

Selectieleidraad

Gemeente Sittard-Geleen

In het kader van de Europese niet openbare
aanbesteding voor maatwerkmeubilair
Huisvestingstrajecten: Stadhuis Geleen, Hanenhof
en Vidar

Opgesteld door:	Gemeente Sittard-Geleen
Vaststellingsdatum:	15 september 2026
Versie:	1.0
Zaaknummer:	Z/26/882536

Inhoud	
1. Inleiding.....	4
1.1 Algemeen	4
Leeswijzer	4
1.2 De opdracht.....	4
Aanleiding	4
Huidige situatie.....	5
Gewenste situatie	5
Scope 5	
1.3 Procedure.....	6
1.4 Percelenindeling en clustering	6
1.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen	6
Duurzaamheid.....	6
Social return	6
2 Overeenkomst en voorwaarden.....	8
2.1 Overeenkomst	8
2.2 Looptijd.....	8
2.3 Indexatie.....	9
2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden	9
2.5 Wachtkamerconstructie	9
3 Aanbestedingsprocedure.....	10
1.1 Contactpersoon	10
1.2 Tenderplatform TenderNed.....	10
1.3 Inlichtingen	10
1.4 Klachten en bezwaar	11
1.5 Planning	11
4 UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen	13
4.1 UEA Deel II – Gegevens ondernemer.....	13
Wijze van deelneming (combinaties)	13
Vertegenwoordigers van de ondernemer.....	13
Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten	14
Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet.....	14
4.2 UEA Deel III – Uitsluitingsgronden	14
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	14
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.....	15
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.....	15
Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien	15
4.3 UEA Deel IV – Selectiecriteria	15
Geschiktheid	15

Economische en financiële draagkracht	16
Technische- en beroepsbekwaamheid	16
4.4 UEA Deel VI – Slotopmerkingen	17
5 Aanmelding, Beoordeling en selectiefase	18
5.1 Indienen van aanmelding	18
Aanmeldingsdocumenten	18
Invullen / ondertekening verklaring omtrent aanmelding	19
5.2 Wijze van selectie	19
5.2.1 Selectiecommissie	19
5.2.2 Beoordeling selectiecriteria	19
5.4.3 Bekendmaking voornemen tot selectie	21
Voorgenomen selectie.....	21
5.4.4 Bezwaar maken tegen de voorgenomen selectie	21
5.4.5 Definitieve selectie voor de gunningsfase	21
5.4.6 Uitsluiting / ongeldigheidsverklaring	21
6. Gunningsfase.....	23
6.1 Gunningscriteria	23
6.3 Inschrijfvergoeding	23
6.4 Werkwijze inschrijving.....	23
7 Bijlagen	25

1. Inleiding

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de Europese niet-openbare aanbesteding Maatwerkmeubilair huisvestingstrajecten, met zaaknummer Z/26/882536. Dit hoofdstuk bevat informatie over de kaders, opbouw van de leidraad, de aanbestedende dienst, de opdracht en het tenderplatform.

1.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase. Deze selectieleidraad bevat alle benodigde informatie over de opdracht en selectieprocedure om in aanmerking te komen voor de gunningsfase.

De opvolgende gunningsleidraad bevat alle benodigde informatie over de opdracht en gunningsprocedure om de opdracht te gunnen aan een geschikte leverancier. De gunningsleidraad wordt gelijktijdig met het versturen van de definitieve uitnodiging tot deelname gedeeld.

Deze niet-openbare Europese aanbesteding is opgezet conform de Aanbestedingswet 2012. Door het indienen van een verzoek tot deelname stemt de gegadigde onvoorwaardelijk in met alle voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen en de mogelijke Nota(s) van Inlichtingen.

Voor deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is Nederlands, in woord en geschrift, de voertaal.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Leeswijzer

De leidraad is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken: de omschrijving van de aanbestedende dienst, een beschrijving van de opdracht en informatie over het tenderplatform is opgenomen in hoofdstuk 1, de overeenkomst en randvoorwaarden zijn opgenomen in hoofdstuk 2, de aanbestedingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 3, de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en aanmelding, beoordeling en selectiefase in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 wordt een doorkijk gegeven naar de gunningsfase en hoofdstuk 7 betreft de bijlagen.

1.2 De opdracht

Aanleiding

De gemeente Sittard-Geleen werkt aan een omvangrijk huisvestingsprogramma, bestaande uit meerdere nieuwbouw- en renovatieprojecten. Deze projecten worden gezamenlijk aangeduid als de Big Five. De Big Five bestaat uit de volgende projecten:

1. Stadhuis te Geleen;
2. Hanenhof te Geleen;
3. Vidar te Geleen;
4. Huis aan de Markt (representatiefunctie) te Sittard;
5. Team Wijkbeheer en Team Inrichting & Planning Openbare Ruimte (IPOR) te Geleen.

Deze aanbesteding heeft betrekking op het leveren, produceren, engineeren en monteren van het maatwerkmeubilair voor de volgende drie projecten:

- Hanenhof;

- Vidar;
- Stadhuis.

Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst optioneel ook het project Huis aan de Markt onder dezelfde overeenkomst te laten uitvoeren (zie paragraaf 1.3.4.1 opties). Het project IPOR is inmiddels gerealiseerd en maakt geen onderdeel meer uit van deze aanbesteding.

Huidige situatie

Stadhuis Geleen, Hanenhof en Vidar bevinden zich nu nog in een nieuwbouw of renovatie status. De levering en montage van het maatwerkmeubilair vinden projectgewijs plaats.

Gewenste situatie

Het doel van de aanbesteding is het tijdig verkrijgen van maatwerkmeubilair door het sluiten van een overeenkomst met één leverancier die verantwoordelijk is voor het engineeren, produceren, leveren en monteren van diverse maatwerkinterieurelementen.

De gemeente hecht veel waarde aan een proactieve samenwerking gedurende het gehele traject. Van de geselecteerde leverancier wordt verwacht dat deze:

- Intensieve afstemming met de benodigde partijen, waaronder de aannemer van de realisatiefase
- Engineering van het maatwerkmeubilair;
- tijdig knelpunten signaleert;
- planning en productie zorgvuldig afstemt met de bouwplanning;
- zorgt voor een kwalitatief hoogwaardige uitvoering;
- gedurende de volledige looptijd één vast aanspreekpunt beschikbaar stelt.

Op deze wijze wordt beoogd de drie projecten als één samenhangende maatwerkopgave uit te voeren, met een consistente kwaliteit en uitstraling binnen de gemeentelijke huisvesting.

Scope

De opdracht omvat in hoofdlijnen het engineeren, produceren, leveren en monteren van diverse maatwerkinterieurelementen. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan:

- pantry's;
- uitgiftemeubels voor bedrijfskeukens;
- ontvangstbalies;
- werk- en servicebalies;
- vaste kasten;
- zitbanken;
- akoestische wand- en interieurpanelen;
- overige gebouwgebonden maatwerkinterieurelementen.

Om een globale indruk te geven van de omvang van het project en ter ondersteuning van de beeldvorming zijn in bijlage 4 een overzicht en de eerste ontwerpimpressies opgenomen. Deze dienen uitsluitend om de aard, uitstraling en complexiteit van het maatwerk inzichtelijk te maken. Aan deze aantallen en afbeeldingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Het definitieve bestek wordt gedeeld tijdens de gunningsfase.

1.3.4.1 Optie

Het huisvestingstraject Huis aan de Markt valt binnen de scope van deze aanbesteding, maar wordt uitsluitend uitgevoerd indien hiervoor expliciet opdracht wordt verstrekt.

Ten tijde van de inschrijving is het huisvestingstraject Huis aan de Markt nog onvoldoende uitgewerkt om onderdeel uit te maken van de onderhavige opdracht. Om een uniforme uitstraling binnen alle nieuwe huisvestingslocaties te waarborgen, is dit project daarom als optionele opdracht opgenomen.

De toekomstige opdrachtnemer krijgt op een nader te bepalen moment de mogelijkheid om een offerte uit te brengen voor het maatwerkmeubilair ten behoeve van Huis aan de Markt. Hieronder vallen onder meer, maar niet uitsluitend, raadzaaltafels, een tribune en akoestische wandbekleding.

Indien partijen geen overeenstemming bereiken over de inhoud of prijs van deze offerte, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor deze opdracht geheel of gedeeltelijk aan een andere ondernemer te gunnen.

1.3 Procedure

Het onderwerp van de aanbesteding is te typeren als levering. Gezien de marktsituatie is gekozen voor een niet-openbare procedure.

1.4 Percelenindeling en clustering

De aanbesteding bestaat uit één perceel. Hiervoor mogen gegadigden zich, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, aanmelden.

De gemeente kiest er bewust voor om het maatwerkmeubilair voor deze projecten in één aanbesteding onder te brengen. Daarvoor zijn meerdere redenen:

- een uniforme uitstraling van alle maatwerkonderdelen binnen de gemeentelijke huisvesting;
- consistente detaillering, materiaaltoepassing en afwerkingskwaliteit;
- één aanspreekpunt gedurende engineering, productie en uitvoering;
- efficiënter onderhoud en beheer na oplevering van de verschillende gebouwen;
- optimale afstemming tussen de verschillende projecten.

Hoewel de totale opdracht een aanzienlijke omvang heeft, worden de werkzaamheden gefaseerd uitgevoerd. De verschillende projecten kennen ieder hun eigen uitvoeringsplanning waardoor productie, levering en montage over een langere periode plaatsvinden. Hierdoor is de opdracht ook voor middelgrote en kleinere gespecialiseerde interieurbouwers goed uitvoerbaar.

Daarom acht de aanbestedende dienst het clusteren van deze opdracht wenselijk en is zij van mening dat dit rechtens niet opweegt tegen eventuele nadelen voor de markt(structuur) ten gevolge van de clustering.

1.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Duurzaamheid

De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid en wil bijdragen aan een duurzame wereld, te beginnen dicht bij huis, in Sittard-Geleen. Duurzaamheid is in deze aanbesteding opgenomen als materiaaleisen in het bestek.

Social return

De aanbestedende dienst heeft als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Met betrekking tot deze aanbesteding wordt de opdrachtnemer verplicht om tenminste 2% van de

opdrachtwaaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return. De randvoorwaarden en aanvullende informatie is opgenomen in bijlage 7. Bestektekst Social Return.

2 Overeenkomst en voorwaarden

2.1 Overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de opdrachtbrief en alle documenten die horen bij deze aanbesteding, te weten:

1. (eventuele) Nota(s) van inlichtingen gunningsfase (*);
2. Programma van eisen;
3. Gunningsleidraad, inclusief alle bijlagen die niet separaat benoemd zijn;
4. (eventuele) Nota(s) van inlichtingen selectiefase (*);
5. Selectieleidraad, inclusief alle bijlagen die niet separaat benoemd zijn;
6. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Sittard-Geleen 2025
7. Verificatieverslag (indien van toepassing)
8. Uw inschrijving.

Voor zover bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

De schriftelijke opdrachtbrief geuit door de aanbestedende dienst, geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst.

2.2 Looptijd

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 22 december 2026. Het is mogelijk dat deze datum door onvoorziene omstandigheden verschoven wordt. De daadwerkelijke ingangsdatum wordt opgenomen in de opdrachtbrief.

Een belangrijk onderdeel van de opdracht is de tijdige engineering van het maatwerk. Diverse maatwerkonderdelen vragen tijdens de bouw om bouwkundige en installatie-technische voorzieningen, zoals sparingen, aansluitpunten, bevestigingsvoorzieningen en leidingwerk. Om die reden dient de engineering ruim vóór de feitelijke productie en montage plaats te vinden. De huidige indicatieve planning voor de start van de engineering is:

Project	Start engineering
Hanenhof	februari 2027
Vidar	januari 2027
Stadhuis	maart 2027

Op basis van de indicatieve planning moet de levering en montage plaatsvinden conform onderstaand overzicht:

Project	Levering en montage
Hanenhof	September 2027 – oktober 2027
Vidar	november 2027 – januari 2028
Stadhuis	April 2028 – Mei 2028

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij gedurende deze periode actief afstemt met de gemeente, de ontwerpteams, de aannemers en overige betrokken partijen.

Deze planningen zijn indicatief en kunnen gedurende de voorbereiding of uitvoering wijzigen als gevolg van de voortgang van de bouwprojecten. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij voldoende flexibiliteit heeft om hierop in te spelen.

2.3 Indexatie

De in de overeenkomst opgenomen prijzen zijn vast tot en met 31 december 2027. Opdrachtnemer is gerechtigd de prijzen voor het eerst per 1 januari 2028 te indexeren.

De prijsaanpassing vindt jaarlijks plaats op basis van de meest recente door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde Producentenprijsindex (PPI) voor de meubelindustrie (basisjaar 2021 = 100), dan wel een daarvoor in de plaats tredende CBS-index.

2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van gemeente Sittard-Geleen van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Sittard-Geleen 2025 zijn toegevoegd als bijlage 3.

De toepasselijkheid van eventuele door de gegadigde gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5 Wachtkamerconstructie

Naast de overeenkomst die wordt gesloten met de opdrachtnemer, conformeert de als tweede geëindigde inschrijver zich aan een zogeheten wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerconstructie wordt verder uitgewerkt in de gunningsleidraad.

3 Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk bevat informatie over de aanbestedingsprocedure, waaronder: contactgegevens, het stellen van inhoudelijke vragen, het indienen van klachten en de planning.

1.1 Contactpersoon

Een inschrijver mag gedurende het volledige aanbestedingsproces (publicatie van de aanbesteding tot en met de definitieve gunning), enkel via de onderstaande contactpersoon contact opnemen met de aanbestedende dienst. Het benaderen van andere voor de gemeente werkzame personen (anders dan voorgeschreven in deze leidraad), met als doel: het aanbestedingsproces te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting.

Contactpersoon aanbestedende dienst	
Contactpersoon	Dance Heijnen
Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	+31 (0) 6 1870 4426
E-mailadres	Dance.heijnen@Sittard-geleen.nl

1.2 Tenderplatform TenderNed

De aanbesteding is gepubliceerd via tenderplatform TenderNed. Technische vragen over het tenderplatform kunnen gesteld worden via de onderstaande contactgegevens. Inhoudelijke vragen over de aanbesteding kunnen enkel gesteld worden via de vraag en antwoordmodule TenderNed (zie paragraaf 3.3 Inlichtingen).

Contactgegevens tenderplatform TenderNed	
Telefoonnummer	0800 - 836 3376
Contactformulier	https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen
Website	https://www.tenderned.nl/cms/contact

1.3 Inlichtingen

Een vraag is een verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen met een neutraal karakter en gericht op verduidelijking.

Indien u vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of -stukken of inhoudelijke vragen heeft dan dient u deze te stellen door gebruikmaking van de functie “Vragen en Antwoorden” in TenderNed. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het stellen van vragen of het signaleren en wijzen op onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbesteding.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning, zie paragraaf 1.5.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiervoor dient u bij de vraagstelling duidelijk aan te geven dat het een individuele vraag betreft. De aanbestedende dienst bepaalt uiteindelijk of een vraag daadwerkelijk individueel is. Indien

de aanbestedende dienst van mening is dat een vraag niet individueel is, wordt alvorens tot publicatie van het antwoord wordt overgegaan, de vraagsteller geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld de vraag in te trekken of als algemene vraag te worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

1.4 Klachten en bezwaar

Klachten

Een klacht is een uiting van ontevredenheid over keuzes die de aanbestedende dienst gemaakt heeft in de opzet en inrichting van de aanbesteding of het handelen of juist niet handelen tijdens de aanbestedingsprocedure met een corrigerend of afwijzend karakter.

Al vorens over te gaan naar het indienen van een klacht wordt verzocht om gebruik te maken van de inlichtingenronde. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het indienen van een klacht. Het is van belang dat klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding worden ingediend, zodat de aanbestedende dienst voldoende tijd heeft om de klacht te behandelen en te beoordelen of en welke consequenties er zijn voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Ook brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra kunnen namens of ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer.

Klachten dienen ingediend te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De contactpersoon zal vervolgens de klager berichten over de ontvankelijkheid van de klacht, de termijnen die gehanteerd zullen worden en de op voorhand bekende consequenties voor de verdere aanbestedingsprocedure (planning).

De klacht moet de volgende informatie bevatten:

- Contactgegevens klager.
- Onderbouwing op welke punten de klager het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.
- Gewenste oplossing.

Een klacht kan ook buiten de contactpersoon om worden neergelegd bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht voor meer informatie. De aanbestedende dienst en de Commissie van Aanbestedingsexperts geven er echter de voorkeur aan eventuele klachten in eerste instantie met de dienst zelf te bespreken.

Bezwaar

Als een betrokken ondernemer het niet eens is met het verloop van de aanbesteding, met inhoudelijke aspecten ervan of zijn afwijzing in de aanbesteding, kan deze middels een kortgeding een rechtszaak aanspannen tegen de aanbestedende dienst.

Bezwaar maken tegen het selectiebesluit of een eventuele uitsluiting/ ongeldigheidsverklaring is beschreven in paragraaf 5.4.4.

1.5 Planning

De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum	Processtap
Selectiefase	
Vrijdag 11 september 2026	Publicatie van documenten via TenderNed
<i>Donderdag 24 september 2026, 10:00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1 – selectieleidraad</i>
Donderdag 1 oktober 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen 1 – selectieleidraad
<i>Maandag 12 oktober 2026, 10:00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelname</i>
Donderdag 15 oktober 2026	Bekendmaken voornemen tot selectie
<i>Vrijdag 23 oktober 2026</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van de gevraagde bewijsstukken</i>
Tot en met zondag 25 oktober 2026	Opschortende termijn
Maandag 26 oktober 2026	Definitieve selectie en uitnodiging deelname gunningsfase
Gunningsfase	
Maandag 26 oktober 2026	Versturen gunningsleidraad aan genodigde gegadigden
<i>Donderdag 5 november 2026, 10:00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip voor het aanleveren van vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 2 – gunningsfase</i>
Donderdag 12 november 2026	Publicatie nota van inlichtingen 2 – gunningsfase
<i>Maandag 7 december 2026, 10:00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van inschrijving</i>
Dinsdag 15 december 2026	Bekendmaken gunningsbeslissing
Tot en met maandag 11 januari 2027	Opschortende termijn
Dinsdag 12 januari 2027	Definitieve gunning / opdrachtverlening

4 UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 4 bevat een toelichting op en invulinstructie voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 UEA Deel II – Gegevens ondernemer

De ondernemer dient Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn aanmelding en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedende dienst, voor zover nodig, Deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal een verzoek tot deelname indienen. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van het verzoek tot deelname al onderaannemer is van een gegadigde, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie aanmelden. In voorkomend geval zijn beide verzoeken ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij zich aanmeldt in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture. De ondernemer dient 'nee' in te vullen als hij niet aanmeldt in combinatie met een andere ondernemer.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. Zijn rol binnen de combinatie.
- b. De identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie. Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA.
- c. De naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.
- d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel zich wil aanmelden alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie zich aanmeldt.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen aanmelding en gunning niet toegestaan. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de aanmelding te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen

behoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van Deel II van het UEA ingevuld is.

Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan Deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij aanmelding, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA indienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van Deel II en Deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsmiddelen en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een gegadigde beroep doet op draagkracht van derde moet deze derde tijdens de gunningsfase en uitvoering betrokken zijn.

Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbestedende dienst vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet.

4.2 UEA Deel III – Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van de verklaring omtrent aanmelding aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

Opdrachtnemer is eraan gehouden om aan hierna genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst.

Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u uitgenodigd wordt voor de gunningsfase dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) te overleggen die op de datum van verzoek tot deelname **niet ouder is dan zes maanden**.

Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet.

Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen zoals opgenomen in paragraaf 5.4.3. te overleggen: Let erop dat u de bewijsmiddelen tijdig aanvraagt in verband met een zekere verwerkingstijd.

Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbestedende dienst heeft, met uitzondering van de Russische betrokkenheid zoals opgenomen in de verklaring omtrent aanmelding, geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

4.3 UEA Deel IV – Selectiecriteria

Geschiktheid

Ondernemers dienen te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen. Als de aanbestedende dienst bepaalde bewijsmiddelen opvraagt, moeten deze op eerste verzoek en binnen de daarvoor gestelde termijn overlegd worden. Bij bewijsmiddelen die tijdens de beoordelingsfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk twee werkdagen na eerste verzoek. Bij bewijsmiddelen die in de voorlopige gunningfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk tien kalenderdagen na ontvangst bericht voorlopige gunning.

NB: Indien tijdens de contractperiode komt vast te staan dat de opdrachtnemer niet (langer) of onvoldoende voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de gemeente overgaan tot beëindiging van de overeenkomst, zonder dat dit consequenties van enigerlei aard voor de gemeente heeft.

Economische en financiële draagkracht

Er worden geen eisen gesteld aan de economische en financiële draagkracht

Technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het toetsen van technische- en beroepsbekwaamheid van gegadigden stelt de aanbestedende dienst kerncompetenties vast. Dit zijn competenties die in het licht van de opdracht essentieel zijn. De gegadigde dient via bijlage 5. Verklaring technische- en beroepsbekwaamheid per kerncompetentie één referentieopdracht aan te leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie voldaan wordt.

Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Dit betekent dat bij de uitvoering van de levering en/of dienstverlening contractuele afspraken zijn nagekomen. De gemeente kan referenties al dan niet zonder tussenkomst van de gegadigde controleren. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe aanleiding geeft, zal de gemeente het verzoek tot deelname uitsluiten.

Kerncompetenties:

1. Interieurproject

Gegadigde dienst aantoonbare ervaring te hebben met het engineeren en voorbereiden, produceren, leveren en monteren van maatwerkmeubilair met de volgende uitgangspunten: Eén project met een minimale omvang van € 150.000

2. Pantry/uitgiftemeubel

Gegadigde dienst aantoonbare ervaring te hebben met het engineeren, voorbereiden, produceren, leveren en monteren van maatwerkmeubilair met de volgende uitgangspunten: een pantry en/of uitgiftemeubel voor een bedrijfskeuken

3. Balies

Gegadigde dienst aantoonbare ervaring te hebben met het engineeren, voorbereiden, produceren, leveren en monteren van maatwerkmeubilair met de volgende uitgangspunten: een balie/receptie voor het ontvangen van bezoekers/cliënten/publiek

4. Zitbanken

Gegadigde dienst aantoonbare ervaring te hebben met het engineeren, voorbereiden, produceren, leveren en monteren van maatwerkmeubilair met de volgende uitgangspunten: een zitbank/zitmeubel met minimaal 5 zitplekken

5. Integrale uitvoering en coördinatie

Gegadigde dienst aantoonbare ervaring te hebben met het maatwerkmeubilair opdrachten waarbij engineering, productie, levering en montage in samenhang zijn georganiseerd en afgestemd met andere bouw-/installatiepartijen met een opdrachtwaarde van minimaal € 150.000.

Definities:

Engineeren en voorbereiden: het technisch uitwerken van maatwerkmeubilair, inclusief maatvoering, werktekeningen, materiaalkeuzes, detaillering en afstemming met opdrachtgever/ontwerpteam

Produceren: het daadwerkelijk zelf of in combinatie met ander bedrijf produceren van maatwerkmeubilair en de engineeren, inclusief kwaliteitscontroles

Levering en monteren: logistiek, levering, montage en plaatsing van maatwerkmeubilair in een bestaande of nieuwe gebouwde omgeving. Waarbij derden de realisatiefase in uitvoering heeft.

De referenties ten behoeve van de kerncompetenties moeten voldoen aan de onderstaande eisen.

- Het is toegestaan om eenzelfde referentieproject te gebruiken voor meerdere kerncompetenties
- Een inschrijver kan alleen een beroep doen op die werkzaamheden binnen een referentieproject die hij (c.q. één van de combinanten, indien de Gegadigde een combinatie is) zélf in dat project feitelijk heeft uitgevoerd. Eventuele andere onderdelen van het referentieproject tellen dus niet mee, tenzij de Gegadigde daarvoor op de juiste wijze een beroep doet op een derde (zoals beschreven in o.a. paragraaf 4.1);
- Het referentieproject mag niet ouder zijn dan zeven jaar, uitgaande van de inschrijfdatum.
- Indien een referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.

4.4 UEA Deel VI – Slotopmerkingen

De gegadigde verklaart door het ondertekenen van de verklaring omtrent aanmelding dat de informatie in het UEA juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een verzoek tot deelname leidt tot uitsluiting van de gegadigde.

