

Inschrijvingsleidraad

Europese aanbesteding Elektrische Heftrucks incl. all-in onderhoud



Datum	: 14 September 2026
Status	: Definitief
Procedure	: Europese openbare aanbesteding
Contactpersoon	: E. van Beek

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Leeswijzer.....	4
1. Algemene informatie	5
1.2 Aanleiding	5
1.2. Doelstelling	5
1.3. Opdrachtgever	5
1.4. Korte beschrijving opdrachtgever	5
1.5. Communicatie en contactpersoon	6
1.6. Opdrachtoomschrijving.....	6
1.7. Aanbestedingsdocumenten	6
1.8. Percelen en samenvoegen van opdrachten.....	6
1.9. Varianten.....	7
2. Aanbestedingsprocedure	7
2.1. Planning.....	7
2.2. Inlichtingen	8
2.4. Intellectueel eigendom.....	8
2.5. Tegenstrijdigheid, onvolledigheid en onjuistheid.....	8
2.6. Vertrouwelijkheid	8
2.7. Taal.....	8
2.8. Voorbehouden	8
2.9. Prijzen en kosten.....	9
2.10. Manipulatieve inschrijvingen	9
2.11. Gestanddoeningstermijn	9
2.12. Voorbehoud i.v.m. annuleren aanbestedingsprocedure	9
2.13. Voorwaarden	9
2.14. Verzekeringen.....	9
2.15. Uniform Europees Aanbestedingsdocument & verklaring Russische betrokkenheid	9
2.16. Onderaanneming.....	10
2.17. Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten	10
2.17.1. In te dienen documenten	10
2.18. Beoordelingsprocedure	10
2.19. Gelijk eindigende Inschrijvingen	11
2.20. Mededeling gunningsbeslissing.....	11

2.21. Verificatie	11
2.23. Geschillen.....	11
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen.....	12
3.1. Uitsluitingsgronden	12
3.2. Geschiktheidseisen	12
3.2.1. Beroepsbevoegdheid	12
3.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid	12
4. Gunningscriteria	13
4.1. Overzicht gunningscriteria.....	13
4.2. Prijs	13
4.2. Kwaliteit	15
4.2.1 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	15
4.2.2 Beschrijving Plan van Aanpak Service, Onderhoud & Beschikbaarheid (GC 2).....	15
4.2.3 Technische kwaliteit en innovatie (GC 3)	15
4.2.4 Duurzaamheid (GC 4)	16
4.2.5 Social return (GC 5).....	18

BIJLAGEN

Bijlage 1: Conceptovereenkomst Elektrische heftrucks

Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden Meerlanden (2014)

Bijlage 3: UEA Heftrucks

Bijlage 4: Verklaring Russische betrokkenheid

Bijlage 5: Model opgave referentieopdracht(en)

Bijlage 6: Programma van Eisen Elektrische Heftrucks

Bijlage 7: Inschrijfstaat

Inleiding

De voor u liggende inschrijvingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding van Meerlanden voor de opdracht levering van Elektrische Heftrucks.

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare procedure voor een levering als bedoeld in de gewijzigde aanbestedingswet 2012 van juli 2016.

U wordt uitgenodigd om op basis van deze inschrijvingsleidraad en de bijlagen een inschrijving te doen. Door het indienen van een inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft een beeld van het doel van de inschrijvingsleidraad die de opdrachtgever nastreeft. In hoofdstuk 2 komt de procedure die gevolgd wordt om tot een overeenkomst te komen aan de orde. In hoofdstuk 3 worden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen beschreven. Tot slot wordt in hoofdstuk 4 de beoordelingsprocedure en gunning beschreven.

Deze inschrijvingsleidraad is bedoeld om:

- Potentiële inschrijvers een beeld te geven van het project en het inkooptraject;
- Duidelijk te maken op welke wijze men kan inschrijven en wanneer welke gegevens moeten worden overlegd;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de beoordeling van inschrijvingen plaatsvindt

Deze inschrijvingsleidraad beschrijft op welke wijze de uitgenodigde inschrijvers in aanmerking komen voor een geldige inschrijving voor de opdracht. Voorts is vastgelegd welke gegevens bij inschrijving dienen te worden overgelegd, evenals welke gegevens dienen te worden verstrekt. Tenslotte wordt vermeld welke gunningscriteria worden gehanteerd.

1. Algemene informatie

1.2 Aanleiding

Voor verschillende locaties van Meerlanden, zijn een aantal heftrucks aan vervanging toe. Gezien de voorziene behoefte aan meerdere elektrische heftrucks de komende jaren is het nodig om een partij te contracteren die in staat is aan de behoefte van Meerlanden voor het benodigde materieel te voldoen. Meerlanden is gelet op de geraamde waarde verplicht de opdracht Europees aan te besteden.

1.2. Doelstelling

Het beoogde resultaat van deze aanbestedingsprocedure is het afsluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor de levering elektrische Heftrucks, incl. bij behorend onderhoud. Na een initiële vaste periode van 4 jaar kan de overeenkomst telkenmale stilzwijgend -onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd met tweemaal een vaste periode van 12 maanden. Resultierend in een maximale looptijd van 6 jaar.

