

Beschrijvend document:

Wagenparkverzekering gemeente Etten-Leur



Opstellers:

Mevr. P. Singh
Adviseur verzekeringen
Gemeente Etten-Leur

Mevr. C. Dettingmeijer
Inkoopadviseur
Karel.

Kenmerk : K011821
Datum : 14 september 2026



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2. Typering opdracht	4
1.2.3. Clusteren en percelen	4
1.2.4. Varianten	4
1.2.5. Gunningscriterium	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. De gemeente Etten-Leur	7
2.2. Doelstelling	7
2.3. Voertuigen	7
2.4. Huidige dekking en eigen risico's	7
2.4.1. Schadelast	7
2.4.2. Huidige dekking en eigen risico's	7
2.5. Programma van Eisen (PvE) Wagenparkverzekering	8
3. Contractuele voorwaarden	12
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	12
3.1.1. Vorm van de overeenkomst	12
3.1.2. Duur van de overeenkomst	12
3.1.3. Herzieningsclausule	12
3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst	12
3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden	13
3.2. Financiële bepalingen	13
3.2.1. Prijs/premie	13
3.2.2. Indexering	13
3.2.3. Facturatie en betaling	14
4. Aanbestedingsprocedure	15
4.1. Schouw	15
4.2. Nota van Inlichtingen	15
4.3. Indiening van de inschrijving	15
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	16
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving	16
4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving	18

4.5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	19
4.5.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	19
4.5.2.	<i>Uitsluiting Russische partijen</i>	20
4.5.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	21
4.5.4.	<i>Bewijsmiddelen</i>	22
4.6.	Eisen aan de inschrijving	22
4.6.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	23
4.6.2.	<i>Compleetheid</i>	23
4.6.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	23
4.7.	Beoordeling van de inschrijvingen	23
4.7.1.	<i>Gunningscriterium</i>	24
4.8.	Gunning van de opdracht.....	24
5.	Bijlagen.....	26

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Etten-Leur, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de verzekering van het gehele wagenpark van de gemeente Etten-Leur aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: Verzekering voor het gehele wagenpark van de gemeente Etten-Leur. De van toepassing zijnde CPV-code betreft: 66514110-0: Verzekeringen voor motorvoertuigen.

1.2.3. Clusteren en percelen

Bij deze opdracht is geen sprake van clusteren. De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De Aanbestedende dienst acht het niet passend om de opdracht onder te verdelen in percelen aangezien de verschillende onderdelen (schades) in de opdracht onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Ook ten aanzien van beheerstechnische aspecten is het niet wenselijk om de opdracht op te delen in percelen. Het niet opdelen van percelen heeft geen invloed op de toegang van het MKB tot de opdracht.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.5. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

Motivatatie voor laagste prijs: De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd. De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt. Hierdoor zijn verschillen in kwaliteit niet te verwachten.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.



Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Charlotte Dettingmeijer

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	14 september 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	28 september 2026 om 9:45 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	6 oktober 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	13 oktober 2026 om 9:45 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	20 oktober 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	3 november 2026 om 9:45 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	10 november 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	1 december 2026	Streefdatum
Start van de opdracht	1 januari 2027	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.



2. De opdracht

2.1. De gemeente Etten-Leur

Etten-Leur ligt midden in het West-Brabantse land. Omringd door een groen buitengebied en groeiende bedrijvigheid wonen ruim 43.000 inwoners aangenaam in de gevarieerde woonwijken. Zowel de bewoners als de bezoekers van deze typisch Brabantse plaats profiteren van een uitstekende bereikbaarheid. Etten-Leur is direct gelegen aan de snelweg A58 en heeft daarmee goede verbindingen in de provincie Noord-Brabant en naar de provincie Zeeland.

Ook de A16, die de Randstad en België met elkaar verbindt, ligt op een steenworp afstand. Niet alleen met de auto, maar ook met de trein en de bus bent u snel op de plaats van bestemming in Etten-Leur. En Etten-Leur kent vele bestemmingen: van de ruim opgezette woonwijken tot de aantrekkelijke winkelgebieden en van het grote bedrijvenpark Vosdonk tot de vele recreatieve voorzieningen. U bent van harte welkom in Etten-Leur!

2.2. Doelstelling

Doelstelling van de onderhavige opdracht is het afsluiten van een verzekering ter dekking van eventuele schade veroorzaakt aan of door het gehele wagenpark van de gemeente Etten-Leur. De gemeente Etten-Leur heeft derhalve het voornemen een overeenkomst aan te gaan voor de verzekering van haar wagenpark. Onderstaand worden de eisen aan deze verzekering weergegeven. Iedere inschrijvende partij dient de voldoen aan de hieronder genoemde eisen, anders is er sprake van een zogenaamd knock-out en valt de desbetreffende partij af.

2.3. Voertuigen

Het overzicht van de te verzekeren voertuigen dateert van 30 april 2026 en is als bijlage bij dit beschrijvend document gevoegd (Bijlage 1 – Objectenlijst bedrijfswagenpark met prijsopgave gemeente Etten-Leur). Het objectenoverzicht bevat detailgegevens van de te verzekeren voertuigen zoals het kenteken, gewicht, verzekerde waarde, aantal schadevrije jaren en de huidige en gewenste dekkingen. Eventuele mutaties na 30 april 2026 zijn in dit overzicht niet meegenomen.

2.4. Huidige dekking en eigen risico's

Om de schadelast goed te kunnen interpreteren, geeft de gemeente hierbij een overzicht van de huidige eigen risico's en dekkingen.

2.4.1. Schadelast

Het schadeoverzicht tot en met december 2025 is als bijlage bij dit beschrijvend document gevoegd (Bijlage 2 – Schadeoverzicht Bedrijfswagenpark gemeente Etten-Leur). Eventuele mutaties na december 2025 zijn in dit overzicht niet meegenomen.

2.4.2. Huidige dekking en eigen risico's

Objectsoort	Dekking	Eigen Risico
Personenwagen	WA / CA	WA € 0,00 / CA € 150,00
Bestelwagen	WA / CA	WA € 250,00 / CA € 250,00
Vrachtauto	WA / CA	WA € 250,00 / CA € 250,00
Aanhanger/oplegger/trailer	BD (brand en diefstal) / CA	BD € 150,00 / CA € 150,00



Huidige eigen risico bij ruitreparatie en ruitvervangning

- Bij ruitreparatie door Autotaalglas, Carglass of de Glasgarage is er geen eigen risico van toepassing (BTW te betalen aan Autotaalglas, Carglass of de Glasgarage).
- Bij ruitvervangning door Autotaalglas, Carglass of de Glasgarage geldt een korting op het eigen risico van € 70,00 (BTW en de rest van het eigen risico te betalen aan Autotaalglas, Carglass of de Glasgarage).

BTW

De verzekerde waarde is inclusief de BTW.

2.5. Programma van Eisen (PvE) Wagenparkverzekering

1.	Aan te leveren voorwaarden en clausules
	Er wordt een offerte in TenderNed geüpload met alle van toepassing zijnde voorwaarden en clausules.
2.	Bekendmaking verzekeraars, verzekeraarsverdeling en rating
	In geval van een verzekeringsmakelaar of gevolmachtigd agent als inschrijvende partij, dienen de namen van de ondertekende verzekeraars bekend te worden gemaakt. Tevens de verdeling van deze verzekeraars in percentages tot de volledige 100 %.
	Hiervoor kan Bijlage 4 - Volmachtverklaring worden gebruikt.
3.	Verzekeringnemer
	Gemeente Etten-Leur Postbus 5, 4730 AA Oudenbosch Parklaan 15, 4731 GJ Oudenbosch
4.	Contractduur
	Ingangsdatum 01-01-2027
	De contractduur bedraagt vier (4) jaren met de mogelijkheid daarna maximaal twee (2) maal met twee (2) jaren te verlengen.
	De opzegtermijn voor de gemeente bedraagt minimaal drie (3) maanden.
5.	Verzekerde bedragen
	€ 6.500.000,00 per gebeurtenis voor schade aan personen € 2.500.000,00 per gebeurtenis voor schade aan zaken Tijdens de looptijd van de verzekering zijn te allen tijde tenminste de bedragen van de WAM van toepassing. € 2.500.000,00 per gebeurtenis voor het werkrisico (WR) – indien van toepassing € 1.000.000,00 per gebeurtenis voor ondergrondse schade (OS) – indien van toepassing Voor de Ongevallen Inzittenden Verzekering (OIV) zijn de volgende verzekerde bedragen van toepassing: - Bij overlijden € 15.000,00 - Bij blijvende invaliditeit € 30.000,00 Voor de Schadeverzekering Inzittende (SVI) bedraagt het maximum verzekerd Bedrag:

