

Bijlage 1 – Programma van Eisen

Het Programma van Eisen vormt een bijlage bij het Beschrijvend document voor de Europese aanbesteding 'Pentesten' van de KB. Het Programma van Eisen betreft enkel eisen aan de uitvoering van de Opdracht.

De met hoofdletter geschreven begrippen verwijzen naar de definities zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

1.	ALGEMENE EISEN	2
2.	COMMUNICATIE	4
3.	NADERE OVEREENKOMSTEN.....	5
4.	DIENSTVERLENING.....	6
5.	RAPPORTAGE.....	9
6.	PRIVACY	11
7.	COMMERCIEEL & FACTURATIE.....	13

1. Algemene eisen

E1	<u>Eigen voorwaarden</u> Inschrijver gaat ermee akkoord dat eigen algemene en/of verkoopvoorwaarden nadrukkelijk van de hand worden gewezen. In de Inschrijving van Opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen. Het is daarnaast niet toegestaan om voorwaardelijke inschrijvingen in te dienen.
E2	<u>Akkoordverklaring</u> Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver: 2. Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken; 3. Dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van Eisen en de in de Nota's van Inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop; 4. Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop; 5. Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Inkoopvoorwaarden en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
E3	<u>Correctheid van gegevens</u> Opdrachtnemer verklaart dat alle bij Inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen van de Raamovereenkomst.
E4	<u>Gebruik van naam en logo</u> Opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de KB in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik maken van de naam en/of het logo van de KB.
E5	<u>Nederlandse taal</u> Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Opdracht en de Nadere Overeenkomsten moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

E6	<u>Garantie</u> Opdrachtnemer garandeert over voldoende capaciteit en expertise te beschikken om de gevraagde dienstverlening gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst voor de KB uit te kunnen voeren.
E7	<u>Afnameplicht en/of omzetgarantie</u> Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat er voor de KB geen sprake is van een afnameverplichting. Daarnaast maakt de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geen aanspraak op enige omzetgarantie.
E8	<u>Exclusiviteit</u> Opdrachtnemer krijgt van de KB het exclusieve recht om de pentesten binnen de scope van de Opdracht voor de KB te verzorgen. Indien Opdrachtnemer op enig moment niet aan de overeengekomen verplichtingen kan voldoen, heeft de KB het recht om pentesten buiten de met Opdrachtnemer gesloten Raamovereenkomst in te kopen.
E9	<u>Wet- en regelgeving</u> Opdrachtnemer garandeert dat de dienstverlening die geleverd wordt te allen tijde voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving (ook bij eventuele nieuwe of gewijzigde wet-/regelgeving).
E10	<u>Certificeringen / Normen</u> Bij de Geschiktheidseisen van deze Aanbesteding heeft Opdrachtnemer het voldoen aan diverse standaarden/normen moeten aantonen. Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst voldaan wordt aan de gevraagde standaarden/normen. Indien de gevraagde standaard/norm wordt vervangen door een recentere versie, dan moet Opdrachtnemer aan de opvolgende versie voldoen. Opdrachtnemer moet de KB proactief op de hoogte houden met betrekking tot het voldoen aan de gevraagde standaarden/normen.
E11	<u>Schade</u> Opdrachtnemer is bij de uitvoering van de dienstverlening aansprakelijk voor alle schade die toe te rekenen is aan Opdrachtnemer. De KB zal deze schade verhalen op Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer het eigendom van de KB heeft beschadigd, dan wordt er gerekend met de van toepassing zijnde vervangingswaarde.

2. Communicatie

E12	<u>Nederlandse taal</u> Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Opdracht en de Nadere Overeenkomsten moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.
E13	<u>Vaste contactpersonen</u> De KB verwacht van Opdrachtnemer dat deze vaste contactpersonen voor de uitvoering van de Opdracht ter beschikking stelt. De vaste contactpersonen zijn voor de KB rechtstreeks bereikbaar per e-mail en telefoon.
E14	<u>Bereikbaarheid</u> Opdrachtnemer is voor de KB telefonisch en per e-mail bereikbaar op werkdagen tussen 09:00 uur en 17:00 uur.
E15	<u>Signalering</u> Opdrachtnemer brengt de KB, zodra Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de nakoming van de Opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, zo spoedig mogelijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.
E16	<u>Overlegmomenten</u> Gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst vindt er na 6 maanden een eerste strategisch overleg plaats over de werking van de Raamovereenkomst. Daarna is de frequentie van strategisch overleg éénmaal per jaar. De frequentie van de overlegmomenten over de pentesten wordt tussen Partijen afgestemd en is afhankelijk van de behoefte gericht op de uitvoering van de pentesten. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de schriftelijke vastlegging van de overleggen met de afgesproken acties en verbeterpunten en het (digitaal) aanleveren hiervan uiterlijk één week na het overleg. De KB is verantwoordelijk voor de agenda van dit overleg.
E17	<u>Managementinformatie</u> Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat er op verzoek van de KB (zonder meerkosten) managementinformatie aangeleverd wordt. De managementrapportage van Opdrachtnemer moet minimaal de volgende informatie bevatten:

	• Informatie met betrekking tot uitgevoerde pentesten; • Financiële gegevens; • Bevindingen (laag, midden en hoog); • Klachten; • Ureninzet.
--	--

3. Nadere overeenkomsten

E18	<u>Nadere overeenkomst</u> Voor de uitvoering van de pentesten worden tussen Opdrachtnemer en de KB Nadere Overeenkomsten gesloten. Wanneer de KB de behoefte heeft om een pentest uit te laten voeren, dient Opdrachtnemer een inventarisatie uit te voeren. Opdrachtnemer gaat tijdens deze inventarisatie in gesprek met de aanvrager vanuit de KB om de behoeften vast te stellen en de aanpak vast te stellen. Opdrachtnemer mag voor de uitvoering van de inventarisatie (het proces tot aan het sluiten van de Nadere Overeenkomst) geen kosten in rekening brengen.
E19	<u>Reactietermijn</u> Opdrachtnemer verstrekt binnen een termijn van maximaal tien werkdagen een offerte gericht op de aanvraag van de KB.
E20	<u>Offerte</u> De offerte van Opdrachtnemer is beknopt en bevat minimaal de volgende onderdelen: • Omschrijving van het in te zetten team; • Toelichting van de activiteiten en werkwijze; • Planning; • Aantal uren (mandagen) voor uitvoering van de pentest.
E21	<u>Marktconformiteit</u> De KB heeft het recht om de marktconformiteit van de door Opdrachtnemer aangeboden uren/mandagen te (laten) beoordelen. Indien de KB van mening is dat de door Opdrachtnemer aangeboden uren/mandagen niet marktconform zijn, treden Partijen met elkaar in overleg om tot een oplossing te komen.

E22	<u>Sluiten Nadere Overeenkomst</u> De Nadere Overeenkomst voor uitvoering van de Nadere Opdracht is pas aan Opdrachtnemer vergeven op het moment dat de door Opdrachtnemer aangeleverde offerte door de KB is getekend.
E23	<u>Annuleren Nadere Opdracht</u> Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Nadere Opdrachten altijd tot maximaal 2 weken voor uitvoering kosteloos door de KB geannuleerd mogen worden. Wanneer de KB de Nadere Opdracht na deze termijn wil annuleren mag Opdrachtnemer de reeds gemaakte kosten bij de KB in rekening brengen.
E24	<u>Verzetten Nadere Opdracht</u> Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de KB het recht heeft om de uitvoering van Nadere Opdracht te verplaatsen naar een ander moment (zonder meerkosten).
E25	<u>Onderaanneming</u> In het geval van onderaanneming moet de Onderaannemer van Opdrachtnemer, net als Opdrachtnemer zelf, ook beschikken over de door de KB in de Aanbesteding geëiste certificeringen.

4. Dienstverlening

E26	<u>Betrokkenheid Senior Pentesters</u> Opdrachtnemer garandeert dat er bij de uitvoering van de pentesten voor de KB altijd een senior functionaris van Opdrachtnemer betrokken is. Met 'senior' bedoelt de KB een medewerker met minimaal 5 jaar ervaring met de uitvoering van (vergelijkbare) pentesten.
E27	<u>Kwalificaties pentesters</u> Opdrachtnemer garandeert dat de in te zetten medewerkers over één of meerdere van de onderstaande certificeringen beschikken: • OSCP • OSWE • OSEP • GPEN • CompTIA PenTest+

E28	<u>VOG</u> De medewerkers die voor de uitvoering van de Nadere Opdrachten van de KB worden ingezet beschikken over een geldige VOG. De VOG mag niet ouder zijn dan twaalf (12) maanden. Opdrachtnemer zorgt voor het beheer van de VOG's, deze hoeven alleen op verzoek van de KB te worden aangetoond.
E29	<u>Toegang tot gegevens</u> Opdrachtnemer garandeert dat alleen medewerkers die de feitelijke Nadere Opdrachten uitvoeren toegang krijgen tot de omgevingen, gegevens en resultaten van de KB.
E30	<u>Gebruik gegevens KB</u> Opdrachtnemer garandeert dat de gegevens en/of (test)resultaten van de KB alleen voor de uitvoering van de Nadere Opdrachten worden ingezet. Opdrachtnemer gebruikt deze niet voor eigen (commerciële) doeleinden.
E31	<u>Methodieken</u> Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat bij iedere pentest aangegeven wordt op basis van welke uitgangspunten en/of methodieken (bijvoorbeeld grey-box/black-box) de pentest uitgevoerd moet worden. Het is daarbij ook mogelijk dat andere methodieken uitgevraagd worden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
E32	<u>Activiteiten</u> Opdrachtnemer garandeert dat alle activiteiten om te komen tot een rapportage onderdeel zijn van de uitvoering van een pentest. Dit betreft bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: • Voorbereiden; • Uitvoeren test; • Analyseren resultaten; • Vaststellen risico's / impact; • Vaststellen verbetermogelijkheden / advies; • Uitwerken rapportage; • Doornemen rapportage met de KB.
E33	<u>Bespreken pentesten</u> Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat iedere pentest afgesloten wordt met een gesprek tussen Opdrachtnemer en de KB. Opdrachtnemer geeft tijdens dit gesprek een toelichting met betrekking tot de aangeleverde rapportage. De medewerker van Opdrachtnemer die eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de pentest dient

	aanwezig te zijn. Het gesprek tussen de Opdrachtnemer en de KB is onderdeel van de kosten die Opdrachtnemer aangeboden heeft voor uitvoering van de pentest.
E34	<u>Specifiek advies</u> Opdrachtnemer garandeert dat de adviezen die verstrekt worden altijd gericht zijn op de situatie die bij de KB van toepassing is. Opdrachtnemer dient daarbij rekening te houden met de systemen en omgevingen die binnen de KB aanwezig zijn.
E35	<u>Vierogen-principe</u> Opdrachtnemer garandeert dat bij de uitvoering van de pentesten een vierogen-principe wordt toegepast. Alle rapportages die voor de KB opgesteld worden moeten altijd door een tweede medewerker van Opdrachtnemer gecontroleerd worden. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van de KB bewijs van het feit dat er een controle heeft plaatsgevonden.
E36	<u>Opslag van data</u> Opdrachtnemer garandeert dat alle data die voor de uitvoering van de pentesten gebruikt wordt, opgeslagen wordt op een plek waar Nederlands recht van toepassing is. Opdrachtnemer garandeert daarnaast dat alle data van de KB bewaard wordt op een afgeschermd en beveiligde omgeving in Nederland.
E37	<u>Ernstige kwetsbaarheden</u> Bij eventuele ernstige kwetsbaarheden (vanaf CVSS-score High) neemt Opdrachtnemer direct contact op met de betrokken functionaris van de KB zodat er direct maatregelen genomen kunnen worden.
E38	<u>Voorkomen van verstoringen</u> Opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering van de pentesten onderbrekingen en/of verstoringen te voorkomen. Mocht er toch sprake zijn van een onderbreking en/of verstoring, dan dient Opdrachtnemer direct contact op te nemen met de KB en de werkzaamheden neer te leggen. Partijen zullen vervolgens gezamenlijk de te nemen stappen bepalen.
E39	<u>Toetsingskader</u> De KB zal per Nadere Opdracht aangeven aan welke kaders de applicaties en omgevingen van de KB getoetst moeten worden. Opdrachtnemer kan daarbij bijvoorbeeld denken aan: • OWASP Top 10;

	• SANS Top 25 Most Dangerous Software Errors; • NCSC ICT Beveiligingsrichtlijnen voor Webapplicaties; • Baseline Informatiebeveiliging Overheid; • NEN-EN-ISO/IEC 27001 en NEN-EN-ISO/IEC 27002 (alle voor zover van toepassing op het te onderzoeken IT-systeem). Voor alle bovengenoemde geldt dat de meest recente normen toegepast moeten worden (tenzij de KB nadrukkelijk heeft aangegeven dat een oudere norm gehanteerd moet worden).
E40	<u>Bewaren en vernietigen</u> Opdrachtnemer vernietigt resultaten en bevindingen uit de pentest standaard na maximaal zes (6) maanden. In overleg kan hiervan worden afgeweken en de KB heeft het recht om hiervoor een andere vaste termijn voor te schrijven. Het overleggen van het bewijs van vernietiging is verplicht en heeft de vorm van een Certificate of Destruction.
E41	<u>Inzet AI bij uitvoering pentesten</u> Eventuele inzet van AI-tools is bij de uitvoering van Nadere Opdrachten alleen toegestaan wanneer de AI-tools lokaal draaien bij Opdrachtnemer. De inzet van AI-tools vanuit de cloud is niet toegestaan.
E42	<u>Testen op locatie</u> Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat wanneer dit vereist is voor de uitvoering van de Nadere Opdracht er pentesten uitgevoerd kunnen worden op locatie van de KB. Indien hier sprake van is zal de KB dit nadrukkelijk aangeven bij het verstrekken van de offerteaanvraag. Er mogen door Opdrachtnemer geen reis-/verblijfskosten in rekening worden gebracht.

5. Rapportage

E43	<u>Inhoud rapportage</u> Opdrachtnemer verstrekt een rapportage waarin minimaal de volgende onderdelen opgenomen zijn: <i>Managementsamenvatting:</i> • Een beknopt overzicht voor senior management met de belangrijkste bevindingen, risico's, impact, en aanbevelingen;
-----	---

- Samenvatting van de belangrijkste kwetsbaarheden en hun mogelijke impact op de organisatie.

Scope en Doelstellingen:

- Gedetailleerde beschrijving van de scope van de Pentest, inclusief welke systemen, netwerken, applicaties, en IP-adressen zijn getest;
- Specificatie van de methodologie en doelstellingen van de Pentest, bijvoorbeeld het testen van specifieke kwetsbaarheden of het evalueren van de beveiligingshouding.

Methodologie en Testprocedures:

- Beschrijving van de gebruikte testmethoden (black-box, white-box, grey-box) en tools;
- Gedetailleerd overzicht van de testprocedures, inclusief de gebruikte technieken en stappen die zijn genomen tijdens de Pentest;
- Overzicht van aangeleverde accountinformatie (zoals tokens, accountnamen en passwords).

Overzicht van Bevindingen:

- Gedetailleerde lijst van alle geïdentificeerde kwetsbaarheden, gecategoriseerd op risiconiveau (bijv. kritiek, hoog, medium, laag);
- Voor elke kwetsbaarheid moet een beschrijving, impactanalyse, risicobeschrijving en bewijs van het probleem (bijv. screenshots of logs) worden opgenomen;
- Prioritering van de kwetsbaarheden op basis van de waarschijnlijkheid van exploitatie en de impact op het systeem;
- Gedetailleerde technische beschrijvingen van hoe kwetsbaarheden zijn geïdentificeerd en geëxploiteerd;

Aanbevelingen voor Mitigatie en Herstel:

- Specifieke, gedetailleerde aanbevelingen voor het verhelpen van elke kwetsbaarheid, inclusief technische oplossingen en beleidsaanpassingen.

Logbestanden en Bewijsmateriaal:

- Opname van relevante logbestanden, foutmeldingen, en andere gegevens die de bevindingen ondersteunen;
- Screenshots, netwerkdumps, of andere bewijzen van exploitatie om de bevindingen te valideren.

	<i>Overzicht van gebruikte tools en technieken:</i> • Gedetailleerde lijst van de tools en scripts die zijn gebruikt tijdens de Pentest, inclusief hun versienummers en configuratie-instellingen; • Een beschrijving van de tools die tijdens de Pentest zijn ingezet <i>Documentatie van Beperkingen en Aannames:</i> • Vermelding van eventuele beperkingen die de Pentest hebben beïnvloed (bijv. beperkte toegang, netwerkbepkeringen); • Beschrijving van aannames die zijn gemaakt tijdens de test en hun mogelijke impact op de resultaten. <i>Communicatie en Incidentbeheer:</i> • Overzicht van eventuele incidenten die zich tijdens de Pentest hebben voorgedaan en de genomen maatregelen; • Aanbevelingen voor verbeteringen in incidentbeheer en communicatie tijdens toekomstige Pentests. <i>Conclusie en Eindbeoordeling:</i> • Algemene conclusie over de beveiligingsstatus van de geteste systemen; • Eindbeoordeling en samenvatting van de belangrijkste risico's en aanbevolen verbeteringen.
E44	<u>Veilig delen van rapportages</u> Opdrachtnemer beschikt over een mechanisme/informatiesysteem waarop beveiligd bestanden met de KB kunnen worden uitgewisseld. Dit mechanisme moet door de KB worden goedgekeurd alvorens dit gebruikt kan worden.

6. Privacy

E45	<u>Procedures</u> Opdrachtnemer heeft processen en procedures ingericht om te borgen dat de verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van de Opdracht en door Opdrachtnemer conform de AVG en UAVG kunnen plaatsvinden. Opdrachtnemer garandeert naleving van de geldende wet- en regelgeving op het gebied van het gegevensbeschermingsrecht.
-----	---

E46	<u>Verwerking binnen EER</u> Opdrachtnemer schrijft in via een Europese rechtspersoon. Opdrachtnemer en zijn subverwerkers, verwerken gegevens van de KB alleen binnen de EER (Europese Economische Ruimte).
E47	<u>Verwerkersovereenkomst</u> Indien Opdrachtnemer kwalificeert als Verwerker sluiten Partijen een Verwerkersovereenkomst (zie Bijlage 3B). Voordat Opdrachtnemer overgaat tot het verwerken van persoonsgegevens van de KB, is de Verwerkersovereenkomst gesloten. <i>Er wordt nadrukkelijk opgemerkt dat op dit moment nog niet duidelijk is of gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een verwerkersrelatie gaat ontstaan tussen de KB en Opdrachtnemer. Mocht hier echter sprake van zijn, zal de Verwerkersovereenkomst worden afgesloten.</i>
E48	<u>Toegang tot persoonsgegevens</u> Het verlenen van toegang tot persoonsgegevens aan medewerkers van Opdrachtnemer wordt beperkt op basis van duidelijk afgebakende taken en doeleinden. De verstrekte toegang is toetsbaar.
E49	<u>Verwerkingsdoeleinden</u> Opdrachtnemer is niet gerechtigd om de verkregen data, informatie en/of andere inzichten welke voortkomen uit het aangaan van de Raamovereenkomst te gebruiken voor andere doeleinden (waaronder productverbetering) zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming door de KB.
E50	<u>Audit</u> De KB is gerechtigd om de naleving van het Programma van Eisen bij Opdrachtnemer te toetsen of te laten toetsen door een onafhankelijke partij. Opdrachtnemer werkt hier volledig aan mee, onder meer door gevraagde documentatie aan te leveren en toegang te verlenen tot de gegevensbestanden en systemen waarbinnen de gegevens verwerkt worden. De KB mag maximaal één audit per jaar laten uitvoeren.
E51	<u>Audit</u> Opdrachtnemer werkt - indien nodig - mee aan het uitvoeren van een Data Protection Impact Assessment (DPIA) volgens het model van de KB.

E52	<u>Overdracht</u> Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate overdracht van alle relevante gegevens aan de KB of een door de KB aan te wijzen derde partij.
-----	---

7. Commercieel & Facturatie

E53	<u>Prijzenblad</u> Inschrijver dient de prijsaanbieding voor deze Aanbesteding in te dienen door gebruik te maken van het Prijzenblad, zie Bijlage 5. Inschrijver dient het Prijzenblad conform de instructie in te vullen.
E54	<u>All-in tarieven</u> De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn 'all-in', dat wil zeggen inclusief maar niet beperkt tot salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, testkosten, kosten van keuringen, verzekeringen, reis- en verblijfskosten, reistijd, belasting, heffingen, administratieve kosten, kosten voor overleg, kosten voor certificering, VOG's.
E55	<u>Kosten van pentesten</u> De kosten voor de uitvoering van een pentest worden door Opdrachtnemer aangeboden op basis van een vaste aanneemsom. Opdrachtnemer gaat daarbij uit van het tarief per mandag (8 uur), zoals aangeboden binnen de Inschrijving.
E56	<u>Meer-/minderkosten</u> Mocht Opdrachtnemer van mening zijn dat er sprake is van een aantoonbare verzwarende van de opdracht, dan dient Opdrachtnemer dit inhoudelijk te onderbouwen richting de KB. De Opdrachtnemer dient daarbij inzichtelijk te maken welke impact de verzwarende heeft op de kosten voor de uitvoering van de pentest. Eventuele aanpassing van de tariefstelling is alleen toegestaan nadat de KB daar nadrukkelijk schriftelijk mee ingestemd heeft. Deze werkwijze zal eveneens toegepast worden indien Opdrachtnemer of de KB van mening is dat er sprake is van een verlichting van de Opdracht. In dat geval zal er sprake zijn van een verlaging van de van toepassing zijnde kosten.
E57	<u>Facturatieschema</u> Voor de facturatie van de kosten van Opdrachtnemer gelden de volgende voorwaarden per Nadere Opdracht:

	• 50% van de kosten mag bij start van de Nadere Opdracht in rekening worden gebracht; • 50% van de kosten mag in rekening worden gebracht nadat Partijen de rapportage gezamenlijk hebben doorgenomen.
E58	<u>Betalingstermijn</u> De KB hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na factuurdatum, mits de factuur onbetwist is.
E59	<u>Gegevens factuur</u> Een factuur bevat minimaal de volgende gegevens: Gegevens Opdrachtnemer • Bedrijfsnaam • Adres • Telefoonnummer • KvK-nummer • Btw-nummer • IBAN-rekeningnummer • Debiteurnummer • Btw-nummer. Gegevens KB • Organisatienaam • Adres • Contractnummer Factuur gegevens • Factuurdatum • Factuurnummer • Inkoopordernummer • Kostenplaats • Periode waar de factuur betrekking op heeft • Totaal factuurbedrag exclusief btw • Btw-percentages • Btw-bedrag factuur • Totaal factuurbedrag inclusief btw

	Kostenoverzicht als bijlage. Gegevens zoals gespecificeerd in de eis met betrekking tot het kostenoverzicht. De definitieve inhoud en opmaak van de facturen worden gedurende de implementatiefase in overleg tussen de KB en Opdrachtnemer vastgesteld.
E60	<u>E-factuur</u> Facturen worden uitsluitend onder vermelding van het inkoopordernummer als e-factuur, volgens de UBL 2.1 standaard, via Peppol of digitaal in pdf-formaat aan facturen@kb.nl verstuurd.
E61	<u>Onjuiste facturen</u> Indien een factuur niet voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden, wordt Opdrachtnemer hiervan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden.
E62	<u>Verrekening</u> De KB is gerechtigd om indien er sprake is van door de Opdrachtnemer verschuldigde bedragen (creditering(en)) deze te verrekenen met bedragen die de KB verschuldigd is aan Opdrachtnemer.