De maximale looptijd van zes jaar wordt gemotiveerd door de aard en doelstellingen van de opdracht. De levering van elektrische heftrucks vindt gefaseerd plaats gedurende meerdere jaren op basis van oproep. Daarnaast wenst Meerlanden continuïteit in het gebruik, onderhoud en beheer van materieel te waarborgen en wisselingen van voertuigen en leveranciers voor het gebruikende personeel zoveel mogelijk te beperken.

De langere looptijd stimuleert de opdrachtnemer bovendien om te investeren in kwalitatief hoogwaardige heftrucks en duurzaam onderhoud. Hiermee wordt een langere technische levensduur van de voertuigen bevorderd, wordt voortijdige vervanging voorkomen en worden grondstoffengebruik en afvalstromen verminderd. Tevens sluit de langere looptijd beter aan bij de beoogde levensduur van de heftrucks en een beoordeling op basis van de Total Cost of Ownership (TCO).

De verwachte afname gedurende de initiële vaste periode van 4 jaar bedraagt levering van 4 elektrische heftrucks.

1.3. Opdrachtgever

Meerlanden Holding N.V.

Aarbergerweg 41

1435 CA Rijsenhout

www.meerlanden.nl

(Hierna te noemen opdrachtgever)

1.4. Korte beschrijving opdrachtgever

Meerlanden is een regionaal samenwerkingsverband van gemeenten, actief in de GEO-sector (Grondstoffen, Energie en Omgeving). Samen met gemeenten, bedrijven, inwoners en ketenpartners werken wij elke dag aan een schone, groene en toekomstbestendige leefomgeving. Daarbij bundelen we kennis, organiseren we uitvoering en ondersteunen we onze opdrachtgevers bij opgaven op het gebied van afvalinzameling, hergebruik en recycling, beheer van de openbare ruimte en duurzaamheid.

In de transitie naar een circulaire economie vervult Meerlanden een actieve rol binnen de acht aandeelhoudende gemeenten. We zetten onze kennis, innovatiekracht en uitvoeringsdeskundigheid in om grondstoffenkringlopen te sluiten, biodiversiteit te versterken en duurzaamheidsdoelstellingen te realiseren. Samenwerking staat daarbij centraal: met gemeenten, bewoners, bedrijven, onderwijsinstellingen en andere partners vergroten we de gezamenlijke regionale impact.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid is onderdeel van ons dagelijks handelen. We betrekken inwoners bij hun leefomgeving, delen kennis met scholieren en bieden kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Meerlanden heeft ruim 500 medewerkers in dienst en zet naast een brede flexibele schil ongeveer 70 medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in. Daarmee creëren we niet alleen waarde voor grondstoffen en de leefomgeving, maar ook voor mensen en de regio. Zie verder www.meerlanden.nl.

1.5. Communicatie en contactpersoon

De rol van contactpersoon voor het inkooptraject is toebedeeld aan E. van Beek.

Alle communicatie betreffende deze aanbesteding verloopt via het aanbestedingsplatform Tendered.

Alle door of namens opdrachtgever opgestelde documenten worden digitaal verstrekt. Er worden geen analoge documenten ter beschikking gesteld.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen (tenzij met schriftelijke toestemming van contactpersoon) of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen betreffende deze aanbesteding, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

1.6. Opdrachtoomschrijving

De opdracht bestaat uit: Aanschaf van meerdere elektrische Heftrucks, inclusief all-in onderhoud voor 10 jaar (incl. garantieperiode). Binnen scope valt de levering van elektrische heftrucks van verschillende capaciteitsklassen (zie Programma van Eisen, bijlage 6). Op afroepbasis wordt het materieel geleverd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Daarbij zal het onderhoud voor de opdrachtnemer ten minste bestaan uit preventief onderhoud, correctief onderhoud, storingsdienst en wettelijke keuringen, allemaal conform fabrieksvoorschriften, geldende wet- en regelgeving en de eisen. Volledige specificaties en eisen voor het all-in onderhoud zijn beschreven in het Programma van Eisen (bijlage 6).

1.7. Aanbestedingsdocumenten

Uw inschrijving dient gebaseerd te zijn op deze inschrijvingsleidraad en de volgende aanbestedingsdocumenten:

Bijlage 1: Conceptovereenkomst Elektrische heftrucks

Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden Meerlanden (2014)

Bijlage 3: UEA Heftrucks

Bijlage 4: Verklaring Russische betrokkenheid

Bijlage 5: Model opgave referentieopdracht(en)

Bijlage 6: Programma van Eisen Elektrische Heftrucks

Bijlage 7: Inschrijfstaat

In geval van tegenstrijdigheden prevaleert de inschrijvingsleidraad boven de bijlagen en de eerstgenoemde bijlage boven de later genoemde.

1.8. Percelen en samenvoegen van opdrachten

De opdracht kent geen percelenverdeling en is niet nader samengevoegd. De opdrachtgever is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB-toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor opdrachtgever en inschrijver. Het is daarom voor de opdrachtgever,

maar tevens voor de te contracteren opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. De opdrachtgever is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten. Het staat de inschrijver vrij om ten behoeve van de realisatie van specifieke onderdelen gebruik te maken van onderaannemers, waarbij inschrijver als hoofdaannemer alle rechten en plichten jegens opdrachtgever op zich neemt.

