

Bijlage 1 Programma van Eisen

Dit Programma van Eisen is van toepassing op beide percelen.

Op het moment dat u inschrijft op deze aanbesteding, gaat u onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de eisen die opgenomen zijn in het Programma van Eisen. Eventuele kosten die u wilt rekenen voor realisatie of nakoming van deze eisen dient u te verwerken in uw financiële aanbieding. Er kunnen dus geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht, tenzij de mogelijkheid hiertoe nadrukkelijk omschreven is.

Algemene eisen

Eis	Omschrijving
E1	<u>Wet- en regelgeving</u> Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving opgevolgd zal worden.
E2	<u>Verplichtingen vanuit wet- en regelgeving voor Leerplein055</u> Leerplein055 bevestigt dat zij bij het inzetten van de tijdelijke arbeidskrachten alle verplichtingen vanuit wet- en regelgeving zal opvolgen, zoals deze van toepassing zijn op een inlenende partij. Denk hierbij aan het goed uitoefenen van leiding en toezicht en het borgen van de voorwaarden vanuit de Arbeidsomstandighedenwet.
E3	<u>Wijzigingen van wet- en regelgeving</u> Mochten er gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigingen van wet- en regelgeving zijn (bijvoorbeeld een aanpassing van de 'gelijkwaardige beloning') die nieuwe verplichtingen met zich meebrengen voor Leerplein055 als inlener, dan zullen deze gevolgd worden. Eventuele wijzigingen dienen vooraf kenbaar te worden gemaakt door Opdrachtnemer en kunnen na akkoord van Leerplein055 doorgevoerd worden.
E4	<u>Taakgebieden Opdrachtnemer Inhuur</u> Vanuit de gesloten Raamovereenkomst is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de uitvoering van alle taakgebieden die van toepassing zijn bij de inhuur van tijdelijke arbeidskrachten. Hierbij kunt u denken aan: - Werving en selectie van arbeidskrachten; - Contracteren van arbeidskrachten; - Begeleiden van arbeidskrachten; - Loonbetaling; - Administratie.
E5	<u>Migratie van inhuurovereenkomsten</u> Er is geen sprake van de migratie van inhuurovereenkomsten. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de lopende inhuurovereenkomsten worden uitgediend tot de eerstvolgende einddatum. Indien Leerplein055 daarna opnieuw behoefte heeft aan inzet, zal er een mini-competitie worden opgestart.
E6	<u>Gebruik van naam en logo</u> Opdrachtnemer mag zonder nadrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Leerplein055 in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik maken van de naam en/of het logo van Leerplein055.
E7	<u>Correctheid van gegevens</u>

	Opdrachtnemer verklaart dat alle bij Inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen van de Raamovereenkomst.
E8	<u>Nederlandse taal</u> Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Opdracht moet in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.
E9	<u>Afnameplicht en/of omzetgarantie</u> Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat er voor Leerplein055 geen sprake is van een afnameverplichting. Daarnaast maakt de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geen aanspraak op enige omzetgarantie.
E10	<u>Inkopen buiten de gesloten Raamovereenkomsten</u> Indien Opdrachtnemers op enig moment niet aan de overeengekomen verplichtingen kunnen voldoen (er kunnen binnen de van toepassing zijnde termijn geen geschikte kandidaten aangeleverd worden), heeft Leerplein055 het recht om een inhuuropdracht buiten de met Opdrachtnemers gesloten Raamovereenkomst in te kopen.
E11	<u>Toelating tot de uitleenmarkt</u> Op grond van de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) mogen arbeidskrachten uitsluitend ter beschikking worden gesteld door een toegelaten uitlener. Opdrachtnemer dient binnen de daarvoor wettelijk geldende termijn een aanvraag tot toelating in bij de Nederlandse Autoriteit Uitleenmarkt en beschikt uiterlijk op 1 januari 2027 over een geldige toelating of ontheffing. Opdrachtnemer informeert Leerplein055 onverwijld wanneer de toelating wordt geweigerd, geschorst of ingetrokken. Opdrachtnemer verstrekt op eerste verzoek een bewijs van toelating. Het niet langer beschikken over een geldige toelating geeft Leerplein055 het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Behandeling van aanvragen

