogo

Wet BIBOB

De aanbestedende dienst is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer

de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de aanbestedende dienst hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

Verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het gemeente Dijk en Waarden niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De gemeente Dijk en Waard sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage F Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid volledig in te vullen en in te dienen bij inschrijving. In het geval de gemeente Dijk en Waard op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. De gemeente Dijk en Waard is in dat geval op geen enkele wijze schadelijkt. Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

3.8. Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart opdrachtnemer dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en €5.000.000,- per verzekeringsjaar. De verzekering zal niet eerder eindigen dan op de einddatum van de (verlengde) overeenkomst.

Bij het voornemen tot gunnen zal de inschrijver op verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen een bewijsstuk van verzekering aan de aanbestedende dienst kunnen

verstrekken. Indien niet aan deze eis wordt voldaan zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referentie

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht over de afgelopen drie jaar op te geven. De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage C referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend te worden. Bij beoordeling zal de gemeente de referenties controleren en verifiëren. Indien mogelijk ontvangt de gemeente bij inschrijving van inschrijver, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De referentie wordt gevraagd op de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie: Full operational lease

Inschrijver heeft aantoonbaar kennis en ervaring met het aanbieden en leveren van tenminste twaalf (12) voertuigen met op- en inbouwcomponenten op basis van full operational lease.

OVERIGE MINIMUMEISEN

De inschrijver dient ISO 9001:2015, of gelijkwaardig op het gebied van kwaliteitsbewaking te hebben.

Indien de inschrijver een combinatie is, geldt/(en) de genoemde referentie(s) voor de gezamenlijke ondernemers die in de combinatie participeren.

3.9. Onderaanneming

De uitsluitingsgronden zoals vermeld in paragraaf 3.7 zijn ook van toepassing op door de ondernemer in te zetten onderaannemers.

3.10. Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

3.11. Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen gegadigden verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;

- Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3.12. Overige voorwaarden

1. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze inschrijfleidraad instemt.
2. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren.
3. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed. De aanbestedende dienst is van mening dat er geen zodanig forse inspanning per inschrijving wordt verlangd, dat deze feitelijk niet meer in verhouding staat tot de omvang van de onderhavige opdracht.
4. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerkers worden getoond die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen.
5. Het is niet toegestaan derden in kennis te stellen van het feit dat een uitnodiging tot inschrijven is verzonden en/of van gegevens die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
6. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn niet mogelijk.
7. Daar waar in de inschrijfleidraad en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden 'of daaraan gelijkwaardig'.
8. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, het werk niet te gunnen en/of te annuleren. Geheel of gedeeltelijk opschorten, het annuleren van de aanbesteding of het niet gunnen van het werk geeft inschrijvers geen recht op enige vergoeding van gemaakte kosten.
9. Geschillen worden ter beslechting voorgelegd aan de Rechtbank Noord-Holland te Haarlem. Het geschil dient binnen 20 kalenderdagen na de gunningsbeslissing aanhangig te worden gemaakt.
10. Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook wordt opgezegd of ontbonden, dan behoudt de aanbestedende dienst het recht om de eerst opvolgende inschrijver in rangorde te contracteren, op basis van de bij de aanbestedingsstukken ingediende offerte, zonder opnieuw aan te besteden.

3.13. Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat de aanbestedende dienst dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. De aanbestedende dienst hanteert daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. De aanbestedende dienst reageert hierop inhoudelijk.

2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.(KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft u <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-dijk-en-waard/>
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

3.14. Inkoopvoorwaarden

Het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2024 is van toepassing(bijlage G).

4. Inschrijving

De inschrijver dient de inschrijving via de website www.tenderned.nl te uploaden naar de digitale kluis. De inschrijving dient te worden aangeboden als een digitale bestandsmap met daarin duidelijk de naam van de inschrijver vermeld.

4.1. Combinaties van inschrijvers

Combinaties van inschrijvers zijn toegestaan. In dat geval dient inschrijver in zijn inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als combinatie. Indien wordt ingeschreven als combinatie dient iedere combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij de inschrijving in te dienen.