1.9. Varianten

Het is de inschrijver niet toegestaan om een variant in te dienen.

2. Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedurele aspecten van dit inkooptraject. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Aw) van toepassing. De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is Openbare procedure Europese aanbesteding levering.

Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- omvang van de opdracht
- gewenst eindresultaat

2.1. Planning

Bij het inkooptraject wordt de volgende fasering en planning gehanteerd. Alle data zijn onder voorbehoud, waarbij de grootste mogelijke zorg in acht genomen zal worden om deze planning aan te houden. Aan deze planning kunt u echter geen rechten ontlenen.

Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning tussentijds te wijzigen en/of op te schorten. Opdrachtgever stelt potentiële gegadigden hiervan onverwijld op de hoogte middels een bijgestelde planning middels een (extra) nota van inlichting.

Planning Europese aanbesteding elektrische heftrucks	
Onderdeel	Datum
Publicatie aanbesteding via Tendered	14 september 2026
Uiterste datum indienen vragen	14 oktober 2026 (12:00)
Verzenden Nota van Inlichtingen	19 oktober 2026
Sluitingsdatum voor indienen inschrijvingen	30 oktober 2026
Voornemen tot gunning	9 november 2026
Verificatiebespreking	12 november 2026
Definitieve gunning	30 november 2026
Ondertekening overeenkomst	7 december 2026
Ingangsdatum overeenkomst	8 december 2026

2.2. Inlichtingen

De inschrijvers kunnen hun vragen, op- en/of aanmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten als in bijlage gepubliceerd op TenderNed alleen gesteld in het Nederlands aan opdrachtgever kenbaar maken via TenderNed. Door of namens opdrachtgever verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze schriftelijk via TenderNed zijn vastgelegd en gepubliceerd.

De vragen worden beantwoord in één vragenronde. Vragen die, conform de planning in paragraaf 2.1, tijdig zijn ingediend, worden na afloop van de ronde geanonimiseerd, voorzien van de bijbehorende antwoorden via TenderNed en schriftelijk opgenomen in de vorm van een Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen zal via TenderNed ter beschikking worden gesteld conform de planning in paragraaf 2.1. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning tussentijds te wijzigen en/of op te schorten. Vragen en op- en/of aanmerkingen die niet binnen de daarvoor genoemde termijn bij opdrachtgever zijn ingediend, worden in beginsel niet in behandeling genomen. Bij het stellen van vragen wordt inschrijvers verzocht bij de vraag een brondocument, pagina en citaat van de tekst op te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van inlichtingen en deze inschrijvingsleidraad of andere documenten, prevaleert het bepaalde in de Nota van inlichtingen.

2.4. Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door opdrachtgever verstrekte informatie berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit het inkooptraject worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins (hetgeen ook van toepassing is op gehele of gedeeltelijke bewerking), tenzij dit noodzakelijk is voor het doel van dit inkooptraject.

2.5. Tegenstrijdigheid, onvolledigheid en onjuistheid

Deze inschrijvingsleidraad en de overige documenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Indien een inschrijver alsnog meent dat deze inschrijvingsleidraad en/of overige documenten een tegenstrijdigheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid bevat of op andere wijze onregelmatig is, dient de inschrijver zo spoedig mogelijk opdrachtgever per e-mail te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onvolledigheid of onjuistheid, en wel op een zodanig moment dat de tegenstrijdigheid, onvolledigheid of onjuistheid nog ongedaan kan worden gemaakt.

2.6. Vertrouwelijkheid

Alle informatie die de inschrijver in het kader van deze aanvraag verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld.

2.7. Taal

De taal in deze gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Dit is niet van toepassing op documenten zoals uittreksels van buitenlandse handelsregisters of technische databladen. Op eerste verzoek van de opdrachtgever dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. De opdrachtgever kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.

2.8. Voorbehouden

Inschrijvers conformeren zich door deelname aan deze aanbestedingsprocedure respectievelijk door het indienen van een inschrijving, volledig en onvoorwaardelijk aan de eisen, voorwaarden, criteria en overige verplichtingen die in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen en de Nota van inlichtingen worden genoemd.

2.9. Prijzen en kosten

De door de inschrijver aangeboden (eenheids-)prijzen ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zijn vast, inclusief alle overige en bijkomende kosten, in euro's en exclusief btw.

Prijsschommelingen van materialen en/of overige variaties in prijzen die zich kunnen voordoen tussen het moment van inschrijving en het moment van oplevering komen niet voor verrekening in aanmerking en zijn voor risico van de inschrijver.

De kosten verbonden aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving komen niet voor vergoeding door opdrachtgever in aanmerking. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door deelname aan dit inkooptraject respectievelijk door het niet gunnen van de opdracht, zijn uitsluitend en geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

2.10. Manipulatieve inschrijvingen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om manipulatieve inschrijvingen ongeldig te verklaren en uit te sluiten. Van een manipulatieve inschrijving is sprake wanneer de beoordelingssystematiek wordt gemanipuleerd, waardoor het beoogde doel van de beoordelingssystematiek wordt verstoord en mededinging op de markt wordt beperkt. Alle door de inschrijver op te geven prijzen dienen realistisch te zijn.

