

Aanbesteding Touchscreens

Aanbestedingsleidraad

Elan Onderwijsgroep



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie	5
1.4	Aanbestedingsprocedure	5
1.5	Digitaal inschrijven via TenderNed	5
2	Opdracht.....	6
2.1	Aanleiding.....	6
2.2	Omschrijving en doel van de opdracht	6
2.3	Samenvoeging en percelen	6
2.4	Omvang van de opdracht	6
2.5	CPV-code	7
2.6	Overeenkomst.....	7
3	Planning en informatieverstrekking	7
3.1	Planning van de aanbesteding	7
3.2	Nota van inlichtingen	7
4	Inschrijving en vormvereisten.....	8
4.1	Inschrijving	8
4.2	Vormvereisten inschrijving	8
5	Controle- en Beoordelingsprocedure	8
5.1	Openen inschrijvingen	8
5.2	Beoordelingsproces.....	8
5.3	Beoordelingscommissie	9
5.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
5.4.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	9
5.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	9
5.4.3	Geschiktheidseisen.....	9
5.4.4	Bewijsstukken.....	10
5.5	Gunningscriterium	10
5.5.1	Beoordeling open vragen	11
5.5.2	Beoordeling prijs	13
5.5.3	Uitnodiging proefopstelling.....	13
5.5.4	Beoordeling proefopstelling	13
5.6	Gunning.....	14
5.7	Klachten	14
6	Algemene bepalingen.....	14
6.1	Akkoordverklaring.....	14
6.2	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	14
6.3	Gestanddoening.....	14

6.4	Varianten	14
6.5	Voorbehouden	15
6.6	Kosten inschrijving en overige kosten	15
6.7	Openbaarheid en vertrouwelijkheid	15
6.8	Nederlandse taal.....	15
6.9	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	15
6.10	Inschrijving met andere ondernemingen	16
6.10.1	Combinatie	16
6.10.2	Beroep op derden	16
6.10.3	Hoofd/-onderaanneming	16

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2: Overeenkomst
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Scoreformulier proefopstelling
- Bijlage 6: Referentieverklaring
- Bijlage 7: KPI Scoringsmodel

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een inschrijving in te dienen voor het leveren en installeren van touchscreens aan Elan Onderwijsgroep, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

1.2 Aanbestedende dienst

Op 19 scholen wordt aan rond 2000 leerlingen dagelijks onderwijs gegeven. De scholen staan in de gemeente Leeuwarden, de gemeente Waadhoeke en de gemeente Noardeast-Fryslân. Naast reguliere basisscholen is er een NT2-school, een SBO-school en zijn er samenwerkingsscholen. Elan Onderwijsgroep realiseert haar regionale meerwaarde door een breed onderwijsaanbod, bijzondere voorzieningen (drietaling onderwijs, talentgroepen, NT2 onderwijs, brede scholen). We vinden dat elke leerling telt, zijn/haar stem mag laten horen en dat iedereen gelijke kansen heeft. Onze scholen zijn een belangrijk onderdeel van de gemeenschap. Natuurlijk vinden we leeropbrengsten relevant, maar het is voor ons minstens zo belangrijk dat kinderen gezond zijn, goed in hun vel zitten en in hun kracht staan. Daarom zorgen we voor een veilige omgeving in de tijd dat ze op school zijn. Ons onderwijs is gericht op het talent van leerlingen.

Elan Onderwijsgroep staat voor goed, ambitieus, innovatief en inspirerend onderwijs. Dit bieden wij in een leeromgeving waarin leerlingen, personeelsleden en ouder(s)/verzorger(s) gelijke kansen krijgen, zich welkom voelen en gewaardeerd worden. Wij willen dat onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke en empathische wereldburgers. Hierbij hebben we aandacht voor individuele talenten en hechten we veel waarde aan de verbinding tussen school, leerling, ouder(s)/verzorger(s) en omgeving.

