



MINISTERIE VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT

Zaaknummer: 31219620

Bestelnummer: xxxxx

DIRECTORAAT-GENERAAL
RIJKSWATERSTAAT
Centrale Informatievoorziening

**Dienstverleningsovereenkomst (conform
ARVODI-2025)**

**Betreffende Perceel B: Water- en
Oeverplanten stromend 2027-2033**

BTW-identificatienummer
NL82.16.99.180.B.01

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de Minister van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, namens deze, de directeur Inwinning en Gegevensanalyse, Centrale Informatie Voorziening Rijkswaterstaat, dhr. F.J. van de Bas, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en
2. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer], (statutair) gevestigd te [...], hierbij vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar] <OPTIONEEL> en [naam medeondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

Organisatie en inkoopbehoefte Opdrachtgever

- Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de IV aankopen van Rijkswaterstaat;
- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan monitoring van Water- en Oeverplanten in de Stromende zoete en brakke Rijkswateren;
- [naam bedrijf] zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.

Verloop van de aanbesteding

- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, monitoing van Water- en Oeverplanten in de Stromende zoete en brakke Rijkswateren een Europese aanbesteding heeft gedaan.
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegend aan Opdrachtnemer;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan. Waar in deze begrippenlijst een zelfstandig naamwoord is gedefinieerd, geldt de definitie ook voor vervoegingen en het er aan gerelateerde werkwoord (en visa versa), tenzij anders vermeld.

Acceptatie: Goedkeuring door de Opdrachtgever van (onderdelen van) de Diensten.

Beoordeling: Schriftelijke aan de Opdrachtnemer gerichte mededeling, waarin de Opdrachtgever verklaart (al dan niet) bezwaar te hebben tegen door de Opdrachtnemer ter Beoordeling voorgelegde items. Een Beoordeling door de Opdrachtgever houdt geen Acceptatie in op de betreffende (op)geleverde (deel)levering.

Diensten: De door de Opdrachtgever op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van Water- en Oeverplanten Stromend en Biezen (zoals omschreven in de uitvraag).

Gebrek: Het niet voldoen aan de gestelde eisen in deze Overeenkomst van een door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geleverde Dienst.

Inschrijving: de in het kader van de meervoudige uitvraag door Opdrachtnemer op basis van de Uitvraag ingediende inschrijving.

Opdrachtgever: De Staat der Nederlanden

Opdrachtnemer: De wederpartij van Opdrachtgever.

Optie: Eventueel te verrichten (vervolg) werkzaamheden in de Overeenkomst die al wel onderdeel zijn van de Offerte, maar niet direct worden opgedragen.

Overmacht: Een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst die niet te wijten is aan de schuld van een Partij en ook niet krachtens de wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk rechtsverkeer geldende opvatting voor rekening van die Partij komt levert overmacht op.

Prijs: De prijs voor de Dienst zoals overeengekomen in de Overeenkomst.

Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB): Contractbeheersing door Opdrachtgever, welke is gebaseerd op het functioneren van het Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) van Opdrachtnemer op basis van gesignaleerde risico's.

Tekortkoming: Een negatieve Bevinding/ Gebrek die naar het oordeel van de Opdrachtgever als zwaarwegend wordt aangemerkt.

Testen: Aantonen dat de gerealiseerde systeem, subsysteem, component of element voldoet aan het betreffende ontwerp. Testen is een methode voor Verificatie.

Toetsen: Vergelijken van waarnemingen met referenties

Verificatie: Bevestiging dat aan gespecificeerde eisen is voldaan door het verschaffen van objectief bewijs.

Voortgangsrapportage: De eisen zijn enerzijds opgenomen in de VSE en daarnaast is het een document waarin de planning staat opgenomen en verantwoording wordt afgelegd over de uitgevoerde werkzaamheden voorzien van bewijsdocumenten. Het geeft inzicht in de financiën, afwijkingen, risico's, verbeteracties en gemaakte afspraken. Een door de Opdrachtgever geaccepteerde Voortgangsrapportage is noodzakelijk om een factuur te kunnen indienen.

Wijziging: Alle wijzigingen of aanvullende werkzaamheden die gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden overeengekomen.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten monitoring van Water- en Oeverplanten in de Stromende zoete en brakke Rijkswateren inclusief Biezen zoals beschreven in het Beschrijving Document van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk 31217017 en de offerte van Opdrachtnemer d.d. [datum], kenmerk [...]. (Bijlage...).
- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document;
 2. de Nota van Inlichtingen
 3. de ARVODI-2025;
 4. het Beschrijvend Document
 5. De Vraagspecificatie Eisen + bijlagen
 6. De Vraagspecificatie Proces
 7. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van [datum], met kenmerk [...].
- 1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.
- 1.5 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigde gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen door te voeren in de "VSE" en haar bijlagen. Indien er prestaties zijn die Opdrachtnemer op grond van de gewijzigde specificaties moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel verlicht, is er sprake van een Wijziging.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand wanneer de laatste Partij heeft ondertekend.
- 2.2.1 De Diensten van de initiële contractperiode 2027-2032 moeten uiterlijk op 1 juni 2033 uitgevoerd zijn. De Overeenkomst duurt voort totdat Opdrachtgever het resultaat van de Diensten heeft geaccepteerd.
- 2.2.2 Opdrachtgever kan de Overeenkomst (contractperiode) onder gelijkblijvende voorwaarden 2x voor een periode van 3 jaar verlengen. De verlengingsopties bestaan ook weer uit vaste en optionele werkzaamheden. Indien Opdrachtgever van dit recht tot verlenging gebruik wil maken doet hij hiervan uiterlijk een maand voor het einde van de in artikel 2.2.1 bedoelde looptijd (contractperiode) schriftelijk mededeling aan Wederpartij.
- 2.3 Als de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen of verlengde termijn zijn uitgevoerd volgens de Overeenkomst, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1% van de totale waarde van de Overeenkomst voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10%. Als nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk volledig verschuldigd.

Opdrachtgever heeft naast de boete recht op nakoming en op vergoeding van de schade die het gevolg is van de niet-nakoming.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

- 2.4. In afwijking van artikel 2.3 wordt de daarin opgenomen boete slechts toegepast voor zover de overschrijding van de overeengekomen of verlengde termijn het rechtstreekse gevolg is van omstandigheden die binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen en Opdrachtnemer daarvan een toerekenbare tekortkoming kan worden verweten. Vertragingen die het gevolg zijn van externe omstandigheden buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer — waaronder weersomstandigheden, toegankelijkheidsbeperkingen, beperkingen in vaarcondities, of door Opdrachtgever aangeleverde onjuiste of onvolledige gegevens — vallen niet onder de boeteregeling.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer voert de Diensten voor de vaste werkzaamheden uit tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € [...] (excl. BTW en inclusief verblijf- en eventuele overige kosten).
In het prijzenblad is de prijs voor één cyclus uitgewerkt. Eén cyclus bedraagt 3 uitvoeringsjaren. De prijs voor de uitvoeringsjaren 2027- 2032 omvat dus 2 cycli.

(Zegge: xxxx euro en xxx eurocent excl BTW.)

Het contract bestaat uit vaste en optionele werkzaamheden.

Opties 2027-2032

De opties voor de uitvoeringsjaren 2027-2032 zoals genoemd in de aanvraag en offerte kunnen indien gewenst door de Opdrachtgever worden afgeroepen. De afroep kan alleen vooraf schriftelijk plaatsvinden. De vergoeding van de opties is reeds bij de inschrijving aangegeven. De vergoeding van de opties zijn vast prijzen (exclusief BTW en inclusief verblijf- en eventuele overige kosten). De indexering is ook van toepassing op de optionele activiteiten.

Optionele verlengingen + optionele werkzaamheden verlengingen uitvoeringsjaren 2033-2035 en uitvoeringsjaren 2036-2038.

De optionele verlengingen en optionele werkzaamheden kunnen indien gewenst door de Opdrachtgever worden afgeroepen. De optionele werkzaamheden kunnen afzonderlijk van de verlengingen worden afgeroepen. De afroep kan alleen vooraf schriftelijk plaatsvinden. De prijzen van het prijzenblad van de cyclus 2027- 2029 gelden ook voor de optionele verlengingen en optionele werkzaamheden. De vergoeding van de opties zijn vast prijzen (exclusief BTW en inclusief verblijf- en eventuele overige kosten). De eerste optie tot verlenging is één cyclus en de tweede optie tot verlenging is één cyclus. Op deze optionele verlengingen en werkzaamheden is ook de indexering van toepassing.

Betaling vindt plaats per deellevering na ontvangst en acceptatie van de resultaten van de Diensten en een geaccepteerde voortgangsrapportage voor de betreffende werkzaamheden. In de tabel bij artikel 3.5 is aangegeven welk deel van de vergoeding betaald wordt na acceptatie van de levering. Om in aanmerking te komen voor de in de offerte afgesproken vergoeding dienen de bedragen onderbouwd te worden met bewijsdocumenten, geaccepteerd te zijn door Opdrachtgever en in de voortgangsrapportage te zijn opgenomen.
Een door Opdrachtgever geaccepteerde voortgangsrapportage is noodzakelijk voordat tot betaling kan worden overgegaan.

- 3.2 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De tarieven van de loonkosten en materialen van deze Overeenkomst mogen jaarlijks worden bijgesteld gelijk het "CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie M-N zakelijke dienstverlening". De eerste mogelijkheid tot indexering

is op 1 januari 2028. Daarna is er een indexatie mogelijk jaarlijks per 1 januari. Dit is ook van toepassing op de verlengingen.

Hierbij wordt telkens het maandcijfer gehanteerd van de voorafgaande maand oktober ten opzichte van oktober van het jaar eerder.

De werkzaamheden die behoren bij een contractueel bepaald uitvoeringsjaar conform de offerte-aanvraag en inschrijving hebben vaste tarieven. Werkzaamheden kunnen een uitloop hebben over de jaargrens heen. Deze werkzaamheden die behorende bij de afronding van het vorige jaar worden niet geïndexeerd. Opgemerkt wordt dat als er in een jaar geen werkzaamheden zijn dan geldt nog steeds de indexatie voor het bepalen van de tarieven. De indexatie slaat dus niet een jaar over tenzij de indexatie niet (tijdig) wordt aangevraagd.

Een verzoek tot indexering dient jaarlijks voor 1 december schriftelijk te worden ingediend bij de Contractmanager/ contractadviseur van de Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

- 3.5 Opdrachtnemer factureert op basis van een goedgekeurde voortgangsrapportage en na acceptatie van de resultaten van de Diensten en in termijnen conform het onderstaande betalingsschema. Een goedgekeurde voortgangsrapportage dient als onderbouwing van de facturatie.

Per Uitvoeringsjaar:	Beschikbare betaling	Periode
Na veldwerk	50 % inschrijfprijs per uitvoeringsjaar	Na acceptatie meetpuntenlijst en een output (databasebestand) uit inwinapplicatie veldwerk (bv een .dbf bestand)".
Na datalevering in Aquadesk	25 % inschrijfprijs per uitvoeringsjaar	Na acceptatie voortgangsrapportage mbt geverifieerde datalevering uitvoeringsjaar in aquadesk
Na Eindrapportage	25 % inschrijfprijs per uitvoeringsjaar	Na acceptatie rapportage Eindoplevering
Totaal	Inschrijf prijs	

- 3.6 Opdrachtnemer vermeldt op de e-factuur in ieder geval het zaaknummer 31217018, het bestelnummer en toepasselijke organisatie-identificatienummer (OIN). Rijkswaterstaat: 00000001821699180000. Opdrachtnemer factureert op de op www.helpdesk-efactureren.nl voorgeschreven wijze.

4. Contactpersonen/ Overleg/ Rapportage

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever wordt bekendgemaakt bij de Project Start Up. Contactpersoon voor Opdrachtnemer wordt bekend gemaakt bij de Project Start Up.
- 4.2 De contactpersonen overleggen ten minste 1x per kwartaal op contractniveau. Daarnaast zo vaak als in de VSE staat opgenomen vindt er technische overleg plaats en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Er is in iedergeval overleg voorafgaande aan de betaalmomenten. Opdrachtnemer doet zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt schriftelijk verslag van de voortgang van diens werkzaamheden, maar minimaal zo vaak als staat vermeld in de VSE. De informatie uit de Voortgangsrapportage dient ter onderbouwing van de in te dienen facturen. Bij de PSU worden afspraken gemaakt over aanvullende informatie in Voortgangsrapportages ten behoeve van de betaalmomenten. In de VSP staan de onderwerpen van de Voorgangsrapportage vermeld.

- 4.4 In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

5. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

- 5.2 In aanvulling op artikel 23 ARVODI – 2025 betreffen de resultaten onder andere, doch niet uitsluitend, de (on)gevalideerde data.
- 5.3 In aanvulling op artikel 23 ARVODI- 2025 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage c.q. meetdata c.q. producten openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover vooraf overleg met Opdrachtnemer. Publicatie door Opdrachtnemer kunnen alleen na voorafgaande toestemming door Opdrachtgever.

6. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

7. Informatieverplichting en audit

- 7.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.
- 7.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.
- 7.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 7.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 7.5 Verplichte Kwaliteitsplan. Opdrachtnemer dient, op basis van haar Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) zoals ingediend bij Inschrijving, uiterlijk 10 werkdagen nadat de Opdracht aan Opdrachtnemer bekend is gemaakt, maar in ieder geval voor aanvang van de werkzaamheden, een Project Kwaliteitsplan (PKP) ter Beoordeling bij Opdrachtgever te hebben ingediend. Het PKP dient positief Beoordeeld te zijn door Opdrachtgever.

- 7.6 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid en op eigen kosten uitvoeren.

8. Herstel van kwaliteitsgebreken

- 8.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de te leveren diensten. Dit houdt in dat Opdrachtnemer zich verbindt om voor zijn rekening en risico alle gebreken op eerste schriftelijke aanzegging van Opdrachtgever te herstellen of te vervangen, tenzij Opdrachtnemer bewijst dat de gebreken het gevolg zijn van factoren, waarvoor hij niet verantwoordelijk is.

In de schriftelijke aanzegging zal tevens de termijn worden vermeld waarbinnen Opdrachtnemer met het herstel moet zijn aangevangen en de termijn waarbinnen het herstel gereed dient te zijn. Indien Opdrachtnemer geen gevolg geeft aan de schriftelijke aanzegging van Opdrachtgever is Opdrachtgever gerechtigd zonder nadere sommatie of ingebrekestelling het herstel of de vervanging voor rekening van Opdrachtnemer door derden te laten uitvoeren.

8. Onderzoeksmateriaal

- 9.1 Opdrachtgever blijft eigenaar van het materiaal (d.w.z. alle monsters, organismen) en data, dat ten behoeve van het onderzoek verzameld en bewerkt wordt. Nadat de data gepubliceerd zijn en openbaar gemaakt zijn door Opdrachtgever mag Opdrachtnemer publiceren over deze data, nadat hij vooraf schriftelijk toestemming van Opdrachtgever heeft ontvangen. Het schenken van organismen aan derden mag alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 9.2 Opdrachtnemer bewaart het in deze Overeenkomst bedoelde onderzoeksmateriaal zorgvuldig en kosteloos tot een jaar na de acceptatie van de levering van de Eindrapportage, en kan daarna, na toestemming van de Opdrachtgever, het bewuste materiaal afvoeren.
- 9.3 Opdrachtnemer, en diens Personeel, mag het onderzoeksmateriaal (zowel het organismen als de data) niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven in de Overeenkomst, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

10. Veiligheid

- 10.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor orde, veiligheid en gezondheid van zijn personeel en de veiligheid en gezondheid van derden op en in de directe omgeving van de werklocatie(s) van Opdrachtnemer.
- 10.2 Indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever een werkzaamheid wil aanbieden waarvan de werklocatie zodanig is dat Opdrachtnemer niet voor de veiligheid van zijn personeel kan instaan, dient Opdrachtnemer dit onverwijld aan de contractgemachtigde en Technische Manager van het RWS projectteam kenbaar te maken.
- 10.3 Indien ongevallen, bijna ongevallen of gevaarlijke situaties tijdens de uitvoering van de Overeenkomst hebben plaatsgevonden, dient Opdrachtnemer dit onverwijld aan de contractgemachtigde kenbaar te maken.

11 Einde van de Overeenkomst (exit)

- 11.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om ervoor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.
- 9.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen

de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.

10. Overige Voorwaarden

- 10.1 In aanvulling op de ARVODI-2025, zijn in het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), de navolgende arbeidsvoorwaardelijke bepalingen van toepassing:
- a. Opdrachtnemer licht Opdrachtgever in over al zijn bevindingen inzake de WAS in de periodieke voortgangsrapportage over de onderhavige Overeenkomst.
 - b. Indien Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijke Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op Opdrachtnemer verhaalt, is Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.
 - c. Opdrachtnemer beheert een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken, indien een situatie als bedoeld in art. 26.5 ARVODI-2025 aan de orde is. Het volstaat dat Opdrachtnemer en eventuele onderaannemers ieder een centrale vastlegging hebben van hun eigen arbeidsvoorwaardelijke afspraken
- 10.2 In aanvulling op de ARVODI-2025 zijn in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) de navolgende bepalingen van toepassing:
- a. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
 - b. Opdrachtnemer houdt mede namens Opdrachtgever een administratie bij van alle op het werkt terrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan art. 14 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de actuele identiteitsbewijzen en zo nodig actuele tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkt terrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer aantoonbaar te worden gecontroleerd. Ten behoeve van de administratie kan door Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.
 - c. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever, dan wel door Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie inzake de Wav.
 - d. Opdrachtnemer licht Opdrachtgever in over 'de tewerkstelling van vreemdelingen' in de periodieke voortgangsrapportage over de onderhavige Overeenkomst.
 - e. Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie ISZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.
- 10.3 Opschorten betaling(en)
- De Opdrachtgever is gerechtigd elke betaling op te schorten in geval van een door de Opdrachtgever geconstateerde T(t)ekortkoming.
- Het opschorten van de betaling geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een T(t)ekortkoming in de nakoming van de overeengekomen verplichtingen van de Opdrachtnemer is geconstateerd en welke nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.
- Betaling van een opgeschort bedrag zal alsnog plaatsvinden nadat de T(t)ekortkoming is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.
- De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke bedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.
- Opschorting van betaling ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om de op te leveren Diensten binnen de overeengekomen termijn en conform de gestelde eisen op te leveren.

- 10.4 Beoordelen
De Opdrachtnemer dient de ter Beoordeling aangemerkte items op de voorgeschreven wijze, inclusief alle onderliggende documenten en gegevens, ter Beoordeling aan de Opdrachtgever voor te leggen.
De Beoordeling van de items vindt plaats zoals gespecificeerd in de Vraagspecificatie Proces-eisen.
- Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om werkzaamheden te verrichten waar items met een verklaring van bezwaar aan ten grondslag liggen. Dit ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om de op te leveren Diensten binnen de overeengekomen termijn en conform de gestelde eisen op te leveren.
- 10.5 Accepteren
De Opdrachtnemer dient de ter Acceptatie aangemerkte items op de voorgeschreven wijze, inclusief alle onderliggende documenten en gegevens, ter Acceptatie aan de Opdrachtgever voor te leggen.
De Acceptatie van de (onderdelen van de) Diensten vindt plaats zoals gespecificeerd in de Vraagspecificatie Proces-eisen.
Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om werkzaamheden te verrichten waar onderdelen van de Diensten aan ten grondslag liggen waarvoor geen Acceptatie is verkregen. Dit ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om de nog op te leveren (onderdelen van de) Diensten, waaraan betreffende werkzaamheden ten grondslag liggen, binnen de overeengekomen termijn en conform de gestelde eisen te leveren.
- 10.6 Innovatie
Opdrachtnemer heeft jaarlijks een gesprek op het gebied van innovatie c.q. duurzaamheid met Opdrachtgever. Indien voorstellen worden ingediend zijn deze voorzien van een open begroting en aangegeven wordt waarom dit voor Opdrachtgever een verbetering zou zijn.
- 10.7 In afwijking van artikel 19.2 van de ARVODI 2025 is de in dat artikellid bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot maximaal éénmaal de hoogte van de opdrachtwaarde per gebeurtenis en éénmaal de hoogte van de opdrachtwaarde per contractjaar of gedeelte daarvan gedurende de periode waarin de Overeenkomst van kracht is, met dien verstande dat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in alle gevallen nimmer meer bedraagt dan € 1.000.000, -- excl BTW (één miljoen euro excl BTW)."
- 10.8 De artikelen 4.1 en 4.2 van de ARVODI-2025 over vervanging van personen zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met het uitvoeren van de Diensten vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.
- 10.9 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van de resultaten van de Diensten of uit handelingen, instructies of beslissingen van Opdrachtgever, voor zover deze aanspraken niet het gevolg zijn van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.
- 10.10 De Diensten worden verricht op de locaties zoals beschreven in de Vraagspecificatie Eisen.
- 10.11 Opdrachtnemer stemt ermee in om na het sluiten en het wijzigen van de overeenkomst, binnen 30 dagen na een verzoek van opdrachtgever, een voorstel (plan van aanpak) in te dienen voor inrichting, uitvoering of voorbereiding van een social return groeituin voor 2 % van de opdrachtsom.
- 10.12 Indien Wederpartij binnen drie jaar na het sluiten van de Overeenkomst geen invulling heeft gegeven aan de 2% social return waarde (volgt een korting van 2% op elke Vergoeding gedurende de periode dat de tekortkoming in stand blijft).

Aldus overeengekomen en ondertekend
door:

Opdrachtgever
Namens de minister van Infrastructuur
Waterstaat

Opdrachtnemer

Naam Bedrijf:

F.J van der Bas,
Directeur Inwinning en Gegevensanalyse
Rijkswaterstaat
Centrale Informatievoorziening

Naam
Functie: