

Algemene informatie

Aanbesteding: Verhuis- en opslagdiensten 2.0
Aanbestedende Dienst: Gemeente 's-Hertogenbosch
Referentie: P-1399/TN603235
Toelichting:
10747

Vraag en antwoord

Ref.nr. 1
Onderwerp: Opslag verzekering

Vraag:
Kunnen wij voor de opslag uitgaan dat u onze standaard verzekering bedoeld ?

Antwoord:
Conform het gestelde in artikel 6.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden zorgt Opdrachtnemer ervoor dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de overeenkomst, dat geldt voor de gehele gevraagde dienstverlening inclusief de opslag. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om te zorgen voor een adequate verzekering.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
8 okt 2026

Percelen:
P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr. 2
Onderwerp: All in Uurtarief

Vraag:
Hoe wordt er omgegaan met de inzet van eventueel externe liften.

Antwoord:
In die gevallen dat extra hulpmiddelen nodig zijn voor de uitvoering van de verhuisopdrachten mag hiervoor een marktconform tarief in rekening gebracht worden.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

U heeft aan dat materialen voor een bepaalde periode en na een bepaalde periode mogen worden doorbelast. Er kunnen alleen geen tarieven worden vermeld in het prijzenblad.

Antwoord:

Uw aanname is correct. In de situatie die u omschrijft mogen eventuele kosten voor materialen worden doorbelast tegen een marktconform tarief. Zie ook paragraaf 5.1 en 6.1 van het Beschrijvend document.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijffronde:

Inschrijffronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Eis 15 Schades

Vraag:

Schade veroorzaakt door opdrachtnemer of zijn medewerkers wordt door opdrachtnemer volledig vergoed. bij producten is dit dan de dagwaarde of aanschafwaarde?

Antwoord:

Vergoeding van schade vindt plaats op basis van vervangingswaarde en voor de kunst geldt een vergoeding op basis marktwaarde/taxatiewaarde.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Annulering

Vraag:

Indien er een annulering buiten de bepaalde termijn plaatsvindt mogen dan de totale kosten voor de geannuleerde verhuizing worden doorbelast of een percentage. mocht dit een percentage betreffen welk percentage dient er gehanteerd te worden

Antwoord:

De regeling m.b.t. annulering is opgenomen in Eis 6 (Bijlage 4 en 9).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Reactietermijn Klachten en aanvragen Eis 36

Vraag:

Kan opdrachtgever verduidelijken of binnen twee werkdagen een inhoudelijke reactie wordt verwacht of dat een ontvangstbevestiging voldoende is?

Antwoord:

Een inhoudelijke schriftelijke reactie binnen twee werkdagen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Overdracht huidige opdracht eis 24

Vraag:

Kan opdrachtgever bevestigen dat de kosten voor het overnemen van de huidige opslag volledig mogen worden verrekend conform de aangeboden tarieven uit het prijzenblad?

Antwoord:

Dat kunnen we bevestigen en staat ook zo beschreven in eis 24.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Omvang opslag, eis 24

Vraag:

Kan opdrachtgever een overzicht verstrekken van de huidige opslagomvang, inclusief aantallen objecten, archieven, kunstobjecten en het totale opslagvolume in m³?

Antwoord:

Er is geen complete lijst van inventaris in de huidige opslag beschikbaar. De totale omvang is op dit moment ongeveer 300m³.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Afstand opslag, eis 21

Vraag:

Kan opdrachtgever aangeven of de afstand van maximaal 50 km vanaf het Stads kantoor wordt gemeten op basis van hemelsbrede afstand of rijafstand? En is dit een strenge eis?

Antwoord:

De daadwerkelijke gereden kilometers worden vergoed, op basis van rijafstand gemeten via Google Maps, met een maximale vergoeding van 50 kilometer per beladen rit van en naar de opslaglocatie. De gemeente houdt vast aan de afstand van 50 kilometer in het kader van duurzaamheid en praktische overwegingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Beschrijvend document §2.10 – social return

Vraag:

Kan de gemeente bevestigen dat de social return-verplichting van 2% wordt berekend over de daadwerkelijk gefactureerde opdrachtwaarde, en niet over de maximale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst?

Antwoord:

Uw aanname is correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

11

Onderwerp:

PvE P1 eis 16 – waarde kunst en inventaris in opslag

Vraag:

De opdrachtnemer dient de goederen in opslag afdoende te verzekeren, en bij kunstobjecten vindt vergoeding plaats op basis van marktwaarde volgens taxatierapporten. Kan de gemeente de totale getaxeerde waarde van de kunst en overige inventaris in opslag aangeven, zodat de verzekeringskosten in het all-in opslagtariaf kunnen worden opgenomen?

Antwoord:

Overig inventaris wordt door de gemeente niet getaxeerd. Voor de kunst geldt dat de gemeente voornemens is om deze opnieuw te taxeren op het moment van overdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Concept-raamovereenkomst art. 6.2 – aansprakelijkheid

Vraag:

Artikel 6.2 beperkt de aansprakelijkheid tot 'driemaal de opdrachtwaarde' met een maximum van € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar. Wordt met 'opdrachtwaarde' de waarde van de betreffende nadere opdracht bedoeld of de maximale waarde van de raamovereenkomst?

Antwoord:

De opdrachtwaarde is in dit geval de maximale waarde van de raamovereenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Concept-raamovereenkomst perceel 2 art. 4.2 – indexering

Vraag:

Artikel 4.2 van de concept-raamovereenkomst voor perceel 2 bepaalt dat de vergoeding vast is tot en met 31 december 2027, maar dat de tarieven voor het eerst per 1 januari 2027 kunnen worden aangepast. Wij gaan ervan uit dat, net als bij perceel 1, 1 januari 2028 wordt bedoeld. Klopt dit?

Antwoord:

Uw aanname is juist. Bijlage 12 is hierop aangepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Beschrijvend document §6.1 t/m §6.3 (perceel 2)

Vraag:

In §6.1 wordt voor perceel 2 verwezen naar het prijzenblad in bijlage 7 en wordt 'Opslag' als prijsonderdeel genoemd; wij gaan ervan uit dat bijlage 11 wordt bedoeld en dat opslag geen onderdeel is van perceel 2. Klopt dit?

In §6.3 wordt maximaal één A4 genoemd, terwijl §6.2 maximaal twee A4 per onderdeel noemt (en in de nota van inlichtingen van de vorige aanbesteding maximaal twee A4 per casus werd bevestigd). Welke omvang geldt voor §6.3?

Antwoord:

"Voor perceel 2 is bijlage 11 het bijbehorende prijzenblad. Opslag maakt geen onderdeel uit van de opdracht binnen perceel 2.

Voor uitwerking van de casus in paragraaf 6.3 geldt het maximum van 2A4 pagina's."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

15

Onderwerp:

PvE P1 eis 25 – registratie per uniek item

Vraag:

Kan de gemeente bevestigen dat 'registratie van ieder uniek item' inhoudt dat elk afzonderlijk object met alle in eis 25 genoemde gegevens, een foto en de exacte plaats in de opslag afzonderlijk doorzoekbaar is vastgelegd, en dat registratie op het niveau van een container, pallet of partij niet volstaat?

Antwoord:

De eisen die de gemeente stelt aan het niveau van de registratie van de items in de opslag zijn opgenomen in eis 25. Het is van belang dat betreffend item terug te vinden is in de opslag en dat er geen onduidelijkheid mag bestaan over welk item het is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr.
16

Onderwerp:

Beschrijvend document §5.5 Opslag – informatiebeveiliging en beeldmateriaal

Vraag:

Kan de gemeente bevestigen dat bij gunningscriterium 5.5 (Opslag) de wijze van inloggen en autorisatie (zoals SSO via Entra ID), auditlogging en aantoonbare informatiebeveiliging kunnen worden meegewogen als toegevoegde waarde? Kan de gemeente tevens aangeven hoeveel pagina's ondersteunend beeldmateriaal van het registratiesysteem maximaal is toegestaan? In de vorige aanbesteding (TN551624) was dit maximaal 3 A4.

Antwoord:

Nee, wij kunnen niet bevestigen dat de genoemde criteria meewegen in de beoordeling van gunningscriterium Opslag. In paragraaf 5.5 is opgenomen welke onderdelen de gemeente graag in de uitwerking van dit gunningscriterium terugziet. Het is niet aan Inschrijver om te bepalen op welke onderdelen eventueel toegevoegde waarde voor de opdrachtgever zit.

Maximaal 3 A4 beeldmateriaal zijn bij dit gunningscriterium toegestaan naast het maximaal aantal voorgeschreven pagina's.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr.
17

Onderwerp:

Technische Architectuur §5.1 – toetsing bij voorlopige gunning

Vraag:

Kan de gemeente bevestigen dat de voorlopig gegunde inschrijver de ISO 27001-certificaten en verklaringen van toepasselijkheid van de opdrachtnemer, de softwareleverancier en de hostende partij dient te overleggen, en dat het niet (tijdig) kunnen overleggen leidt tot uitsluiting? Dient het registratiesysteem bij ingebruikname, uiterlijk één maand na gunning (eis 25), aantoonbaar aan de Technische Architectuur te voldoen, en voert de security officer van de gemeente daartoe de toets uit §5.1 uit?

Antwoord:

De ISO certificering wordt gevraagd van softwareleverancier en de hostende partij. De totale aangeboden oplossing dient te voldoen aan alle eisen uit de TA en het Programma van Eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Technische Architectuur §5.1 onder i – ISO 27001 opdrachtnemer

Vraag:

Onderdeel i van §5.1 van de Technische Architectuur vereist ISO 27001-certificering (of vergelijkbaar) van 'de SaaS-leverancier en de hostende partij'. Bij deze opdracht is de opdrachtnemer echter degene die de gegevens van de gemeente feitelijk verwerkt: de opdrachtnemer 'beheert de registratie' (eis 25), legt foto's en gegevens vast, verleent en beheert toegangsrechten, draagt verantwoordelijkheid voor het voorkomen van datalekken (eis 26) en beheert de fysieke opslag en de toegang daartoe (eis 22). ISO 27001 ziet niet alleen op de applicatie, maar juist ook op de organisatorische, personele en fysieke beveiligingsmaatregelen, zoals autorisatiebeheer, bewustwording en training van medewerkers, screening, incidentbeheer en fysieke toegangsbeveiliging. Een certificering van uitsluitend de softwareleverancier en de hostingpartij laat deze maatregelen bij de partij die de gegevens verwerkt en de opslag beheert ongeborgd.

Kan de gemeente daarom bevestigen dat ook de opdrachtnemer zelf dient te beschikken over een geldig ISO 27001-certificaat (of vergelijkbaar), waarvan de scope het registratiesysteem en de opslagdienstverlening omvat, en dat dit certificaat met de verklaring van toepasselijkheid bij voorlopige gunning wordt opgevraagd?

Antwoord:

De ISO certificering wordt gevraagd van softwareleverancier en de hostende partij. De totale aangeboden oplossing dient te voldoen aan alle eisen uit de TA.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr.
19

Onderwerp:

PvE P1 eis 25 / bijlage 5 Technische Architectuur – toepasselijke onderdelen

Vraag:

PvE-eis 25 verwijst naar 'bijlage 4 (Technische Architectuur)'; wij gaan ervan uit dat bijlage 5 wordt bedoeld. Kan de gemeente bevestigen dat de volgende onderdelen van §5.1 van de Technische Architectuur onverkort van toepassing zijn op het registratiesysteem: a (webapplicatie zonder plug-ins), c en d (NCSC-richtlijnen, TLS en HTTP-headers), e (SSO via Entra ID, dan wel IP-restrictie of tweefactorauthenticatie), f (verwerkersovereenkomst), i (ISO 27001-certificering inclusief verklaring van toepasselijkheid), j (dataopslag en vestiging binnen de EER), k (SLA) en l (auditlogs, inclusief raadplegingen, 24/7 exporteerbaar)?

Antwoord:

In eis 25 moet worden verwezen naar bijlage 5.

Op het resterende deel van uw vraag is het antwoord ja.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr.
20

Onderwerp:

Beschrijvend document §5.1 Opslag – vaststelling gebruikt volume

Vraag:

Het opslagtariaf geldt per m³ inhoud die effectief wordt gebruikt voor opslag, uitgaande van zo efficiënt mogelijke inzet ('stapelen waar mogelijk'). Een deel van de inventaris is echter niet stapelbaar en er mag niets bovenop worden geplaatst, zoals kunst, antiek, monumentaal of kwetsbaar meubilair en onderdelen die apart moeten worden opgeslagen (eis 23). Hoe wordt voor zulke objecten het gebruikte volume vastgesteld? Kan de gemeente bevestigen dat dan de bruto ingenomen ruimte wordt gerekend, dat wil zeggen het grondvlak van het object maal de beschikbare stapelhoogte, inclusief de benodigde vrije ruimte rondom het object, en niet uitsluitend het netto volume van het object zelf?

Antwoord:

De gemeente kan bevestigen dat het ingenomen grondvlak mag worden doorbelast. De gemeente gaat ervan uit dat de opdrachtnemer een passende oplossing biedt op basis van expertise, waarbij de beschikbare stapelhoogte efficiënt moet worden benut en niet oneindig in rekening mag worden gebracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Koop bij vermissing verhuismaterialen (BD §5.1/§6.1, PvE P1-34 / P2-23, prijzenblad)

Vraag:

Voor vermiste verhuismaterialen noemt het beschrijvend document 'de reële dagwaarde', het Programma van Eisen 'maximaal de aantoonbare aanschafprijs' en het prijzenblad een vaste prijs per stuk ('Koop bij vermissing'). Welke regeling is leidend?

Antwoord:

Voor de verhuismaterialen (koop bij vermissing) geldt: indien de totale huurprijs na huurvrije periode de aanschafprijs van het verhuismateriaal overstijgt, of in het geval dat een verhuismateriaal "kwijt" raakt, dan betaalt Opdrachtgever de reële dagwaarde van dit verhuismateriaal. In het prijzenblad is geen vaste prijs per stuk opgenomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Beschrijvend document §5.1 / §6.1 – toeslagen en overwerk

Vraag:

De stukken noemen alleen een toeslag voor werkzaamheden op werkdagen tussen 21:00 en 5:00 uur, op zaterdag en op zon- en feestdagen. Werkzaamheden kunnen op verzoek van opdrachtgever ook op een reguliere werkdag uitlopen, bijvoorbeeld wanneer op de dag van uitvoering extra werk wordt gevraagd (zoals in de casus van §5.4). Het personeel heeft dan op grond van de CAO Beroepsgoederenvervoer over de weg recht op een overwerktoeslag. Kan de gemeente bevestigen dat de CAO-toeslag voor overuren (thans 30%) in rekening mag worden gebracht voor uren boven de reguliere arbeidsduur van acht uur per dag, voor zover deze het

gevolg zijn van een verzoek of wijziging van opdrachtgever?

Het uurtarief is een all-in tarief per functie. De toeslagen mogen worden berekend 'voor wat betreft het aandeel personeel'. Kan de gemeente bevestigen dat de toeslag wordt berekend over het volledige uurtarief? Zo niet, hoe dient 'het aandeel personeel' binnen het all-in uurtarief te worden bepaald?

Antwoord:

De Opdrachtgever bevestigt dat in die gevallen dat er sprake is van overwerk na een (CAO-) werkdag bij de opdrachtgever en waarbij overwerk op verzoek van de gemeente plaatsvindt, de in de CAO Beroepsgoederenvervoer over de weg geldende overwerktoeslag mag worden doorberekend over het uurtarief.

Opdrachtnemer toont in die gevallen dat er sprake is van toeslagen aan wat het loondeel is in het all-in uurtarief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.
23

Onderwerp:

Beschrijvend document §5.1 / §6.1 – transport per kilometer

Vraag:

Indien de gemeente vasthoudt aan een prijs per kilometer, verzoeken wij om verduidelijking van het volgende:

- a) Van welke omvang van verhuishagen dient de inschrijver bij de kilometerprijs uit te gaan (circa 24 m³ of circa 48 m³), en bepaalt de opdrachtnemer of de opdrachtgever welk voertuig per opdracht wordt ingezet?
- b) Kan de gemeente bevestigen dat uitsluitend de beladen kilometers tussen laadlocatie en los- of opslaglocatie declarabel zijn, en niet het aanrijden vanaf en terugrijden naar de vestiging van opdrachtnemer? Geldt dit ook voor een reguliere externe verhuizing van locatie A naar locatie B, of uitsluitend voor een 'extra vervoersbeweging op verzoek van opdrachtgever'?
- c) De kilometerprijs is 'inclusief reistijd', terwijl het uurtarief volgens §5.1 geldt tot alle werkzaamheden op de andere of opslaglocatie zijn afgerond. Kan de gemeente bevestigen dat de uren van het personeel tijdens de rit tussen laad- en loslocatie onder het uurtarief vallen, en dat 'reistijd' in de kilometerprijs uitsluitend ziet op het voertuig?
- d) Hoe worden de kosten van het voertuig tijdens laden, lossen en wachten vergoed, nu deze niet in de kilometerprijs tot uitdrukking komen?

e) Bij een interne verhuizing zijn de kosten van het vervoersmiddel om op locatie te komen inbegrepen in het uurtarief. Kan de gemeente bevestigen dat dit ook geldt voor het vervoer van personeel en verhuismaterialen (bijvoorbeeld per bestelwagen) bij externe verhuizingen?

f) Geldt de maximale vergoeding van 50 kilometer voor transport van en naar de opslag per enkele rit, en hoe worden de gereden kilometers vastgesteld (bijvoorbeeld ritregistratie of GPS)?

Antwoord:

a: De gemeente verwacht dat opdrachtnemer de juiste expertise heeft om een voertuig met passende afmetingen in te zetten.

b. Enkel wanneer er sprake is van een beladen vervoersbeweging op verzoek van opdrachtgever naar een andere (los)locatie en/of naar de opslaglocatie, kunnen vervoerskosten in rekening worden gebracht. De beladen kilometers naar kringloop en/of stortlocatie binnen de gemeente 's-Hertogenbosch worden vergoed. De vervoerskosten die worden doorberekend voor een verhuisbeweging van A naar B, dienen all-in te zijn, dus inclusief reistijd, inzet verhuishwagen, verzekering en alle overige aan het transport gerelateerde kosten.

De kosten voor transport worden op basis van daadwerkelijk gereden kilometers vergoed. Voor de kosten voor transport van of naar de opslag geldt een vergoeding op basis van daadwerkelijke kilometers tot een maximum van 50 kilometers.

c. De reistijd tussen de startlocatie en eindlocatie van de opdracht mogen in rekening worden gebracht via het uurtarief.

d. De gemeente verwacht dat deze verdisconteerd zitten in de uurtarieven.

e. Bij externe verhuizingen zitten ook de kosten voor vervoersmiddel in all-in uurtarief, echter de gereden kilometers tussen A en B kunnen worden doorbelast via de kilometervergoeding.

f. De beladen kilometers worden vergoed met een maximum van 50 kilometer. De reisafstand wordt gemeten via Google Maps.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Prijzenblad bijlage 7 en 11 – transport per voertuigtype

Vraag:

Het prijzenblad kent voor transport één prijsregel: 'Verhuishwagen – Elektrisch – per kilometer',

zonder onderscheid naar omvang van het voertuig. In de verhuisbranche zijn de bestelwagen, de verhuishuiswagen van circa 24 m³ en de verhuishuiswagen van circa 48 m³ de gebruikelijke standaardeenheden, die per uur worden ingezet. Een verhuishuiswagen staat tijdens laden, lossen en wachten immers op locatie en is dan niet elders inzetbaar; die kosten worden bij een kilometerprijs niet gedekt. Een uniforme kilometerprijs sluit daardoor niet aan op de werkelijke kostenstructuur, maakt inschrijvingen onderling moeilijk vergelijkbaar (de ene inschrijver prijst een bestelwagen, de andere een grote verhuishuiswagen) en stimuleert de inzet van te kleine voertuigen.

Wij verzoeken de gemeente het prijzenblad aan te passen naar een uurtarief per voertuigtype, aansluitend bij deze standaardmaten: (1) elektrische bestelwagen; (2) elektrische verhuishuiswagen met een laadvolume van circa 24 m³ (bandbreedte 20 tot 30 m³); (3) elektrische verhuishuiswagen met een laadvolume van circa 48 m³ (minimaal 40 m³). Elk met een fictieve inzet, waarbij het uurtarief geldt voor de inzet vanaf aankomst op de laadlocatie tot en met afronding op de losplaats.

Antwoord:

Met de uitvraag op basis van een kilometertarief heeft de gemeente de intentie om het aantal vervoersbewegingen met een niet passend vervoersmiddel bij de uitvoering van de opdracht te minimaliseren. De gemeente stimuleert daarmee de opdrachtnemer om bewuste keuzes te maken om met meest passende vervoersmiddel de verschillende opdrachten uit te voeren. Voor perceel 1 zijn er naar schatting 12 opdrachten per jaar waarvan er bij benadering 8 interne verhuizingen en ongeveer 4 met beladen transport. Daarvan is in enkele situatie een minimaal 40m³ vervoersmiddel noodzakelijk. Overige beladen vervoersbewegingen kunnen naar inschatting van de gemeente plaatsvinden met een bestelwagen of een kleine bakwagen. Voor perceel 2 geldt dat nagenoeg alle verhuishuisopdrachten beladen transportbewegingen bevatten. Naar inschatting van de gemeente vinden de meeste gevallen plaats met een verhuishuiswagen (>40m³). Er vinden geen aanpassingen aan het prijzenblad plaats.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuishuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.
25

Onderwerp:

Programma van Eisen P1 eis 38 / P2 eis 27 – elektrisch vervoer

Vraag:

Alle vervoersbewegingen van personeel en te verhuizen objecten dienen plaats te vinden met een passend elektrisch vervoersmiddel. Wij begrijpen dat hiermee 100% elektrische voertuigen (volledig batterij-elektrisch) zijn bedoeld, en dat hybride en plug-in hybride voertuigen niet volstaan. Wij begrijpen tevens dat deze eis geldt voor alle categorieën voertuigen die bij de uitvoering worden ingezet, dus zowel verhuishuiswagens (klein en groot) als bestelwagens en personenauto's voor het vervoer van personeel en materialen, ook wanneer deze door onderaannemers worden ingezet. Kan de gemeente dit bevestigen?

Op welke wijze toetst de gemeente of aan deze eis wordt voldaan? Wij stellen voor dat de voorlopig gegunde inschrijver een kentekenoverzicht (RDW, brandstof uitsluitend elektrisch) overlegt van de in te zetten voertuigen, inclusief die van onderaannemers. Kan de gemeente tevens bevestigen dat 'passend' uitsluitend ziet op de capaciteit en geschiktheid van het voertuig, en dat de inzet van niet-elektrische voertuigen niet is toegestaan?

Antwoord:

Wij bevestigen dat voor de inzet van voertuigen de eis volledig elektrisch is.

De toetsing hiervan is aan de gemeente en die kan op diverse manieren plaatsvinden.

Passend vervoer ziet inderdaad toe op de capaciteit van vervoer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.
26

Onderwerp:

Beschrijvend document §4.4.1 en §4.4.2 – begrip (semi-)overheidsinstelling

Vraag:

Kan de gemeente bevestigen dat onder '(semi-)overheidsinstelling' in ieder geval worden verstaan: gemeenten en andere overheden, publiek bekostigde onderwijsinstellingen, woningcorporaties, publiek bekostigde zorginstellingen, GGD's, veiligheidsregio's en het COA?

Antwoord:

Dat kunnen we bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Beschrijvend document §4.5 Geschiktheidseis Veiligheid (VCA**)

Vraag:

De gemeente verlangt van de voorlopig gegunde inschrijver een VCA**-certificaat (of gelijkwaardig). Bij aanbestedingen van verhuis- en opslagdiensten is een VCA*-certificaat gebruikelijk. VCA** is gericht op aannemers die VCA-plichtige, risicovolle technische werkzaamheden uitbesteden, hetgeen bij deze opdracht niet aan de orde is. De borging van veiligheid bij onderaannemers is bovendien al geregeld in PvE-eis 41 (perceel 1) en 30 (perceel 2), waarin al het in te zetten personeel, dus ook dat van onderaannemers, VCA Basis moet hebben, en in PvE-eis 7 (volledige verantwoordelijkheid voor ingeschakelde derden). Gelet op het proportionaliteitsbeginsel (art. 1.10 Aw) verzoeken wij de gemeente de eis te wijzigen in 'VCA* (of gelijkwaardig)'.

Subsidiair: kan de gemeente bevestigen dat een geldig VCA*-certificaat, in combinatie met de verplichting dat onderaannemers uitsluitend personeel met minimaal VCA Basis inzetten, als gelijkwaardig wordt aangemerkt?

Meer subsidiair: kan de gemeente bevestigen dat het certificaat geldig dient te zijn op het moment dat het na voorlopige gunning wordt opgevraagd, en niet reeds op de uiterste inschrijvingsdatum?

Antwoord:

1) Akkoord met aanpassing naar VCA* als geschiktheidseis.

2) Ten aanzien van de uitvoering van de opdracht geldt eis 30: Al het in te zetten verhuispersoneel dient minimaal in het bezit te zijn van het certificaat basisveiligheid VCA of vergelijkbaar.

3) Inschrijver moet aan de opgenomen geschiktheidseisen voldoen op moment van inschrijving. Het aantonen van de geschiktheidseisen gebeurt, net als bij de uitsluitingsgronden, op het moment na voorlopige gunning.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Voor de zgn.100% uren hanteert u een tijdvak van 05-21.00u. O.b.v. onze cao gaan de overuren in na 8u werkuren. Wij vragen u deze vereiste vanuit de cao overnemen zodat in het geval de werkzaamheden langer dan 8 u duren, na het 8e uur de zgn. overuren toeslag in rekening kan worden gebracht.

Antwoord:

De Opdrachtgever bevestigt dat in die gevallen dat er sprake is van overwerk na een (CAO-) werkdag bij de opdrachtgever en waarbij overwerk op verzoek van de gemeente plaatsvindt, de in de CAO Beroepsgoederenvervoer over de weg geldende overwerktoeslag mag worden doorberekend over het gehele uurtarief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.
29

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Wij vragen u de inzet verhuishwagen om te zetten naar uur i.p.v. km – van tevoren is immers niet bekend hoeveel km er afgelegd gaat worden en bij verhuizingen staat de verhuishwagen meer stil dan dat deze rijdt i.v.m. laad- en lostijd. Als een auto stil staat kost deze nog steeds geld. Wij achten het derhalve disproportioneel dit financiële risico volledig bij ON neer te leggen.

Antwoord:

Opdrachtgever wenst de uitvraag te handhaven. De beladen kilometers zijn vooraf bekend en te berekenen via Google Maps. De wachttijd voor het vervoersmiddel dient opgenomen te zijn in het kilometertarief of in het uurtarief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.
30

Onderwerp:

Beschrijvend document, par. 4.5, Veiligheid

Vraag:

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat onder 'vergelijkbaar' uitsluitend certificeringsschema's worden verstaan die, net als VCA**, aantoonbaar gericht zijn op de operationele beheersing van veiligheidsrisico's tijdens de uitvoering van werkzaamheden door aannemers? Indien dit niet het geval is, hoe wordt dan de gelijkwaardigheid vastgesteld van certificaten die primair een managementsysteem beoordelen?

Antwoord:

De geschiktheidseis is aangepast naar VCA*.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.
31

Onderwerp:

Beschrijven document, par. 5.1, pag. 21

Vraag:

is onze conclusie juist dat de maximale huurperiode 15 dagen bedraagt en dat daarna huurkosten in rekening kunnen worden gebracht?

Antwoord:

Uw aanneme is niet juist. Het betreft 15 werkdagen voor en 15 werkdagen na de verhuisopdracht. In voorkomende gevallen waarbij de gemeente verzoekt om de materialen langer tot haar beschikking te houden mogen eventueel huurkosten in rekening worden gebracht. Zie eis 32.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Beschrijvend document, par. 5.1 pag. 21

Vraag:

Waarom hanteert u een afwijkend overuur percentage t.o.v. de cao beroepsgoederen vervoer over de weg?

Antwoord:

De Opdrachtgever bevestigt dat in die gevallen dat er sprake is van overwerk na een (CAO-) werkdag bij de opdrachtgever en waarbij overwerk op verzoek van de gemeente plaatsvindt, de in de CAO Beroepsgoederenvervoer over de weg geldende overwerktoeslag mag worden doorberekend over het uurtarief. Opdrachtnemer toont in die gevallen dat er sprake is van toeslagen aan wat het loondeel is in het all inn uurtarief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijffronde:

Inschrijffronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Beschrijven document, par. 5.7 beoordeling

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de consensus in lijn ligt met met de scores zoals omschreven in het beoordelingskader, resp. 10 - 7- 4 - 0?

Antwoord:

Dat kunnen we bevestigen, er worden geen andere scores toegekend dan 10, 7, 4 en 0.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Beschrijvend document, par. 5.2 en par. 6.2

Vraag:

In par. 5.2 en 6.2 stelt u dat er per gunningscriterium 2 A4 pagina's beschikbaar zijn voor de uitwerking.

De verhouding tussen het uitgevraagde en de hoeveelheid A4 komt niet overeen. Wij vragen u voor elk gunningscriterium 3 A4 ter beschikking te stellen.

P.s. In par. 6.3 dat er slechts één A4 beschikbaar is. Kunt u bevestigen dat voor dit gunningscriterium hetzelfde aantal A4 beschikbaar is als gesteld in par. 6.2?

Antwoord:

Alle gunningscriteria maximaal 2 A4 pagina's en daarnaast 3 A4 voor aanvullend beeldmateriaal bij het criterium opslag.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Beschrijven document 5.1 transport

Vraag:

Kunt u toelichten waarom er bij een verhuizing van A naar B binnen Den Bosch wel vervoerskosten gerekend mogen worden, maar voor een verhuizing naar bijvoorbeeld de Kringloop binnen Den

Bosch niet?

Antwoord:

De gemeente wijzigt deze bepaling in: De beladen kilometers naar Kringloop en/of stortlocatie binnen de gemeente 's-Hertogenbosch worden vergoed.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Aantal verhuisopdrachten per jaar

Vraag:

Kunt u een indicatie geven van het aantal verhuisopdrachten per jaar per perceel in de afgelopen contractperiode?

Antwoord:

Nee, het aantal verhuisopdrachten is vooraf niet bekend en deze fluctueren gedurende de jaren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

37

Onderwerp:

raamovereenkomst artikel 6.3

Vraag:

Artikel 6.3 sub a van de conceptraanovereenkomst (bijlage 8 en 12) laat het aansprakelijkheidsplafond vervallen bij elke aanspraak van derden. Bent u bereid dit te beperken tot aanspraken die voortvloeien uit opzet of grove schuld?

Antwoord:

Niet akkoord met uw voorstel. De beperking van de aansprakelijkheid volgt uit artikel 6.4 in de overeenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.
38

Onderwerp:

Vervoerskosten verhuisbewegingen

Vraag:

Mogen vervoerskosten voor een verhuisbeweging van locatie A naar locatie B bij een externe verhuizing altijd in rekening worden gebracht, of alleen bij een extra vervoersbeweging op verzoek van opdrachtgever? Wat verstaat u onder "extra"?

Antwoord:

Enkel wanneer er sprake is van een beladen vervoersbeweging op verzoek van opdrachtgever naar een andere (los)locatie en/of naar de opslaglocatie, kunnen vervoerskosten in rekening worden gebracht. De beladen kilometers naar kringloop en/of stortlocatie binnen de gemeente 's-Hertogenbosch worden vergoed. De vervoerskosten die worden doorberekend voor een verhuisbeweging van A naar B, dienen all-in te zijn, dus inclusief reistijd, inzet verhuishwagen, verzekering en alle overige aan het transport gerelateerde kosten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.
39

Onderwerp:

Prijzenblad en opslag

Vraag:

Paragraaf 6.1 verwijst voor Perceel 2 naar het prijzenblad in bijlage 7 en noemt Opslag als prijs onderdeel. Kunt u bevestigen dat voor Perceel 2 bijlage 11 geldt en dat opslag niet op Perceel 2 van toepassing is?

Antwoord:

Dat kunnen we bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.
40

Onderwerp:

Kerncompetentie B

Vraag:

Kerncompetentie B (bijlage 6) verwijst naar eis 21, opslag binnen een straal van 50 km van het Stadskantoor. Geldt deze straal ook voor de opslag in de referentieopdracht, of gaat het om de inhoudelijke kenmerken van de opslag uit eis 22 en 23?

Antwoord:

Voor de referentieopdracht geldt de straal van 50 kilometer uiteraard niet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Ref.nr.
41

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Onderwerp:

ISO 27001 leverancier en hoster registratiesysteem

Vraag:

Paragraaf 5.1 sub i van bijlage 5 vraagt ISO 27001 of vergelijkbaar bij de SaaS-leverancier en de hostende partij, met verklaring van toepasselijkheid. Kunt u bevestigen dat deze eis geldt voor de leverancier en de hoster van het registratiesysteem en niet voor de inschrijver zelf, en dat een ISO 27001-certificaat van de leverancier van het registratiesysteem volstaat?

Antwoord:

Ja dat kunnen we bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr.
42

Onderwerp:

Opslag in de casus

Vraag:

Kunt u bevestigen dat met "de opslag" in de casus van paragraaf 5.2 de opslag van de opdrachtnemer wordt bedoeld, zoals omschreven in eis 21 tot en met 29 van bijlage 4?

Antwoord:

Ja, uw aanname is juist.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Ref.nr.
43

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Onderwerp:

Verwijzing in eis 25 naar de Technische Architectuur

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de verwijzing in eis 25 van bijlage 4 naar "bijlage 4 (Technische Architectuur)" bijlage 5 bedoelt?

Antwoord:

Ja, uw aanname is juist.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr.
44

Onderwerp:

Beeldmateriaal registratiesysteem bij gunningscriterium Opslag

Vraag:

Mag het ondersteunend beeldmateriaal van het registratiesysteem (paragraaf 5.5) als aparte pagina's na de uitwerking worden opgenomen, en geldt daarvoor een maximum aantal pagina's of afbeeldingen?

Antwoord:

Voor beeldmateriaal geldt een maximum van 3 A4 pagina's.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr.
45

Onderwerp:

Paginalimiet gunningscriterium Flexibiliteit in de uitvoering

Vraag:

Paragraaf 6.2 noemt een maximum van 2 A4 per onderdeel, paragraaf 6.3 noemt voor het gunningscriterium Flexibiliteit in de uitvoering maximaal 1 A4. Kunt u bevestigen welk maximum voor dit criterium geldt?

Antwoord:

Maximaal 2 A4 pagina's.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.
46

Onderwerp:

Toeslag op werkdagen tussen 21:00 en 5:00 uur: 19%:"

Vraag:

Met betrekking tot de toeslagen buiten reguliere werktijden merkt inschrijver op dat de huidige tekst uitsluitend voorziet in een nachttoeslag vanaf 21:00 uur. Bij de uitvoering van verhuisswerkzaamheden onder de CAO Beroepsgoederenvervoer is het in de markt echter de standaard om te werken met een dagelijks operationeel venster van 07:00 tot 17:00 uur. Uren die op werkdagen buiten dit venster (derhalve vóór 07:00 uur en na 17:00 uur) worden gemaakt ten behoeve van de opdracht, resulteren direct in CAO-overwerkverplichtingen (130% uitbetaling) voor het personeel. Is de opdrachtgever bereid om onderstaand bulletpoint aan de bepaling toe te voegen, zodat de werkelijke personeelslasten marktconform worden gedekt?

- Toeslag voor overuren op werkdagen (buiten het venster 07:00 - 17:00 uur): 30%"*

Antwoord:

De Opdrachtgever bevestigt dat in die gevallen dat er sprake is van overwerk na een (CAO-) werkdag bij de opdrachtgever en waarbij overwerk op verzoek van de gemeente plaatsvindt, de in de CAO Beroepsgoederenvervoer over de weg geldende overwerktoeslag mag worden doorberekend over het uurtarief. Opdrachtnemer toont in die gevallen dat er sprake is van toeslagen aan wat het loondeel is in het all inn uurtarief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Technische architectuur t.o.v. opslag registratiesysteem

Vraag:

Welke concrete onderdelen van de 21 pagina's tellende technische architectuur zijn van toepassing op het relatief beperkte opslagregistratiesysteem?

Antwoord:

De totale aangeboden oplossing dient te voldoen aan alle eisen uit de TA.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Termijnen implementatie registratiesysteem en overname inventaris

Vraag:

Hoe verhouden de eis "systeem gerealiseerd en gevuld binnen één maand na gunning" en "inventaris overnemen binnen één maand na contractstart" zich tot elkaar?

Antwoord:

Goed opgemerkt. We willen dat én het registratiesysteem werkt en vulbaar is. Én dat de inventaris uit de opslag is overgegaan. En dat die overgebrachte opslag dan zsm geregistreerd wordt in de opslagregistratie binnen de geeiste invoertermijn, binnen vijf werkdagen na plaatsing in opslag. zie eis 25.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr.
49**Onderwerp:**

Omvang en overdracht bestaande opslagregistratie

Vraag:

Hoeveel unieke items bevinden zich momenteel in de 300 m³ opslag en welke bestaande data, foto's, afmetingen en registraties worden overdraagbaar aangeleverd?

Antwoord:

Er is geen complete lijst van inventaris in de huidige opslaglocaties beschikbaar. Opdrachtnemer dient er vanuit te gaan dat er geen actuele data beschikbaar wordt gesteld en dat er gestart dient te worden met een nieuwe inventarisatie op het moment van ingangsdatum van de opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr.
50**Onderwerp:**

Eisen klimaatgereguleerde opslag

Vraag:

Welke concrete temperatuur-, luchtvochtigheids- en monitoringseisen verstaat de gemeente onder "klimaatgereguleerd"?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat er vanuit dat opdrachtnemer voldoende expertise heeft om te zorgen voor een klimaatgereguleerde opslag passend bij de inventaris en kunst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Gelijkwaardigheid ISO 45001/14001 aan VCA

Vraag:

Wordt een gecertificeerd, geïntegreerd ISO 45001/ISO 14001-systeem geaccepteerd als gelijkwaardig aan VCA, en welke bewijsstukken zijn daarvoor nodig?

Antwoord:

Dat wordt niet zonder meer geaccepteerd. Het is aan inschrijver om aan te tonen dat deze minimaal een gelijkwaardig niveau van beheersing biedt als de eisen die VCA* stelt onder andere ten aanzien van veiligheidsinstructies, risico-analyses, beheersing van de risico's bij inzet onderaannemers, etc.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Afstandsberekening opslaglocatie en kilometervergoeding

Vraag:

Wordt de straal van 50 kilometer hemelsbreed of over de weg gemeten? Geldt de maximale vergoeding van 50 kilometer per enkele rit, per retourrit of per opdracht?

Antwoord:

De daadwerkelijke gereden kilometers worden vergoed, op basis van rijafstand gemeten via

Google Maps, met een maximale vergoeding van 50 kilometer per beladen rit.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.
53

Onderwerp:

Facturatie regulier transport van A naar B

Vraag:

Mag (regulier) transport van locatie A naar B worden gefactureerd, of uitsluitend een aanvullende vervoersbeweging?

Antwoord:

Enkel wanneer er sprake is van een beladen vervoersbeweging op verzoek van opdrachtgever naar een andere (los)locatie en/of naar de opslaglocatie, kunnen vervoerskosten in rekening worden gebracht. De beladen kilometers naar kringloop en/of stortlocatie binnen de gemeente 's-Hertogenbosch worden vergoed. De vervoerskosten die worden doorberekend voor een verhuisbeweging van A naar B, dienen all-in te zijn, dus inclusief reistijd, inzet verhuishwagen, verzekering en alle overige aan het transport gerelateerde kosten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.
54

Onderwerp:

Tegenstrijdigheden aanbestedingsstukken perceel 2

Vraag:

Kan de gemeente de fouten rond perceel 2 corrigeren? Hoofdstuk 6 verwijst naar bijlage 7 in plaats van 11, noemt opslag terwijl het prijzenblad geen opslag bevat, en de conceptovereenkomst noemt een eerste prijsaanpassing per 1 januari 2027 terwijl de tarieven tot en met 31 december 2027 vaststaan. Conceptovereenkomst perceel 2

Antwoord:

In de conceptovereenkomst van perceel 2 (bijlage 12) is de bepaling m.b.t. de indexering aangepast. Het Beschrijvend document wordt in deze fase niet aangepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.
55

Onderwerp:

Berekeningsgrondslag Social Return-verplichting

Vraag:

Op welke waarde wordt de social-returnverplichting van 2% berekend: de werkelijk gefactureerde omzet of de maximale contractwaarde?

Antwoord:

Voor de waarde wordt uitgegaan van de daadwerkelijk gefactureerde omzet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden

Ref.nr.

Onderwerp:

56

Betreft eis 15 – vergoeding van schades

Vraag:

In eis 15 wordt gesteld dat schade veroorzaakt door opdrachtnemer of zijn medewerkers door opdrachtnemer volledig wordt vergoed.

Wij verzoeken opdrachtgever te verduidelijken wat onder “volledig vergoed” wordt verstaan. Bij de vaststelling van zaakschade wordt normaliter gekeken naar de objectief vast te stellen schade, waarbij afhankelijk van de situatie onder andere herstelkosten, dagwaarde, waardevermindering en eventuele afschrijving een rol kunnen spelen. Ook een aansprakelijkheidsverzekeraar stelt de omvang van een schade op deze wijze vast.

Mogen wij ervan uitgaan dat met “volledig vergoed” wordt bedoeld dat opdrachtnemer de door hem veroorzaakte en aan hem toerekenbare schade vergoedt conform de gebruikelijke wettelijke uitgangspunten voor schadevaststelling en de beoordeling door de aansprakelijkheidsverzekeraar, en dat hiermee niet wordt bedoeld dat in alle gevallen de volledige nieuwwaarde of vervangingswaarde wordt vergoed?

Antwoord:

De gemeente gaat uit van vervangingswaarde hetzij marktwaarde/taxatiewaarde.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

8 okt 2026

Percelen:

P1 Perceel 1 Verhuis- en opslagdiensten afdeling Facilitaire Zaken

P2 Perceel 2 Verhuisdiensten afdeling Opvang Ontheemden