

Informatiesheet voor nieuwe zorgaanbieders

In deze informatiesheet informeert De Dienst Noardwest Fryslân u over omtrent het gebruik van het iWmo verkeer.

Inhoud

.....	1
1. Inleiding.....	2
2. Achtergrond.....	2
3. Voordelen iWmo.....	2
4. Betrokken partijen	3
5. Het samenwerken in de keten	5
6. Wat moet u als zorgaanbieder doen?	6
7. Inhoud en functie 301 en 302 berichten: Toewijzing ondersteuning Wmo.....	7
8. Inhoud en functie berichten 305 en 306: Start zorg	9
9. Inhoud en functie berichten 307 en 308: Stop zorg.....	11
10. Inhoud en functie berichten 323 en 325: Declaraties	13
11. Coderingen.....	15
12. Contactinformatie	16

1. Inleiding

In de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) is geregeld dat burgers ondersteuning kunnen krijgen op het gebied van Huishoudelijke Hulp, Begeleiding en hulpmiddelen. Sinds de decentralisaties binnen het Sociale Domein in 2015 is de uitvoering van de Wmo volledig bij de gemeenten belegd. De Dienst Noardwest Fryslân¹ voert een groot deel van deze taken namens vier gemeenten in Noardwest Fryslân uit.

2. Achtergrond

Gemeenten, zorgaanbieders en Zorginstituut Nederland hebben gezamenlijk een standaard ontwikkeld voor de gegevensuitwisseling binnen de Wmo: de iWmo.

De iWmo-standaard bestaat uit landelijke afspraken over techniek en taal voor de communicatie tussen aanbieder en gemeente. Door het spreken van dezelfde taal worden fouten verminderd en de snelheid van zorglevering en facturatie bevorderd.

In Noardwest-Fryslân vindt die gegevensuitwisseling plaats tussen de Dienst en de zorgaanbieder. Deze is bedoeld om de communicatie tussen beide partijen omtrent de cliënt, de te leveren zorg en declaraties te digitaliseren en soepel te laten verlopen.

Net als alle andere gemeenten in Nederland, werkt ook De Dienst met deze standaard. Dit houdt in dat u als zorgaanbieder de iWmo operationeel moet hebben om zorgtoewijzingen te kunnen ontvangen en facturaties in te dienen.

3. Voordelen iWmo

Door het spreken van dezelfde taal en de digitalisering zijn er in het gebruik van iWmo voor zowel zorgaanbieders als gemeenten voordelen te benoemen:

- Het uitwisselen van cliëntgegevens vindt plaats op een beveiligde manier, dit waarborgt de privacy van de cliënt.
- Door de gebruikte standaarden is het voor zorgaanbieders snel duidelijk wat voor zorg zij mogen leveren, tegen welk tarief en de perioden waarin dit valt.
- De administratieve lasten worden verminderd, zorgaanbieders dienen geen (gescande) facturen meer in.
- Zorgaanbieders krijgen snel een terugkoppeling wanneer er onjuistheden in de facturatie zijn.
- Door het sneller indienen en controleren van de facturatie kan ook sneller worden overgegaan tot uitbetaling.

¹ hierna: De Dienst

4. Betrokken partijen

Betrokken partijen



Gemeente en
gebiedsteams



Dienst Noardwest
Fryslân



GGK / Vecozo



Zorgaanbieders



CAK

Gemeente en gebiedsteams



De regio Noardwest Fryslân bestaat uit vier gemeenten. In elke gemeente zijn gebiedsteams actief. Medewerkers van de gebiedsteams gaan langs bij cliënten die een hulpvraag hebben en stellen een aanvraag voor een (maatwerk)voorziening op. Deze aanvraag wordt ingediend bij De Dienst.

Dienst Noardwest Fryslân



De Dienst verzorgt de administratieve afhandeling van de (maatwerk)voorzieningen en fungeert daarnaast als aanspreekpunt voor zorgaanbieders en Gebiedsteams omtrent vragen rond toewijzingen, zorgomvang, declaraties, calamiteiten e.d.

