



AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Aanbesteding volgens de Europese openbare procedure voor de levering van klepel- en rotormaaiers inclusief onderdelen

DOCUMENTKENMERKEN		
Opstellers:	Waterschap Rijn en IJssel	
Documentnaam	Aanbestedingsleidraad	
Zaaknummer:	353254	
Tendernummer:	TN 604381	
Versie Datum:	Versie 1.0	14 september 2026
Status:	Definitief	

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	De aanbesteding	4
1.3.1	Doel aanbesteding	4
1.3.2	Doel van de aanbestedingsleidraad	4
1.4	Beschrijving opdracht.....	4
1.4.1	Huidige situatie	4
1.4.2	Gewenste situatie	5
1.4.3	Omvang	5
1.4.4	Percelen.....	5
1.4.5	Duur van de raamovereenkomst	5
1.5	Herzieningsclausule	6
1.6	Wijze van aanbesteding	6
1.6.1	Keuze procedure	6
1.6.2	Samenvoegen van opdrachten verdeling in percelen	6
1.7	Contactgegevens en klachtenafhandeling	6
1.7.1	Contactgegevens	6
1.7.2	Klachtenafhandeling	6
1.8	Planning	7
2	INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....	8
2.1	Nota van Inlichtingen.....	8
2.2	Meldplicht onduidelijkheden/onvolkomenheden	8
2.3	Wijze van aanbieden inschrijving	9
2.4	Opening.....	9
2.5	Contact.....	10
2.6	Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden	10
2.7	Varianten	10
2.8	Voorwaarden aan het indienen van de inschrijving	10
2.9	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	11
3	EISEN AAN DE ONDERNEMING.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden.....	13
3.1.1	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	13
3.1.2	Uitsluitingsgrond in verband met het sanctiepakket Rusland	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
4	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE.....	15
4.1	Beoordelingsprocedure	15
4.1.1	Beoordelingscommissie	15
4.1.2	Beoordeling op basis van laagste prijs	15
4.2	Stappenplan beoordelen	16
4.3	Gunningsprocedure.....	16
4.3.1	Voornemen tot gunning	16
4.3.2	Opschortende termijn/vervaltermijn	16
4.3.3	Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst.....	17
5	Overzicht bijlagen	18

BEGRIPPENLIJST

In deze aanbestedingsleidraad worden in aanvulling op de definities uit de Aanbestedingswet 2012 een aantal specifieke termen gebruikt, welke hierna worden gedefinieerd. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst

Waterschap Rijn en IJssel.

Aanbestedingsleidraad

Het onderhavige document waarin de aanbestedingsprocedure wordt beschreven.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht op TenderNed (www.tenderned.nl).

Concern

Groep zoals bedoeld in artikel 2:24b BW.

Dagen

Onder dagen worden kalenderdagen verstaan, tijdsduur van 24 uur - van middernacht tot de eerstvolgende middernacht - waarvoor op de kalender een datum staat. De algemene termijnenwet is niet van toepassing.

Gestanddoeningstermijn

Termijn van gestanddoening; de termijn waarbinnen de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen en een inschrijver zijn inschrijving niet kan terugtrekken.

Inschrijving

Een aanbod (offerte) in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Knock-out eisen

In de aanbestedingsstukken gestelde eisen die, bij het niet daaraan voldoen, leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving c.q. uitsluiting van de inschrijver.

Nota('s) van Inlichtingen

Nadere, middels de vraag en antwoord module van TenderNed, verstrekte inlichtingen en/of de beantwoording van vragen van inschrijvers met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure, welke na publicatie integraal deel uitmaken van deze aanbesteding.

Opdrachtgever

De aanbestedende dienst: Waterschap Rijn en IJssel.

Opdrachtnemer

De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund.

Programma van Eisen

In de aanbestedingsleidraad opgenomen eisen aan de opdracht welke zijn opgenomen in bijlage 3.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de Europese openbare aanbesteding voor de levering van klepel- en rotormaaiers inclusief onderdelen voor Waterschap Rijn en IJssel, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 353254.

Dit document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding en beschrijving van aanbestedende dienst en aanbesteding;
- Hoofdstuk 2: Inschrijvingsprocedure;
- Hoofdstuk 3: Eisen aan de onderneming;
- Hoofdstuk 4: Beoordelings- en gunningsprocedure;
- Hoofdstuk 5: Overzicht bijlagen.

Op de onderhavige aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Met ruim 600 medewerkers verzorgt Waterschap Rijn en IJssel het waterbeheer in Oost-Gelderland, het zuiden van Overijssel en het zuidoosten van de Veluwe. In dit gebied zorgt het waterschap voor veilige dijken en kaden, het zuiveren van afvalwater van inwoners en bedrijven, voldoende en kwalitatief goed oppervlaktewater en het bevaarbaar houden van de Oude IJssel.

Voor meer informatie over de aanbestedende dienst verwijzen we u naar www.wrij.nl.

1.3 De aanbesteding

1.3.1 Doel aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is een raamovereenkomst te sluiten met een partij die in staat is het gevraagde te leveren c.q. uit te voeren. Aanbestedende dienst gunt de opdracht aan de inschrijver met de laagste prijs, behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning. Voor deze aanbesteding is gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs omdat aanbestedende dienst is van mening dat het Programma van Eisen afdoende beschreven is om de juiste kwaliteit van levering te krijgen. Zie ook paragraaf 4.2.2.

1.3.2 Doel van de aanbestedingsleidraad

De doelstelling van deze aanbestedingsleidraad is als volgt:

- Het informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoud van het project;
- Het toelichten van de wijze van inschrijven voor marktpartijen;
- Het beschrijven van de minimumeisen waaraan marktpartijen moeten voldoen bij hun inschrijving;
- Het toelichten van de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld.

U mag deze aanbestedingsleidraad en de gegevens die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Het is niet toegestaan om deze documenten/gegevens aan derden ter beschikking te stellen, tenzij dit noodzakelijk is voor inschrijving op de aanbesteding.

1.4 Beschrijving opdracht

1.4.1 Huidige situatie

Waterschap Rijn en IJssel maakt voor het onderhoud van watergangen, dijken en overige terreinen gebruik van klepel- en rotormaaiers van de merken Dücker, Herder en Wesseler.

Om de continuïteit, veiligheid en doelmatigheid van deze werkzaamheden te waarborgen, bestaat ook de komende jaren behoefte aan de levering van klepel- en rotormaaiers en onderdelen. Het waterschap kiest ervoor vast te houden aan de huidige merken vanwege de aanwezige kennis, de bestaande onderhoudsorganisatie en de bewezen inzetbaarheid van deze machines.

1.4.2 Gewenste situatie

Waterschap Rijn en IJssel wenst te beschikken over een betrouwbare contractpartner die gedurende de looptijd van de overeenkomst kan voorzien in de levering van klepel- en rotormaaiers en onderdelen.

De opdrachtnemer draagt bij aan een hoge beschikbaarheid en bedrijfszekerheid van het machinepark door tijdige levering van machines en onderdelen. Hiermee borgt het waterschap de continuïteit van haar beheer- en onderhoudstaken en blijft het machinepark duurzaam, veilig en efficiënt inzetbaar.

Vanwege ontwikkelingen in wet- en regelgeving op het gebied van biodiversiteit en maaibeheer neemt de behoefte aan alternatieven voor traditionele klepelmaaiers toe. Daarom wordt in deze aanbesteding gesproken over klepel- en rotormaaiers. De aangeboden machines dienen geschikt te zijn voor de beoogde werkzaamheden en te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

Zie ook het programma van eisen in bijlage 2.

1.4.3 Omvang

De opdracht betreft de levering van klepel- en rotormaaiers en de daarbij behorende onderdelen ten behoeve van Waterschap Rijn en IJssel.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen nieuwe machines en onderdelen worden afgenomen. De exacte omvang van de afname is afhankelijk van de operationele behoefte van het waterschap. Om inschrijvers inzicht te geven in de verwachte afname is hieronder een indicatieve raming opgenomen. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt:

Perceel 1 Dücker: € 1.000.000 excl. BTW.

Perceel 2 Herder: € 350.000 excl. BTW.

Perceel 3 Wesseler: € 350.000 excl. BTW.

Leveringen vinden plaats op één van de werklocaties van Waterschap Rijn en IJssel in Haarlo, Terborg of Zevenaar. De definitieve afleverlocatie wordt per bestelling door het waterschap aangegeven.

1.4.4 Percelen

De aanbesteding is verdeeld in percelen op basis van merk. Waterschap Rijn en IJssel kiest ervoor de merken Dücker, Herder en Wesseler uit te vragen, omdat deze merken onderdeel uitmaken van het bestaande machinepark. Door aan te sluiten bij deze merken blijven de aanwezige kennis en ervaring binnen de organisatie behouden en wordt de continuïteit, veiligheid en doelmatigheid van de beheer- en onderhoudswerkzaamheden geborgd.

Per perceel wordt één raamovereenkomst gesloten voor de levering van klepel- en rotormaaiers en de daarbij behorende onderdelen. Inschrijvers kunnen op één of meerdere percelen inschrijven. De percelen zijn hieronder beschreven.

Perceel 1: Dücker

Levering van Dücker klepel- en rotormaaiers en bijbehorende onderdelen.

Perceel 2: Herder

Levering van klepel- en rotormaaiers en bijbehorende onderdelen.

Perceel 3: Wesseler

Levering van Wesseler klepel- en rotormaaiers en bijbehorende onderdelen.

1.4.5 Duur van de raamovereenkomst

De aanbestedende dienst wenst met één inschrijver een raamovereenkomst per perceel te sluiten, in het kader waarvan gedurende twee (2) jaar, met een optionele verlenging van maximaal twee keer één (1) jaar, opdrachten voor de levering van een klepel- of rotormaaier inclusief onderdelen kunnen worden geplaatst.

1.5 Herzieningsclausule

Niet van toepassing

1.6 Wijze van aanbesteding

1.6.1 Keuze procedure

Voor deze aanbesteding heeft de aanbestedende dienst gekozen voor de openbare procedure. Dat wil zeggen dat de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver en de beoordeling van de inschrijving in één ronde plaatsvinden. Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimumaantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure.

Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

Alhoewel de diensten betrekking hebben op diensten als genoemd in bijlage XIV bij Richtlijn EU 2014/24 is om optimale mededinging te creëren gekozen voor de openbare procedure (altijd in combinatie met andere overwegingen).

1.6.2 Samenvoegen van opdrachten verdeling in percelen

De aanbesteding is opgedeeld in 3 percelen. De redenen hiervoor staan omschreven in hoofdstuk 1.4.4.

1.7 Contactgegevens en klachtenafhandeling

1.7.1 Contactgegevens

Contact	Berichtenmodule TenderNed
----------------	---------------------------

Tabel 1 Contactgegevens

1.7.2 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Indien inschrijver klachten heeft over de aanbestedingsprocedure of de inhoud van opdracht dan kan inschrijver hieromtrent een klacht indienen via de 'Uniforme Klachtenregeling Aanbesteden waterschappen Waterkracht', te vinden [Klacht over aanbesteding | Waterschap Rijn en IJssel \(wrij.nl\)](https://www.wrij.nl).

Het klachtenmeldpunt is niet bedoeld voor het indienen van vragen over de aanbesteding/de opdracht. Deze vragen kunt u stellen in de Nota van Inlichtingen, zie 2.1 NNota van Inlichtingen.

1.8 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen.

16 september 2026	Verzending aankondiging en beschikbaar stellen van de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen via TenderNed
7 oktober 2026 12:00 uur	Sluitingsdatum voor het indienen van vragen over deze aanbestedingsleidraad
21 oktober 2026	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen (10 dagen voor sluitingsdatum indienen van een inschrijving)
11 november 2026 12:00 uur	Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving
24 november 2026	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
26 november t/m 14 december 2026	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
10 december 2026	Mogelijkheid tot verificatie overleg
15 december 2026	Definitieve gunning
1 april 2027	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

Tabel 2 Planning

Deze planning is indicatief. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen indien dat nodig is.

Let op: de termijnen voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen en voor het indienen van een inschrijving zijn fatale termijnen.

2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, volgens de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

De uitnodiging, Nota's van Inlichtingen en inschrijvingen gebeuren volledig digitaal via het platform www.tenderned.com.

Voor een instructie over de werking van het TenderNed platform, verwijzen we u naar de pagina [TenderNed voor ondernemingen](#).

Als u aanvullende vragen heeft over het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met TenderNed via het contactformulier of telefonisch via 0800-8363376 via de [contactpagina](#).