Eis	Omschrijving								
E12	<u>Werkwijze bij inhuuraanvragen (mini-competities)</u> Tijdens de implementatie van de dienstverlening stemmen Partijen gezamenlijk de werkwijze voor de mini-competities definitief vast. Leerplein055 streeft daarbij naar een zo eenvoudig mogelijk proces voor zowel de aanvragers als de Opdrachtnemers. Voor de mini-competitie procedure gelden de onderstaande voorwaarden en uitgangspunten: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Wanneer</th><th>Wat / Wie</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Werkdag 0</td><td>De leidinggevende of de HR-adviseur stelt een aanvraag op. Deze wordt gelijktijdig (per e-mail) naar alle gecontracteerde Opdrachtnemers gestuurd.</td></tr> <tr> <td>Werkdag 0 + 4 werkuren</td><td>Opdrachtnemer bevestigt de goede ontvangst van de aanvraag. Opdrachtnemer geeft hierbij ook aan of de aanvraag van Leerplein055 duidelijk is.</td></tr> <tr> <td>Werkdag 5</td><td><i>Deadline mini-competitie</i> Opdrachtnemer levert één of meerdere gekwalificeerde kandidaten bij Leerplein055 aan.</td></tr> </tbody> </table>	Wanneer	Wat / Wie	Werkdag 0	De leidinggevende of de HR-adviseur stelt een aanvraag op. Deze wordt gelijktijdig (per e-mail) naar alle gecontracteerde Opdrachtnemers gestuurd.	Werkdag 0 + 4 werkuren	Opdrachtnemer bevestigt de goede ontvangst van de aanvraag. Opdrachtnemer geeft hierbij ook aan of de aanvraag van Leerplein055 duidelijk is.	Werkdag 5	<i>Deadline mini-competitie</i> Opdrachtnemer levert één of meerdere gekwalificeerde kandidaten bij Leerplein055 aan.
Wanneer	Wat / Wie								
Werkdag 0	De leidinggevende of de HR-adviseur stelt een aanvraag op. Deze wordt gelijktijdig (per e-mail) naar alle gecontracteerde Opdrachtnemers gestuurd.								
Werkdag 0 + 4 werkuren	Opdrachtnemer bevestigt de goede ontvangst van de aanvraag. Opdrachtnemer geeft hierbij ook aan of de aanvraag van Leerplein055 duidelijk is.								
Werkdag 5	<i>Deadline mini-competitie</i> Opdrachtnemer levert één of meerdere gekwalificeerde kandidaten bij Leerplein055 aan.								

	<table><tr><td>Werkdag 7</td><td>Leerplein055 laat Opdrachtnemer weten of, en zo ja welke, kandidaten op gesprek mogen komen. Mocht een aangeboden kandidaat niet uitgenodigd worden dan ontvangt de Opdrachtnemer daarvan een motivatie.</td></tr><tr><td>Datum gesprek(ken)</td><td>Leerplein055 voert gesprekken met de kandidaten die uitgenodigd zijn.</td></tr><tr><td>1 werkdag na laatste gesprek</td><td>Leerplein055 laat Opdrachtnemer weten of één van de gesproken kandidaten ingehuurd gaat worden. De afgewezen kandidaten / Opdrachtnemers ontvangen een inhoudelijke motivatie.</td></tr><tr><td>1 werkdag na beslissing</td><td>Opdrachtnemer stuurt een opdrachtbevestiging naar Leerplein055.</td></tr></table>	Werkdag 7	Leerplein055 laat Opdrachtnemer weten of, en zo ja welke, kandidaten op gesprek mogen komen. Mocht een aangeboden kandidaat niet uitgenodigd worden dan ontvangt de Opdrachtnemer daarvan een motivatie.	Datum gesprek(ken)	Leerplein055 voert gesprekken met de kandidaten die uitgenodigd zijn.	1 werkdag na laatste gesprek	Leerplein055 laat Opdrachtnemer weten of één van de gesproken kandidaten ingehuurd gaat worden. De afgewezen kandidaten / Opdrachtnemers ontvangen een inhoudelijke motivatie.	1 werkdag na beslissing	Opdrachtnemer stuurt een opdrachtbevestiging naar Leerplein055.
Werkdag 7	Leerplein055 laat Opdrachtnemer weten of, en zo ja welke, kandidaten op gesprek mogen komen. Mocht een aangeboden kandidaat niet uitgenodigd worden dan ontvangt de Opdrachtnemer daarvan een motivatie.								
Datum gesprek(ken)	Leerplein055 voert gesprekken met de kandidaten die uitgenodigd zijn.								
1 werkdag na laatste gesprek	Leerplein055 laat Opdrachtnemer weten of één van de gesproken kandidaten ingehuurd gaat worden. De afgewezen kandidaten / Opdrachtnemers ontvangen een inhoudelijke motivatie.								
1 werkdag na beslissing	Opdrachtnemer stuurt een opdrachtbevestiging naar Leerplein055.								
E13	<u>Ureninzet per aanvraag</u> Leerplein055 zal bij de aanvraag aangeven welke ureninzet vanuit de tijdelijke arbeidskracht er gewenst is.								
E14	<u>Minimaal aantal kandidaten per aanvraag</u> Opdrachtnemer levert bij 80% van de aanvragen van Leerplein055 minimaal één gekwalificeerde kandidaat aan. Een kandidaat is gekwalificeerd wanneer deze voldoet aan de in de aanvraag gestelde eisen en voorwaarden.								
E15	<u>Toetsen referenties</u> Opdrachtnemer is binnen de selectieprocedure verantwoordelijk voor het controleren van minimaal twee referenten. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Leerplein055 de contactgegevens van de referenten, zodat Leerplein055 – indien gewenst – een eigen controle kan uitvoeren.								
E16	<u>Voorstellen kandidaat</u> Opdrachtnemer levert bij het voorstellen van een kandidaat minimaal de volgende informatie/documentatie aan: - cv van de kandidaat (waar aantoonbaar uit moet blijken dat de kandidaat voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden); - Beschikbaarheid kandidaat; - <i>In het geval van detachering</i>: inschaling conform cao po / cao vo; - <i>In het geval van ZZP</i>: uurtarief ZZP'er.								
E17	<u>Inzet ZZP'ers</u> Het is Opdrachtnemer toegestaan om bij aanvragen van Leerplein055 ZZP'ers aan te dragen. Leerplein055 verplicht de Opdrachtnemer echter niet om ZZP'ers aan te dragen. Wanneer Opdrachtnemer een ZZP'er voorstelt dan moet Opdrachtnemer borgen dat de inzet van een ZZP'er mogelijk is voor de desbetreffende opdracht (binnen de kaders van wet DBA).								
E18	<u>Opdrachtbevestiging</u> De inhuuropdracht wordt gesloten nadat Opdrachtnemer een opdrachtbevestiging aangeleverd heeft bij Leerplein055. De opbouw en inhoud van de opdrachtbevestiging dient tijdens de implementatie van de dienstverlening nader afgestemd te worden. Daarbij neemt Opdrachtnemer minimaal de volgende informatie op: - Naam tijdelijke arbeidskracht;								

	- Functienaam; - Inhuurperiode; - Ureninzet; - Tarief.
E19	<u>Wijzigingen van inhuuropdrachten</u> Bij een eventuele wijziging van een inhuuropdracht (bijvoorbeeld verlenging) dient Opdrachtnemer een nieuwe opdrachtbevestiging aan te leveren.
E20	<u>Verlengingen</u> Eventuele verlengingen van inhuuropdrachten worden minimaal 1 maand van tevoren kenbaar gemaakt door Leerplein055. Een inhuuropdracht wordt alleen op verzoek van Leerplein055 verlengd. Er is geen sprake van automatische verlenging van de inhuuropdracht. Opdrachtnemer moet proactief (minimaal een maand van tevoren) laten weten dat inhuurovereenkomsten aflopen.
E21	<u>Exclusiviteit Leerplein055</u> Kandidaten die voorgesteld worden aan Leerplein055 mogen niet gelijktijdig door Opdrachtnemer voorgedragen worden aan andere opdrachtgevers. Deze beperking vervalt op het moment dat Leerplein055 de gemaakte afspraken inzake het aanvraagproces (reactietermijn na aanleveren kandidaten) niet nakomt. De gestelde exclusiviteit is nadrukkelijk <u>niet</u> gericht op de eventuele wens van de kandidaat om bij meerdere opdrachtgevers van Opdrachtnemer voorgesteld te worden. Het staat de kandidaat altijd vrij om zelf te bepalen dat deze bij meerdere opdrachtgevers voorgesteld wil worden. Leerplein055 beperkt de eigen keuzeruimte van de kandidaat niet.

