



Programma van Eisen

Interieurmaatwerk Provincie Noord-Brabant

Interieurmaatwerk komt overal in het provinciehuis voor en is medebepalend voor de uitstraling van de inrichting. Het huidige Interieurmaatwerk dient waar mogelijk en noodzakelijk vanuit esthetische gronden en maximale levensduurverlening te worden onderhouden, gerepareerd en verbeterd.

Nieuw Interieurmaatwerk en het leveren en gebruiksklaar plaatsen ervan dient minimaal te voldoen aan eisen die als volgt zijn onderverdeeld:

- Algemene eisen (A) ten aanzien van Interieurmaatwerk;
- Eisen ten aanzien van Duurzaamheid (D)
- Eisen ten aanzien van Bestellen en Leveren (BL);
- Eisen ten aanzien van Storingen en Garantie (SG);
- Eisen ten aanzien van Personeel (P);
- Eisen ten aanzien van Communicatie en Overleg (CO);
- Eisen ten aanzien van Veiligheid (V);
- Eisen ten aanzien van Oplevering (O).

Algemene Eisen

- A1** Opdrachtnemer conformeert zich aan de wet- en regelgeving, normen en richtlijnen die van toepassing zijn op de uitvoering van deze opdracht, inclusief de daarbij behorende producten en dienstverlening. Opdrachtnemer informeert de provincie gevraagd en ongevraagd over relevante wijzigingen die gevolgen hebben voor de uitvoering van de opdracht.
- A2** Indien gewenst door de provincie dient u (op verzoek) zonder kosten aanvullende productinformatie aan te leveren. Eventueel voorzien van beeldmateriaal en/of (kleur)stalen van de toe te passen materialen.
- A3** U dient bij alle producten die u levert een onderhoudsinstructie (schriftelijk) te leveren met betrekking tot schoonmaak en dagelijks onderhoud.
- A4** Van Interieurmaatwerk dat bij de provincie wordt geleverd en geïnstalleerd dient bij de definitieve offertes een samenstellingslijst met alle toegepaste materialen te worden ingediend.
- A5** Indien het Interieurmaatwerk is voorzien van doppen, glijders of wielen, mogen deze bij normaal gebruik geen strepen, krassen, verkleuringen of andere beschadigingen aan de aanwezige vloerafwerking veroorzaken. Opdrachtnemer stemt de uitvoering

van de doppen, glijders of wielen voorafgaand aan productie en/of levering af op het type vloerafwerking waarop het Interieurmaatwerk wordt geplaatst.

- A6** Geplaatste data- en elektra-aansluitingen dienen goed toegankelijk te zijn voor gebruikers en bijhorende kabels dienen netjes weggewerkt zijn. Opdrachtnemer is in staat om Interieurmaatwerk te voorzien van gewenste sparingen en genoemde aansluitingen. Voorafgaand aan de bestelling wordt dit in overleg en met goedkeuring van de provincie bepaald.
- A7** De opdrachtnemer legt de definitieve werktekeningen vóór productie ter goedkeuring ten behoeve van de visuele beoordeling voor aan de provincie. De goedkeuring door de provincie geldt uitsluitend als akkoord op het beoogde ontwerp en ontslaat de opdrachtnemer niet van zijn verantwoordelijkheid voor de technische uitwerking, maatvoering, maakbaarheid, constructieve veiligheid, functionaliteit en het voldoen aan alle contractuele eisen. De opdrachtnemer blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van het Interieurmaatwerk.
- A8** Eventuele onjuistheden, onvolkomenheden of strijdigheden die na beoordeling van de werktekeningen worden geconstateerd, blijven voor rekening en risico van de opdrachtnemer, tenzij deze aantoonbaar het gevolg zijn van een door de provincie schriftelijk voorgeschreven afwijking van de overeenkomst.
- A9** Opdrachtnemer neemt voorafgaand aan de productie van het Interieurmaatwerk de voor de uitvoering benodigde definitieve maatvoering op locatie op. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem opgenomen maatvoering en verwerkt deze in de definitieve werktekeningen.

Duurzaamheid (D)

Onderstaande duurzaamheidseisen voor Interieurmaatwerk zijn geselecteerd uit de MVI-criteriatool

D0 – Hergebruik plaatmateriaal en hout

De opdrachtnemer past de R-ladder aantoonbaar toe, waarbij hergebruik, reparatie en remanufacturing altijd voorrang hebben op de inzet van nieuw materiaal. Indien nieuw materiaal noodzakelijk is, bestaat dit voor minimaal 30% (streefwaarde) uit biobased materiaal. Afwijkingen van deze streefwaarde dienen gemotiveerd te worden onderbouwd.

D1 – Plaatmateriaal

Het in nieuw Interieurmaatwerk toegepaste plaatmateriaal op basis van hout, met behulp van harsen op basis van formaldehyde (zowel kaal als bekleed plaatmateriaal) voldoet aan formaldehydeklasse E1 (0,10 ppm), bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 16516.

D2 - (verwerkt) hout

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten binnen het Interieurmaatwerk dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode.

Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan met de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de inschrijver.

Deze facturen moeten zijn voorzien van:

- naam en adresgegevens van de opdrachtgever en de opdrachtnemer;
- datum uitgifte;
- houtsoort en/of productbeschrijving;
- volume of aantal van het geleverd product;
- naam van het certificeringssysteem en de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd);
- Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier.

D3 - Textiel

Voor het toegepaste textiel op gestoffeerd (bekleed) Interieurmaatwerk worden minimumeisen gesteld aan de kwaliteit van het gebruikte textiel en/of kunstleer, om de levensduur van de producten te optimaliseren.

Hierbij gaat het om slijtweerstand, pilling en kleurvastheid t.o.v. licht en wrijving.

De volgende minimumeisen worden gehanteerd:

Slijtweerstand (Martindale test):

kunststoffen > 90.000;

mix materiaal > 100.000;

wol > 50.000;

kunstleer > 200.000 i.c.m. hydrostatische test (waterdichtheid intact gehouden volgens EN 20811 (1992)).

Pilling (alleen van toepassing op textiel, niet op kunstleer):

mix materialen: minimaal 4;

monomaterialen: minimaal 5.

Kleurvastheid t.o.v. licht:

score: minimaal 5.

Kleurvastheid t.o.v. wrijven:

score: minimaal 3 in natte staat en 4 in droge staat.

D4 - Kunststof

Aan kunststof onderdelen die in het Interieurmaatwerk worden toegepast, worden de volgende eisen gesteld:

Kunststofonderdelen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO-11469 en EN ISO-1043 (delen 1-4).

Kunststofonderdelen en oppervlaktelagen mogen niet worden vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium (Cd), chroom VI (CrVI), lood (Pb), kwik (Hg) of tin (Sn) bevatten.

D5 - Coatingmengsels

Coatingmengsels die door de interieurbouwer voor het coaten van houten of metalen meubelcomponenten worden gebruikt mogen niet geclassificeerd zijn als (conform EU Verordening nr. 1272/2008):

H350, H350i, H351 (kankerverwekkend).

H340, H341 (mutageen).

H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (giftig voor de voortplanting).

H300, H304, H310, H330 (acute toxiciteit).

H370, H372 (specifieke doelorgaantoxiciteit).

H400, H410 (gevaar voor het aquatische milieu).

Verder mogen coatingmengsels ook geen additieven op basis van cadmium, lood, chroom VI, kwik, arseen of selenium bevatten in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent. Gebaseerd op GPP.

D6 – Scheiden van materialen

Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het maatwerkmeubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud en recycling te faciliteren. Deze eis geldt niet voor:

Composieten of samengestelde panelen (Voorbeelden van samengestelde panelen zijn sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gemelamineerde spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen).

Onderdelen zoals een gasveer, besturingskast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel.

D7 – Verpakkingsmateriaal en afval

De Opdrachtnemer verwijdt na uitvoering van de werkzaamheden alle gebruikte verpakkingsmaterialen en voert deze voor eigen rekening af. Verpakkingsafval wordt, voor zover redelijkerwijs mogelijk, gescheiden aangeboden voor hergebruik of hoogwaardige recycling overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving.

