

Nota van Inlichtingen Semi Open- House Begeleiding Groep

Kenmerk: Wmo-BGb

Nvi 1

Datum : 7 november 2026

Nr.	Document	Vraag	Antwoord
1.	Kwaliteits Management systeem	Vandaag 16-09-2026 wordt de nieuwe ISO9001 versie te weten ISO9001:2026 gepubliceerd. De versie van 2015 mag nog tot september 29 gebruikt worden vanwege de 3-jarige geldigheid van een reeds uitgegeven certificaat, maar organisaties die nu gaan certificeren zullen dat voor de versie van 2026 moeten doen. Wilt u die versie toevoegen aan de goedgekeurde certificaten?	Wij zullen de nieuwe versie ISO9001:2026 toevoegen
2.	Kwaliteits Management systeem	U benoemt bij het niet hebben van een van de benoemde certificaten dat de organisatie een handboek en een auditverslag moet aanleveren. Een kwaliteitshandboek is in 2015 al uit zwang geraakt. Wat wordt getoetst sindsdien (conform ISO9001:2025 en diverse sindsdien herschreven HKZ normen) is het hebben van een geïmplementeerd systeem (een systematiek) en juist niet een papieren handboek waar alles in één document staat omdat dat in praktijk vaak helemaal geen meerwaarde heeft. organisaties bouwen het beleid in hun ECD, in hun processen, in hun werkwijzen in en dat is beschreven (vastgelegd) en in gebruik (geïmplementeerd). maar vaak	Nee, De Dienst neemt het verzoek niet over. De eis is erop gericht dat de kwaliteitseisen uit het Inkoopdocument aantoonbaar en structureel zijn geborgd binnen het kwaliteitssysteem van de aanbieder. De wijze waarop dit systeem is gedocumenteerd, hoeft daarbij niet beperkt te zijn tot één afzonderlijk kwaliteitshandboek. De voor de opdracht relevante processen dienen aantoonbaar te zijn vastgelegd, geïmplementeerd en toegepast. De kwaliteitseisen uit het Inkoopdocument zijn hierbij leidend. De door vragensteller genoemde onderwerpen worden daarom niet als afzonderlijke of limitatieve minimumeisen overgenomen. De bepalingen over certificering en gelijkwaardige bewijsmiddelen blijven ongewijzigd van toepassing.

		beschreven op de praktisch toepasbare plek waar dat beleid ook beschikbaar moet zijn voor de juiste personen en dat is niet in een handboek. Wilt u overwegen uw eis aan te passen naar dat aanbieder moet aantonen dat minimaal bepaalde zaken zijn meegenomen in het getoetste kwaliteitssysteem zoals personeelsbeleid, informatiebeveiliging, PDCA-cyclisch werken aan verbetering, interne controle, tevredenheid, reflectie, klachtenbeleid, privacybeleid, dossiervorming, etc. etc.	
3.	Verklaring omtrent gedrag rechtspersonen	In Tendemet vraagt u naar een VOG RP. In de inkoopdocumenten benoemt u deze nergens. Is deze eis geldend, wilt u dan uw documenten er op aanpassen. Zo niet, wilt u de vraag in tendernet laten vervallen. Zo ja, wilt u vastleggen dat dit enkel geldt voor entiteiten die deze verklaring aan kunnen vragen (eenmanszaken kunnen dat niet omdat ze geen rechtspersoon zijn).	Voor zover de inrichting van TenderNed afwijkt van het Inkoopdocument, geldt het Inkoopdocument als leidend. De Dienst zal de inrichting van TenderNed hierop aanpassen zodat deze in overeenstemming is met de inkoopstukken.
4.	Accountants verantwoording	U beschrijft dat u een accountantscontrole op de productieverantwoording wilt wanneer de omzet meer is dan 100.000. Het	Wij nemen deze opmerking over. De in de inkoopdocumenten opgenomen grens van € 100.000 voor het vereisen van een accountantscontrole op de financiële productieverantwoording is niet juist.

		landelijk controleprotocol gaat voor verantwoordingsjaar 2026 de grens van 200.000 euro aanhouden (in tegenstelling tot de eerder geplande 300.000) zo is deze week besloten (ondergetekende zit in de klankbordgroep). De VNG en verenigingen van gemeentelijk accountants hebben hiermee ingestemd. Wilt u overwegen zich te conformeren aan het landelijk beleid om administratieve lasten te verlichten en dus alleen een controleverklaring te vragen wanneer de grens uit het iSD-protocol wordt overschreden? Zo nee, wilt u onderbouwen waarom u wilt afwijken van die afspraak en hoe dat in verhouding is met de lasten? En wilt u daarnaast , welke als doel heeft een eenduidige werkwijze binnen alle gemeenten voor controle op deze groep toe te passen?	De aanbestedende dienst zal zich conformeren aan het Landelijk accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet en de daarin voor het betreffende verantwoordingsjaar vastgestelde grensbedragen en voorwaarden hanteren.
5.	Digitale ondertekening aanbestedingsdocumenten	Kunt u bevestigen dat digitale ondertekening van de ingediende documenten akkoord is wanneer het via online software is gedaan welke dit faciliteert, vaak vergezeld van een verzegelings/sleutelbestand in de pdf. Daarnaast: kunt u bevestigen dat digitale ondertekening van ingediende	Opdrachtgever bevestigt dat met beide voorgestelde punten wordt ingestemd.

		documenten akkoord is wanneer het een ingescande handtekening betreft?	
6.	bijlage 4 concept raam overeenkomst: looptijd van de overeenkomst	In het Inkoopdocument wordt een initiële looptijd genoemd tot 1 januari 2031 en in de raamovereenkomst tot en met 1 januari 2031. Gemeente wordt verzocht om in beide documenten eenzelfde looptijd te hanteren.	Wij zullen dit wijzigen waarin in beide documenten wordt gesproken tot 1 januari 2031.
7.	Raamovereenkomst: beëindiging ondersteuning	Kan gemeente verduidelijken wanneer sprake is van een "uitgewerkte overeenkomst" als bedoeld in artikel 1.7.1 sub g? Deze beëindigingsgrond lijkt onbepaald en overlapt mogelijk met andere in artikel 1.7.1 genoemde beëindigingsgronden. Verzoek is om deze bepaling nader toe te lichten of te concretiseren.	Deze bepaling is niet van toepassing op de onderhavige Open House overeenkomst. Omdat geen sprake is van een maximale contractwaarde of hoeveelheid waarbij de overeenkomst als 'uitgewerkt' wordt beschouwd, komt de zinsnede 'wanneer de overeenkomst is uitgewerkt' te vervallen. De overeenkomst wordt hierop aangepast.
8.	concept raamovereenkomst	Kan gemeente toelichten waarom aanvullende tariefonderhandelingen gedurende het kalenderjaar categorisch zijn uitgesloten? Het is voorstelbaar dat zich gedurende de looptijd uitzonderlijke omstandigheden voordoen die niet in de reguliere indexering zijn verdisconteerd. Verzoek is te verduidelijken of en onder welke	Uitgangspunt is dat de door De Dienst vastgestelde tarieven gedurende het kalenderjaar gelden en worden aangepast conform in artikel 3.2 van de Raamovereenkomst opgenomen indexeringssystematiek. Indien zich gedurende de looptijd uitzonderlijke en redelijkerwijs niet voorziene externe omstandigheden voordoen, zoals wijzigingen in wet- en regelgeving, dwingendrechtelijke overheidsmaatregelen of relevante cao-wijzigingen, die een substantieel effect hebben op de kosten van de dienstverlening en niet of onvoldoende door de reguliere indexering worden

		omstandigheden heroverweging van tarieven mogelijk is.	ondervangen, kan De Dienst beoordelen of een tussentijdse heroverweging van de tarieven noodzakelijk is. Een eventuele heroverweging vindt plaats ter beoordeling van De Dienst en wordt, indien aan de orde, op uniforme wijze en met inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling en transparantie binnen de Open House-systematiek toegepast. Individuele kostenontwikkelingen of bedrijfseconomische omstandigheden van een aanbieder vormen op zichzelf geen grond voor tussentijdse heroverweging.
9.	concept raamovereenkomst: niet nakoming, opzegging en ontbinding	Artikel 3.19.1 bepaalt dat gemeente bij een toerekenbare tekortkoming diverse maatregelen kan treffen. Kan gemeente verduidelijken welke procedure wordt gevolgd voordat tot het opleggen van deze maatregelen wordt overgegaan? Meer specifiek vernemen wij graag of aanbieder in beginsel eerst in de gelegenheid wordt gesteld om de gestelde tekortkoming binnen een redelijke hersteltermijn te herstellen en in welke situaties gemeente hiervan kan afwijken.	Graag verwijzen wij u naar Hoofdstuk 6 in het Inkoopdocument onder “Algemene eisen van de Aanbieder” bij Handhaving.
10.	concept overeenkomst: niet nakoming, opzegging en ontbinding	Artikel 3.19.5 bepaalt dat, indien geen overdracht van inwoners kan plaatsvinden, de afspraken over prestaties en tarieven gelijk blijven. Kan De Dienst verduidelijken gedurende welke periode deze verplichting geldt en op welk moment de verplichtingen van aanbieder na	De Dienst verduidelijkt dat bij opzegging van de overeenkomst een opzegtermijn van drie maanden geldt. Gedurende deze termijn blijven de afspraken over prestaties en tarieven ongewijzigd van toepassing en spannen de gebiedsteam medewerker en aanbieder zich in om de ondersteuning aan bestaande inwoners zorgvuldig te beëindigen dan wel over te dragen.

		opzegging of ontbinding van de overeenkomst eindigen?	Indien bij het einde van de overeenkomst voor een bestaande inwoner nog geen passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg is geregeld, blijft aanbieder de noodzakelijke ondersteuning leveren totdat hierin is voorzien, voor zover wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten. De in de overeenkomst opgenomen opzegtermijn van minimaal één kalendermaand richting de inwoner blijft daarbij van toepassing. Gedurende deze tijdelijke voortzetting blijven de geldende afspraken over prestaties en tarieven van toepassing. Bij ontbinding gelden de beëindigingsbepalingen uit de overeenkomst, waarbij de continuïteit en zorgvuldige overdracht van ondersteuning, voor zover van toepassing en redelijkerwijs mogelijk, worden geborgd.
11.	Productenboek doelgroep	in de doelgroepomschrijving worden auditieve beperkingen niet expliciet genoemd. Door specifieke communicatiebelemmeringen vraagt deze doelgroep ondersteuning bij: beperkingen in gesproken communicatie, het niet of beperkt kunnen volgens van gesprekken in groepsverband, afhankelijkheid van gebarentaal, schrijftolken en andere communicatievoorzieningen en is er een risico op sociaal isolement als gevolg van communicatieve barrières. Daarnaast is er beperkte toegankelijkheid van reguliere activiteiten en voorzieningen doordat de communicatie onvoldoende is afgestemd op hun beperking. Deze	Nee, dat bevestigt De Dienst niet. De doelgroepomschrijving is niet gebaseerd op een specifieke diagnose of beperking, maar op de gevolgen die beperkingen hebben voor de zelfredzaamheid, participatie en daginvulling van de inwoner. Een auditieve beperking vormt daarom op zichzelf geen uitsluitingsgrond. Hulpmiddelen en communicatievoorzieningen in verband met een auditieve beperking worden veelal vanuit andere wettelijke kaders verstrekt. Dit neemt niet weg dat een inwoner, ondanks deze voorzieningen, zodanige beperkingen en belemmeringen kan ervaren dat sprake is van een ondersteuningsbehoefte die past binnen de doelgroep van Begeleiding Groep belevingsgericht. Of Begeleiding Groep belevingsgericht passend is, wordt per inwoner beoordeeld op basis van de individuele ondersteuningsbehoefte en de geldende wet- en regelgeving.

		kenmerken lijken niet direct aan te sluiten bij de in het productenboek beschreven doelgroepen. Kan De Dienst bevestigen dat inwoners met een auditieve beperking niet behoren tot de doelgroep van begeleiding groep belevingsgericht	
12.	Tenderned: eisen, vergunning dagbesteding	Wordt met deze eis een Wtza-melding bedoeld? De Wtza-wetswijziging per 1 januari 2025 bepaalt dat aanbieders die uitsluitend Wmo-ondersteuning en/of jeugdhulp leveren niet vergunning plichtig zijn. Graag vernemen wij of de genoemde eis ziet op een Wtza-melding. Indien dit het geval is, verzoeken wij u te bevestigen dat deze eis niet van toepassing is op aanbieders die uitsluitend Wmo-ondersteuning leveren. Indien een andere vergunning wordt bedoeld, verzoeken wij u te specificeren welke vergunning dit betreft.	Met deze eis wordt geen Wtza-melding of Wtza-vergunning bedoeld. De in paragraaf 4.6.1 genoemde eis heeft betrekking op de gebruikslocatie waar de ondersteuning wordt geleverd. De aanbieder dient ervoor zorg te dragen dat de locatie voldoet aan de geldende regels uit het omgevingsrecht, waaronder een passende bestemming of, indien noodzakelijk, een omgevingsvergunning voor het gebruik van de locatie. Daarnaast dient de aanbieder te beschikken over de eventueel vereiste brandveiligheidsvergunning of gebruiksmelding. De verwijzing naar "kopie vergunning dagbesteding" in paragraaf 5.8 is bedoeld als bewijs dat een locatie rechtmatig gebruikt mag worden voor de uitvoering van de activiteiten. Hiermee wordt niet bedoeld op een vergunning op grond van de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza).
13.	Tenderned: eisen	Artikel 2.93 van de Aanbestedingswet behandelt de bewijsmiddelen die kunnen worden opgevraagd bij de selectie van aanbieders. Dit omvat: eerdere opdrachten, overzicht personeel, opleidingsniveau etc. Deze paragraaf komt niet overeen met punt 7: geen bovenmatige beïnvloeding	Voor zover de inrichting van TenderNed afwijkt van het Inkoopdocument, geldt het Inkoopdocument als leidend. De Dienst zal de inrichting van TenderNed hierop aanpassen zodat deze in overeenstemming is met de inkoopstukken. Voor de vereisten waaraan de inschrijving moet voldoen, is Bijlage 7 'Formulier in te leveren documenten' leidend. Inschrijver dient uitsluitend de daarin genoemde vragen te beantwoorden en de daarin gevraagde documenten bij de inschrijving in te dienen.