	Schade aan spullen € 5000,- Schade aan personen € 1.000.000
6.	Eigen risico's
	a. Personenwagen(s) € 0,00 voor Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) € 150,00 voor Casco Uitgebreid (CA) b. Bestelwagen(s) € 250, 00 voor Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) € 250,00 voor Casco Uitgebreid (CA) c. Vrachtauto('s) € 250,00 voor Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) € 250,00 voor Casco Uitgebreid (CA) d. Aanhanger, oplegger, trailer € 150,00 voor brand en diefstal (BD) € 150,00 voor Casco Uitgebreid (CA) e. Bromfietsen, scooters € 0,00 voor Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) € 150,00 voor Casco Uitgebreid (CA) f. € 0,00 voor Schade Inzittenden (SVI) g. € 0,00 voor Ongevallen Inzittenden (OIV) h. € 250,00 of € 500,00 per gebeurtenis voor het Werkrisico (WR) gelijk aan het WA eigen risico van het type voertuig – indien van toepassing i. € 250,00 per gebeurtenis voor Ondergrondse schade (OS) – indien van toepassing j. In geval van gecombineerde schade WA en/of CA en/of WR en/of OS en/of SVI en/of OIV geldt eenmaal het hoogst van toepassing zijnde eigen risico. k. Er gelden geen afwijkende eigen risico's voor jonge bestuurders
7.	Premies – bruto – met no-claim regeling
	a. De bruto premies per voertuig worden vermeld exclusief assurantiebelasting. Bruto premie houdt in de premie inclusief eventuele provisie, commissie, fee of vergoeding voor een verzekeringsmakelaar of gevolmachtigd agent.' b. De bruto premies zijn op basis van een no-claim regeling (Bonus Malus trede). c. Eventuele (jaarlijkse) administratiekosten, prolongatiekosten, mutatiekosten poliskosten e.d. dienen verplicht te worden opgegeven, exclusief assurantiebelasting.
8.	Dekkingen Casco Uitgebreid (ook wel Volledig Casco genoemd)
	De premie is gebaseerd op een Uitgebreide Casco dekking, dat wil zeggen schade veroorzaakt door: botsen, aanraken of stoten (incl. vogels, loslopende dieren of overstekend

