

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente De Ronde Venen

Rechtsvorm van de koper:
Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Archiefbewerking gemeente De Ronde Venen

Beschrijving: De gemeente wenst de permanent te bewaren papieren archieven te laten bewerken. Deze archieven worden (op termijn) overgebracht naar het Regionaal Archief Noordwest Utrecht (RANU). De opdracht richt zich op de bewerking en resterende schoning van een aantal archiefblokken zoals beschreven in het document "Opdrachtbeschrijving archiefbewerking De Ronde Venen". Het is hierbij belangrijk om op te merken dat de archiefdelen al eerder geschoond zijn. Een laatste finale controle (op hoofdlijnen) is hetgeen er nog nodig is. Eventueel nog aan te treffen, te vernietigen documenten of dossiers, dienen apart te worden gehouden en op een lijst van te vernietigen stukken te worden vermeld. De verdere afdoening daarvan wordt door de gemeente uitgevoerd. Op document niveau beoordelen is niet nodig. Voor de permanent te bewaren archieven dient een archiefinventaris te worden opgesteld in het archiefbeheersysteem MaisFlexis. 597,7 strekkende meter archief

Identificatiecode van de procedure: 503beb9a-f6ba-49c7-b8f1-696babdee2e7

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

Belangrijkste kenmerken van de procedure: De geraamde waarde van de opdracht ligt op of boven de Europese aanbestedingsdrempel.

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79995100 Archiveringsdiensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Mijdsrecht

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel: Archiefbewerking gemeente De Ronde Venen

De gemeente wenst de permanent te bewaren papieren archieven te laten bewerken. Deze archieven worden (op termijn) overgebracht naar het Regionaal Archief Noordwest Utrecht (RANU). De opdracht richt zich op de bewerking en resterende schoning van een aantal archiefblokken zoals beschreven in het document "Opdrachtbeschrijving archiefbewerking De

Beschrijving: Ronde Venen". Het is hierbij belangrijk om op te merken dat de archiefdelen al eerder geschoond zijn. Een laatste finale controle (op hoofdlijnen) is hetgeen er nog nodig is. Eventueel nog aan te treffen, te vernietigen documenten of dossiers, dienen apart te worden gehouden en op een lijst van te vernietigen stukken te worden vermeld. De verdere afdoening daarvan wordt door de gemeente uitgevoerd. Op document niveau beoordelen is niet nodig. Voor de permanent te bewaren archieven dient een archiefinventaris te worden opgesteld in het archiefbeheersysteem MaisFlexis. 597,7 strekkende meter archief

Interne identificatiecode: 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79995100 Archiveringsdiensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Mijdsrecht

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 04/01/2027

Einddatum van de duur: 31/12/2028

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname : Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld :

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake ja overheidsopdrachten (GPA):

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Plan van Aanpak

In uw aan te leveren Plan van Aanpak dienen de onderstaande elementen naar voren te komen: 1. Aanpak en werkwijze archiefbewerking De inschrijver beschrijft de wijze waarop de archiefbewerking wordt uitgevoerd, waaronder de voorbereiding, inventarisatie, ordening, beschrijving en materiele verwerking van de archiefstukken. 2. Kwaliteitsborging De inschrijver beschrijft op welke wijze de kwaliteit van de werkzaamheden wordt bewaakt en gecontroleerd

Beschrijving: en hoe fouten worden voorkomen, gesignaleerd en hersteld. 3. Planning en voortgangsbewaking De inschrijver beschrijft de voorgestelde planning, de wijze waarop de voortgang wordt bewaakt en hoe wordt omgegaan met eventuele vertragingen of wijzigingen. 4. Inzet en deskundigheid van personeel De inschrijver beschrijft de benodigde personele inzet, deskundigheid en verantwoordelijkheden van de medewerkers die bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet. 5. Risicobeheersing en continuïteit De inschrijver beschrijft de belangrijkste risico's bij de uitvoering van de opdracht en de maatregelen die worden getroffen om deze risico's te beheersen. Hierbij wordt onder meer aandacht besteed aan verlies, vermissing of beschadiging van archiefstukken en de continuïteit van de werkzaamheden. 6. Samenwerking RANU De mate waarin uw begeleiding en toezicht en wijze van samenwerking met het RANU passend is bij de uitvoering van een dergelijk project

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 40

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Beschrijving: Prijs

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 60

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie: 21/10/2026 10:00 +02:00

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/439948>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/439948>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 09/11/2026 10:00 +01:00

Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven: 3 Maand

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 09/11/2026 10:15 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven

Neen

:

Elektronische facturering

Vereist

:

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:

neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:

ja

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente De Ronde Venen - Rechtbank Midden-Nederland

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Gemeente De Ronde Venen - Via TenderNed

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Gemeente De Ronde Venen

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Gemeente De Ronde Venen - Via TenderNed

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente De Ronde Venen

Registratienummer: 28663290

Postadres: Croonstadlaan 111

Stad: Mijdrecht

Postcode: 3641AL

Onderverdeling land (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederland

Contactpunt: Pascal Verlaan

E-mail: gemeente@derondevenen.nl

Telefoon: +31 297291616

Internetadres: <http://www.derondevenen.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Via TenderNed

Postadres: Postbus 93144

Stad: Den Haag
Postcode: 2509 AC
Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)
Land: Nederland
Contactpunt: TenderNed
E-mail: servicedesk@tenderned.nl
Internetadres: <http://www.tenderned.nl>
Andere contactpunten:

Officiële naam: Via TenderNed
Postadres: Postbus 93144
Stad: Den Haag
Postcode: 2509 AC
Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)
Land: Nederland
Contactpunt: TenderNed
E-mail: servicedesk@tenderned.nl
Internetadres: <http://www.tenderned.nl>
Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Midden-Nederland
Postadres: Vrouwe-justitiaplein 1
Stad: Utrecht
Postcode: 3511EX
Onderverdeling land (NUTS): Utrecht (NL350)
Land: Nederland
Contactpunt: Rechtbank Midden-Nederland
E-mail: midden-nederland@rechtspraak.nl
Telefoon: +31 883611740
Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 92f99030-ec32-48e5-baae-e1a8d05a4843 - 01
Type formulier: Mededinging
Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging: 14/09/2026 18:40 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands