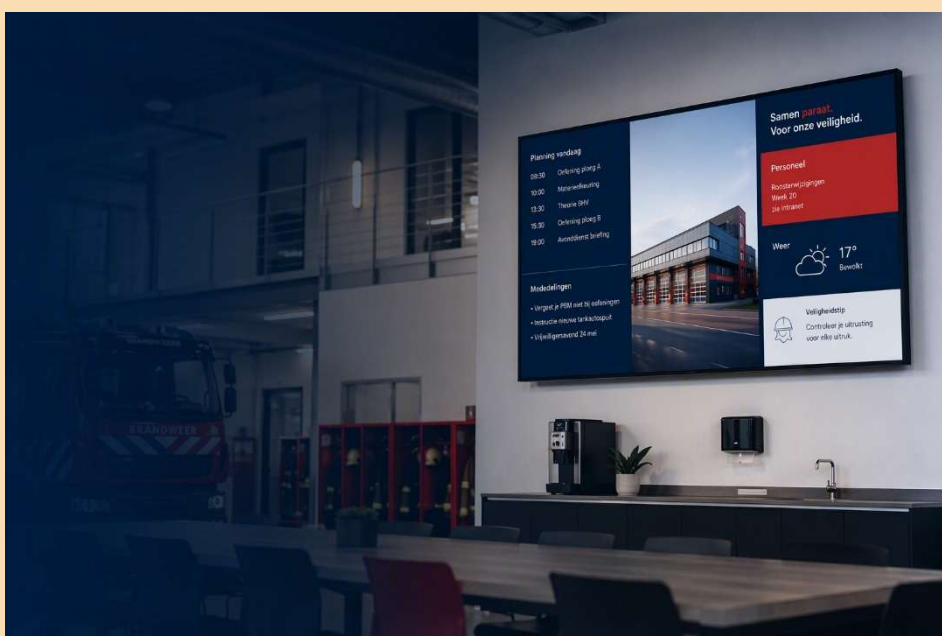


Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Narrowcasting



Aanbestedingsdossier
Tenderned kenmerk
Versie
Datum

000009491 - 2026
TN 604267
DEF - **RECTIFICATIE**
2 oktober 2026



Veiligheidsregio
Utrecht

vru.nl



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	5
Leeswijzer	7
1 Veiligheidsregio Utrecht	8
1.1 Veiligheidsregio Utrecht	8
1.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen	9
1.2.1 Duurzaamheid	9
2 Omschrijving van de Opdracht	10
2.1 Voorwerp van de Opdracht	10
2.2 Doelstelling van de Opdracht	10
2.3 Definiëring en omvang van de Opdracht	10
2.4 Maximale inschrijfprijs	10
2.5 Looptijd en maximale waarde van de Raamovereenkomst	11
2.6 Toekomstige uitbreiding van de Opdracht	11
2.7 Percelen	11
2.8 Motivatie	11
2.9 Algemene aandachtspunten	11
3 Aanbestedingsprocedure	13
3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	13
3.2 Contactpersoon	13
3.3 Beoogde planning	14
3.4 TenderNed	14
3.5 Nota van Inlichtingen	15
3.6 Indienen Inschrijving	15
3.7 Inhoud Inschrijving	16
3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen	16
3.9 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn	18
3.10 Vergoeding kosten Inschrijving	19
3.11 Varianten	19
3.12 Voorwaarden	19
3.13 Rechtsgeldige ondertekening	19
3.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	20
3.15 Taal	20



3.16	Termijn van gestanddoening	20
3.17	Valse verklaringen	20
3.18	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	21
3.19	Vertrouwelijkheid	21
3.20	Algemene voorwaarden	21
3.21	Intrekken aanbestedingsprocedure	21
3.22	Klachtenprocedure aanbestedingen VRU	22
4	Mogelijkheden om in te schrijven	23
4.1	Inleiding	23
4.2	Zelfstandige Inschrijver	23
4.3	Samenwerkingsverband	23
4.4	Onderaanneming	23
4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen	24
4.5.1	Algemeen	24
4.5.2	Beroep op de technische- en beroepsbekwaamheid	25
4.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht	25
4.5.4	Vervangende derde(n)	25
5	Uitsluitingsgronden	26
5.1	Uitsluitingsgronden	26
5.2	Verplichte uitsluitingsgronden	26
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	26
5.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	26
6	Geschiktheidseisen	28
6.1	Inleiding	28
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	28
6.3	Financiële en economische draagkracht	28
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	29
6.5	Kwaliteitsmanagementsysteem	31
6.6	Informatiebeveiliging	32
6.7	Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	33
7	Minimumeisen	34



8	Gunningscriteria en beoordeling	35
8.1.1	Gunningscriterium 1 Implementatie- en uitrolaanpak	37
8.1.2	Gunningscriterium 2 Beheer, support en doorontwikkeling	38
8.1.3	Gunningscriterium 3 Gebruikerstest	39
8.1.4	Gunningscriterium 4 Prijs	43
9	Bijlagen	47



Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Utrecht (VRU).

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of procedure.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.

GIBIT 2025

De gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT-projecten.

Bijlage

Document dat in en/of bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd. Een Bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Bijlagen die door Inschrijvers moeten worden ingevuld worden Invulformulieren genoemd. Zie ook het begrip Invulformulier in de begrippenlijst.

Beschrijvend Document

Het document (offerteaanvraag), inclusief alle Bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Offerte voor de Opdracht.

Combinatie

De samenwerking tussen ondernemingen om gezamenlijk een Inschrijving in te dienen om gezamenlijk de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Combinant

Een deelnemer in een Combinatie.

Invulformulier

Een Bijlage die ingevuld en of ondertekend dient te worden door Inschrijver.

Geschiktheidseisen

De eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 e.v. Aw2012 waaraan de onderneming van Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

**Nota van Inlichtingen**

Het document met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de aanbestedingsstukken.

Nadere Overeenkomst

Overeenkomst voor het daadwerkelijk plaatsen van Opdrachten binnen de Raamovereenkomst.

Opdracht

De Opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De ondernemer of het Samenwerkingsverband van ondernemers aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure wordt gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele Bijlagen met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te plaatsen opdrachten vast te leggen.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden/feiten waardoor ondernemers (kunnen) worden uitgesloten van deelname. Er is onderscheid tussen verplichte Uitsluitingsgronden (die Aanbestedende Dienst verplicht moet hanteren) en facultatieve Uitsluitingsgronden (waarbij Aanbestedende Dienst de keuze heeft deze wel of niet van toepassing te verklaren).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De eigen verklaring waarmee ondernemers voorlopig bewijs overleggen voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, bedoeld in artikel 2.84 van de Aw2012.

Variant

Een andere - mogelijk innovatieve - oplossing voor een probleem dan initieel is uitgevraagd in de aanbesteding.



Leeswijzer

In dit Beschrijvend Document wordt de aanbestedingsprocedure voor de aanschaf van narrowcasting voor de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) beschreven. Dit document is als volgt opgebouwd:

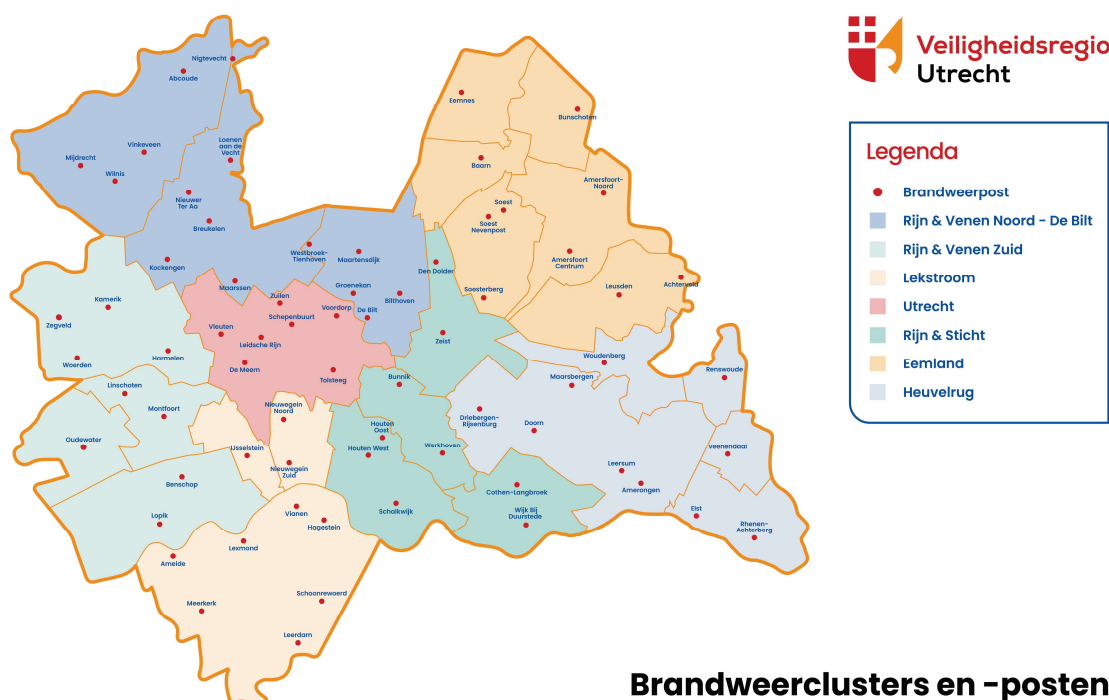
Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de VRU en maatschappelijk verantwoord inkopen. In **hoofdstuk 2** wordt ingegaan op de omschrijving van de Opdracht. De aanbestedingsprocedure is opgenomen in **hoofdstuk 3**. In **hoofdstuk 4** is de mogelijkheid om in te schrijven beschreven. De uitsluitingsgronden staan in **hoofdstuk 5**. In **hoofdstuk 6** zijn de Geschiktheidseisen opgenomen. De minimeisen staan in **hoofdstuk 7**, gevolgd door de gunningscriteria en de wijze van beoordeling in **hoofdstuk 8**. In **hoofdstuk 9** is een overzicht van alle Bijlagen opgenomen.



1 Veiligheidsregio Utrecht

1.1 Veiligheidsregio Utrecht

Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor de 26 Utrechtse gemeenten. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's van risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio. Wij zijn er voor de mensen in de samenleving, die rekenen op onze professionaliteit. Onze ambitie is om dat met onze partners steeds beter te doen. Meer informatie vindt u op: www.vru.nl.





1.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

1.2.1 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de VRU en daarmee ook binnen deze opdracht. De VRU heeft in 2023 de volgende duurzaamheidsambities gesteld:

- In 2027 40% CO2-reductie & 35% minder primair materiaalgebruik.
- In 2030 55% CO2-reductie & 50% minder primair materiaalgebruik.
- In 2050 CO2-neutraal & volledig circulair.

Om een bijdrage te leveren aan een duurzame en veilige samenleving en de effecten van klimaatverandering zo veel mogelijk te beperken zijn deze ambities vertaald naar vier duurzaamheidsthema's:

Klimaat: Het thema klimaat gaat over het tegengaan van klimaatverandering door reductie van CO2-uitstoot. Met de onderwerpen: CO2-reductie, energietransitie en duurzame mobiliteit.

Circulair: Het thema circulair richt zich op hoogwaardig (her)gebruik van grondstoffen en materialen en het sluiten van de kringloop. Met de onderwerpen: verminderen (primair) grondstoffenverbruik, hoogwaardig (her)gebruiken van grondstoffen en materialen en zero- waste.

Natuur: Het thema natuur focust op het waarborgen van een gezonde leefomgeving: het behouden en herstellen van de natuur en haar biodiversiteit. Met de onderwerpen: klimaatadaptatie, biodiversiteit en behoud gezonde leefomgeving.

Sociaal: Het thema sociaal focust zich op sociale duurzaamheidsaspecten zowel intern als extern. Met de onderwerpen: goed werkgeverschap (A great place to work), diversiteit & inclusie, social return en eerlijke arbeidsomstandigheden in de keten.

De VRU koopt als professioneel Opdrachtgever per jaar voor ca. 20 miljoen in en heeft daarmee invloed op milieu- en sociale aspecten. Het bewust en gericht inzetten van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) vormt een krachtig instrument om belangrijke duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken. In het Inkoopbeleid van de VRU zijn daarom de uitgangspunten op het gebied van duurzaamheid en Social Return opgenomen. De VRU spant zich in om een structurele borging van duurzaamheid in aanbestedingen te realiseren.

Voor deze aanbesteding zijn de duurzaamheidsambities vertaald in het Programma van Eisen.



2 Omschrijving van de Opdracht

2.1 Voorwerp van de Opdracht

De Aanbestedende Dienst heeft de intentie om een narrowcastingvoorziening inclusief hardware, SaaS-platform, implementatie, montage en beheer in te kopen conform de vereisten beschreven in dit Beschrijvend Document. De Opdracht wordt in dit document verder aangeduid als “narrowcasting”.

2.2 Doelstelling van de Opdracht

De doelstelling van de Opdracht is het verbeteren van de interne informatievoorziening op de locaties van de VRU door het realiseren van een betrouwbare en gebruiksvriendelijke narrowcastingvoorziening. Hiermee wil de VRU medewerkers tijdig en gericht informeren, de zichtbaarheid van relevante informatie vergroten en zowel centrale als locatie gebonden communicatie ondersteunen.

2.3 Definiëring en omvang van de Opdracht

De Veiligheidsregio Utrecht wil één centraal beheerde en betrouwbare narrowcastingoplossing realiseren voor de interne informatievoorziening op haar locaties. Dit zijn primair de brandweerposten.

De oplossing moet het mogelijk maken om:

- Centraal VRU-brede informatie naar geselecteerde locaties en schermen te publiceren;
- Lokaal locatie gebonden content te plaatsen;
- Gebruikers verschillende rollen en autorisaties toe te kennen;
- Schermen afzonderlijk en in groepen aan te sturen;
- Berichten in te plannen, automatisch te laten verlopen en te verwijderen;
- Content te publiceren met behulp van vooraf ingerichte templates in de huisstijl van de VRU;
- De werking en bereikbaarheid van de schermen op afstand te beheren en te controleren.

Kortom: De beoogde situatie is één samenhangende narrowcastingomgeving waarin de VRU zowel centrale als lokale content kan beheren en waarin uitbreiding met extra locaties, schermen, gebruikers en functionaliteiten mogelijk is.

Omvang

De narrowcastingvoorziening omvat bij aanvang van de Overeenkomst circa 71 locaties met in totaal circa 84 narrowcastingschermen. Het betreft primair brandweerpasten (zowel vrijwilligers- als beroepspasten), verspreid over de 26 gemeenten in de regio Utrecht. Op de meeste locaties wordt één scherm geplaatst, doorgaans in de kantine of een vergelijkbare ontmoetingsruimte. Op een beperkt aantal grotere locaties worden meerdere schermen voorzien.

2.4 Maximale inschrijfprijs

Voor deze aanbesteding geldt een maximale inschrijfprijs (plafondbedrag) van € 312.000 (exclusief btw) op basis TCO voor de gehele contractduur van vijf jaar, inclusief eventuele verlengingen.

Inschrijvingen die uitgaan van een hoger totaalbedrag dan het vastgestelde plafondbedrag worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



2.5 Looptijd en maximale waarde van de Raamovereenkomst

De Aanbestedende Dienst heeft het voornemen om met ingang van 16 december 2026 voor een periode van 2 jaar met de optie voor verlenging van maximaal 3 x 1 jaar een Raamovereenkomst af te sluiten met 1 Opdrachtnemer voor het leveren van een narrowcastingvoorziening en het verlenen van bijbehorende relevante diensten.

Op het moment dat de maximale waarde van € 567.000 (exclusief BTW) van de Raamovereenkomst is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege. Ook als dat eerder is dan de genoemde einddatum.

2.6 Toekomstige uitbreiding van de Opdracht

De Opdracht kan gedurende de looptijd ervan uitgebreid worden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om binnen de kaders van deze Overeenkomst opdracht te geven tot doorontwikkeling tot de Overeenkomst een maximale waarde heeft bereikt van € 567.000 (excl. BTW). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Overeenkomst te ontbinden als dit maximumbedrag wordt bereikt.

2.7 Percelen

Deze Opdracht wordt niet ingedeeld in percelen omdat:

1. Het verwachte volume van de opdracht is onvoldoende groot om de opdracht aantrekkelijk te kunnen verdelen over meerdere contractpartijen.
2. Opdrachtgever is van mening dat een onderverdeling in percelen niet is vereist om de aanbesteding voor het MKB toegankelijk te maken;
3. De verwachting is dat er schaalvoordelen worden gerealiseerd als er één partij wordt gecontracteerd;
4. Het is wenselijk om één aanspreekpunt te hebben.

2.8 Motivatie

Voor deze aanbesteding wordt afgeweken van de maximale looptijd van een Raamovereenkomst van 4 jaar. Deze looptijd is gerechtvaardigd doordat de binnen de overeenkomst te leveren narrowcastinghardware een economische levensduur van circa vijf jaar kent. Gedurende deze periode kan de hardware doelmatig worden geëxploiteerd en onderhouden. Een looptijd van vijf jaar waarborgt daarmee een efficiënte inzet van publieke middelen, continuïteit van dienstverlening en een optimale verhouding tussen investeringskosten en gebruiksduur. De gekozen looptijd staat in redelijke verhouding tot het voorwerp van de opdracht en beperkt de mededinging niet verder dan noodzakelijk.

2.9 Algemene aandachtspunten

Wijzigingen

De aanbestedingsstukken zijn leidend voor het uitbrengen van een Inschrijving door Inschrijver. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken worden door de Aanbestedende Dienst gecommuniceerd op de in paragraaf 3.5 aangegeven wijze.

Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan kan dit uitsluitend op de in paragraaf 3.5 genoemde wijze en binnen de daarvoor gestelde termijn kenbaar worden gemaakt. Na betreffende datum en tijdstip vervalt het recht om jegens de Aanbestedende Dienst een beroep te doen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.



Aanduidingen

Als in de aanbestedingsstukken keurmerken, merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of producten worden vermeld, moet dit worden gelezen met de toevoeging "of gelijkwaardig". Tenzij het een weergave/aanduiding betreft van de huidige situatie. De gelijkwaardigheid moet door Inschrijver bij Inschrijving worden aangetoond.

Copyright

Mits in dit Aanbestedingsdocument niet anders expliciet is aangegeven, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Terugtrekking uit de aanbesteding

Een Inschrijver kan zijn inschrijving na het uiterste moment van indienen niet terugtrekken. De Inschrijving is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) onherroepelijk en onvoorwaardelijk.



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatst gewijzigd op 1 juli 2016.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de Europese openbare procedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van deze Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te gebruiken. Aan dit besluit ligt de ervaring uit de voorafgaande pilotfase ten grondslag. Tijdens deze pilotfase is de beoogde werkwijze in de praktijk beproefd en geëvalueerd. Uit deze evaluatie is gebleken dat een Europese openbare aanbestedingsprocedure het meest geschikt is om een zo breed mogelijke mededinging te realiseren en alle geïnteresseerde marktpartijen gelijke kansen te bieden om in te schrijven.

De Aanbestedende Dienst is daarnaast van oordeel dat de inspanning die van Inschrijvers wordt gevraagd voor het indienen van een Inschrijving, mede gelet op het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), in redelijke verhouding staat tot de aard en omvang van de Opdracht. Om die reden wordt een Europese openbare procedure passend en proportioneel geacht.

Ter onderbouwing van deze keuze en ter borging van het level playing field is de evaluatie van de pilotfase als Bijlage F Evaluatie Pilotfase bij de aanbestedingsstukken opgenomen. Deze informatie wordt aan alle geïnteresseerde marktpartijen gelijktijdig beschikbaar gesteld.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium '**economisch meest voordelige Inschrijving**', die wordt vastgesteld op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding' waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. Het gunningscriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 8.

3.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt alleen via TenderNed via de onderstaande contactpersonen.

Bij correspondentie met de VRU moet altijd de naam van de aanbestedingsprocedure worden vermeld. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op andere dan de in dit Beschrijvend Document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

Contactgegevens	1 ^e contactpersoon	Plaatsvervanger
Naam contactpersoon	Raymond Hof	Ronald van Ekris
Functie	Inkoopadviseur	Inkoopadviseur
E-mailadres	inkoop@vru.nl	inkoop@vru.nl



3.3 Beoogde planning

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbesteding beschreven. Aan deze planning kan door de Inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum
Publicatie van de Opdracht	14 september 2026
1 ^e Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	24 september 2026 – uiterlijk 12:00 uur
Verzending 1e Nota van Inlichtingen	5 oktober 2026
2 ^e Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	12 oktober 2026 – uiterlijk 12:00 uur
Verzending 2e Nota van Inlichtingen	19 oktober 2026
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen middels digitale kluis	30 oktober 2026 – uiterlijk 12:00 uur
Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen	30 oktober 2026 – na 12:15 uur
Beoordeling Offertes	2 november t/m 13 november 2026
Gebruikerstest	5 november 2026 Locatie: Provinciehuis Utrecht, Archimedeslaan 6
Verzending voorlopig gunningsvoornemen	23 november 2026
Indienen bewijsstukken winnende Inschrijver	Tot 1 december 2026
Verificatiegesprek (optioneel)	2 december 2026
Definitieve gunning	14 december 2026
Ondertekening Raamovereenkomst	Z.s.m. na definitieve gunning
Ingangsdatum Raamovereenkomst	16 december 2026

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle Aanbestedingsdocumenten door de VRU worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen het VRU en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>).

VRU is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- Telefoon: 0800 836 33 76.
- E-Mail: servicedesk@tenderned.nl.

In geval van storingen op TenderNed is een protocol opgesteld. Dit protocol is als Bijlage E Protocol storingen in TenderNed opgenomen en dient door Inschrijvers opgevolgd te worden in geval van storing. Let op: VRU maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van



eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.5 Nota van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding meerdere vragenrondes gepland zodat Inschrijvers vragen kunnen stellen over de Aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure. Op deze wijze mogen ook suggesties worden gedaan ten aanzien van de contractuele bepalingen. Er wordt van Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Er wordt verzocht om de vragen niet op te sparen tot de deadline die vermeld staat in paragraaf 3.3. De Aanbestedende Dienst streeft er naar de vragen doorlopend te beantwoorden.

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de in *paragraaf 3.3 Beoogde planning* genoemde datum ingediend te zijn. Vragen kunnen alleen middels de 'Vraag en antwoord' module op TenderNed worden gesteld. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord.

Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Als Bijlagen worden gewijzigd naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen dan worden ook de gewijzigde Bijlagen gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen tenzij expliciet anders wordt aangegeven. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van inlichtingen gaan, worden niet beantwoord. Tenzij dit naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden alleen vragen en wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende Diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

3.6 Indienen Inschrijving

De sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van de Offerte is **30 oktober 2026 om 12:00 uur** (Nederlandse tijd). De Offerte kan uitsluitend digitaal ingediend worden via TenderNed. De Offerte is volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk.

De Inschrijvingen worden na de sluitingsdatum en -tijdstip door twee medewerkers digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.



Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip voor indienen Inschrijving uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Daarom adviseert het VRU alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRU niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn.

3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten die zijn opgenomen in *Invulformulier 1 checklist Inschrijving* en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven Bijlagen, verklaringen, Formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de Bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door VRU als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen. Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

De Aanbestedende Dienst stelt vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften zoals vermeld in paragraaf 3.6 van het Beschrijvend Document. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

De Aanbestedende Dienst controleert of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 3.7 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen tenzij sprake is van een kennelijke omissie of voor naar mening van de VRU herstel vatbaar gebrek.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Als een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en



niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangeane Raamovereenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling Geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen als opgenomen in hoofdstuk 6. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum eisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in *Bijlage A Programma van Eisen*. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling Gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Offerte van de Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste-prijs-kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Deze Inschrijving gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimum-score(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure intrekken.

Als op enig moment vóór de definitieve gunning blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, voert de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uit en past (indien noodzakelijk) de rangschikking aan op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap 7: verificatie(gesprek) en voornemen tot gunnen

Na voorlopige gunning vindt als de VRU dat nodig vindt een verificatiegesprek plaats met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder andere als doel de bij de Inschrijving ingediende informatie en UEA van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. In voorkomende gevallen worden ook eisen getoetst en nadere afspraken gemaakt. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

De officiële verklaringen/bewijsstukken stuurt Inschrijver via de Tendered berichtenmodule naar Aanbestedende Dienst, binnen zeven (7) werkdagen.

Als tijdens de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, verklaart de VRU deze inschrijving ongeldig en legt deze terzijde. De VRU berekent de totaalscores van de overige Inschrijvers dan opnieuw. Vervolgens wordt een verificatievergadering belegd met de Inschrijver die dan de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.



Tenzij in de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, wordt aan de beoogde Opdrachtnemer per brief via Tendersnet het voornemen tot gunning bekend gemaakt. Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de beoogde Opdrachtnemer, ontvangen de overige Inschrijvers een brief via Tendersnet met een voldoende motivering van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Offerte en de naam van de beoogde Opdrachtnemer. Iedere Inschrijver kan daarover nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende Dienst.

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Stap 8: definitieve gunning

Er wordt na de verzending van de bekendmaking van het voornemen tot gunning een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing. Voornoemde termijn geldt tevens als een fatale vervalltermijn.

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief via Tendersnet aan de beoogde Opdrachtnemer. Over ondertekening van de Raamovereenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend. De VRU heeft ten alle tijden het recht om (gemotiveerd) af te zien van gunning.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen. Tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

3.9 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn

Als een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan maakt deze Inschrijver een kortgeding aanhangig binnen een termijn van 20 kalenderdagen na voorlopige gunning bij de Rechtbank Midden Nederland. De Aanbestedende Dienst wordt hiervan gelijktijdig in kennis gesteld door het via Tendersnet versturen van de dagvaarding aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn de Algemene termijnenwet toe. Dat houdt in dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”. Zoals vaak vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervalltermijn onverlet.



Let op: Inschrijver wordt dringend gevraagd de dagvaarding via email te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2 Beschrijvend Document.

Het belang van dit verzoek is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers moeten binnen de voornoemde vervalltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding entameren. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Als niet binnen de genoemde vervalltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval eveneens hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als aan degene aan wie voorlopig is gegund als gevolg van een rechterlijke uitspraak niet gegund mag worden dan worden de (eind)scores van de overige Inschrijver(s) opnieuw berekend en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de nieuwe nummer 1 tenzij voornoemde rechterlijke uitspraak anders gebiedt.

3.10 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRU niet vergoed.

3.11 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.12 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.13 Rechtsgeldige ondertekening

Documenten die ten behoeve van de inschrijving ondertekend moeten worden, kunnen alleen ondertekend worden door een functionaris die rechtsgeldig is bevoegd om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de



documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Ook is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document, inclusief Bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Utrecht.

3.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken worden in de Nederlandse taal te opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden door de VRU niet in aanmerking genomen en ter zijde gelegd.

3.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is minimaal negentig (90) dagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

3.17 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

VRU behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren. Bijvoorbeeld door middel van een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het



verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

3.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst(en) en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken opmerken, deze binnen de hiervoor in paragraaf 3.3 gegeven termijn (vragenronde voor de Nota van Inlichtingen) onder de aandacht dienen te brengen bij de Aanbestedende Dienst. Na deze termijn verwerken Inschrijvers het recht om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

3.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende Dienst verstrekte informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van zijn Inschrijving bij schending daarvan.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden. Tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne Aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken. Op grond van de Aw2012 is de Aanbestedende Dienst wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere Inschrijver(s) alsook te publiceren. Hierbij worden de gerechtvaardigde commerciële belangen van Inschrijver in acht genomen.

3.20 Algemene voorwaarden

Op deze Opdracht zijn de GIBIT 2025 van toepassing. Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die andere (algemene) voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal of gedeeltelijk, uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst wenselijk is. De betreffende levering/dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de



Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering/dienst dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

3.22 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANO het advies *Klachtenafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de VRU een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een Inschrijver die klachten heeft over de VRU of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de VRU in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (hierna NIPV): klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl. Dit klachtenmeldpunt is opgesteld voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het NIPV en veiligheidsregio's die zich hebben aangesloten bij dit klachtenmeldpunt.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure en digitaal in door gebruik te maken van *Invulformulier 8 klachtenformulier aanbestedingen* en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres als hierboven genoemd. Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (paragraaf 3.5).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de VRU of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de VRU welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de VRU of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRU dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRU is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.



4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer;
- zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, met onderaannemer.

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband moet bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Let op: indien als Samenwerkingsverband wordt ingeschreven dient door alle inschrijvende partijen een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging ingediend te worden die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers moeten worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers moeten ook daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.



Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden van hoofdstuk 5 val(t)(len). De Inschrijver dient na voorlopige gunning, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in.

Ieder van deze onderaannemers verklaart in het UEA (onder meer) dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 val(t)(len). De onderaannemer vult de volgende onderdelen van het UEA volledig in, en ondertekent het UEA rechtsgeldig:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: een partij die als onderaannemer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dient bij Inschrijving ook een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging in te dienen die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

4.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Als wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver vult de volgende delen van het UEA in:

- deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient Inschrijver in te vullen dat hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet);
- deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden);
- deel IV;
- deel VI (ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- deel IV (Geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde;
- deel VI (ondertekening).



