



**Europese openbare aanbesteding
Inhuur uitzendkrachten t/m schaal 9 inclusief beheer
surveillantenpool**

Versie 1.1
16 september 2026

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemene informatie over procedure en opdracht.....	8
1.1	Procedure.....	8
1.2	Aanbestedende dienst en opdrachtgever.....	8
1.3	De opdracht.....	8
1.3.1	Scope	8
1.3.2	Perceelindeling	9
1.3.3	Huidige situatie, knelpunten en gewenste situatie	9
1.3.4	Omvang van de opdracht	10
1.3.5	Looptijd van de overeenkomst.....	11
1.4	Marktverkenning	12
1.5	Klachtenmeldpunt.....	12
2.	Inschrijfprocedure	12
2.1	Planning.....	12
2.2	Informatie-uitwisseling	13
2.2.1	Contactpersoon en contactmogelijkheden	13
2.2.2	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen.....	13
2.2.3	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang	13
2.3	Inschrijving	14
2.4	De inhoud van de inschrijving	14
2.4.1	Bij inschrijving in te dienen documenten	14
2.4.2	Na inschrijving in te dienen documenten	15
2.5	Gestanddoening inschrijving.....	15
2.6	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	16
2.7	Overige voorwaarden aan inschrijving	16
3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	18
3.1	Uitsluitingsgronden	18
3.2	Geschiktheidseisen.....	18
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	18
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	19
3.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	20
3.2.4	Rechtsgeldige ondertekening.....	20
3.3	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband	20
4.	Gunningscriteria	22
5.	Beoordelingsprocedure.....	29
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten.....	29
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing	29
5.3	Bepalen economisch meest voordelige inschrijving.....	29
5.4	Toelichtend gesprek.....	30
5.4.1	Aanpak toelichtend gesprek.....	30
5.4.2	Voorwaarden deelname toelichtend gesprek.....	30
5.5	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	30
5.6	Gunning	31

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Conceptovereenkomst
Bijlage 3	Klachtenprocedure klachtenmeldpunt Hanze
Bijlage 4	Procesbeschrijving Tijdelijke inhuur
Bijlage 5	Profielbeschrijvingen van de meest ingehuurd functies
Bijlage 6	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van diensten 2025 (ARVODI-2025)
Bijlage 7	Formulier Inlenersbeloning Stichting Hanzehogeschool Groningen

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.4.1):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Formulier B	Referenties
Formulier C1	Prijzenblad surveillanten
Formulier C2	Prijzenblad regulier ondersteunend

Formulieren in te dienen na inschrijving op verzoek (§ 2.4.2):

Formulier X	Beroep op draagkracht derde
Formulier Y	Beroep op bekwaamheid derde

Let op: alle Bijlagen en Formulieren zijn terug te vinden op TenderNed.

Checklist inschrijving

Onderstaand overzicht geeft in één oogopslag weer welke documenten wanneer moeten worden ingediend. Het is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel; aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend. De vereisten in dit aanbestedingsdocument en de bijbehorende formulieren zijn leidend. De volledige checklists staan in paragraaf 2.4.1 (bij inschrijving) en paragraaf 2.4.2 (na verzoek).

Document	Wanneer indienen
☐ Formulier A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving (§2.4.1)
☐ Formulier A per lid van het samenwerkingsverband	Bij inschrijving, indien van toepassing (§2.4.1)
☐ Formulier A van de derde waarop een beroep wordt gedaan	Bij inschrijving, indien van toepassing (§2.4.1)
☐ Formulier B – Referenties	Bij inschrijving (§2.4.1)
☐ Uitwerking gunningscriteria G1, G2 en G3	Bij inschrijving (§2.4.1)
☐ Formulier C1 – Prijzenblad surveillanten	Bij inschrijving (§2.4.1)
☐ Formulier C2 – Prijzenblad regulier onderwijsondersteunend	Bij inschrijving (§2.4.1)

Checklist bewijsstukken na verzoek

Bewijsstuk	Grondslag	Toelichting
☐ Uittreksel handelsregister	§3.1 / art. 2.89 lid 1 AW	Niet ouder dan 6 maanden op de uiterste termijn van inschrijving. Dekt tevens §3.2.3 sub a en sub b (Waadi-registratie/SBI-code).
☐ Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	§3.1 / art. 2.89 lid 2 AW	Niet ouder dan twee jaar. Aan te vragen via Justis.
☐ Verklaring van de Belastingdienst	§3.1 / art. 2.89 lid 3 AW	Niet ouder dan 6 maanden op de uiterste termijn van inschrijving.
☐ Polis beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	§3.2.1 sub a	Verzekerde som ten minste € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per kalenderjaar. In plaats van de polis kan een verklaring van een erkende verzekeraar worden overgelegd.
☐ Tevredenheidsverklaring(en) opdrachtgever bij de referenties	§3.2.2 sub a en sub b	De referenties zelf zijn al bij inschrijving ingediend via Formulier B; aanvullende documentatie volgt na verzoek.
☐ SNA-keurmerk (NEN 4400-1 of 4400-2)	§3.2.3 sub c	Kopie van het certificaat, of ander bewijs van een aantoonbaar werkend en gelijkwaardig normeringssysteem.
☐ Bewijs rechtsgeldige ondertekening	§3.2.4	Conform de in §3.2.4 opgenomen eis.
☐ Formulier X – Beroep op draagkracht derde	§3.3 sub a	Alleen bij een beroep op de financiële draagkracht van een derde. Door inschrijver én de derde ondertekend.
☐ Formulier Y – Beroep op bekwaamheid derde	§3.3 sub b	Alleen bij een beroep op de bekwaamheid van een derde. Door inschrijver én de derde ondertekend.
☐ Bewijsstukken per lid van het samenwerkingsverband	§2.4.2 / §2.6	Bij inschrijving als combinatie leveren alle leden de bewijsstukken uitsluitingsgronden aan.
☐ Bewijsstukken van de derde	§2.4.2 / §3.3	Bij een beroep op een derde, voor zover het de geschiktheidseis betreft waarvoor het beroep wordt gedaan.

Begrippenlijst

In dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen worden de onderstaande begrippen gehanteerd. Begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de betekenis die daaraan in deze begrippenlijst wordt gegeven.

Begrip	Betekenis
Aanvraag	De specifieke opdracht waarbij voor één functie of positie één of meerdere Uitzendkracht(en) worden uitgevraagd.
Bruto uurloon	Het bruto uurloon dat de Uitzendkracht verdient op basis van de loonschalen uit de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst (cao), dan wel bedrijfsregeling.
Bureaumarge	De nominale vergoeding per gewerkt uur die Opdrachtnemer in rekening mag brengen per gewerkt normaal uur. De Bureaumarge wordt niet in rekening gebracht bij overuren, toeslaguren of de uitkering van brutovergoedingen.
Inschrijfprijs	Het gemiddelde Uurtarief op basis waarvan punten worden toegekend aan het gunningscriterium prijs.
Kandidaat	Natuurlijk persoon die door Opdrachtnemer wordt voorgesteld om als Uitzendkracht te worden geselecteerd op een Aanvraag.
Kostprijsfactor	De factor die alle kosten omvat voor het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten, exclusief de Bureaumarge. De Kostprijsfactor bevat de (wettelijke) reserveringen en overige werkgeverslasten zoals benoemd in Formulier C1 en Formulier C2.
Surveillant	Een Uitzendkracht die surveillantwerkzaamheden verricht. Een Surveillant kan ook werkzaam zijn in de rol van hoofdsurveillant.
Surveillantenpool	Een vaste, flexibel inzetbare groep gescreende en opgeleide Surveillanten die worden ingezet ter ondersteuning van het (digitale) toetsproces.
Uitzenden	Het door Opdrachtnemer voor bepaalde tijd niet-exclusief ter beschikking stellen van (een) Uitzendkracht(en). Op grond van de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomst stelt Opdrachtnemer deze Uitzendkracht(en) ter beschikking aan de Hanze om Werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van de Hanze.
Uitzendkracht	Natuurlijk persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer en die krachtens een Nadere Overeenkomst als arbeidskracht ter beschikking is gesteld aan de Hanze, en onder leiding en toezicht van de Hanze werkzaamheden verricht op basis van een Uitzendovereenkomst.
Uitzendovereenkomst	De arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek, waarbij de

Begrip	Betekenis
	werknemer (de Uitzendkracht) door de werkgever (Opdrachtnemer), in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de werkgever, ter beschikking wordt gesteld aan een derde om krachtens een door deze derde aan de werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van die derde.
Uurtarief	De kosten per uur voor het inhuren van Uitzendkrachten.

1. Algemene informatie over procedure en opdracht

1.1 Procedure

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor de inhuur van uitzendkrachten inclusief beheer surveillantenpool ten behoeve van Hanzehogeschool Groningen (hierna: de Hanze). De Hanze wenst één partij te contracteren voor de raamovereenkomst.

De aankondiging van deze aanbesteding is op 9 september 2026 ter publicatie verzonden naar TenderNed. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (gewijzigd per 1 juli 2016; hierna: AW) van toepassing.

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

De Hanze is de aanbestedende dienst en tevens opdrachtgever van deze opdracht.

Met vestigingen in Groningen, Assen, Leeuwarden en Amsterdam telt de Hanze in totaal 28.000 studenten en 3.750 medewerkers. De Hanze bestaat uit zes thematische clusters met daarin onderwijs, onderzoek en samenwerking met de praktijk en drie ondersteunende clusters. De Hanze is een kennisinstelling waar toegepast onderzoek, beroepspraktijk en innovatie geïntegreerd zijn in het onderwijs.

Meer informatie over de Hanze is te vinden op onze website www.hanze.nl.

1.3 De opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één marktpartij die de volledige inhuur van uitzendkrachten t/m schaal 9 cao-hbo verzorgt, inclusief de inzet en het beheer van de surveillantenpool. De doelstellingen die de Hanze daarmee nastreeft zijn opgenomen in paragraaf 1.3.3.

De aanbestede opdracht omvat de terbeschikkingstelling van arbeid via uitzenden/detachering t/m schaal 9 cao-hbo, inclusief de volledige administratieve en juridische afhandeling van de inhuur. Een specifiek en zwaarwegend onderdeel van de opdracht is de inzet en het beheer van de surveillantenpool ten behoeve van het (digitale) toetsproces; de scope daarvan is uitgewerkt in paragraaf 1.3.1.

Het Programma van Eisen van de opdracht is als Bijlage 1 toegevoegd.

1.3.1 Scope

De scope van de opdracht betreft:

1. Terbeschikkingstelling van arbeid via uitzenden/detachering voor functies t/m schaal 9 cao-hbo.
2. Het totale inhuurproces (werving, selectie en contractering) inclusief de volledige administratieve en juridische afhandeling, op basis van de volgende contractvormen:
 - a. Fase A / Fase 1-2: uitzendovereenkomst met of zonder uitzendbeding.
 - b. Fase B / Fase 3: uitzendovereenkomst voor bepaalde tijd (detachering).
 - c. Fase C: uitzendovereenkomst voor onbepaalde tijd.
3. Inzet en beheer van de surveillantenpool, inclusief het organiseren van voldoende capaciteit, het plannen en roosteren van inzet, het tijdig leveren van vervanging en het borgen van instructie, kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening ten behoeve van het (digitale) toetsproces.

Het betreft onder andere de volgende functietitels (niet limitatief):

- Hoofdsurveillant
- Surveillant
- Steward campus
- Allround Facilitair Medewerker
- Allround Medewerker (Facilitair) Service
- Informatiemedewerker HanzeMediatheek
- Medewerker invalpoel HanzeMediatheek (dag- en avondpool)
- Onderwijsondersteuner
- Medewerker Managementondersteuning
- Ambtelijk Secretaris Schoolmedezeggenschap (DMR)
- Ambtelijk Secretaris Examencommissie
- Communicatiemedewerker

Buiten de scope van de opdracht:

- Inhuur van functies vanaf schaal 10.
- Advies- en resultaatgerichte opdrachten (waarbij het draait om een afgesproken eindresultaat in plaats van inhuur van capaciteit).
- Participatiemedewerkers.
- Werving en selectie van vast personeel.
- Payrolling.
- Inzet van zzp'ers.

1.3.2 Perceelindeling

Deze opdracht wordt niet in percelen opgedeeld. Inschrijving op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk (zie ook paragraaf 2.7). Op grond van artikel 1.5 lid 3 AW. De Hanze kiest daarmee voor het samenvoegen van uitzenddienstverlening en het beheer van de surveillantenpool tot één opdracht. De voornaamste overwegingen hierbij zijn:

- Voldoende marktwerking: Er zijn ruim voldoende aanbieders die uitzenden en surveillantenbeheer gecombineerd aanbieden. Hierdoor is een verdeling in percelen niet nodig om de mededinging of toegang voor het mkb te waarborgen.
- Operationele efficiëntie: Eén opdracht zorgt voor een centraal aanspreekpunt, uniforme processen en één facturatiestroom. Dit beperkt de beheerlast en organisatorische kosten die bij meerdere leveranciers wel zouden ontstaan.
- Lagere transactiekosten: Samenvoegen verlaagt de tijdsinspanning en kosten van de aanbestedingsprocedure voor zowel de Hanze als inschrijvers. Het voorkomt een versnipperd inkooptraject voor diensten die markttechnisch goed samengaan.

1.3.3 Huidige situatie, knelpunten en gewenste situatie

De inzet van tijdelijke personele inhuur binnen de Hanze is momenteel gecontracteerd bij één opdrachtnemer. Deze verzorgt ook de dienstverlening voor inhuur tot en met schaal 9, waaronder de surveillantenpool. Het toetscentrum van de Hanze maakt voor de planning van toetsen en de inzet van surveillanten gebruik van TimeEdit. De inzet van surveillanten concentreert zich in vier tentamenperiodes per studiejaar, die elk enkele piekweken kennen. De exacte weken verschillen per studiejaar en worden jaarlijks door het toetscentrum vastgesteld.

De aanleiding voor deze aanbesteding is het aflopen van de bestaande raamovereenkomst.

Met deze aanbesteding streeft de Hanze de volgende doelstellingen na:

- het borgen van leveringszekerheid en continuïteit;
- het waarborgen van goed werkgeverschap en tevredenheid van uitzendkrachten;

Aanbesteding Inhuur uitzendkrachten t/m schaal 9 inclusief beheer surveillantenpool

- kostenbeheersing door transparante en marktconforme tarieven;
- het verbeteren van managementinformatie en tactische sturing;
- een geruisloze transitie waarbij de bestaande surveillantenpool behouden blijft.

Transitie en overname van de bestaande surveillantenpool

De Hanze hecht aan behoud van de bestaande surveillantenpool. De transitie verloopt in drie fasen. Opdrachtnemer kijkt eerst mee bij de zittende leverancier tijdens een volledige tentamenperiode. Vervolgens vindt de migratie van de pool plaats, terwijl de lopende dienstverlening ongewijzigd doorgaat. Zodra de migratie is afgerond, voert opdrachtnemer een tentamenperiode met piekweken zelfstandig uit en organiseert hij de dienstverlening daarna volledig zelfstandig.

De data zijn opgenomen in de planning in paragraaf 2.1. Opdrachtnemer ontvangt een migratielijst met contactgegevens van de huidige uitzendkrachten. Communicatie richting surveillanten verloopt eenduidig en gezamenlijk, waarbij de Hanze de regie houdt over proces en berichtgeving. Overname van de bestaande pool ontslaat opdrachtnemer niet van een actieve allocatiefunctie. Opdrachtnemer verricht aantoonbaar wervings- en selectie-inspanningen, zodat de arbeidsrelatie bij eventuele migratie ook onder de Wet arbeidsmarkt in balans (Wab) als uitzenden en niet als payrolling kwalificeert.

1.3.4 Omvang van de opdracht

Onderstaande kengetallen geven inzicht in de omvang van de opdracht. Het betreft historische gegevens over 2024 en 2025.

Aantal gewerkte uren	2024	2025
Uitzenden t/m schaal 9 (excl. surveillanten)	16.223	13.649
Surveillanten	20.911	16.580

Inhuurkosten (excl. btw)	2024	2025
Uitzenden t/m schaal 9 (excl. surveillanten)	€ 0,99 miljoen	€ 0,88 miljoen
Surveillanten	€ 1,1 miljoen	€ 0,92 miljoen
Totaal	€ 2,09 miljoen	€ 1,8 miljoen

Aantal aanvragen	2024	2025
Uitzenden t/m schaal 9 (excl. surveillanten)	88	53
Surveillanten (aangevraagde diensten)*	6.260	5.176

* Het aantal aangevraagde diensten voor surveillanten betreft het totaal aantal surveillancediensten dat in het betreffende kalenderjaar is aangevraagd en vanuit de surveillantenpool is opgevuld. Per tentamen worden een of meerdere diensten uitgezet.