- **Ambitueus:** Elan Onderwijsgroep is ambitieus. Wij hebben hoge verwachtingen en stellen daarbij realistische doelen aan leerlingen, personeel en organisatie.
- **Open:** Elan Onderwijsgroep is open. Wij zijn transparant en nieuwsgierig naar elkaar en de wereld om ons heen.
- **Betrokken:** Elan Onderwijsgroep is betrokken. Wij hebben aandacht voor de ontwikkeling van de leerlingen en het personeel en zoeken actief verbinding met de omgeving.

Locatie	Adres	Plaats
OBS Arjen Roelofskskoalle	Leijsterpaed 4	Hijum
OBS De Jint	Plataanstrjitte 2	Stiens
OBS De Twilling	Ieleane 8	Stiens
OBS Op 'e Trije	Hegebeintumerdyk 16	Ferwert
OBS Op 'e Dobbe	Finne 42	Hallum
OBS 't Fonnemint	Dordtse straat 40	Sint Annaparochie
De Twiner	Georg van Saksenstraat 14	Sint Jacobsparochie
SWS De Fierljepper	M. Beckstraat 65	Vrouwenparochie
Waadwizer	Johan Roordastrjitte 41	Tzummarum
NT2 De Toverbal	Middelweg-West 178	Sint Annaparochie
SBO De Bolder	IJsbaanweg 2	Franeker
De Frije Fûgel	K. v/d Meijstrjitte 30	Bitgummole
OBS Lyts Libben	Ds Eyck van Heslingastrjitte 1	Berltsum
SWS Twaspan	Spoorstrjitte 7	Deinum
OBS De Romte	Skoallânswei 2	Dronryp
OBS De Pölle	Skoallestrjitte 28	Marsum
OBS De Opslach	IJsbaanweg 4	Franeker
OBS De Steven	Noorderbolwerk 1	Franeker
OBS De Oanset	Peinserweg 1b	Ried

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website.

Hierna wordt Elan Onderwijsgroep 'opdrachtgever' genoemd.

1.3 Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt opdrachtgever gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van opdrachtgever en leden van de beoordelingscommissie ter beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Jackie Pruntel	Inkoopadviseur locatie Schijndel

1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [TenderNed](#). Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de [Servicedesk](#) van TenderNed.

2 Opdracht

2.1 Aanleiding

In de huidige situatie heeft opdrachtgever een overeenkomst met Prowise voor touchscreens. Opdrachtgever heeft besloten om het leveren en installeren van touchscreens Europees aan te besteden.

2.2 Omschrijving en doel van de opdracht

De opdracht betreft het leveren en installeren van touchscreens en bijbehorende accessoires aan alle locaties van opdrachtgever. Opdrachtnemer voert de opdracht uit conform het programma van eisen zoals opgenomen in bijlage 1.

Het doel van de opdracht is het voorzien van opdrachtgever van touchscreens die voldoen aan de gestelde eisen op het gebied van de kwaliteit van de materialen en bijbehorende dienstverlening.

De volgende diensten maken onderdeel uit van de opdracht:

- Advisering, levering, montage en installatie van de geleverde touchscreens en aanverwante artikelen.
- Site survey (bezoeking van de ruimten waar de betreffende touchscreens geplaatst dienen te worden - dit om eventuele problemen bij de levering te voorkomen) voor nieuwe opstellingen.
- Training & opleiding voor medewerkers en leerkrachten. De inhoud van de training wordt in overleg bepaald.
- Garantie-afhandeling van de geleverde apparatuur en toebehoren.
- Support en levering van onderdelen aan ICT-beheerder en reparateur van opdrachtgever.
- Demonteren en afvoeren van het overgrote deel van de bestaande touchscreens.
- Demonteren ten behoeve van hergebruik van de meest recent aangeschafte touchscreens.

