



INKOOPDOCUMENT

Tussentijdse toetreding perceel 7 – FACT

Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland

Definitieve versie: 2.0

Opgesteld door: Matthijs Boonstra

Datum: 15 september 2026



Inhoud

1. Leeswijzer	3
1.1 Algemene informatie	3
1.2 Tussentijdse toetreding.....	3
1.3 Inkoopdocument & bijlagen.....	4
2. Opdracht.....	5
2.1 Wat is FACT?	5
2.2 Huidige situatie	5
2.3 Gewenste situatie	5
2.4 Implementatie FACT.....	6
3. Planning tussentijdse toetreding.....	6
4. Nota van inlichtingen	6
5. Digitaal inschrijven.....	7
6. Eisen en wensen.....	8
6.1 Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp	8
6.2 Aanvullende eisen FACT	8
7. Checklist.....	10
Bijlagen.....	11



1. Leeswijzer

1.1 Algemene informatie

Voor u ligt het inkoopdocument van het Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (Opdrachtgever) ten behoeve van een tussentijdse toetreding tot de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp d.d. 2 juli 2026 (versie 1.9) in verband met de toevoeging van FACT (Flexible Assertive Community Treatment voor Jeugd) als nieuwe voorziening binnen perceel 7 Voorzieningsfinanciering. Deze toetreding heeft betrekking op een kwalitatief capaciteitstekort zoals bedoeld in paragraaf 4.4 van het Inkoopdocument Jeugdhulp regio IJsselland versie 1.9, d.d. 2 juli 2026.

Het Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (RSJ IJsselland) is het regionale samenwerkingsverband van de elf gemeenten in de regio IJsselland als het gaat om de uitvoering van de taken in het kader van de Jeugdwet, waaronder ook de inkoop van voorzieningen in het kader van de specialistische jeugdhulp.

1.2 Tussentijdse toetreding

Met deze tussentijdse toetreding zijn er twee soorten inschrijfmogelijkheden:

Gecontracteerde aanbieder

Huidige aanbieders binnen perceel 1 tot en met 8 die reeds gecontracteerd zijn onder de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp regio IJsselland hebben de mogelijkheid toe te treden tot perceel 7 als aanbieder van FACT mits zij voldoen aan de gestelde voorwaarden in dit inkoopdocument. Van deze aanbieders wordt niet verwacht dat zij een volledig nieuwe inschrijving indienen. Zij dienen uitsluitend Bijlage I (Invulsjabloon FACT) in te dienen, inclusief een geldig bewijs van CCAF-keurmerk.

Niet-gecontracteerde aanbieder

Nog niet gecontracteerde aanbieders voor de raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp regio IJsselland die FACT willen aanbieden, kunnen ook inschrijven via deze tussentijdse toetreding. Zij dienen alle vereiste bijlagen aan te leveren conform de checklist in hoofdstuk 8. Niet gecontracteerde aanbieders zijn verplicht zich gelijktijdig via deze procedure in te schrijven op een van de percelen 1 t/m 5, conform de vereisten van de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp.

Daarnaast wordt benadrukt dat potentiële opdrachtnemers zich via deze tussentijdse toetreding uitsluitend kunnen inschrijven voor toetreding als aanbieder van FACT binnen perceel 7. Toetreding tot andere percelen of voorzieningen via deze procedure is niet mogelijk, tenzij dit als voorwaarde voor toetreding tot perceel 7 vereist is.

Inschrijvingsvormen: combinatie, penvoerder en hoofd-/onderaannemerschap

Opdrachtnemers kunnen, naast een volledig zelfstandige inschrijving, op drie manieren inschrijven op deze tussentijdse toetreding. De gekozen inschrijvingsvorm dient bij inschrijving te worden vermeld en beschreven in Bijlage I – Invulsjabloon.

Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met andere ondernemingen. Deelname in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- a) Ofwel als Combinatie waarbij elke deelnemer aan de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden, hierna te noemen als penvoerder.
- b) Ofwel als Inschrijver met een beroep op de bekwaamheid van derden, waarbij Inschrijver na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door derden worden verricht. Inschrijver kan in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen inzake technische en beroepsbekwaamheid een beroep doen op de technische en beroepsbekwaamheid van derden. In verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht, kan een beroep worden gedaan op de draagkracht van groepsmaatschappijen en andere derden. Bij een beroep op een derde in verband met geschiktheidseisen dient aan de daarvoor in dit Inkoopdocument gestelde regels te worden voldaan op straffe van het verder buiten behandeling laten van de Inschrijving.



