



Zwolle

Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding Klein Onderhoud Riolering 2027 – 2030

Nationaal openbare aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: Gemeente Zwolle

Intern documentnr./zaaknummer	Bestek 2026-01 / RAW0420-160731
Ons referentienummer	26.Z.073
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	9 september 2026

Inhoud

Hoofdstuk 1	De Opdrachtgever en de opdracht	4
1.1	Informatie over de organisatie	4
1.2	Inhoud en omvang van de opdracht.....	4
1.3	Procedure en de onderbouwing	5
1.4	Aanvullende informatie	6
1.5	Planning	7
Hoofdstuk 2	Voorwaarden aan Inschrijving	8
2.1	Voorwaarden aan Inschrijving	8
2.2	Van toepassing zijnde voorwaarden en Raamovereenkomst	14
2.3	Contractvorming	15
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	16
3.2	Uitsluitingsgronden	16
3.3	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht.....	17
3.3.1	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	17
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18
3.4.1	Kerncompetenties	18
3.4.2	Kwaliteitsnormen	19
3.4.3	Veiligheidsbeheersysteem.....	19
3.5	Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid	19
3.6	Verklaringen	20
Hoofdstuk 4	Beoordelingsprocedure en gunningscriterium	21
4.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure	21
4.2	Prijs	22
4.3	Kwaliteit.....	23
Hoofdstuk 5	Programma van eisen	24
5.1	Eisen	24
5.2	Social Return on Investment	24
5.3	Aanvullende uitvoeringsvoorwaarden.....	25
Hoofdstuk 6	Bijlagen	26

Hoofdstuk 1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Gemeente Zwolle

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we met elkaar optrekken. Wij zetten daarom met kracht in op verbinding. Een goed samenspel met onze 133.000 inwoners, partners in de stad, het college en de raad is daarbij onmisbaar.

De stad staat voor grote opgaven om onze leefwereld duurzaam vorm te geven, zoals klimaatadaptatie, energietransitie en de ontwikkeling van een circulaire economie. Al die kleine en grote opgaven zijn met elkaar verbonden en vragen om een organisatie die integraal werkt en samen met de stad tot oplossingen komt.

Voor meer informatie over de gemeente Zwolle kunt u terecht op www.zwolle.nl.

Binnen de gemeente Zwolle is de afdeling Stadsbeheer en Vitale wijken verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte, waaronder de riolering, en voor het aanbesteden van de daarvoor benodigde werken.

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en de Provincie Overijssel samengebracht. SSC Ons is een rechtspersoonlijkheid bezittende bedrijfsvoeringsorganisatie in de zin van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is de gemeente Zwolle, Lübeckplein 2 te Zwolle, Postbus 10007, 8000 GA Zwolle, KvK-nummer 08218173.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl. Alle communicatie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats, zoals nader uitgewerkt in paragraaf 2.1 sub 20.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

Inhoud en duur van de opdracht

Deze aanbesteding betreft bestek 2026-01 “Klein Onderhoud Riolering 2027 – 2030”. De Aanbestedende dienst sluit met één Opdrachtnemer een RAW-raamovereenkomst op afroep (voorheen: RAW-servicebestek) op basis van artikel 01.21 van de Standaard RAW Bepalingen 2025, waarbinnen deelopdrachten worden verstrekt.

Onder Klein Onderhoud riolering worden alle correctieve werkzaamheden verstaan, zijnde:

- calamiteiten met betrekking tot het riool;
- herstelwerkzaamheden aan riolering en, als gevolg van rioolschade, ook aan de bovenliggende bestratingen;
- kleine werkzaamheden naar aanleiding van klachten, onveilige situaties of de aanleg van huisaansluitingen die te klein zijn om als afzonderlijk werk in de markt te worden gezet.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het opnemen, herstellen en herstraten van verhardingen ter plaatse van de te repareren riolering, het repareren, vervangen of aanleggen van huisaansluitingen, het repareren van riolering en het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden. Het betreft werkzaamheden binnen en buiten de

bebouwde kom van de gemeente Zwolle. De aansturing van de rioolploeg geschiedt grotendeels door medewerkers van de gemeente Zwolle. De inhoudelijke omschrijving van de opdracht is opgenomen in deel 1 § 1.04 en deel 3 artikel 01.21 van het bestek.

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar, van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2028, met een optie voor de Aanbestedende dienst tot tweemaal verlenging met één kalenderjaar, tot uiterlijk 31 december 2030. Het wel of niet lichten van de verlengingsoptie is uitsluitend voorbehouden aan de Aanbestedende dienst. Uiterlijk zes weken voor het aflopen van de opdracht wordt de Opdrachtnemer meegedeeld of van de optie gebruik wordt gemaakt; blijft die mededeling uit, dan wordt de opdracht niet verlengd.

De volgende opties en herzieningsclausules zijn van toepassing:

- de hierboven beschreven verlengingsoptie van tweemaal één kalenderjaar (deel 3 artikel 01.21.04);
- de bepalingen over ontbinding van de Raamovereenkomst en de daarbij bepalende factoren, waaronder past performance (deel 3 artikel 01.21.04);
- de indexering van de prijzen per eenheid op basis van het CBS-prijsindexcijfer Grond-, weg- en waterbouw (deel 3 artikel 01.21.10);
- de omzetgarantie en de daaraan verbonden verrekening (deel 3 artikel 01.21.09);
- het recht van de Aanbestedende dienst om deelopdrachten buiten deze Raamovereenkomst om te verstrekken indien de Opdrachtnemer een deelopdracht niet of, in geval van een calamiteit, niet tijdig kan uitvoeren (deel 1 § 1.04);
- het recht van de Aanbestedende dienst om, indien de Raamovereenkomst voor het einde van de beoogde looptijd wordt ontbonden of niet wordt verlengd, de opdracht voort te zetten met de opvolgende geldige Inschrijver onder de condities waaronder deze heeft ingeschreven.

De Aanbestedende dienst garandeert de Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst een omzet van gemiddeld ten minste € 600.000,- per jaar exclusief BTW, conform deel 3 artikel 01.21.09.

De geïndexeerde reële verwachting van de opdrachtwaarde bedraagt € 2.400.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachting geen rechten ontlenen.

De totale maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op € 3.200.000,- exclusief BTW, zijnde de reële verwachting van € 2.400.000,- vermeerderd met een reële onzekerheidsmarge van € 800.000,-. De Raamovereenkomst expireert zodra dit bedrag van € 3.200.000,- wordt bereikt.

De Aanbestedende dienst verstrekt binnen de Raamovereenkomst deelopdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden op afroep, conform de procedure zoals beschreven in deel 3 artikel 01.21 van het bestek. Er wordt vooraf geen deelopdracht met besteksposten opgesteld; de Opdrachtnemer ontvangt een deelopdracht met onder andere de locatie en de uit te voeren werkzaamheden. Elke deelopdracht wordt afgerekend conform deel 3 artikel 01.21.07.

1.3 Procedure en de onderbouwing

Procedure

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd als nationaal openbare aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De opdracht wordt aangekondigd en verloopt geheel digitaal via TenderNed.

Motivering: de opdracht betreft een werk in de zin van de Aanbestedingswet 2012. De geraamde opdrachtwaarde blijft, ook rekening houdend met de maximale opdrachtwaarde inclusief verlengingsopties, onder de Europese drempelwaarde voor werken. Een Europese aanbestedingsprocedure is daarom niet

verplicht. De Aanbestedende dienst is op grond van artikel 1.22 van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit gehouden het ARW 2016 toe te passen en volgt hoofdstuk 3 (nationale openbare procedure). Voor een nationaal openbare procedure is gekozen – en dus niet voor een meervoudig onderhandse procedure zoals bij de voorafgaande opdracht – omdat de Aanbestedende dienst het geheel van de markt van gespecialiseerde rioleringsaannemers wil bereiken, de opdracht een lange looptijd en een aanzienlijke maximale waarde kent en de Aanbestedende dienst maximale transparantie en gelijke kansen voor nieuwe aanbieders wil bieden. Afwijkingen van het ARW 2016 zijn in dit Beschrijvend document expliciet benoemd.

Samenvoeging van opdrachten (clustering)

Er worden geen opdrachten samengevoegd. De opdracht moet worden beschouwd als één werk en één overheidsopdracht.

Percelen

De Aanbestedende dienst acht het opdelen in percelen niet passend omdat de opdracht één werk en één overheidsopdracht betreft. Opsplitsen in percelen is voor de Aanbestedende dienst nadelig en niet logisch, omdat dit leidt tot meer afstemmingsrisico's, extra coördinatie en extra kosten. Daarbij is het werk juist gebaat bij één vaste ploeg die bekend is met Zwolle en de Zwolse werkwijze, en bij een eenduidige verantwoordelijkheid bij calamiteiten.

Type overeenkomst en motivering MKB

Gekozen is voor een RAW-raamovereenkomst op afroep op basis van de Standaard RAW Bepalingen 2025. De frequentie, de locatie en het ritme van de werkzaamheden zijn vooraf niet bekend; een raamovereenkomst met eenheidsprijzen en fictieve hoeveelheden past daarom bij de aard van de opdracht. De omvang van de opdracht – gemiddeld circa één ploeg – en de eenheidsprijssystematiek maken de opdracht goed toegankelijk voor het midden- en kleinbedrijf. De geschiktheidseisen zijn bewust beperkt gehouden tot het niveau dat nodig is om de continuïteit van het rioolonderhoud en de veiligheid bij het werken in riolen te waarborgen. Er wordt geen omzeteis gesteld en er wordt geen combinatieverbod opgelegd.

Gunningscriterium: economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de laagste prijs. Motivering:

- de gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt (RAW-systematiek);
- de inhoud en de omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd in besteksposten en fictieve hoeveelheden;
- de kwaliteit is grotendeels vastgelegd in het bestek en in de gevraagde certificaten; grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten;
- de aansturing van de werkzaamheden geschiedt grotendeels door de Aanbestedende dienst zelf, waardoor een plan van aanpak van de Inschrijver beperkt onderscheidend zou zijn.

Hierdoor zijn er geen andere proportionele criteria te stellen dan de prijs. De kwalitatieve beheersing van de opdracht is geregeld via het Programma van eisen, de geschiktheidseisen, de bij verificatie te overleggen gegevens (waaronder het werkplan calamiteiten) en de periodieke evaluaties met past performance-beoordeling tijdens de looptijd.

1.4 Aanvullende informatie

De volgende keuzes en aandachtspunten zijn voor deze aanbesteding van belang:

- Persoonsgegevens: bij de uitvoering van deze opdracht worden geen persoonsgegevens ten behoeve van de Aanbestedende dienst verwerkt. Een verwerkersovereenkomst, een DPIA en een BIA zijn daarom niet van toepassing.
- Digitale toegankelijkheid: niet van toepassing; de opdracht omvat geen digitale dienstverlening of websites.
- Bibob: de Aanbestedende dienst past de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur toe, zie paragraaf 2.1 sub 21.
- Duurzaamheid en emissieloos werken: op deze opdracht zijn eisen aan het in te zetten materieel van toepassing, waaronder 100% zero-emissie materieel in de binnenstad van Zwolle gedurende de gehele looptijd, en de vigerende productbladen van Moederbestek.nl. Zie deel 3 artikelen 01.27 en 01.36 en paragraaf 5.3 van dit Beschrijvend document.
- Social Return on Investment: van toepassing als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zie paragraaf 5.2.
- Past performance: de Aanbestedende dienst beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens en na de uitvoering conform het CROW-systeem past performance, zie deel 1 § 1.07 van het bestek.
- Innovatie en marktconsultatie: voor deze opdracht is geen marktconsultatie gehouden; de opdracht is een voortzetting van een bestaande onderhoudsopdracht.
- CAR-verzekering: de Aanbestedende dienst sluit zelf een constructie all-risks (CAR) verzekering af, zie deel 3 artikel 01.16.04 en bijlage 2 bij het bestek. Van de Inschrijver wordt op dit punt geen verzekering verlangd.

1.5 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht op TenderNed	woensdag 9 september 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1e ronde	vrijdag 18 september 2026, 12.00 uur
Nota van Inlichtingen 1 beschikbaar stellen	woensdag 23 september 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2e (laatste) ronde	vrijdag 2 oktober 2026, 12.00 uur
Nota van Inlichtingen 2 (definitief) beschikbaar stellen	vrijdag 9 oktober 2026
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van de Inschrijving	dinsdag 20 oktober 2026, 12.00 uur
Opening van de Inschrijvingen en proces-verbaal van opening	dinsdag 20 oktober 2026, 12.00 uur
Verificatie van de laagste geldige Inschrijving	maandag 26 oktober t/m vrijdag 6 november 2026
Mededeling van de Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	maandag 16 november 2026
Opschortende termijn van 20 kalenderdagen	dinsdag 17 november t/m zondag 6 december 2026
Definitieve gunning	maandag 7 december 2026
Ondertekening Raamovereenkomst / opdrachtverstrekking	uiterlijk vrijdag 18 december 2026
Ingang Raamovereenkomst	vrijdag 1 januari 2027

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

Hoofdstuk 2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

In afwijking van artikel 3.19.1 van het ARW 2016 doet de Inschrijver zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijver aan wie niet wordt gegund zijn Inschrijving gedurende deze termijn ongewijzigd in stand houdt. Deze termijn is nodig omdat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt de opdracht bij het vervallen van de hoogst geplaatste Inschrijving voort te zetten met de opvolgende geldige Inschrijver.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure zijn voor eigen rekening en risico.

3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geen passende of aanvaardbare Inschrijving is ontvangen, of dat de beschikbare financiële middelen ontoereikend zijn. Inschrijvers kunnen in dat geval geen aanspraak maken op vergoeding van kosten of schade.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding – waaronder de daarin opgenomen planning – tot 10 dagen voor de uiterste datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen. Dit gebeurt via een Nota van inlichtingen op TenderNed.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen, voor zover het aanbestedingsrecht dat toestaat en de gelijke behandeling van Inschrijvers zich daar niet tegen verzet. Voor een gebrek in het UEA geldt het bepaalde in artikel 3.10.5 van het ARW 2016.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure of besluiten de opdracht niet aan deze Inschrijver te gunnen.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet, niet tijdig of onjuist verstrekt.

5. Niet eens met de Gunningsbeslissing, opschortende termijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing bekend aan welke Inschrijver hij voornemens is de opdracht te gunnen, te weten de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs, en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing. De Gunningsbeslissing wordt schriftelijk en gelijktijdig aan alle Inschrijvers verzonden via TenderNed.

Aan deze nationale procedure is niet de wettelijke opschortende termijn van artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 verbonden; die bepaling geldt voor opdrachten boven de Europese drempelwaarde. De Aanbestedende dienst neemt in deze procedure vrijwillig een opschortende termijn van 20 kalenderdagen in acht. Deze termijn gaat in op de dag na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningsbeslissing kan binnen deze termijn van 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing een civiel kortgeding aanhangig maken bij de bevoegde voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel, door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op het juiste adres. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo spoedig mogelijk ook via TenderNed aan de Aanbestedende dienst.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing en/of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. De Inschrijver is in dat geval niet-ontvankelijk in zijn vorderingen en heeft eveneens zijn recht verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Dit is een vervaltermijn.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.

6. Sluiten van een Overeenkomst

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 kalenderdagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen, door het verstrekken van de opdracht.

7. Klachtenprocedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de Aanbestedende dienst tijdens de procedure (Nota van inlichtingen) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing nog klachten heeft over het verloop van deze aanbestedingsprocedure, kan hij een klacht indienen. Een klacht wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend en geeft duidelijk aan op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen conform de klachtenprocedure. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de uitkomst.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende dienst, dan wel indien de Aanbestedende dienst niet of niet tijdig reageert, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 van de Aanbestedingswet 2012.

8. Eenmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband, hetzij als derde op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is, dient hij dit bij zijn Inschrijving te onderbouwen door middel van een holdingverklaring (bijlage V).

Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9. Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

- Combinanten vullen allen een UEA in en ondertekenen deze.
- De combinanten geven op het UEA aan welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld.
- Door gezamenlijke Inschrijving en het ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende deelopdrachten.
- Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de samenstelling van de Combinatie, dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Raamovereenkomst. In ieder geval heeft een wijziging na gunning altijd de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst nodig.

10. Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële en economische draagkracht of de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde.

Als de Inschrijver een beroep doet op derden dan geeft hij dit aan in het UEA (Deel II C). Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver dat de middelen van de derde daadwerkelijk ter beschikking staan en dat de derde bij de uitvoering van de werkzaamheden betrokken wordt.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient dit op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving. Daarnaast dient de Inschrijver een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring in waaruit blijkt dat de derde bij de uitvoering wordt betrokken en op welke wijze de Inschrijver over de relevante middelen van de derde kan beschikken.

Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Raamovereenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst nodig.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11. Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte uitvoering van de opdracht. Inschrijver geeft de naam of namen van de onderaannemer(s) op in het UEA (Deel II D).

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van een onderaannemer toetsen. Voor iedere onderaannemer geldt het bepaalde in deel 3 artikel 01.01.20 lid 04 van het bestek: elke onderaannemer vult de vragen 1, 2 en 3 uit de Eigen Verklaring (onderaanneming) in en ondertekent deze; de Opdrachtnemer overlegt deze verklaring aan de Aanbestedende dienst.

Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (meer)kosten in rekening kan brengen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan de Aanbestedende dienst.

12. Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het inschrijvingsbiljet moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger gevolmachtigde. De rechtsgeldige ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt tevens als ondertekening van het UEA en van de inschrijvingsstaat. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van vóór de datum van Inschrijving. Degene die de machtiging geeft moet zelf tekeningsbevoegd zijn; dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

13. Inschrijven conform platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch, dan kan de Aanbestedende dienst de Inschrijving als ongeldig ter zijde leggen. Wanneer het voor het doen van een Inschrijving noodzakelijk is een bijlage te wijzigen, dient de Inschrijver hiervoor in de vragenronde toestemming te vragen.

Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat worden gegenereerd uit het meest recent verstrekte RSX-bestand van het bestek. Met betrekking tot de Inschrijving zijn de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in de artikelen 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2025 van toepassing. Indien de ontleding van de aannemingssom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.06 van de Standaard is, volgt de Aanbestedende dienst de procedure conform artikel 01.01.07 van de Standaard en kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Bij RAW-raamovereenkomsten geldt een systeem van gescheiden directe en indirecte kosten. Door de onzekerheid over de omvang van de werkzaamheden vragen de staartkosten om een bijzondere regeling in een overeenkomst met open posten. De staartkosten bestaan uit indirecte kosten ofwel vaste kosten (algemene kosten, uitvoeringskosten en winst en risico) en worden aangegeven als percentage. Een post eenmalige kosten en/of een post korting mag niet worden opgenomen; indien een dergelijke post is opgenomen wordt de Inschrijving ongeldig verklaard. Het in de inschrijvingsstaat vermelde percentage voor korting is ook van toepassing op de in de Raamovereenkomst vermelde mogelijke verlengingen.

14. Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15. Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met SSC Ons, @@ (naam en telefoonnummer contactpersoon), en handel als volgt:

- Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
- Bereken een hashwaarde van het zipfile.

- Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
- Stuur het zipbestand per e-mail, bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool, binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht de eerder verzonden hashwaarde.
- Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of het zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen.

16. Taal

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten worden opgesteld in de Nederlandse taal. De voertaal op en met betrekking tot het werk is de Nederlandse taal; het verantwoordelijk en leidinggevend personeel dat op het werk wordt ingezet dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen, conform deel 3 artikel 01.01.20 lid 05 van het bestek.

17. Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming van de Aanbestedende dienst deze documenten voor andere doeleinden te gebruiken dan het doen van een Inschrijving op deze aanbesteding.

18. Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij een wettelijke verplichting of een rechterlijke uitspraak tot verstrekking noopt. Het proces-verbaal van opening wordt aan alle Inschrijvers verstrekt.

19. Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen en het bestek, is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een pro-actieve houding van de Inschrijvers: zij melden dit zo spoedig mogelijk en in ieder geval op een zodanig moment dat dit nog ongedaan kan worden gemaakt, via de Nota van inlichtingen.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten en worden zij geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit, dient hij dit onverwijld en uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na het moment waarop hij daarvan kennis nam schriftelijk bij de Aanbestedende dienst te melden.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, Vraag en Antwoord. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen worden niet beantwoord.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze en binnen de in de planning genoemde termijnen zijn ingediend.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- Er zijn twee vragenrondes. De vragen worden conform de planning beantwoord in Nota van Inlichtingen 1 en Nota van Inlichtingen 2.
- Vragen worden geanonimiseerd opgenomen in de Nota van inlichtingen en aan alle Inschrijvers verstrekt via TenderNed. De Nota('s) van inlichtingen maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de eerder verstrekte documenten.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: <https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>.

21. Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) toe.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) een of meer van de in die wet genoemde omstandigheden van toepassing zijn.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle daartoe gevraagde gegevens te verstrekken.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau Bibob (hierna: LBB) om advies vragen conform artikel 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien – kort gezegd – een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een ‘onderaannemer’, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig.

De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. De Inschrijver of onderaannemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Meer informatie over de Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>.

22. Sanctiemaatregelen Rusland

Het gunningsverbod van artikel 5k van Verordening (EU) nr. 833/2014, zoals ingevoerd bij het vijfde sanctiepakket van de EU, geldt rechtstreeks voor overheidsopdrachten met een waarde boven de Europese drempelwaarde. Deze opdracht blijft onder die drempel. De Aanbestedende dienst acht het echter ongewenst deze opdracht te gunnen aan Russische partijen en verklaart onderstaande uitsluitingsgrond daarom als eigen voorwaarde van deze aanbesteding van toepassing.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook indien een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

23. Wet aanpak schijnconstructies en Wet arbeid vreemdelingen

In deel 3 § 01.01.15 en 01.01.16 van het bestek zijn aanvullende bepalingen opgenomen met betrekking tot de Wet aanpak schijnconstructies en de Wet arbeid vreemdelingen. Deze bepalingen gelden ook gedurende de aanbestedingsfase, van publicatie tot opdrachtverlening.

De bepalingen hebben hoofdzakelijk betrekking op de uitvoering van het werk, maar moeten door de Inschrijver ook worden doorgelegd naar en zijn van toepassing op alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, waaronder onderaannemers, zzp'ers en leveranciers.

Aangezien deze partijen mogelijk al in de aanbestedingsfase worden gecontracteerd, gelden zij ook in die fase.

2.2 Van toepassing zijnde voorwaarden en Raamovereenkomst

Op deze Raamovereenkomst en alle daaruit voortvloeiende deelopdrachten zijn van toepassing:

- de Standaard RAW Bepalingen 2025, zoals laatstelijk gewijzigd bij de door Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze luidt op de dag vóór de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving;
- de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (versie 2025), zoals gepubliceerd in de Staatscourant nr. 6896 van 26 februari 2025;
- de aanvullingen en wijzigingen op de UAV 2012 en de aanvullende en afwijkende bepalingen zoals opgenomen in deel 3 van het bestek.

De algemene inkoopvoorwaarden (AIV 2022) en de GIBIT zijn op deze opdracht niet van toepassing; het betreft een werk, waarvoor de RAW-systematiek en de UAV 2012 gelden. De Aanbestedende dienst wijst

leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

De Raamovereenkomst wordt gevormd door het bestek 2026-01 inclusief de daarbij behorende bijlagen. Het bestek en de bijlagen zijn bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed gevoegd.

Inschrijver kan vragen over het bestek, de Standaard RAW Bepalingen 2025 en de UAV 2012 stellen via de Nota van inlichtingen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit van de Raamovereenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Raamovereenkomst of de Overheidsopdracht, geldt de volgende rangorde, waarbij het eerstgenoemde document prevaleert:

- De opdrachtbrief c.q. de ondertekende Raamovereenkomst.
- De Nota('s) van inlichtingen, waarbij de laatst verzonden Nota van inlichtingen prevaleert.
- Dit Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed).
- Het bestek 2026-01 “Klein Onderhoud Riolering 2027 – 2030” inclusief bijlagen.
- De Standaard RAW Bepalingen 2025 inclusief Errata.
- De UAV 2012 (versie 2025).
- De Inschrijving, waaronder het inschrijvingsbiljet, de inschrijvingsstaat, de open begroting en de bij verificatie overgelegde gegevens.

Wijzigingen in het bestek of in de daarbij behorende bepalingen, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen en antwoorden in de Nota van inlichtingen, worden verwerkt in de te ondertekenen Raamovereenkomst dan wel in de opdrachtbrief.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), conform artikel 3.10 van het ARW 2016. Het UEA is de eigen verklaring van de Inschrijver zoals deze door de Aanbestedende dienst bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt (bijlage II). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers werkt.

Het UEA hoeft niet afzonderlijk te worden ondertekend: de rechtsgeldige ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt tevens als ondertekening van het UEA.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

- de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden niet op de Inschrijver en de betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
- de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
- de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Raamovereenkomst voldoet en gedurende de looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
- de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
- de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt;
- indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Raamovereenkomst;
- er sprake is van een onherroepelijk aanbod.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht heeft afgegeven daartoe bevoegd is.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van de Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam of namen van de onderaannemer(s) in het UEA (Deel II D) op. Deze onderaannemers dienen geen eigen UEA in.

► Inschrijver dient aan de Inschrijving toe te voegen: een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart in deze nationale procedure de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, zoals deze in het UEA zijn opgenomen.

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Motivering: gelet op het karakter van de opdracht – een langlopende raamovereenkomst met werkzaamheden in de openbare ruimte, deels bij calamiteiten, met veiligheidsrisico's bij het werken in riolen en met een grote mate van vertrouwen in de zelfstandige uitvoering door de ploeg – acht de Aanbestedende dienst het proportioneel deze uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren. De grond 'prestaties uit het verleden' sluit aan bij het gebruik van past performance in deze opdracht. De Inschrijver wordt, alvorens tot uitsluiting wordt besloten, in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze te geven en eventuele herstelmaatregelen toe te lichten.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit het land van vestiging van de Inschrijver die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid (AVB): € 2.500.000,- per aanspraak en € 5.000.000,- per verzekeringsjaar.

De verzekering moet onder meer dekking bieden voor de werkgeversaansprakelijkheid uit hoofde van artikel 7:658 van het Burgerlijk Wetboek en voor aanspraken die verband houden met dood en/of letsel van de bij de bouw betrokkenen. De Aanbestedende dienst dient als medeverzekerde te zijn opgenomen. Het eigen risico per gebeurtenis mag niet meer dan € 5.000,- bedragen. Deze eis sluit aan bij deel 3 artikel 01.01.20 lid 11 van het bestek.

Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt niet verlangd. De opdracht betreft de uitvoering van een werk zonder zelfstandige ontwerpopdracht; een beroepsaansprakelijkheidsverzekering zou daarom niet proportioneel zijn. Voor het werk zelf sluit de Aanbestedende dienst een CAR-verzekering af, zie deel 3 artikel 01.16.04 van het bestek.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Raamovereenkomst zal voldoen, en dat hij bewijsstukken en verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van de Aanbestedende dienst kan overleggen.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie van de polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt overgelegd, moet daaruit blijken dat de Inschrijver onder de dekking van die polis valt.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per aanspraak en per verzekeringsjaar te bedragen.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. De Inschrijver moet in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving op vakkundige en regelmatige wijze, en naar tevredenheid van de opdrachtgever, ten minste één werk in de GWW-sector tijdig hebben opgeleverd (datum oplevering conform UAV of UAV-GC is uitgangspunt, verleend uitstel daarin begrepen) waarmee de onderstaande kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetentie 1

Klein onderhoud aan en reparatie van riolering in een stedelijke omgeving (gelijkwaardig aan Zwolse woonwijken en/of centrum), met een contractduur van minimaal één jaar en een inzet van minimaal 2.000 manuren per jaar.

Kerncompetentie 2

Klein onderhoud aan en reparatie van riolering in een stedelijke omgeving (gelijkwaardig aan Zwolse woonwijken en/of centrum), met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 400.000,- exclusief BTW per werk.

Aandachtspunten

Voor elke referentie vult de Inschrijver de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt deze toe aan de Inschrijving.

De referentieopdrachten moeten zijn verricht in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Inschrijver kan met één referentieopdracht één of meer kerncompetenties aantonen. Per kerncompetentie mag maximaal één referentieopdracht worden opgegeven; in totaal mogen dus maximaal twee referentieopdrachten worden ingediend.

Als de Inschrijver meer dan één referentieopdracht opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentieopdracht.

Indien de bedrijfsnaam van de referentie afwijkt van de statutaire naam waarmee wordt ingeschreven, overlegt de Inschrijver bij het opvragen van de bewijsmiddelen tevens een bewijsmiddel (uittreksel handelsregister) waaruit blijkt dat de tevredenheidsverklaring daadwerkelijk op naam van de Inschrijver is verstrekt. Indien het referentiewerk onder een andere bedrijfsnaam is gerealiseerd, wordt een beroep op de technische bekwaamheid van een derde gedaan (zie § 2.1 sub 10).

Alle referenties dienen, na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, ten minste te zijn voorzien van de volgende informatie:

- naam van het project;
- naam van de opdrachtgever (rechtspersoon);
- naam en contactgegevens van de contactpersoon van de opdrachtgever bij wie de referentie geverifieerd kan worden;
- getekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever;
- contracttype (RAW-bestek, geïntegreerde contractvorm);
- periode van uitvoering en de gerealiseerde uitvoeringstermijn;

- oorspronkelijke aanneemsom of totaal gedeclareerd/gefactureerd bedrag, en – voor kerncompetentie 1 – het aantal per jaar ingezette manuren;
- een korte en bondige beschrijving van het project en het aandeel van de Inschrijver daarin, waarin duidelijk wordt aangegeven waarom de referentie de opgegeven kerncompetentie aantoonst;
- eventueel contractdocumenten (bestek en bijlagen) ter onderbouwing van de kerncompetentie;
- een verklaring inzet derden, indien een beroep wordt gedaan op derde(n).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentieopdrachten te controleren bij de referent. Als uit deze controle blijkt dat de referentieopdrachten afwijken van hetgeen de Inschrijver heeft opgegeven, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria'; hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen, dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de derde een eigen UEA invult en ondertekent en dient dit met de Inschrijving in.

3.4.2 Kwaliteitsnormen

De Inschrijver moet bij Inschrijving, gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst en gedurende de onderhoudsperiode in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen', of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Deze eis sluit aan bij deel 3 artikel 01.01.01 lid 07 sub a van het bestek.

Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een Combinatie of een beroep op een derde dienen alle combinanten en de betrokken derde(n) in het bezit te zijn van dit certificaat.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven in het UEA. Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de beoordeling alleen gevraagd van de Inschrijver die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

3.4.3 Veiligheidsbeheersysteem

De Inschrijver moet bij Inschrijving, gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst en gedurende de onderhoudsperiode in het bezit zijn van een geldig certificaat op basis van de Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA), een certificaat op basis van ISO 45001 'Managementsysteem voor gezond en veilig werken', of een daaraan gelijkwaardig certificaat veiligheidsbeheerssysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk. Deze eis sluit aan bij deel 3 artikel 01.01.01 lid 07 sub b van het bestek.

Motivering: de werkzaamheden omvatten het betreden van riolen, rioolkelders en rioolpompputten en het werken in de openbare ruimte met verkeer. Een aantoonbaar veiligheidsbeheerssysteem is daarom noodzakelijk. Het certificaat moet zijn afgegeven door een geaccrediteerde certificatie-instelling. In geval van een Combinatie of een beroep op een derde dienen alle combinanten en de betrokken derde(n) over dit certificaat te beschikken.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven in het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Inschrijving te worden ingeleverd. Slechts van de Inschrijver die naar verwachting voor gunning in aanmerking komt wordt het bewijs gevraagd.

3.5 Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of in een vergelijkbaar beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Aanvullende eisen aan de beroepsbevoegdheid worden niet gesteld.

De voor de uitvoering vereiste certificeringen op procesniveau – waaronder BRL 9101 ‘Het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering’ en BRL K10014 en BRL K10015 ‘Veilig werken in riolen’ – zijn geen geschiktheidseis maar een eis aan de uitvoering. De Opdrachtnemer of de door hem in te schakelen onderaannemer dient hierover gedurende de looptijd van het bestek te beschikken; zie deel 3 artikel 01.01.01 lid 08 en paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend document.

3.6 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel

Inschrijver dient dit uittreksel toe te voegen aan de Inschrijving. Dit uittreksel is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage III)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Verklaring Russische partijen (gebruik format bijlage IV)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Holdingverklaring (gebruik format bijlage V)

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen is opgenomen in paragraaf 2.1 sub 8; of
- hij onderdeel is van een holding en een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook tekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Inschrijver een beroep doet op een derde (zie § 2.1 sub 10) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan de Inschrijving.

Eigen Verklaring onderaanneming (gebruik format bijlage VII)

Deze verklaring hoeft niet bij de Inschrijving te worden ingediend. De Opdrachtnemer overlegt deze verklaring voorafgaand aan de inzet van een onderaannemer, conform deel 3 artikel 01.01.20 lid 04 van het bestek en § 2.1 sub 11 van dit Beschrijvend document.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

Hoofdstuk 4 Beoordelingsprocedure en gunningscriterium

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

De Inschrijvingen worden op de in de planning genoemde datum en tijdstip geopend conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Van de opening wordt een proces-verbaal van opening opgemaakt, dat aan alle Inschrijvers wordt verstrekt via TenderNed.

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijvingen. De beoordeling vindt als volgt plaats.

Stap 1: volledigheid en geldigheid van de Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4, 12, 13 en 14. De Inschrijving is ongeldig indien één of meer van de gevraagde bindende documenten ontbreken, niet naar waarheid of onvolledig zijn ingevuld of niet rechtsgeldig zijn ondertekend. Uitzondering hierop is een gebrek in het UEA zoals bedoeld in artikel 3.10.5 van het ARW 2016.

Daarnaast voert de Aanbestedende dienst een rekenkundige controle uit en toetst hij de ontleding van de aannemingsom aan de artikelen 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2025. Indien de Aanbestedende dienst een Inschrijving als abnormaal laag aanmerkt, stelt hij de betreffende Inschrijver in de gelegenheid de prijsopbouw schriftelijk toe te lichten voordat hij besluit de Inschrijving af te wijzen.

Stap 2: beoordeling van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt op basis van het UEA en de ingediende verklaringen of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Tevens beoordeelt hij of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan het Programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet onvoorwaardelijk aan voldoet wordt uitgesloten van verdere deelname.

Stap 3: bepaling van de rangorde op het gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs, conform artikel 3.4.1 van het ARW 2016. De Aanbestedende dienst brengt de geldige Inschrijvingen in rangorde op basis van de op het inschrijvingsbiljet vermelde inschrijvingssom exclusief BTW. De Inschrijver met de laagste inschrijvingssom heeft de economisch meest voordelige Inschrijving gedaan.

Bij een gelijke inschrijvingssom wordt door middel van loting bepaald welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De loting vindt plaats in aanwezigheid van een notaris of van een medewerker van de Aanbestedende dienst die niet bij de aanbesteding betrokken is; de betrokken Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld daarbij aanwezig te zijn.

Stap 4: verificatie van de laagste geldige Inschrijving

Aan de Inschrijver met de laagste geldige Inschrijving wordt gevraagd om bewijsmiddelen en gegevens aan te leveren. Dit gaat via Berichten in TenderNed. Onderdeel van de verificatie is een controle of de Inschrijving in overeenstemming is met het Programma van eisen. De verificatie vindt plaats conform de planning en, waar nodig, in de opschortende termijn. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden, leidt dit tot een nieuw gunningsvoornemen ten gunste van de opvolgende geldige Inschrijver.

De volgende bewijsmiddelen en gegevens worden ten minste opgevraagd:

- de bewijsstukken bij de uitsluitingsgronden: Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring betalingsgedrag (zie § 3.2);
- het bewijs van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (zie § 3.3.1);

- de referentiegegevens en tevredenheidsverklaringen bij de kerncompetenties (zie § 3.4.1);
- de certificaten ISO 9001 en VCA/ISO 45001 (zie § 3.4.2 en § 3.4.3);
- de open begroting, zoals hieronder beschreven;
- de over te leggen gegevens over beschikbaarheid en calamiteiten, zoals hieronder beschreven.

Deze bewijsmiddelen en gegevens moeten worden overgelegd binnen zeven kalenderdagen na het schriftelijke verzoek daartoe, tenzij in het verzoek een langere termijn is opgenomen. Het niet, niet tijdig of onjuist verstrekken van deze gegevens heeft tot gevolg dat de Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

Open begroting

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te verstrekken verplicht zich door Inschrijving tot het overleggen van een open begroting. In de open begroting dienen per bestekspost, en tevens voor het in onderaanneming uit te voeren werk, de volgende onderdelen naar voren te komen:

- kosten manuren;
- kosten materieel;
- kosten materiaal;
- producties;
- een overzicht van de gehanteerde opslagpercentages.

Een opgave van het totaalbedrag per onderdeel volstaat niet. De bedragen per bestekspost alsmede het eindbedrag van de begroting moeten overeenkomen met de bedragen zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet respectievelijk de inschrijvingsstaat. De open begroting is leidend voor het opstellen van de verrekenprijzen van meer- en minderwerk, zoals nader bepaald in deel 3 artikel 01.21.06 van het bestek.

Overleggen gegevens

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te verstrekken verplicht zich door Inschrijving tot het overleggen van:

- een lijst met de naam van de uitvoerder(s) en de medewerkers of onderaannemers die worden ingezet op de werkzaamheden en die bij calamiteiten eventueel inzetbaar zijn (bijvoorbeeld bij aanrijdschades en vorstschades);
- een verklaring waarin de Inschrijver verklaart dat hij op werkdagen van 7.00 tot 17.00 uur binnen één uur en daarbuiten binnen twee uur nadat een calamiteit is gemeld kan starten met het herstellen van de schade;
- een werkplan calamiteiten waarin de Inschrijver omschrijft hoe hij het bovenstaande organiseert en hoe rekening wordt gehouden met nachten, weekeinden, feestdagen, vakanties en bedrijfssluitingen;
- een beschrijving van de beschikbaarheid, onder andere tijdens vakanties en de winterperiode.

De aangeleverde gegevens zijn onderdeel van de Raamovereenkomst. Zij worden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden getoetst; de resultaten van die toetsing worden meegenomen in de evaluatie- en bouwgesprekken met de Opdrachtnemer conform deel 3 artikel 01.21.04 van het bestek.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Indien om welke reden dan ook de Inschrijving die het hoogst in de rangorde staat komt te vervallen, wordt uitgesloten of ongeldig wordt verklaard, dan komt de daaropvolgende Inschrijving in de rangorde voor gunning in aanmerking.

4.2 Prijs

De Inschrijver dient het inschrijvingsbiljet (bijlage A) en de inschrijvingsstaat (bijlage B) volledig in te vullen. Beide worden gegenereerd uit het meest recent verstrekte RSX-bestand van het bestek. De Inschrijver dient

beide documenten in PDF-formaat toe te voegen aan de Inschrijving en de inschrijvingsstaat tevens informatief in ZSX- of Excel-formaat aan te leveren.

De totaalprijs is de inschrijvingssom exclusief BTW zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Deze wordt berekend door de in de inschrijvingsstaat opgenomen prijzen per eenheid te vermenigvuldigen met de in deel 2.2 van het bestek opgenomen fictieve hoeveelheden, vermeerderd met de staartkosten. De fictieve hoeveelheden zijn ervaringscijfers, teruggerekend naar één jaar, en dienen uitsluitend voor het bepalen van de fictieve inschrijvingssom en de onderlinge vergelijking van de Inschrijvingen.

Tevens dient Inschrijver het bedrag van de inschrijvingssom in te vullen in TenderNed. Dit bedrag dient exact overeen te komen met het bedrag op het inschrijvingsbiljet. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag op het inschrijvingsbiljet leidend.

De rechtsgeldige ondertekening van het inschrijvingsbiljet wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van de inschrijvingsstaat en het UEA.

Voor de prijs geldt:

- in de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief BTW;
- de prijzen per eenheid zijn all-in prijzen voor de betreffende resultaatsverplichting, inclusief het dagelijks mobiliseren, in stand houden en opruimen van materieel en materiaal, de standaard bijbehorende verkeersmaatregelen, werkvoorbereiding, bedrijfscontrole en reistijd, conform deel 1 § 1.04 en deel 3 artikel 01.21.50 van het bestek;
- een post eenmalige kosten en/of een post korting mag niet worden opgenomen; indien een dergelijke post is opgenomen wordt de Inschrijving ongeldig verklaard;
- de staartkosten (algemene kosten, uitvoeringskosten en winst en risico) worden opgegeven als percentage;
- negatieve prijzen en € 0,00 zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- de prijzen per eenheid gelden vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving en worden gedurende de looptijd geïndexeerd op basis van het CBS-prijsindexcijfer Grond-, weg- en waterbouw conform deel 3 artikel 01.21.10 van het bestek; indexering wordt ook doorgevoerd bij een negatieve index;
- een in de inschrijvingsstaat opgenomen percentage voor korting is ook van toepassing op de verlengingen van de Raamovereenkomst.

4.3 Kwaliteit

Kwaliteit maakt in deze aanbesteding geen onderdeel uit van het gunningscriterium; er worden geen kwalitatieve gunningscriteria en geen plan van aanpak gevraagd. De motivering hiervoor is opgenomen in paragraaf 1.3.

De kwaliteit van de uitvoering wordt beheerst via het Programma van eisen (hoofdstuk 5 en het bestek), de geschiktheidseisen (hoofdstuk 3), de bij verificatie te overleggen gegevens (§ 4.1) en de periodieke evaluatie- en bouwgesprekken met past performance-beoordeling gedurende de looptijd (deel 3 artikel 01.21.04 van het bestek).

Hoofdstuk 5 Programma van eisen

5.1 Eisen

Het Programma van eisen wordt gevormd door het bestek 2026-01 “Klein Onderhoud Riolering 2027 – 2030”, deel 1 (Algemeen), deel 2 (Beschrijving) en deel 3 (Bepalingen), inclusief de daarbij behorende bijlagen 1a tot en met 12. Het bestek is als contractdocument bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed gevoegd, zowel in PDF-formaat als in RSX-formaat.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen van het bestek te voldoen. De volgende eisen worden hier uitgelicht omdat zij van directe invloed zijn op de bedrijfsvoering van de Inschrijver; deze opsomming is niet uitputtend en doet niet af aan de overige eisen van het bestek:

- Materialendepot: de Opdrachtnemer beschikt over een materialendepot binnen een straal van 7 kilometer van de binnenstad van Zwolle (deel 1 § 1.04).
- Vaste ploeg: de Opdrachtnemer zet een vaste ploeg of ploegen in die bekend is of wordt in Zwolle en de Zwolse werkwijze kent. De ploeg werkt zelfstandig en wordt aangestuurd door meerdere medewerkers van de gemeente Zwolle. In de ploeg zit minimaal één allround grondwerker die gespecialiseerd is in riolering, inclusief materiaalkennis; daarnaast zijn binnen de ploeg andere vaardigheden aanwezig, onder andere straten (deel 1 § 1.04).
- Responstijd bij calamiteiten: op werkdagen van 7.00 tot 17.00 uur binnen één uur en daarbuiten binnen twee uur na melding starten met herstel (§ 4.1).
- Certificering op procesniveau: BRL 9101 ‘Het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering’ en BRL K10014 en BRL K10015 ‘Veilig werken in riolen’ voor de Opdrachtnemer dan wel zijn onderaannemer(s) (deel 3 artikel 01.01.01 lid 08).
- Veiligheid bij het betreden van riolen: het V&G-plan, de werkvergunning betreding riolen, het meldingsformulier betredingen en het voorschrift veilig werken bij rioleringsbeheer zijn van toepassing (bijlagen 1a, 1b, 5 en 6 bij het bestek en deel 3 artikel 01.19).
- Registratie: alle werkzaamheden worden vastgelegd in de applicatie ArcGIS Field Maps; in deze applicatie wordt ook aangegeven welke werkzaamheden de Opdrachtnemer uitvoert (deel 1 § 1.04).
- Revisiegegevens: de rioolrevisie wordt tijdig aangeleverd conform deel 3 artikel 25.13.01; het niet tijdig aanleveren is een factor bij de beslissing over ontbinding of verlenging.
- Past performance: de Opdrachtnemer wordt tijdens en na de uitvoering beoordeeld conform het CROW-systeem past performance (deel 1 § 1.07).
- Onderhoudstermijn: de onderhoudstermijn als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV bedraagt voor iedere deelopdracht zes maanden, te rekenen vanaf de opleverdatum van de betreffende deelopdracht (deel 1 § 1.06).

5.2 Social Return on Investment

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 2,0% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten.

Voor de wijze waarop aan de SROI-verplichting kan worden voldaan geldt de tabel met bouwblokken zoals opgenomen in bijlage 3 bij het bestek. De juridische voorwaarden zijn opgenomen in deel 3 artikel 01.26 van het bestek. Kort samengevat:

- de Opdrachtnemer neemt binnen één week na gunning contact op met het Expertisecentrum Social Return (ESR) om een afspraak te maken voor het opstellen van het plan van aanpak;
- de Opdrachtnemer levert binnen zes weken na gunning een door het ESR goedgekeurd plan van aanpak op; deze termijn kan door het ESR worden verlengd tot maximaal twaalf weken;
- gedurende de looptijd levert de Opdrachtnemer de in het plan van aanpak opgenomen rapportages inclusief bewijsstukken aan bij het ESR;
- de definitieve hoogte van de SROI-verplichting wordt aan het einde van de looptijd berekend over de gefactureerde omzet;
- uiterlijk twee maanden na het einde van de looptijd levert de Opdrachtnemer een eindrapportage inclusief bewijsstukken aan bij het ESR;
- inspanningen die niet vooraf door het ESR zijn goedgekeurd kunnen buiten beschouwing worden gelaten.

Meer informatie over Social Return On Investment is te vinden op de volgende website:

<https://wspregiozwolle.nl/expertisecentrum-social-return>

5.3 Aanvullende uitvoeringsvoorwaarden

De volgende aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op de uitvoering van de opdracht:

- Schoon en Emissieloos Bouwen: op het in te zetten materieel zijn de eisen van deel 3 artikelen 01.27 en 01.36 van het bestek van toepassing, alsmede de vigerende productbladen van Moederbestek.nl zoals opgenomen in deel 2.1 lid 03, bijlage 12. Gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst dient al het in de binnenstad van Zwolle in te zetten materieel 100% zero-emissie te zijn (deel 3 artikel 01.36.03 en bijlage 11 'Zero-emissie Binnenstad Zwolle'). De Opdrachtnemer geeft de inzet van het materieel op in het werkplan conform deel 3 artikel 01.13.06.
- Circulariteit en vrijgekomen materialen: de bepalingen van deel 3 artikelen 01.17 en 01.37 van het bestek zijn van toepassing, waaronder het plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen en de gescheiden afvoer van beton, asfalt, straatbaksteen en kunststof.
- Toegankelijke stad: de bepalingen van deel 3 artikel 01.35 van het bestek en bijlage 8 'Toegankelijkheid tijdens werkzaamheden' zijn van toepassing.
- Bescherming van beplanting en bomen: de bepalingen van deel 3 artikel 01.18 van het bestek en bijlage 10 'Bomenposter' zijn van toepassing.
- Ontploffbare Oorlogsresten en archeologie: de bepalingen van deel 2.1 lid 05 en 06 en deel 3 artikelen 01.30 en 01.31 van het bestek zijn van toepassing.
- Japanse duizendknoop: de bepalingen van deel 2.1 lid 08 van het bestek zijn van toepassing.
- Tijdelijke lozing: voor tijdelijke lozingen geldt het aanvraagformulier zoals opgenomen in bijlage 7 bij het bestek.

Hoofdstuk 6 Bijlagen

De volgende bijlagen behoren bij dit Beschrijvend document en zijn in TenderNed bij de aanbestedingsdocumenten gevoegd:

- Bijlage I: Begrippenlijst aanbestedingen Ons
- Bijlage II: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage III: Verklaring Kerncompetenties
- Bijlage IV: Verklaring Russische partijen
- Bijlage V: Holdingverklaring
- Bijlage VI: Eigen Verklaring onderaanneming

Daarnaast zijn de volgende contractdocumenten bij de aanbestedingsdocumenten gevoegd:

- Bestek 2026-01 “Klein Onderhoud Riolering 2027 – 2030” in PDF-formaat, inclusief de bijlagen 1a tot en met 12 (waaronder het V&G-plan, de CAR-polis, de SROI-bepaling met bouwblokken, de Eigen Verklaring onderaanneming, het voorschrift veilig werken bij rioleringsbeheer, de formulieren voor betreding en lozing, het voorbeeld revisie, de toegankelijkheidseisen, de bomenposter en de eisen zero-emissie binnenstad);
- Bestek 2026-01 in RSX-formaat, onder andere ten behoeve van het genereren van het inschrijvingsbiljet (bijlage A) en de inschrijvingsstaat (bijlage B).