Wanneer kartonnen verpakkingen worden gebruikt voor tertiaire verpakkingen (bescherming van het Interieurmaatwerk), dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Wanneer niet-biobased kunststoffolie of -vellen worden gebruikt voor tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan.

Bestellen en Leveren (BL)

BL1 – Facturatie

De facturatie dient als volgt bij de provincie te worden aangeboden:

50% bij opdracht

40% bij levering/start montage van het Interieurmaatwerk in het provinciehuis

10% bij oplevering inclusief restpunten exclusief meerwerk

BL2 - Levertijden

De opdrachtnemer stemt de levertijd per opdracht af met de provincie en bevestigt deze schriftelijk in de offerte. Als uitgangspunt geldt een levertijd van **4 tot 8 weken**, afhankelijk van de omvang en complexiteit van de opdracht.

De levertijd vangt aan op de datum waarop de provincie de eerste schriftelijke definitieve bestelopdracht verstrekt en eindigt op het moment dat het volledige Interieurmaatwerk gebruiksklaar is opgeleverd, gemonteerd en geaccepteerd door de Contractmanager of Projectleider van de provincie.

De overeengekomen levertijd heeft betrekking op de **gehele opdracht** en mag niet lineair worden verlengd als gevolg van het aantal te vervaardigen identieke of nagenoeg identieke elementen. De opdrachtnemer houdt bij de planning rekening met een efficiënte productie en montage. Bij opdrachten die uit meerdere identieke of vergelijkbare maatwerkelementen bestaan, wordt dus uitgegaan van één integrale levertijd voor de volledige opdracht.

Indien de opdrachtnemer voorziet dat de overeengekomen levertijd niet wordt gehaald, meldt hij dit onverwijld en gemotiveerd aan de provincie. Een afwijking van de overeengekomen levertijd is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke instemming van de provincie.

BL3 - Leveringen en installaties

Leveringen vinden te allen tijde plaats in overleg met de provincie. Aan leveringen van Interieurmaatwerk componenten zit geen minimale bestelhoeveelheid en deze worden altijd zonder bijkomende kosten geleverd, gemonteerd en gebruiksklaar geïnstalleerd.

BL4 - Bestellingen

Bestellingen worden (digitaal) gedaan aan de hand van een bestelnummer van de provincie. De levertijd zoals beschreven in eis BL2 gaat in vanaf het moment van verzending bestelling door de provincie. Hierbij worden levertijden afgestemd waarvan niet kan worden afgeweken zonder overleg en uitsluitend na voorafgaande schriftelijke instemming. Deze levertijden zijn opgenomen in eis BL2.

BL5 - Orderbevestigingen

Van iedere bestelling stuurt de Opdrachtnemer uiterlijk binnen 5 werkdagen een digitale orderbevestiging retour. De orderbevestiging bevat minimaal:

- Onderwerp;
- Bestelde Producten;
- Afleverlocatie;
- Leverdatum;
- Kenmerk provincie;
- Prijs;
- Contactpersoon provincie;
- Contactpersoon Opdrachtnemer.

BL6 - Pakbon

De Contractmanager of de Projectleider van de provincie of de door de Contractmanager of de Projectleider aangewezen vervanger tekent voor de levering zodra deze (indien gewenst ook gebruiksklaar) is geplaatst. De getekende pakbon wordt digitaal aan de Contractmanager of de Projectleider verstrekt.

BL7 - Leveren en gebruiksklaar opleveren

Hiermee wordt bedoeld dat Opdrachtnemer zich verplicht tot het leveren, lossen, inhuizen, uitpakken, (eventueel) monteren en gebruiksklaar opleveren tot op de gebruiksplaats van het bestelde Interieurmaatwerk, tenzij anders overeengekomen. De plek waar Interieurmaatwerk is geplaatst dient schoon en gestofzuigd te worden opgeleverd. Hiervoor mogen geen extra kosten worden doorberekend. De periode hiervoor wordt vooraf overlegd, dan wel aangegeven.

BL8 - Afleverlocaties

De locaties waar geleverd en geïnstalleerd moet worden zijn:

Het provinciehuis van provincie Noord-Brabant

Brabantlaan 1

5216 TV Den Bosch

Openingstijden: ma-vr 07.30 - 18.00u

Overige locaties:

Doordat de organisatie van provincie Noord-Brabant continu in beweging is, bestaat de mogelijkheid dat er naast het provinciehuis afleverlocaties zijn die gedurende de looptijd wijzigen. Dit kan betekenen dat gebouwonderdelen worden toegevoegd of worden vervreemd. Provincie Noord-Brabant zal de opdrachtnemer hiervan tijdig op de hoogte brengen. Dergelijke wijzigingen kunnen nimmer negatieve gevolgen hebben voor de uitgangspunten van de aanbidding van opdrachtnemer.

BL9- Liften

De Opdrachtnemer houdt rekening met de grootte van de liften ten behoeve van vervoer van het meubilair naar de verdiepingen en afdelingen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij Opdrachtnemer. Beschadigingen aan de liften dienen voorkomen te worden, bij veelvuldig gebruik in een kort tijdsbestek dient de lift afgedekt te worden. Indien liften worden beschadigd worden reparatiekosten hiervoor direct doorbelast aan Opdrachtnemer.

Afmeting liften provinciehuis van etage –1e naar 22e etage:

Kooi afmetingen (d x b x h) 2000 x 1400 x 2250 mm

Vrije doorgang (b x h) 1070 x 2000 mm

In de lift zelf zit een luik van 1000 x 1000 mm die ca 400 mm extra ruimte aan de bovenkant geeft en een deur die aan de zijkant open kan wat ca 250 mm extra ruimte oplevert.

BL10 - Vervoer

Voor transportwerkzaamheden worden voertuigen ingezet die ten minste voldoen aan de op het moment van uitvoering geldende emissie-eisen voor toegang tot milieuzones en zero-emissiezones.

Storingen en Garanties (SG)

SG1 - Storingen

Onder eerstelijns storingen verstaan we problemen die door de provincie op eigen locatie kunnen worden opgelost. Hiertoe levert Opdrachtnemer desgewenst instructie of onderdelen.

Tweedelijns storingsen betreft alle overige storingsen.

Procedure: De provincie meldt elke storing in de service managementtool. Dit kan door elke willekeurige medewerker van de provincie worden gedaan. Vervolgens wordt de melding beoordeeld. Eerstelijns storingsen worden al dan niet zelf opgepakt en/of opgelost.

Tweedelijns storingsen worden gemeld bij de opdrachtnemer aan een vooraf opgegeven hiervoor speciaal aangemaakt e-mailadres. Alle kosten die gemoeid zijn met storingsen buiten de garantieperiode dienen vooraf inzichtelijk te worden gemaakt.

Bij melding van een tweedelijnsstoring reageert Opdrachtnemer hier uiterlijk binnen 2 werkdagen inhoudelijk op. Bij het niet naar wens afhandelen van de klacht stemt de Contractmanager af met de vaste contactpersoon van de leverancier over de vervolgacties.

SG2 - Afhandelingstermijn

Afhandelingstermijn van een tweedelijnsstoring is maximaal 5 werkdagen. Wanneer de klacht niet binnen deze termijn kan worden opgelost, wordt in overleg in redelijkheid en billijkheid met Opdrachtnemer naar een passende tussenoplossing gezocht. Hiervoor mogen geen kosten worden doorberekend.

SG3 - Schoonmaakvoorschriften

Het Interieurmaatwerk dient met gangbare milieuvriendelijke middelen (zonder organische oplosmiddelen) eenvoudig schoongemaakt te kunnen worden. Vooral eventuele richels en naden dienen eenvoudig gereinigd te kunnen worden. Onder eenvoudig reinigen verstaat de provincie: zonder dat het meubilair uit elkaar gehaald hoeven te worden en/of speciale hulpmiddelen vereist zijn. Voorafgaand aan de eerste levering levert Opdrachtnemer digitaal een richtlijn aan op welke manier de Producten gereinigd en onderhouden dienen te worden en welke middelen hiervoor geschikt zijn. U bent gedurende minimaal de contractperiode bereid vragen over (schoonmaak-)onderhoud te beantwoorden. Opdrachtnemer is bereid om bij vragen hierover te communiceren rechtstreeks met de schoonmaakleverancier van de provincie.

SG4 - Garantie en Levensduur

Opdrachtnemer biedt een volledige garantie van minimaal 60 maanden (vijf jaar) gerekend vanaf leverdatum op alle producten. Geconstateerde gebreken (binnen invloedssfeer van Opdrachtnemer) zullen binnen deze termijn kosteloos worden verholpen. De provincie eist een technische levensduur van minimaal 180 maanden (15 jaar).

SG5 - Nalevergarantie

Met het ondertekenen van de overeenkomst verplicht u zich tot het minimaal na kunnen leveren van de aangeboden producten en onderdelen ervan voor een periode van 180 maanden (15 jaar) na ingangsdatum van de overeenkomst. Uitzondering hierop zijn eventuele stofferingen die op de desbetreffende producten zijn toegepast. Hiervoor mag na sanering door de stoffen fabrikant een (door de provincie goedgekeurd) gelijkwaardig alternatief aangeboden worden. Hierbij is het voornamelijk van belang dat eenzelfde uitstraling behouden blijft.

Personeel

P1 - Algemene deskundigheid personeel

Voor de uitvoering van de werkzaamheden die verband houden met de te sluiten Overeenkomst beschikt Opdrachtnemer over vakbekwaam en bevoegd personeel dat over de kwalificaties beschikt die noodzakelijk zijn om de werkzaamheden correct uit te voeren. De monteurs die worden ingezet voor het plaatsen en installeren van het Interieurmaatwerk op de gebruikslocaties beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), die op het moment van inzet niet ouder is dan twee jaar. Op verzoek van de provincie toont Opdrachtnemer dit aan.

P2 - Aan- en afmelden op locatie

Personeel van Opdrachtnemer dient zich op locatie van de provincie te allen tijde aan- en af te melden met naam en telefoonnummer bij de Expeditie. De beveiliging verstrekt bij het aanmelden een bezoekerspas aan het personeel van Opdrachtnemer. Vervolgens is personeel verplicht zich bij aankomst aan- en bij vertrek weer af te melden en de bezoekerspas in te leveren bij de beveiliging.

P3 - Bedrijfskleding

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor herkenbare bedrijfskleding voor al het personeel dat betrokken is bij het uitvoeren van de (leverings)werkzaamheden op de locatie van de provincie. Daarnaast dient het personeel de door de provincie verstrekte bezoekerspas gedurende het verblijf op de locatie ten alle tijde zichtbaar te dragen.

P4 - Contactpersoon en team

Opdrachtnemer dient een vaste projectleider toe te wijzen. Deze persoon van Opdrachtnemer is eerste aanspreekpunt voor de provincie. Ook zorgt Opdrachtnemer voor een geschikte vervanging met minimaal gelijkwaardig kennis- ervaringsniveau bij ziekte, verlof, uitdiensttreding van de contactpersoon. Contactgegevens zijn bij Opdrachtnemer bekend. Het team dat de werkzaamheden bij de provincie uitvoert, is een vast team. De provincie behoudt zich in dit kader het recht voor om mensen de toegang tot het provinciehuis te weigeren.

P5 - Taal

Tijdens de uitvoering van leverings-, montage- en plaatsingswerkzaamheden is op de werklocatie te allen tijde minimaal één medewerker van Opdrachtnemer aanwezig die de Nederlandse taal voldoende beheerst om met medewerkers van de provincie te communiceren en instructies te begrijpen en over te brengen. De projectleider als bedoeld in eis P4 beheerst eveneens de Nederlandse taal op dit niveau.

P6 - Proactieve deskundigheid

De provincie verwacht van Opdrachtnemer een proactieve adviesrol gedurende de contractperiode. Opdrachtnemer dient deskundig te zijn binnen het vakgebied van ergonomisch en duurzaam Interieurmaatwerk en op de hoogte te zijn van relevante ontwikkelingen in deze markt.

Communicatie en Overleg

CO1 - Bereikbaarheid

De contactpersoon of zijn/haar vervanger (of servicedesk) van Opdrachtnemer dient telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn op werkdagen tussen 8:00 en 17:30 uur.

CO2 – Overlegstructuur

Het eerste jaar vindt viermaal overleg plaats tussen de provincie en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg wordt onder andere de afgeronde, lopende en toekomstige opdrachten besproken. De provincie en Opdrachtnemer zullen vooraf in overleg een communicatiematrix opstellen waarin opgenomen wordt welke functionarissen dit overleg bijwonen. Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief. De Contractmanager plant vervolgens het gesprek in. Opdrachtnemer zorgt voor de verslaglegging. Na het eerste jaar wordt dit minimaal eenmaal per jaar ingepland.

Veiligheid

V1 - Arbowetgeving

De Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit overeenkomstig de geldende Arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving en treft alle maatregelen die noodzakelijk zijn om de veiligheid en gezondheid van medewerkers, gebruikers en derden te waarborgen.

V2 - Veilig werken

Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform de geldende Arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving en volgens veilige werkmethoden, waarbij risico's voor personen, gebouwen, installaties en inventaris zoveel mogelijk worden voorkomen of beheerst.

V3 - Werkgebied

De werkzaamheden mogen geen onveilige situatie voor gebouwgebruikers opleveren. De Opdrachtnemer zet het werkgebied af wanneer dit voor veilige uitvoering noodzakelijk is.

V4 - Bescherming bestaande situatie

Opdrachtnemer treft tijdens de uitvoering van de werkzaamheden maatregelen ter voorkoming van schade aan bestaande bouwkundige voorzieningen, installaties, vloeren, wanden, plafonds en aanwezige inventaris. Schade die tijdens de uitvoering door Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden wordt veroorzaakt, wordt direct aan de provincie gemeld en door Opdrachtnemer voor eigen rekening hersteld, in overleg met de provincie.

V5 - Stoffen en emissies

Bij de uitvoering worden materialen en producten toegepast die geschikt zijn voor gebruik in een kantooromgeving en geen onnodige hinder veroorzaken door stof, geur of emissies.

V6 - Calamiteiten

Opdrachtnemer beschikt over procedures voor het handelen bij calamiteiten en zorgt ervoor dat medewerkers hiervan op de hoogte zijn.

V7 - Brandwerendheid

Alle toegepaste materialen en producten dienen te voldoen aan de voor de toepassing geldende eisen ten aanzien van brandveiligheid conform de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving en de relevante Europese normen, waaronder NEN-EN 13501-1. Op verzoek van de provincie toont opdrachtnemer dit aan met geldige testrapporten, classificatierapporten of productcertificaten.

Oplevering

O1 - Gereedmelding

Na afronding van de werkzaamheden meldt Opdrachtnemer de opdracht gereed voor oplevering aan de contactpersoon van de provincie.

O2 – Oplevercontrole

De provincie is gerechtigd de uitgevoerde werkzaamheden te controleren op volledigheid, kwaliteit en overeenkomstigheid met de opdracht.

O3 - Herstelpunten

Door de provincie bij de oplevercontrole geconstateerde tekortkomingen worden vastgelegd als herstpunten. Opdrachtnemer herstelt deze herstpunten kosteloos binnen de bij de oplevering tussen de provincie en Opdrachtnemer schriftelijk vastgelegde hersteltermijn. Na herstel meldt Opdrachtnemer de herstpunten gereed bij de provincie.

O4 - Schoon opleveren

De werkruimte wordt schoon, stofvrij, gebruiksklaar en vrij van afval, gereedschappen en verpakkingsmaterialen opgeleverd.

O5 - Documentatie

Voor zover van toepassing levert Opdrachtnemer bij oplevering de overeengekomen documentatie, waaronder onderhoudsvoorschriften, productinformatie, garanties en revisiegegevens.

O6 - Acceptatie

De oplevering wordt geacht te zijn voltooid nadat de provincie de werkzaamheden heeft geaccepteerd. Acceptatie ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen uit hoofde van garantie of verborgen gebreken.