

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Raamovereenkomst Interieurmaatwerk,

Casenummer: C2369148

Auteur

M. van Amstel

G. Kroos

T. Bemelmans

F. Timmer

Datum

14 september 2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

12 november 2026 om 9.00 uur

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	De provincie Noord-Brabant	4
1.2	Aanleiding, doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Aanleiding	4
1.2.2	Doel	4
1.2.3	Reikwijdte en omvang	5
1.2.4	Nadere opdrachten	6
1.2.5	Wachtkamervereenkomst	6
1.2.6	Schouw	6
2	Procedure	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	8
2.3	Aankondiging	8
2.4	Inschrijvingsfase	8
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	8
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	9
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	9
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	9
2.5.1	Taal	9
2.5.2	Ondertekening	9
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	10
2.5.4	Indeling van de inschrijving	10
2.5.5	Geldigheidsduur	11
2.5.6	Indiening van de inschrijving	11
2.6	Beoordelingsfase	11
2.6.1	Procedure van beoordelen	11
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	12
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimeisen	12
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	12
2.6.5	Gunning	12
2.7	Voorbehoud	12
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	13
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	13
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	14
2.12.1	Gebruik TenderNed	14
2.12.2	e-Herkenning	14
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Uitsluitingsgronden	15

3.3	Wet Bibob	17
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	17
3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	17
3.5	Technische bekwaamheid	17
3.5.1	Referenties	17
3.5.2	Kwaliteitszorg en –borging	18
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	19
4	Gunning	20
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	20
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	20
4.2.1	Prijs	20
4.2.2	Subgunningscriterium 2 Plan van Aanpak	21
4.2.3	Subgunningscriterium 3 Duurzaamheid en circulariteit	24
4.3	Beoordeling per subgunningscriterium	28
5	De opdracht	29
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	30
6.1	Social Return (SR)	30
7	Juridische voorwaarden	32
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	32
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	32
7.3	E-Facturering	32
8	Bijlagen	33

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie staat voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

1.2 Aanleiding, doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Aanleiding

In 2021 heeft de provincie Noord-Brabant een aanbesteding uitgevoerd voor de realisatie van Interieurmaatwerk in het provinciehuis. Deze opdracht vond plaats in een periode waarin de coronapandemie een grote invloed had op de manier van werken en op de inrichting en het gebruik van de kantooromgeving. Het gerealiseerde maatwerkinterieur ondersteunt sindsdien een werkomgeving waarin ontmoeting, samenwerking en flexibel werken centraal staan.

Enkele jaren later is het maatwerkinterieur een integraal onderdeel van het provinciehuis geworden. Om de kwaliteit, functionaliteit en uitstraling hiervan te behouden, wil de provincie Noord-Brabant een nieuwe opdrachtnemer contracteren voor het uitvoeren van onderhoud, reparaties en waar nodig verbeteringen aan het bestaande maatwerkinterieur. Hiermee wordt geborgd dat het interieur ook op de langere termijn blijft aansluiten bij de eisen die aan een duurzame en representatieve werkomgeving worden gesteld.

De manier waarop medewerkers het provinciehuis gebruiken, blijft zich ontwikkelen. Veranderende werkprocessen, nieuwe vormen van samenwerking en gewijzigde behoeften binnen de kantoororganisatie kunnen leiden tot aanvullende of aangepaste wensen ten aanzien van het maatwerkinterieur. De provincie zoekt daarom een partner die niet alleen vakmanschap levert bij onderhoud en realisatie, maar ook flexibel kan inspelen op toekomstige ontwikkelingen en veranderende huisvestingsbehoeften gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

1.2.2 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van een geschikte opdrachtnemer die de provincie Noord-Brabant gedurende de looptijd van de raamovereenkomst ondersteunt bij het in stand houden, aanpassen en uitbreiden van het maatwerkinterieur in het provinciehuis.