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente Dijk en Waard daarmee instemt.

Let op. Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven. Duidelijk dient naar voren wie namens de combinatie het aanspreekpunt wordt. De Gemeente wenst namelijk 1 aanspreekpunt.

Inschrijving als hoofdaannemer (met onderaannemer(-s))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde voorwaarden en eisen te voldoen.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer, dient dit te worden aangegeven in het UEA bij deel IV die bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. De hoofdaannemer dient op verzoek van de gemeente Dijk en Waard een verklaring te kunnen overleggen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de bekwaamheden van deze derde.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente Dijk en Waard en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onder aanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente Dijk en Waard en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

5 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijs criterium en nadere criteria (gunningscriteria).

5.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt uw uitwerking van de gunningscriteria. Het deskundig beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- Facilitair adviseur;
- Directievoerder;
- Beleidscoördinator BOA.

De inkoopadviseur vervult de rol van procesbegeleider.

De leden van beoordelingsteam bestuderen, onafhankelijk van elkaar uw uitwerking van de gunningscriteria.

Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen vindt een plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten worden besproken. Per subgunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. En mogelijk naar oordeel van de beoordelaar aangepast. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt de definitief score voor het betreffende gunningscriterium.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, beoordelen we de kwaliteit los van de prijs. Dit betekent dat de prijs (de inschrijvingssom) pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend wordt gemaakt aan het beoordelingsteam.

De inkoopadviseur telt, na afronding van de beoordeling, per inschrijver de scores van alle subgunningscriteria op tot één totaalscore. De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen. De inschrijver met de hoogste totaalscore is de winnende inschrijver. Indien gewenst kan in een evaluatiegesprek een nadere toelichting worden ontvangen over de beoordeling en onderlinge vergelijking van de winnende inschrijver.

Gelijke stand

Indien er inschrijvers met dezelfde score eindigen, geeft de waardering op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt vervolgens gekeken naar het kwaliteitsonderdeel dat het hoogste staat in de subparagraaf, net zo lang tot een keuze is bepaald. Indien er dan nog steeds geen uitsluitsel is dan zal er worden geloot.

Gemeente Dijk en Waard doet deze loting zelf. Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd mogen hierbij aanwezig zijn.

5.2 Subgunningscriteria

5.2.1 Subgunningscriterium Dienstverlening - maximaal 40 punten

De opdrachtgever is op zoek naar een leverancier die meer biedt dan alleen de levering van leaseauto's en zich opstelt als een betrouwbare partner. Van de inschrijver wordt verwacht dat deze actief meedenkt, gebruikers betreft bij het keuzeproces en advies levert dat aansluit bij de praktijk.

De inschrijver toont toegevoegde waarde door bijvoorbeeld deel te nemen aan gebruikersoverleggen, de juiste vragen te stellen en de werkelijke behoefte van gebruikers te achterhalen. Daarbij wordt belang gehecht aan interesse in de gebruikersgroep en inlevingsvermogen in de werkzaamheden die met vooral de specialistische auto's worden uitgevoerd.

Daarnaast verwacht de opdrachtgever een professionele samenwerking, gekenmerkt door heldere, attente en snelle communicatie, aandacht voor de behoeften van de organisatie, goed verwachtingsmanagement en het nakomen van gemaakte afspraken. De opdrachtgever wil zich gehoord voelen en zoekt een partner die betrouwbaar, betrokken en proactief handelt.

Bij de beoordeling wordt onder meer gekeken naar de invulling van:

- De mate van proactieve advisering en ondersteuning;
- De kwaliteit van de behoefte-inventarisatie;
- Het inlevingsvermogen in de gebruikersorganisatie vooral met betrekking tot gebruik van specialistische voertuigen;
- De kwaliteit van de communicatie en samenwerking;
- Het managen van verwachtingen;
- De mate waarin afspraken worden nagekomen;

- De toegevoegde waarde ten opzichte van standaard dienstverlening;
- Vertaling auto data naar signaleringen en advies om te gebruiken bij de Interne account overleggen;
- Minimaal twee voorbeelden van goed samenwerken in de praktijk.