2.3 Samenvoeging en percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit één perceel.

2.4 Omvang van de opdracht

De opdrachtgever is voornemens om circa 110 touchscreens af te nemen in het formaat 75" (er wordt gekozen voor één type voor alle groepen en ruimtes). De touchscreens worden naar keuze geleverd op een verstelbaar onderstel (een staande en verrijdbare opstelling) of met een verstelbare vloerlift (op een wandopstelling). In beide gevallen dient de opstelling voorzien te zijn van een liftmechanisme en geheel geïnstalleerd en inclusief geëiste accessoires en garantie geleverd te zijn. Opdrachtnemer zorgt voor demontage van de oude touchscreens en gebruiksklare oplevering van de nieuw geleverde touchscreens in de periode februari tot en met mei 2027 op een daartoe per schoollocatie af te stemmen moment. In de huidige situatie is circa 70% van de touchscreens een wandopstelling en 30% van de touchscreens een verrijdbare opstelling.

Alle touchscreens die aanwezig zijn in onderwijslokalen binnen de stichting worden gelijktijdig vervangen. In de navolgende jaren van de raamovereenkomst is er sporadisch aanschaf door onvoorziene vervanging of uitbreiding.

Aan bovengenoemde inschatting en omvang zijn geen rechten te ontleen. De definitieve aantallen worden bij de definitieve bestelling bekend gemaakt.

De maximale waarde van de raamovereenkomst is vastgesteld op een totaal van maximaal € 930.000 exclusief btw. Hierbij is rekening gehouden met toekomstige indexeringen en een stelpost onvoorzien.

Indien de opgegeven omvang eerder is gerealiseerd dan de einddatum van de raamovereenkomst, eindigt de overeenkomst.

2.5 CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: 30231320-6 Touchscreenmonitors.

2.6 Overeenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: 1

Startdatum: 11 januari 2027

Einddatum: 10 januari 2031

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de overeenkomst op te zeggen met een opzegtermijn van zes maanden.

De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3 Planning en informatieverstrekking

3.1 Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	14-09-2026
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	22-09-2026 tot 09:00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	01-10-2026
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	07-10-2026 tot 09:00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	12-10-2026
Inschrijvingsdeadline	30-10-2026 tot 09:00 uur
Versturen uitnodiging proefopstelling	18-11-2026
Proefopstelling	26-11-2026
Gunningsbeslissing	10-12-2026
Bezwaartermijn	11-12-2026 t/m 04-01-2027

Eventuele planningswijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

3.2 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde kan vragen stellen en opmerkingen maken over de verstrekte documenten en procedure. Hiervoor gebruikt geïnteresseerde het verstrekte format, via de berichtenmodule op TenderNed. Vragen die niet via het format via de berichtenmodule zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De gepubliceerde nota van inlichtingen is geanonimiseerd.

Geïnteresseerde stelt eventuele verduidelijkingsvragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen. De nota(s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De overeenkomst wordt naar aanleiding van de nota van inlichtingen waar nodig aangepast.

Opdrachtgever neemt aan dat de aanbestedingsstukken helder zijn na het verstrekken van de nota's van inlichtingen. Alleen schriftelijk verstrekte informatie is bindend.

4 Inschrijving en vormvereisten

4.1 Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de inschrijving. Opdrachtgever adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen	pdf per vraag	Open Vragen
Prijzenblad	Excel en getekend in pdf	Prijs
Productinformatie van de aangeboden touchscreens	Eigen format	Overige documenten

Neem in de bestandsnaam de naam van de inschrijver op (bijvoorbeeld: Antwoord 1, inschrijver).

Inschrijver gebruikt bij zijn inschrijving de meest recent verstrekte formats. Indien inschrijver bij inschrijving niet de meest recente versie gebruikt of zonder toestemming aanpassingen doet, wordt de inschrijving niet beoordeeld en wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver ondertekent het prijzenblad en het UEA. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, ondertekenen al deze vertegenwoordigers de inschrijving.

5 Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1 Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt als volgt:

1. De procesbegeleider toetst de ingediende inschrijvingen op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden ongeldig verklaard en niet verder beoordeeld.
2. Er vindt controle van het UEA plaats. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt de overgebleven inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. De beoordelingscommissie heeft in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
4. De procesbegeleider bekijkt de voorlopige scores en stelt vast welke inschrijvers nog kans maken op de proefopstelling. De voorlopige scores worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie. De betreffende inschrijvers ontvangen een uitnodiging.

5. Na vaststelling van de scores op de open vragen en proefopstelling, maakt de procesbegeleider de scores op het onderdeel prijs bekend aan de beoordelingscommissie.
6. Opdrachtgever gunt de opdracht onder voorbehoud van bezwaar en juiste bewijsstukken aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. Bij een gelijke totaalscore krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit de opdracht gegund. Indien dit geen uitsluitel oplevert kijkt opdrachtgever eerst naar de scores op de open vragen en daarna naar de scores op de proefopstelling. Indien dit geen uitsluitel oplevert, bepaalt een openbare loting welke inschrijver de opdracht gegund krijgt.
7. Opdrachtgever controleert de bewijsstukken. Voldoen de bewijsstukken niet aan de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

Wanneer opdrachtgever een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na verzending van de gunningsbeslissing) uitsluit, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking. Wanneer dit na verzending van de gunningsbeslissing gebeurt, verzendt opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing.

5.3 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen vindt plaats door een door opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een afvaardiging van de volgende afdelingen:

- huisvesting
- ICT
- onderwijs

5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver vult de UEA-tool volledig in en ondertekent deze via de UEA-wizard op TenderNed. Hierbij vult inschrijver ook de contactgegevens van inschrijver in. Meer informatie is opgenomen op [Hoe vul ik het UEA in.](#)

5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Is een inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure failliet verklaard, in staat van surseance van betaling of anderszins zijn vermogen verloren, dan informeert hij opdrachtgever. Opdrachtgever sluit inschrijver in dat geval uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door het UEA dat hij op de inschrijvingsdeadline voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Kerncompetenties

Inschrijver toont aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt. Inschrijver overlegt per onderstaande kerncompetentie één referentie. Het is toegestaan om door één referentie de beschikking over meerdere kerncompetenties aan te tonen.

- Het leveren, monteren en installeren van minimaal 60 touchscreens in een periode van 2 maanden bij een onderwijsinstelling.
- Het verlenen van service (onderhoud en garantie) voor touchscreens o.b.v. next business day on site aan een onderwijsinstelling.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

5.4.4 Bewijsstukken

De gegunde inschrijver toont door onderstaande bewijsstukken aan dat hij voldoet aan het verklaarde in het UEA. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing overlegt deze inschrijver de bewijsstukken binnen tien kalenderdagen.

Omschrijving	Op het moment van inschrijvingsdeadline	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
* het gaat hier om de verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies.		
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Niet ouder dan zes maanden	Eigen format

5.5 Gunningscriterium

Opdrachtgever gunt de opdracht op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is als volgt opgedeeld:

Gunningscriterium	Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen
		25 punten
		<i>Vraag 1: Levering en installatie</i>
		5 punten
		<i>Vraag 2: Service en garantie</i>
		20 punten
		Presentatie/Proefopstelling/gebruikerstest
2.	Prijs	45 punten
		Conform prijzenblad
		30 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