GGK / Vecozo



De digitale berichten die naar u worden verstuurd kunt u downloaden uit het portaal van Vecozo. Hiervoor dient u zich aan te sluiten op Vecozo. U gebruikt het portaal ook om uw declaraties in te uploaden. De Dienst ontvangt en verwerkt deze tot een uitbetaling.

Zorgaanbieders



Wanneer de Dienst een beschikking afgeeft wordt aan u als zorgaanbieder de opdracht toegewezen om de zorg aan de cliënt te verlenen. Deze beschikking wordt digitaal verzonden en haalt u op uit het portaal van Vecozo.

CAK



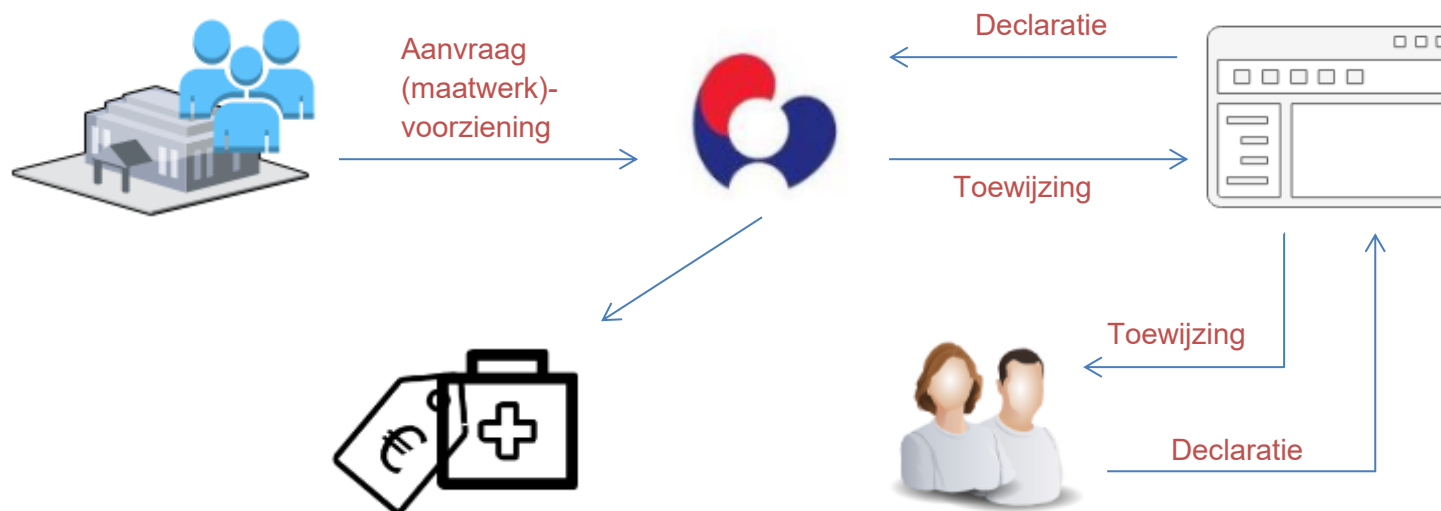
De Dienst meldt de client aan bij het CAK. Het CAK brengt de eigen bijdrage in rekening bij de client. Ieder huishouden betaalt maximaal € 21,80 per maand.

[Wmo abonnementstarief - CAK Zakelijk](#)

5. Het samenwerken in de keten

Zoals hierboven is beschreven heeft elke betrokken partij een rol in de keten. In het onderstaande schema lichten we deze onderlinge samenwerking kort toe.

1. Het gebiedsteam dient de aanvraag voor een (maatwerk)voorziening in bij de Dienst.
2. De Dienst stelt een beschikking op en stuurt een toewijzingsbericht via iWmo naar de zorgaanbieder.
3. De Dienst meldt de client aan bij het CAK.
4. De zorgaanbieder haalt de zorgtoewijzing op uit het Vecozo-portaal.
5. De zorgaanbieder declareert de geleverde zorg bij de Dienst.



6. Wat moet u als zorgaanbieder doen?

Van u als zorgaanbieder wordt verwacht dat u bent aangesloten op iWmo en toegang hebt tot Vecozo. In dit hoofdstuk benoemen we waar u moet zijn voor de aanvragen.

AGB code

U vraagt als zorgaanbieder een gratis AGB code aan zodat uw gegevens worden geregistreerd in het Algemeen Gegevens Beheer (AGB) register. Door de AGB code kunt u als zorgverlener of praktijk worden geïdentificeerd binnen het digitale berichtenverkeer.

Heeft u nog geen AGB code? Dan kunt u deze hier aanvragen:

- [AGB-register | Vektis.nl](#)

Vecozo

Digitale berichten worden opgehaald en verzonden via Vecozo. U kunt bij deze gegevens door in te loggen op Vecozo. Hiervoor dient u een inlog en digitaal certificaat aan te vragen.

Heeft u nog geen toegang? Deze kunt u hier aanvragen:

- <https://www.vecozo.nl>

Verdere informatie omtrent iWmo en istandaarden kunt u vinden op :

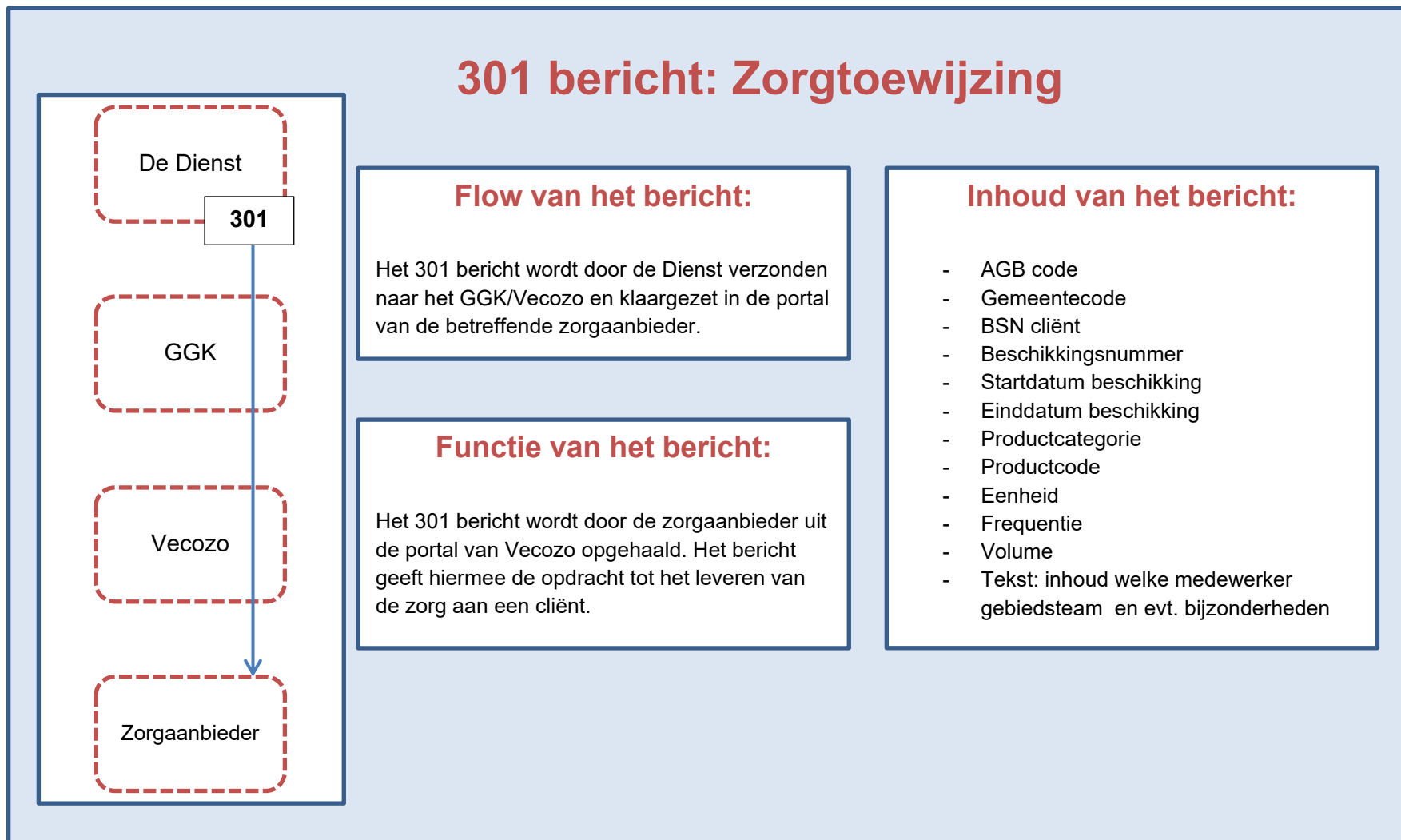
- <https://istandaarden.nl>

Software

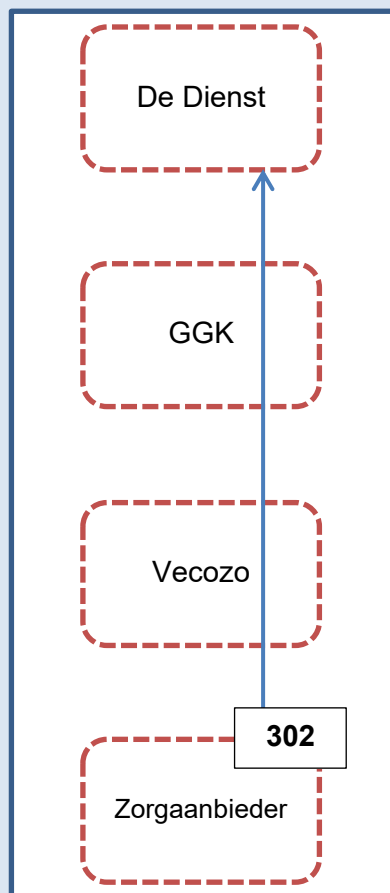
Om de iWmo berichten te kunnen lezen en aan te maken is software benodigd. De Dienst heeft geen voorkeur voor welk soort programma u gebruikt. In bijgevoegde links kunt u meer informatie vinden omtrent software.

- <https://landmerc.nl/portfolio/zilliz-berichtenapp>
- [Groene Vink-module | Algemeen | iStandaarden](#)