Aantal plaatsingen	2024	2025
Uitzenden t/m schaal 9 (excl. surveillanten)	131	80
Surveillanten	160	134

De inhuur t/m schaal 9 (excl. surveillanten) betreft de functietitels zoals genoemd in paragraaf 1.3.1.

De huidige surveillantenpool bestaat uit circa 58 surveillanten, waarvan ongeveer een kwart inzetbaar is in de rol van hoofdsurveillant. Deze aantallen zijn indicatief en betreffen een momentopname.

In 2024 en 2025 bedroegen de inhuurkosten voor uitzendkrachten en surveillanten gemiddeld € 1,95 miljoen per jaar exclusief btw. De totale inhuurkosten worden beïnvloed door twee tegengestelde ontwikkelingen. Enerzijds wordt een lichte daling in inzetvolume verwacht als gevolg van dalende studentenaantallen en toenemende interne mobiliteit. Anderzijds leiden cao-ontwikkelingen in de uitzendbranche (ABU/NBBU), de verplichting tot gelijkwaardig belonen op grond van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) en krapte op de arbeidsmarkt tot stijgende uurtarieven. Per saldo wordt een stabiele tot licht stijgende jaarafname voorzien in de bandbreedte € 1,9 tot € 2,05 miljoen per jaar exclusief btw.

De maximale omvang van deze opdracht bedraagt € 13.200.000 exclusief btw over de volledige looptijd, inclusief alle verlengingsopties, indexeringen en cao-aanpassingen. Zodra dit maximum is bereikt, kunnen op grond van deze overeenkomst geen nadere opdrachten meer worden verstrekt.

De hierboven genoemde kengetallen en ramingen zijn indicatief en bieden geen zekerheid voor de toekomst. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Hanze is niet gehouden daadwerkelijk nadere opdrachten te plaatsen bij opdrachtnemer. Er geldt derhalve geen afnameverplichting en inschrijvers kunnen aan de overeenkomst geen recht ontleen op de gunning van nadere opdrachten.

1.3.5 Looptijd van de overeenkomst

De initiële looptijd van de overeenkomst loopt van 1 maart 2027 tot 1 maart 2029. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van telkens twee jaar te verlengen. De maximale looptijd van deze overeenkomst bedraagt, inclusief verlengingsopties, zes jaar met als maximale expiratedatum 1 maart 2033.

Deze maximale looptijd van zes jaar wijkt af van de voor raamovereenkomsten geldende hoofdregel van vier jaar. De Hanze acht een langere looptijd in dit geval objectief noodzakelijk gelet op het voorwerp van de opdracht en motiveert die afwijking als volgt:

Transitie naar een nieuw inhuurmodel: de Hanze gaat van één raamovereenkomst voor alle inhuur naar twee raamovereenkomsten. Deze aanbesteding betreft de inhuur tot en met schaal 9, inclusief het beheer van de surveillantenpool. Voor de inhuur vanaf schaal 10 wordt een afzonderlijke raamovereenkomst gesloten, die geen onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding. Dat vraagt om aanscherping van het aanvraag- en planningsproces, inrichting van de samenwerking met het toetscentrum en een aanzienlijke inwerkperiode voor een zorgvuldige implementatie.

Ruime implementatie- en inwerkperiode: zowel de Hanze als opdrachtnemer hebben baat bij een realistische periode om processen en samenwerking effectief in te richten.

Investerings in samenwerking: beide partijen moeten de ruimte krijgen om elkaars organisatie te leren kennen, procedures op elkaar af te stemmen en een passend aanbod van kandidaten te ontwikkelen.

Wens tot langdurige samenwerking: de Hanze streeft naar een duurzame relatie met de geselecteerde raamcontractant.

Rendement uit het gekozen dienstverleningsmodel: een langere looptijd maakt het mogelijk optimaal gebruik te maken van de nieuwe samenwerking en de bijbehorende inspanningen van beide partijen te laten renderen. Investerings in opbouw en behoud van de pool, systeemintegratie met het toetscentrum en kennis van de examenprocessen zijn over een langere looptijd dan vier jaar beter terug te verdienen.

Continuïteit van het primaire toetsproces: de surveillantenpool is direct verbonden met het (digitale) toetsproces. Een nieuwe transitie na vier jaar stelt dat proces opnieuw bloot aan migratierisico's, terwijl de Hanze streeft naar een geruisloze overgang met behoud van de bestaande pool.

Daarnaast biedt de gefaseerde verlenging (2 + 2 + 2 jaar) de Hanze de mogelijkheid om op basis van geleverde prestaties over voortzetting te besluiten, zodat de langere potentiële maximale looptijd niet leidt tot een onvoorwaardelijke binding voor de volle periode.

De conceptovereenkomst, inclusief de daarbij behorende verwerkersovereenkomst en Model SLA, is als Bijlage 2 toegevoegd.

1.4 Marktverkenning

Ter voorbereiding van deze aanbesteding heeft de Hanze een marktverkenning uitgevoerd onder een aantal marktpartijen die actief zijn op het gebied van uitzenddienstverlening met een surveillantenpool binnen de scope.

Doel van deze marktverkenning was het toetsen van de haalbaarheid van de opdracht en het scherper formuleren van de vraagstelling, specifiek ten aanzien van de inrichting van de surveillantenpool. De belangrijkste uitkomsten zijn verwerkt in onderhavige aanbestedingsstukken.

Alle (potentiële) inschrijvers, ongeacht deelname aan de marktverkenning, beschikken over dezelfde informatie en worden op gelijke wijze in de gelegenheid gesteld om in te schrijven op deze opdracht.

1.5 Klachtenmeldpunt

De Hanze heeft een klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klachten kunnen per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt via het e-mailadres bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl. De klachtenprocedure van het klachtenmeldpunt is als Bijlage 3 toegevoegd op TenderNed.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.2.2 van dit Aanbestedingsdocument. Vragen en/of bezwaren die inschrijver aan de orde wil stellen ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient inschrijver aan de orde te stellen in de inlichtingenronde (paragraaf 2.2.2). Een klacht over (het handelen van de Hanze in) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een inschrijving, zal worden behandeld door een door aanbestedende dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de aanbestedingsprocedure niet.

2. Inschrijfprocedure

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Hanze behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen.

Verzenden aankondiging	15 september 2026
Uiterste termijn voor indienen vragen (1)	29 september 2026, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (NvI 1)	9 oktober 2026
Uiterste termijn voor indienen vragen (2)	19 oktober 2026, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (NvI 2)	28 oktober 2026
Uiterste termijn voor inschrijving	10 november 2026, 12.00 uur
Toelichtend gesprek	24 t/m 26 november 2026
Bekendmaken voornemen tot gunning	15 december 2026
Definitieve gunning (na 20 dagen 'standstill')	13 januari 2027
Start implementatie	14 januari t/m 28 februari 2027
Migratie surveillantenpool	14 februari t/m 31 maart 2027
Startdatum overeenkomst	1 maart 2027

2.2 Informatie-uitwisseling

De informatie-uitwisseling en communicatie voor deze aanbesteding geschiedt geheel elektronisch via de aanbestedingswebsite TenderNed. Eventuele vragen over het gebruik van TenderNed kunnen worden gesteld via de servicedesk van TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376.

2.2.1 Contactpersoon en contactmogelijkheden

Gedurende deze aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie uitsluitend schriftelijk en langs elektronische weg via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen en opmerkingen over de procedure of de aanbestedingsdocumenten richt inschrijver uitsluitend aan de in deze paragraaf genoemde procesbegeleider. Communicatie langs andere weg, waaronder per e-mail, telefonisch of mondeling, wordt niet in behandeling genomen. Aan mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via de berichtenmodule of een publicatie op TenderNed door de Hanze zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend.

Onderwerp	Gegevens
Naam	Rogier de Lange
Functie	Procesbegeleider
Bereikbaar via	De berichtenmodule op TenderNed

Het is inschrijvers gedurende de procedure niet toegestaan over deze aanbesteding in contact te treden met andere medewerkers, bestuurders of adviseurs van de Hanze dan de hiervoor genoemde procesbegeleider, of met leden van het beoordelingsteam. Handelen in strijd met dit contactverbod kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Tot de in de bovenstaande tabel genoemde 'uiterste termijn voor het indienen van vragen' kunnen vragen over de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Indien inschrijver na de eerste Nota van Inlichtingen vragen heeft, kunnen slechts toelichtingsvragen over de eerste NvI gesteld worden.