		van het besluitvormingsproces. Het is ons niet duidelijk wat hier gevraagd wordt en wat er in de eigenverklaring moet staan. Kunt u een format aanleveren?	
14.	Tenderned: eisen	in tenderned worden bij de eisen meerdere documenten gevraagd welke niet op de checklist staan vermeld. Wilt u een volledige checklist aanleveren?	Zie antwoord vraag 13.
15.	Tenderned: eisen verklaringen	er worden diverse verklaringen gevraagd waaronder: verklaring betalingsgedrag, verklaring betaling belastingen en premies en verklaring betalingsgedrag werknemersverzekering en volksverzekering. Volstaat hiervoor de verklaring "verklaring nakoming fiscale verplichtingen"? zo nee, welk specifiek aanvullend document wordt er verlangd?	Voor zover de inrichting van TenderNed afwijkt van het Inkoopdocument, geldt het Inkoopdocument als leidend. De Dienst zal de inrichting van TenderNed hierop aanpassen zodat deze in overeenstemming is met de inkoopstukken. Graag verwijzen wij u naar paragraaf 4.3 Gedragsverklaring aanbesteden in het inkoopdocument.
16.	Tenderned: eisen belangen conflict	deze vraag wordt ook beantwoord in het UEA. Klopt het dat u daarnaast een eigen verklaring wenst? Zo ja, wilt u een format toevoegen? Zo nee, wat moet er exact beschreven worden in deze verklaring?	Voor zover de inrichting van TenderNed afwijkt van het Inkoopdocument, geldt het Inkoopdocument als leidend. De Dienst zal de inrichting van TenderNed hierop aanpassen zodat deze in overeenstemming is met de inkoopstukken. Invullen van de vragen in de UEA is hierin voldoende (Bijlage 3).
17.	tenderned eisen: geen	gevraagd wordt een eigen verklaring: dit wordt ook uitgevraagd in de UEA.	Zie antwoord vraag 16.

	crimineel verleden	Kan deze eis daarmee vervallen? Zo nee, kunt u een format aanleveren?	
18.		In het aanbestedingsdocument wordt gesteld dat de verhouding personeel en cliënten 1 op 6 moet zijn. Tijdens het open tafel gesprek heb ik hier al iets over gevraagd in het kader van samengestelde groepen. Wij hebben bijvoorbeeld ook WLZ cliënten en eventueel cliënten die zonder indicatie aanwezig zijn in dezelfde ruimte. hierdoor kan de verhouding soms hoger worden. Ook kan het zijn dat er bijvoorbeeld wel 8 WMO cliënten in de groep zijn. Echter gezien de setting van onze locatie waarbij er altijd meer zorgverleners in het pand zijn doordat hier ook WLZ zorg geleverd wordt kan er altijd bijgesprongen worden als er zich een situatie voordoet die daarom vraagt. Tijdens het opentafel gesprek werd hier positief op gereageerd. Echter ontvang ik graag hier ook de bevestiging dat dit geen issue is in het kader van deze aanbesteding.	De norm van 1 begeleider op 6 cliënten betreft een minimale kwaliteitsnorm voor Begeleiding Groep belevingsgericht. Het is toegestaan om te werken met samengestelde groepen waarin ook deelnemers zonder indicatie of vanuit andere wettelijke kaders, zoals de Wlz, aanwezig zijn. Dit is op zichzelf geen belemmering binnen deze inkoop. Personeel dat op dezelfde locatie aanwezig is vanwege bijvoorbeeld Wlz-zorg kan hierbij worden betrokken, voor zover dit personeel daadwerkelijk beschikbaar en inzetbaar is voor de betreffende Wmo-cliënten. De Dienst bevestigt daarmee dat het werken met samengestelde groepen mogelijk is, mits aanbieder te allen tijde kan aantonen dat de vereiste personele inzet voor de Wmo-cliënten wordt geborgd en de kwaliteit en veiligheid van de ondersteuning gewaarborgd blijven.

