

Overeenkomst voor:

Burgerzakenapplicatie

tussen

Gemeente Steenwijkerland

en

<naam opdrachtnemer>

(zaaknummer: 2026-007860)

Ondergetekenden:

- 1: De gemeente Steenwijkerland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Johannes Terpstra, Teamleider informatievoorzieningen & automatisering, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

- 2: <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie eventueel rol> hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'Partijen', respectievelijk 'Partij',

nemen in aanmerking dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025) voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever een openbare Europese aanbestedingsprocedure met nummer 2026-007860 heeft gevolgd voor de ICT-prestatie;
- Onder meer Opdrachtnemer heeft ingeschreven op deze aanbesteding;
- Na beoordeling van alle rechtsgeldig ingediende inschrijvingen de inschrijving van Opdrachtnemer als beste naar voren is gekomen;
- Opdrachtgever op basis van de beoordeling besloten heeft de overeenkomst aan Opdrachtnemer te willen gunnen;
- Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van <datum> met referentie <nummer> op de hoogte heeft gebracht van het voornemen tot gunning;
- Opdrachtgever gelijktijdig alle overige inschrijvers op de hoogte heeft gebracht van het voornemen de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- tegen dit voornemen geen (gegronde) bezwaren zijn aangetekend binnen de bezwaartermijn;
- Opdrachtgever bij brief van <datum> met referentie <nummer> is omgezet in een definitieve gunning;

en verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om gedurende de looptijd van de overeenkomst de aanbestede ICT-prestatie te leveren overeenkomstig de in lid 3 van dit artikel genoemde bijlagen.
- 1.2 Op deze overeenkomst zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025) van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Deze algemene inkoopvoorwaarden kunt u als pdf-bestand downloaden op www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden. Andere algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en een of meer bijlagen geldt de volgende rangorde, waarbij de inhoud van een lager genummerd document prevaleert boven de inhoud van het hoger genummerd document:
 - I. deze overeenkomst;
 - II. de 2^{de} nota van inlichtingen inhoudende de vragen en antwoorden uit de 2^{de} inlichtingenronde d.d. <datum>;
 - III. de 1^{ste} nota van inlichtingen inhoudende de vragen en antwoorden uit de 1^{ste} inlichtingenronde d.d. <datum>;
 - IV. de uitnodiging tot inschrijving van Opdrachtgever met nummer <nummer>;
 - V. de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025)
 - VI. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen versie 2024-1
 - VII. de inschrijving / offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum> met nummer <nummer>
- 1.4 De in het vorige lid onder II t/m VII genoemde bijlagen zijn reeds in het bezit van Partijen. Daarom wordt volstaan met het vernoemen van deze documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.
- 1.5 De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2 Looptijd van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst treedt in werking op <datum van definitieve gunning>.
- 2.2 De overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar gerekend vanaf het moment van acceptatie van de ICT-prestatie door Opdrachtgever. De datum van acceptatie zal vastgelegd worden op een door Partijen ondertekend document dat als addendum bij deze overeenkomst gevoegd zal worden.
- 2.3 Na afloop van de in het vorige lid beschreven initiële looptijd van de overeenkomst kan de overeenkomst (een ongelimiteerd aantal keren) jaarlijks stilzwijgend verlengd worden.
- 2.4 De overeenkomst kan worden opgezegd tegen het einde van de actuele looptijd middels een schriftelijke opzegging met in achtneming van de in het volgende lid genoemde opzegtermijnen
- 2.5 De opzegtermijn bedraagt respectievelijk drie (3) maanden voor Opdrachtgever en achttien (18) maanden voor Opdrachtnemer.
- 2.6 Deze overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd als Partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.
- 2.7 Indien voor het gebruiksrecht periodiek een vergoeding verschuldigd is, is de duur van het gebruiksrecht gelijk aan de looptijd van deze overeenkomst. In overige gevallen is het gebruiksrecht eeuwigdurend en onherroepelijk.
- 2.8 De looptijd van eventuele hostingdiensten is gelijk aan de looptijd van deze overeenkomst.
- 2.9 Het bepaalde in dit artikel heeft geen invloed op het recht van Opdrachtgever om de overeenkomst te ontbinden op van toepassing zijnde algemene voorwaarden.

Artikel 3 Implementatie

- 3.1 De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan.
- 3.2 De Implementatie dient uiterlijk op de einddatum uit het in lid 1 bedoelde plan te zijn voltooid.

Artikel 4 Acceptatie

- 4.1 De acceptatieprocedure verloopt conform artikel 9 van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025).

Artikel 5 Onderhoud en ondersteuning

- 5.1 Onderhoud en ondersteuning wordt uitgevoerd conform de in nader overleg op te stellen Service Level Agreement(s) (SLA's).
- 5.2 Het hier bepaalde geldt ook ten aanzien van eventueel onder deze overeenkomst ontwikkelde programmatuur.

Artikel 6 Doorontwikkeling en functionele uitbreidingen

- 6.1 Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe functionaliteiten afnemen die door Opdrachtnemer als onderdeel van de burgerzakenoplossing worden ontwikkeld en aangeboden, voor zover:
 - 6.1.1 de functionaliteit past binnen het voorwerp en de omvang van de aanbestedingsopdracht zoals beschreven in de uitnodiging tot inschrijving;
 - 6.1.2 de functionaliteit betrekking heeft op de ondersteuning van burgerzakenprocessen, dienstverlening, wettelijke taken, gegevensuitwisseling, zaakafhandeling, digitale dienstverlening of daarmee samenhangende activiteiten.
- 6.2 het afnemen van nieuwe functionaliteiten niet zal leiden tot een verhoging van de overeengekomen licentie-, abonnements- of gebruiksvergoedingen.
- 6.3 eventuele aanvullende werkzaamheden uitsluitend betrekking hebben op implementatie, configuratie, opleiding, migratie, projectondersteuning of consultancy.
- 6.4 deze aanvullende werkzaamheden door Opdrachtnemer uitsluitend na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever worden uitgevoerd tegen de vooraf overeengekomen tarieven.
- 6.5 Partijen beogen met deze bepaling een duidelijke, nauwkeurige en ondubbelzinnige wijzigingsclausule overeen te komen als bedoeld in hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet 2012. De aard van de opdracht en het economisch evenwicht van de overeenkomst worden hierdoor niet gewijzigd.

Artikel 7 Gebruiksrechten

- 7.1 Opdrachtnemer levert gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.3 genoemde documenten.
- 7.2 Indien voor het uitvoeren van de ICT-prestatie gebruik gemaakt wordt van derdenprogrammatuur, dan zal dit nader uitgewerkt worden in bijlage B van deze overeenkomst

Artikel 8 Hosting

- 8.1 Hostingdiensten worden uitgevoerd conform de in nader overleg op te stellen Service Level Agreement(s) (SLA's).
- 8.2 De continuïteitsafspraken zijn nader uitgewerkt in bijlage C van deze overeenkomst.

Artikel 9 Maatwerkprogrammatuur

- 9.1 Eventueel specifiek ten behoeve van de Opdrachtgever te ontwikkelen of ontwikkelde programmatuur dan wel aanpassingen in standaard programmatuur specifiek ten behoeve van Opdrachtgever staan beschreven in bijlage D van deze overeenkomst.
- 9.2 De rechten van intellectueel eigendom op maatwerkprogrammatuur berust bij Opdrachtgever.

Artikel 10 Kwaliteitsnormen

- 10.1 Opdrachtnemer garandeert dat – voor zover van toepassing - de ICT Prestatie voldoet een de in artikel 1.3 genoemde gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen en in het bijzonder aan de in bijlage E genoemde gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen.
- 10.2 Opdrachtnemer garandeert dat de ICT Prestatie voldoet aan de door Opdrachtgever opgestelde aanvullende kwaliteitsnormen zoals vermeld op bijlage E van deze overeenkomst.

Artikel 11 Verwerking persoonsgegevens

- 11.1 Voor de uitvoering van deze (raam)overeenkomst verstrekt Opdrachtgever persoonsgegevens aan Opdrachtnemer.
- 11.2 Opdrachtnemer verwerkt deze persoonsgegevens namens Opdrachtgever. Dit betekent dat er sprake is van een verwerkingsverantwoordelijke (Opdrachtgever) en een verwerker (Opdrachtnemer) als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 11.3 Partijen hebben de afspraken m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens vastgelegd in een separate verwerkersovereenkomst die integraal deel uitmaakt van deze (raam)overeenkomst.
- 11.4 Als gedurende de looptijd van deze (raam)overeenkomst een aanpassing van de verwerkersovereenkomst nodig is zullen Partijen hierover met elkaar in overleg treden. Een eventuele aanpassing van de verwerkersovereenkomst wordt niet gezien als een (wezenlijke) wijziging van de overeenkomst als bedoeld in hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet.
- 11.5 Aanvullend op het bepaalde in de verwerkersovereenkomst komen Partijen het volgende overeen m.b.t. de teruggave of wissing na beëindiging van deze overeenkomst:
 - 11.5.1 Bij beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden daarvan, stelt Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever alle gegevens volledig, actueel en integraal beschikbaar in een gangbaar, machineleesbaar en gedocumenteerd formaat, zodat deze kunnen worden overgedragen aan of gemigreerd naar een opvolgende applicatie of dienstverlener.
 - 11.5.2 Opdrachtnemer verleent alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking aan de overdracht en migratie van de gegevens. Deze medewerking omvat in ieder geval het beschikbaar stellen van exports, documentatie, datamodellen, gegevensdefinities en technische ondersteuning die noodzakelijk zijn voor een correcte, volledige en controleerbare gegevensoverdracht.
 - 11.5.3 Opdrachtnemer waarborgt dat de gegevensoverdracht zodanig plaatsvindt dat de kwaliteit, integriteit, volledigheid, samenhang en bruikbaarheid van de gegevens behouden blijven.
 - 11.5.4 Opdrachtnemer verwijderd, vernietigt of maakt de gegevens niet ontoegankelijk voordat Opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd dat de gegevens succesvol, volledig en naar tevredenheid van Opdrachtgever zijn gemigreerd naar de opvolgende omgeving.
 - 11.5.5 Tot het moment van de in artikel 11.5.4 bedoelde schriftelijke bevestiging houdt Opdrachtnemer de gegevens ongewijzigd beschikbaar en toegankelijk voor Opdrachtgever.
 - 11.5.6 Na ontvangst van de schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever verwijderd Opdrachtnemer alle gegevens en eventuele kopieën daarvan binnen dertig (30) kalenderdagen, tenzij een wettelijke bewaarplicht aan verwijdering in de weg staat. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer een schriftelijke verklaring waaruit blijkt dat de verwijdering volledig heeft plaatsgevonden.

Artikel 12 Vergoedingen

- 12.1 De door Opdrachtgever ten behoeve van de overeenkomst aan Opdrachtnemer te betalen vergoedingen zijn nader gespecificeerd in bijlage A van deze overeenkomst.
- 12.2 Eventuele wijzigingen van de door Opdrachtgever te betalen vergoedingen zoals maar niet uitsluitend in geval van jaarlijkse indexatie van tarieven zullen worden vastgelegd door het aanpassen van bijlage A waarbij een geactualiseerde versie van bijlage A als addendum bij deze overeenkomst gevoegd zal worden.

Artikel 13 Facturatie en betaling

- 13.1 Facturen dienen conform artikel 11 van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025) als e-factuur (overeenkomstig de eisen voor facturatie zoals opgenomen in de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen) ingediend te worden via het Peppol-netwerk (OIN-nummer Opdrachtgever: 00000001809249066000).
- 13.2 Facturen kunnen worden ingediend volgens het in artikel 11 van de GIBIT vermelde facturatieschema.
- 13.3 Op de factuur moet – naast de wettelijk verplichte gegevens - de volgende informatie vermeld te worden:
 - Factuurnummer
 - Factuurdatum
 - Over welke periode de betaling gaat
 - Soort geleverde dienst (regulier onderhoud of extra aanvragen)
 - Budgethouder: Gerwin v/d Vegte
 - Verplichtingensnummer

Artikel 14 Contactpersonen

- 14.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is de heer Sjouke Borger, informatieadviseur.
- 14.2 Contactpersoon namens Opdrachtnemer is de heer/mevrouw <naam>, <functie>.
- 14.3 Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst de naam van een contactpersoon wijzigt, zullen Partijen elkaar hierover schriftelijk informeren.

Artikel 15 Periodieke rapportages en periodiek overleg

- 15.1 Minimaal 3 maanden voor afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtgever zal hiertoe telkens het initiatie nemen.
- 15.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van het in het vorige lid genoemde overleg te verhogen.

Artikel 16 Slotbepalingen

- 16.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden deze overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen Partijen hierover met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze deze overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan is er sprake van in geschil zoals bedoeld in de van toepassing zijnde algemene voorwaarden.
- 16.2 Aanvullingen en/of wijzigingen waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 17 Overzicht van de bijlagen

Nummer bijlage	Naam bijlage	Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer
Bijlage 1.	De 2 ^{de} nota van inlichtingen inhoudende de vragen en antwoorden uit de 2 ^{de} inlichtingenronde d.d. <datum>;		
Bijlage 2.	De 1 ^{ste} nota van inlichtingen inhoudende de vragen en antwoorden uit de 1 ^{ste} inlichtingenronde d.d. <datum>;		
Bijlage 3.	De uitnodiging tot inschrijving van Opdrachtgever met nummer <nummer>;		
Bijlage 4.	De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025)		
Bijlage 5.	Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen versie 2024-1		
Bijlage 6.	De inschrijving / offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum> met nummer <nummer>		

Partijen verklaren dat zij akkoord gaan met het tekenen van dit bijlage overzicht, waarmee het paraferen van elke pagina van de bijlagen komt te vervallen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

	Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Steenwijkerland	Namens <naam opdrachtnemer>
<i>Naam:</i>	Johannes Terpstra	<naam>
<i>Functie:</i>	Teamleider I&A	<functie>
<i>Datum:</i>	<datum>	
<i>Handtekening:</i>		

Bijlage A: Vergoedingen

Vergoedingen geldend vanaf: Ingangsdatum overeenkomst

Eenmalige kosten

Uitwerken.

Jaarlijkse kosten

Uitwerken.

Bijlage B: Derdenprogrammatuur

Uitwerken indien van toepassing.

Bijlage C: Continuïteitsafspraken

Uitwerken.

Bijlage D: Maatwerkprogrammatuur

Uitwerken indien van toepassing.

Bijlage E: Kwaliteitsnormen

De ICT Prestatie dient voor zover van toepassing te voldoen aan de in artikel 1.3 genoemde versie van de gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen met in het bijzonder de volgende normen:

- **Informatiebeveiliging:**
 - **ISO 27001:** Opdrachtnemer beschikt over een geldig ISO 27001-certificaat (versie 2022 of hoger), waarbij de maatregelen uit Annex A volledig zijn toegepast.
 - **BIO:** De ICT-prestatie is in lijn met de **Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)**.
- **Kwaliteitsmanagement:**
 - **ISO 9001:** Opdrachtnemer beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of een vergelijkbare norm.
- **Accountability en Rapportage:**
 - **Auditverklaring:** Opdrachtnemer overlegt periodiek een erkende verklaring omtrent de beheersing van informatiebeveiliging, zoals een **ISAE 3402 SOC 2 Type 2**, een TPM of een auditverklaring van een **NOREA-auditor**.
- **Toegankelijkheid**
 - Europese standaard **EN 301 549 met WCAG2.1 AA**