

Dit document is onderdeel van de Aanbesteding Afdrukapparatuur, Reprodienstverlening en Portaal.

Bij inschrijving op de Aanbesteding verklaart Inschrijver dat zijn Inschrijving tenminste voldoet aan de in deze Bijlage genoemde Eisen. De kosten om de dienstverlening, als onderdeel van de Opdracht, te leveren die voldoet aan de Eisen zijn verwerkt in de Tarieven als opgenomen in Prijzenblad (Bijlage D). Hetgeen wel in de Inschrijving wordt beschreven, ook de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwalitatieve aspecten, maar niet in het prijzenblad is voorzien, wordt geacht kosteloos te zijn aangeboden. Inschrijvers die aangeven aan één of meer van de Eisen niet te kunnen voldoen, komen niet voor gunning in aanmerking.

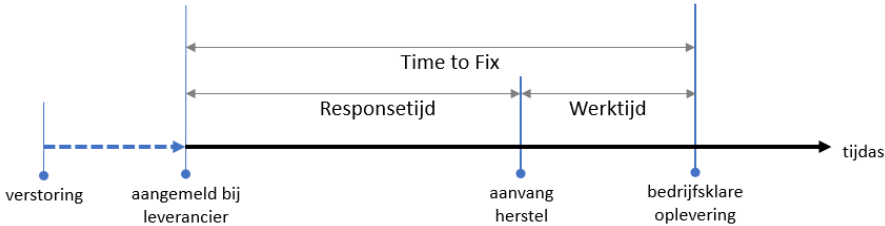
	Algemeen
1	Contractueel
1.1	Inschrijver verstuurt per kwartaal een nota per school waarop per locatie de periodieke termijncosten zijn gespecificeerd digitaal naar facturen@ogvo.nl. Digitale facturen dienen worden aangeleverd in PDF. Op de factuur dient minimaal het volgende worden vermeld: • Factuurdatum • Factuurnummer • Klantnummer • Debiteurennummer • Totaal afdrukken per machine/huur per machine • Locatie • Kostenplaats (betreffende school)
1.2	Afdrukken worden per kwartaal achteraf op basis van het werkelijk aantal gemaakte afdrukken afgerekend
1.3	Facturen worden binnen 30 dagen na afsluiting van een kwartaal ingediend.
1.4	Kosten voor het retourhalen van de MFP's en de verwijderingsbijdragen zijn voor rekening van Inschrijver.
1.5	Het maken van scans brengt geen kosten met zich mee, ongeacht bestandstype.
1.6	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief de eventuele verlengingen) heeft Opdrachtgever het onbeperkte gebruiksrecht op de geleverde beheertools, drivers en andere Software binnen de infrastructuur van de Opdrachtgever voor een onbeperkt aantal gebruikers, servers en werkplekken. Tevens heeft Opdrachtgever recht op Onderhoud en support inclusief updates en upgrades van de beheertools, drivers, firmware en andere door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Software.
1.7	Opdrachtgever verlangt van de Opdrachtnemer flexibiliteit waarin er machines Geretourneerd, ge-upgrade en ge-downgrade kunnen worden zonder financiële consequenties (afkoop). Tijdens de contractperiode zal er een retourpercentage van 10% over de contractwaarde bij aanvang van het gecontracteerde machinepark en contractduur gelden, hierna te noemen retourwaarde. Dit betekent dat indien er een machine retour komt, het daarvoor geldende huurbedrag op de eerstvolgende factuur niet meer voorkomt en er geen verdere afkoop door de Opdrachtgever is verschuldigd. De berekening van de 10% retourwaarde is als volgt;