Toelichting op Inschrijving als Combinatie

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn inschrijving duidelijk aan te geven dat zij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. Indien wordt ingeschreven als Combinatie dient iedere Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij de Inschrijving in te vullen in Aanbestedingskalender.nl.

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere Combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband). Bij Inschrijving als Combinatie geldt dat alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. De Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij inschrijving in als combinatie is de penvoerder gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst het aanspreekpunt voor de gemeenten. Correspondentie en betaling vindt uitsluitend plaats aan penvoerder. Dit betekent dat facturering uitsluitend kan geschieden door penvoerder.

Gemeenschappelijke bepalingen

Ongeacht de gekozen inschrijvingsvorm gelden de volgende bepalingen:

- De penvoerder of hoofdaannemer is te allen tijde het enige aanspreekpunt voor Opdrachtgever en ontvangt alle correspondentie en betalingen.
- Opdrachtgever sluit de overeenkomst uitsluitend met de inschrijver (of combinatie) zoals opgegeven bij inschrijving. Overdracht van rechten en verplichtingen aan derden is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, conform de bepalingen in de Raamovereenkomst.
- Het CCAF-keurmerk dient te allen tijde geldig te zijn bij de partij die het FACT-team feitelijk levert. Verlies van het keurmerk wordt onverwijld gemeld aan Opdrachtgever.

1.3 Inkoopdocument & bijlagen

Achterin dit document vindt u de lijst met separate bijlagen. Dit betreft onder andere het Inkoopdocument Specialistische Jeugdhulp versie 1.9, inclusief bijlagen. Let op: deze bijlagen betreffen de meest recente versies en zijn op onderdelen aangepast voor deze tussentijdse toetreding.

Inschrijver wordt verzocht de documenten behorende bij deze Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp door te nemen. Op deze opdracht zijn alle gestelde eisen en voorwaarden van toepassing zoals gesteld in het inkoopdocument (inclusief bijlagen) en de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp. Door inschrijving stemt u in met alle gestelde eisen en voorwaarden behorende bij deze raamovereenkomst.



2. Opdracht

2.1 Wat is FACT?

FACT staat voor Flexible Assertive Community Treatment. Het is een behandelmodel in de jeugdzorg dat gericht is op intensieve, outreachende zorg voor jongeren met complexe psychische problemen en hun gezinnen. FACT is bedoeld voor jeugdigen bij wie sprake is van een ernstige psychiatrische aandoening (EPA), ernstige beperkingen op meerdere levensgebieden, onvoldoende effect van reguliere ambulante GGZ en een reeel risico op uithuisplaatsing of klinische opname.

Het FACT-team is multidisciplinair en bestaat minimaal uit een kinder- en jeugdpsychiater, sociaalpsychiatrisch verpleegkundige (SPV), ambulant begeleider, verpleegkundig specialist, GZ-psycholoog en ervaringsdeskundige. Het team werkt vanuit een vaste locatie en biedt zorg in de eigen omgeving van de jeugdige (thuis, op school, in de wijk).

De spil van FACT is het dagelijkse whiteboard-overleg, waarbij alle jeugdigen worden ingedeeld naar intensiteit van zorgbehoefte: op het board (hoge intensiteit, heel team betrokken) of buiten het board (lage intensiteit, vaste contactpersoon). Dit maakt flexibel op- en afschalen mogelijk zonder wisseling van aanbieder.

Bovenregionaal wordt FACT erkend als een intensief ambulante hulpvormen ter voorkoming van uithuisplaatsing en plaatsing in JeugdzorgPlus. FACT begint waar de rest stopt.

2.2 Huidige situatie

FACT wordt in regio IJsselland reeds geleverd door een samenwerkingsverband van GGZ en J&O-aanbieders (Karakter als penvoerder, in samenwerking met Accare, Ambiq, Dimence Jeugd GGZ, Tactus en Trias). Het team behandelt tussen de 40 en 60 jeugdigen per jaar met zware casuïstiek en complexe psychiatrische problematiek.

De huidige bekostiging verloopt via een separate overeenkomst met Karakter op basis van nacalculatie achteraf, buiten het reguliere iJw-berichtenverkeer. Dit leidt tot beperkte sturingsinformatie per jeugdige en per gemeente, een rechtmatigheidsrisico en hoge administratieve lastendruk.

2.3 Gewenste situatie

RSJ IJsselland wenst FACT structureel te verankeren als erkende voorziening binnen perceel 7 Voorzieningsfinanciering van de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp.

Door opname in perceel 7 wordt bewerkstelligd dat:

- FACT wordt bekostigd via het reguliere iJw-berichtenverkeer op basis van functiegerichte tarieven ter dekking van de FACT-specifieke meerkosten.
- FACT-gebruik per cliënt en per gemeente inzichtelijk en herleidbaar is, waarmee rechtmatigheidsverantwoording en accountantscontrole (eis 54 inkoopdocument) op dezelfde wijze toepasbaar zijn als bij de overige percelen.
- FACT-gebruik als perceel 7 voorziening zichtbaar wordt binnen de monitoringssystemen als ambulant alternatief.
- Het product opengesteld is voor alle aanbieders die voldoen aan de aanvullende toetredingseisen, waarmee marktwerking en keuzevrijheid worden geborgd.

De tarieven per minuut zijn (prijspeil 2026):

Tariefgroep	FACT (per minuut)
TG 1	€ 1,46
TG 2	€ 2,19
TG 3	€ 2,41
TG 4	€ 2,61
TG 5	€ 2,92
TG 6	€ 3,38
TG 7	€ 4,51



2.4 Implementatie FACT

De implementatie verloopt via een harde overgang. Dit betekent dat:

- Lopende toewijzingen aan jeugdigen die reeds FACT ontvangen per 1 januari 2027 of langer worden omgezet middels een nieuwe toewijzing FACT perceel 7.
- Nieuwe toewijzingen voor FACT worden vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst (1 januari 2027) afgegeven via het nieuwe product binnen perceel 7, via het iJw-berichtenverkeer.
- Fact wordt toegewezen middels een budget van 30.000 euro. Wijziging verloopt via de reguliere werkwijze conform de raamovereenkomst. Declaratie geschiedt middels de fact productcodes TG1 tot en met TG 7. De definitieve productcodes worden na definitieve gunning gecommuniceerd.

3. Planning tussentijdse toetreding

In onderstaande tabel is de planning van de toetredingsprocedure weergegeven. De opdrachtgever is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen.

Toetredingsfase	Datum
Publiceren inkoopdocument (& bijlagen)	15 september 2026
Uiterste datum stellen van vragen – Nota van Inlichtingen 1	25 september 2026 om 10:00 uur
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen 1	8 oktober 2026
Sluiting inschrijvingstermijn	20 oktober 2026 om 10:00 uur
Streefdatum publicatie voorlopig gunningsbesluit	3 november 2026
Deadline herstel inschrijving (indien van toepassing)	17 november 2026
Definitief gunningsbesluit	24 november 2026
Stand-still termijn	20 kalenderdagen
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027

4. Nota van inlichtingen

Inschrijver kan over dit inkoopdocument tussentijdse toetreding FACT vragen stellen. Hiervoor kan de inschrijver gebruik maken van de Nota van Inlichtingen. Deze vragen mogen geen betrekking meer hebben op de reeds afgesloten Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp. In deze procedure wordt gebruik gemaakt van één Nota van Inlichtingen. De uiterste datum voor het stellen van vragen voor nota van inlichtingen 1 is op **vrijdag 25 september 2026 om 12:00 uur**.

Inschrijver wordt verzocht om voor het indienen van vragen gebruik te maken van de Nota van Inlichtingen (NvI) via TenderNed.nl. Vragen die buiten het platform om worden gesteld, worden niet in behandeling genomen. Uitsluitend vragen over dit inkoopdocument met vermelding van het hoofdstuk-, paragraaf- en paginanummer worden in behandeling genomen.

Het indienen van vragen gaat als volgt:

1. Ga naar het dashboard van de aanbesteding waar u een vraag over wilt stellen.
2. Klik vervolgens op Vragen en Antwoorden en Stel een vraag.
3. Vul de vraag en eventuele details in en klik op Versturen.
4. U kunt de vraag ook eerst Opslaan als concept.
5. Conceptvragen kunt u later nog bewerken en eventueel in een keer versturen.



5. Digitaal inschrijven

Aan Inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig en ruim voor de sluitingsdatum van deze tussentijdse toetreding door te nemen hoe www.Tenderned.nl werkt. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via Tenderned.nl worden ingediend. Op de pagina "aanmelding & inschrijven op aanbestedingen" kunt u een stappenplan vinden voor inschrijving, ook vindt u hier de contactgegevens van de helpdesk: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>

De inschrijving moet uiterlijk op **maandag 20 oktober 2026 om 10:00 uur** zijn ingediend. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

De inschrijving dient digitaal te worden ingediend via het platform van Tenderned.nl. Per email, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen dienen zonder aanbiedingsbrief ingediend te worden.



6. Eisen en wensen

6.1 Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp

Op deze opdracht zijn alle gestelde eisen en voorwaarden van toepassing zoals gesteld in de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp versie 1.9 (voor zover van toepassing voor perceel 7). Inschrijver wordt verzocht de documenten behorende bij deze raamovereenkomst door te nemen. Door inschrijven stemt u in met alle gestelde eisen en voorwaarden.

6.2 Aanvullende eisen FACT

Dit hoofdstuk bevat de aanvullende eisen die specifiek van toepassing zijn op de levering van FACT als voorziening binnen perceel 7. Deze eisen gelden naast alle algemene eisen en voorwaarden van de Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp. Het voldoen aan alle eisen in dit hoofdstuk is een knock-outcriterium: inschrijvingen die niet voldoen worden terzijde gelegd.

Certificering en kwaliteitsborging

Nr.	Eis
1.	Opdrachtnemer beschikt over een geldig keurmerk van Stichting CCAF (Centrum Certificering ACT en FACT). Het keurmerk dient bij inschrijving te worden overlegd en dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te blijven.
2.	Opdrachtnemer toont aan over voldoende ervaring te beschikken met het leveren van FACT bij jeugdigen, door middel van minimaal een referentie over de afgelopen drie jaren waarbij ten minste 20 casussen FACT zijn geleverd. De referentie wordt ingediend conform het referentieformat in Bijlage I.
3.	Opdrachtnemer werkt domeinoverstijgend: de aangeboden FACT-zorg omvat expertise vanuit zowel de jeugd- en opvoedhulp (J&O) als de geestelijke gezondheidszorg (GGZ). Dit dient aantoonbaar geborgd te zijn in de teamsamenstelling.
4.	Binnen het FACT-team is een kinder- en jeugdpsychiater structureel beschikbaar, conform de BasisFACT-kwaliteitsstandaard voor de jeugdvariant.
5.	Indien opdrachtnemer inschrijft als penvoerder namens een samenwerkingsverband, beschrijft opdrachtnemer in Bijlage I de samenstelling van het samenwerkingsverband, de rol van elke deelnemende partij en de wijze waarop de penvoerder verantwoordelijkheid draagt voor de uitvoering door onderaannemers.

Werkwijze en methodiek

Nr.	Eis
6.	Opdrachtnemer werkt conform de FACT-methodiek, waaronder het dagelijkse whiteboard-overleg waarbij iedere jeugdige wordt ingedeeld op basis van actuele zorgbehoefte.
7.	Opdrachtnemer biedt outreachende zorg: de hulpverlening vindt primair plaats in de eigen omgeving van de jeugdige (thuis, op school, in de wijk).
8.	Opdrachtnemer werkt systeemgericht: het gezin, de school en het sociale netwerk van de jeugdige zijn actief betrokken bij de hulpverlening.
9.	Opdrachtnemer stelt voor iedere jeugdige binnen zes weken na start van de hulpverlening een individueel hulpverleningsplan op, aansluitend op de door de Wettelijk verwijzer gestelde resultaten. Naleving van deze eis wordt steekproefsgewijs getoetst in het Tactisch Contractoverleg (TCO). Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever een steekproef van hulpverleningsplannen over. Zodra het berichtenverkeer dit toelaat, wordt de naleving ook inzichtelijk gemaakt via het iJw-berichtenverkeer.
10.	Opdrachtnemer werkt actief aan uitstroom van de jeugdige naar lichtere zorgvormen zodra de zorgbehoefte dit toelaat. FACT is een tijdelijke, intensieve interventie, geen permanent hulpverleningsaanbod.

Beschikbaarheid en crisisinterventie

Nr.	Eis
11.	Opdrachtnemer is minimaal vijf dagen per week bereikbaar tijdens kantoortijden voor crisisinterventie en teamoverleg.



12.	Opdrachtnemer beschikt over een crisisprotocol voor situaties buiten kantoortijden, waarbij de veiligheid van de jeugdige is geborgd. Dit protocol wordt op verzoek van Opdrachtgever overlegd.
13.	Opdrachtnemer is verplicht voor alle jeugdigen een veiligheids- en signaleringsplan op te stellen wanneer deze nog niet aanwezig is.
14.	Opdrachtnemer maakt deel uit van of werkt samen met de regionale crisisstructuur voor jeugd in IJsselland. Opdrachtnemer beschrijft bij inschrijving in Bijlage I de wijze waarop de crisiszorg buiten kantoortijden is georganiseerd en hoe aansluiting wordt gezocht bij de regionale crisisstructuur.

Verantwoording en monitoring

Nr.	Eis / rapportageverplichting	Frequentie
15.	Opdrachtnemer rapporteert de in- en uitstroom van FACT-cliënten, inclusief reden van beëindiging conform het berichtenverkeer.	Jaarlijks
16.	Opdrachtnemer werkt mee aan eventueel aanvullende informatie die niet via het berichtenverkeer te verkrijgen is om de effectiviteit van FACT te beoordelen. Partijen stellen gezamenlijk de te meten activiteiten vast en concrete percentage wordt vastgesteld zodra een nulmeting beschikbaar is.	Jaarlijks



7. Checklist

Om in aanmerking te komen voor gunning op deze opdracht dienen inschrijvers een aantal bijlagen aan te leveren. Deze moeten worden ondertekend door de tekenbevoegde functionaris.

In onderstaande tabel is per soort inschrijver weergegeven welke documenten ingediend dienen te worden. De documenten dienen als aparte bijlage te worden geüpload bij inschrijving via TenderNed.

Checklist		
Aanleveren		
Document	Gecontracteerde aanbieder	Niet-gecontracteerde aanbieder
Bijlage I – Invulsjabloon FACT perceel 7 (incl. CCAF-keurmerk en referentie)	Formulier 1, 2, 4 & 6.2	Formulier t/m 6
Bijlage II – Sjabloon Plan van Aanpak Normaliseren	Nee	Ja
Bijlage III – Concept Raamovereenkomst	Nee	Ja* (na gunning)
Uittreksel handels- en/of beroepenregister KvK (niet ouder dan 6 maanden)	Nee	Ja
Bewijs kwaliteitssysteem	Nee	Ja
Bijlage VII – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Nee	Ja
Bijlage VIII – Holdingverklaring (indien van toepassing)	Nee	Ja
Bijlage IX – Invulformat financiële jaarcijfers	Nee	Ja
Bijlage X – Addendum FACT	Ja* (na gunning)	Ja* (na gunning)

*Bijlage III – Raamovereenkomst en bijlage X – Addendum FACT dienen pas ondertekend te worden ingediend door inschrijver na eventuele gunning. Deze bijlagen hoeven vanzelfsprekend niet te worden ingediend bij inschrijving.

De systematiek van beoordelen en gunnen zoals beschreven in hoofdstuk 6 van het Inkoopdocument Jeugdhulp regio IJsselland versie 1.9, d.d. 2 juli 2026 is ongewijzigd van toepassing voor de gunning van deze tussentijdse toetreding.



Bijlagen

1. Inkoopdocument jeugdhulp regio IJsselland versie 1.9, d.d. 2 juli 2026 en als separate bijlagen:
 - Bijlage I – Invulsjabloon FACT
Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage II – Sjabloon Plan van Aanpak Normaliseren
Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage III – Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp – d.d. 2 juli 2026 versie 2.4
Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage IV – Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zwolle, gemeente Kampen, provincie Overijssel 2019 (AIV ZKO 2019)
Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage V – SROI
Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage VI – Kwaliteitskader Jeugd
Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage VII – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage VIII – Holdingverklaring
Te vinden als apart document in op TenderNed
 - Bijlage IX – Invulformat financiële jaarcijfers
Te vinden als apart document op TenderNed
 - Bijlage X – Addendum FACT
Te vinden als apart document op TenderNed
2. Nota's van Inlichtingen 1 t/m 5
3. Voorzieningenboek 2026