2.1 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen over deze aanbestedingsleidraad kunnen doorlopend worden gesteld, maar uiterlijk op de datum en voor het tijdstip zoals aangegeven in paragraaf 1.8

Planning bij "*Sluitingsdatum voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad*" via de module vraag en antwoord in TenderNed. Verder is het volgende van belang:

1. Alle communicatie dient te verlopen via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst tijdens de aanbestedingsprocedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. Overtreding van het contactverbod leidt tot uitsluiting, tenzij dit niet proportioneel is;
2. Bij de vragen moet nauwkeurig worden aangegeven op welk deel (artikel en paginanummer) van de aanbestedingsleidraad of bijlagen de vraag betrekking heeft, zo mogelijk met vermelding van het paragraafnummer en paginanummer;
3. U wordt verzocht om uw vragen geanonimiseerd in te dienen, zodat niet te herleiden is van wie de vragen afkomstig zijn. Indien hier niet aan is voldaan, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om deze vragen te anonimiseren;
4. De vragen moeten afzonderlijk worden gesteld en mogen niet in een verzamelbestand worden ingediend;
5. Vragen die na de datum en tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.8

6. Planning bij "*Sluitingsdatum voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad*" worden gesteld worden niet beantwoord. Bij uitzondering kan aanbestedende dienst besluiten deze vragen alsnog te beantwoorden, hier kunt u geen rechten aan ontleen;
7. De Nota's van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten. In het geval van tegenstrijdigheden in de Nota's van Inlichtingen geldt dat een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen;
8. Een potentiële inschrijver kan de aanbestedende dienst op grond van artikel 2.53 lid 3 Aw 2012 verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de betreffende partij. De potentiële inschrijver dient gebruik te maken van de mogelijkheid binnen TenderNed om de vraag individueel te stellen en daarbij het volgende aan te geven:
 - a) '*Commercieel vertrouwelijk* – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen';
 - b) Toelichting waarom openbaarmaking van de informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen;
 - c) Mocht de aanbestedende dienst van oordeel zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de inschrijver die deze vragen heeft gesteld. In dat geval bestaat de mogelijkheid de vraag in te trekken óf de vraag toch te stellen zodat de vraag alsnog beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen.

2.2 Meldplicht onduidelijkheden/onvolkomenheden

De aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure onvolkomenheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden bevatten, dan dient u hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst verwacht een pro-actieve houding van inschrijvers. Dergelijke vragen dient u, op straffe van verval van het recht op te klagen, zo spoedig mogelijk te stellen doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.8

Planning bij “*Sluitingsdatum voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad*”. Daarbij dient u eventuele consequenties en correctievoorstellen te vermelden. Deelnemers dienen hun eventuele bezwaren zelfstandig naar voren te brengen. Zij kunnen zich daarom niet (achteraf) beroepen op bezwaren die door andere deelnemers naar voren zijn gebracht.

Indien de betreffende deelnemer zich niet kan vinden in de reactie van de aanbestedende dienst, dan dient hij **uiterlijk 24 uur vóór de uiterste datum van inschrijving** een kort geding procedure aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient hij de dagvaarding te betekenen aan het adres van de aanbestedende dienst. Als een deelnemer dit nalaat vervalt ieder recht om tegen inhoud en/of opzet van de aanbestedingsdocumenten te ageren. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de procedure op te schorten, te wijzigen dan wel in te trekken.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden. Daarom verwerken inschrijvers hun recht om na inschrijving hiertegen alsnog bezwaar te maken en wordt inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten (inclusief Nota's van Inlichtingen) te hebben ingestemd. De aanbestedende dienst, is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de (gevolgen van) van eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden; deze komen voor risico van de inschrijver.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

U vindt de modeldocumenten die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via TenderNed worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.8

Planning bij “*Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving* “. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten of die niet op de voorgeschreven wijze worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen en terzijde worden gelegd. Het risico van te late verzending ligt bij de inschrijver.

Mocht een storing er onverhoopt toe leiden dat op de uiterste inschrijfdatum geen inschrijving kan worden ingediend en mocht de aanbestedende dienst niet meer in de gelegenheid zijn om de inschrijftermijn te verlengen, dan staat het inschrijvers vrij om de inschrijving, uiterlijk een kwartier na het uiterste indieningstijdstip zoals opgenomen in de planning, in te dienen via e-mail: inkoop@wrij.nl met vermelding van het volgende zaaknummer: 353254. Inschrijvers die hun inschrijvingen indienen via de e-mail dienen aan te kunnen tonen dat het indienen van de inschrijving op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen niet mogelijk was via TenderNed. Dit kunnen inschrijvers uitsluitend aantonen door een verwijzing naar storingstijdstippen die TenderNed zelf bijhoudt/publiceert. Zonder dit bewijs zal de aanbestedende dienst per e-mail ingediende inschrijvingen niet in behandeling nemen.

U dient, om vergissingen te voorkomen, de inschrijving geheel in overeenstemming met de aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren.

2.4 Opening

De kluis met inschrijvingen in TenderNed zal worden geopend zo spoedig mogelijk na de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.8

Planning bij "*Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving*". De opening van de kluis is niet openbaar, tenzij anders bepaald.

Het 'proces-verbaal van opening' wordt beschikbaar gesteld. Inschrijvers ontvangen een e-mail notificatie via TenderNed.

2.5 Contact

De aanbestedende dienst wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van uw organisatie. De gegevens (o.a. naam, adres en telefoonnummer) van de contactpersoon dienen te zijn vermeld op het UEA. De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden.

2.6 Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden

Met de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, wordt een overeenkomst gesloten en zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing: De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen (AWIV-2018).

De conceptovereenkomst is opgenomen in bijlage 3. De inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 4. Voorwaarden van de inschrijver of andere algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de inkoopvoorwaarden en contractuele voorwaarden in deze aanbesteding kunnen uitsluitend worden gedaan op de wijze en tot het moment als beschreven in paragraaf 2.1 Nota van Inlichtingen. In de Nota van Inlichtingen wordt aangeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Door middel van inschrijven gaan inschrijvers akkoord met de al dan niet gewijzigde overeenkomst en de algemene voorwaarden. De algemene (leverings-) voorwaarden of andere algemene voorwaarden van inschrijver, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.

2.7 Varianten

Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

2.8 Voorwaarden aan het indienen van de inschrijving

1. De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd, zodat deze eindigt 14 dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding, maar uitsluitend voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste zin;
2. Inschrijven is voor eigen rekening. Door de aanbestedende dienst wordt geen inschrijvergoeding verstrekt, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
3. Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
4. Een (rechts-) persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd-/onderaannemer. Indien een (rechts-) persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd;
5. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers;
6. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
7. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, op te schorten en/of niet tot (definitieve) gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een laattijdige beëindiging;

8. Als zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang van de afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst. Indien uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen;
9. In geval een inschrijving door de aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien een inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft de betreffende inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins;
10. Het is inschrijvers niet toegestaan om voorwaarden aan de inschrijving te verbinden, waaronder begrepen het verwijzen naar andere algemene voorwaarden dan die van de aanbestedende dienst. Voorwaardelijke inschrijvingen worden door de aanbestedende dienst als ongeldig terzijde gelegd;
11. De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'. Let op, in dat geval dient een inschrijver bij inschrijving bewijs aan te leveren dat de aangeboden onderdelen/producten gelijkwaardig zijn aan de onderdelen/producten zoals omschreven in de technische specificaties. De betreffende bewijsmiddelen moeten de aanbestedende dienst in staat stellen daadwerkelijk te beoordelen of de aangeboden onderdelen/producten gelijkwaardig zijn;
12. Door in te schrijven op de onderhavige aanbesteding verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Inschrijvers kunnen bij de volgende instanties informatie verkrijgen over verplichtingen omtrent de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland:
 - Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
 - Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl/>) of [Uw bedrijf en het milieu | Ondernemersplein \(kvk.nl\)](http://www.ondernemersplein.nl));
 - Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl);
13. Door in te schrijven verklaart inschrijver te handelen conform De "[Nota Scheiding van Belang](#)". Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld door Rijkswaterstaat op 14 september 2007;
14. Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen en de Nota's van Inlichtingen;
15. Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende (raam-) overeenkomsten en/of opdrachten, is Nederlands recht van toepassing;
16. Een geschil tussen een (potentiële) inschrijver en de aanbestedende dienst - daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

2.9 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijvers kunnen op verschillende manieren inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan als samenwerkingsverband (combinatie) een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver of samenwerkingsverband kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Ter verduidelijking is het stroomschema invullen UEA bij deze aanbesteding gevoegd (zie bijlage 5).

Optie 1: Zelfstandig inschrijven

De inschrijver moet zelfstandig voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het UEA. In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de aanbestedende dienst daar toestemming voor verleent.

Optie 2: Inschrijven in een samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer (rechts-) personen dienen gezamenlijk één inschrijving in. Voor alle (rechts-) personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. Alle combinanten dienen afzonderlijk een eigen UEA in. Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. De combinanten dienen in het UEA aan te geven wie de leider (penvoerder) van het samenwerkingsverband is en daarmee als verantwoordelijke gemachtigde richting de aanbestedende dienst mag optreden.