De opdracht omvat het onderhouden, repareren en waar nodig verbeteren van het bestaande maatwerkinterieur. Onderdeel van de opdracht is bij aanvang een inventarisatie, inspectie, analyse en registratie van al het bestaande maatwerk uit te voeren. Opdrachtnemer wordt zodoende symbolisch 'eigenaar' van het interieurmaatwerk dat dient te worden onderhouden en verbeterd. De raamovereenkomst voorziet zeker ook in de mogelijkheid tot het verstrekken van

nieuwe opdrachten op het gebied van maatwerkinterieur. Er spelen in het provinciehuis een aantal projecten, maar deze zijn nog niet voldoende concreet om in deze aanbesteding te benoemen. De impact is op moment van publiceren nog niet bekend. Het doel van deze aanbesteding is dat deze projecten direct kunnen worden opgepakt nadat deze concreet worden. Dat houdt in dat de opdrachtnemer voorziet in het voorbereiden, produceren, leveren, inhuizen, monteren, installatietechnisch aansluiten en gebruiksklaar opleveren van nieuw maatwerkinterieur. Gebouw gebonden bekabeling voert de provincie zelf uit. De opdrachtnemer verzorgt hierbij tevens de benodigde nazorg en garantie.

Met deze raamovereenkomst wil de provincie Noord-Brabant beschikken over een flexibele en deskundige partner die kan inspelen op veranderende behoeften binnen de kantooromgeving en die bijdraagt aan het behoud van de kwaliteit, functionaliteit en uitstraling van het provinciehuis.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst van leveren van producten en gerelateerde dienstverlening. De raamovereenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar, en gaat in op 4 januari 2027. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 3 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen. De provincie maakt haar besluit om gebruik te maken van de eerste verlengingsoptie uiterlijk drie (3) maanden vóór het einde van de initiële looptijd schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar. Indien de eerste verlengingsoptie wordt ingezet, worden de daaropvolgende verlengingsperioden telkens stilzwijgend met één (1) jaar verlengd, tenzij de provincie vóór het einde van de lopende verlengingsperiode schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maakt geen gebruik te maken van de daaropvolgende verlengingsoptie. Indien van alle verlengingsopties gebruik wordt gemaakt, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege op 31 december 2033. Er is gekozen voor deze termijn om aan te kunnen sluiten bij de economische levensduur van het interieur en de bijbehorende dienstverlening.

1.2.3 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Inschrijvers kunnen uitsluitend inschrijven op de gehele opdracht. Gezien de homogene aard van de levering acht de provincie een verdeling in percelen niet doelmatig.

De Provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. In de vorige raamovereenkomst is een omzet van circa € 650.000 gerealiseerd. De maximale waarde van deze raamovereenkomst bedraagt € 3.500.000. Zodra deze maximale waarde is bereikt, verstrekt de Provincie geen nieuwe opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze van rechtswege. De maximale waarde is bewust ruim vastgesteld om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst ook toekomstige en op dit moment nog niet voorziene projecten binnen de overeenkomst te kunnen realiseren. De maximale waarde betreft het contractuele plafond van de raamovereenkomst en vormt geen prognose van de te realiseren omzet. De daadwerkelijke afname is afhankelijk van de behoefte van de Provincie en kan daardoor

afwijken van de in het verleden gerealiseerde omzet. Aan de genoemde maximale waarde kunnen geen rechten worden ontleend.

1.2.4 Nadere opdrachten

De opdrachtverstrekking verloopt als volgt:

1. De provincie doet een aanvraag bij de opdrachtnemer.
2. De opdrachtnemer brengt binnen 10 werkdagen na ontvangst van de aanvraag een offerte uit.
3. Na eventuele herzieningen en definitief akkoord van de provincie vindt de opdrachtverstrekking plaats.
4. De opdrachtnemer stuurt binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking een opdrachtbevestiging, inclusief de definitieve tekeningen van het maatwerk.
5. Na akkoord van de provincie op de opdrachtbevestiging en beoordeling van de tekeningen conform Eis A8 van het PvE, start de planning en productie van het interieurmaatwerk.
6. Na inhuizing, plaatsing en oplevering worden eventuele restpunten vastgesteld en afgehandeld.
7. Na afhandeling van de restpunten vindt de finale betaling plaats.

1.2.5 Wachtkamerovereenkomst

De provincie is voornemens een Wachtkamerovereenkomst af te sluiten met de inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde van deze aanbesteding. Hiermee beschikt de provincie gedurende het eerste jaar over een alternatief indien de samenwerking met de winnende inschrijver niet naar wens verloopt of indien marktomstandigheden daartoe aanleiding geven. De voorwaarden en reikwijdte van deze overeenkomst zijn opgenomen in de bijgevoegde Wachtkamerovereenkomst (zie bijlage E).

Een inschrijver komt uitsluitend in aanmerking voor het sluiten van een Wachtkamerovereenkomst indien zijn inschrijving op beide kwaliteitscriteria ten minste als 'voldoende' is beoordeeld. Indien de als tweede geëindigde inschrijver niet aan deze minimumeis voldoet, wordt met deze inschrijver geen Wachtkamerovereenkomst gesloten.

1.2.6 Schouw

Op de in paragraaf 2.11 opgenomen datum en tijdstip vindt er een schouw plaats. We bieden inschrijvers de mogelijkheid om het bestaande Interieurmaatwerk live te schouwen. De schouw is eveneens bedoeld om het gevraagde maatwerk dat in

subgunningscriterium 2 (zie paragraaf 4.2.2) wordt uitgevraagd in werkelijkheid te aanschouwen. **Deelname aan de schouw wordt aanbevolen.**

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 2 werkdagen voor de schouw door te geven met hoeveel personen u de schouw zult bijwonen (maximaal 2 personen per inschrijver, inclusief vermelding van naam en e-mailadres), via de Berichtenmodule van TenderNed. De schouw heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform hoofdstuk 2.4.1.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: provincie Noord-Brabant F. Timmer Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie dient uitsluitend via TenderNed te geschieden.	

2.3 Aankondiging

Op 14 september 2026 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.
Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: C2369148, Interieurmaatwerk.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 12 november 2026 om 9.00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met de tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de

aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed bijlage 1	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaring.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 3	Prijzenblad.excel
Referentieverklaring bijlage 4	Referenties.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf
SGM 2: Plan van aanpak	SGM2.naam inschrijver.pdf
SGM 3: Duurzaamheid en circulariteit	SGM3.naam inschrijver.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de

aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
14 september 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
23 september 2026 om 10:00	Uiterlijk moment van aanmelden voor de schouw
25 september 2026	Schouw van 10:00 uur tot 11:30 uur
1 oktober 2026	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document 9:00 uur
12 oktober 2026	Verzending nota van inlichtingen 1
19 oktober 2026	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van nota ronde 1 om 9:00 uur.
26 oktober 2026	Verzending nota van inlichtingen 2
12 november 2026	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (9:00 uur)

1 december 2026	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
21 december 2026 om 23:59	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
22 december 2026	Contractering / definitieve gunning
4 januari 2027	Start opdracht

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de financiële en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.6). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.6.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.4.1 Financiële en Economische draagkracht

De Inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- o het overleggen van een passende bankverklaring of een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

De Inschrijver dient - op straffe van uitsluiting - op de dag van opdrachtverlening (en gedurende de duur van de overeenkomst) adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid). Onder 'adequate' verzekering verstaat de provincie een verzekering met een minimale dekking van minimaal € 2.500.000, -- per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000, -- per jaar. De verzekering dient de schade te dekken die de provincie en derden kunnen lijden als gevolg van de uitvoering van de onderhavige aanbestede opdracht en waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet volledig naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- 1) Inschrijver heeft gedurende minimaal 24 aaneengesloten maanden onderhoud, reparaties en aanpassingen uitgevoerd aan bestaand maatwerkinterieur binnen een gebouw met meerdere verdiepingen dat tijdens de werkzaamheden volledig in gebruik bleef door een organisatie met minimaal 250 gebruikers. De werkzaamheden omvatten planmatig en correctief onderhoud, herstel van beschadigingen, vervanging van onderdelen en het realiseren van functionele aanpassingen aan bestaand maatwerkinterieur, waarbij de continuïteit van de bedrijfsvoering aantoonbaar is gewaarborgd.
- 2) De inschrijver dient ervaring aan te tonen met het leveren en gebruiksklaar klaar opleveren van interieurmaatwerk met een opdrachtwaarde van minimaal € 150.000 exclusief btw. Dit dient te zijn uitgevoerd in een gebouw met meerdere etages bij een organisatie met minimaal 250 gebruikers die tijdens de implementatie deels in het kantoor doorwerkten. Er dienen minimaal 3 soorten interieurmaatwerk te zijn uitgewerkt, geproduceerd en geplaatst. Daarmee wordt bedoeld dat één batch van hetzelfde product niet geldt. Er dienen minimaal 3 functioneel van elkaar verschillende producten te zijn voorbereid, geproduceerd en gebruiksklaar opgeleverd. Het interieur maatwerk dient daarbij circulair te zijn gefabriceerd. De restmaterialen dienen te zijn afgevoerd en aantoonbaar opnieuw toegepast.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5.2 Kwaliteitszorg en –borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel passend bij het uitvoeren van deze Opdracht. Dit kwaliteitsborgingsstelsel dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Inschrijver beschikt bijvoorbeeld over een gecertificeerd kwaliteitsborgingsstelsel NEN-ISO-9001/2015, of een daarmee vergelijkbaar stelsel; dit naar oordeel van de provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsstelsel worden aanvaard, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 6 werkdagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Indien inschrijver een ander gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsstelsel, gebaseerd op een andere norm dan de NEN-ISO-9001/2015 of een eigen stelsel heeft, dient inschrijver zoveel mogelijk onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke

mate dat systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van NEN-EN-ISO-9001/2015 systeem.

In het geval dat een ander (eigen) gelijkwaardig aan de norm NEN-EN-ISO-9001/2015 kwaliteitsmanagementsysteem, niet over een certificaat beschikt, dient in ieder geval te worden opgenomen:

- (de inhoudsopgave) van het gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem, en
- Minimaal 3 rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het kwaliteitsborgingssysteem.
- Andere bewijzen van maatregelen ter borging van het kwaliteitsmanagementsysteem in het geval Deelnemer niet over een certificaat beschikt, gelijkwaardig aan de norm NEN-EN-ISO-9001 ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitsborgingscertificering te worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4 en 3.5), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

‘beste prijs-kwaliteitsverhouding’.

De provincie hanteert de volgende subgunningscriteria:

Criterium	Max. aantal punten
SGM 1 Prijs	n.v.t
SGM 2 Plan van Aanpak	75
SGM 3 Duurzaamheid en circulariteit	25
Totaal	100

De totaalscore per inschrijver voor deze opdracht wordt berekend door de score voor kwaliteit (SGM 2 Plan van aanpak+ SGM 3 Duurzaamheid en circulariteit) te relateren aan de totale inschrijfprijs conform de volgende formule:

Totale inschrijfprijs/aantal punten kwaliteit = totaalscore (afgerond op 2 decimalen).

Op deze manier wordt de prijs per kwaliteitspunt bepaald. De Inschrijver met de laagste totaalscore heeft de beste 'prijs-kwaliteitsverhouding' behaald en komt daarmee in aanmerking voor gunning van deze opdracht.

Indien twee of meer inschrijvers na beoordeling van de inschrijvingen een gelijke totaalscore behalen, komt de inschrijver met de hoogste score voor subgunningscriterium 2 Plan van Aanpak als eerste in aanmerking voor gunning. Mocht deze score ook gelijk zijn, dan wordt gekeken naar de hoogste score voor subgunningscriterium subgunningscriterium 3. Indien ook dit criterium gelijk is, wordt er gekeken naar de laagste inschrijfprijs. Indien dit ook gelijk is wordt er geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

In Bijlage G is een maatwerkmeubel uitgewerkt. Hiervoor dient u een complete totaalprijs af te geven en deze in het Prijzenblad (Bijlage 3) aan te geven.

De totaalprijs wordt gesplitst in een viertal onderdelen die elk dienen te worden afgeprijsd:

- 1) Engineering en werkvoorbereiding;
- 2) Houten constructies, plaatmateriaal en plaatafwerking;
- 3) Stoffering;
- 4) Productie, transport, montage en oplevering (inclusief elektra- en USB/WCD-inbouw).

De som van deze 4 afzonderlijke posten dient gelijk te zijn aan de totaalprijs van het fictieve maatwerkmeubel. De opgegeven posten zijn uitsluitend bedoeld om inzicht te verkrijgen in de prijsopbouw en vormen geen afzonderlijke verrekenbare onderdelen.

Daarnaast wordt in het Prijzenblad gevraagd om diverse (uur)tarieven waarop uw inschrijving wordt beoordeeld.

De prijs die in cel D19 dient te worden ingevuld bestaat uit een som van de volgende componenten:

- 1) Inventarisatie al het bestaande interieurmaatwerk in het provinciehuis;
- 2) Inspectie en registratie in een met de provincie af te stemmen systeem met foto's, locaties en de conditie van het interieurmaatwerk;
- 3) Een plan van aanpak voor reparaties en onderhoud (MJOP) van het interieurmaatwerk.

Het prijzenblad mag niet worden aangepast. Alleen de geel gemarkeerde velden mogen worden ingevuld. Een inschrijving waarbij het prijzenblad is gewijzigd, wordt ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.2 Subgunningscriterium 2 Plan van Aanpak

Doelstelling & inhoud van de uitwerking	<u>De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over een beheerst, integraal en klantgericht uitvoeringsproces voor het ontwerpen, realiseren, onderhouden en repareren van maatwerkinterieur, waarbij de samenwerking met de provincie en derden, de risicobeheersing, de continuïteit van de dienstverlening en minimale overlast voor de gebruikers van het provinciehuis zijn geborgd.</u>
---	--

In uw uitwerking dienen ten minste de onderstaande aspecten aan bod te komen:

Onderhoud en reparatie

U dient uw aanpak te omschrijven, hoe onderhoud en reparatie aan bestaand interieur maatwerk wordt uitgevoerd. U beschrijft welke kansen en risico's voor de provincie u daarbij ziet.

Ontwerpfase interieur maatwerk

U dient uw aanpak te omschrijven, inclusief de gehanteerde begeleiding en planning, van de uitwerking van het DO van een architect naar uitvoeringsgereed ontwerp en productietekeningen.

Derden

Bij de uitvoering van de opdracht dient u aan te geven welke derde partijen betrokken zijn en te omschrijven op welke wijze derden, zoals de aannemer en andere leveranciers, worden betrokken in de afstemming van het maatwerk. Alle uitvoeringswerkzaamheden van derden vallen onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Ook geeft u aan welke rol u van de provincie in dit kader verwacht.

Organisatie

U dient uw werkwijze voor dit project vanuit uw eigen organisatie te beschrijven. Licht daarbij in elk geval toe: uw organisatie, de vaste accountmanager, de projectleider en de manier van aansturen voor succesvolle installatie van nieuw maatwerkinterieur in het provinciehuis. Leg uit waarom de accountmanager en projectleider qua kennis, kunde en competenties geschikt is voor deze rol. De door u voorgestelde accountmanager en projectleider dienen hier ook daadwerkelijk voor te worden ingezet. U zorgt eveneens voor een overzicht van mensen die voorbereid als back-up voor vaste teamleden kunnen inspringen.

Casus (zie bijlage G)

U dient de aanpak van de daadwerkelijke uitvoering van een concreet project te omschrijven, inclusief een fictieve projectplanning die bij uw voorstel aansluit met cruciale mijlpalen, concrete doorlooptijden en raakvlakken met de provincie, aannemer en eventuele derden. De casus betreft een maatwerkmeubel dat momenteel ook bij de provincie in gebruik is. U licht toe hoe uw organisatie ervoor zorgt dat eenzelfde meubel op de 23e verdieping van het provinciehuis gebruiksklaar wordt geplaatst. Hierbij opgenomen dat er zo min mogelijk overlast wordt veroorzaakt voor de gebruikers die in het pand aanwezig zijn en werken. Benoem de belangrijkste risico's en hoe u deze beheerst. Voor de uitwerking van de casus mag maximaal 1 x A4 worden gebruikt. De overige aspecten dienen in 2 x A4 te worden toegelicht.

Vormvereisten	Er mogen maximaal 3 A4 voor het Plan van Aanpak worden opgenomen en maximaal 1 A4 voor de uitwerking van de casus. Minder pagina's is toegestaan. Schema's, tabellen, bijlagen e.d. worden als onderdeel gezien van de 3 A4 pagina's. U dient lettertype Arial toe te passen met lettergrootte 10. Let op: Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze aantal pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.
Beoordelingskader	Zeer goed (100%) Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een meer dan compleet beeld kan vormen van de manier waarop aan het criterium voldaan wordt. De uitwerking is concreet, doordacht en goed onderbouwd en laat zien dat de inschrijver de opdracht en de specifieke behoeften van de provincie goed begrijpt. Daarnaast worden inhoudelijk relevante bijzonderheden, oplossingen of meerwaarden aangeboden die aantoonbaar bijdragen aan een betere uitvoering van de opdracht en de wens van de provincie overtreffen. Goed (75%) Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een compleet beeld kan vormen van de manier waarop aan het criterium voldaan wordt. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening voor het betreffende criterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende criterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat. Voldoende (50%) Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een redelijk, maar niet compleet beeld hiervan kan vormen.

	Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende criterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende criterium grotendeels aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit voldoende aan bij de wens van de provincie. Matig (40%) Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en/ of sluit beperkt aan bij de gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken. Onvoldoende (Knock-out) Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een onvoldoende beeld hiervan kan opbouwen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende criterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Een beoordeling 'Onvoldoende' leidt tot uitsluiting van de inschrijving.
--	---

4.2.3 Subgunningscriterium 3 Duurzaamheid en circulariteit

Doelstelling & inhoud van de uitwerking	Toepassing van de R-ladder en inzet van biobased materialen De opdrachtnemer dient gedurende de gehele levensduur van het interieurmaatwerk de principes van de R-ladder toe te passen. Hierbij geldt dat oplossingen die hoger op de R-ladder staan altijd de voorkeur hebben boven oplossingen lager op de ladder. De volgende voorkeursvolgorde is van toepassing: R1 Refuse & Rethink: afzien van producten of het intensiever en slimmer benutten van bestaande producten;
---	--

	R2 Reduce: het verminderen van materiaalgebruik en het efficiënter produceren en gebruiken van producten; R3 Reuse: hergebruik van producten in hun bestaande vorm; R4 Repair & Remanufacturing: reparatie, revisie en hergebruik van onderdelen; R5 Recycling: verwerking en hergebruik van materialen. Pas wanneer aantoonbaar geen hogerwaardig alternatief volgens bovenstaande R-ladder beschikbaar is en vervanging noodzakelijk is vanwege het bereiken van de technische of functionele einde levensduur van een product, mogen nieuwe materialen worden ingezet. Indien nieuwe materialen noodzakelijk zijn, geldt een streefwaarde van minimaal 30% biobased materiaal (uitgedrukt als percentage van de massa van het nieuw toegevoegde materiaal). Wanneer deze streefwaarde niet kan worden gerealiseerd, dient de opdrachtnemer dit gemotiveerd en aantoonbaar te onderbouwen. De onderbouwing bevat ten minste een toelichting op de onderzochte biobased alternatieven en de redenen waarom toepassing niet haalbaar is, bijvoorbeeld vanwege technische, functionele, veiligheids- of beschikbaarheidseisen. Met bovenstaande doelstelling als onderlegger dienen in uw uitwerking ten minste de onderstaande aspecten aan bod te komen: <u>Algemeen</u> ○ Visie op de opdracht als het gaat om grondstofgebruik: Hoe draagt dit in deze opdracht bij aan een circulaire economie en hoe wordt waarde behoud tijdens en na gebruik van grondstoffen gegarandeerd? ○ Hoe draagt uw eigen organisatie én de samenwerking met uw ketenpartners bij aan het versterken van de circulaire economie?
--	---

	○ Hoe ontwikkelt zich een zo circulair mogelijke aanpak in het contract? Wat zijn hierbij uw rollen en verplichtingen en welke ziet u daarbij van de provincie? <u>Hergebruik</u> Mate van hergebruik, waarbij u de volgende punten moet toelichten: ○ Circulariteit van nieuw maatwerk meubilair, zoveel mogelijk geschikt voor toekomstig hergebruik op product-, component- en materiaalniveau; ○ Herinzet en verwerking na het einde levenscyclus van afgedankt maatwerk meubilair; ○ Hoe informeert u de provincie dat u tijdens de productie en plaatsing voldoet aan de gestelde eisen op het gebied van hergebruik en recycling uit het DO en technische beschrijving van de architect? <u>Materialen</u> ○ Wat gebeurt er met reststoffen die bij uitvoering van opdrachten overblijven? ○ In hoeverre bent u in staat om hergebruikt/gerecyclede grondstoffen, materialen of producten in te zetten en hoe gaat u dit aan de provincie aantonen? ○ Hoe toont u de oorsprong van de producten (grondstoffen en componenten) aan?
Vormvereisten	Er mogen maximaal 3 A4 voor dit criterium worden opgenomen. Minder pagina's is toegestaan. Schema's, tabellen, bijlagen e.d. worden als onderdeel gezien van de 2 A4 pagina's. U dient lettertype Arial te toe te passen met lettergrootte 10. Let op: Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze aantal pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.
Beoordelingskader	Zeer goed (100%)

	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een meer dan compleet beeld kan vormen van de manier waarop aan het criterium voldaan wordt. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening voor het betreffende criterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. Goed (75%) Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een compleet beeld kan vormen van de manier waarop aan het criterium voldaan wordt. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening voor het betreffende criterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende criterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat. Voldoende (50%) Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een redelijk, maar niet compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende criterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende criterium grotendeels aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit voldoende aan bij de wens van de provincie. Matig (40%) Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en/ of sluit beperkt aan bij de gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken. Onvoldoende (Knock-out)
--	--

	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een onvoldoende beeld hiervan kan opbouwen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende criterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Een beoordeling 'Onvoldoende' leidt tot uitsluiting van de inschrijving.
--	---

4.3 Beoordeling per subgunningscriterium

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per kwaliteitscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam bereidt zich individueel voor op het consensusoverleg. Na de individuele voorbereiding vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin in consensus de score per kwaliteitscriterium wordt bepaald. De scores worden afgerond op één decimaal. Vervolgens wordt de score voor de prijs toegevoegd aan de behaalde scores. De prijs wordt niet getoond aan de beoordelaars voorafgaand aan het consensusoverleg. De prijskluis wordt geopend door de inkoopadviseur na afloop van het consensusoverleg.

Voorbeeld

Inschrijver A	Kwaliteit
SGM 2: Plan van aanpak	56,25
SGM 3: Duurzaamheid en circulariteit	25
Totaal	81,25
Beoordelingsprijs	€325.000
Prijs per kwaliteitspunt	€4.000

Inschrijver B	Kwaliteit
SGM 2: Plan van aanpak	75
SGM 3: Duurzaamheid en circulariteit	18,75
Totaal	93,75
Beoordelingsprijs	€390.000
Prijs per kwaliteitspunt	€4.160

**De in dit voorbeeld opgenomen bedragen dienen uitsluitend ter illustratie*

Inschrijver A heeft een goedkopere prijs per behaald kwaliteitspunt en heeft hiermee de beste 'prijs-kwaliteitsverhouding' behaald.

5 De opdracht

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver aan alle gestelde eisen te voldoen. Indien na gunning blijkt dat de opdrachtnemer niet aan één of meer eisen voldoet, kan de provincie de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden en de als tweede geëindigde inschrijver op grond van de Wachtkamerovereenkomst benaderen voor uitvoering van de opdracht.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 5% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 3 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na gunning van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen:

- a) beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd;
- b) het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden;

- c) een planning van de in te zetten doelgroepen;
- d) of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven;
- e) een begroting.

Indien sprake is van een raamovereenkomst is een globaal plan van aanpak voldoende.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage B 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Ten aanzien van de verplichting tot het beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) wordt verwezen naar eis P1 van het Programma van Eisen (PvE). In deze eis zijn de voorwaarden en vereisten met betrekking tot de VOG volledig beschreven. De opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering van de opdracht aan deze eis te voldoen.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlagen	Omschrijving
1	Europees Uniform aanbestedingsdocument (Via TenderNed)
2	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
3	Prijzenblad
4	Referentiegegevens kerncompetenties
5	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
A	De Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022
B	Beleids- en uitvoeringsregels social return PNB 01-01-2022
C	Informatieonderzoek Wet Bibob
D	Concept raamovereenkomst
E	Concept wachtkamervereenkomst
F	Programma van eisen (PvE)
G	Casus