2.11. Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gedurende een periode van minimaal 90 dagen gestand te doen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen binnen deze aanbestedingsprocedure. Gedurende deze periode is de inschrijving onherroepelijk.

Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, verloopt de gestanddoeningstermijn pas 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.12. Voorbehoud i.v.m. annuleren aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever is niet verplicht om deze aanbestedingsprocedure af te ronden met een definitieve gunning. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze aanbestedingsprocedure op enig moment tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk, te beëindigen of op te schorten. Gezien de aard en omvang van de aanbesteding acht opdrachtgever uitsluitend bij beëindiging van de procedure ná voornemen tot gunnen een vergoeding van inschrijfkosten aan de partij met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV), de beoogde opdrachtnemer, proportioneel. Daarbij wordt gehandeld naar hetgeen beschreven in voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met dit voorbehoud, zo ook met de alle andere voorwaarden die in het bestek en deze inschrijvingsleidraad zijn opgenomen.

2.13. Voorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Meerlanden dd. 17-02-2014 van toepassing. Voorwaarden (algemene-, verkoop- inkoop- of anderszins) van de inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.14. Verzekeringen

De opdrachtnemer dient voor aanvang van leveringen, op eigen kosten, een verzekering af te sluiten ten behoeve van zijn beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De minimale omvang van de polisdekking bedraagt €2.500.000,-. Op eerste verzoek van opdrachtgever wordt de betreffende polis ter inzage overlegd.

2.15. Uniform Europees Aanbestedingsdocument & verklaring Russische betrokkenheid

Inschrijver dient een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij inschrijving te overleggen (zie bijlage 3). Deze dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige procuratiehouder van de inschrijver. Op verzoek van de opdrachtgever dient de opdrachtnemer binnen zeven dagen bewijsstukken

met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die hij in het UEA heeft verstrekt te overleggen. De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan zes maanden.

Inschrijver dient een verklaring Russische betrokkenheid bij inschrijving te overleggen (zie bijlage 4). Deze dient naar waarheid ondertekend te zijn door de rechtsgeldige procuratiehouder van de inschrijver.

2.16. Onderaanneming

Indien de inschrijver voornemens is onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht te betrekken, dient hij gebruik te maken van onderaannemers op wie conform het UEA geen grond voor uitsluiting van toepassing is. Inschrijver dient er zorg voor te dragen dat zijn onderaannemer(-s), incl. hun uitvoerend personeel voldoen aan gestelde in deze leidraad. In alle dergelijke gevallen van samenwerking is de inschrijver (=hoofdaannemer) de enige contractuele wederpartij van de opdrachtgever. Aansturing van en uitvoering door eventuele onderaannemer(-s) valt volledig binnen verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.

Let op: In geval inschrijver een beroep doet op draagkracht van onderaannemer(s) om te voldoen aan in deze leidraad gestelde selectiecriteria dient de inschrijver er zorg voor te dragen dat zijn onderaannemers het UEA invullen, almede de Verklaring Russische betrokkenheid, en beiden bij zijn inschrijving meesturen.

2.17. Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling stelt de opdrachtgever, ten aanzien van de vorm en structuur van de in te zenden inschrijvingen, de in deze paragraaf genoemde eisen.

Inschrijvingen dienen, conform de in paragraaf 2.1 genoemde planning via TenderNed te worden verstuurd. Om gebruik te maken van TenderNed dienen inschrijvers zich aan te melden bij www.TenderNed.nl.

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele vertragingen zoals internetstoringen waardoor elektronische Aanbiedingen mogelijk niet op tijd bij opdrachtgever binnenkomen.

Als datum en tijdstip van ontvangst gelden daadwerkelijke genoemde datum en tijdstip op het online aanbestedingsplatform TenderNed.

2.17.1. In te dienen documenten

De inschrijving bevat de onderstaande (duidelijk) genummerde bijlagen met daarin de gevraagde informatie:

- Volledig ingevuld en juist ondertekend UEA (bijlage 3)
- Naar waarheid en rechtsgeldig ondertekende verklaring Russische betrokkenheid (bijlage 4)
- Volledig ingevulde en juist ondertekende referentie(-s) (bijlage 5)
- Volledig ingevuld en juist ondertekende inschrijfstaat (bijlage 7)
- Kopie geldige ISO 9001 certificering inschrijver of een daaraan gelijkwaardig certificaat (zie 3.2.2.)
- Kopie geldige ISO 14001 certificering inschrijver of een daaraan gelijkwaardig certificaat (zie 3.2.2.)
- Document beschrijving gunningscriteria
- Indien inschrijver conform gunningscriteria GC4 duurzaamheid over een onafhankelijk gecertificeerd een CO2-managementsysteem certificaat beschikt, dient inschrijver dit certificaat als kopie in te dienen.

2.18. Beoordelingsprocedure

Gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (BPKV).

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op grond van onderstaande volgorde van stappen/criteria:

1. Volledig, tijdig en juist ingediende inschrijving;
2. Voldoen aan gestelde qua uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als gesteld in hoofdstuk 3.

3. Voldoen aan gestelde inhoudelijk eisen conform bijgevoegde programma van Eisen.
4. Beoordeling op gunningscriteria (prijs en kwaliteit) als gesteld in hoofdstuk 4.

Ad 1: Opdrachtgever behoudt zicht het recht onvolledige en/of niet tijdig ontvangen en/of niet juist ingediende inschrijvingen ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere beoordeling.

Ad 2. Indien inschrijver niet voldoet aan uitsluitingsgronden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling. Indien inschrijver niet voldoet aan geschiktheidseisen of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en verder uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij er naar de mening van de opdrachtgever sprake is van een kennelijk materiële fout en of een eenvoudige precisering nodig is. In voorkomend geval kan opdrachtgever ervoor kiezen dit aan inschrijver ter herstel voor te leggen, dan wel alsnog ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere beoordeling.

Ad 3. Indien inschrijver niet voldoet aan inhoudelijke eisen wordt de inschrijving ter zijde gelegd en verder uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij er naar de mening van de opdrachtgever sprake is van een kennelijk materiële fout en of een eenvoudige precisering nodig is. In voorkomend geval kan opdrachtgever ervoor kiezen dit aan inschrijver ter herstel voor te leggen, dan wel alsnog ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere beoordeling.

Ad 4. Inschrijvingen die niet ter zijde zijn gelegd zullen op gunningscriteria worden beoordeeld. De daar uit voortkomende inschrijver met de beste PKV zal aangemerkt worden als beoogd opdrachtnemer.

2.19. Gelijk eindigende Inschrijvingen

In uitzonderlijk geval van een gelijke hoogste score door twee of meer inschrijvingen, wordt de Inschrijver met de hoogste score voor het kwalitatieve gunningscriterium aangemerkt als beoogd opdrachtnemer. Indien dit nog geen uitsluitsel geeft (of in geval van gunning op laagste prijs) zal op basis van loting bepaald worden welke inschrijver wordt aangemerkt als beoogd opdrachtnemer.

2.20. Mededeling gunningsbeslissing

Het voornemen tot gunning van de opdracht wordt gelijktijdig via TenderNed bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van behaalde punten, incl. onderbouwing qua relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving alsmede de naam van de beoogde opdrachtnemer.

Aan dit voornemen tot gunning kan beoogde opdrachtnemer geen enkel recht ontleen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217, lid 1, Burgerlijk Wetboek.

2.21. Verificatie

Er wordt een verificatiegesprek georganiseerd tussen opdrachtgever en de inschrijver aan wie de opdrachtgever voornemens is te gunnen. In deze bespreking wordt geverifieerd of partijen elkaar goed begrepen hebben en of alle gegevens uit de inschrijving duidelijk en juist zijn. Eventuele onduidelijkheden worden opgehelderd en de inhoud en de uitvoering van de overeenkomst wordt vastgesteld. Het kan zijn dat er meerdere inschrijvers een dusdanige inschrijving doen dat zij in aanmerking komen voor een verificatiebespreking. De definitieve gunning zal dan mede bepaald worden door de uitkomst van de verificatiebesprekingen.

2.23. Geschillen

Ieder geschil, tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokken partijen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Haarlem. Het Nederlands recht is van toepassing.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

3.1. Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn.

3.2. Geschiktheidseisen

In dit onderdeel worden de van toepassing zijnde geschiktheidseisen genoemd. Tevens wordt aangegeven welke gegevens, bewijsstukken en verklaringen op welk moment van gegadigde worden verlangd.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving ter zijde gelegd, tenzij er naar de mening van de opdrachtgever sprake is van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver ten tijde van contractondertekening te voldoen aan de navolgende geschiktheidseisen:

3.2.1. Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

3.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie

Inschrijver dient aantoonbaar ervaring te hebben met het leveren en onderhouden van elektrische heftrucks.

Inschrijver dient een referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.
- Minimale omvang per referentie: 50% van omvang aantallen of euro's voor betreffend perceel.

Bij de referentie dient een bereikbaar contactpersoon van opdrachtgevende partij vermeld te worden. Het staat de opdrachtgever vrij zonder tussenkomst van gegadigde contact op te nemen met betreffende contactpersoon aangaande de afgegeven referentie.

Inschrijver dient een compleet, conform bij deze leidraad gevoegde "Model opgave referentieopdrachten" (bijlage 5), ingevulde en ondertekende referentie bij de inschrijving te voegen.

Kwaliteitsborging ISO 9001

De inschrijver moet bij inschrijven en gedurende de looptijd van het contract in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Duurzaamheid: ISO 14001

De inschrijver moet bij inschrijven en gedurende de looptijd van het contract in het bezit zijn van een geldig milieumanagementsysteem op basis van de norm ISO 14001 of een daaraan gelijkwaardig milieumanagementsysteemcertificaat.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

4. Gunningscriteria

4.1. Overzicht gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) waarbij de Prijs 40% en de Kwaliteit 60% van het totaal uitmaakt.

In onderstaande tabel gunningscriteria staat per criterium de maximaal te behalen score vermeld. De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald, heeft de BPKV en wordt daarmee aangemerkt als de beoogde opdrachtnemer.