	wild), omslaan, van de weg of te water raken, plotselinge oorzaak van buiten het motorrijtuig, krassen, gevolg van een eigen gebrek, averij-grosse, brand, storm, bliksem, explosie, hagel, aardbeving, vulkaanuitbarsting, lawines, vallende voorwerpen van luchtvaartuigen, overstroming, zelfontbranding, kortsluiting, diefstal of verduistering, relletjes, schade door (poging tot) joyriding, ruitbreuk.
9.	Kilometrage
	Het aantal te rijden kilometers per voertuig is onbeperkt.
10.	Sistercar clause
	De Sistercar clause is van toepassing voor dekking van schaden veroorzaakt aan eigen motorrijtuigen/materieel van de gemeente Etten-Leur. Dit geldt ook voor aanrijdingen op eigen terreinen en in gebouwen.
11.	Werkrisico
	De verzekering biedt dekking voor schade aan derden als gevolg van het werken met op het voertuig gemonteerde haakarmen, kranen, e.d. Dit risico is van toepassing op de voertuigen als aangegeven in de specificatie Bijlage 1 – Objectenlijst bedrijfswagenpark met prijsopgave gemeente Etten-Leur.
12.	Lading
	Aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door zaken die in/op en vallen uit/van het voertuig is verzekerd.
13.	Tijdelijk vervangend vervoer
	In geval van een Casco dekking geldt dat voor de reparatieduur een vervangend (gelijkwaardig) voertuig door het herstelbedrijf ter beschikking wordt gesteld, zonder extra kosten tot minimaal 21 dagen. In geval van total loss geldt minimaal 21 dagen. Deze dekking geldt niet voor vrachtauto's.
14.	Ruitschaden en ruitvervang
	a. Voor ruitschaden geldt geen eigen risico in geval van reparatie. Bij ruitvervang is een korting op het eigen risico van toepassing van € 70,00 in geval van reparatie bij Carglass of Autotaalglas. Deze dekking geldt voor personen- en bestelauto's en niet voor vrachtauto's. b. Voor ruitreparatie of ruitvervang kunnen vaste herstelbedrijven gelden, mits deze een vestiging heeft binnen de gemeente Etten-Leur.
15.	Aansprakelijkheid aanhanger en slepen
	a. Verzekerd is schade als gevolg van een aangekoppeld object, aanhangwagen, oplegger e.d. Aanhangwagens zijn dus meeverzekerd onder het trekkend voertuig. b. Verzekerd is schade als gevolg van het slepen van een ander object. c. De huidige WA-dekking is als volgt: Schade door slepen van een ander motorrijtuig. d. Niet verzekerd: schade aan het gesleepte motorrijtuig.
16.	Ongevallen inzittenden (OIV) en Schadeverzekering inzittenden (SVI)
	De aansprakelijkheid voor inzittenden is verzekerd conform de WAM. Een standaard OIV en/of SVI- dekking voor alle voertuigen is niet gewenst, omdat de gemeente Etten-Leur een zogenaamde Werknemersschadeverzekering bij Mandatis B.V. h.o.d.n. Melior Verzekeringen heeft afgesloten. Voor sommige voertuigen wordt wel een OIV en/of SVI-dekking gevraagd, vanwege mogelijk inzittende derden. Zie de specificatie in Bijlage 1 – Objectenlijst bedrijfswagenpark met prijsopgave gemeente Etten-Leur

20.	Geldigheidsgebied
	Conform de Europese landen groene kaart. Europa, inclusief Aziatisch Turkije, Israël, Marokko, Tunesië en Algerije.
21.	Terrorisme
	Het terrorismerisico dient via de NHT verzekerd te zijn.
22.	Doorlooptijden
	Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van een schademelding uiterlijk binnen één (1) werkdag na ontvangst van de melding. De ontvangstbevestiging bevat ten minste: - het schadenummer; - de contactgegevens van de behandelaar; - een overzicht van eventueel nog ontbrekende informatie.
	Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van een volledige schademelding een eerste inhoudelijke beoordeling van: - de dekking; - de verwachte vervolgstappen; - een indicatie van de aansprakelijkheidspositie indien deze relevant is.
	Eenvoudige schades, waarbij aansprakelijkheid vaststaat en inwinnen van expertise niet nodig is, worden binnen twintig (20) werkdagen afgehandeld. Voor complexe schades verstrekt opdrachtnemer binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van de volledige schademelding een behandelplan.
	Indien een schade niet binnen twintig (20) werkdagen kan worden afgerond, informeert opdrachtnemer opdrachtgever minimaal eenmaal per twee weken proactief over: - de stand van zaken; - de reden van eventuele vertraging; - de verwachte vervolgstappen.
23.	Communicatie
	Communicatie vindt zo veel mogelijk plaats per e-mail.
	Opdrachtnemer verstrekt minimaal 2 keer per jaar een schadeoverzicht van alle schades van het betreffende half jaar, waarin onder andere wordt meegenomen: - het schadenummer; - de aard van de schade; - afgehandeld ja/nee; - uitbetaling geweest ja/nee; - indien niet afgehandeld, stand van zaken.
	Opdrachtnemer stuurt een melding naar opdrachtgever op het moment dat een schadedossier wordt gesloten.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst heeft de vorm van een polis.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief en polis;
2. Eventuele verduidelijkingsvragen of gespreksverslagen;
3. De Nota('s) van inlichtingen d.d. 22 september 2026 en 6 oktober 2026, inclusief bijlagen;
4. Het beschrijvend document Wagenparkverzekering gemeente Etten-Leur, met kenmerk K011821 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
5. Verzekeringsvoorwaarden en clausules die van toepassing zijn op de verzekering. Op alle gevallen waarin deze polisvoorwaarden niet voorzien, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten gemeente Etten-Leur van toepassing;
6. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2027. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2030. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Herzieningsclausule

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen en de opdracht uit te breiden met de volgende opties:

Deze opdracht betreft de verzekering van het volledige wagenpark, zoals deze op ieder willekeurig moment is samengesteld. Dus ook indien het wagenpark op enig moment wijzigt in samenstelling, door vervanging, verkoop of aanschaf van nieuwe en/of andere voertuigen.

De opdrachtgever beschouwt bovenstaande regelingen voor een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst als een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.



3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Polis- en Verzekeringsvoorwaarden en clausules van toepassing. Op alle gevallen waarin deze polisvoorwaarden niet voorzien, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten gemeente Etten-Leur van toepassing.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Prijs/premie

De Inschrijver moet bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde Objectenlijst bedrijfswagenpark met prijsopgave gemeente Etten-Leur (bijlage 1) indienen.

In de Objectenlijsten bedrijfswagenpark met prijsopgave gemeente Etten-Leur, dienen de bruto premies per voertuig in de betreffende kolommen te worden vermeld, inclusief assurantiebelasting, exclusief BTW. Inschrijver gaat bij het invullen van de objectenlijst uit van het voertuigoverzicht met de kolom gewenste dekkingen per 1 januari 2027.

- Voor het Werkrisico (WR) wordt – indien van toepassing - separaat de extra premie opgegeven. Indien deze dekking standaard is, dan dient hiervoor een premie van € 0,00 vermeld te worden;
- Voor Ondergrondse schade (OS) wordt – indien van toepassing - separaat de extra premie opgegeven. Indien deze dekking standaard is, dan dient hiervoor een premie van € 0,00 vermeld te worden;
- Voor de dekkingen Ongevallen Inzittenden (OIV) en Schadeverzekering Inzittenden (SVI) wordt eveneens de extra premie separaat opgegeven;
- In de kolommen met dekkingen per voertuig worden de bruto premies in euro's genoteerd, exclusief assurantiebelasting.

De opgegeven bruto premie dient een all-in tarief te zijn. Dit houdt in: de premie, inclusief eventuele provisie, commissie, fee of vergoeding voor een verzekeringsmakelaar of gevolmachtigd agent. Eventuele (jaarlijkse) bijkomende kosten zoals administratiekosten, prolongatiekosten, mutatiekosten, poliskosten, en dergelijke, dienen onderaan het Voertuigoverzicht met Prijsopgave in te worden gevuld.

Bij mutatiekosten dient de inschrijver rekening te houden met minimaal 5 maal een voertuig in- of uit verzekering, en aanpassingen van de dekkingen. Na gunning van de verzekering kan de gemeente Etten-Leur besluiten om de dekkingen van de huidige voertuigen alsnog te wijzigen.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Onrealistische/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de Opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.2.2. Indexering

Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het tarief is vast tot en met 31 december 2027.
2. Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2028, te indexeren.



3. Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal het op 1 december van ieder jaar, laatst bekende definitieve (kwartaal)jaarmutatiecijfer “Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100”, zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
4. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk 1 december van ieder jaar voor akkoord aan opdrachtgever. Na akkoord opdrachtgever mag per 1 januari conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.
5. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient jaarlijks vooraf één verzamelfactuur in te dienen bij Opdrachtgever. Deze verzamelfactuur kan vanaf 1 december van het voorafgaande jaar worden ingediend en betreft de periode januari tot en met december.

Elke factuur dient in PDF formaat te worden verzonden naar: facturen@etten-leur.nl

In de factuur dienen in ieder geval onderstaande gegevens te worden vermeld:

- NAW gegevens verzekeraar;
- Polisnummer;
- Verzekeringsperiode;
- Voertuiggegevens.

De gemeente Etten-Leur zal de betalingstermijnen volgen zoals deze in de poliswaarden van de opdrachtnemer staan benoemd.

De wijze van facturatie kan gedurende de looptijd van de overeenkomst in overleg worden aangepast.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure geen schouw georganiseerd.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 28 september 2026 om 9:45 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 6 oktober 2026 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk 13 oktober 2026 om 9:45 uur. De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 20 oktober 2026 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 3 november 2026 om 9:45 uur. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.



Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken, of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:



- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering
- b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- e) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verskillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Valse verklaring.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

		Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;

- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen, waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Vergunning WFT	De inschrijver dient bij inschrijving en voorts gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst in het bezit te zijn van een vergunning voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf conform de Wet Financieel Toezicht. Inschrijver bevestigt bij Inschrijving d.m.v. het UEA dat hij voldoet aan de gestelde eis(en).	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde vergunning. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van de betreffende geldige en relevante vergunning.
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver dient, zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, over een Standard & Poor's 'security rating' van minimaal BBB te beschikken, of een gelijkwaardig en aantoonbare rating of financiële positie van de Inschrijver. Uitgangspunt is	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: <bewijsmiddelen invullen bij het stellen van een geschiktheidseis>.

	de rating van de Europese verzekeraar.	
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient iedere combinant individueel aan de geschiktheidseis(en) te voldoen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de gesloten overeenkomst ontbinden.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.



4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Objectenlijst bedrijfswagenpark met prijsopgave gemeente Etten-Leur (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);*
- Indien van toepassing: Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Volmachtverklaring (bijlage 4);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 5);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste negentig (90) dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.



Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de laagste prijs op basis van de laagste totaalprijs van het Voertuigoverzicht met Prijsopgave.

Prijs	
Omschrijving	De opgegeven bruto premie dient een all-in tarief te zijn. Dit houdt in: de premie, inclusief eventuele provisie, commissie, fee of vergoeding voor een verzekeringsmakelaar of gevolmachtigd agent. Eventuele (jaarlijkse) bijkomende kosten zoals administratiekosten, prolongatiekosten, mutatiekosten, poliskosten, en dergelijke, dienen onderaan het Voertuigoverzicht met Prijsopgave in te worden gevuld. Bij mutatiekosten dient de inschrijver rekening te houden met minimaal 5 maal een voertuig in- of uit verzekering, en aanpassingen van de dekkingen. Na gunning van de verzekering kan de gemeente Etten-Leur besluiten om de dekkingen van de huidige voertuigen alsnog te wijzigen. De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Onrealistische/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de Opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Objectenlijst bedrijfswagenpark met prijsopgave gemeente Etten-Leur (bijlage 1)

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de totale inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van twintig (20) kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Raadhuisplein 4
4873 BH Etten-Leur

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg.

Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5. Bijlagen

Bijlage 1	-	Objectenlijst bedrijfswagenpark met prijsopgave gemeente Etten-Leur
Bijlage 2	-	Schadeoverzicht bedrijfswagenpark gemeente Etten-Leur
Bijlage 3	-	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 4	-	Volmachtverklaring
Bijlage 5	-	Eigenverklaring Russische sancties