	Totale waarde van de opdracht bij aanvang; Aantal Apparaten x Huurprijs x Looptijd = totale waarde opdracht. Voorbeeld: 100 Apparaten x € 75,-- Huurprijs x 60 maanden looptijd = € 450.000,--. Retourwaarde 10% is derhalve 10% van € 450.000,-- = € 45.000,--. Wanneer er een Apparaat retour komt na 24 maanden is er nog een resterende periode van 36 maanden x € 75,-- = € 2.700,-- welke Opdrachtnemer tegoed zou hebben. Dit tegoed gaat af van de retourwaarde. Resterende retourwaarde; € 45.000,-- minus € 2.700,-- = € 42.300,--.
1.8	Tijdens de Looptijd van het contract dienen Bijplaatsingen mee te lopen in de Raamovereenkomst en dus ook dezelfde einddatum te hebben als initieel afgesproken. De Bijplaatsing dient op dezelfde factuur te worden opgenomen als de factuur voor de vaste Huurprijs van de lopende Raamovereenkomst. Bijplaatsingen tijdens de Looptijd gaan tegen dezelfde tarieven als opgenomen in het prijzenblad voor de dan geldende resterende looptijd. Bijplaatsing dient nieuwe en ongebruikte Apparatuur te zijn. Vanaf 24 maanden na ingang van de Raamovereenkomst mag er gebruikte en/of refurbished Apparatuur ingezet worden. Deze dient minimaal aan dezelfde specificaties te voldoen als hier uitgevraagd. Bijplaatsing volgens deze regeling zal gelimiteerd worden tot 15% van het initieel afgesproken aantal Apparaten (naar boven afgerond).
1.9	De overeengekomen Huurprijzen zijn vast voor de initiële duur van de Overeenkomst en kunnen mitsdien niet tussentijds aan herziening onderhevig zijn. Uitzondering hierop is de huurprijs van de hardware bij verlenging, waarbij 100% van de initiële huurprijs komt te vervallen.
1.10	Hetgeen wel in de Inschrijving wordt beschreven, ook de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwalitatieve aspecten, maar niet in het prijzenblad is voorzien, wordt geacht kosteloos te zijn aangeboden.
1.11	Inschrijver is gerechtigd de overeengekomen afdruchtprijzen ten hoogste één (1) maal per jaar bij de start van het kalenderjaar te indexeren, voor het eerst op 1 januari 2028. De indexering kan niet plaatsvinden gedurende de eerste zes (6) maanden na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Deze prijswijziging dient Opdrachtnemer uiterlijk op 1 december kenbaar te maken. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd. Toelichting: Indexering per 01-01-2028 is gebaseerd op het jaarmutatiecijfer van 07-2027. Indien nodig, vindt er een gesprek plaats tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over o.a. de werkelijke kosten, prestaties Opdrachtnemer, efficiëncyslagen in bedrijfsvoering (Opdrachtnemer). Na schriftelijke overeenstemming, wordt de prijsaanpassing doorgevoerd door de Opdrachtnemer
1.12	Voor indexatie aangeduid met 1 in het prijzenblad geldt: De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan de CBS-index (2020=100) SBI2008 tabel 26- 28 Elektronische en machine – industrie, Cao-lonen per uur incl. beloningen (StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100) (cbs.nl)) - voor de versie: "huidige cijfers" - voor de SBI "26-28 Elektrotechn. en machine-industrie" - voor onderwerpen: "jaarmutatie Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen" - voor cao-sectoren: "particuliere bedrijven". In geen geval zal de voorgestelde prijsstijging meer dan 5% bedragen.

1.13	Voor indexatie aangeduid met 2 in het prijzenblad geldt: De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan de CBS-index "Drukwerk, diensten in verband met drukwerk, reproductie van opgenomen media"(PPI 18) (2015=100), waarbij het prijspeil gesteld wordt op het prijspeil bij de start van de overeenkomst. Het resultaat van de berekening wordt rekenkundig afgerond op twee (2) cijfers achter de komma. In geen geval zal de voorgestelde prijsstijging meer dan 5% bedragen.
1.14	Voor indexatie aangeduid met 3 in het prijzenblad geldt: De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan het CBS Indexcijfer Product Prijzen Index 17 (papier en karton). Verbijzondering: afzetprijzenbinnenland. Hierbij wordt het meest recent beschikbare indexcijfer gebruikt. Het resultaat van de berekening wordt rekenkundig afgerond op twee (2) cijfers achter de komma. In geen geval zal de voorgestelde prijsstijging meer dan 7% bedragen.
1.15	Behoudens de indexering uit 1.12, 1.13 en 1.14. liggen alle aangeboden prijzen vast gedurende de gehele duur van de overeenkomst inclusief de opties tot verlenging.
1.16	Voor iedere indexering geldt dat Opdrachtnemer een nieuw ingevuld Prijzenblad dient te overleggen, zodat beide partijen een duidelijk overzicht hebben van de actuele prijzen na de indexering.