NR	Gunningscriteria (GC)	Maximale aantal A4 pagina's	Punten (sub-criteria)	Maximaal punten
1	Prijs	-		40
	Kwaliteit			60
2	Plan van Aanpak Service, Onderhoud & Beschikbaarheid	4	30	
3	Technische kwaliteit en innovatie	2	15	
4	Duurzaamheid	3	10	
5	Social Return	1	5	
	Totaal			100

4.2. Prijs

Het maximaal aantal te behalen punten in de beste PKV voor prijs is 40. De inschrijfprijs is het automatisch berekende totaalbedrag (exclusief btw) als vermeld op het door inschrijver ingevulde de inschrijfstaat (bijlage 7).

Voor de prijs wordt gebruik gemaakt van het 'Total Cost of Ownership' (TCO) principe. Op deze manier wordt niet alleen de prijs beoordeelt, maar de totale kosten gedurende de gebruiksperiode (uitgaande van 10.000 bedrijfsuren over periode van 10 jaar) van de elektrische heftrucks. Dit sluit bij elektrische heftrucks goed aan bij de werkelijke kosten en stimuleert leveranciers om energiezuinige en onderhoudsarme oplossingen te bieden. De TCO bestaat uit een aantal onderdelen.

Accuervangingen vallen buiten het all-in onderhoud. De bijbehorende kosten maken géén onderdeel uit van de TCO-berekening, en worden niet meegenomen in de beoordeling. Inschrijver dient separaat op te geven welke kosten verbonden zitten aan een accuervanging, inclusief levering, materiaal, installatie, ingebruikname en afvoer.

Uitgangspunten TCO-berekening:

- Gebruiksduur: 10 jaar met gemiddeld 1000 bedrijfsuren per jaar. Totale inzet bedraagt daarmee **10.000 bedrijfsuren per heftruck**.
- Fictieve elektriciteitsprijs is **€ 0,30 per kWh**.
- **Het gegarandeerde Energieverbruik** is onder omstandigheden zoals beschreven in PvE. Het opgegeven verbruik wordt gebruikt voor de TCO-berekening en maakt onderdeel uit van contractuele verplichtingen.
- De opgegeven restwaarde betreft de door inschrijver gegarandeerde terugkoopwaarde van de heftruck na **10.000 bedrijfsuren**. Indien Meerlanden besluit de heftruck na 10.000 bedrijfsuren aan opdrachtnemer aan te bieden, is opdrachtnemer verplicht de heftruck terug te kopen tegen opgegeven terugkoopwaarde.
- Voor nieuwe, refurbished en tweedehands heftrucks geldt dezelfde TCO-methodiek.
- Alle bedragen worden **exclusief BTW** opgegeven.

Onderdeel TCO	Uitvraagwijze	Eenheid
1. Aanschafprijs	Totale aanschafkosten inclusief toebehoren, laadapparatuur en ingebruiknamekosten.	€ per heftruck
2. All-in Onderhoudskosten	Totale kosten van het aangeboden all-in onderhoudscontract gedurende 10 jaar (uitgaande van 10.000 bedrijfsuren), conform de specificaties in het PVE.	€ per heftruck
3. Energieverbruikskosten	Gegarandeerde energieverbruik (kWh per bedrijfsuur) X 10.000 bedrijfsuren X (fictieve) elektriciteitsprijs €0,30 per kWh.	€ per heftruck
4. Restwaarde	Gegarandeerde terugkoopwaarde indien product na 10.000 bedrijfsuren wordt teruggenomen (uitgaande van heftruckgebruik volgens genoemde omstandigheden in deze aanbesteding).	€ per heftruck
Totale TCO	<u>Formule</u> alle onderdelen = aanschafprijs + onderhoudskosten + Energieverbruikskosten - Restwaarde	€ per heftruck

Inschrijver dient de bijgevoegde inschrijfstaat (inclusief TCO-berekening en Onderhoudstarieven) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Op de inschrijfstaat zijn naar beste vermogen indicatieve hoeveelheden vastgesteld. Aan opgegeven hoeveelheden en rondes zijn geen rechten te ontleen.

Let op:

- Bedragen zijn in euro's, exclusief BTW en inclusief alle bijkomende kosten.
- De verhouding wordt berekend en uitgedrukt in een getal met 2 cijfers achter de komma.
- Ingevulde bedragen op de inschrijfstaat dienen reële bedragen te zijn, manipulatieve inschrijvingen worden expliciet uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2. Kwaliteit

Het maximaal aantal te behalen punten in de BPKV voor kwaliteit is 60. Het kwalitatief gunningscriterium is opgebouwd uit verschillende sub-gunningscriteria, die afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld.

De sub-gunningscriteria worden in alinea 4.2.2 t/m 4.2.5 nader toegelicht.

4.2.1 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt beoordeeld door een multidisciplinaire commissie van minimaal drie deskundigen. De score vindt plaats op basis van consensus van de commissieleden. Per onderdeel is beschreven hoe de beoordeling plaats vindt.

4.2.2 Beschrijving Plan van Aanpak Service, Onderhoud & Beschikbaarheid (GC 2)

De inschrijver dient zijn plan van aanpak voor Service, Onderhoud en Beschikbaarheid aan te leveren door, geanonimiseerd op maximaal vier a4'tjes, het beschrijven van:

- Hoe zowel preventief als correctief onderhoud gedaan en gepland wordt;
- Hoe en wanneer de wettelijke en veiligheid technische keuringen en inspecties georganiseerd zijn;
- Hoe beschikbaarheid en continuïteit van de heftrucks structureel worden geborgd;
- Hoe de inzet van personeel (monteurs etc.) is georganiseerd.

Het uitgangspunt is om storingen zo veel mogelijk te beperken en als deze zich voordoen, tijdig en effectief worden verholpen, met zo min mogelijk impact op operatie.

Het maximaal te behalen punten is 30. De beoordeling vindt plaats op de volgende manier:

Omschrijving	Toelichting	Aantal punten
Onderscheidend	Beantwoordt de vraag volledig en biedt een duidelijke meerwaarde ten opzichte van andere inschrijvers die een voldoende hebben gescoord door het aandragen van bijvoorbeeld voor opdrachtgever relevante en innovatieve ideeën, ontwikkelingen en/of oplossingen.	30
Voldoende	Beantwoordt de vraag volledig, maar biedt geen meerwaarde ten t.o.v. van andere inschrijvers die een voldoende hebben gescoord.	20
Onvoldoende	Beantwoordt de vraag gedeeltelijk.	7
Slecht	Beantwoordt de vraag niet of minimaal.	0

4.2.3 Technische kwaliteit en innovatie (GC 3)

De inschrijver beschrijft, geanonimiseerd en op maximaal 3 a4'tjes, de technische kwaliteit en innovatiemogelijkheden van de producten. Hierbij worden ten minste op de onderstaande sub criteria ingegaan:

- Innovatieve functies aangeboden product;
- Mogelijkheden om aangeboden product uit te breiden met innovatieve functies;
- Batterijtechnologie;

Het maximaal te behalen punten is 15. De beoordeling vindt plaats op de volgende manier:

Omschrijving	Toelichting	Aantal punten
Onderscheidend	Beantwoordt de vraag volledig en biedt een duidelijke meerwaarde ten opzichte van andere inschrijvers die een voldoende hebben gescoord door het aandragen van bijvoorbeeld voor opdrachtgever relevante en innovatieve ideeën, ontwikkelingen en/of oplossingen.	15
Voldoende	Beantwoordt de vraag volledig, maar biedt geen meerwaarde ten t.o.v. van andere inschrijvers die een voldoende hebben gescoord.	10
Onvoldoende	Beantwoordt de vraag gedeeltelijk.	5
Slecht	Beantwoordt de vraag niet of minimaal.	0

4.2.4 Duurzaamheid (GC 4)

De opdrachtgever koopt vanuit haar bedrijfsvisie de benodigde producten, diensten en/of werken zo circulair mogelijk in. Naast selectie op bedrijfseconomische en financiële gronden, selecteert zij bij voorkeur leveranciers en producten, diensten en/of werken die zich hierin onderscheiden. Hierbij valt te denken aan het stimuleren van de productie en gebruik van circulaire producten en diensten, met aandacht voor o.a. onderhoud en hergebruik, gebruik van biobased grondstoffen, energiebesparing en het verlagen van de CO₂ footprint. De opdrachtgever moedigt innovatie gericht op vergroten van circulariteit bij haar opdrachtnemers aan. Zij beoogt bij haar bedrijfsvoering uitdrukkelijk gebruik te maken van de kwaliteiten, kennis en ervaring van marktpartijen.

De inschrijver beschrijft, geanonimiseerd en maximaal op drie a4'tjes, op welke wijze hij invulling geeft aan CO₂-management, circulair materiaalgebruik en beperking van milieubelasting in de onderhouds-dienstverlening.

Voor het gehele kwaliteitscriterium duurzaamheid zijn maximaal 10 punten te verdienen zijn. Voor de 3 onderdelen is de puntenverdeling als volgt ingedeeld:

Onderdeel	Maximaal te behalen punten
1. CO ₂ -management	2
2. Circulaire maatregelen	4
3. Duurzaam onderhoud	4

1.1. CO₂-management

Opdrachtgever is gecertificeerd conform de CO₂ -prestatieladder niveau 3 volgens Handboek 3.1 of niveau 1 volgens Handboek 4.0. Bij voorkeur werkt opdrachtgever samen met partijen die eveneens conform de CO₂-prestatieladder gecertificeerd zijn vanaf datzelfde niveau. Indien inschrijver gecertificeerd is dient zij bewijs hiervan in te dienen. De inschrijver krijgt waardering toegekend bij aantoonbare certificering van de CO₂ Prestatieladder. De beoordeling vindt plaats op de volgende manier:

Onderdeel	Aantal punten
1. Geen aantoonbare CO ₂ -prestatieladder certificering	0
2. CO ₂ -prestatieladder niveau 3 volgens Handboek 3.1 of niveau 1 volgens Handboek 4.0	1

3. CO2-prestatieladder niveau 4 of 5 volgens Handboek 3.1 of niveau 2 of 3 volgens Handboek 4.0	2
---	---

1.2. Circulariteit

De inschrijver krijgt waardering toegekend bij aantoonbare toepassing van circulaire en levensduur verlengende maatregelen die van toepassing zijn binnen de uitvoering van deze opdracht. De inschrijver beschrijft op welke wijze hier concreet invulling aan wordt gegeven en gaat ten minste in op de volgende onderwerpen:

- Hergebruik van componenten
- Recycling van batterijen en accu's

De beschreven maatregelen dienen concreet en daadwerkelijk toepasbaar te zijn binnen de uitvoering van deze opdracht. De beoordeling vindt plaats op de volgende manier:

Omschrijving	Toelichting	Aantal punten
Onderscheidend	Beantwoordt de vraag volledig en biedt een duidelijke meerwaarde ten opzichte van andere inschrijvers die een voldoende hebben gescoord door het aandragen van bijvoorbeeld voor opdrachtgever relevante en innovatieve ideeën, ontwikkelingen en/of oplossingen.	4
Voldoende	Beantwoordt de vraag volledig, maar biedt geen meerwaarde ten t.o.v. van andere inschrijvers die een voldoende hebben gescoord.	2,5
Onvoldoende	Beantwoordt de vraag gedeeltelijk.	1
Slecht	Beantwoordt de vraag niet of minimaal.	0

1.3. Duurzaam Onderhoud

De inschrijver beschrijft op welke wijze invulling wordt gegeven aan duurzaam en energiezuinig onderhoud gedurende de contractperiode. De inschrijver gaat ten minste in op de volgende onderwerpen:

- Inzet van zero-emissie servicevoertuigen;
- Efficiënte onderhoudsplanning en clustering van onderhoudsbezoeken ter beperking van vervoersbewegingen;
- Toepassing van slim onderhoud, zoals remote monitoring, voorspellend onderhoud en/of digitale storingsanalyse;

De beschreven maatregelen dienen concreet en daadwerkelijk toepasbaar te zijn binnen de uitvoering van deze opdracht. De beoordeling vindt plaats op de volgende manier:

Omschrijving	Toelichting	Aantal punten
Onderscheidend	Beantwoordt de vraag volledig en biedt een duidelijke meerwaarde ten opzichte van andere inschrijvers die een voldoende hebben gescoord door het aandragen van bijvoorbeeld voor opdrachtgever relevante en innovatieve ideeën, ontwikkelingen en/of oplossingen.	4
Voldoende	Beantwoordt de vraag volledig, maar biedt geen meerwaarde ten t.o.v. van andere inschrijvers die een voldoende hebben gescoord.	2,5
Onvoldoende	Beantwoordt de vraag gedeeltelijk.	1
Slecht	Beantwoordt de vraag niet of minimaal.	0

4.2.5 Social return (GC 5)

Naast de grondstoffencomponent staat de opdrachtgever voor meer mogelijkheden voor mensen. Duurzame inzetbaarheid en inclusief ondernemen zijn belangrijke waarden voor de opdrachtgever.

De opdrachtgever biedt arbeidskansen voor iedereen; op onze negen locaties werken meer dan 500 mensen op alle werk- en denkniveaus. We streven naar inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ook bij onze ketenpartners zodat social return een vaste waarde wordt in de samenwerking met anderen. We zorgen ervoor dat onze medewerkers bij blijven in hun vak. Veiligheid en persoonlijke ontwikkeling staan voorop.

De Meerlanden moedigt innovatie gericht op vergroten van circulariteit bij haar opdrachtnemers aan. Zij beoogt bij haar bedrijfsvoering uitdrukkelijk gebruik te maken van de kwaliteiten, kennis en ervaring van marktpartijen.

Inschrijver dient bij inschrijving een geanonimiseerde opsomming/selectie met betrekking tot de invulling aan social return van maximaal twee a4'tjes te verstekken. Hierin dient te worden opgenomen of en hoe inschrijver vóór, tijdens en na de uitvoering van de opdracht praktisch en meetbaar invulling geeft aan de boven omschreven doelstellingen van de opdrachtgever, incl. een opsomming/selectie van minimaal 2 concrete maatregelen en acties die inschrijver in dit kader direct gerelateerd aan de opdracht toepast en/of uitvoert, incl. een beschrijving op welke wijze dit gecontroleerd kan worden.

Het plan van aanpak biedt voor opdrachtgever duidelijk meerwaarde indien is opgenomen hoe inschrijver voor, tijdens en na de uitvoering van de opdracht praktisch en meetbaar invulling geeft aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, scholing en/of duurzame inzetbaarheid. Het plan wordt beoordeeld door een Beoordelingscommissie.

Het maximaal te behalen punten is 5. De beoordeling vindt plaats op de volgende manier:

Omschrijving	Toelichting	Aantal punten
Onderscheidend	Beantwoordt de vraag volledig en biedt een duidelijke meerwaarde ten opzichte van andere inschrijvers die een voldoende hebben gescoord door het aandragen van bijvoorbeeld voor opdrachtgever relevante en innovatieve ideeën, ontwikkelingen en/of oplossingen.	5
Voldoende	Beantwoordt de vraag volledig, maar biedt geen meerwaarde ten t.o.v. van andere inschrijvers die een voldoende hebben gescoord.	3
Onvoldoende	Beantwoordt de vraag gedeeltelijk.	1,5
Slecht	Beantwoordt de vraag niet of minimaal.	0