7. Inhoud en functie 301 en 302 berichten: Toewijzing ondersteuning Wmo



302 retourbericht



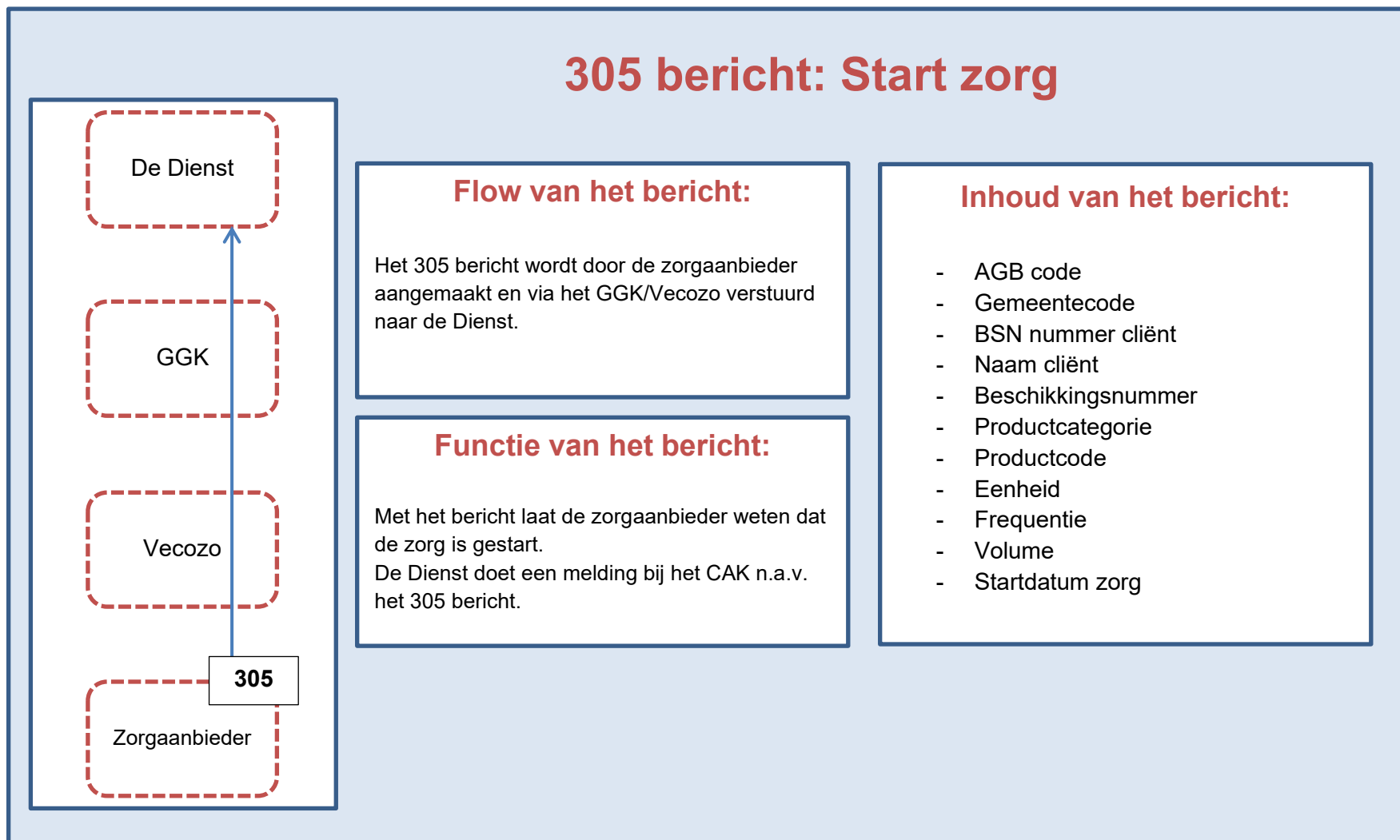
Flow van het bericht:

Het 302 bericht wordt door de zorgaanbieder retour gezonden naar het GGK/Vecozo en klaargezet in de portal van de Dienst.

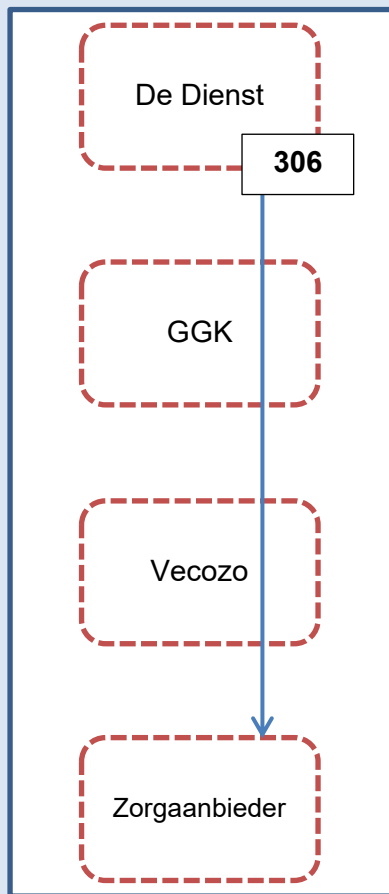
Functie van het bericht:

Het 302 bericht dient als technisch ontvangstbevestiging op het 301 bericht.

8. Inhoud en functie berichten 305 en 306: Start zorg



306 retourbericht



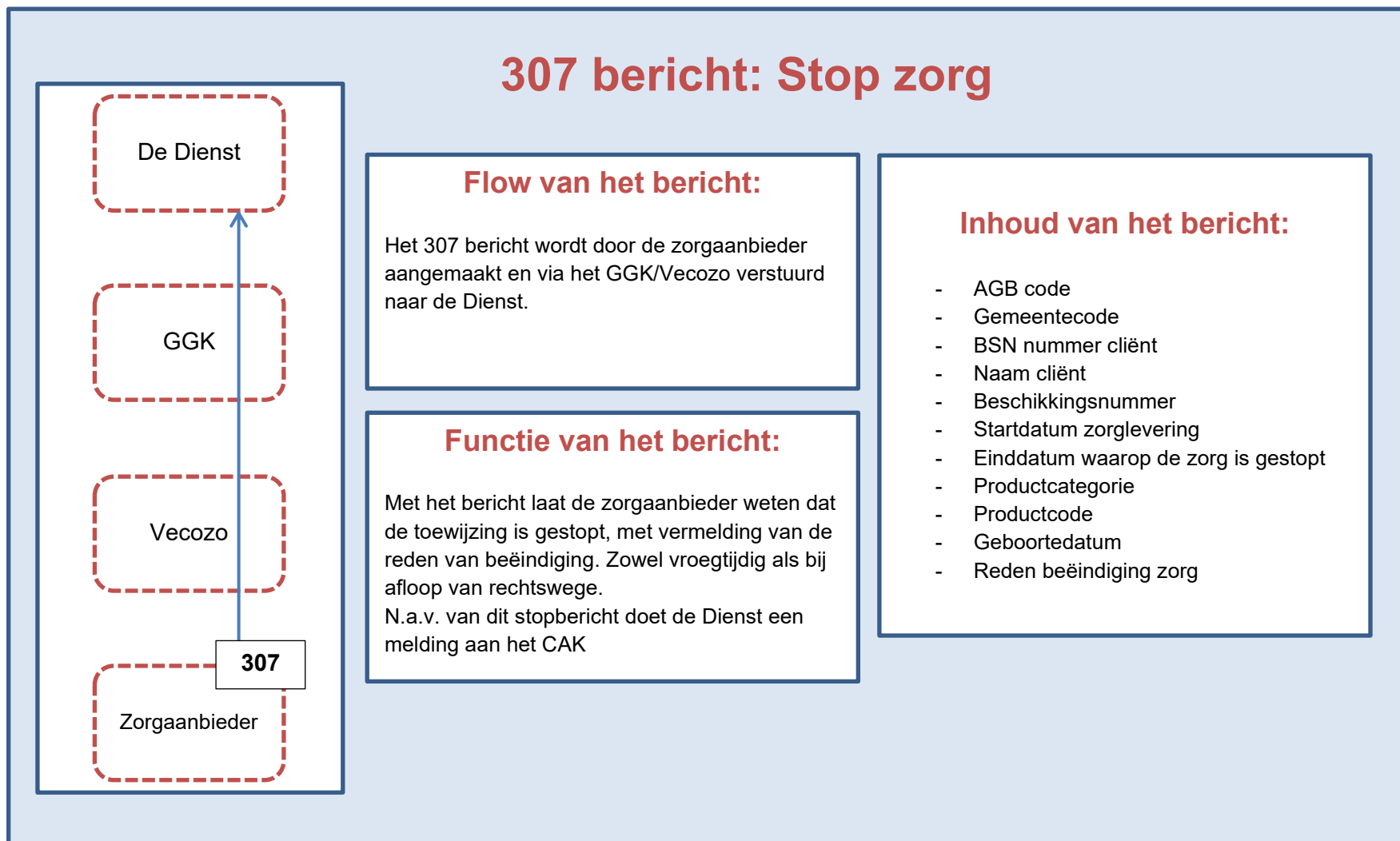
Flow van het bericht:

Het 306 bericht wordt door de Dienst retour gezonden naar het GGK/Vecozo en klaargezet in de portal van de zorgaanbieder.

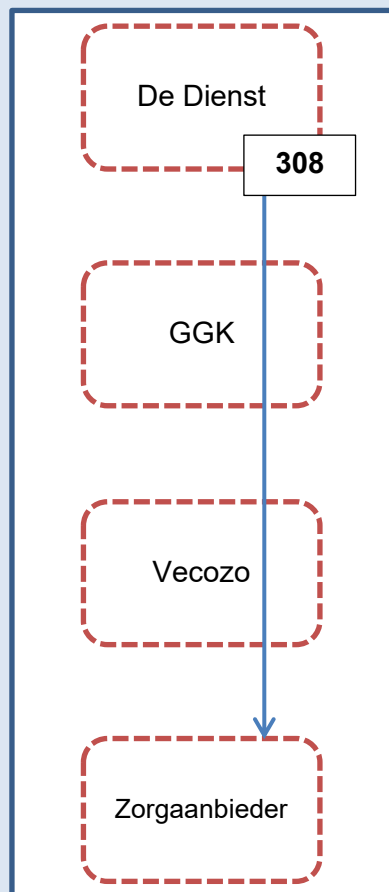
Functie van het bericht:

Het 306 bericht dient als technisch ontvangstbevestiging op het 305 bericht.

9. Inhoud en functie berichten 307 en 308: Stop zorg



308 retourbericht



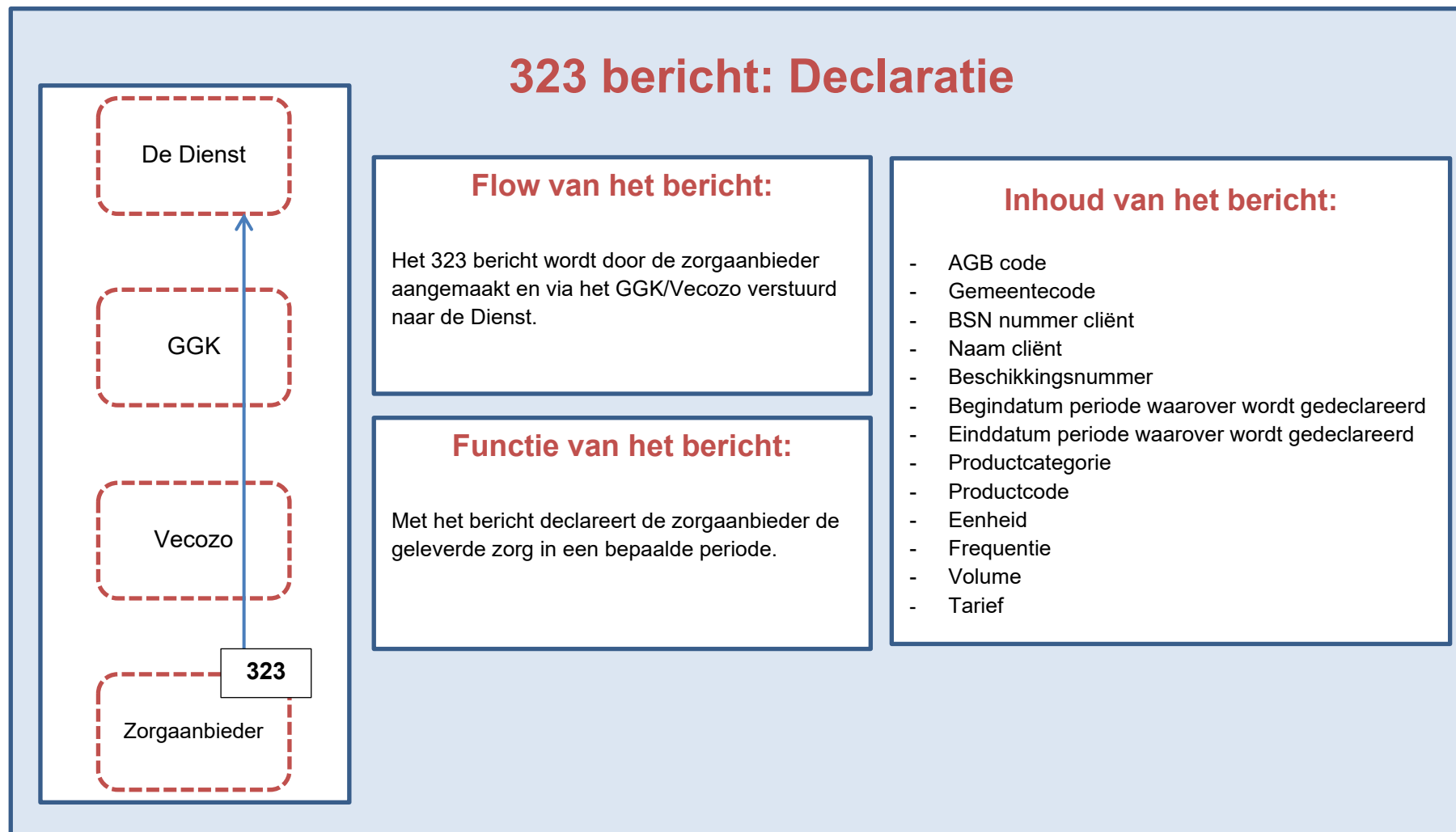
Flow van het bericht:

Het 308 bericht wordt door de Dienst retour gezonden naar het GGK/Vecozo en klaargezet in de portal van de zorgaanbieder.

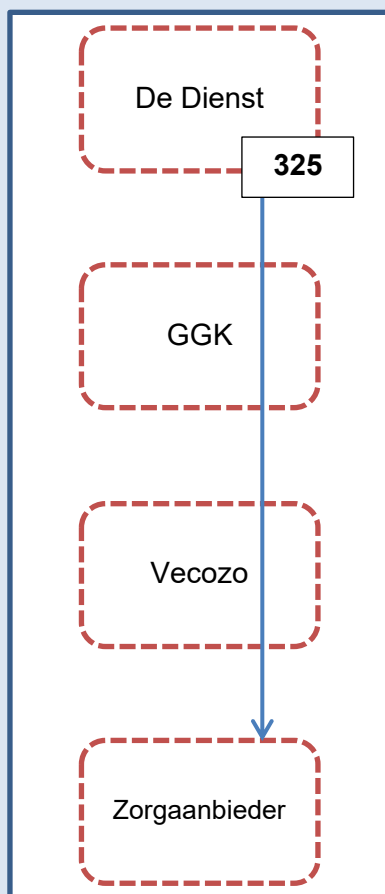
Functie van het bericht:

Het 308 bericht dient als technisch ontvangstbevestiging op het 307 bericht.

10. Inhoud en functie berichten 323 en 325: Declaraties



325 retourbericht



Flow van het bericht:

Het 325 bericht wordt door de Dienst retour gezonden naar het GGK/Vecozo en klaargezet in de portal van de zorgaanbieder.

Functie van het bericht:

Het 325 bericht dient als ontvangstbevestiging op het 323 bericht. In dit bericht wordt aangegeven welke regels goedgekeurd zijn en welke (indien van toepassing) niet. De goedgekeurde regels worden aan de zorgaanbieder uitbetaald en de afgekeurde regels kan de zorgaanbieder nogmaals gecorrigeerd indienen.

11. Coderingen

Binnen het iWmo berichtenverkeer werken we met diverse coderingen. Deze codes zijn essentieel voor het soepel verwerken van de berichten.

Productcodes

Binnen het iWmo berichtenverkeer wordt gebruik gemaakt van productcodes, productcategorieën en eenheden. Deze coderingen kunt u in onderstaand overzicht vinden.

Productcodes per 1 mei 2027

Volgt

Aan bovenstaand overzicht kunnen geen rechten worden ontleend.

Gemeentecode

Deze code is van toepassing op de gemeente waarin de cliënt woonachtig is.

Gemeentecode	Gemeente
72	Harlingen
1949	Waadhoeke

12. Contactinformatie

Heeft u vragen? U kunt ons bereiken via:

Algemeen en contracten

Contractbeheer/Contractmanagement
contractbeheer@dedienst.nl

Zorgtoewijzingen en declaraties

Administratie team Wmo- en Jeugdwet
administratie-wmo-jeugd@dedienst.nl
Telefoonnummer: 0517 – 380286

Overig

Planning & Control
planningencontrol@dedienst.nl

Algemeen telefoonnummer

0517 - 380 200