Inhuuropdrachten en beloning

Eis	Omschrijving
E22	<u>Doorlopend voldoen aan vereisten</u> Opdrachtnemer garandeert dat de tijdelijke arbeidskrachten die werkzaam zijn bij Leerplein055 zowel bij de start als gedurende de gehele inhuurperiode voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals opgenomen binnen de aanvraag van Leerplein055.
E23	<u>Aanvullende opleidingen</u> Indien er gedurende de looptijd van de inhuuropdracht aanvullende opleidingen/trainingen verplicht worden gesteld door Leerplein055, dan mogen de eventueel van toepassing zijnde kosten aanvullend doorbelast worden aan Leerplein055.
E24	<u>Garantie van arbeidsomvang</u> Leerplein055 is niet verantwoordelijk voor het bieden en/of garanderen van een minimale vaste urenomvang, op het moment dat de tijdelijke arbeidskracht op grond van wet- en regelgeving daarvoor in aanmerking zou komen. Het bieden van een vaste urenomvang betreft een verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer en dit risico kan niet overgedragen worden naar Leerplein055.
E25	<u>Beloning detachering</u> De tijdelijke arbeidskrachten die door Opdrachtnemer worden ingezet op basis van detachering worden beloond overeenkomstig de inschaling conform de cao po dan wel de cao vo, afhankelijk van de school waar de tijdelijke arbeidskracht wordt ingezet. Met betrekking tot de secundaire arbeidsvoorwaarden volgt Opdrachtnemer eveneens de van toepassing zijnde cao. Opdrachtnemer borgt dat in het geval van detachering wordt voldaan aan het principe van 'gelijkwaardige beloning'.
E26	<u>Reiskostenvergoeding</u> Tijdelijke arbeidskrachten hebben recht op een reiskostenvergoeding conform cao po / vo (eerste 5 km geen vergoeding en tot 25 km enkele reis). Het aantal kilometers wordt berekend op basis van de kortste route.

E27	<u>VOG</u> Tijdelijke arbeidskrachten mogen bij Leerplein055 pas starten zodra Leerplein055 beschikt over een VOG van de tijdelijke arbeidskracht. Leerplein055 vraagt de VOG zelf aan en draagt de kosten daarvan. De VOG moet na ontvangst door de tijdelijke arbeidskracht geüpload worden binnen het systeem van Leerplein055. Het is <u>niet</u> toegestaan om de tijdelijke arbeidskracht gedurende de doorlooptijd van het aanvraagproces al werkzaamheden voor Leerplein055 te laten verrichten.
E28	<u>Vervanging</u> Mocht de tijdelijke arbeidskracht van Opdrachtnemer onverhoopt langdurig uitvallen (bijvoorbeeld ziekte of uitdiensttreding), dan gaat Leerplein055 over tot de organisatie van een nieuwe mini-competitie conform eis E12.
E29	<u>Materialen en middelen</u> Middelen en materialen die benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden (denk hierbij aan laptop en sleutels) worden verstrekt door Leerplein055. Er worden door Leerplein055 geen mobiele telefoons verstrekt.
E30	<u>Vroegtijdige beëindiging van de inhuuropdracht</u> Leerplein055 heeft het recht om de inhuuropdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen wanneer: - De tijdelijke arbeidskracht zonder gegronde reden niet aanwezig is (no-show); - Er een situatie is waarbij er naar mening van Leerplein055 sprake is van ernstig disfunctioneren van de tijdelijke arbeidskracht en het niet langer verantwoord is om de tijdelijke arbeidskracht werkzaamheden te laten uitvoeren.
E31	<u>Tussentijdse opzegtermijn inhuur</u> De opzegtermijn voor Leerplein055 betreft minimaal 1 maand.
E32	<u>Overnametermijn</u> Het is mogelijk dat Leerplein055 gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een tijdelijke arbeidskracht van Opdrachtnemer in dienst wil nemen. Het is Leerplein055 toegestaan om een tijdelijke arbeidskracht, nadat deze 1.400 uur werkzaam is geweest voor Leerplein055, kosteloos over te nemen. Leerplein055 hoeft hiervoor niet vooraf toestemming te vragen aan Opdrachtnemer. Wanneer een tijdelijke arbeidskracht niet fulltime ingezet wordt, dan wordt de overnametermijn naar rato vastgesteld. Wanneer het aantal uur conform de overnametermijn nog niet is behaald, dan is overname van de tijdelijke arbeidskracht mogelijk wanneer Leerplein055 een overnamevergoeding voldoet. Deze overnamevergoeding wordt als volgt vastgesteld: $\text{Resterende uren tot overnametermijn} * 25\% \text{ van het uurtarief} = \text{Overnamevergoeding}$ Wanneer de over te nemen tijdelijke arbeidskracht een ZZP'er betreft, vergoedt Leerplein055 uitsluitend de opslag van Opdrachtnemer. De overnamevergoeding wordt dan als volgt berekend: $\text{Resterende uren tot overnametermijn} * \text{ZZP opslag van Opdrachtnemer} = \text{Overnamevergoeding}$