4.5.2 Beroep op de technische- en beroepsbekwaamheid

Als in het kader van de Geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – paragraaf 6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (referentie-eis), paragraaf 6.5 Kwaliteitsmanagementsysteem (kwaliteitsmanagementsysteem), of paragraaf 6.66 Informatiebeveiliging - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen. Tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept.

4.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

4.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 4.5.1 tot en met 4.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.



5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten. Tenzij dat disproportioneel is. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Onder deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. De facultatieve uitsluitingsgronden die voor deze Opdracht van toepassing zijn, zijn in het UEA opgenomen.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn volgens Aanbestedende Dienst relevant voor deze aanbesteding en daarom van toepassing:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding

5.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.



Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Omschrijving	Wet	UEA	Nederlandse bewijsmiddelen	Moment van indienen
Verplichte uitsluitingsgronden				
Veroordelingen	Art. 286 lid 1, 2 en 3	Deel III A, 1 t/m 6	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.	Na voorlopige gunning
Verplichting betaling belastingen en sociale zekerheidspremies	Art. 286 lid 4	Deel III B	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.	Na voorlopige gunning
Facultatieve uitsluitingsgronden				
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Art 2.87, lid 1.b	Deel III C	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.	Bij inschrijving
Ernstige fout en Vervalsing van de mededinging	Art. 2.87 lid 1.c en 1.d	Deel III C	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.	Na voorlopige gunning
Belangenconflict	Art. 2.87 lid 1.e	Deel III C	Een passend middel, niet specifiek te benoemen.	Op aanvraag
Betrokken bij de voorbereiding	Art. 2.87 lid 1.f	Deel III C	Een passend middel dat aantoont welke maatregelen zijn genomen om oneerlijke mededinging te voorkomen.	Op aanvraag
Onrechtmatige beïnvloeding	Art 2.87 lid 1.i	Deel III C	Een passend middel, niet specifiek te benoemen.	Op aanvraag
Niet voldoen belastingen en sociale zekerheidspremies	Art 2.87 lid 1.j	Deel III B	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.	Na voorlopige gunning

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRU – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.



6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen Geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Als een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere Geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle Geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver moet op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven staan in het in het land van vestiging geldende beroeps- of handelsregister. Als wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan moeten alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Als wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan moeten ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Van elke Inschrijver wordt bij inschrijving een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver moet voldoende financieel en economisch draagkrachtig zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver moet daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag



geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Als Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, moet voldoende financieel en economisch draagkrachtig zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, moet daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) is opgenomen.

Als een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat tenminste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRU de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel aan de VRU verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, beschikken over een [beroeps][bedrijfs]aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 1.000.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering moet uiterlijk ingaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRU de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij plus betalingsbewijs van de premie zijn. De Inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 4: Referentie

Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer in te schakelen die bekwaam is op het gebied van en beschikt over ervaring met het implementeren en onderhouden van een narrowcastingvoorziening. Inschrijver dient hiertoe een referentieopdracht op te geven die de Aanbestedende Dienst inzicht biedt in de gevraagde



kwaliteit en invulling van de dienstverlening, levering en werkzaamheden zoals omschreven in de scope van de opdracht.

De uitvoering van de activiteiten moet hebben plaatsgevonden in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor het aanleveren van de referentiegegevens maakt inschrijver gebruik van *Invulformulier 6 referentie*. Per kerncompetentie geeft de Inschrijver één referentieopdracht op. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver wel per kerncompetentie een afzonderlijk *Invulformulier 6 referentie* indienen.

Alleen referentieopdrachten of delen daarvan die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd komen in aanmerking. Als de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer wordt door de VRU uitsluitend in aanmerking genomen als bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3. In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Voor deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische- en beroepsbekwaamheid relevant:

1. De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met de implementatie van een narrowcastingvoorziening inclusief een contentmanagementsysteem, waarbij er sprake is van minimaal 50 weergavepunten binnen een organisatie met meerdere locaties en een decentrale contentstructuur;
2. De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een soortgelijke Opdracht voor een overheidsinstantie, zorginstelling of onderwijsinstelling vanwege vergelijkbare organisatorische complexiteit;
3. De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met vergelijkbare opdrachten waarbij configuratie, gebruikersinstructie, het meerjarig beheer en de ondersteuning van de oplossing onderdeel uitmaken van de dienstverlening.

De inschrijver verleent door het indienen van de offerte toestemming aan de aanbestedende dienst om, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij betreffende referenties nadere informatie in te winnen. Als een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld *Invulformulier 6 referentie* in te dienen die ondertekend is door de referent.

Als de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde en referent rechtsgeldig ondertekende *Invulformulier 6 referentie* in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.



6.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver beschikt, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015.

De Inschrijver toont dit aan door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De VRU beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRU de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing een van de volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na



verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6.6 Informatiebeveiliging

Geschiktheidseis 7: Informatiebeveiliging

Een Inschrijver toont aan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, dat zij voldoet aan de norm voor informatiebeveiliging conform ISO 27001: 2022 of ISO 27001:2017.

De Inschrijver toont dit aan door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig certificaat conform de norm ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) managementsysteem voor informatiebeveiliging dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm. De VRU beschouwt het ander (eigen) managementsysteem als gelijkwaardig aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm, indien dit minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Beschrijving van de organisatorische maatregelen, plus verwacht gedrag van gebruikers, apparatuur, software en systemen.
 - Beschrijving van de menselijke maatregelen, waaronder in elk geval trainingen en opleidingen voor werknemers over veilige manieren om met gegevens om te gaan binnen de organisatie.
 - Beschrijving van de fysieke maatregelen (hulpmiddelen die fysiek ingezet worden op het gebied van informatiebeveiliging, al dan niet in wisselwerking met menselijke bediening).
 - Beschrijving van de technologische maatregelen (software-, hardware- en firmwarecomponenten).
 - Rapportage over de doelstellingen, realisatie, meten van resultaten en evaluatie.
 - De wijze waarop de voor dit managementsysteem relevante documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan moet deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRU de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing een van de volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na



verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige milieumanagementsysteemcertificaat conform de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) managementsysteem dat gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6.7 Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval de VRU een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan VRU over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRU nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de VRU al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VRU dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.



7 Minimumeisen

In *Bijlage A Programma van Eisen* zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Betreft een eis een uitvoeringseis dan is dat bij de betreffende eis als zodanig aangegeven.

Aanvullend hierop geldt dat alle onderdelen voldoen aan de algemene verwachtingen die opdrachtgever, gezien wat gangbaar is voor dit type inkoop en wat gangbaar is in de betreffende markt, mag hebben. Dit in ieder geval ook voor wat betreft degelijkheid, betrouwbaarheid, onderhoudbaarheid, functionaliteit, gebruiksgemak, gebruikservaring, levensduur etc.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.



8 Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige Inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria:		Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit		
1. Implementatie- en uitrolaanpak		200 punten
2. Beheer, support en doorontwikkeling		200 punten
3. Gebruikerstest		400 punten
Gunningscriteria met het oog op prijs		
4. Total Cost of Ownership		200 punten
Totaal		1000 punten

Beoordelingssystematiek Gunningscriterium 1 en 2.

Voor de kwalitatieve **gunningscriteria 1 en 2** worden de punten toegekend aan de hand van waarderingen die lopen van uitstekend tot en met onvoldoende. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 8.2. Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende waardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten en afgerond op 2 cijfers achter de komma via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.



Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
		Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	10% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de VRU. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de VRU.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus ingeval van gunning van de Opdracht gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

Beoordelingssystematiek Gunningscriterium 3.

Gunningscriterium 3 wordt beoordeeld aan de hand van een gebruikerstest. Tijdens deze gebruikerstest voeren testgebruikers vier vooraf vastgestelde use cases uit binnen de aangeboden oplossing. Per use case beoordelen de testgebruikers de gebruiksvriendelijkheid, intuïtiviteit en uitvoerbaarheid van de gevraagde functionaliteiten op basis van de onderstaande beoordelingsschaal.

Beoordeling	Score	Omschrijving
Uitstekend	100 punten	De opdracht kan volledig zelfstandig, zeer intuïtief en efficiënt worden uitgevoerd. Functionaliteiten zijn direct vindbaar, de navigatie is logisch en de gebruiker krijgt tijdens het proces duidelijke feedback en controle.
Goed	80 punten	De opdracht kan zelfstandig en zonder noemenswaardige problemen worden uitgevoerd. De werkwijze is duidelijk en grotendeels efficiënt.
Voldoende	60 punten	De opdracht kan zelfstandig worden uitgevoerd, maar bepaalde onderdelen zijn minder logisch, vragen relatief veel handelingen of zijn niet direct vindbaar.
Matig	40 punten	De opdracht kan slechts met moeite worden uitgevoerd. De werkwijze is omslachtig of op meerdere onderdelen onvoldoende intuïtief.
Onvoldoende	0 punten	De opdracht kan niet of niet volledig zelfstandig worden uitgevoerd of essentiële functionaliteiten zijn niet vindbaar of niet bruikbaar.

De testgebruikers beoordelen iedere use case individueel. De individuele scores van de testgebruikers worden per use case gemiddeld. Het gemiddelde resultaat per use case vormt de score voor die betreffende use case.



Weging use cases

Voor Gunningscriterium 3 geldt een maximale score van 400 punten, verdeeld over vier use cases:

Use case 1: Content maken en publiceren (maximaal 100 punten)

Use case 2: Gericht publiceren en plannen (maximaal 100 punten)

Use case 3: Bestaande content beheren (maximaal 100 punten)

Use case 4: Centraal contentbeheer (maximaal 100 punten)

De score voor Gunningscriterium 3 wordt vastgesteld door de behaalde scores van de vier use cases bij elkaar op te tellen. De maximaal te behalen score bedraagt 400 punten.

Onder iedere use case zijn diverse beoordelingsaspecten opgenomen. Deze beoordelingsaspecten dienen als leidraad voor de testgebruikers bij het vaststellen van hun beoordeling, maar worden niet afzonderlijk gescoord. De beoordeling vindt integraal plaats per use case, waarbij de testgebruiker een eindoordeel toekent op basis van de totale gebruikerservaring bij het uitvoeren van de betreffende use case.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel als een Inschrijver op een gunningscriterium lager scoort dan voldoende (**50% bij criterium 1 en 2 of 60 punten per use case bij criterium 3**). Een Inschrijver die op een gunningscriterium matig (**10% bij criterium 1 en 2 of 40 punten per use case bij criterium 3**) of onvoldoende (**0% bij criterium 1 en 2 of 0 punten per use case bij criterium 3**) scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ter verduidelijking naar aanleiding van 1e NVI:

Voor gunningscriterium 3 betekent dit dat een score van minder dan 60 punten op een use case leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

8.1.1 Gunningscriterium 1 Implementatie- en uitrolaanpak

De Aanbestedende Dienst beoogt een gecontroleerde, tijdige en kwalitatief hoogwaardige implementatie van de narrowcastingvoorziening, waarbij de continuïteit van de dienstverlening wordt geborgd en de belasting voor de eigen organisatie zo beperkt mogelijk blijft.

Beschrijf uw aanpak voor de implementatie en uitrol van de narrowcastingvoorziening. Hierbij gaat het om zowel het plaatsen van de hardware, software en de gebruikerstraining. Ga hierbij in op de fasering, beheersing van risico's, rollen en verantwoordelijkheden en de wijze waarop een succesvolle ingebruikname wordt gerealiseerd.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium in ieder geval op de volgende onderwerpen:

1. Kwaliteit en realiteitsgehalte van de implementatieaanpak

Beoordeeld wordt in hoeverre sprake is van een logische, concrete en uitvoerbare aanpak met duidelijke fasering, planning, verantwoordelijkheden en beheersmaatregelen.

2. Risicobeheersing en continuïteitsborging

Beoordeeld wordt in hoeverre de inschrijver project- en implementatierisico's heeft geïdentificeerd en voorzien van concrete beheersmaatregelen waardoor verstoringen voor de aanbestedende dienst worden geminimaliseerd.

3. Adoptie en kennisoverdracht

Beoordeeld wordt in hoeverre de aanpak bijdraagt aan een succesvolle ingebruikname, kennisborging binnen de organisatie en zelfstandigheid van gebruikers en beheerders.



De uitwerking dient maximaal 3 pagina's A4 (excl. voorblad), Arial 10pt te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

Een hogere waardering wordt toegekend naarmate de inschrijver:

- De aanpak concreter en meetbaarder onderbouwt;
- Gebruikmaakt van aantoonbare resultaten uit vergelijkbare projecten;
- De voorgestelde aanpak ondersteunt met referenties, KPI's, doorlooptijden, succespercentages of andere objectief verifieerbare gegevens.

Indien blijkt dat de uitwerking van dit gunningscriterium niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling.

8.1.2 Gunningscriterium 2 Beheer, support en doorontwikkeling

De Aanbestedende Dienst beoogt een betrouwbare en toekomstbestendige narrowcastingvoorziening die gedurende de contractperiode optimaal beschikbaar blijft, professioneel wordt ondersteund en aansluit bij toekomstige ontwikkelingen en behoeften.

Beschrijf uw visie en aanpak ten aanzien van beheer, support en doorontwikkeling gedurende de contractperiode. Onderbouw uw dienstverlening met praktijkervaringen, prestatie-indicatoren en relevante referentieprojecten.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium in ieder geval op de volgende onderwerpen:

1. Kwaliteit van beheer en ondersteuning

Beoordeeld wordt in hoeverre de dienstverlening is ingericht op snelle, adequate en klantgerichte ondersteuning, inclusief incidentafhandeling, communicatie en escalatie.

2. Proactief beheer en monitoring

Beoordeeld wordt in hoeverre de inschrijver storingen voorkomt, prestaties monitort en actief bijdraagt aan het verhogen van de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de oplossing.

3. Doorontwikkeling en innovatie

Beoordeeld wordt in hoeverre de inschrijver gedurende de contractperiode actief meedenkt over verbeteringen, nieuwe functionaliteiten en toekomstige integratiemogelijkheden.

De uitwerking dient maximaal 3 pagina's A4 (excl. voorblad), Arial 10pt te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

Een hogere waardering wordt toegekend naarmate de inschrijver:

- zijn dienstverlening onderbouwt met meetbare prestaties;



- gebruikmaakt van concrete KPI's, SLA-resultaten en praktijkvoorbeelden;
- de beschreven resultaten aantoonbaar heeft gerealiseerd bij vergelijkbare opdrachtgevers.

Indien blijkt dat de uitwerking van dit gunningcriterium niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling.

8.1.3 Gunningscriterium 3 Gebruikerstest

Doel gebruikerstest

De VRU wil inzicht krijgen in de praktische werking en gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden narrowcastingoplossing. De oplossing wordt binnen de VRU gebruikt voor het centraal en lokaal beheren, plannen en publiceren van content op narrowcastingschermen op verschillende locaties (brandweerposten). Gebruikers moeten zonder uitgebreide technische kennis zelfstandig met de oplossing kunnen werken. De gebruikerstest richt zich daarom niet alleen op de aanwezigheid van functionaliteiten, maar vooral op de vraag hoe logisch en intuïtief deze functionaliteiten in de dagelijkse praktijk gebruikt kunnen worden.

Tijdens de gebruikerstest worden geen fysieke schermen of players aangesloten. Het publiceren van content vindt plaats binnen het cms. De weergave en status van content worden beoordeeld via de preview-/voorbeeldfunctie en de overzichten van de aangeboden oplossing.

Aanlevering door inschrijver

Voor de gebruikerstest stelt de inschrijver een volledig functionerende testomgeving beschikbaar.

In deze omgeving zijn minimaal beschikbaar:

- Een locatiestructuur met minimaal vijf (5) locaties, verdeeld over minimaal twee (2) schermgroepen;
- Minimaal zes (6) bestaande berichten, waarvan minimaal twee (2) actief, twee (2) ingepland en twee (2) verlopen;
- Minimaal drie (3) in de beheeromgeving geregistreerde schermen, verdeeld over de locaties. Er worden geen fysieke schermen of players aangesloten. De aan een geregistreerd scherm gekoppelde gegevens (naam, locatie, schermgroep, status) zijn in de beheeromgeving zichtbaar;
- Twee (2) gebruikersaccounts voor contentredacteurs;
- Drie (3) gebruikersaccounts met beheerrechten;
- Minimaal twee template die gebruikt kunnen worden voor het maken van content, die minimaal een titel, tekst, afbeelding en QR-code ondersteunen;
- De functionaliteiten die nodig zijn voor het uitvoeren van onderstaande testopdrachten.

De VRU stelt voorafgaand aan de gebruikerstest het benodigde testmateriaal beschikbaar, zoals teksten, afbeeldingen, video en andere benodigde content. De inschrijver levert daarnaast een instructie van maximaal 10 minuten. Deze instructie mag uitsluitend betrekking hebben op:

- het inloggen;
- de globale opbouw van de gebruikersomgeving;
- de locatie/werking van de belangrijkste onderdelen van de oplossing.

De instructie mag niet voordoen of toelichten hoe de testopdrachten moeten worden uitgevoerd. Tijdens de gebruikerstest mogen testgebruikers gebruikmaken van de standaard helpfunctionaliteit van de aangeboden oplossing, voor zover deze onderdeel uitmaakt van de standaardlicentie.



Uitvoering

De gebruikerstest wordt uitgevoerd door de VRU aangewezen medewerkers die representatief zijn voor de toekomstige gebruikers van de narrowcastingoplossing, drie (3) contentbeheerders en twee (2) contentredacteuren.

Indien een noodzakelijke functionaliteit ontbreekt, wordt voor het betreffende onderdeel een score "Onvoldoende" toegekend.

De gebruikerstest vindt plaats op de locatie en datum zoals opgenomen in de planning (paragraaf 3.3). Inschrijvers waarvan de inschrijving voldoet aan de gestelde vormvereisten en als geldig is beoordeeld, ontvangen tijdig een uitnodiging met het exacte tijdstip. Inschrijvers wordt verzocht de genoemde datum reeds te reserveren en de beschikbaarheid van de betrokken medewerkers te waarborgen.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

- **Contentredacteuren**
Gebruikers die content maken, aanpassen, plannen en publiceren voor alleen hun eigen locatie/brandweerpost.
- **Contentbeheerders**
Gebruikers die voor alle locaties content aan kunnen maken en alle gepubliceerde content kunnen inzien en beheren.

Iedere inschrijver wordt beoordeeld aan de hand van dezelfde opdrachten, dezelfde informatie en dezelfde uitgangssituatie. Tijdens de uitvoering van de gebruikerstest is geen ondersteuning of toelichting van de inschrijver toegestaan. De testleider geeft uitsluitend de opdracht en verstrekt geen aanwijzingen over de wijze waarop deze binnen de aangeboden oplossing moet worden uitgevoerd.

Use case 1 – Content maken en publiceren

Wordt uitgevoerd door: Twee (2) contentredacteuren en drie (3) contentbeheerders

Opdracht

Je wilt een nieuw bericht publiceren op de narrowcastingschermen. Maak met behulp van een bestaand template een nieuw bericht. Het bericht bevat:

- een titel;
- een korte tekst;
- een afbeelding;
- een uitgaande link naar meer informatie op VRUnet (QR-code)
- eventueel aanvullende media wanneer dit binnen het beschikbare template mogelijk is.

Bekijk voordat je publiceert middels de previewfunctie hoe het bericht op het scherm wordt weergegeven. Publiceer het bericht vervolgens op één specifieke locatie.

Beoordeling

Bij deze opdracht wordt beoordeeld:

- hoe eenvoudig een geschikt template kan worden gevonden en geselecteerd;
- hoe logisch en overzichtelijk de contenteditor is opgebouwd;
- hoe eenvoudig tekst en media kunnen worden toegevoegd en aangepast;
- hoe duidelijk zichtbaar is wat het uiteindelijke resultaat wordt;



- hoe eenvoudig een individuele locatie of een individueel scherm kan worden geselecteerd; (alleen voor contentbeheerders)
- de algemene logica en begrijpelijkheid van de werkwijze.

Use case 2 – Gericht publiceren en plannen

Wordt uitgevoerd door: Twee (2) contentredacteurs en drie (3) contentbeheerders

Opdracht

Je wilt graag vooruit werken en een reeks aan berichten alvast inplannen voor publicatie.

Publiceer het aangeleverde bericht op een specifieke locatie:

- Plan het aangeleverde bericht in op een specifieke locatie, met de door de testleider opgegeven startdatum en starttijd en de opgegeven einddatum en eindtijd.
- Plan vervolgens een tweede publicatie van hetzelfde bericht in met een starttijd van één (1) minuut na het moment van inplannen en controleer in de oplossing (bijvoorbeeld via het planningsoverzicht, de contentstatus of de previewfunctie, afhankelijk van de leveranciersoplossing) dat het bericht op het geplande moment actief wordt.

Controleer vervolgens:

- op welke schermen het bericht wordt getoond (alleen voor contentbeheerders)
- vanaf welk moment het bericht zichtbaar wordt;
- of de publicatie correct is ingepland.

Pas daarna de planning aan. Voor drie (3) contentbeheerders: voeg één aanvullende locatie toe.

Beoordeling

Bij deze opdracht wordt beoordeeld:

- de duidelijkheid van de structuur van locaties, schermen en schermgroepen;
- het gemak waarmee een doelgroep of groep locaties kan worden geselecteerd;
- het gebruiksgemak van de planningsfunctionaliteit;
- de overzichtelijkheid van geplande en actieve content;
- het gemak waarmee een bestaande publicatie kan worden aangepast;
- de mate waarin de gebruiker zekerheid krijgt dat de juiste content op de juiste schermen en het juiste moment wordt getoond;
- het aantal en de logica van de benodigde handelingen.