5.5.1 Beoordeling open vragen

Inschrijver beantwoordt de onderstaande open vragen.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Levering en installatie	Hoe gaat inschrijver de bestelde touchscreens leveren en installeren? Geef in het antwoord ten minste aan: • Hoe de installatie en de ruimte voor plaatsing van een touchscreen wordt voorbereid. • Op welke wijze het touchscreen wordt geleverd en geïnstalleerd. • Welke actie(s) inschrijver neemt om overlast voor het primaire proces bij levering en installatie zo veel mogelijk te beperken. • Op welke wijze een (korte) instructie wordt gegeven direct na installatie. • Welke nazorg na installatie geboden wordt door inschrijver. <i>Doelstelling: Opdrachtgever wenst samen te werken met een partij die haar op een praktische wijze ondersteunt bij het aanschaffen en installeren van de nieuwe touchscreens, waarbij het primaire proces niet verstoord wordt.</i>
2.	Service en garantie	De continuïteit van het onderwijs is erg belangrijk voor opdrachtgever. Hoe ziet het service- en garantieproces van inschrijver eruit? Geef in het antwoord ten minste aan: • Hoe de serviceorganisatie van inschrijver eruit ziet en hoe zij de Next Business Day Onsite garantie borgt ondanks de ligging van opdrachtgever in het noorden van Friesland. • Welke garantievoorzieningen inschrijver biedt en hoeveel jaar garantie inschrijver geeft op de aangeboden producten. • Welke opties inschrijver biedt aan ICT'ers en/of de ICT netwerkbeheerder van opdrachtgever om storingen zelf op te lossen met behoud van garantie teneinde de downtime van de touchscreens nog verder te verminderen. • Welke concrete mogelijkheden inschrijver biedt om sneller dan de NBDOS-garantie een lokaal weer te voorzien van een werkend scherm en welke randvoorwaarden hiervoor gelden. • Wat de aanvullende garantiemogelijkheden zijn en wat de eventuele bijkomende kosten zijn. • Hoe snel en in welke situatie inschrijver kosteloos vervangend materiaal beschikbaar stelt. • Welke toegevoegde waarde biedt inschrijver specifiek voor opdrachtgever. <i>Doelstelling: Opdrachtgever wenst zaken te doen met een opdrachtnemer die aantoonbaar in staat is de vereiste service en support rondom het service- en garantieproces te verzorgen. Opdrachtgever wenst touchscreens en bijbehorende dienstverlening af te nemen waarmee het onderwijs maximaal wordt ondersteund en het primair proces optimaal doorgang heeft gedurende de gehele looptijd.</i>

Inschrijver vermeldt in het antwoord als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door inschrijver aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal gevulde pagina's (met tekst dan wel afbeeldingen) voor de open vragen samen bedraagt maximaal 4 leesbare (geprinte) pagina's in A4.

Elk antwoord staat in een apart pdf-bestand (bijvoorbeeld: inschrijver mag 6 pagina's gebruiken: voor vraag 1 gebruikt inschrijver 3 pagina's, waarvan 2,5 pagina's beschreven - dan mag inschrijver nog 3,5 pagina's beschrijven).

Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de beantwoording.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van grote toegevoegde waarde voor opdrachtgever en/of; • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van grote toegevoegde waarde is/zijn voor opdrachtgever.
75%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van enige toegevoegde waarde voor opdrachtgever en/of; • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enige toegevoegde waarde is/zijn voor opdrachtgever en/of; • bevat een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag.
50%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag maar: • bevat geen toegevoegde waarde voor opdrachtgever in het antwoord op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en; • bevat geen aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van toegevoegde waarde is voor opdrachtgever.
25%	Het ingediende antwoord: • bevat deels antwoord op de vraag en/of; • geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of; • bevat een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of; • geeft een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
0%	Het ingediende antwoord bevat: • geen antwoord op de vraag en/of; • geen bevestiging dat er invulling wordt gegeven aan de doelstelling behorende bij de vraag.

Inschrijver dient voor de open vragen minimaal 13 (totaal voor de 2 open vragen) punten te behalen. Indien de inschrijving niet het minimaal aantal punten behaalt, wordt voor deze inschrijving het criterium prijs niet beoordeeld, wordt inschrijver niet uitgenodigd voor de proefopstelling en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. In consensus wordt de definitieve score en onderbouwing vastgelegd. De scores voor het subgunningscriterium kwaliteit worden afgerond op twee decimalen.

5.5.2 Beoordeling prijs

Inschrijver vult het prijzenblad in. De totaalprijs is de prijs voor alle uitgevraagde prijsonderdelen. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in euro exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{max aantal punten} - (\text{maximaal aantal punten} * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 3))$$

De scores voor het subgunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

5.5.3 Uitnodiging proefopstelling

Inschrijvers die na beoordeling van de open vragen en de prijs nog kans maken op de opdracht ontvangen een uitnodiging voor de proefopstelling. Een kans maak je op het moment dat de score van prijs plus kwaliteit minder dan 45 punten achterstand heeft op de voorlopig als één gerangschikte inschrijver. De overige inschrijvers krijgen bericht dat ze niet worden uitgenodigd.

5.5.4 Beoordeling proefopstelling

Voor de proefopstelling worden de volgende items geleverd. Het geleverde voldoet aan de gestelde eisen.

- 75" touchscreen (waarmee inschrijver heeft ingeschreven) op een verrijdbaar onderstel met lift in de configuratie zoals aangeboden in de inschrijving (zonder OPS module).
- Een beknopte gebruikershandleiding (conform eis 6) afgedrukt op maximaal 1 dubbelzijdig A4.

Inschrijver levert en installeert de proefopstelling op 26 november 2026 tussen 09:00-11:00 uur op OBS 't Fonnemint, Dordtse straat 40 te Sint Annaparochie. De locatie van de proefopstelling is op de begane grond en bereikbaar via een drempel.

Een medewerker van inschrijver krijgt op 26 november tussen 11:30 en 17:30 uur een tijdblok van 20 minuten om het eigen touchscreen te demonstreren aan de beoordelingscommissie. Voor de demonstratie mag inschrijver gebruikmaken van zijn eigen laptop. De demonstratie telt mee voor de score van de proefopstelling. Het exacte tijdstip voor de demonstratie ontvangt inschrijver bij de uitnodiging van de proefopstelling.

De touchscreens worden zowel met een iPad of Macbook van opdrachtgever getest als zonder een device (rechtstreeks op het touchscreen). Het testen vindt voor elk touchscreen plaats op basis van dezelfde omstandigheden en met eenzelfde device. Inschrijvers zijn hierbij niet aanwezig. De proefopstelling wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie die de open vragen heeft beoordeeld, aangevuld met 3 eindgebruikers (uit onderbouw en bovenbouw). Voor de beoordeling wordt gebruikgemaakt van het scoreformulier dat in bijlage 5 is opgenomen. Iedere beoordelaar geeft een individuele score. De totaalscores van de beoordelaars worden per inschrijver opgeteld. De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt beoordeeld met het maximaal aantal punten. Inschrijvers die minder punten behalen scoren naar rato lager. De andere scores worden volgens onderstaande formule berekend.

Er wordt in overleg met inschrijver een afspraak gemaakt voor het ophalen van de geleverde materialen. Opdrachtgever maakt de definitieve aanvangstijd van de demonstratie per inschrijver en de mogelijke ophaaltijden bekend nadat duidelijk is hoeveel inschrijvers uitgenodigd worden. Het is niet mogelijk het tijdstip aan te passen.

Y_{max} = De beste proefopstelling

Y_{lev} = Uw proefopstelling

$(Y_{\text{lev}} / Y_{\text{max}}) \times \text{weging van de proefopstelling}$

5.6 Gunning

Inschrijvers ontvangen via TenderNed de gunningsbeslissing onder voorbehoud van bezwaar en juiste bewijsstukken. De gunningsbeslissing is geen aanvaarding van de opdracht. Aanvaarding van de opdracht vindt plaats door ondertekening van de overeenkomst.

Is inschrijver het niet eens met de gunningsbeslissing? Dan maakt hij bezwaar door een kort geding aanhangig te maken bij rechtbank Noord-Nederland, Leeuwarden door een correcte betekening van een dagvaarding. Dit doet inschrijver binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn. Dit betreft een vervalttermijn. Om de voortgang niet te belemmeren stelt inschrijver de contactpersoon van deze aanbesteding hiervan gelijktijdig op de hoogte via de berichtenmodule in TenderNed, met een kopie van de betekende dagvaarding.

5.7 Klachten

Inschrijver dient klachten over de aanbestedingsstukken, procedure of gunning in conform 'Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt' bij het klachtenmeldpunt van Adjust. Het reglement is vindbaar via [Klachtenmeldpunt Adjust](#).

6 Algemene bepalingen

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Wanneer inschrijver voorwaarden of voorbehouden verbindt aan zijn inschrijving, leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met vigerende wet- en regelgeving. Inschrijver verklaart hiermee ook dat er geen sprake is van Russisch aandeelhouderschap in de inschrijvende entiteiten, Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst of betrokkenheid van ondernemingen, onderaannemers of leveranciers die onder EU-sancties vallen.

6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voorkomen. Geïnteresseerden melden deze zo spoedig mogelijk via TenderNed, uiterlijk vóór de in de planning aangegeven inschrijfdatum. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van geïnteresseerden.

Als een geïnteresseerde niet voor de in de planning aangegeven inschrijfdatum melding maakt bij opdrachtgever van (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden kan hij daar later geen vordering tegen instellen.

6.3 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is drie maanden vanaf de inschrijfdeadline. In geval van een kort geding verlengt inschrijver de gestandsdoeningstermijn tot en met vier weken na uitspraak.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5 Voorbehouden

Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en/of de overeenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich hiervan alle rechten voor.

6.6 Kosten inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor inschrijver.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver. Uitzonderingen zijn intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten vergoed tot een bedrag van €1.500 inclusief btw indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt ook geen vergoeding toegekend.

6.7 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Geïnteresseerde gaat vertrouwelijk om met informatie die alleen ter inzage of op andere wijze vertrouwelijk is aangeboden. Geïnteresseerde deelt deze documenten alleen met medewerkers of derden waarvoor dit in het kader van de aanbesteding relevant is.

Opdrachtgever behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Alleen intern betrokkenen bij de aanbesteding en eventueel extern betrokken adviseurs hebben hier toegang toe. Uitzondering is een plicht tot openbaarmaking door een vonnis of wettelijke regeling.

6.8 Nederlandse taal

Als voertaal geldt Nederlands. Alle documenten van inschrijver zijn in het Nederlands opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

6.9 Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijvingen leidt tot uitsluiting van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Op verzoek tonen partijen aan dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Indien dit niet of onvoldoende aangetoond is naar mening van opdrachtgever, leidt dit tot uitsluiting.

6.10 Inschrijving met andere ondernemingen

Het is toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven samen met één of meerdere ondernemingen. Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

6.10.1 Combinatie

De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Combinanten geven in het UEA, deel II aan in combinatie in te schrijven. Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij inschrijving in. Iedere combinant dient na gunning de gevraagde bewijsstukken in.

In een combinatie zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht met bijbehorende verplichtingen.

Maakt de combinatie gebruik van een specifieke combinant om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Dan voert deze combinant de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

6.10.2 Beroep op derden

Inschrijver kan voor de geschiktheidseisen een beroep doen op derden. Inschrijver vermeldt dit in deel II C van het UEA. De betreffende derde dient een eigen UEA in en verstrekt na gunning de betreffende bewijsstukken.

Maakt inschrijver gebruik van een derde om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Deze derde voert dan de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

Inschrijver toont dit aan door als bewijsstuk een terbeschikkingstellingsverklaring te overleggen. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen.

6.10.3 Hoofd/-onderaanneming

Wanneer inschrijver een onderaannemer inzet in de uitvoering van de opdracht, is inschrijver hoofdaannemer. De hoofdaannemer geldt als aanspreekpunt en kent volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle verplichtingen die horen bij de inschrijving en overeenkomst. De hoofdaannemer doet een inschrijving. De onderaannemer hoeft geen eigen UEA in te dienen.