Dienstverlening

Eis	Omschrijving
E33	<u>Urensysteem & goedkeuring van uren</u>

	Opdrachtnemer stelt een urenstelsysteem ter beschikking waarmee de tijdelijke arbeidskrachten hun uren voor Leerplein055 kunnen bijhouden. Uren die door tijdelijke arbeidskrachten ingevoerd zijn moeten eerst goedgekeurd worden door de leidinggevende van Leerplein055, alvorens deze gefactureerd worden door Opdrachtnemer.
E34	<u>Vaste contactpersoon</u> Opdrachtnemer hanteert voor Leerplein055 één vast contactpersoon. Deze vaste contactpersoon moet benaderd kunnen worden voor de invulling van aanvragen, vragen over lopende opdrachten en algemene vragen over de gesloten Raamovereenkomst. Opdrachtnemer stelt bij afwezigheid een vaste vervanger aan.
E35	<u>Overlegmomenten</u> Leerplein055 heeft de behoefte om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de samenwerking met Opdrachtnemer te evalueren. Hiervoor zullen Partijen minimaal eenmaal per jaar een contractevaluatie organiseren. Voor dit overlegmoment moet Opdrachtnemer het initiatief nemen. Tijdens het evaluatiegesprek wordt minimaal het volgende besproken: - Stand van zaken - Resultaten - Managementinformatie - Beloftes vanuit de inschrijving Alle overige overlegmomenten worden naar behoefte ingepland.
E36	<u>Managementinformatie</u> Opdrachtnemer levert éénmaal per jaar een managementrapportage aan waarin minimaal de onderstaande onderdelen opgenomen zijn: - Overzicht van ontvangen aanvragen van Leerplein055; - Overzicht van ingevulde aanvragen van Leerplein055; - Overzicht van lopende en afgeronde opdrachten; - Financieel overzicht (facturatie); - Resultaten van de monitoring van de prestatie-indicatoren zoals bedoeld in paragraaf 4.5 van het Beschrijvend document.

Commercieel

Eis	Omschrijving
E37	<u>Omrekenfactor detachering</u> Leerplein055 betaalt aan Opdrachtnemer voor de inzet van de tijdelijke arbeidskracht een uurtarief dat berekend wordt op basis van de omrekenfactor die Opdrachtnemer bij Inschrijving ingediend heeft. Dit uurtarief wordt als volgt berekend: $\text{Omrekenfactor Opdrachtnemer} = \frac{\text{Bruto uurtarief inschaling (schaal + trede) cao po/vo}}{\text{Uurtarief tijdelijke arbeidskracht}}$ Binnen de door Opdrachtnemer aangeboden omrekenfactor zijn de onderstaande elementen (op basis van gelijkwaardige beloning) opgenomen: - Loon; - Vakantiegeld; - Werkgeverslasten; - Eindejaarsuitkering; - Opleidingskosten; - Pensioenkosten;

	- Ziekte-dagen; - Vakantie-dagen; - Feest-dagen; - Dienstverleningskosten / Overhead Opdrachtnemer; - Marge.
E38	<u>Aanvullende kosten inhuur op basis van detachering</u> Opdrachtnemer hoeft de onderstaande kosten niet op te nemen binnen de omrekenfactor. Deze mogen aanvullend doorbelast worden aan Leerplein055: - Kosten voor door Leerplein055 verplicht gestelde aanvullende opleidingen; - Reiskostenvergoeding; - Eenmalige uitkeringen vanuit cao po / vo. De hierboven genoemde aanvullende onderdelen moeten één op één doorbelast worden door Opdrachtnemer. Hier mag dus geen marge over gerekend worden.
E39	<u>Tarief inzet ZZP'ers</u> Mocht de in te zetten tijdelijke arbeidskracht een ZZP'er betreffen, dan betaalt Leerplein055 het uurtarief van de ZZP'er plus de door Opdrachtnemer aangeboden opslag per uur. Er mogen tussen Opdrachtnemer en de ZZP'er geen verdere schakels (bijvoorbeeld andere intermediairs / brokers) zitten.
E40	<u>Indexering uurtarieven ZZP'ers</u> Het uurtarief van een ZZP'er mag na iedere periode van 12 maanden worden geïndexeerd. Opdrachtnemer dient een verzoek tot indexatie minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk (onderbouwd) in te dienen bij Leerplein055. De indexatie mag pas doorgevoerd worden na akkoord van Leerplein055. Er is geen sprake van indexatie met terugwerkende kracht. Voor het indexeren van het uurtarief van de ZZP'er dient de volgende systematiek toegepast te worden. • <u>Te hanteren index: Dienstenprijsindex (DPI) algemeen</u> https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED • <u>Te hanteren formule</u> Procentuele indexatie = Gemiddelde jaarommutatie over de laatste 4 gepubliceerde kwartalen.
E41	<u>Facturatie van gewerkte uren</u> Alleen de daadwerkelijk door de tijdelijke arbeidskrachten gewerkte uren worden door Opdrachtnemer in rekening gebracht bij Leerplein055.