

Marktconsultatiedocument

Voorafgaand aan een Europese aanbesteding

Gemeente Nijkerk

Inzameling huishoudelijk afval en beheer milieustraat



Versienummer: 0.1

Opgesteld door JMA

Zeist, 11 september 2026

Documentnummer: JMA202609-IHABMN



Inhoudsopgave

1. Algemene informatie	3
1.1 Informatie aanbestedende dienst	3
1.2 Beschrijving en aanleiding marktconsultatie	3
1.3 Doel van de marktconsultatie	3
2. Procedure marktconsultatie	5
2.1 Communicatie	5
2.2 Aangeven van interesse	5
2.3 Vragen	5
2.4 Planning procedure	5
2.5 Planning gesprekken	6
3. Opzet van de gesprekken	7
3.1 Verloop van het gesprek	7
3.2 Voorbereiding	7
3.3 Opname en verwerking van het gesprek	7
3.4 Terugkoppeling	7
4. Voorwaarden aan de marktconsultatie	8
4.1 Vrijwilligheid en vrijblijvendheid	8
4.2 Afwezigheid van rechten	8
4.3 Geldigheid van deelname	8
4.4 Gelijkheid van informatie	8
4.5 Vertrouwelijkheid	8
4.6 Kosten	8
4.7 Taal	8
Bijlage 1 Vragenlijst gesprekken marktconsultatie	9

Het is niet toegestaan dit document op enige wijze te verveelvoudigen, op te slaan in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar te maken, al dan niet in aangepaste vorm, zonder uitdrukkelijke toestemming van JMA.

1. Algemene informatie

Dit document betreft de marktconsultatie van de gemeente Nijkerk over de huis-aan-huis inzameling van huishoudelijk afval en het beheer van de milieustraat, inclusief transport en verwerking van diverse afval- en grondstoffenstromen.

De marktconsultatie wordt gehouden ter voorbereiding op één of meer Europese aanbestedingen. Dit document informeert u over de aanleiding, het doel, de procedure en de voorwaarden van de marktconsultatie, en over wat er van geïnteresseerde partijen wordt verwacht. De marktconsultatie is geen offerteaanvraag en maakt geen deel uit van een aanbestedingsprocedure.

De marktconsultatie wordt uitgevoerd door JMA namens de gemeente Nijkerk.

1.1 Informatie aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Nijkerk. De gemeente telt 46.000 inwoners en bestaat uit de kernen Nijkerk, Nijkerkerveen en Hoevelaken. De gemeente beschikt over een milieustraat aan het Blekkerserf 4 te Nijkerk. Meer informatie over de gemeente vindt u op <https://www.nijkerk.eu/>.

1.2 Beschrijving en aanleiding marktconsultatie

De gemeente Nijkerk wil per 1 januari 2028 nieuwe overeenkomsten afsluiten voor de huis-aan-huis inzameling van huishoudelijk afval en het beheer van de milieustraat, inclusief transport en verwerking van diverse afval- en grondstoffenstromen. Mogelijk wordt ook containerbeheer (leveren en refurbishen, onderhouden, reinigen en keuren van verzamelcontainers en minicontainers) meegenomen in de uitvraag, evenals het inrichten en bemensen van een klantcontactcentrum (KCC).

Zowel de huis-aan-huis inzameling als het beheer van de milieustraat wordt op dit moment uitgevoerd door één opdrachtnemer. Binnen die opdracht komen veel taken samen. De huidige overeenkomst loopt af per 1 januari 2028. Daarom moeten er nieuwe overeenkomsten worden gesloten met één of meer marktpartijen. Gezien de omvang van de opdracht is de gemeente voornemens om hiervoor een Europese aanbestedingsprocedure te doorlopen.

De gemeente heeft op dit moment nog geen definitief beeld van de verdeling van de werkzaamheden. Het is nog niet helder welke verdeling over één of meer aanbestedingen en over percelen het beste past bij de mogelijkheden in de markt. De verwachting is dat er minimaal twee aanbestedingen nodig zijn:

-  Het inzamelen van huishoudelijk afval uit minicontainers, zakken, ondergrondse containers en overige verzamellocaties, inclusief het transport van de grondstoffen naar verwerkingslocaties;
-  Het beheren van de milieustraat, inclusief het transporteren en verwerken van de daar ingezamelde afvalstromen.

Of deze verdeling daadwerkelijk de meest logische is, en of onderdelen als containerbeheer en het KCC hierin passen, wil de gemeente eerst met de markt bespreken. Ook wil de gemeente weten op welke manier de opdracht voldoende aantrekkelijk en uitvoerbaar wordt, en hoe ruimte kan worden geboden aan duurzame en hoogwaardige verwerking en aan een hoger scheidingspotentieel.

De uitkomsten van deze marktconsultatie gebruikt de gemeente om keuzes te maken over de opzet van de aanbesteding(en). De publicatie van de aanbestedingen is voorzien in de eerste helft van 2027, zodat de nieuwe overeenkomsten op 1 januari 2028 kunnen ingaan.

1.3 Doel van de marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is om een goed beeld te krijgen van de mogelijkheden en de obstakels in de markt voor de genoemde activiteiten. De gemeente wil daarmee:

-  Inzicht krijgen in welke werkzaamheden marktpartijen kunnen en willen uitvoeren, alleen of in combinatie;
-  Inzicht krijgen in de randvoorwaarden, risico's en drempels die partijen zien bij deze opdracht;

- 🌱 Input ophalen over een logische verdeling van de werkzaamheden over aanbestedingen en percelen;
- 🌱 Input ophalen over contractvorm, looptijd, gunningscriteria en de wijze van samenwerken;
- 🌱 Input ophalen over duurzaamheid, innovatie en flexibiliteit tijdens de looptijd van de overeenkomst.

De onderwerpen zijn uitgewerkt in de vragenlijst in bijlage 1. Met de op te halen informatie kan de gemeente de uitvraag beter laten aansluiten op de mogelijkheden in de markt.

2. Procedure marktconsultatie

De gemeente heeft gekozen voor een marktconsultatie in de vorm van individuele gesprekken op locatie in Nijkerk. In dit hoofdstuk staat hoe de procedure verloopt.

2.1 Communicatie

Alle communicatie over deze marktconsultatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. De contactpersoon voor deze marktconsultatie is:

-  Tim van der Heide
-  aanbesteden@jma.nl

Samenwerkingsverbanden zoals gemeenschappelijke regelingen en overheids-nv's beschikken niet altijd over een TenderNed-account en zijn mogelijk geïnteresseerd om deel te nemen aan de marktconsultatie. Deze partijen kunnen ook per e-mail reageren. Hun inbreng wordt op dezelfde manier meegenomen in het verslag van de marktconsultatie, zodat de marktconsultatie volledig transparant blijft.

2.2 Aangeven van interesse

Partijen die willen deelnemen aan de gesprekken, geven dit aan via de berichtenmodule van TenderNed. Partijen zonder TenderNed-account kunnen dit per e-mail doen, zie paragraaf 2.1. Doe dit zo snel mogelijk, maar **uiterlijk op 21 september 2026 om 17.00 uur**. Geef daarbij in ieder geval aan:

-  De naam van uw organisatie en de contactgegevens van uw contactpersoon;
-  Voor welke onderdelen van de opdracht u belangstelling heeft;
-  Uw voorkeur voor een dag en tijdstip uit de beschikbare data in paragraaf 2.5.

Partijen die zich tijdig melden, worden uitgenodigd voor een individueel gesprek op locatie in Nijkerk. De uitnodigingen worden op 24 september 2026 verzonden via TenderNed. U kunt een voorkeur opgeven voor een dag en tijdstip, maar de gemeente plant de gesprekken in op basis van de interne beschikbaarheid. Aan een opgegeven voorkeur kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Vragen

Er is voorafgaand aan de gesprekken geen tussentijdse vragenronde via TenderNed. Partijen mogen wel vragen indienen. Deze vragen worden mondeling beantwoord tijdens het gesprek.

2.4 Planning procedure

De gemeente streeft naar de volgende planning.

Onderdeel	Wanneer
Publicatie marktconsultatiedocument op TenderNed	11 september 2026
Deadline aangeven van interesse vanuit marktpartijen	21 september 2026 om 17.00 uur , maar z.s.m. aangeven via de berichtenmodule in TenderNed
Uitnodiging voor gesprek	24 september 2026
Gesprekken marktconsultatie	8 tot en met 22 oktober 2026
Publicatie resultaten op TenderNed	November 2026

De gemeente behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.5 Planning gesprekken

De gesprekken vinden plaats op de onderstaande dagen en duren 1,5 uur per partij.

Datum	Tijd
Donderdag 8 oktober 2026	9:00 - 14:00 uur
Maandag 12 oktober 2026	9:00 - 13:00 uur
Maandag 19 oktober 2026	9:00 - 17:00 uur
Woensdag 21 oktober 2026	13:00 - 17:00 uur
Donderdag 22 oktober 2026	9:00 - 17:00 uur

De gesprekken vinden plaats op locatie in Nijkerk, op een nader bekend te maken adres. De exacte tijd en locatie krijgt u met de uitnodiging.

3. Opzet van de gesprekken

Hieronder staat hoe de gesprekken zijn opgezet, zodat u weet wat u kunt verwachten en hoe u zich kunt voorbereiden.

3.1 Verloop van het gesprek

-  Elk gesprek duurt 1,5 uur.
-  Namens de gemeente zijn minimaal twee personen aanwezig.
-  Namens de geïnteresseerde partij zijn maximaal drie personen aanwezig.
-  Het gesprek wordt gevoerd aan de hand van de vragenlijst in bijlage 1. Daarnaast is er ruimte voor uw eigen inbreng en voor uw vragen.

3.2 Voorbereiding

U kunt zich voorbereiden door de vragenlijst in bijlage 1 goed door te nemen en antwoorden voor te bereiden. De vragenlijst is de leidraad van het gesprek. U hoeft de vragen niet vooraf schriftelijk te beantwoorden; de vragenlijst wordt tijdens het gesprek besproken.

3.3 Opname en verwerking van het gesprek

Van elk gesprek wordt een audio-opname gemaakt. De opname wordt op een veilige manier met behulp van AI uitgewerkt en daarbij geanonimiseerd. De gegevens worden niet beschikbaar gesteld aan een AI-programma om dat te trainen. Na de uitwerking worden de opnames verwijderd.

3.4 Terugkoppeling

Na afloop van alle gesprekken stelt de gemeente een globaal verslag op van de resultaten. Dit verslag is geanonimiseerd en wordt in november 2026 gepubliceerd op TenderNed. Het verslag beschrijft de bevindingen op hoofdlijnen. Commercieel vertrouwelijke informatie wordt hierin niet opgenomen.

Geef u tijdens het gesprek informatie die volgens u vertrouwelijk is, geef dat dan expliciet aan. Die informatie wordt dan niet in het verslag opgenomen.

4. Voorwaarden aan de marktconsultatie

Op deze marktconsultatie zijn de onderstaande voorwaarden van toepassing. Door deel te nemen stemt u in met deze voorwaarden.

4.1 Vrijwilligheid en vrijblijvendheid

Deelname aan de marktconsultatie is vrijwillig. De informatie die de gemeente verstrekt en de informatie die zij van deelnemers ontvangt, is vrijblijvend. De gemeente bepaalt zelf wat zij met de reacties doet en hoeft niet te motiveren waarom zij bepaalde input wel of niet verwerkt in de aanbestedingsdocumenten. De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie en niet verplicht tot het aanbesteden van de opdracht. Het staat de gemeente vrij de marktconsultatie op ieder moment te beëindigen.

4.2 Afwezigheid van rechten

De marktconsultatie maakt geen deel uit van een aanbestedingsprocedure. Deelname beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen bij een toekomstige aanbesteding en leidt ook niet tot uitsluiting daarvan. De marktconsultatie leidt niet tot een overeenkomst of een andere juridische binding. Dit document bevat uitsluitend voorlopige gegevens waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

4.3 Geldigheid van deelname

De marktconsultatie is bedoeld voor partijen waarvan aannemelijk is dat zij te zijner tijd als gegadigde kunnen deelnemen aan de aanbestedingsprocedure. De gemeente behoudt zich het recht voor partijen die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelname uit te sluiten.

4.4 Gelijkheid van informatie

De marktconsultatie is bedoeld om informatie op te halen bij de markt, niet om deelnemers van informatie te voorzien. Alle deelnemers ontvangen dezelfde informatie, namelijk dit document met bijlage. Wordt tijdens de gesprekken toch wezenlijke informatie verstrekt, dan wordt die informatie zo snel mogelijk op schrift gesteld en via TenderNed aan alle partijen beschikbaar gesteld.

4.5 Vertrouwelijkheid

Deelnemers geven de gemeente toestemming om hun antwoorden en overige verstrekte informatie op hoofdlijnen en geanonimiseerd te gebruiken in het verslag van de marktconsultatie en bij de voorbereiding van de aanbestedingsdocumenten. Commercieel vertrouwelijke informatie wordt niet in het verslag opgenomen. Informatie die u als vertrouwelijk aanmerkt, dient u tijdens het gesprek expliciet als zodanig te benoemen.

4.6 Kosten

Deelnemers komen niet in aanmerking voor een vergoeding van de kosten die zij maken voor deelname aan de marktconsultatie. Iedere deelnemer draagt zijn eigen kosten.

4.7 Taal

Tijdens de marktconsultatie wordt de Nederlandse taal gebruikt, zowel in woord als geschrift.

Bijlage 1 Vragenlijst gesprekken marktconsultatie

De vragenlijst wordt als apart document gelijktijdig met dit marktconsultatiedocument op TenderNed gepubliceerd.

De vragenlijst dient als gespreksleidraad voor de interviews en behandelt de volgende onderwerpen:

1. Interesse en scope
2. Randvoorwaarden en drempels
3. Regio en capaciteit
4. Contractvorm en financiën
5. Duurzaamheid, innovatie en flexibiliteit
6. Aanbesteding en samenwerking

U hoeft de vragen niet vooraf schriftelijk te beantwoorden en op te sturen. Wel wordt u verzocht om de vragen voorafgaand aan het gesprek goed door te nemen. De vragenlijst wordt tijdens het gesprek besproken. Er is daarbij ook ruimte voor uw eigen inbreng en vragen.