2	Contractmanagement
2.1	Inschrijver legt tijdens de Transitiefase in afstemming met Opdrachtgever de procedures voor aanvragen, meldingsafhandeling, Klachten en Escalatie vast in een Dossier Afspraken en Procedures (DAP).
2.2	Opdrachtgever wil één centraal aanspreekpunt bij Inschrijver hebben.
2.3	Inschrijver levert per kwartaal uiterlijk de 15e dag van de volgende maand de service- en financiële - rapportages over het betreffende rapportagekwartaal, uitgesplitst naar maand.
2.4	Opdrachtgever wil inzicht over de performance en kwaliteit van de afgenomen dienstverlening. Er dient per kwartaal een rapportage beschikbaar gesteld te worden en eenmaal per jaar een jaarrapportage over het kalenderjaar (naar maand gesplitst). De rapportage dient overzichtelijk en eenvoudig leesbaar te zijn. Samenvattingen van de belangrijkste onderwerpen dienen in één overzicht weergegeven te worden waarbij voor elk onderwerp verdere detailinformatie inzichtelijk is in onderliggende laag(en). De volgende onderwerpen dienen minimaal in deze rapportage aan bod te komen: Rapportage van het gebruik per Apparaat (incl. machinetype en serienummer) gespecificeerd in: • A3 kleur • A3 zwart/wit • A4 kleur • A4 zwart/wit • Aantal enkelzijdige prints • Aantal dubbelzijdige prints • Aantal scans • Begin- en eindtellerstanden per machine • Overzicht van de Apparaten waarvan de tellerstand de afgelopen periode niet uitgelezen kon worden waarbij dat wel de verwachting was • Weergave van overeengekomen Service Levels en de realisatie ervan, van het rapportagekwartaal en de voorgaande 4 kwartalen

	• Rapportage over de bij de Inschrijver aangemelde storingen per locatie per Apparaat • Rapportages van incidenten, de oplostijden per prioriteit en doorlooptijden hiervan, per locatie per Apparaat. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen software en hardware • Rapportage van wijzigingen en de doorlooptijden hiervan, per locatie per Apparaat. Gespecificeerd in software en hardware • Rapportage van de geregistreerde klachten Gedurende de Contractduur worden gegevens die nodig zijn voor het maken van bovenstaande rapportages door Inschrijver bewaard en zijn deze voor Opdrachtgever op ieder moment opvraagbaar en te exporteren naar Excel.
2.5	Eens per halfjaar initieert de Inschrijver een servicelevel rapportage bespreking waarin de servicelevel rapportage en de financiële rapportage besproken worden. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het, binnen vijf werkdagen opstellen van de notulen met actiepunten.

3	Service
3.1	Een Nederlandstalige helpdesk is beschikbaar op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur en 24/7 via een portal of via e-mail.
3.2	Inschrijver beschikt over een serviceafdeling in eigen dienst.
3.3	Een totale reparatietijd van maximaal 12 werkuren wordt in 100 % van de gevallen gegarandeerd.
3.4	Een Beschikbaarheid per Apparaat van 98% per kwartaal wordt gegarandeerd. Voor de reproapparatuur is dit 96%. Voor het portaal geldt een beschikbaarheid van 99,5%. Beschikbaarheid wordt gemeten tijdens Werkdagen van 8.00 uur tot 17.00. Niet beschikbare tijd wordt gemeten vanaf het moment dat een Storing wordt aangemeld bij inschrijver tot het moment van bedrijfsklare oplevering (Time to Fix) aan de organisatie. De meting zal plaatsvinden op basis van het gemiddeld aantal Werkbare dagen per kwartaal, vakantiedagen tellen hierin mee. $100 \times \frac{585 - (b1 + b2) - c}{585 - c} = \text{Beschikbaarheid in \%}$ b1 = De som van alle Responsetijden gedurende meetperiode. b2 = De som van alle Werktijden gedurende meetperiode. C = De som van alle tijd besteed aan preventief Onderhoud en aantoonbaar molest gedurende meetperiode. 585 = Gemiddeld aantal uren per kwartaal. ((52 weken * 5 werkdagen x 9 uur) / 4 kwartalen) 