Een combinatie/combinanten kunnen een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, bijvoorbeeld een onderaannemer. Dit moet worden opgegeven in deel II C van het UEA (zie hieronder bij optie 3). Let op, wanneer een combinant zelfstandig niet voldoet aan één of meer geschiktheidseisen maar daarvoor een beroep doet op één van de andere combinanten in de combinatie, moet hij in het UEA vermelden dat hij een beroep doet op de andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit moet opgegeven worden in deel II C van het UEA).

Het later inschakelen van andere onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de aanbestedende dienst daar toestemming voor verleent.

Als u wenst in te schrijven met een vennootschap onder firma (vof), kunt u volstaan met indienen van een UEA door de vof, indien de vof kan aantonen dat zij de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, waaronder begrepen middelen die de gezamenlijke vennoten aan de vof hebben overgedragen en waarover de vof vrijelijk kan beschikken. Als dit niet het geval is en de vof voor de uitvoering van de opdracht een beroep moet doen op de middelen van de vennoten, dan wordt de vof geacht een beroep te doen op de draagkracht van andere entiteiten (dit moet worden opgegeven in deel IIC van het UEA). In dat geval dient de vof naast een eigen UEA ook het UEA in te dienen van de vennoten op wie een beroep wordt gedaan.

Optie 3: Inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap

De hoofdaannemer dient een inschrijving in. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient in beginsel alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele overeenkomst. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de aanbestedende dienst daar toestemming voor verleent.

N.B. Als de 'hoofdaannemer' een samenwerkingsverband is, moeten alle combinanten een UEA indienen, zoals hiervoor beschreven bij optie 2.

Voor zover de hoofdaannemer niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers c.q. andere natuurlijke personen of rechtspersonen om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die personen een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke natuurlijke persoon of rechtspersoon (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). De hoofdaannemer toont in dat geval aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon, bijvoorbeeld door het overleggen van een verklaring van de betreffende onderaannemer of een overeenkomst waaruit dit blijkt. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen dient deze verklaring binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst in te dienen.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze persoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aw 2012 van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een

uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende persoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is kan de aanbestedende dienst onmiddellijke vervanging vragen.

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is weergegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en welke geschiktheidseisen aanbestedende dienst hanteert. Hieronder is tevens aangegeven welke bewijsstukken inschrijvers, (eventuele) combinanten en onderaannemers dienen in te leveren en op welk moment zij dit moeten doen ('bij inschrijving', of 'op verzoek'). Eén en ander kan als volgt schematisch worden weergegeven.

OMSCHRIJVING	BIJ INSCHRIJVING	OP VERZOEK	ZIE PARAGRAAF
<i>Uitsluitingsgronden</i>			
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)	X		3.1.1
Uittreksel uit het handelsregister	X		3.1.1
Overige bewijsstukken bij uitsluitingsgronden: - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) - Verklaring van de Belastingdienst		X	3.1.1

Tabel 3 In te dienen documenten bij inschrijving

Als u voor meer percelen wenst in te schrijven, dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.

De benoemde bewijsstukken, moet de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de aanbestedende dienst de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de bewijsstukken nader toe te lichten en aan te vullen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die niet van toepassing mogen zijn op de inschrijver op het moment van inschrijving én gedurende de looptijd van de overeenkomst niet van toepassing mogen zijn/worden. Inschrijvers dienen bij inschrijving een volledig, naar waarheid ingevuld UEA in te dienen.

In het UEA is in Deel III aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn in deze aanbestedingsprocedure.

Als één of meerdere uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, zal de aanbestedende dienst de inschrijver in beginsel uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dit blijkt uit het UEA, zal de aanbestedende dienst wel kijken naar eventuele verbetermaatregelen ('Self-Cleaning') van de inschrijver. Deze verbetermaatregelen moeten worden opgenomen in het UEA. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar de inschrijver voldoende kan aantonen dat hij geschikte verbetermaatregelen heeft getroffen in de zin van artikel 2.87a Aw 2012, zal de aanbestedende dienst de inschrijver niet uitsluiten. Daarnaast behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om van uitsluiting af te zien in gevallen bedoeld in artikel 2.86a Aw 2012 en artikel 2.88 Aw 2012. Deze oordelen zijn voorbehouden aan de aanbestedende dienst.

3.1.1 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vraagt de aanbestedende dienst de navolgende bewijsstukken op:

Indienen bij inschrijving:

- (i) Een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving;

Indienen bij voornemen tot gunnen. Deze bewijsstukken hoeven dus nog niet bij de inschrijving ingediend te worden. Het gaat hierbij om de volgende twee bewijsstukken:

- (ii) Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Deze verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat een aanvraag voor een GVA circa 8 weken (en in sommige gevallen zelfs langer) in beslag kan nemen (zie artikel 4.5 Aw 2012);
- (iii) Een verklaring van de Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2021. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Met deze verklaring dient inschrijver aan te tonen dat hij heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Het UEA dient u rechtsgeldig te ondertekenen. Dit document moet voorzien zijn van een “natte handtekening” en te worden ingescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat). Met het ondertekenen van het UEA, ondertekent u ook rechtsgeldig de documenten die zijn opgenomen in tabel 3.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de hierna genoemde documenten en de rechtsgeldige ondertekening van het UEA leidt ertoe dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt, tenzij dit niet proportioneel is.

3.1.2 Uitsluitingsgrond in verband met het sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland.
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Dit verbod geldt zowel tijdens de aanbesteding als gedurende de uitvoering. Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen

Niet van toepassing.

4 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

4.1 Beoordelingsprocedure

4.1.1 Beoordelingscommissie

Om te komen tot een zorgvuldige aanbestedingsprocedure is vooraf een beoordelingscommissie samengesteld. Dit team bestaat uit medewerkers van de aanbestedende dienst, eventueel aangevuld met externe deskundige(n). De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie -afhankelijk van het onderwerp dat voorligt (of bijvoorbeeld: per gunningscriterium)- kan wijzigen/verschillen, indien daartoe naar het oordeel van de aanbestedende dienst aanleiding of noodzaak is. De beoordelingscommissie mag ten behoeve van de beoordeling (van delen van) de ingediende informatie advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

Indien de aanbestedende dienst van oordeel is dat een inschrijving mogelijk abnormaal laag is, wordt de inschrijver overeenkomstig de Aanbestedingswet in de gelegenheid gesteld de inschrijving toe te lichten. Indien deze toelichting naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende aannemelijk maakt dat de opdracht op een deugdelijke en uitvoerbare wijze kan worden uitgevoerd, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijving af te wijzen overeenkomstig de Aanbestedingswet.

4.1.2 Beoordeling op basis van laagste prijs

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium laagste prijs per perceel. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de door inschrijver ingediende prijzen in het prijzenblad.

Het prijzenblad bevat per merk een aantal representatieve typen klepel- en rotormaaiers. Inschrijver dient voor ieder opgenomen type een vaste brutoprijs aan te bieden. Daarnaast dient inschrijver een vast overall kortingspercentage aan te bieden dat gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst van toepassing is op de levering van alle klepel- en rotormaaiers, onderdelen en eventuele opties uit het door inschrijver gevoerde assortiment.

Bij de inschrijving dient inschrijver tevens een actuele, volledige en gespecificeerde prijslijst van alle leverbare producten en opties aan te leveren. Deze prijslijst vormt gedurende de looptijd van de overeenkomst de basis voor bestellingen die niet betrekking hebben op de in het prijzenblad opgenomen typen.

De beoordeling vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs van de in het prijzenblad opgenomen typen inclusief de gegeven korting. De inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs ontvangt de hoogste score en komt, mits aan alle gestelde eisen wordt voldaan, als eerste voor gunning in aanmerking.

Het door inschrijver aangeboden kortingspercentage geldt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst als vaste korting op de op dat moment geldende prijslijst van opdrachtnemer en is van toepassing op alle klepel- en rotormaaiers, onderdelen en opties die binnen het assortiment van opdrachtnemer beschikbaar zijn, waaronder eventuele nieuwe producten die gedurende de looptijd van de overeenkomst worden toegevoegd.

De door inschrijver verstrekte prijslijst vormt de basis voor bestellingen gedurende de overeenkomst. Opdrachtnemer is gerechtigd de prijslijst eenmaal per kalenderjaar te indexeren. De eerste indexatie mag plaatsvinden per 1 januari 2028. Opdrachtnemer dient een voorgenomen prijswijziging uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk aan Waterschap Rijn en IJssel kenbaar te maken, onder vermelding van de gewijzigde prijslijst. Het aangeboden kortingspercentage blijft gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst ongewijzigd van toepassing op de geldende prijslijst.

