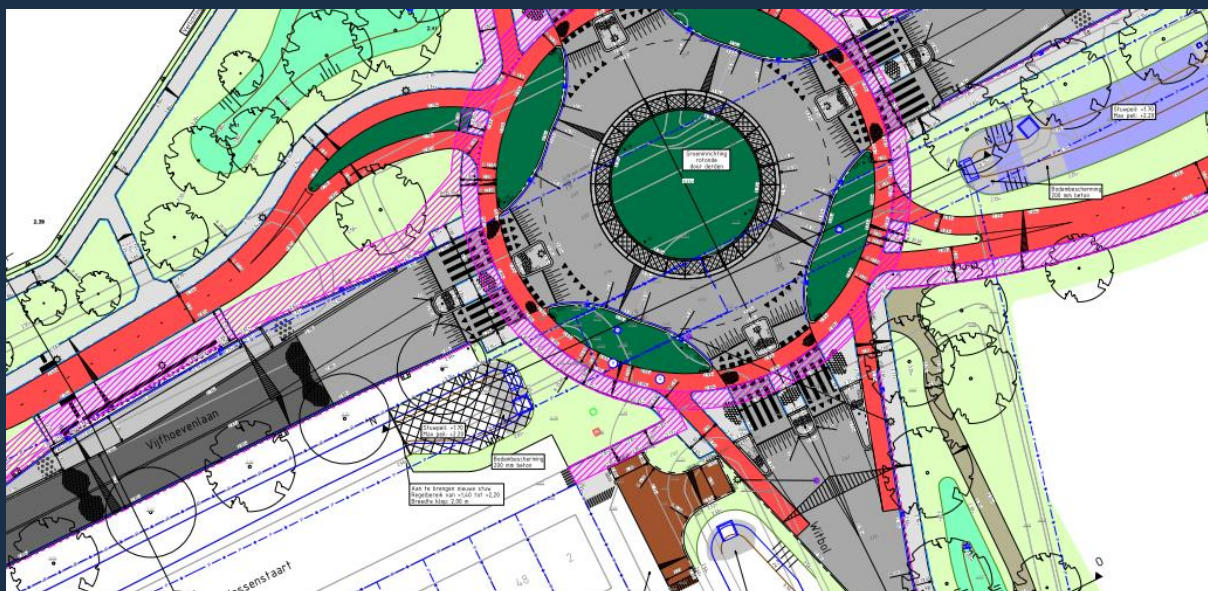


Herinrichting Vijfhoevenlaan Vlijmen

Selectieleidraad





Colofon

Project Herinrichting Vijfhoevenlaan Vlijmen
Selectieleidraad

Opdrachtgever: Gemeente Heusden

Kenmerk: 25025SLv5-0

Zaaknummer gemeente 2234485

Versie: 5.0

Status: Definitief

Datum: 11-9-2026

Documentnaam: 25025_SL.docx

Opsteller: D. van Raak

C2 Akertech

Engineering en advisering
voor de buitenruimte

🏠 Bruistensingel 120, 5232 AC 's-Hertogenbosch

🏠 Delta 1E, 6825 ML Arnhem

☎ +31 (0) 88 040 56 00

✉ info@c2akertech.nl

🌐 www.c2akertech.nl

Inhoudsopgave

1	ALGEMENE INFORMATIE	1
1.1	Inleiding	1
1.2	Aanbesteder	1
1.3	Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	1
1.3.1	Aanbestedingsprocedure	1
1.3.2	Vertrouwelijkheid	2
1.3.3	Toepasselijk recht en geschillen	2
1.3.4	Rangorde documenten	2
1.3.5	Klachtenregeling	2
1.4	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	3
1.4.1	Aanspreekpunt aanbesteder	3
1.4.2	Aanspreekpunt gegadigde	3
1.4.3	Voertaal	3
1.5	Planning en fasering aanbesteding	4
1.5.1	Selectiefase	4
1.5.2	Inschrijvingsfase	4
1.5.3	Planning	5
1.6	Overige voorwaarden	5
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
2.1	Opdrachtgeverschap	6
2.2	Omschrijving van de opdracht	6
2.3	Aanleiding	6
2.4	Aard en omvang van de opdracht	6
2.5	Opties	7
2.6	Contractvorm	7
3	AANMELDINGSPROCEDURE	8
3.1	Inlichtingen	8
3.1.1	Bezoek aan de locatie	8
3.1.2	Nadere inlichtingen	8
3.1.3	Individuele inlichtingen	8
3.2	Indienen aanmelding	9
3.3	Aanmeldingsvoorwaarden en compleetheid	9
3.4	Mogelijkheden voor inschrijving	10
3.4.1	Zelfstandig	10
3.4.2	Aanmelding (en inschrijving) in combinatie	10

3.4.3	Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden	11
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	12
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.3	Geschiktheidseisen	13
4.4	Bewijsmiddelen	15
5	SELECTIEPROCEDURE	16
5.1	Opbouw van de selectieprocedure	16
5.2	Selectie	16
5.3	Wachttijst	16
5.4	Voorgenomen selectiebesluit	16
5.5	Uitnodiging	17

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad behorende bij de aanbesteding “Herinrichting Vijfhoevenlaan Vlijmen” van de gemeente Heusden, hierna tevens te noemen aanbesteder of opdrachtgever.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

De partijen die zich aanmelden voor de selectiefase worden hierna aangeduid als gegadigden. De vijf (5) partijen die (voorlopig) geselecteerd zijn om deel te nemen aan de inschrijvingsfase worden hierna aangeduid als geselecteerde gegadigden. De geselecteerde gegadigden worden zodra dat de inschrijvingsfase is gestart aangeduid als inschrijvers.

1.2 Aanbesteder

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Heusden.

Julianastraat 24
5251 ED Vlijmen

Postbus 41
5250 AA Vlijmen

Namens de gemeente Heusden treedt D. van Raak (C2 Akertech) op als contactpersoon voor deze aanbesteding.

Dhr. D. van Raak
Tel: +31 6 22998702
E-mail: d.vanraak@c2akertech.nl

De aanbesteding zal geheel via digitale weg worden uitgevoerd.

1.3 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

1.3.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Nationale Niet-openbare procedure. Deze keuze voor een niet-openbare procedure is hoofdzakelijk gemaakt om de administratieve lasten en transactiekosten voor de markt te minimaliseren.

Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markt, toegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan vijf (5), wordt dit vervolgens door middel van loting teruggebracht tot vijf (5) aanbieders, welke mogen deelnemen aan de inschrijvingsfase. De inspanningen van de inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Een gegadigde is geschikt indien er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Wanneer het aantal geschikte gegadigden lager is dan vijf (5) kan de procedure voortgezet worden met de gegadigden die voldoen aan de eisen.

De aanbesteder hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door zich aan te melden/in te schrijven conformeert de gegadigde/inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

Percelen:

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat er sprake is van een technisch-functionele eenheid van het uit te voeren werk. Het is daarom niet gewenst dat de opdracht door verschillende leveranciers geleverd c.q. uitgevoerd wordt.

Samenvoegen van opdrachten:

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

1.3.2 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding blijft deze vertrouwelijkheid onverminderd van kracht.

Indien gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze derde zich aan voorgenoemde houdt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.3.3 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de Rechtbank Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch.

1.3.4 Rangorde documenten

Op deze selectieprocedure zijn in volgorde van belangrijkheid de volgende documenten van toepassing:

1. Het selectiebesluit;
2. De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Deze selectieleidraad;
4. De aanmelding van de geselecteerde gegadigde inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

1.3.5 Klachtenregeling

De aanbesteder heeft de aanbestedingsleidraad en de bijlagen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Ziet u onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan meldt u dit tijdig door dit kenbaar te maken via de Nota van Inlichtingen, zie paragraaf 3.1 Nota van Inlichtingen.

Mocht u (na beantwoording) een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente. U kunt uw klacht indienen bij het (onafhankelijk) klachtenloket van de gemeente via een e-mail aan info@heusden.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachtenafhandeling bij aanbesteden.

Is uw vraag of klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt gegadigde/ inschrijver voor het verstrijken van de selectie-/ inschrijftermijn bezwaar door een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter. Doet gegadigde/ inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de gegadigde/ inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Na de selectie-/ inschrijftermijn verliezen gegadigden/ inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings)recht.

Door een aanmelding/ inschrijving te doen gaat gegadigde/ inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De gemeente is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

1.4.1 Aanspreekpunt aanbesteder

De contactpersoon namens de aanbesteder is:
Dhr. D. van Raak

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed via bovengenoemd contactpersoon voor de aanbesteding.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbesteder over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.4.2 Aanspreekpunt gegadigde

Gegadigde zal de contacten met de aanbesteder na aanmelding via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gegadigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.4.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de gegadigde bij de aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbesteder kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5 Planning en fasering aanbesteding

De Niet-openbare procedure is onderverdeeld in 2 fases:

1. Selectiefase
2. Inschrijvingsfase

1.5.1 Selectiefase

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3.

Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 5 van deze selectieleidraad.

In de selectiefase worden alle geïnteresseerde partijen in de gelegenheid gesteld om zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf (5) gegadigden te selecteren, mits er voldoende aanmeldingen zijn. Deze selectie vindt plaats door middel van loting door een notaris, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2. Deze vijf (5) geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase.

1.5.2 Inschrijvingsfase

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de inschrijvingsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

Gunning in de inschrijvingsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding, volgens de methode 'gunnen op waarde'. De hierbij te behalen maximale fictieve korting zal € 800.000,- bedragen. Een nadere detaillering van het gunningscriterium en de verwachtingen van de aanbesteder worden in de inschrijvingsleidraad uitgewerkt.

Bij het bepalen van de beste prijs/ kwaliteit verhouding zullen de volgende onderwerpen worden uitgevraagd en beoordeeld:

- Op welke wijze inschrijver de werkzaamheden voornemens is uit te voeren binnen de randvoorwaarden dat de maximale stikstofemissie (NOx) per aaneengesloten periode van 12 maanden niet meer bedraagt dan 46,5 kg NOx.
- Welke fasering/ werkvolgorde en uitvoeringsduur wordt gehanteerd.
- Op welke wijze en op welk moment inschrijver voornemens is de werkzaamheden door netwerkbedrijven in zijn werk in te passen en de mate waarin hij de coördinatie van deze werkzaamheden naar zich toetrekt.
- De mate waarin de inschrijver de grootste projectrisico's beheerst en de mate waarin hij het eigenaarschap van deze risico's/ de treffen beheersmaatregelen naar zich toetrekt en hiermee de opdrachtgever ontzorgt.

1.5.3 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Selectiefase	
Publicatie Selectieleidraad	11 september 2026
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen	29 september 2026, uiterlijk 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	2 oktober 2026
Sluitingstermijn indienen van de aanmelding	21 oktober 2026, uiterlijk 11:00 uur
Bekendmaking van de voorlopige selectie	29 oktober 2026
Bezwaartermijn	7 dagen
Bekendmaking definitieve selectie	6 november 2026

Inschrijvingsfase	
Publicatie inschrijvingsleidraad	19 januari 2027
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen	16 februari 2027, uiterlijk 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	22 februari 2027
Sluitingstermijn indienen van de inschrijvingen	11 maart 2027, uiterlijk 11:00 uur
Bekendmaking kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen	18 maart 2027
Openen prijsdeel van de inschrijvingen	18 maart 2027
Bekendmaking voornemen tot gunning	25 maart 2027
Bezwaartermijn	20 dagen
Bekendmaking definitieve gunning	15 april 2027

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

1.6 Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld, niet voor gegadigden in de selectiefase en niet voor inschrijvers in de inschrijvingsfase.
- Aan de aanmelding kan op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- De selectie van een gegadigde als uitkomst van de selectiefase is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Een aanmelding dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een aanmelding voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure.
- Door middel van een aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Opdrachtgeverschap

De opdrachtgever is het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Heusden.

2.2 Omschrijving van de opdracht

Het bovengronds herinrichten/ renoveren van de Vijfhoevenlaan, inclusief het aanbrengen van openbare verlichting en groen, het in het groen aanbrengen van wadi's, het graven en dempen van oppervlaktewater en het aanbrengen, verwijderen en vervangen van duikers in het systeem van oppervlaktewateren.

2.3 Aanleiding

De huidige inrichting van de Vijfhoevenlaan voldoet niet aan de wensen van het toekomstig gebruik. Toekomstig gebruik is de ontsluiting van nieuwbouwwontwikkeling De Grassen en aansluiting op nieuwe toegang tot Vlijmen vanaf de A59, als gevolg van Gebiedsontwikkeling oostelijke Langstraat (GOL).

2.4 Aard en omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

• Verwijderen van riolering	ca. 650 m
• Verwijderen kantopsluitingen	ca. 3.870 m
• Verwijderen funderingslaag	ca. 1.370 m ²
• Verwijderen elementenverharding	ca. 11.570 m ²
• Frezen asfalt	ca. 800 m ²
• Verwijderen boomstobben	ca. 116 st
• Ontgraven van grond	ca. 21.350 m ³
• Verwerken van grond	ca. 24.410 m ³
• Grond vervoeren	ca. 49.700 m ³
• Grond afvoeren	ca. 9.700 m ³
• Leveren grond	ca. 4.400 m ³
• Aanbrengen hoofdriool van beton vanaf ø800 mm	ca. 350 m
• Aanbrengen kokerduikers van beton 1000x2000 mm	ca. 130 m
• Aanbrengen kolkverzamelleiding PVC ø160 mm	ca. 435 m
• Aanbrengen kolken	ca. 90 m
• Aanbrengen kantopsluitingen	ca. 7.600 m
• Aanbrengen fundering van menggranulaat	ca. 6.300 m ²
• Aanbrengen elementenverharding	ca. 6.300 m ²
• Aanbrengen asfaltverharding	ca. 5.500 ton
• Aanbrengen betonverharding	ca. 550 m ²
• Aanbrengen markering van koudplast	ca. 4 km
• Aanbrengen OV-mast met armatuur	ca. 80 st
• Aanbrengen bomen	ca. 200 st
• Aanbrengen plantvakken	ca. 20 are
• Aanbrengen gazons inclusief wadi's	ca. 285 are

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| • Aanbrengen sierplantsoen: | ca. 7570 st |
| • Aanbrengen solitaire heesters | ca. 40 st |
| • Aanbrengen bosplantsoen | ca. 170 st |
| • Aanbrengen van bloembollen | ca. 21.000 st |
| • Nazorg van groen gedurende 1 jaar. | |

2.5 Opties

Bij de opdracht zijn geen opties opgenomen.

2.6 Contractvorm

RAW-bestek op basis van de Standaard RAW bepalingen 2025 en UAV 2012 (versie 2025).

3 AANMELDINGSPROCEDURE

3.1 Inlichtingen

3.1.1 Bezoek aan de locatie

Er vindt geen bezoek van de locatie plaats.

3.1.2 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016 kunnen tot de deadline via de vraag/antwoordmodule van TenderNed worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld die via TenderNed aan de gegadigde wordt gestuurd.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 1.5.3 Planning.

3.1.3 Individuele inlichtingen

Een ondernemer die voornemens is zich aan te melden kan schriftelijk verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016. Vragen betreffende dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016 te worden ingediend.

Voor deze individuele vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in de paragraaf 'Nadere inlichtingen' van deze leidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivering waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 3.26 van het ARW 2016 betreft.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de aanbesteder niet valt onder artikel 3.26 van het ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase die aan alle ondernemers zal worden verstrekt.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016 wordt een 'Proces verbaal van vragen van economisch belang' opgesteld welke binnen 5 dagen na de individuele inlichtingen aan de betreffende ondernemer wordt toegezonden.

3.2 Indienen aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed. Dit is mogelijk tot uiterlijk in het planningsoverzicht paragraaf 1.5.3 aangegeven datum. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbesteder zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Opening

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.3 Aanmeldingsvoorwaarden en compleetheid

De aanmelding wordt door de aanbesteder allereerst getoetst op de aanmeldingsvoorwaarden en compleetheid.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande aanmeldingsvoorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmeldingsvoorwaarden

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend.
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad inclusief bijlagen.
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen.
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden.
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Compleetheid

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (volledig geïntegreerd in het aanbestedingsplatform TenderNed).
- Kerncompetentie 1 t/m 3: Per kerncompetentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring referentie voor kerncompetenties' (bijlage 1).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de ‘invulvelden’ ingevuld worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de gegadigde uitgesloten.

Controle van de Aanmelding

De aanbesteder behoudt zich het recht voor alle door de gegadigde (in geval van een samenwerkingsverband: door elk van de partijen die deel uitmaken van de samenwerkingsverband) verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De aanbesteder houdt zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de aanmelding van gegadigde te vragen.

Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbesteder de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbesteder op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbesteder is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

3.4 Mogelijkheden voor inschrijving

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Deze aanmelding (en inschrijving) kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Een gegadigde kan zich op één van de volgende wijzen aanmelden voor (en inschrijven op) de opdracht:

3.4.1 Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

3.4.2 Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a. de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b. de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld (en ingeschreven) wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van aanmelding (en inschrijving) van een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie dienen overlegd te worden. Iedere partij in de combinatie dient te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op elke partij in de combinatie van toepassing zijn.

- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één aanmelding (en inschrijving) dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding (en inschrijving) opstellen en dat de aanmelding (en inschrijving) niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de gegadigde:

- a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken.

Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedder.

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De aanbesteder plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbesteder vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is.
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden.
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op de verklaring referenties geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met Terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbesteder: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.

Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbesteder: Verklaring Nakoming Fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Vervalsing van de mededinging; - Valse verklaring	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbesteder: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden. Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.3 Geschiktheidseisen

De aanbesteder stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische- en Beroepsbekwaamheid.	De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 1 Verklaring referentie voor kerncompetenties, verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding.
Kerncompetentie 1.	Ervaring met het uitvoeren van een multidisciplinair civieltechnisch /infrastructuureel werk met een doorlooptijd > 1 jaar en een aanneemsom > 2,0 miljoen Euro.	

	De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van betreffende opdrachtgever uitvoeren van een civieltechnisch/ infrastructureel werk in de openbare ruimte, waarbij sprake was van een combinatie van aanleg van rotondes en aanleg van asfaltwegen.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbesteder: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.
Technische- en Beroepsbekwaamheid. Kerncompetentie 2.	De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Ervaring met het uitvoeren van een multidisciplinair civieltechnisch /infrastructureel werk met een doorlooptijd > 1/2 jaar en een aanneemsom > 1,0 miljoen Euro. De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van betreffende opdrachtgever uitvoeren van een civieltechnisch/ infrastructureel werk in de openbare ruimte, waarbij sprake was van een combinatie van aanleg en dempen van oppervlaktewateren en aanleg en verwijderen van duikers. Voor de aanleg dienen het in dit geval kokerduikers met minimale afmetingen 1000x1000 mm te betreffen.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 1 Verklaring referentie voor kerncompetenties, verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbesteder: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.
Technische- en Beroepsbekwaamheid. Kerncompetentie 3.	De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Ervaring met een substantiële inzet van elektrisch materieel. De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van betreffende opdrachtgever uitvoeren van een civieltechnisch/ infrastructureel werk, met een opdrachtsom >€ 1.500.000,- in de openbare ruimte, waarbij minimaal 50% van de totale draaiuren van het in te zetten materieel is uitgevoerd door elektrisch materieel. Note: inzet van ander materieel dan elektrisch, dat gebruik maakt van niet fossiele energie als alternatief is ook toegestaan.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 1 Verklaring referentie voor kerncompetenties, verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbesteder: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.
Technische- en Beroepsbekwaamheid.	De gegadigde dient te beschikken over de volgende certificeringen: - Een relevant VCA*- of VCA **- certificaat of een daaraan gelijkwaardig veiligheidscertificaat.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA, verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseis

	- Een geldig certificaat conform NEN-EN-ISO 9001 (of gelijkwaardig) - Een geldig CO₂-Bewust Certificaat op ten minste trede 3 van de CO₂-Prestatieladder (handboekversie 3.1 of 4.0, of gelijkwaardig) Certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie-instelling erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van inschrijving en gedurende de looptijd van onderhavige overeenkomst. Het certificaat moet betrekking hebben op de aard van het werk.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedder: Gegadigde dient een kopie van de betreffende certificaten te overleggen.
--	---	--

Indien een gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referenties:

- De referenties dienen elk afkomstig te zijn van de onderneming die het betreffende onderdeel ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.
- De gegadigde levert voor de referentie minimaal de in bijlage 1 beschreven informatie aan. Indien de gegadigde gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk aan te geven.
- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedder behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, zal dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.4 Bewijsmiddelen

De aanbestedder vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedder behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde gegadigde bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedder.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5 SELECTIEPROCEDURE

5.1 Opbouw van de selectieprocedure

De aanmeldingen worden getoetst aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Deze toetsing omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid:
Dit betreft een toetsing of de aanmelding de gevraagde documenten zoals gesteld in paragraaf 3.3 bevat. Indien de aanmelding één of meerdere documenten niet bevat leidt dit feit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
2. Toetsing op uitsluitingsgronden:
Dit betreft een toetsing met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 4.2;
3. Toetsing op geschiktheidseisen:
Dit betreft een toetsing van de (minimale) geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 4.3. Indien hieraan niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Selectie

De aanbesteder is voornemens vijf (5) geschikte gegadigden die voldoen aan de voorwaarden voor deelneming en de geschiktheidseisen uit te nodigen voor de inschrijvingsfase.

Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, vindt een volledige ranking van de geschikte gegadigden plaats. Deze ranking wordt door middel van loting door een notaris opgesteld. De nummers 1 t/m 5 van deze ranking worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Wanneer het aantal geschikte gegadigden lager is dan vijf kan de procedure worden voortgezet door minder dan vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, dan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3 Wachtlijst

Na selectie van de vijf (5) geschikte gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Indien één of meer van de geselecteerde gegadigden alsnog van deelname wordt uitgesloten of zichzelf terugtrekt, zullen de niet geselecteerde gegadigden op volgorde van de lijst in de gelegenheid worden gesteld alsnog aan de inschrijvingsfase deel te nemen. Als één gegadigde wegvalt, de nr. 6 op de lijst, als een tweede gegadigde wegvalt, de nr. 7, enzovoorts.

5.4 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de in dit hoofdstuk omschreven selectieprocedure neemt de aanbesteder een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit/ de uitkomst van de loting.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van zeven (7) dagen waarin de aanbesteder nog niet tot het definitieve selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of

uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting.

Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervalt termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de Rechtbank Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbesteder tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de selectiebeslissing kort geding wordt aangespannen dienen de geselecteerde gegadigden de aanmelding in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak. Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt in ieder geval niet eerder met de inschrijvingsfase gestart, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbesteder haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

5.5 Uitnodiging

De geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging voor deelname aan de inschrijvingsfase, waarna zij uiterlijk binnen zeven (7) dagen schriftelijk dienen aan te geven of zij gebruik willen maken van de mogelijkheid tot inschrijving. In geval één of meer geselecteerde gegadigden na uitnodiging tot de inschrijvingsfase schriftelijk mededeelt niet over te gaan tot deelneming aan de inschrijvingsfase kan de aanbesteder besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijvingsfase. Hierbij wordt de ranking van de notaris gehanteerd.