19.	Bijlage 8: Administratie protocol 1.8	Artikel 1.8 bepaalt dat declaraties binnen 8 weken na afloop van de betreffende periode moeten worden ingediend. Het is echter niet duidelijk of deze termijn uitsluitend van toepassing is op de eerste indiening van een declaratie of ook op latere correcties. Kunt u bevestigen of correctieberichten na deze termijn nog mogen worden verwerkt wanneer de oorspronkelijke declaratie tijdig is aangeleverd?	De termijn van acht weken uit artikel 1.8 geldt voor de eerste indiening van de declaratie. Wanneer de oorspronkelijke declaratie binnen deze termijn is ingediend, kunnen noodzakelijke correctieberichten ook na afloop van de termijn worden verwerkt. Dit geldt uitsluitend voor correcties op reeds tijdig ingediende declaraties en niet voor het alsnog indienen van nieuwe declaraties over de betreffende periode.
20	Productenboek 7.1/7.2/7.3 geheimhouding sverklaring	Opdrachtgever eist een een geheimhoudingsverklaring. Kan opdrachtgever aangeven wat de inhoud is, wie de verklaring opstelt en wanneer en onder welke voorwaarden deze ondertekend dient te worden?	De geheimhoudingsverklaring heeft betrekking op alle vertrouwelijke informatie waarvan medewerkers genoemd in hoofdstuk 7, 7.1 t/m 7.4 in het kader van de uitvoering van de opdracht kennis kunnen nemen, waaronder in ieder geval persoonsgegevens en informatie over cliënten/deelnemers. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van de geheimhoudingsverklaring en draagt er zorg voor dat alle medewerkers genoemd in hoofdstuk 7, 7.1 t/m 7.4 die bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet, deze verklaring voorafgaand aan de aanvang van hun werkzaamheden hebben ondertekend. Uit de verklaring dient ten minste te blijken dat de betreffende medewerker genoemd in hoofdstuk 7, 7.1 t/m 7.4 vertrouwelijke informatie niet aan derden verstrekt of voor andere doeleinden gebruikt dan noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden. De geheimhoudingsplicht blijft ook van kracht na beëindiging van de werkzaamheden voor deze opdracht. De geheimhoudingsplicht mag de noodzakelijke samenwerking en informatie-uitwisseling met het gebiedsteam ten behoeve van het inzetten, afstemmen en evalueren van passende

			ondersteuning aan de cliënt niet belemmeren. Voor het delen van cliëntgebonden informatie dient vooraf toestemming van de betreffende cliënt te zijn verkregen. Hierbij wordt uitsluitend die informatie gedeeld die noodzakelijk is voor het betreffende doel. Op verzoek van opdrachtgever dient opdrachtnemer te kunnen aantonen dat aan de verplichting tot geheimhouding is voldaan. De ondertekende verklaringen hoeven niet standaard bij de inschrijving te worden overgelegd.
21	Bijlage 11:Vragen en antwoorden NVI 1 en 2 Vraag 10	De huidige omvang bedraagt circa 268 cliënten binnen de vier gemeenten. Kan opdrachtgever aangeven wat de verwachte prognose is van het aantal unieke cliënten dat na invoering van het product Begeleiding Groep belevingsgericht daadwerkelijk zal instromen, rekening houdend met de heroverweging van bestaande indicaties en de aangescherpte doelgroepafbakening?	De Dienst kan geen prognose afgeven van het aantal unieke cliënten dat na invoering van het product Begeleiding Groep belevingsgericht gebruik zal maken van deze maatwerkvoorziening. Het daadwerkelijk aantal inwoners dat in aanmerking komt, is afhankelijk van de uitkomsten van individuele onderzoeken door de gebiedsteams en de toepassing van de geldende wet- en regelgeving, verordening en beleidsregels. Daarbij wordt eerst onderzocht welke mogelijkheden er zijn vanuit eigen kracht, het netwerk, algemene voorzieningen en andere voorliggende oplossingen. Pas wanneer deze ontoereikend zijn, kan een maatwerkvoorziening worden ingezet. Daarnaast zetten gemeenten de komende jaren in op het versterken van de sociale basis en algemene voorzieningen, waardoor verschuivingen in het gebruik van maatwerkvoorzieningen kunnen optreden.
22	Bijlage 5: Referenties/ Inkoop document 4.7.2	Klopt het dat een referentie niet noodzakelijk afkomstig hoeft te zijn van een gemeentelijke opdrachtgever, maar dat ook referenties van Wlz-opdrachtgevers worden geaccepteerd, mits de	Ja, dat klopt. Ook referenties van Wlz-opdrachtgevers worden geaccepteerd, mits de dienstverlening qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met de uitgevraagde opdracht en de referentie verifieerbaar is.

		uitgevoerde dienstverlening qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met de uitgevraagde opdracht en de referentie verifieerbaar is bij de betreffende opdrachtgever?	
23	Bijlage 4: Concept Raamovereenkomst 3.14.2	Kan opdrachtgever verduidelijken aan de hand van welke objectieve criteria wordt bepaald of ondersteuning “kwalitatief geleverd” is in de zin van artikel 3.14.2?	Met ‘kwalitatief geleverd’ wordt bedoeld dat de ondersteuning wordt uitgevoerd conform de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de overeenkomst en de inkoopstukken en aansluit bij de vastgestelde ondersteuningsbehoefte en doelen van de cliënt. Opdrachtgever zal dit niet bij iedere facturatie afzonderlijk controleren. Uitgangspunt is een samenwerking gebaseerd op vertrouwen. Indien opdrachtgever signalen ontvangt dat de ondersteuning mogelijk niet conform de gestelde eisen en voorwaarden wordt uitgevoerd, zal opdrachtgever hierover met opdrachtnemer in gesprek gaan en, indien nodig, nader onderzoek doen.
24	Bijlage 4: Concept Raamovereenkomst 3.10.5	Kan opdrachtgever verduidelijken wat in artikel 3.10.5 onder “onverwijld” wordt verstaan en bevestigen of een melding uiterlijk binnen drie werkdagen als tijdig geldt?	Onder ‘onverwijld’ wordt in artikel 3.10.5 verstaan dat de melding zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen drie werkdagen na constatering van de calamiteit of het geweld wordt gedaan. Een melding binnen deze termijn geldt als tijdig.
25	Bijlage 4: Concept Raamovereenkomst 1.7 en 3.7	Kan opdrachtgever verduidelijken hoe de verplichting uit artikel 3.7 om ondersteuning voort te zetten totdat een alternatief is gevonden, zich verhoudt tot beëindiging wegens zwaarwegende redenen als bedoeld in artikel 1.7, waaronder een ernstige bedreiging van de veiligheid van medewerkers? Kan opdrachtgever aangeven welke mogelijkheden	Artikel 3.7 dient in samenhang met artikel 1.7 te worden gelezen. De verplichting tot voortzetting van de ondersteuning geldt niet indien sprake is van zwaarwegende omstandigheden op grond waarvan voortzetting van de ondersteuning redelijkerwijs niet van opdrachtnemer kan worden verlangd. Hieronder wordt in ieder geval verstaan een situatie waarin de veiligheid van medewerkers, de cliënt of derden ernstig wordt bedreigd. In een dergelijke situatie treedt opdrachtnemer zo spoedig mogelijk in overleg met opdrachtgever over de te nemen maatregelen en kan de ondersteuning, afhankelijk van de

		opdrachtnemer heeft wanneer voortzetting redelijkerwijs niet verantwoord kan worden geacht?	omstandigheden, worden opgeschort dan wel beëindigd. Indien de aard of ernst van de situatie onmiddellijk handelen noodzakelijk maakt, is opdrachtnemer gerechtigd direct passende maatregelen te treffen om de veiligheid te waarborgen. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk. Bij opschorting of beëindiging werkt opdrachtnemer, voor zover dit gelet op de omstandigheden redelijkerwijs van hem kan worden verlangd, mee aan een zorgvuldige overdracht van de cliënt naar een passend alternatief.
26	Bijlage : Productenboek	In paragraaf 2 en 5.2 wordt de doelgroep beschreven als inwoners die niet kunnen deelnemen aan algemene voorzieningen en volledig zijn aangewezen op begeleiding groep belevingsgericht. In paragraaf 4.6 wordt gevraagd te rapporteren over mogelijkheden tot uitstroom naar algemene voorzieningen. Kunt u verduidelijken hoe deze verwachting zich verhoudt tot de omschreven doelgroepafbakening? En in welke situaties uitstroom naar algemene voorzieningen als realistisch wordt beschouwd?	De doelgroepafbakening en de rapportageverplichting zijn niet met elkaar in tegenspraak. Bij aanvang van de ondersteuning geldt als uitgangspunt dat de inwoner niet, of niet voldoende, gebruik kan maken van algemene voorzieningen en is aangewezen op Begeleiding Groep belevingsgericht. De ondersteuningsbehoefte en mogelijkheden van een inwoner kunnen gedurende de looptijd echter veranderen. Daarom wordt bij de halfjaarlijkse evaluatie ook gekeken of (gedeeltelijke) uitstroom naar een algemene voorziening mogelijk en passend is geworden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer doelen zijn behaald, de zelfredzaamheid is toegenomen of het sociale netwerk zodanig is versterkt dat minder maatwerkondersteuning nodig is. Uitstroom naar een algemene voorziening is geen doel op zichzelf en wordt alleen als realistisch beschouwd wanneer deze voorziening passend, toegankelijk en toereikend is voor de ondersteuningsbehoefte van de inwoner. Indien de inwoner vanwege zijn of haar beperkingen aangewezen blijft op Begeleiding Groep belevingsgericht, is uitstroom naar een algemene voorziening niet aan de orde.

27	Inkoop document/ Bijlage 7 5.8/Bewijsstuk en bijlage 7	In paragraaf 5.8 benoemt u de verplichte documenten welke bij inschrijven geupload moeten worden. Deze lijst wijkt af van het overzicht van bijlage 7. Welke lijst is leidend? Kan de gemeente een eenduidige lijst publiceren?	De lijst zoals opgenomen in bijlage 7 is leidend. Met de in punt 7 van paragraaf 5.8 genoemde 'Eigen verklaring' wordt het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bedoeld.
28	Bijlage 2: Plan van Aanpak	Kan opdrachtgever toelichten welk doel wordt beoogd met de verplichte aanlevering van Bijlage 2, Bijlage 5 en Bijlage 10 in een bewerkbaar Word-format?	Bijlage 2: Hiervoor verwijst opdrachtgever naar Bijlage 11 "Vragen en antwoorden ronde 1 en 2" in het bijzonder naar de beantwoording van vragen 5, 6 en 58. Bijlage 5: De referentie dient zodanig te worden toegelicht dat opdrachtgever hieruit duidelijk kan opmaken dat deze voldoet aan de gestelde eisen en aansluit bij de omschrijving van de doelgroep zoals opgenomen in het Productenboek. Bijlage 10: Opdrachtgever verzoekt Bijlage 10 in Word-formaat aan te leveren, omdat de gegevens hierdoor eenvoudiger administratief kunnen worden verwerkt. Aanlevering in PDF of handgeschreven vorm bemoeilijkt deze verwerking. Het gebruik van Word draagt daarmee bij aan het beperken van de administratieve lasten.
29	Bijlage 2: Plan van Aanpak	In de aanbestedingsstukken is opgenomen dat gebruik dient te worden gemaakt van de verstrekte formats. Het beschikbare antwoordveld is zeer beperkt in omvang. Kan opdrachtgever bevestigen dat aanbidders de	Het format is zodanig ingericht dat de antwoordvelden automatisch meegroeien met de ingevoerde tekst. Het is derhalve niet nodig en niet toegestaan om de opmaak of structuur van het document te wijzigen. Inschrijver kan binnen de daarvoor bestemde antwoordvelden onbeperkt tekst invoeren. Inschrijver wordt verzocht bij het invoeren van de tekst regelmatig gebruik te maken van de Enter-toets, zodat de tekst

		antwoordvelden mogen vergroten, mits de structuur en alle gestelde vragen uit het format ongewijzigd blijven?	op correcte wijze naar beneden doorschuift en de leesbaarheid van het document behouden blijft.
30	Bijlage 2: Plan van Aanpak	Op de laatste pagina onderaan is er ruimte om locaties aan te geven. Wil de gemeente hier alleen de naam van de locatie(s)?	Naast de naam van de locatie(s) dienen ook het adres en de vestigingsplaats te worden vermeld. Hiermee is voor het gebiedsteam, de cliënt en het contractmanagement inzichtelijk waar opdrachtnemer is gevestigd en op welke locaties de ondersteuning wordt aangeboden. Deze informatie is tevens van belang voor een adequate uitvoering van het contractmanagement.
31	Bijlage 2: Plan van Aanpak/Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst Sociale Media/ 3.3	In het Plan van Aanpak wordt gevraagd te beschrijven hoe wordt geborgd dat cliënten niet worden ingezet voor marketing- en promotiedoeleinden op sociale media en hoe ongewenste beïnvloeding wordt voorkomen. Tegelijkertijd bevat artikel 3.3 van de raamovereenkomst reeds concrete gedragsregels ten aanzien van marketing en sociale media. Kan opdrachtgever toelichten welk aanvullend doel met deze vraag in het Plan van Aanpak wordt beoogd en op welke wijze de beantwoording hiervan wordt betrokken bij de plausibiliteitstoets?	Artikel 3.3 van de Raamovereenkomst bevat de contractuele gedragsregels waaraan aanbieders moeten voldoen ten aanzien van marketing en sociale media. Met de vraag in het Plan van Aanpak beoogt De Dienst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de aanbieder deze afspraken binnen de eigen organisatie heeft georganiseerd, geborgd en vertaald naar de dagelijkse praktijk. De beantwoording wordt niet afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld, maar maakt onderdeel uit van de toets op plausibiliteit, consistentie en uitvoerbaarheid van het Plan van Aanpak als geheel. Daarbij wordt beoordeeld of de beschreven werkwijze aansluit bij de uitgangspunten en contractuele verplichtingen uit de inkoopdocumenten en de Raamovereenkomst.
32	Bijlage 4: Concept Raamovereenkomst h1.4.1	Artikel 1.4.1 sanctioneert aanbieders voor een situatie waarop zij geen invloed hebben, namelijk het uitblijven van verwijzingen. Waarom	Opdrachtgever onderschrijft dat er geen afnameverplichting geldt en dat Opdrachtnemer geen invloed heeft op het aantal verwijzingen, mede gelet op de keuzevrijheid van de inwoner uit de gecontracteerde aanbieders.

		acht opdrachtgever deze bepaling redelijk, gelet op het ontbreken van een afnameverplichting en het belang van voldoende gecontracteerde aanbieders voor een dekkend zorglandschap?	De bepaling is opgenomen om het gecontracteerde zorgaanbod actueel en daadwerkelijk beschikbaar te houden en onnodige administratieve lasten te voorkomen. Ervaring leert dat aanbieders gedurende meerdere jaren gecontracteerd kunnen blijven zonder daadwerkelijk ondersteuning te leveren, terwijl deze overeenkomsten wel inzet vanuit contractmanagement en administratieve werkzaamheden met zich meebrengen. Om die reden acht opdrachtgever een termijn van twaalf kalendermaanden zonder ondersteuning redelijk.
33	Bijlage 2: Plan van Aanpak/Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst/ positief bedrijfsresultaat/H 1.6	Kan opdrachtgever toelichten waarom in het Plan van Aanpak wordt gevraagd naar een concrete invulling van de besteding van eventuele positieve bedrijfsresultaten, terwijl de raamovereenkomst dit als een facultatieve mogelijkheid beschrijft?	De Raamovereenkomst schrijft geen verplichte bestemming van een positief bedrijfsresultaat voor. De uitvraag in het Plan van Aanpak heeft uitsluitend tot doel inzicht te verkrijgen in de wijze waarop Inschrijver eventuele positieve bedrijfsresultaten voornemens is in te zetten ten behoeve van de doelstellingen binnen het Sociaal Domein. De uitvraag doet geen afbreuk aan het facultatieve karakter van artikel 1.6 en leidt niet tot een verplichting om een positief bedrijfsresultaat daadwerkelijk op de beschreven wijze te besteden.
34	Bijlage 7	Is Bijlage 7 bedoelt als naslagdocument voor aanbieder? Of is dit document ook bedoelt om in te dienen bij de inschrijving?	Bijlage 7 dient als naslag- en controledocument voor inschrijver en kan worden gebruikt als afvinklijst om te controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn ingediend.
35	Inkoop document 1.3	In paragraaf 1.3 is opgenomen dat De Dienst de raamovereenkomst na afloop van de initiële looptijd kan verlengen met telkens 48 kalendermaanden. Kan De Dienst motiveren waarom gekozen is voor een verlengingsperiode van vier jaar en op welke wijze de proportionaliteit	De Dienst heeft bewust gekozen voor een initiële looptijd tot 1 januari 2031 met de mogelijkheid tot verlenging met telkens 48 maanden. Het doel hiervan is om continuïteit, stabiliteit en ruimte voor de verdere ontwikkeling van de ondersteuning en de samenwerking met aanbieders te borgen. Op het moment van een eventuele verlenging zal De Dienst een afweging maken op basis van de dan geldende omstandigheden,

		van deze termijn is beoordeeld? Heeft De Dienst overwogen om de verlenging op te delen in kortere perioden (bijvoorbeeld 2 x 24 maanden) om beter te kunnen inspelen op beleids-, markt- en tariefontwikkelingen?	waaronder beleidsontwikkelingen, marktontwikkelingen, wet- en regelgeving en de uitvoering van de overeenkomst.
36	Tenderned: Beantwoord de Eisen	Op Tenderned dient inschrijver een 9 tal eisen te beantwoorden waarbij bewijsstukken aangeleverd dienen te worden. Daarin wordt een VOG RP gevraagd, een GVA (welke volgens het 4.3 van het inkoopdocument ná inschrijving op verzoek opdrachtgever in te dienen), een verklaring betalingsgedrag (eveneens na inschrijving in te dienen)	Voor zover de inrichting van TenderNed afwijkt van het Inkoopdocument, geldt het Inkoopdocument als leidend. De Dienst zal de inrichting van TenderNed hierop aanpassen zodat deze in overeenstemming is met de inkoopstukken. Voor aanleveren van alle formulieren en documenten is Bijlage 7 leidend.
37	Tenderned: Eisen bewijsstukken	De bewijsstukken VOG RP komt niet voor in de inkoopdocumenten of in Bijlage 7 en de GVA en verklaring betalingsgedrag dienen ná inschrijving te worden ingediend volgens het inkoopdocument. Kan opdrachtgever eenduidig zijn en hierop óf de verplichte documenten aanpassen of de eisen op Tenderned hierop aanpassen?	Zie antwoord bij vraag 36.
38	Tenderned: Eisen	Kan opdrachtgever aangeven wat bedoelt wordt met een 'verklaring belastinginspecteur' en met 'eigen verklaring' welke bij de laatste 4 eisen wordt gevraagd?	Zie antwoord vragen 36 en 37

39	Tenderned: Eisen bewijsstukken	Bedoelt opdrachtgever met 'eigen verklaring' welke bij de laatste 4 eisen wordt gevraagd het UEA? Zo ja, verwacht opdrachtgever dat bij inschrijving als bewijsstuk bij alle 4 van de eisen het ingevulde UEA wordt geupload?	Met de term 'Eigen verklaring' wordt het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bedoeld, zoals opgenomen in de inkoopdocumenten. Het UEA hoeft bij inschrijving slechts eenmaal volledig ingevuld te worden ingediend en hoeft niet afzonderlijk bij ieder van de vier eisen te worden geupload. Voor het invullen van de UEA maakt inschrijver gebruik van bijlage 3.
----	--------------------------------------	---	--