Use case 3 – Bestaande content beheren

Wordt uitgevoerd door: Twee (2) contentredacteurs en drie (3) contentbeheerders

Opdracht

Er staat al langere tijd verschillende content in de narrowcastingomgeving. Zoek een door de testleider aangegeven bestaand bericht. Voer vervolgens de volgende handelingen uit:

1. controleer op welke locaties het bericht actief is; (deze stap is alleen voor contentbeheerders)
2. wijzig een onderdeel van de inhoud;
3. publiceer de wijziging;
4. beëindig een door de testleider aangegeven bestaande publicatie.



Beoordeling

Bij deze opdracht wordt beoordeeld:

- de vindbaarheid van bestaande content;
- de overzichtelijkheid van actieve, geplande en verlopen content;
- het gemak waarmee zichtbaar is waar content wordt weergegeven;
- het gemak waarmee bestaande content kan worden aangepast en hergebruikt;
- het gemak waarmee een publicatie kan worden beëindigd;
- de efficiëntie en logica van de totale werkwijze.

Use case 4 – Centraal contentbeheer

Wordt uitgevoerd door: Drie (3) contentbeheerders

Opdracht

Als contentbeheerder ben je verantwoordelijk voor het beheer van de narrowcastingomgeving.

Voer de volgende handelingen uit:

1. zoek een door de testleider aangewezen scherm;
2. controleer de status van dit scherm;
3. bepaal bij welke locatie en schermgroep het scherm hoort;
4. voeg het scherm toe aan een door de testleider aangegeven schermgroep;
5. zoek een bestaande gebruiker en controleer welke rechten deze gebruiker heeft;

Beoordeling

Bij deze opdracht wordt beoordeeld:

- de overzichtelijkheid van het centrale beheer;
- de vindbaarheid van schermen en locaties;
- de begrijpelijkheid van schermstatussen;
- het gemak waarmee schermen en schermgroepen kunnen worden beheerd;
- de duidelijkheid van rollen en autorisaties;
- het gemak waarmee gebruikersrechten kunnen worden aangepast;
- de mate waarin de beheerder vanuit één omgeving inzicht heeft in de werking en actuele situatie van de narrowcastingomgeving.

Beoordelingssystematiek

De testgebruikers beoordelen iedere use case individueel. Per use case wordt de volgende beoordelingsschaal gehanteerd:

Beoordeling	Score	Omschrijving
Uitstekend	100 punten	De opdracht kan volledig zelfstandig, zeer intuïtief en efficiënt worden uitgevoerd. Functionaliteiten zijn direct vindbaar, de navigatie is logisch en de gebruiker krijgt tijdens het proces duidelijke feedback en controle.
Goed	80 punten	De opdracht kan zelfstandig en zonder noemenswaardige problemen worden uitgevoerd. De werkwijze is duidelijk en grotendeels efficiënt.



Voldoende	60 punten	De opdracht kan zelfstandig worden uitgevoerd, maar bepaalde onderdelen zijn minder logisch, vragen relatief veel handelingen of zijn niet direct vindbaar.
Matig	40 punten	De opdracht kan slechts met moeite worden uitgevoerd. De werkwijze is omslachtig of op meerdere onderdelen onvoldoende intuïtief.
Onvoldoende	0 punten	De opdracht kan niet of niet volledig zelfstandig worden uitgevoerd of essentiële functionaliteiten zijn niet vindbaar of niet bruikbaar.

De individuele scores van de testgebruikers worden per use case gemiddeld.

Voorgestelde weging

4 cases = max 400 punten

- Use case 1 – Content maken en publiceren: 100 punten
- Use case 2 – Gericht publiceren en plannen: 100 punten
- Use case 3 – Bestaande content beheren: 100 punten
- Use case 4 – Centraal contentbeheer: 100 punten

Rekenvoorbeeld – Use case 4:

	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3	Gemiddelde score
Beoordeling	Uitstekend	Voldoende	Goed	80 (240/3)
Score	100	60	80	

8.1.4 Gunningscriterium 4 Prijs

Uitgangspunten prijsstelling

Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in onderhavige paragraaf en het programma van eisen.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde. Tenzij Aanbestedende dienst dat disproportioneel acht.

- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden afgerond op twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw). Eventuele fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten. Zoals, (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreëel of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de Offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.
- Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- Het inschrijven met negatieve- of nultarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages is verboden.



- De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad *Invulformulier 7 prijzenblad*. Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.

De Aanbestedende Dienst kan gedurende de beoordeling van de Offertes aan Inschrijvers vragen onderdelen van hun Offerte nader toe te lichten als zij daar aanleiding toe heeft.

Te leveren informatie

De Inschrijver dient voor gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde *Invulformulier 7 prijzenblad* te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de Total Cost of Ownership (TCO) berekend.

Relatieve beoordeling

De beoordeling van het prijscriterium geschiedt op basis van de totaalprijs op het prijzenblad. De Inschrijver met de laagste TCO krijgt het maximale aantal punten (200 punten). Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

Punten Inschrijver = Prijs laagste Inschrijver / Prijs Inschrijver X 200 punten

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs TCO	Punten
A	€ 323.500	Uitsluiting (Prijs > Plafondbedrag)
B	€ 298.800	200 (laagste inschrijfprijs)
C	€ 311.000	192,15 ((298.800 / 311.000)*200))

8.2 Beoordeling

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld. De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1 t/m 3)]

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 4 (prijs)) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Consensus (gunningscriteria 1 en 2)

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een waardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.



Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Gemiddelde (gunningscriteria 3)

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen de gebruikerstest individueel en kennen een beoordeling toe overeenkomstig de in deze aanbesteding opgenomen beoordelingsmethodiek.

De totaalscore voortvloeiend uit de individuele beoordeling van de leden van het beoordelingsteam wordt gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan vormt de eindscore voor de gebruikerstest. Deze eindscore wordt afgerond op twee decimalen.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de eindscore een gemiddelde betreft van de door de individuele beoordelaars toegekende scores.

Op basis van de vastgestelde eindscore wordt het bijbehorende aantal punten toegekend. Deze punten worden meegenomen in de totaalscore van de betreffende Inschrijver.

Fase 2: Beoordeling gunningscriterium prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 4 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 8.1.3 bekendgemaakte formule. Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

Fase 3: Eendoordeel gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 4 (prijs) en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 3 (Gebruikerstest) de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 4 (Prijs) dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Fase 4: Verificatievergadering

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om gedurende de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatievergadering te houden. Deze vergadering heeft onder andere als doel de bij de Inschrijving ingediende informatie en UEA van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Ook kunnen er eisen worden getoetst en nadere afspraken worden gemaakt. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt de VRU een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.



Fase 5: Definitieve gunning

Na een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht te hebben genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken of zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing kan over gegaan worden tot de definitieve gunning. De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief per e-mail of een brief via Tendered aan beoogde Opdrachtnemer. Daarna wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.



9 Bijlagen

De volgende documenten zijn separaat als digitale bestanden bij dit Beschrijvend Document gevoegd:

1. Invulformulier 1 checklist Inschrijving
2. Invulformulier 2 verklaring Combinatie
3. Invulformulier 3 verklaring middelen derde
4. Invulformulier 4 verklaring onderaanneming
5. Invulformulier 5 UEA (*is gegeneerd via TenderNed*)
6. Invulformulier 6 referentie
7. Invulformulier 7 prijzenblad
8. Invulformulier 8 klachtenformulier aanbestedingen
9. Bijlage A Programma van Eisen
10. Bijlage B Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2025
11. Bijlage C Concept Raamovereenkomst ICT
12. Bijlage D Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door NIPV
13. Bijlage E Protocol storingen in TenderNed
14. Bijlage F Evaluatie pilotfase
15. Bijlage G Concept SLA narrowcasting