Met dit gunningscriterium beoogt de opdrachtgever een partner te contracteren die niet alleen levert, maar actief bijdraagt aan een duurzame, professionele en gebruikersgerichte mobiliteitsoplossing.

Randvoorwaarde: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 3 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt. Uw beschrijving maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

5.2.2 Subgunningscriterium Prijs / Kwaliteitsborging - maximaal 20 punten

De opdrachtgever streeft naar een optimale balans tussen prijs en kwaliteit gedurende de gehele looptijd van de leaseovereenkomst. Van de inschrijver wordt verwacht dat deze niet uitsluitend scherp geprijsde leaseauto's aanbiedt, maar tevens aantoont hoe de kwaliteit van de dienstverlening, de auto's en de samenwerking wordt geborgd.

De inschrijver dient inzichtelijk te maken op welke wijze een concurrerende Total Cost of Ownership (TCO) wordt gerealiseerd en hoe gedurende de contractperiode wordt gestuurd op kostenbeheersing, efficiency en continuïteit van de dienstverlening. Hierbij wordt ook gekeken naar de wijze waarop de inschrijver adviseert over de meest passende autokeuze, rekening houdend met de functionele behoeften van de gebruikers en de doelstellingen van de opdrachtgever.

Daarnaast dient de inschrijver te beschrijven welke maatregelen worden getroffen om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen. Hierbij kan gedacht worden aan vaste aanspreekpunten, monitoring van prestaties, periodieke evaluaties, rapportages en het signaleren en oplossen van knelpunten.

De opdrachtgever hecht waarde aan transparantie, betrouwbaarheid en een continue focus op verbetering.

Bij de beoordeling wordt onder meer gekeken naar:

- De verhouding tussen prijs en geboden kwaliteit;
- De onderbouwing van de TCO en kostenbeheersing;
- De maatregelen voor kwaliteitsborging;
- De wijze waarop prestaties worden gemonitord en gerapporteerd;
- De aanpak voor continue verbetering van dienstverlening;
- De mate waarin risico's worden beheerst en afspraken worden nagekomen;
- Minimaal 2 voorbeelden hoe u dit in de praktijk doet.

Beoordeling vindt plaats op de mate waarin de inschrijver aantoont dat prijs, kwaliteit en dienstverlening gedurende de gehele contractperiode effectief worden beheerst en geborgd.

Met dit criterium beoogt de opdrachtgever een leasepartner te selecteren die gedurende de gehele contractperiode blijvend waarde toevoegt door een optimale combinatie van kosten, kwaliteit en dienstverlening.

Randvoorwaarde: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 3 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt. Uw beschrijving maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

5.2.3 Subgunningscriterium Duurzaamheid - maximaal 10 punten

Gemeente Dijk en Waard wil gericht ondersteund worden bij het verduurzamen van het wagenpark, met behoud van inzetbaarheid.

Uitvraag

Beschrijf hoe u invulling geeft aan uw adviserende en uitvoerende rol bij verdere verduurzaming van ons wagenpark.

Ga daarbij in op:

Advies en sturing

- Hoe u adviseert over autokeuzes en inzet (bijv. “elektrisch tenzij”);
- Hoe u balans houdt tussen duurzaamheid en operationele inzetbaarheid.

Inzicht en monitoring

- Hoe u de voortgang van verduurzaming inzichtelijk maakt;
- Welke informatie u levert (bijv. CO₂-uitstoot, energielabels, rapportages);
- Voorbeeld van rapportage of dashboard.

Innovatie

- Hoe u ons meeneemt in de nieuwe ontwikkelingen en innovaties met betrekking tot duurzame mobiliteit.

Flexibiliteit

- Hoe u omgaat met wijzigingen in behoefte (bijv. aanpassen of inleveren leaseauto's);
- Hoe u meebeweegt met veranderend gebruik;
- Minimaal 2 voorbeelden van hoe u dit in de praktijk doet.

Randvoorwaarde: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 3 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt. Uw beschrijving maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

5.2.4 Subgunningscriterium Laagste prijs – maximaal 30 punten

Inschrijver met de laagste prijs krijgt 30 punten.