	Categorie	Toelichting
	Support Window	Op Werkdagen 8:00 – 17:00 uur *
	Melden	via Self Service Portal, telefonisch of email
	Maintenance Window	Werkdagen 08:00-17:00
3.5	In verband met eventuele ongewenste downtijd vindt preventief onderhoud door Inschrijver alleen plaats na overleg met Opdrachtgever.	
3.6	De apparatuur communiceert zelfstandig met Inschrijver voor o.a. het automatisch bestellen van toner, ophalen van tellerstand en het melden van storingen	
3.7	Inschrijver dient gedurende de looptijd van het Contract zorg te dragen dat er voor alle locaties te allen tijde alle Verbruiksartikelen (exclusief papier en nietjes) voldoende voorradig zijn. Bestelde verbruiksmaterialen worden binnen maximaal twee werkdagen bij Opdrachtgever afgeleverd.	
3.8	Op aanvraag moeten er extra verbruiksmaterialen op voorraad gelegd kunnen worden.	

4	Apparatuur
4.1	De eisen en specificaties ten aanzien van de aantallen en typen multifunctionals staan in bijlage C. De bijlage maakt onderdeel uit van het programma van eisen.
4.2	Het display en de bediening van alle aangeboden Apparaten is in de Nederlandse taal en voorzien van het logo en huisstijl van de Opdrachtgever.
4.3	Bij de initiële plaatsing mogen alleen fabrieksnieuwe Apparatuur geleverd worden van de laatste generatie voorzien van identieke firmware, software-versies en basisinstellingen.
4.4	Met het oog op beheersbaarheid voor Opdrachtgever en eenduidigheid voor gebruikers is het Inschrijver slechts toegestaan om één merk Apparaten te leveren.
4.5	Opdrachtgever eist een uniforme "look and feel" van de bedieningspanelen van de Apparatuur. Taken die op de verschillende type Apparatuur uitgevoerd worden, dienen op eenduidige wijze door de Gebruiker uitgevoerd kunnen worden.
4.6	Printopdrachten kunnen standaard dubbelzijdig worden afgedrukt. Enkelzijdig afdrukken kan per printopdracht ingesteld worden.
4.7	Printopdrachten worden standaard zwart/wit afgedrukt. Kleur kan per printopdracht ingesteld worden.
4.8	Printopdrachten in grijstinten worden als zwart/wit geteld.
4.9	Gebruikers krijgen voor het vrijgeven van een printopdracht of een kopieeropdracht op het display te zien of de opdracht in zwart/wit of kleur wordt geprint, enkel- of dubbelzijdig en het aantal printjes/kopieën dat wordt gemaakt.
4.10	Het apparaat maakt gebruik van slechts één bedrade netwerkaansluiting.
4.11	Als de invoerbak tijdens een opdracht leeg is dan is per machine instelbaar of de opdracht wordt stopgezet óf wordt voortgezet vanuit een andere invoerbak.

4.12	Het display van de Apparatuur dient op afstand te kunnen worden overgenomen door een beheerder van Opdrachtgever om te helpen bij storingen e.d.
4.13	Alle afdrukapparatuur dient van een geïntegreerde multiscard paslezer te zijn voorzien. De passen die op dit moment gebruikt worden voor het inloggen op het Apparaat, zijn van het type: Mifare Desfire.
4.14	Apparatuur dient compatibel te zijn met PaperCut Hive software.

