1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Projectleider aanbesteding en implementatie Salaris-en personeelssysteem
Beschrijving:	Deze inhuuropdracht is ook geschikt voor ZZP-ers.De gemeente wenst per 1/1/28 een nieuw salaris- en personeelssysteem aanbesteed en ge?mplementeerd te hebben. De projectleider trekt dit project vanaf het opstellen van het programma van eisen tot en met een goede implementatie en nazorg in de organisatie. Fasen: Voorbereiding (analyse huidige situatie, programma van eisen), markverkenningAanbestedingOntwerp en implementatieTesten en ingebruiknameNazorg De projectleider levert aantoonbaar op: ?????Projectopdracht(en), scope, fasering en afhankelijkheden (inclusief business case/waarde). ?????Projectgovernance (ambtelijk /bestuurlijk), besluitvormingsstukken en voortgangsrapportages. ?????Risico- en issue-log incl. mitigaties (security, privacy, continu?teit, vendor lock-in). ?????Aanbestedingsproducten, afhankelijk van traject: ?????aanbestedingsstrategie + marktverkenning, ????? Programma van Eisen / wensen, beoordelingssystematiek, ?????conceptovereenkomst/SLA /KPI?s (in afstemming met inkoop/juridisch), ?????planning van publicatie t/m gunning, ?????begeleiding Nota van Inlichtingen, beoordelingen en gunningsadvies. ????? Implementatie-startklare aanpak: migratie-/implementatieplan, teststrategie, acceptatiecriteria. ?????Overdracht naar beheer (beheerorganisatie, documentatie, runbooks, KPI?s). Werkzaamheden projectleider: ?????Regie op planning, budget, scope, kwaliteit en benefits. ?????Co?rdineren van multidisciplinaire teams (I&A, CISO/IB, privacy, architectuur, functioneel beheer, key users, inkoop, juridisch, leveranciers). ?????Voorbereiden en leiden van stuurgroepen, werkgroepen en besluitvorming. ?????Opstellen en bewaken van aanbestedingsplanning en -documenten. ?????Leveranciersmanagement: selectie, contractvorming, escalaties, kwaliteitsbewaking. ?????Bewaken van compliance met gemeentelijke kaders (informatiebeveiliging, privacy, archivering, inkoopregels). ????? Rapporteren aan opdrachtgever en adviseren over scenario?s/keuzes.
Identificatiecode van de procedure:	ad25d478-429f-443c-9dff-d92d66c3745a
Interne identificatiecode:	2163
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Deze inhuuropdracht is ook geschikt voor ZZP-ers.De gemeente wenst per 1/1/28 een nieuw salaris- en personeelssysteem aanbesteed en ge?mplementeerd te hebben. De projectleider trekt dit project vanaf het opstellen van het programma van eisen tot en met een goede implementatie en nazorg in de organisatie. Fasen: Voorbereiding (analyse huidige situatie, programma van eisen), markverkenningAanbestedingOntwerp en implementatieTesten en ingebruiknameNazorg De projectleider levert aantoonbaar op: ?????Projectopdracht(en), scope, fasering en afhankelijkheden (inclusief business case/waarde). ?????Projectgovernance (ambtelijk /bestuurlijk), besluitvormingsstukken en voortgangsrapportages. ?????Risico- en issue-log incl. mitigaties (security, privacy, continu?teit, vendor lock-in). ?????Aanbestedingsproducten, afhankelijk van traject: ?????aanbestedingsstrategie + marktverkenning, ????? Programma van Eisen / wensen, beoordelingssystematiek, ?????conceptovereenkomst/SLA /KPI?s (in afstemming met inkoop/juridisch), ?????planning van publicatie t/m gunning, ?????begeleiding Nota van Inlichtingen, beoordelingen en gunningsadvies. ????? Implementatie-startklare aanpak: migratie-/implementatieplan, teststrategie, acceptatiecriteria. ?????Overdracht naar beheer (beheerorganisatie, documentatie, runbooks, KPI?s).

Rijksoverheid

	Werkzaamheden projectleider: ?????Regie op planning, budget, scope, kwaliteit en benefits. ?????Co?rdineren van multidisciplinaire teams (I&A, CISO/IB, privacy, architectuur, functioneel beheer, key users, inkoop, juridisch, leveranciers). ?????Voorbereiden en leiden van stuurgroepen, werkgroepen en besluitvorming. ?????Opstellen en bewaken van aanbestedingsplanning en -documenten. ?????Leveranciersmanagement: selectie, contractvorming, escalaties, kwaliteitsbewaking. ?????Bewaken van compliance met gemeentelijke kaders (informatiebeveiliging, privacy, archivering, inkoopregels). ????? Rapporteren aan opdrachtgever en adviseren over scenario?s/keuzes.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Projectleider aanbesteding en implementatie Salaris-en personeelssysteem
Beschrijving:	Deze inhuuropdracht is ook geschikt voor ZZP-ers.De gemeente wenst per 1/1/28 een nieuw salaris- en personeelssysteem aanbesteed en ge?mplementeerd te hebben. De projectleider trekt dit project vanaf het opstellen van het programma van eisen tot en met een goede implementatie en nazorg in de organisatie. Fasen: Voorbereiding (analyse huidige situatie, programma van eisen), markverkenningAanbestedingOntwerp en implementatieTesten en ingebruiknameNazorg De projectleider levert aantoonbaar op: ?????Projectopdracht(en), scope, fasering en afhankelijkheden (inclusief business case/waarde). ?????Projectgovernance (ambtelijk /bestuurlijk), besluitvormingsstukken en voortgangsrapportages. ?????Risico- en issue-log incl. mitigaties (security, privacy, continu?teit, vendor lock-in). ?????Aanbestedingsproducten, afhankelijk van traject: ?????aanbestedingsstrategie + marktverkenning, ????? Programma van Eisen / wensen, beoordelingssystematiek, ?????conceptovereenkomst/SLA /KPI?s (in afstemming met inkoop/juridisch), ?????planning van publicatie t/m gunning, ?????begeleiding Nota van Inlichtingen, beoordelingen en gunningsadvies. ????? Implementatie-startklare aanpak: migratie-/implementatieplan, teststrategie, acceptatiecriteria. ?????Overdracht naar beheer (beheerorganisatie, documentatie, runbooks, KPI?s). Werkzaamheden projectleider: ?????Regie op planning, budget, scope, kwaliteit en benefits. ?????Co?rdineren van multidisciplinaire teams (I&A, CISO/IB, privacy, architectuur, functioneel beheer, key users, inkoop, juridisch, leveranciers). ?????Voorbereiden en leiden van stuurgroepen, werkgroepen en besluitvorming. ?????Opstellen en bewaken van aanbestedingsplanning en -documenten. ?????Leveranciersmanagement: selectie, contractvorming, escalaties, kwaliteitsbewaking. ?????Bewaken van compliance met gemeentelijke kaders (informatiebeveiliging, privacy, archivering, inkoopregels). ????? Rapporteren aan opdrachtgever en adviseren over scenario?s/keuzes.
Interne identificatiecode:	2163

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

5.1.2 Plaats van uitvoering

Rijksoverheid

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Veldhoven
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	130 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

Rijksoverheid

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Telengy Management & Advies

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	130 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	14/09/2026
Datum van sluiting van het contract:	14/09/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Meiveld
Stad:	Veldhoven
Postcode:	5501KA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Merla Foederer
E-mail:	gemeente@veldhoven.nl
Telefoon:	+31 000014040
Internetadres:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Rijksoverheid

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Meiveld
Stad:	Veldhoven
Postcode:	5501KA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Veldhoven
E-mail:	werken@veldhoven.nl
Telefoon:	+31 000014040
Internetadres:	https://www.veldhoven.nl/
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Telengy Management & Advies
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	17108794
Postadres:	Europaplein
Stad:	Best
Postcode:	5684 ZC
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Luc Aarts
E-mail:	info2@telengy.nl
Telefoon:	+31 402901212
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	81bb1942-53d0-4482-9f99-1423e1e5a434 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	14/09/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid