Aanbestedingsleidraad
RAW-bestek 'Maaien stadswallen 2027-2028’

Gemeente Heusden

beheeraccent
advies

Aanbestedingsleidraad

Ten behoeve van de aanbesteding van:
RAW-bestek 'Maaien stadswallen 2027-2028’

DOOR MIDDEL VAN EEN EUROPESE AANBESTEDING
Volgens de openbare procedure overeenkomstig het aanbestedingsreglement werken (hierna te noemen ARW2016), hoofdstuk 2.

Gemeente Heusden

Aanbesteder:	Gemeente Heusden
Datum:	2 oktober 2026
Versie:	1.0
Status:	Definitief
Kenmerk:	2225697
Opgesteld:	Beheeraccent
Gecontroleerd:	Gemeente Heusden

Inhoud

1. Algemene informatie 5
1.1. Inleiding 5
1.2. De aanbestedende dienst 5
1.3. Aanbestedingsdocumenten 5
1.4. Aard en duur van de opdracht 5
1.5. Communicatie 6
2. Algemene bepalingen 7
2.1. Percelen 7
2.2. Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure 7
2.3. Voorbehoud 7
2.4. Kosten 7
2.5. Inkoopvoorwaarden 7
2.6. Karakter termijnen 7
2.7. Gestanddoening 7
2.8. Uitsluiting 7
2.9. Varianten 7
2.10. Samenwerkingsverbanden 8
2.11. Holdingmaatschappij 8
3. Aanbestedingsprocedure 9
3.1. Aanbestedingsreglement en -procedure 9
3.1.1. Type opdracht 9
3.1.2. Procedure 9
3.1.3. Gunningscriterium 9
3.1.4. Contractvorm 9
3.2. Aankondiging 9
3.3. Planning 10
3.4. Inlichtingen 10
3.5. Rangorde 10
3.6. Inschrijven 10
3.7. TenderNed 11
3.7.1. Procedure digitaal via TenderNed 11
3.7.2. Sluiting kluis 11
3.7.3. Storing 11
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 12
4.1. Algemeen 12
4.2. Uitsluitingsgronden 12
4.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden 12
4.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden 12
4.3. Uitvoeringsvoorwaarden 12
4.4. Geschiktheidseisen 12
4.4.1. Beroepsbevoegdheid 12
4.4.2. Eisen financiële en economische draagkracht 12

4.4.3. Eisen technische- en beroepsbekwaamheid 13
4.5. Bewijsstukken 14
5. Eisen aan de inschrijving 16
5.1. Algemene inschrijvingsvereisten 16
5.2. Overige inschrijvingsvoorwaarden 16
6. Beoordeling inschrijvingen en gunning 17
6.1. Beoordelingscommissie 17
6.2. Werkwijze beoordeling inschrijvingen 17
6.3. Bepaling beste prijs-kwaliteit verhouding 17
6.4. Gunningscriteria 18
6.5. Beoordeling 19
6.6. Vormeisen 20
6.7. Verificatiegesprek 21
6.8. Wachtkamerovereenkomst 21
6.9. Boetebepaling 21
6.10. Gunning 22
7. Overige voorwaarden 23
7.1. Toepasselijk recht 23
7.2. Aanvullende voorwaarden bij de procedure 23
8. Bijlagen 25
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 26
Bijlage 2 Referentie 27

1. Algemene informatie

1.1. Inleiding
Deze aanbestedingsleidraad is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding 'Maaien stadswallen 2027-2028'. De aanbesteding vindt plaats door middel van een openbare Europese procedure. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld, de gunningscriteria en de wijze waarop de beoordeling van de inschrijvingen plaatsvindt.

1.2. De aanbestedende dienst
Gemeente Heusden
Contactpersoon namens de gemeente: Shannon Martens
E-mail: inkoop@heusden.nl
Alle correspondentie aangaande de aanbesteding dient via TenderNed te geschieden.

Postadres
Gemeente Heusden
Postbus 41
5250 AA Vlijmen

Bezoekadres
Julianastraat 34
5251 ED Vlijmen

Voor meer informatie over de gemeente Heusden verwijzen wij u naar onze website www.heusden.nl

1.3. Aanbestedingsdocumenten
De volgende documenten zijn digitaal toegevoegd aan de aankondiging tot inschrijving op het RAW-bestek 'Maaien stadswallen 2027-2028', gemeente Heusden met kenmerk 2225697:
- RAW-Bestek 'Maaien stadswallen 2027-2028' in .pdf en. rsx -bestandsformaat;
- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument in .pdf-bestandsformaat;
- Bijlage 2: Referentieverklaring in .word-bestandsformaat.

1.4. Aard en duur van de opdracht
De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2028. Dit is exclusief een optie tot verlenging van maximaal 2 keer 2 jaar. De opdrachtgever neemt uiterlijk 1 november 2028 respectievelijk 1 november 2030 de beslissing tot verlenging en zal dit schriftelijk aan opdrachtnemer bekend maken. Indien de overeenkomst niet wordt verlengd, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Het uit te voeren werk is gelegen binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Heusden. Het werk bestaat in hoofdzaak uit de volgende uit te voeren werkzaamheden:
- Maaien stadswallen en taluds;
- Maaien gras- en kruidachtigen (vlak);
- Maaien van Ravelijnen;

- Uitmaaien watergangen;
- Werkzaamheden i.h.k.v. Omgevingswet en natuur;
- Treffen van verkeersmaatregelen.

Voor de exacte werkomschrijvingen en bijbehorende uitvoeringsvereisten wordt verwezen naar deel 2.2 en deel 3 van het bestek.

1.5. Communicatie

De mogelijkheid tot inschrijving op deze aanbesteding is aangekondigd via TenderNed. De aanbestedingsdocumenten worden door de aanbestedende dienst aan alle inschrijvers via TenderNed digitaal beschikbaar gesteld. Communicatie over deze aanbesteding met de aanbestedende dienst verloopt uitsluitend via TenderNed. Indien vanwege storing of andere omstandigheden dit niet lukt via TenderNed kan bij uitzondering per e-mail contact worden gelegd met de in paragraaf 1.2 van deze leidraad benoemde contactpersoon.

Het is niet toegestaan in de aanbestedingsprocedure met andere medewerkers (dan benoemd contactpersoon) van de gemeente Heusden of externe adviseurs die namens de gemeente bij deze opdracht betrokken zijn contact op te nemen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere namens de gemeente betrokken personen door de inschrijver kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

2. Algemene bepalingen

2.1. Percelen
De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

a) De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel;
b) De opdracht is in omvang geschikt uit te voeren voor de middelgrote en kleine bedrijven;
c) Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de opdrachtgever extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

2.2. Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure
Gemeente Heusden behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure, zonder nadere motivering, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gemeente Heusden heeft te allen tijde het recht om niet tot gunning over te gaan.

2.3. Voorbehoud
De aanbesteding vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de gemeente Heusden. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever.

2.4. Kosten
De door inschrijver in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure gemaakte kosten worden niet vergoed. De aanbestedende dienst sluit echter niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding.

2.5. Inkoopvoorwaarden
De UAV 2012 is van toepassing.
Eventueel door de inschrijver op zijn inschrijving van toepassing verklaarde algemene (levering-/ inkoop)voorwaarden leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de aanbestedende dienst uitsluit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.6. Karakter termijnen
Tenzij de aanbestedingsleidraad uitdrukkelijk anders bepaalt, zijn de daarin aan de inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

2.7. Gestanddoening
De inschrijver heeft een gestanddoeningstermijn van 50 dagen na sluiting van de inschrijvingstermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 40 (veertig) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg door de rechter is beslist. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

2.8. Uitsluiting
Indien de inschrijving niet voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.9. Varianten
Varianten zijn niet toegestaan.

2.10. Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts éénmaal aanmelden als gegadigde: of zelfstandig of in combinatie. Het na gunning vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.
Indien de gegadigde niet zelfstandig de in deze aanbestedingsleidraad gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Maak hiervoor gebruik van het UEA (Deel II B tot en met Deel II D).
Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. **In combinatie**
   Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gunningscriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver.

   Indien er als combinatie wordt ingeschreven wordt aan de Inschrijving toegevoegd:
   - een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

   Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

2. **Als hoofdaannemer/onderaannemer**
   Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de inschrijving wordt geaccepteerd.

2.11. Holdingmaatschappij

Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan de gunningscriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient het UEA (Deel II B tot en met Deel II D) door een daartoe bevoegd persoon te zijn ingevuld.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1.Type opdracht

Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor diensten. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 toepassing.

3.1.2.Procedure

De procedure betreft een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hierna te noemen ARW 2016. De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De tijdsplanning te wijzigen;
- De opdracht (eventueel) niet te gunnen;
- De opdracht niet te gunnen bij overschrijding van het budget.

3.1.3.Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV), voorheen EMVI (economisch meest voordelige inschrijving). De aanbestedende dienst ziet in perspectief van de werkzaamheden conform bestek mogelijkheden voor partijen om kwaliteit en meerwaarde te bieden voor de gemeente Heusden en haar inwoners.

De omschrijving, beoordelingswijze en de weging van de gunningscriteria zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 6 'Beoordeling inschrijvingen en gunning' van deze aanbestedingsleidraad.

3.1.4.Contractvorm

De aanbesteder verleend de opdracht voor 'Maaien stadswallen 2027-2028' met kenmerk 2225697 in de vorm van een RAW-bestek.

3.2. Aankondiging

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- http://www.tenderned.nl/
- http://ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

3.3. Planning

Datum	Actie
Vrijdag 11 september 2026	Publicatie van de overheidsopdracht op TenderNed.
Dinsdag 29 september 2026 uiterlijk 10:00 uur AM	Uiterste termijn indienen van vragen voor de 1e Nota van Inlichtingen.
Dinsdag 6 oktober 2026	Publicatie 1e Nota van Inlichtingen.
Dinsdag 27 oktober 2026 uiterlijk 10:00 uur AM	**Uiterste termijn indienen van inschrijvingen.**
Dinsdag 17 november 2026	Verzenden van de mededeling van de (voorlopige) gunning.
Dinsdag 8 december 2026	Einde opschortende termijn.
Woensdag 9 december 2026	Definitieve gunning.
Vrijdag 1 januari 2027	Start overeenkomst en werkzaamheden.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden kenbaar gemaakt in de Nota van Inlichtingen. Tenzij de aanbestedingsleidraad uitdrukkelijk anders bepaalt, zijn de daarin aan de inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

3.4. Inlichtingen

Nadere inlichtingen over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen enkel via de vraag en antwoordmodule worden aangevraagd via TenderNed. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

U dient de vragen anoniem in te dienen en geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen of andere aan uw onderneming gerelateerde namen. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd worden gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen en op deze wijze aan alle inschrijvers ter beschikking worden gesteld op de datum als genoemd in paragraaf 3.3. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

3.5. Rangorde

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota(s) van Inlichtingen en overige onderdelen van de aanbestedingsleidraad de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van de aanbestedingsleidraad. Indien de Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

3.6. Inschrijven

<u>Tijdstip en wijze van Inschrijving</u>

De stukken ten behoeve van de inschrijving dienen **uiterlijk op dinsdag 27 oktober 2026 om 10.00 uur** te worden ingediend **via de kluis van TenderNed**. Deze datum en tijdstip vormen een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van de aanbesteding.

De aanbestedende dienst opent de inschrijvingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Om haar moverende redenen kan de aanbestedende dienst hiervan afwijken. De inschrijvers worden **niet** uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

<u>Vormvereisten</u>

De inschrijving dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2025)
- De inschrijving bestaat uit een kwalitatief deel en een financieel deel.
    - De bescheiden die behoren tot het kwalitatieve deel zijn:
        - ➔ Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie map aanbestedingsdocumenten op TenderNed;
        - ➔ Plan van Aanpak.

De documenten dienen volledig te zijn ingevuld en ondertekend.

    - De bescheiden die behoren tot het financiële deel zijn:
        - ➔ Het inschrijfbiljet;
        - ➔ De inschrijfstaat.

Beide moeten volledig zijn ingevuld en ondertekend.

Het plan van aanpak, incl. bijlagen, dient digitaal ingediend te worden. Deze hoeft **niet** geanonimiseerd ingediend te worden.

3.7. TenderNed

3.7.1.Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

3.7.2.Sluiting kluis

U dient uw inschrijfdocumenten op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

3.7.3.Storing

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en via inkoop@heusden.nl onder vermelding van het kenmerk 2225697. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1. Algemeen
In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden op deze aanbesteding van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 4.5 benoemd.

4.2. Uitsluitingsgronden
Uitsluitingsgronden
De aanbestedende dienst heeft de keuze gemaakt om de uitsluitingsgronden conform het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te gebruiken.

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn. De inschrijver toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. **De inschrijver doet dit door het UEA (deel III) in te vullen.**

4.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden
Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A en B) te verklaren dat de verplichte Uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

4.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden
Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

4.3. Uitvoeringsvoorwaarden
De Inschrijver dient in verband met de (mogelijke) risico's met betrekking tot (de uitvoering van) de opdracht c.q. de overeenkomst een geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten van minimaal € 2.500.000,-- en gesloten te houden tijdens de duur van de Opdracht respectievelijk de Overeenkomst.

4.4 Geschiktheidseisen

4.4.1 Beroepsbevoegdheid
De Inschrijver verklaart in het UEA (deel II), dat zijn bedrijf of ieder afzonderlijk bedrijf van een inschrijvende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- en handelsregister. De Inschrijver toont dit aan middels een uittreksel van een beroepsregister (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel). Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) van de daartoe vereiste volmacht bij de Inschrijving te worden gevoegd.

4.4.2 Eisen financiële en economische draagkracht
De Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening

van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

➔ **Gedragsverklaring**
De inschrijver dient een ondertekende 'Gedragsverklaring Aanbesteden' in te dienen.

Conform het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.

4.4.3 Eisen technische- en beroepsbekwaamheid
(Voor deze eisen bijlage 2: Referentieverklaring invullen)

➔ **Ervaringseisen**
De aanbestedende dienst hanteert de eis conform het voorschrift 3.5 van de Gids Proportionaliteit m.b.t. het referentiewerk. Voor deze opdracht kan de inschrijver zijn bekwaamheid aantonen door op navolgende kerncompetentie een referentie te overleggen. De referentie dient te voldoen aan de volgende voorwaarden/betrekking te hebben op:

<u>Kerncompetentie 1:</u>
Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht moet de inschrijver 1 (één) opdracht zelf, naar volle tevredenheid, hebben uitgevoerd en afgerond in de periode van de laatste drie jaar voorafgaand aan de datum van aanbesteding, op het gebied van het maaien van grasvegetatie in de openbare ruimte met een inschrijfsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €50.000,- per jaar.
Indien de hierboven genoemde dienst in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen aandeel van de inschrijver in de aanneemsom van dat project als toetsingsbedrag van de hierboven genoemde eis.

De referentieverklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de opdrachtgever van het opgegeven referentieproject. De verklaring mag namens deze opdrachtgever worden ondertekend door een functionaris die uit hoofde van zijn of haar functie bekend is met de uitvoering van de referentieopdracht en bevoegd is hierover te verklaren, bijvoorbeeld de contractmanager, projectleider of directievoerder. De inschrijver mag de referentieverklaring niet zelf namens de referentieopdrachtgever ondertekenen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven referentie te verifiëren.

➔ **Certificeringen**
<u>Kwaliteitszorgsysteem</u>
Inschrijver dient op het moment van inschrijven te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitssysteem (bijvoorbeeld ISO 9001: 2008 of vergelijkbaar), die betrekking heeft op de aard van het werk. U dient (op verzoek) een kopie van dit certificaat aan de aanbestedende dienst te overleggen. Indien u niet beschikt over een relevant en geldig kwaliteitsbewakingscertificaat dan wel over een eigen kwaliteitsbewakingssysteem dat naar het oordeel van de aanbestedende dienst volstaat, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. In geval van een combinatie dient ofwel de combinatie in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaten, dan wel dient elk van de

combinanten in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaten, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking moeten hebben op de aard van het werk.

Veiligheidsbeheerssysteem VCA
Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een relevant en geldig veiligheidscertificaat (VCA of gelijkwaardig). U dient (op verzoek) een kopie van dit certificaat aan de aanbestedende dienst te overleggen. Indien u niet beschikt over een certificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen veiligheidsbeheerssysteem te overleggen. U dient in dat geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van uw handboek, hoe uw systeem is vormgegeven. Uw systeem dient gelijkwaardig te zijn aan veiligheidsbeheerssystemen als bijvoorbeeld VCA. Indien u niet beschikt over een relevant en geldig veiligheidscertificaat dan wel over een eigen veiligheidsbeheerssysteem dat naar het oordeel van de aanbestedende dienst volstaat, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Natuurbescherming binnen de Omgevingswet
De inschrijver dient in het bezit te zijn van de noodzakelijke certificaten op het gebied van de Natuurbescherming binnen de Omgevingswet, te weten "wettelijke natuurbescherming, bestendig beheer" niveau 1 voor de voorman /zelfstandig opererende medewerker, niveau 2 voor de uitvoerder/opzichter en niveau 3 voor de bedrijfsleider/ werkvoorbereider.

4.4. Bewijsstukken

Voorafgaand aan de definitieve gunning controleert de aanbestedende dienst de bij de inschrijving overgelegde bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden. Door inschrijving verklaart de inschrijver dat de aangeleverde bewijsstukken actueel, juist en volledig zijn en betrekking hebben op de situatie van de inschrijver op het moment van inschrijven.

Tenzij anders in dit document vermeld, worden bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden vóór de datum van inschrijving als niet recent aangemerkt en derhalve afgewezen. Alle in deze paragraaf genoemde bewijsstukken dienen gelijktijdig met de inschrijving te worden ingediend. Het niet, onvolledig of onjuist aanleveren van de vereiste bewijsstukken leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het betreft volgens paragraaf 4.2 t/m 4.4 de volgende bewijsstukken:

- Bewijs van Inschrijving in het handelsregister;
- Gedragsverklaring aanbesteden; de verklaring mag op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.
- Bewijs van ISO-certificering 9001:2008 of gelijkwaardig. Indien u geen ISO heeft, maar wel een gelijkwaardige vorm van kwaliteitsborging, verzoeken wij u de inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek als bewijsvoering aan te leveren.
- Bewijs van VCA-certificering;
- Bewijs van certificering in het kader van de natuurbescherming binnen de omgevingswet (niveau 1, 2 en 3);
- Bewijs van verzekering met betrekking tot mogelijke risico's in het kader van de Opdracht.

De overgelegde bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op het moment van inschrijving bevindt. Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of uitvoeringsvoorwaarden, dan wel de vereiste bewijsstukken niet volledig bij de inschrijving heeft gevoegd, wordt de inschrijver uitgesloten van

verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval kan de aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende inschrijver in de rangorde voor gunning in aanmerking te laten komen.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1. Algemene inschrijvingsvereisten

De minimumeisen zijn:
- De inschrijving is op tijd ingediend in de kluis van TenderNed;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld;
- De inschrijving is volledig;
- De inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in deze aanbestedingsleidraad;
- Het UEA is volledig naar waarheid ingevuld;
- De inschrijving is niet manipulatief.

Bij constatering dat niet wordt voldaan aan één of meerdere minimumeisen kan dit leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedende dienst overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW 2025.

5.2. Overige inschrijvingsvoorwaarden

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
De aanbestedende dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De aanbestedende dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

6. Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1. Beoordelingscommissie

De aanbestedende dienst zal ten behoeve van onderhavige aanbesteding een Beoordelingscommissie samenstellen, bestaande uit vertegenwoordigers van gemeente Heusden:

- Beheerder groen en/of externe adviseur;
- Toezichthouder.

De Beoordelingscommissie kan zich voor de beoordeling van de Inschrijvingen laten bijstaan door diverse adviseurs.

6.2. Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De Inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke Inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken door de inkoper;
- De beantwoording van de vragen van de gunningscriteria wordt door de inkoper per inschrijver gebundeld en aan het beoordelingsteam verstrekt;
- Tot slot vindt de beoordelingsprocedure plaats op basis van Beste PKV-gunningscriteria zoals omschreven in paragraaf 6.3 en de beoordelingswijze zoals beschreven in 6.5. Dit wordt achter gesloten deuren uitgevoerd door een door de aanbestedende dienst samengestelde beoordelingscommissie. De uitslag wordt bekend gemaakt na opening van de prijsaanbiedingen;
- Opening prijsaanbieding. De kluis met de prijsaanbiedingen wordt intern geopend. Er is geen gelegenheid tot het bijwonen van het openen van de kluis;
- Vervolgens wordt door de inkoper van de op de eerste plek geëindigde Inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze aanbestedingsleidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijving ongeldig is, dan zal deze Inschrijving niet verder beoordeeld worden.

6.3. Bepaling beste prijs-kwaliteit verhouding

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Hiervoor wordt de methode **Gunnen Op Waarde** gehanteerd.

De aanbestedende dienst beloont de inschrijver met een fictieve inschrijvingskorting, waar het beste Plan van Aanpak/beste PKV de meeste fictieve korting ontvangt.

Prijs

Voor de prijs wordt uitgegaan van de aannemingssom zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet.

Kwaliteit

Om de kwaliteit van de Inschrijvingen te bepalen wordt de inschrijvers gevraagd om een Plan van Aanpak te vervaardigen en antwoord te geven op de vragen omschreven in paragraaf 6.4.

In paragraaf 6.4 zijn de (sub)gunningscriteria benoemd en uitgewerkt en is de maximale fictieve waarde die de gunningscriteria voor ons vertegenwoordigen weergegeven.

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen de (sub)gunningscriteria allereerst individueel. Zij hebben geen inzicht in de geoffreerde prijzen. Vervolgens wordt gezamenlijk, in een plenaire sessie met het Beoordelingsteam, per Inschrijving aan elk van de (sub)gunningscriteria in consensus één cijfer (0, 1, 2, 3 of 4) toegekend.

6.4. Gunningscriteria

De aanbestedende dienst hanteert de (sub)gunningscriteria die in onderstaande tabel zijn opgenomen. In de tekst daaropvolgend zijn de gunningscriteria verder uitgewerkt. Achter ieder (sub)gunningscriteria staat de maximale fictieve korting omschreven. De aanbestedende dienst ziet graag in het plan van aanpak uitgewerkt hoe de inschrijver aan deze aspecten invulling gaat geven.

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Maximale fictieve korting
1. Schadepreventie stadswallen	Plan van aanpak	€ 56.000, --
2. Gedetailleerd werkplan	Plan van aanpak	€ 28.000, --
3. Voorkomen van overlast inwoners en bezoekers	Plan van aanpak	€ 28.000, --
Totale korting:		€ 112.000

Hieronder volgt een uitwerking per (sub)gunningscriterium.

1. Schadepreventie stadswallen

De stadswallen van Heusden zijn uniek en kwetsbaar. Werkzaamheden op deze locatie vereisen een zorgvuldige aanpak. In 2020 heeft Fugro een gevoeligheidsanalyse uitgevoerd. Dit heeft geresulteerd in een rapport met richtlijnen voor het uitvoeren van werkzaamheden aan zowel de stabiele als de instabiele delen van de stadswallen, met als doel beschadigingen en verdere instabiliteit te voorkomen. Het onderzoeksrapport van Fugro is ter informatie opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. De Opdrachtnemer dient in het Plan van Aanpak te beschrijven hoe de richtlijnen uit het rapport van Fugro worden toegepast tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en hoe de bijbehorende risico's beheerst worden.
Hiervoor zijn in het Plan van Aanpak minimaal de volgende vragen beantwoord:

- Hoe gaat de Opdrachtnemer de werkzaamheden aan de stadswallen aantoonbaar uitvoeren conform de richtlijnen uit het rapport van Fugro (o.a. inzet materieel)?
- Welke risico's voorziet de Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de werkzaamheden en hoe gaat de Opdrachtnemer deze risico's beheersen?
- Hoe waarborgt de Opdrachtnemer de kennis(overdracht) met betrekking tot het specialistische werk op stadswallen gedurende de looptijd van het contract?

2. Gedetailleerd werkplan

De inschrijver beschrijft in een werkplan op welke wijze het gehele werk conform het RAW-bestek wordt uitgevoerd. Het werkplan bevat een integrale beschrijving van alle bestekposten inclusief een algemeen tijdschema. Daarbij wordt specifiek inzicht gegeven in de inzet van materieel, gericht op het zo veel mogelijk beperken van de belasting van de bodem.
In het Plan van Aanpak zijn minimaal de volgende vragen beantwoord:

- Welk materieel wordt ingezet per bestekpost en hoe sluit deze inzet aan op de omstandigheden ter plaatse (bereikbaarheid, veiligheid en beperking van overlast voor de omgeving etc.)?

- Welke knelpunten of risico's voorziet de Opdrachtnemer in de uitvoering en hoe wordt hiermee omgegaan?
- Hoe wordt flexibiliteit geborgd bij afwijkende omstandigheden (bijvoorbeeld weersinvloeden of groeiseizoenen)?
- Hoe voorkomt de Opdrachtnemer schade aan de Stadswallen (o.a. kademuren en trappen in het talud)?

3. Voorkomen van overlast inwoners en bezoekers

Heusden is een karakteristieke vestigingsstad met smalle straatjes die dagelijks druk bezocht wordt door zowel de inwoners als de vele recreanten en toeristen. De Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de werkzaamheden aantoonbaar rekening te houden met deze omgeving. In het Plan van Aanpak wordt daarom gevraagd te beschrijven hoe de werkzaamheden aan de stadswallen worden uitgevoerd met oog voor de veiligheid en functionaliteit van de openbare ruimte en het voorkomen van overlast voor inwoners en bezoekers.
Hiervoor zijn in het Plan van Aanpak minimaal de volgende vragen beantwoord:

- Hoe waarborgt de Opdrachtnemer de veiligheid van en bereikbaarheid voor inwoners en bezoekers tijdens de uitvoering van de werkzaamheden?
- Welke vorm(en) van overlast voor inwoners en bezoekers voorziet de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en hoe worden deze tot een minimum beperkt?

Plan van aanpak

In het Plan van Aanpak dient de inschrijver aan te geven middels welke processen, protocollen, producten, documenten en handelingen hij invulling geeft aan de (sub)gunningscriteria.
De antwoorden zijn voor de inschrijver niet vrijblijvend en dienen SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) en verifieerbaar te zijn. Bij een eventuele opdracht dient de Opdrachtnemer de genoemde maatregelen ook daadwerkelijk uit te voeren en te managen conform hetgeen beschreven in het plan van aanpak.

6.5. Beoordeling

De "kwaliteit" van de inschrijving zal op basis van de navolgende tabel worden beoordeeld, per beoordelaar.

Kwalificatie	Betekenis	Punten	Korting- of toeslag percentage
Uitmuntend	Beantwoording is uitstekend, voegt extra waarde toe voor de aanbestedende dienst.	4	- 100%
Goed	Beantwoording is goed.	3	- 60%
Voldoende	Beantwoording is redelijk/ voldoende.	2	- 20%
Onvoldoende	Beantwoording is inhoudelijk onvoldoende of roept vragen op.	1	+ 20%
Slecht/Geen antwoord	Beantwoording is zeer slecht of niet beantwoord.	0	Ongeldig

Uitmuntend: Dit wil zeggen dat het plan van aanpak naar het oordeel van de beoordelingscommissie een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitmuntend antwoord dat

volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze Europese openbare aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en bevat waarde vermeerderende factoren. Er worden inhoudelijke specifieke relevante en innovatieve bijzonderheden aangeboden die boven de verwachting uitstijgen van de vraag.

Goed: Dit wil zeggen dat het plan van aanpak naar het oordeel van de beoordelingscommissie een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord bevat dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze Europese openbare aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend, innovatief en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante en innovatieve bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag.

Voldoende: Dit wil zeggen dat het plan van aanpak naar het oordeel van de beoordelingscommissie inhoudelijk relevant ingaat op de door de aanbestedende dienst in het kader van het betreffende kwaliteitscriterium aangegeven elementen en gebaseerd is op de uitgangspunten van deze Europese openbare aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijk specifieke bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag.

Onvoldoende: Dit wil zeggen dat het plan van aanpak naar het oordeel van de beoordelingscommissie weliswaar een antwoord bevat op de vraag, maar niet volledig of beperkt inhoudelijk relevant ingaat op de gevraagde elementen en aspecten en/of slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese openbare aanbesteding. Het antwoord is onvoldoende of roept vragen op, maar is niet direct aanleiding om inschrijver uit te sluiten van de hele aanbesteding.

Slecht/geen antwoord: Dit wil zeggen dat het plan van aanpak naar het oordeel van de beoordelingscommissie op het betreffende subcriterium niet tot nauwelijks ingaat op de door de aanbestedende Dienst in het kader van het betreffende kwaliteitscriterium aangegeven elementen. Ofwel het antwoord op het betreffende subcriterium ontbreekt.

Om de waarde van de kwalitatieve beoordeling vast te stellen, worden de verkregen punten van elk (sub)gunningscriterium omgezet naar een financiële waardering, waarbij de maximaal te behalen meerwaarde van elk (sub)gunningscriterium is uitgedrukt in geld. De behaalde waardering resulteert in een bedrag (in €) dat de financiële meerwaarde vertegenwoordigt van dat (sub)gunningscriterium. Hierbij vertegenwoordigt het cijfer 4 (100% fictieve korting) de maximaal te behalen meerwaarde.

Voorbeelden:
Bij een maximale fictieve korting van € 56.000, -- voor 'Schadepreventie stadswallen' en een score van 3 punten wordt een korting van 60% van € 56.000, -- = € 33.600, -- van de inschrijfsom afgehaald.
Bij een maximale fictieve korting van € 56.000, -- voor 'Schadepreventie stadswallen' en een score van 1 punt wordt een toeslag van 20% van € 56.000, -- = € 11.200, -- bij de inschrijfsom opgeteld.
Bij een score van 0 (slecht/geen antwoord) op 1 van de onderdelen, wordt de gehele aanbieding ongeldig verklaard.

6.6. Vormeisen
De beantwoording van het kwalitatieve onderdeel, bestaande uit de subgunningscriteria, dient te worden uitgewerkt in een Plan van Aanpak. De uitwerking van de subgunningscriteria mag **maximaal 4 A4-pagina's** omvatten. Het toe te passen lettertype is minimaal Calibri punt 10.

Indien een inschrijver meer dan de aangegeven 4 A4-pagina's indient, worden alleen de eerste 4 pagina's in de beoordeling meegenomen, de overige pagina's worden **niet** in de beoordeling meegenomen. Het plan van aanpak hoeft **niet** anoniem ingediend te worden.

Ter verduidelijking: indien subcriterium 3 "Voorkomen van overlast inwoners en bezoekers" op pagina 5 wordt uitgewerkt, dan wordt dit antwoord niet meegenomen en scoort de inschrijver 0 punten op dit onderdeel, waarmee hij wordt uitgesloten van de gehele aanbesteding.

6.7. Verificatiegesprek

Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver(s) in de gelegenheid wordt gesteld in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten.

Mocht aan de hand van de verificatie blijken dat met de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat er op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan (bv. niet voldoen aan de eis) dan zal de betreffende inschrijver(s) alsnog worden uitgesloten. De procedure wordt met de inschrijver die op de tweede plaats (in rangorde) is geëindigd voortgezet en deze zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

6.8. Wachtkamerovereenkomst

De opdrachtgever sluit een overeenkomst met twee inschrijvers, te weten;

- Een overeenkomst met de nummer één in rang die de opdracht gegund krijgt;
- Een wachtkamerovereenkomst met de nummer twee in rang.

De nummer één in rang is opdrachtnemer 1, de nummer twee in rang is opdrachtnemer 2.

De strekking van de wachtkamerovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer 2 is dat opdrachtnemer 2 zijn inschrijving gestand doet voor de duur van de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in de aanbestedingsdocumenten en dat hij de opdracht gaat uitvoeren indien en voor zover de overeenkomst met opdrachtnemer 1 is geëindigd. Zodra de overeenkomst is geëindigd, eindigt de wachtkamerovereenkomst en wordt de nieuwe overeenkomst 2 van kracht ten aanzien van de resterende contractperiode. De basis van deze nieuwe overeenkomst (overeenkomst 2) zijn de voorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsstukken en de daarbij behorende offerte.

Opdrachtnemer 2 komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met opdrachtnemer 1, om wat voor reden dan ook, wordt beëindigd binnen twee jaar. De wachtkamerovereenkomst zal van kracht zijn tot twee jaar na ingangsdatum van de overeenkomst met opdrachtnemer 1 en zal daarna van rechtswege vervallen.

6.9. Boetebepaling

De aannemer dient, gedurende de looptijd van het contract, aan te tonen dat hij voldoet aan het beloofde in het plan van aanpak.
Ieder kwartaal dient de aannemer aan te tonen, middels een rapportage, zich aan de maatregelen te hebben gehouden zoals beschreven in het plan van aanpak. Indien de aannemer niet voldoet, of niet kan aantonen te voldoen, is de opdrachtgever gemachtigd een korting op te leggen. Deze korting wordt als volgt berekend:
Fictieve korting voor het betreffende criterium x factor 1,5 = korting.

De korting wordt ingehouden op iedere betalingstermijn.
Dit geldt voor alle (sub)gunningscriteria.

Ieder kwartaal opnieuw dient de aannemer aan te tonen dat hij voldoet aan het beloofde in het plan van aanpak. Voor ieder kwartaal dat de aannemer niet aan de aangeboden kwaliteit voldoet, heeft de opdrachtgever het recht om een korting op te leggen.

6.10. Gunning

Na berekening van de fictieve korting wordt de fictieve inschrijfprijs berekend. De laagste fictieve inschrijfprijs wordt beschouwd als de beste prijs-kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Van alle Inschrijvingen wordt een proces verbaal van opening van de aanbesteding gemaakt en toegestuurd naar alle inschrijvers. Elke inschrijver ontvangt tevens een motivering van zijn scores. In het gunningsbesluit worden zo veel als mogelijk alle gegevens en scores over de Inschrijvingen openbaar gemaakt. Door in te schrijven gaat inschrijver hiermee akkoord.

Indien twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore voor het criterium 'Schadepreventie stadswallen'. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

De opdracht zal aan de geselecteerde partij voorlopig worden gegund.

Iedere inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is kan binnen een termijn van 20 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een inschrijver in dat geval de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

Indien geen bezwaren worden gemaakt wordt na de genoemde periode de Opdracht definitief gegund.

7. Overige voorwaarden

7.1. Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

7.2. Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit aanbestedingsdocument.
2. Aan dit aanbestedingsdocument en het doen van een inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de aanbestedende dienst. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe zijn om van opdrachtnemer te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en / of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen. Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de opdrachtgever en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/ of bezwaren aanwezig zijn/ waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
5. Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de aanbestedende dienst. De inschrijver kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Heusden middels een e-mail aan info@heusden.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachtenafhandeling bij aanbesteden.
6. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig.
7. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
8. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.

9. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende Inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de aanbestedende dienst als de inschrijver.
10. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief BTW).
11. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
12. Het staat een inschrijver niet vrij om naast een Inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
13. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
14. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

8. Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2 Referentieverklaring

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Beschikbaar als pdf-bestand via TenderNed.

Bijlage 2 Referentie
Beschikbaar als Word-bestand via TenderNed.