5	Software en beheer
5.1	Opdrachtgever eist van beheerssoftware passend bij alle de beschreven wensen en eisen.
5.2	Benodigde Software inclusief alle benodigde licenties zijn onderdeel van de Inschrijving.
5.3	Inschrijver dient binnen drie maanden een release een update/ upgrade van de software en firmware kosteloos ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever. Bij security alerts m.b.t. software en firmware dient IT geïnformeerd te worden binnen 3 werkdagen en dienen binnen 5 werkdagen passende maatregelen genomen te worden.
5.4	Er dient een beheertool beschikbaar (beheerssoftware) te zijn, waarmee machines op afstand gemonitord en beheerd kunnen worden Opdrachtgever. De toegang tot deze beheertoolsing is gekoppeld aan in te stellen accounts waarbij er een mogelijkheid is van het instellen van verschillende gebruikersrechten/niveaus (admin/gebruiker). Deze software heeft minimaal de volgende functionaliteit; • Remote powercycle kunnen uitvoeren • Lokale instellingen centraal uitvoeren • Lokale firmware en updates geautomatiseerd centraal uitvoeren • Mogelijkheid tot pushen van standaard geconfigureerde instellingen naar alle Apparatuur • Verzamelen van tellerstanden • Managen van toner voorraden • Automatisch melden van machine incidenten • Uitlezen van machine status informatie (toner niveau, papierniveau, ip adres, tellerstanden)
5.5	Toegang tot de beheerinterfaces van de Apparatuur is afgeschermd zodat alleen geautoriseerde beheerders toegang hebben tot de beheerfuncties. De verbinding met deze interface is beveiligd met moderne versleuteling op basis van tenminste TLS 1.3 of hoger. De default wachtwoorden zijn te vervangen.
5.6	Van Inschrijver wordt geëist dat zij passend onderhoud aanbiedt waarin: • de door Inschrijver geleverde beheertoolsing en Apparatuur zoveel mogelijk up-to-date blijft door middel van het proactief voorstellen en uitvoeren van updates en upgrades; • Inschrijver uitsluitend na overleg met en na goedkeuring van Opdrachtgever, wijzigingen dan wel softwareaanpassingen doorvoert (o.a. firmware en drivers); Nieuwe dan wel vervangende Apparatuur met voor Opdrachtgever beproefde firmware-versies zijn uitgerust.
5.7	Het systeem verwerkt gegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER, alle EU-landen plus Liechtenstein, Noorwegen en IJsland). Gegevens mogen worden verwerkt in Engeland, Schotland, Wales, Noord-Ierland als gevolg van een besluit (C(2021) 4800) van de Europese Commissie d.d. 2021/06/28.

6	Repro portaal
6.1	Algemeen • Wordt geleverd als SAAS-oplossing • Het portaal moet te benaderen zijn via een URL (webpagina) • Ondersteunt alle gangbare webbrowsers en wordt automatisch geschaald voor geschikte weergave en gebruik op o.a. mobile devices • Gebruik van pop-up venster en java applets is niet toegestaan • Aanmelding met behulp van Entra ID • Ondersteunt single sign-on • Het portaal moet eenvoudig zelf aangepast kunnen worden naar de huisstijl van OGVO
6.2	Aanleveren door opdrachtgevers en acceptatie • Het portaal moet overzichtelijk zijn en een printvoorbeeld van de opdracht dient aanwezig te zijn • Het moet mogelijk zijn om orders te versturen met daarin meerdere opdrachten • De opdrachtgever moet een spoedopdracht kunnen aanvragen • Het portaal moet over een winkelwagen functionaliteit te beschikken zodat meer orders gelijktijdig besteld kunnen worden • Vanuit de winkelwagen dienen totaalkosten, betalen/kostenplaats en datum- en afleveropties zichtbaar te zijn • In het portaal moet een kostenschatting worden weergegeven van de opdracht en de totale order • Status update moeten worden weergegeven • Het portaal dient voor een beheerder een duidelijk overzicht te geven van alle bestaande orders inclusief de opdrachten • Het moet mogelijk zijn om binnen het portaal te communiceren via e-mail met de opdrachtgever over de order. Bijvoorbeeld, als de order niet/wel geaccepteerd kan worden, gewijzigd dient te worden of als de order gereed is • Het portaal moet een overzicht geven over de openstaande order/opdrachten.
6.3	Archivering, accounting en rapportage • Het portaal dient de beschikking te hebben over een archief functie waarbij opdrachten (opnieuw) kunnen worden besteld • Het dient over een rapportage module te beschikken waarmee rapportages over orders en kostenplaatsen gegenereerd kunnen worden

7	Security
7.1	Het systeem verwerkt gegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER, alle EU-landen plus Liechtenstein, Noorwegen en IJsland). Gegevens mogen worden verwerkt in Engeland, Schotland, Wales, Noord-Ierland als gevolg van een besluit (C(2021) 4800) van de Europese Commissie d.d. 2021/06/28.
7.2	Gedurende de gehele looptijd is op de gehele printdienstverlening is de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) van toepassing. Meer informatie over BIO staat vermeld op de website www.bio-overheid.nl .
7.3	De Opdrachtnemer verplicht zich ertoe gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van cyber- en informatiebeveiliging, waaronder de Network and Information Security Directive (NIS2-richtlijn. Richtlijn (EU) 2022/2555) en de daaruit voortvloeiende nationale implementatiewetgeving (Cyberbeveiligingswet) en onderliggende wet- en regelgeving, zodra deze van kracht is.
7.4	Opdrachtnemer werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, zoals ISO/NEN 27001/27002, en is volgens deze norm gecertificeerd. Of opdrachtnemer stelt jaarlijks een verklaring van een onafhankelijke derde beschikbaar, waaruit blijkt dat de informatieveiligheid van zijn organisatie in overeenstemming is met de eisen van de aanbestedende organisatie en dat de maatregelen gedurende het gehele jaar goed hebben gefunctioneerd. Dit kan door middel van verklaringen als SOC 1 type II rapport of ISAE 3402.
7.5	Data in (flash)memory moet automatisch verwijderd worden wanneer deze niet meer nodig is. Informatie op de (HDD of SSD) schijf is encrypted en/of wordt automatisch verwijderd wanneer deze niet meer nodig is. Wanneer de machines retour genomen worden zal alle data op de machine worden gewist volgens de DoD 5220.22 M methode (HDD) of NIST 800-88 (SSD) en/of vergelijkbaar. Hiervan zal ook een bewijs van uitvoering van moeten kunnen worden overlegd.
7.6	Alle verbindingen zowel intern als extern moeten ge-encrypt worden via Transport Layer Security (TLS). Dit geldt voor ETL (FTPS, SFTP) en servicekoppelingen (https o.b.v. TLS 1.3)
7.7	Standaard wachtwoorden moeten direct bij installatie gewijzigd worden. Fysiek op apparaat, maar ook web interface direct bij installatie. Er mag geen gebruik worden gemaakt van een serviceprovider generiek wachtwoord.

8	Implementatie (algemeen)
8.1	Inschrijver toont aan door middel van een acceptatietest, dat de gevraagde dienstverlening zoals beschreven in het PvE, kan worden geleverd (de acceptatietest maakt <u>geen</u> deel uit van een definitieve gunning). Het de volgende onderwerpen: • Print-functionaliteit op de aangeboden hardware i.c.m. PaperCut • Scan-functionaliteit op de aangeboden hardware i.c.m. PaperCut • Kopieer-functionaliteit op de aangeboden hardware i.c.m. PaperCut • OCR-functionaliteit op de aangeboden hardware i.c.m. PaperCut • Technisch en functioneel management (beheerssoftware), w.o. storingsmeldingen en bestellen toner • Ten aanzien van de inrichting en opzet van de acceptatietest gelden de volgende randvoorwaarden: ○ De acceptatietest dient op de locatie (nader te bepalen) van Opdrachtgever ingericht te worden ○ Inschrijver levert kosteloos één machine voor testdoeleinden. Na de acceptatietest mag deze apparatuur worden ingezet binnen de Raamovereenkomst ○ Kosten voor de acceptatietest komen voor rekening van de Inschrijver, met uitzondering van de kosten voor de inzet van personeel en apparatuur van Opdrachtgever
8.2	Een overzicht van MAC-adressen en fysieke locaties dient aangeleverd te worden bij uitlevering, zodat de DHCP-scopes, Vlans en IP-plan voorbereid kunnen worden.
8.3	Inschrijver levert een instructiekaart per type apparaat op in de Nederlandse taal. Hierop staat minimaal een verkorte handleiding en wat te doen bij storingen. Dit mag eventueel vervangen of aangevuld worden door instructies via het bedieningspaneel/display op het betreffende apparaat. In het geval van de instructiekaart is de grootte een A4 en is door Opdrachtgever nog aanpasbaar en is in de huisstijl van Opdrachtgever.
8.4	Inschrijver verzorgt kosteloos trainingen ten behoeve van de centrale en lokale beheerders met betrekking tot omgang met Apparatuur en bijbehorende software.
8.5	Het werkproces van opdrachtgever mag niet onder druk komen te staan door de implementatie van de afdrukapparatuur.
8.6	Alle afdrukapparatuur wordt uiterlijk 1 februari gebruiksklaar voor de eindgebruiker opgeleverd door Inschrijver.
8.7	Het portaal wordt naar wens van OGVO door Opdrachtnemer kosteloos ingericht en geïmplementeerd.
8.8	Inschrijver verzorgt tijdens de implementatie kosteloos trainingen ten behoeve van de medewerker van de repro. Dit dient een uitgebreide training te zijn waarbij het werkpakket van OGVO gebruikt wordt.
8.9	Binnen de eerste zes maanden worden minimaal twee evaluatiemomenten gepland om te beoordelen in hoeverre de geleverde oplossing optimaal wordt benut. Deze evaluaties worden aangegrepen om, kosteloos, gerichte training te verzorgen met als doel de repro verder productiever te maken.
8.10	Inschrijver verzorgt als onderdeel van de implementatie kosteloos trainingen voor het gebruik van het portaal. De doelgroep bestaat uit een beheerder(s) en de medewerkers van OGVO die het portaal gebruiken (met name leraren).
8.11	Inschrijver moet t.b.v. de implementatie een projectleider aanstellen, die dient als aanspreekpunt tussen inschrijver en opdrachtgever.

9	Duurzaamheid (algemeen)
9.1	Inschrijver beschikt over een ISO-14001 certificering of gelijkwaardig.
9.2	De aangeboden machines voldoen minimaal aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid. Dit geldt voor de huidige wetgeving, maar ook voor wat betreft de reeds bekend zijnde toekomstige veranderingen volgens de nieuwste inzichten van het NNI (Nederlands Normalisatie Instituut).
9.3	De te leveren machines voldoen aan de vigerende eisen van Energy Star, Blauwe Engel of vergelijkbaar, voor kantoormachines (imaging equipment)
9.4	Het tonerpoeder in de tonercartridges of de inkt in de inktcartridges bevatten geen stoffen die gevaarlijk zijn voor het milieu en de mens. Dit betekent dat de stoffen geclassificeerd met de R-zinnen R50, R53, R50/53, R52/53, R51/53 en R59 volgens richtlijn 1999/45/EG niet zijn toegestaan.
9.5	Inschrijver zorgt ervoor dat verpakkingsmaterialen (van apparatuur en onderdelen) na inbedrijfstelling, direct op milieuvriendelijke wijze worden afgevoerd. De kosten van afvoer en verwerking zijn voor rekening van Inschrijver.
9.6	Alle bij de Apparatuur vrijkomende afvalstoffen, waaronder tonerhouders, klein chemisch afval, verbruiks- en onderhoudsmateriaal, worden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op een verantwoorde wijze, en voor Opdrachtgever op een kosteloze wijze, afgevoerd en verwerkt door Inschrijver.
9.7	Inschrijver garandeert dat de papierkeuze die voldoet aan NEN 2728:2006+C1:2011 en 12281:2002, geen invloed heeft op het functioneren van de machines. De machines moeten alle media voor laserapparatuur aan kunnen. Opdrachtgever bepaalt zelf via welke leveranciers het papier aangekocht worden.
9.8	De machines moeten dusdanig ingesteld kunnen worden dat deze na een te bepalen tijd automatisch de energiebesparingsstand in gaan.