Waterschap Rijn en IJssel behoudt zich het recht voor de aangeboden prijzen uit het prijzenblad, de verstrekte prijslijst en het aangeboden kortingspercentage gedurende de looptijd van de overeenkomst te toetsen.

Indien twee of meer inschrijvers dezelfde laagste totale inschrijfprijs aanbieden, wordt door middel van loting bepaald welke inschrijver als eerste voor gunning in aanmerking komt.

4.2 Stappenplan beoordelen

Stap 1: Controle op volledigheid van de inschrijving

Aanbestedende dienst toetst of alle documenten zijn ingediend.

Stap 2: Toets op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige eisen

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, en/of die niet voldoen aan één of meer geschiktheidseisen en/of inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen.

Stap 3: Bepalen

Bepaal aan de hand van de inschrijvingen de laagste prijs.

Stap 4: Verificatie

Na beoordeling van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver(s) uitgenodigd worden om in een verificatiegesprek haar/hun inschrijving toe te lichten. Mocht uit het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de beoordeling op het betreffende subgunningscriterium leiden. Als uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

Stap 5: Versturen voornemen tot gunnen/afwijzing

Het voornemen tot gunnen vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden.

Stap 6: Controle van bewijsstukken

De bewijsstukken die binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe ingediend moeten worden, worden gecontroleerd.

Stap 7: Mogelijkheid tot maken van bezwaar

De afgewezen inschrijver heeft de mogelijkheid binnen de gestelde termijn en werkwijze in paragraaf 4.3.2 Opschortende termijn/vervaltermijn een bezwaar in te dienen.

Stap 8: Definitieve gunning

De definitieve gunning wordt in beginsel gevolgd door het ondertekenen van de raamovereenkomst, onverminderd het bepaalde in de rest van deze leidraad.

4.3 Gunningsprocedure

4.3.1 Voornemen tot gunning

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW. Door dit bericht komt dus geen overeenkomst tot stand. De inschrijvers van wie de inschrijving is, afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzingsbeslissing.

4.3.2 Opschortende termijn/vervaltermijn

De aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van het voornemen tot gunnen aan de betrokken inschrijvers. Gedurende deze termijn zal de aanbestedende dienst geen overeenkomst sluiten. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen deze termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing én moet de kort geding dagvaarding zijn betekend aan de aanbestedende dienst. De genoemde opschortende termijn betreft dus ook een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet (tijdig) of niet correct binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt én de kort geding dagvaarding heeft laten betekenen aan de aanbestedende dienst, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Mocht één van de inschrijvers naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken, dan zal de aanbestedende dienst de overige inschrijvers hierover inlichten. De voorlopig gegunde partij dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren (voeging/tussenkomen), op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan. Indien de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg niet in de weg staat aan definitieve gunning, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om tot definitieve gunning en het sluiten van de overeenkomst over te gaan, ongeacht of een hoger beroep is ingesteld.

4.3.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Per perceel wordt één (1) raamovereenkomst gesloten met de inschrijver die een geldige inschrijving heeft ingediend en op basis van het gunningscriterium laagste prijs als economisch meest voordelige inschrijving is aangemerkt.

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen door opdrachtgever klepel- en rotormaaiers worden afgenomen die binnen het betreffende perceel en de daarbij behorende merkvoering vallen.

Nadere opdrachten dan wel bestellingen worden verstrekt overeenkomstig de voorwaarden van de betreffende raamovereenkomst. Voor het plaatsen van een nadere opdracht vindt geen hernieuwde oproep tot mededinging plaats. Opdrachten worden rechtstreeks verstrekt aan de opdrachtnemer waarmee voor het betreffende perceel een raamovereenkomst is gesloten.

Aan deze raamovereenkomst kunnen geen afnamegaranties worden ontleend. De in de aanbestedingsstukken genoemde hoeveelheden en/of waarden zijn uitsluitend indicatief.

5 OVERZICHT BIJLAGEN

BIJLAGE 1	Prijzenblad klepel- en rotormaaiers
BIJLAGE 2	Programma van eisen
BIJLAGE 3	Concept raamovereenkomst
BIJLAGE 4	Inkoopvoorwaarden
BIJLAGE 5	Stroomschema invullen UEA
BIJLAGE 6	Veiligheids- en milieuregels Waterschap Rijn en IJssel
BIJLAGE 7	Lijst huidig materieel

Tabel 4 Bijlagen