Vragen kunnen uitsluitend via de functionaliteit 'vraag & antwoord' op TenderNed worden gesteld.

Van de antwoorden op de gestelde vragen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven het overige deel van het Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.

Het aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen en formulieren) is met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs had kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient inschrijver de Hanze daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Maakt inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de Hanze als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval inschrijver een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen, handelt hij als volgt:

Inschrijver dient bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2) duidelijk kenbaar te maken dat het een *'Individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang'* betreft. Daarmee doet inschrijver op de voet van artikel 2.53 lid 3 AW automatisch aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is. Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keuze de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Reageert inschrijver daarop niet tijdig, dan impliceert dat dat inschrijver aanbestedende dienst toestaat de vraag te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens inschrijver.

2.3 Inschrijving

De inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, verklaringen en bewijsstukken als bedoeld in paragraaf 2.4.1, dient **uiterlijk 10 november 2026 om 12.00 uur** ingediend te zijn via TenderNed, bij gebreke waarvan de Hanze ervan uitgaat dat inschrijver niet verder wenst deel te nemen aan deze aanbesteding.

Niet tijdig ingediende inschrijvingen en niet via TenderNed ingediende inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. Inschrijver draagt het risico van ontijdige en onvolledige indiening van de inschrijving. Inschrijvers worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

Het is niet toegestaan bij de inschrijving andere dan de in paragraaf 2.4 genoemde informatie toe te voegen waar de Hanze niet expliciet om heeft gevraagd. Alle bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten dienen, daar waar expliciet aangegeven, rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De inschrijvingen worden op 10 november 2026 om 12.01 uur geopend. Inschrijvers kunnen bij de opening van de inschrijvingen niet aanwezig zijn.

De Hanze tracht de beoordeling van de inschrijvingen vóór 15 december 2026 uit te voeren. Vervolgens zal de inschrijver met de hoogste score, dat wil zeggen de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding de opdracht gegund krijgen.

2.4 De inhoud van de inschrijving

2.4.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.3 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende rechtsgeldig ondertekende documenten:

1. Formulier A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het UEA is als *Formulier A* bij dit aanbestedingsdocument gevoegd. Door ondertekening van *Formulier A* verklaart inschrijver op de voet van artikel 2.84 AW:

Aanbesteding Inhuur uitzendkrachten t/m schaal 9 inclusief beheer surveillantenpool

- of de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedings- of contractdocumenten.

NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend *Formulier A* ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.6.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend *Formulier A* ingediend te worden. Zie ook deel II, onderdeel C van het UEA.

Met uitzondering van de referenties (zie hierna *Formulier B – Referenties*), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B – Referenties

Met Formulier B doet inschrijver opgave van de referentie(s) als bedoeld in paragraaf 3.2.2. De bijbehorende tevredenheidsverklaring(en) van de opdrachtgever worden pas na een verzoek daartoe aangeleverd (zie paragraaf 2.4.2).

3. Uitwerking gunningscriteria en Formulier C1 – Prijzenblad & Formulier C2 – Prijzenblad

Inschrijver dient bij inschrijving de uitwerking van de gunningscriteria G1 tot en met G3 in, met inachtneming van de in hoofdstuk 4 opgenomen vormvereisten, alsmede de volledig ingevulde formulieren 'Formulier C1 Prijzenblad surveillanten' en 'Formulier C2 Prijzenblad regulier onderwijsondersteunend' conform de invulinstructie in hoofdstuk 4.

Een overzicht van alle bij inschrijving en na verzoek in te dienen documenten is opgenomen in de checklist voorafgaand aan hoofdstuk 1.

2.4.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.5) binnen zeven kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren op TenderNed, via de functionaliteit 'berichten'.

Dit betreft de bewijsstukken die verband houden met de uitsluitingsgronden (paragraaf 3.1) en de geschiktheidseisen (paragraaf 3.2), het bewijs van rechtsgeldige ondertekening (paragraaf 3.2.4) en, bij een beroep op een derde, Formulier X en/of Formulier Y (paragraaf 3.3). Welke stukken dit per grondslag zijn, is opgenomen in de checklist voorafgaand aan hoofdstuk 1 en in de tabellen bij de betreffende eisen.

De Hanze vraagt deze stukken op na de bekendmaking van het voornemen tot gunning. De definitieve gunning vindt pas plaats nadat de Hanze heeft vastgesteld dat de aangeleverde bewijsstukken volledig zijn en dat de inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

2.5 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 50 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. De Hanze kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor het geval dat door een (afgewezen) inschrijver op de voet van paragraaf 5.5 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn tot acht dagen na vonnis in kort geding.

2.6 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.7 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient in het daarvoor bestemde invulveld (deel II onderdeel A) van het UEA (*Formulier A*) voor elk lid van het samenwerkingsverband te worden aangegeven welke rol deze vervult binnen de combinatie. Één lid moet als gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (= penvoerder) worden aangemerkt tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Formulier A (UEA) moet door elk lid van het samenwerkingsverband worden ingediend. Door ondertekening van *Formulier A* verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord.

Na het indienen van de inschrijving zijn wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Hanze.

2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure en met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten en bijlagen (zoals het Programma van Eisen).
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een inschrijver inschrijft als zelfstandige inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige inschrijver of samenwerkingsverband deelnemen.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij de ondernemingen uit diezelfde groep, op verzoek van de aanbestedende dienst, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen. Wanneer voor de onderhavige opdracht inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten werkzaamheden abnormaal laag lijken, zal aanbestedende dienst inschrijver op grond van artikel 2.116 AW verzoeken, de door aanbestedende dienst nodig geachte verduidelijkingen te geven over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving. Wanneer deze verduidelijking het vermoeden van het abnormaal lage karakter naar het oordeel van aanbestedende dienst niet wegneemt, heeft aanbestedende dienst de bevoegdheid om de inschrijving af te wijzen.
5. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.4.1 en 2.4.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Beroept inschrijver zich voor wat betreft de technische of beroepsbekwaamheid op de bekwaamheid van een derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.3 sub b, dan dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, althans voor de uitvoering van dat deel van de opdracht waar de technische of beroepsbekwaamheid, waarvoor de inschrijver zich op een derde beroept, betrekking op heeft. De derde zal dus met de inschrijver deel moeten uitmaken van een samenwerkingsverband (combinatie) dan wel door inschrijver als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet.
7. Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver moeten worden ondertekend, dienen daar waar expliciet aangegeven rechtsgeldig te zijn ondertekend.
8. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving

noodzakelijk is. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Hanze en wordt niet geretourneerd.

9. Op de opdracht zal de concept(raam)overeenkomst, zoals die in Bijlage 2 is toegevoegd, van toepassing zijn. Op de inschrijving verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de opdracht zijn voorts uitsluitend de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van diensten 2025 (ARVODI-2025) van toepassing. Deze voorwaarden zijn als Bijlage toegevoegd op TenderNed.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit aanbestedingsdocument ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
11. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
12. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
13. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, noch aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
14. Het aanpassen of aanvullen van formulieren en (prijs-) modellen, die door inschrijver voor het doen van een inschrijving moeten worden ingevuld, is niet toegestaan. De vragenronde voorafgaand aan de Nota van Inlichtingen kan gebruikt worden bij vragen over informatie die niet in een formulier of model past.
15. De Hanze wil inschrijvers erop wijzen dat de (sub)scores van de winnende inschrijver via de gunnings- en afwijzingsbrieven gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt.
16. Voorkennis en belangenverstrengeling:
 1. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan sprake zijn van voorkennis. De Hanze beoordeelt per geval of die betrokkenheid tot een daadwerkelijk concurrentievoordeel heeft geleid en stelt de inschrijver in dat geval eerst in de gelegenheid aan te tonen dat de mededinging niet is vervalst. Deelname aan de marktverkenning als bedoeld in paragraaf 1.4 wordt niet aangemerkt als voorbereidende werkzaamheid in de zin van dit lid.
 2. Indien inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 3. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 en 2.
 4. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 1 en 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of de in lid 2 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 AW van toepassing. Van de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 AW zijn de gronden 'ernstige beroepsfout' (artikel 2.87 lid 1 sub c AW) en 'prestaties uit het verleden' niet van toepassing. Inschrijver laat de op deze gronden betrekking hebbende vakjes in het UEA (Formulier A) open.

Bij inschrijving dient inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier A) in (zie paragraaf 2.4.1).

Na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden:

Bewijsstuk uitsluitingsgrond	Indienen bewijsstuk
Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 AW, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.	<u>Na</u> verzoek (zie 2.4.2)
Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 AW, die niet ouder is dan twee jaar. De gedragsverklaring is op de volgende webpagina aan te vragen: http://www.justis.nl/producten/gva/	<u>Na</u> verzoek (zie 2.4.2)
Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 AW, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.	<u>Na</u> verzoek (zie 2.4.2)

Ingeval van samenwerkingsverband dient van elk lid van het samenwerkingsverband bovenstaande bewijsstukken aangeleverd worden. Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid van inschrijvers wordt getoetst op grond van de criteria beroepsbevoegdheid, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. De navolgende geschiktheidseisen zijn harde eisen: een inschrijver die niet aan een of meer van deze minimeisen voldoet, komt niet in aanmerking voor gunning van de opdracht. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α van deel IV van *formulier A* (UEA) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de navolgende geschiktheidseisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient voor wat betreft de Financiële en economische draagkracht, als bedoeld in artikel 2.91 AW, te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Eis	Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
3.2.1 sub a	Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een beroeps en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.250.000,- per gebeurtenis en ten minste € 2.500.000,- per kalenderjaar	de polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat voorafgaande aan de gunning van de opdracht een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient voor wat betreft de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 van de AW, te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (UEA) en, met behulp van **Formulier B** (Referenties), de in onderstaande tabel gevraagde referenties in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Eis	Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
3.2.2 sub a	Inschrijver dient in de afgelopen 2 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste 1 opdracht naar tevredenheid te hebben verricht op het gebied van het werven, selecteren en ter beschikking stellen van uitzendkrachten niet zijnde surveillanten, met een minimale omvang van 8.000 gewerkte uren binnen één jaar.	1) <i>Formulier B</i> met de opgave van de uitgevoerde referentie 2) Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever	<u>bij</u> inschrijving (2.4.1) <u>na</u> verzoek (2.4.2)
3.2.2 sub b	Inschrijver dient te beschikken over een kerncompetentie in poolmanagement, aangetoond via een referentie (van de afgelopen 2 jaar) voor het beheren en aanbieden van een vaste surveillantenpool voor tentamens/examens waarbij inschrijver binnen één jaar een omvang van ten minste 11.000 uur heeft ingezet.	1) <i>Formulier B</i> met de opgave van de uitgevoerde referentie 2) Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever	<u>bij</u> inschrijving (2.4.1) <u>na</u> verzoek (2.4.2)

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient voor wat betreft de beroepsbevoegdheid, als bedoeld in artikel 2.90 lid 1 AW, te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Eis	Minimumeis(en) beroepsbevoegdheid	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
3.2.3 sub a	Inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel in een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging.	Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of een vergelijkbaar uittreksel uit de lidstaat van vestiging, niet ouder dan 6 maanden op de datum van indiening.	na verzoek (2.4.2)
3.2.3 sub b	Inschrijver moet voldoen aan de registratieplicht uit de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi). Hiervoor moet in het Handelsregister als bedrijfsactiviteit uitdrukkelijk “ter beschikking stellen van arbeidskrachten” (de juiste SBI-code) zijn opgenomen.	Uittreksel Handelsregister waaruit de Waadi-registratie/SBI-code blijkt	na verzoek (2.4.2)
3.2.3 sub c	Inschrijver dient in het bezit te zijn van het SNA-keurmerk (NEN 4400-1 of NEN 4400-2) ter voorkoming van risico’s omtrent inlenersaansprakelijkheid en de Wet ketenaansprakelijkheid (WKA), of dient te beschikken over een aantoonbaar werkend en gelijkwaardig normeringssysteem.	Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of, Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem	na verzoek (2.4.2)

Per 1 januari 2027 treedt de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) in werking. Op grond van die wet mogen uitleners uitsluitend arbeidskrachten ter beschikking stellen indien zij beschikken over een toelating of ontheffing van de Nederlandse Autoriteit Uitleenmarkt (NAU). Inleners mogen vanaf 1 januari 2028 uitsluitend arbeidskrachten inlenen van uitleners die over een toelating of ontheffing beschikken, dan wel onder de overgangsregeling vallen.

Aangezien de looptijd van de overeenkomst doorloopt na 1 januari 2028, wordt opdrachtnemer in de overeenkomst verplicht gedurende de looptijd te beschikken over een geldige toelating of ontheffing, dan wel aantoonbaar onder de overgangsregeling te vallen, en de Hanze onverwijld te informeren indien de toelating wordt geweigerd, geschorst of ingetrokken. Deze verplichting maakt geen onderdeel uit van de geschiktheidseisen bij inschrijving.

3.2.4 Rechtsgeldige ondertekening

Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 AW, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven in deel II, onderdeel C van Formulier A (UEA). Daarnaast dient de inschrijver de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseisen waarvoor inschrijver een beroep doet op die

derde te vermelden in Formulier A (UEA) bij Deel II, onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient eveneens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. De Hanze toetst of ten aanzien van de derde waarop een beroep wordt gedaan of één van de in paragraaf 3.1 gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is en of deze derde voldoet aan de in paragraaf 3.2.1 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.

Na inschrijving dient, na het verzoek als bedoeld in paragraaf 2.4.2, **Formulier X** ('Beroep op draagkracht derde') aangeleverd te worden. Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende *Formulier X* geeft inschrijver te kennen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Hanze eist dat de derde ten aanzien van waarvan een beroep wordt gedaan op zijn financiële en economische draagkracht tezamen met de inschrijver zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de opdracht.

- b. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 AW, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven in deel II, onderdeel C van Formulier A (UEA). Daarnaast dient de inschrijver de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseis waarvoor inschrijver een beroep doet op die derde te vermelden in Formulier A (UEA) bij Deel II, onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient eveneens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ingediend te worden. De Hanze toetst of ten aanzien van de derde waarop een beroep wordt gedaan of één van de in paragraaf 3.1 gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is en of deze derde voldoet aan de in paragraaf 3.2.2 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Na inschrijving dient, na het verzoek als bedoeld in paragraaf 2.4.2, Formulier Y ('Beroep op bekwaamheid derde') aangeleverd te worden. Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende Formulier Y toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. Tevens verklaart inschrijver hiermee dat hij deze derde, ten behoeve van de werkzaamheden die betrekking hebben op de eis waarvoor hij een beroep doet op de derde, zal inzetten bij de uitvoering indien hij de opdracht gegund krijgt. Zie ook paragraaf 2.7 onder 6.

- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 AW respectievelijk artikel 2.94 lid 3 AW een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimeisen voldoet. Daarnaast dient de inschrijver de naam van de deelnemer van het samenwerkingsverband waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseis waarvoor inschrijver een beroep doet op die deelnemer van het samenwerkingsverband te vermelden in Formulier A (UEA) bij Deel II, onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'.

In dat geval geldt dat het samenwerkingsverband, alsook de leden ervan, door indiening van hun rechtsgeldig ondertekende UEA verklaren dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van het desbetreffende lid van het samenwerkingsverband wiens bewijsstuk(ken) wordt/worden aangedragen om te kunnen voldoen aan het/de desbetreffende selectie criterium/selectiecriteria.

4. Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding hieronder beschreven. De volgende gunningscriteria met wegingsfactor worden gehanteerd:

Nr.	Gunningscriteria	Max. aantal punten
G1	Poolmanagement & kwaliteit surveillantenpool	250
G2	Effectiviteit, digitalisering en flexibiliteit surveillantenplanning	150
G3	Werving, selectie & netwerk (reguliere uitzendkrachten t/m schaal 9)	200
G4	Prijs	400
	<i>Surveillanten niet AOW-gerechtigd</i>	<i>80</i>
	<i>Surveillanten AOW-gerechtigd</i>	<i>140</i>
	<i>Regulier onderwijsondersteunend</i>	<i>180</i>
Totaal		1000

De Hanze hecht grote waarde aan de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht en daarom wordt er een minimumeis gehanteerd bij de toepassing van het gunningscriterium kwaliteit. Inschrijver dient op het onderdeel kwaliteit (G1 tot en met G3) minimaal 195 van de 600 punten te scoren. Indien inschrijver niet voldoet aan deze ondergrens, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen in de (verdere) beoordeling. Daarnaast geldt dat het behalen van een score 'slecht' (0%) op één of meerdere kwalitatieve gunningscriteria (G1 tot en met G3) er los van deze ondergrens toe leidt dat de inschrijving terzijde wordt gelegd en niet wordt meegenomen in de (verdere) beoordeling. In beide gevallen wordt de aangeboden prijs van de desbetreffende inschrijver dus niet meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs (G4).

De gunningscriteria zijn hieronder nader uitgewerkt. Om de leesbaarheid te vergroten wordt aan inschrijver gevraagd om in de beantwoording de volgorde van de opgestelde gunningscriteria aan te houden.

Kwaliteit (G1 tot en met G3, samen max. 600 punten)

G1 Poolmanagement & kwaliteit surveillantenpool (max. 250 punten)

Dit gunningscriterium betreft de wijze waarop inschrijver de surveillantenpool opbouwt, onderhoudt en kwalitatief op peil houdt. Hierbij wordt getoetst op de continuïteit en beschikbaarheid van de surveillantenpool, de binding, opleiding en begeleiding van surveillanten en hun specifieke kennis van examenprocessen en fraudepreventie voor het uitvoeren van werkzaamheden bij de Hanze.

Doel: Het borgen van een stabiele en kwalitatief sterke surveillantenpool door te investeren in de binding, opleiding en begeleiding van surveillanten. Hierdoor is de pool ook in staat piekbelasting en last-minute uitval op te vangen, zodat het primaire onderwijs- en toetsproces ongestoord kan doorgaan. De prestaties op continuïteit, beschikbaarheid en verloop worden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst gemonitord aan de hand van de KPI's die bij de implementatie van de raamovereenkomst worden vastgesteld. De cijfers die u in uw inschrijving opgeeft, gelden daarbij als uitgangspunt.

De Hanze vraagt u om de volgende subgunningscriteria concreet en onderbouwd te beschrijven:

- **Continuïteit en omvang van de pool:** hoe borgt u dat de surveillantenpool voor de Hanze voldoende omvang en beschikbaarheid houdt in piekweken, bij last-minute uitval en tijdens een calamiteit? Geef aan welke poolomvang u voor de Hanze nodig acht bij de in paragraaf 1.3.4 genoemde aantallen diensten en onderbouw dit.
- **Binding en verloop:** hoe investeert u in de binding en begeleiding van de surveillanten die werkzaam zijn bij de Hanze, en welk verloop realiseert u daarmee voor deze surveillantenpool? Onderbouw dit met cijfers en de aanpak van het verloop dat u met vergelijkbare pools bij andere opdrachtgevers heeft gerealiseerd.
- **Instructie en fraudepreventie:** Hoe borgt u dat surveillanten de door de Hanze verstrekte examenprotocollen, werkinstructies en richtlijnen inzake fraudepreventie kennen en naleven? Geef aan wat u regelt voorafgaand aan de eerste inzet bij de Hanze en hoe u surveillanten gedurende de uitzendovereenkomst op de hoogte houdt van wijzigingen.

Beoordelingskader G1

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin de continuïteit en beschikbaarheid van de surveillantenpool voor de Hanze aantoonbaar is geborgd, ook bij piekbelasting, last-minute uitval en bij calamiteiten.
- De mate waarin de voorgestelde binding en begeleiding aantoonbaar bijdraagt aan behoud van surveillanten voor de Hanze, blijkend uit het verloop dat inschrijver bij vergelijkbare pools heeft gerealiseerd.
- De mate waarin aantoonbaar is geborgd dat surveillanten de door de Hanze verstrekte examenprotocollen, werkinstructies en richtlijnen inzake fraudepreventie kennen en naleven, zowel voorafgaand aan de eerste inzet als bij wijzigingen gedurende de uitzendovereenkomst. Daarnaast de wijze waarop inschrijver vaststelt en vastlegt dat een surveillant voor de Hanze inzetbaar is.
- De mate waarin de omvang en samenstelling van de pool aansluiten op de gevraagde capaciteit van de Hanze in piek- en reguliere weken.
- Hoger wordt gewaardeerd wanneer de inschrijving de gestelde vragen onderbouwt met verifieerbare gegevens uit de eigen praktijk in plaats van met voornemens. Denk daarbij aan gerealiseerd verloop, poolomvang en instructiemomenten. Ook weegt mee in welke mate de voorgestelde werkwijze aantoonbaar past bij de aantallen en piekmomenten van de Hanze.

Format voor aanlevering

De beschrijving voor G1 mag maximaal 4 zijden A4's omvatten, met lettertype Arial en puntgrootte 10. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

G2 Effectiviteit, digitalisering en flexibiliteit surveillantenplanning (max. 150 punten)

Dit gunningscriterium betreft de effectiviteit, digitalisering en flexibiliteit van de totale keten rondom de surveillantenplanning bij de Hanze. Hierbij wordt specifiek getoetst op de inrichting van het aanvraag- en communicatieproces, de systeemintegratie om handmatige werklast te minimaliseren, en een foutloze administratieve en financiële afhandeling voor de Hanze.

Doel: zo min mogelijk handmatig werk voor het toetscentrum in het gehele werkproces en een foutloze administratie voor de Hanze, met piekweken als bijzonder aandachtspunt omdat daar de reguliere wekelijkse cyclus wegvalt.

De Hanze vraagt u om de volgende subgunningscriteria concreet en onderbouwd te beschrijven:

- **Communicatieproces:** beschrijf de wijze van afstemming en het communicatieproces met het toetscentrum van de Hanze voor de inzet van surveillanten. Welke werkafspraken zijn hierin belangrijk en hoe legt u deze vast? Hoe verloopt deze communicatie met de Hanze tijdens piekweken ten opzichte van reguliere weken?
- **Planningsproces:** geef een beschrijving van het gehele planningsproces van surveillanten voor het toetscentrum van de Hanze. Hoe richt u dit proces in en welke handelingen verwacht u daarbij van het toetscentrum? Beschrijf ook hoe u een wijziging in de benodigde capaciteit verwerkt, zowel tijdens piekweken als in reguliere weken. Welke systemen en/of middelen zet u in om administratieve handelingen van het toetscentrum van de Hanze te beperken?
- **Administratieve en financiële afhandeling:** hoe voorkomt u dat een onjuiste urenregistratie op de factuur belandt, en hoe is de koppeling met de juiste kostenplaats van de Hanze al in de planningsaanvraag geborgd?
- **Implementatie en borging:** beschrijf uw implementatieaanpak voor de voorgestelde werkwijze. Geef daarbij een planning op hoofdlijnen en de doorlooptijden tijdens de implementatieperiode. Geef ook aan hoe u het resultaat van de werkwijze gedurende de looptijd van de raamovereenkomst monitort en continu verbetert.

Beoordelingskader G2

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin het proces van aanvraag tot inzet concreet en onderbouwd zo min mogelijk handmatige handelingen van het toetscentrum van de Hanze vraagt, met piekweken als bijzonder aandachtspunt.
- De mate waarin correcties en creditering van uren bij de Hanze worden voorkomen door de voorgestelde administratieve afhandeling.
- De mate waarin de implementatie en borging van de voorgestelde aanpak bij de Hanze haalbaar en duurzaam is.
- Hoger wordt gewaardeerd wanneer de inschrijving per processtap benoemt welke handelingen bij het toetscentrum blijven liggen en welke de inschrijver overneemt. De inschrijving onderbouwt dit met de werking van de aangeboden systemen. Een beschrijving die de handelingen van het toetscentrum van de Hanze niet expliciet benoemt, wordt lager gewaardeerd.

Format voor aanlevering

De beschrijving voor G2 mag maximaal 4 zijden A4's omvatten, met lettertype Arial en puntgrootte 10. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

G3 **Werving, selectie & netwerk (reguliere uitzendkrachten t/m schaal 9) (max. 200 punten)**

Dit gunningscriterium betreft de wijze waarop inschrijver kandidaten voor de reguliere profielen (functies tot en met schaal 9) werft, selecteert en aan de Hanze bindt. Hierbij wordt getoetst op drie punten: de omvang en kwaliteit van het netwerk, een objectieve en brede marktbenadering in een krappe arbeidsmarkt, en de mate waarin aangeboden kandidaten aansluiten op de functie-eisen en de onderwijscultuur van de Hanze.

Doel: het tijdig en duurzaam invullen van vacatures met kandidaten die aantoonbaar aansluiten op zowel de functie-eisen als de onderwijscultuur van de Hanze.

De Hanze vraagt u om de volgende subgunningscriteria concreet en onderbouwd te beschrijven:

- **Netwerk:** geef per functieprofiel (exclusief surveillanten) uit bijlage 5 aan binnen welke termijn u een geschikte kandidaat beschikbaar heeft en hoe u de kwaliteit van die kandidaten aantoonbaar maakt. Geef daarbij aan waar uw aantoonbare kracht ligt en welke profielen u minder goed of niet kunt leveren voor de Hanze. Onderbouw dit met het aantal plaatsingen per profiel over de afgelopen 12 maanden en met uw actuele aanbod van direct beschikbare kandidaten per 1 september 2026. Geef ook aan in welke regio u deze uitzendkrachten heeft gevonden en of u levert uit uw eigen netwerk of via een onderaannemer.
- **Werving:** welke wervingskanalen zet u in voor de functieprofielen van de Hanze, en waarom juist die? Geef aan welke doorlooptijd van aanvraag tot voordracht van een geschikte kandidaat u realiseert voor de Hanze. Maak daarbij onderscheid tussen de profielen waarop u sterk bent en de profielen waarop u minder sterk bent.
- **Selectie en cultuurmatch:** op welke wijze waarborgt u dat aangeboden kandidaten zowel aansluiten op de functie-eisen als op de onderwijscultuur van de Hanze?

Beoordelingskader G3

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin het netwerk van inschrijver aantoonbaar dekkend is voor de gevraagde functieprofielen. De kwaliteit van de kandidaten en de snelheid waarmee zij beschikbaar zijn, wegen daarbij zwaarder dan de omvang van het netwerk.
- De mate waarin de wervingsaanpak concreet, objectief en onderscheidend is in een krappe arbeidsmarkt.
- De mate waarin de selectie aantoonbaar leidt tot kandidaten die aansluiten op de functie-eisen én de onderwijscultuur.
- De mate waarin de opgegeven leverkracht per functieprofiel is onderbouwd met verifieerbare plaatsingscijfers en realistische doorlooptijden.
- Hoger wordt gewaardeerd wanneer de inschrijving per functieprofiel een realistisch en zelfkritisch beeld geeft van de eigen leverkracht, onderbouwd met plaatsingscijfers en doorlooptijden. Claimt een inschrijving op alle profielen sterk te zijn zonder onderbouwing, dan wordt die lager gewaardeerd. Een inschrijving die haar beperkingen benoemt en aangeeft hoe zij die opvangt, scoort hoger.

Format voor aanlevering

De beschrijving voor G3 mag maximaal 3 zijden A4's omvatten, met lettertype Arial en puntgrootte 10. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingsteam

- Het beoordelingsteam gaat de inschrijvers beoordelen op grond van de gunningscriteria G1 tot en met G3 en bestaat uit minimaal 3 personen met gezamenlijke expertise op het gebied van inhuurdienstverlening, het (digitale) toetsproces, facilitaire dienstverlening en contract- en leveranciersmanagement. Dat wil zeggen dat individuele beoordelaars over 1 of meerdere van de genoemde expertises beschikken en dat alle beoordelaars gezamenlijk over alle genoemde expertises beschikken. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen van de gunningscriteria kwaliteit geen inzage in de inschrijfprijzen.

Aanbesteding Inhuur uitzendkrachten t/m schaal 9 inclusief beheer surveillantenpool

- Het beoordelingsproces wordt begeleid door een externe inkoopadviseur. Aan de samenstelling van de beoordelingscommissie kunnen geen rechten worden ontleend.

Beoordeling gunningscriteria kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria vindt per individueel gunningscriterium als volgt plaats:

- Stap 1:** Iedere beoordelaar kent op basis van zijn/haar oordeel individueel een voorlopige score toe conform de waardering en de scoretabel in deze paragraaf, uitsluitend gebaseerd op de inschrijving.
- Stap 2:** De individuele voorlopige scores per gunningscriterium worden besproken in een plenaire bijeenkomst van het gehele beoordelingsteam. Daarbij gaan de beoordelaars in gesprek over de eventuele verschillen in de individuele scores om in consensus gezamenlijk tot één waardering per gunningscriterium te komen. Deze waardering wordt vastgesteld conform de scoretabel in deze paragraaf.
- Stap 3:** De definitieve gezamenlijke score wordt vervolgens per gunningscriterium, conform de scoretabel, omgezet naar een gewogen score in punten afgerond op twee decimalen. De gewogen scores van de gunningscriteria G1 tot en met G3 vormen samen de totaalscore op kwaliteit.
- Stap 4:** Er volgt een toelichtend gesprek. Op basis van de gegeven toelichting behoudt de Hanze zich het recht voor om de eerder toegekende scores naar boven of naar beneden bij te stellen met één stap in de beoordeling. Zie hiervoor ook paragraaf 5.4.

De waardering wordt uitgedrukt in een score volgens onderstaande scoretabel:

Score	Beoordeling	Toekenning indien
0%	Slecht	De inschrijver realiseert de gestelde doelstellingen van het gunningscriterium slecht of in zijn geheel niet. Er is (vrijwel) geen deugdelijke onderbouwing van de realisatie van de doelstellingen en/of de gevraagde onderdelen komen niet aan de orde.
20%	Matig	De inschrijver voldoet matig aan de gestelde doelstellingen van het gunningscriterium. Er ontbreekt op meerdere belangrijke onderdelen een degelijke onderbouwing en/of de gevraagde onderdelen komen voor het merendeel niet aan bod.
50%	Voldoende	De inschrijver realiseert aantoonbaar voldoende de doelstellingen van het gunningscriterium. De informatie ter onderbouwing voldoet op gedeelten niet en/of de gevraagde onderdelen komen voor een voldoende deel aan bod.
85%	Goed	De inschrijver realiseert aantoonbaar goed de doelstellingen van het gunningscriterium. De informatie ter onderbouwing voldoet hooguit op een beperkt gedeelte niet en/of de gevraagde onderdelen komen voor het overgrote merendeel aan bod.
100%	Uitstekend	De inschrijver realiseert aantoonbaar op uitstekend niveau de doelstellingen van het gunningscriterium die de Hanze beoogt te behalen. Daarbij wordt gebruikgemaakt van complete informatie ter onderbouwing van de inschrijving en komen alle gevraagde onderdelen aan bod. Daarnaast heeft inschrijver duidelijk toegevoegde waarde bij de uitvoering van de opdracht.

Let op: het behalen van een score 'slecht' (0%) op één of meerdere kwalitatieve gunningscriteria (G1 tot en met G3) betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd en niet wordt meegenomen in de (verdere) beoordeling.

G4 Prijs (max. 400 punten)

Opdrachtgever wenst te komen tot een transparante en marktconforme prijs voor de dienstverlening zonder de kwaliteit uit het oog te verliezen. Inschrijvers wordt gevraagd de kostprijsfactoren in te dienen voor de volgende contractvormen:

Contractvorm	Fase
Surveillanten NIET AOW-gerechtigd	ABU fase A / NBBU fase 1 en 2
	ABU fase B / NBBU fase 3
	ABU fase C / NBBU fase 4
Surveillanten WEL AOW-gerechtigd	ABU fase A / NBBU fase 1 en 2
	ABU fase B / NBBU fase 3
	ABU fase C / NBBU fase 4
Regulier onderwijsondersteunend	ABU fase A / NBBU fase 1 en 2
	ABU fase B / NBBU fase 3
	ABU fase C / NBBU fase 4

Aanvullend biedt inschrijver twee nominale bureaumarges voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten, binnen de volgende grenzen:

Functie	Ondergrens	Bovengrens
Surveillanten	€ 4,00	€ 12,00
Regulier onderwijsondersteunend	€ 6,00	€ 16,00

Uw aanbod op het gunningscriterium prijs werkt u uit in Formulier C1 (prijzenblad surveillanten) en Formulier C2 (prijzenblad regulier onderwijsondersteunend). U dient beide formulieren ingevuld mee te sturen bij het indienen van uw inschrijving (zie ook de checklist op pagina 4 van dit aanbestedingsdocument. Bij het indienen vermeldt u in beide formulieren:

- in het tabblad 'Bedrijfswaardes' uw bedrijfsnaam en de cao die van toepassing is (regel 10 & 11), en;
- in het tabblad 'Variabelen' de percentages en indicatoren die op uw kostprijsfactor van toepassing zijn (paarse velden in bovenste blok 'Bedrijfsspecifieke waardes'), en;
- in het tabblad 'Opgave tarief' de nominale Bureaumarges die u aanbiedt voor uw dienstverlening.

Aan de hand van een fictief Bruto uurloon rekent Formulier C1 (prijzenblad surveillanten) en Formulier C2 (prijzenblad regulier onderwijsondersteunend) de aangeboden kostprijsfactoren en bureaumarges om naar een fictieve inschrijfprijs. In het tabblad 'Opgave tarief' leest u terug welke score u realiseert op het gunningscriterium prijs, met de door u aangeboden inschrijfprijs.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Alle genoemde bedragen/factoren zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen/factoren ook exclusief btw op te nemen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve prijzen, prijsonderdelen, factoren en bureaumarges in het prijsformulier op te nemen;
- Het is niet toegestaan om een bureaumarge op te geven die lager is dan de ondergrens. Een inschrijving met een bureaumarge die lager is dan de ondergrens zal van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

- Het is niet toegestaan om een bureaumarge op te geven die hoger is dan de bovengrens. Een inschrijving met een bureaumarge die hoger is dan de bovengrens zal van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Het niet naleven van bovengenoemde voorschriften leidt in de regel tot uitsluiting van de verdere beoordeling en het terzijde leggen van de Inschrijving.

Aan het gunningscriterium prijs wordt een score toegekend die wordt bepaald door de door inschrijver aangeboden fictieve Inschrijfprijs. De fictieve Inschrijfprijs wordt berekend op basis van de aangeboden kostprijsfactoren en Bureaumarge.

Beoordelingskader surveillanten NIET AOW-gerechtigd

- Indien de inschrijfprijs hoger is dan € 56,00 dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien een inschrijfprijs € 46,00 of lager is, dan scoort inschrijver het maximum aantal te behalen punten voor het subgunningscriterium, te weten 80 punten. Inschrijver krijgt niet meer punten bij een nog lagere Inschrijfprijs.
- Indien de inschrijfprijs ligt tussen € 46,00 en € 56,00, wordt een score toegekend die ligt tussen 0 en 80 punten. De score komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

$$= 80 / - 10 * (\text{inschrijfprijs} - 56)$$

Beoordelingskader Surveillanten WEL AOW-gerechtigd

- Indien de inschrijfprijs hoger is dan € 46,00 dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien een inschrijfprijs € 36,00 of lager is, dan scoort inschrijver het maximum aantal te behalen punten voor het subgunningscriterium, te weten 140 punten. Inschrijver krijgt niet meer punten bij een nog lagere Inschrijfprijs.
- Indien de inschrijfprijs ligt tussen € 36,00 en € 46,00, wordt een score toegekend die ligt tussen 0 en 140 punten. De score komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

$$= 140 / - 10 * (\text{inschrijfprijs} - 46)$$

Beoordelingskader Regulier onderwijsondersteunend

- Indien de inschrijfprijs hoger is dan € 64,00 dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien een inschrijfprijs € 52,00 of lager is, dan scoort inschrijver het maximum aantal te behalen punten voor het subgunningscriterium, te weten 180 punten. Inschrijver krijgt niet meer punten bij een nog lagere Inschrijfprijs.
- Indien de inschrijfprijs ligt tussen € 52,00 en € 64,00, wordt een score toegekend die ligt tussen 0 en 180 punten. De score komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

$$= 180 / - 12 * (\text{inschrijfprijs} - 64)$$

Beoordeling gunningscriterium prijs

De scores op de drie hierboven genoemde subgunningscriteria worden bij elkaar opgeteld tot de totaalscore voor het gunningscriterium prijs.

5. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Zie hiervoor paragraaf 2.4.1.

Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. De Hanze behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 AW aan de hand van het UEA in *Formulier A* en de met behulp van *Formulier B* ingediende Referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 AW zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen.

Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.5 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing.

De Hanze behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.5 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens toetst het beoordelingsteam de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 4 (gunningscriteria). De inschrijver met de hoogste totaalscore heeft ingeschreven met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De eindscore per inschrijver wordt berekend door optelling van de scores op alle gunningscriteria. De inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de raamovereenkomst. Indien twee of meer inschrijvers dezelfde hoogste eindscore behalen, dan geldt ten aanzien van deze gelijkscorende inschrijvers het volgende:

- a. de opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore;
- b. indien ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium G1;
- c. indien de betreffende inschrijvers ook op gunningscriterium G1 een gelijke score hebben behaald, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium G2;
- d. indien de betreffende inschrijvers ook op gunningscriterium G2 een gelijke score hebben behaald, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium G3;
- e. indien de betreffende inschrijvers ook op gunningscriterium G3 een gelijke score hebben behaald, vindt loting plaats tussen de gelijkscorende inschrijvers om te bepalen aan wie de opdracht wordt gegund. De

loting wordt uitgevoerd onder toezicht van een door de Hanze aangestelde onafhankelijke expert. De betreffende inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn. De uitkomst van de loting is bindend voor alle inschrijvers.

5.4 Toelichtend gesprek

5.4.1 Aanpak toelichtend gesprek

Na het schriftelijk beoordelen van de aanbiedingen worden alle inschrijvers die niet zijn uitgesloten op basis van de ingediende stukken en die de minimale score op kwaliteit hebben behaald, uitgenodigd voor een toelichtend gesprek. Het gesprek richt zich uitsluitend op de ingediende inschrijving; een algemene bedrijfs- of organisatiepresentatie wordt niet verwacht en wordt niet in de beoordeling betrokken.

Tijdens dit gesprek wordt de inschrijver door de beoordelingscommissie bevraagd over specifieke elementen van de inschrijving. Het toelichtend gesprek is uitdrukkelijk geen separaat gunningscriterium, maar dient enkel ter verificatie van de reeds ingediende stukken. De beoordelingscommissie stelt vast of de interpretatie van de beantwoording van de gunningscriteria, en daarmee de toekenning van de punten, juist is geweest. Nieuwe informatie of wijzigingen in het aanbod zijn niet toegestaan. Op basis van de gegeven toelichting behoudt de Hanze zich het recht voor om de eerder toegekende scores naar boven of naar beneden bij te stellen met één stap in de beoordeling.

5.4.2 Voorwaarden deelname toelichtend gesprek

Inschrijvers mogen maximaal drie personen laten deelnemen aan het toelichtend gesprek. De deelnemers zijn medewerkers die een directe rol krijgen in de uitvoering van de opdracht, waaronder minimaal de contactpersoon op operationeel niveau voor de dagelijkse dienstverlening en de klantmanager. De deelnemers moeten aantoonbaar bekend zijn met de opdracht en het aanbod van inschrijver en moeten inhoudelijke vragen over de uitvoering kunnen beantwoorden zonder tussenkomst van anderen.

Inschrijver stuurt de namen en functies van de deelnemers voorafgaand aan het gesprek naar de Hanze. Vervanging van deelnemers bij uitvoering van de opdracht is alleen toegestaan met voorafgaande toestemming van de Hanze. Het toelichtend gesprek neemt maximaal 60 minuten in beslag. Enkel de inschrijvers die na beoordeling van de open vragen (waaronder de minimale scoredrempel) en de prijs nog een reële kans maken op gunning van de opdracht, worden hiervoor uitgenodigd en hiervan op de hoogte gesteld. De behaalde scores worden na de voorlopige gunning aan alle inschrijvers bekend gemaakt.

5.5 Mededeling van de gunningsbeslissing

De Hanze is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in paragraaf 5.3.

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt de Hanze gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 AW). Deze gunningsbeslissing zal schriftelijk (elektronisch) worden medegedeeld.

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 AW het schriftelijke verzoek krijgen om binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.4.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van het in *Formulier A* opgenomen UEA bevestigen;
- b. indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is

de opdracht te gunnen, niet aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningsbeslissing schriftelijk herroepen;

- c. ingeval van een situatie als bedoeld in sub b. zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen;

N.B. De Hanze hanteert voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs een absolute beoordelingsmethode. De score op prijs van een inschrijver is niet afhankelijk van de door andere inschrijvers aangeboden prijzen. Indien een inschrijving ongeldig blijkt te zijn, heeft dit dan ook geen gevolgen voor de scores op prijs van de overige inschrijvers.

- d. inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervalbeding te gelden.

De Hanze behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 2.7 sub 13. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

5.6 Gunning

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontleen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.5 genoemde termijn zal de Hanze, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over gaan tot (definitieve) gunning.