

Bijlage 6: Checklist voor inschrijving

Documenten bij inschrijving

- ☐ aan te leveren stukken volgens (2)Selectiefase:
- ☐ Inschrijvings- en biedingsformulier (ingevuld en rechtsgeldig ondertekend)
- ☐ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ingevuld en rechtsgeldig ondertekend)
- ☐ een gedragsverklaring aanbesteden GVA niet ouder dan 24 maanden
- ☐ geen dochteronderneming
- ☐ Ingevulde opgave van referentieprojecten
(volgens de uitgangspunten in artikel 2.4 referenties)
- ☐ bewijs van financiële en economische geschiktheid
(volgens de uitgangspunten in artikel 2.5 Financiële en economische geschiktheid)
- ☐ Formulier Bibob-toets, zie bijlage 7

- ☐ aan te leveren stukken volgens (3)Beoordelingscommissie:
- ☐ Visie op ontwikkeling (onderdelen o.a. ontwerpplan en beeldkwaliteitsplan en businessplan/exploitatieopzet.
De inschrijver dient een visie op ontwikkeling aan te leveren waarin wordt toegelicht welke ontwikkeling hij op het perceel voor ogen heeft, met een specifieke aandacht voor de beoogde eindgebruiker(s) van het vastgoed en koopsommen. Dit in lijn met de voorschriften en naar eigen invulling gebruik makend van de toetsingselementen, zoals deze blijken uit deze selectieleidraad, met name hoofdstuk (3)Beoordelingscommissie. Daarnaast heeft de inschrijver oog voor een praktijkgerichte uitwerking van het investment memorandum.
(zorgvuldig tot stand gekomen en voldoende uitgewerkt, meetbaar en onderbouwd)