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad (bijlage B) volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot terzijde leggen van de Inschrijving.

Let op: het prijzenblad bevat meerdere tabbladen. Alle gele cellen in de tabbladen dienen ingevuld te worden. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden. De bedragen dienen marktconform te zijn.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief BTW.

In de Inschrijvingssom dienen alle kosten opgenomen te zijn conform de in de aanbestedingsstukken vermelde informatie en inschrijving van Inschrijver.

De puntentoekenning voor het subgunningscriterium prijs vindt plaats op basis van de volgende formule, welke wordt afgerond op twee decimalen:

$$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

De hieronder vermelde beoordelingstabel is op de kwalitatieve gunningscriteria (5.2.1 t/m 5.2.3 van toepassing.

Voor elk van onderdelen kan maximaal 100% van de punten worden gescoord, waarbij de aanmeldingen worden beoordeeld op basis van de kwaliteit van de overlegde gegevens.

Beoordeling	Score %	Basisbeoordelingscriteria
		Uit de beschrijving blijkt dat:
Zeer goed	100%	Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie <u>zeer veel vertrouwen</u> met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel. De beantwoording is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een zeer goed resultaat. Inschrijver weet zich positief te onderscheiden en overstijgt de verwachtingen.
Goed	70%	Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie <u>veel vertrouwen</u> met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel. De beantwoording is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een goed resultaat.

Voldoende	40%	Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie <u>voldoende vertrouwen</u> met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel. De beantwoording zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een voldoende resultaat. De beantwoording is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of er zijn punten voor verbetering vatbaar.
Onvoldoende	0%	Inschrijver wekt bij de beoordelingscommissie <u>onvoldoende vertrouwen</u> met de wijze waarop hij invulling geeft aan dit onderdeel. Inschrijver heeft geen of onvoldoende oplossingen aangedragen. De beantwoording heeft onvoldoende toegevoegde waarde.

6. Gunning en beroep

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de voorlopige gunning genomen. De gunningsbeslissing wordt bekend gemaakt via TenderNed. Voorlopige gunning vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver, gelijktijdig met de bekendmaking van dit voornemen aan de afgewezen inschrijvers. Zij ontvangen daarover een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving(en) en de naam van de begunstigde. Tevens wordt de datum vermeld waarop inschrijvers indien gewenst in een evaluatiegesprek een nadere toelichting kunnen ontvangen over de beoordeling en onderlinge vergelijking van de inschrijvingen.

De winnende inschrijver wordt verzocht binnen 7 kalenderdagen de eventuele bewijsstukken toe te zenden.

De aanbestedende dienst zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na de dag van verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het college van Burgemeester en Wethouders van de aanbestedende dienst.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank zal dit moeten doen binnen 30 kalenderdagen na de datum waarop het sluiten van de overeenkomst met de relevante redenen voor de gunningsbeslissing aan hem is medegedeeld. De termijn van 30 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Bevoegd is de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

Na het verstrijken van de termijn van 20, respectievelijk 30 kalenderdagen als hierboven omschreven, zijn de rechten van inschrijvers of gegadigden om tegen een

gunningsbeslissing op te komen, vervallen en kunnen zij de gemeente daarvoor op geen enkele wijze meer aansprakelijk houden.

7. Bijlagen

- 7.1. Bijlage A Programma van Eisen
- 7.2. Bijlage B Prijzenblad
- 7.3. Bijlage C Referentieverklaring
- 7.4. Bijlage D Concept raamovereenkomst
- 7.5. Bijlage E Controlelijst in te leveren stukken
- 7.6. Bijlage F Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
- 7.7. Bijlage G VNG Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
- 7.8. Bijlage H Concept wachtkamerovereenkomst
- 7.9. Bijlage I Aanvullende bepalingen Autolease
- 7.10. Bijlage J Productspecificaties en doelgroep
- 7.11. Bijlage K Voorbeelden bestickering voertuigen
- 7.12. Bijlage L Begrippenlijst autolease