5 Aanmelding, Beoordeling en selectiefase

Dit hoofdstuk bevat informatie over het indienen, de inhoud en de beoordeling van de aanmelding.

5.1 Indienen van aanmelding

U dient de aanmelding in overeenstemming met deze selectieleidraad, bijlagen en eventuele nota van inlichtingen in te dienen via TenderNed. De aanmelding dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum digitaal te zijn ingediend. Het risico van het niet volledig of tijdig indienen van de aanmelding berust te allen tijde volledig bij de Gegadigde. In verband met het tijdig uploaden van de aanmelding wordt ook verwezen naar de [handleiding](#) voor ondernemers van TenderNed.

Randvoorwaarden:

1. Een ondernemer kan slechts eenmaal een verzoek tot deelname indienen. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een ondernemer ten tijde van het verzoek tot deelname onderaannemer is van een gegadigde, mag deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie een verzoek tot deelname indienen. In voorkomend geval zijn verzoeken ongeldig.
2. Verzoeken tot deelname die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig.*
3. Verzoeken tot deelname die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig.
4. Behoudens gebruik door de aanbestedende dienst van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een gegadigde in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn verzoeken tot deelname te repareren, zullen verzoeken die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, selectieleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

*Sluitingstermijn wordt niet behaald door storing in aanbestedingsplatform: het kan voorkomen dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. In geval van storing/niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een verzoek tot deelname te doen, echter door deze storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen. Hou er rekening mee dat de aanbesteder berichten van storing alleen accepteert als TenderNed bevestigt dat er inderdaad sprake is van een storing aan de zijde van TenderNed. Storingen aan zijde van de gegadigde komen voor risico van de gegadigde.

Aanmeldingsdocumenten

Uw aanmelding dient de volgende documenten, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u dringend niet af te wijken van de onderstaande benaming en indeling. De documenten dienen duidelijk leesbaar, bij voorkeur digitaal ingevuld, en met (CTRL-F) doorzoekbaar, in pdf-format aangeleverd te worden.

Documenten bij het verzoek tot deelname:

Naam document	Aanvullende informatie
Bijlage a. Verklaring omtrent aanmelding	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 1. Verklaring omtrent aanmelding. Deze verklaring moet rechtsgeldig ondertekend worden.
Bijlage b. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage c. Uittreksel uit het handelsregister	Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Uit het uittreksel moet blijken

Naam document	Aanvullende informatie
	dat de persoon die uw organisatie vertegenwoordigd (Bijlage a. Verklaring omtrent aanmelding ondertekend heeft) bevoegd is om deze handeling te verrichten. Dit kan betekenen dat u meerdere uittreksels dient aan te leveren.
Bijlage d. Geschiktheidseisen	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 5. Verklaring technische en beroepsbekwaamheid - referenties
Bijlage e. Verklaring selectiecriteria	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 6. Verklaring selectiecriteria

Invullen / ondertekening verklaring omtrent aanmelding

De bij het verzoek tot deelname in te dienen verklaring omtrent aanmelding (bijlage 1) heeft als doel de administratieve last van de gegadigde te verlichten. Door het rechtsgeldige ondertekenen van deze bijlage hoeven de overige bijlagen van het verzoek tot deelname niet ondertekend te worden.

De verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de gegadigde. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht. Dit kan middels een:

- Elektronische handtekening:
 - o een digitale kopie/scan (pdf-format) van een handmatig ondertekende verklaring omtrent aanmelding; of
 - o elektronische verklaring omtrent aanmelding (pdf-format) die een gescande handtekening bevat.
- Gekwalificeerde digitale handtekening:
 - o De verklaring omtrent aanmelding in pdf-format die voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau 4 (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

5.2 Wijze van selectie

Geldigheidstoets

Begonnen wordt met een geldigheidstoets. Tijdens deze geldigheidstoets wordt gecontroleerd of de aanmelding compleet is, er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Ongeldige of onaanvaardbare verzoeken tot deelname kunnen terzijde gelegd worden. Voor zover aanbestedingsrecht dit toelaat, kan de aanbesteder gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van gegadigde te verlangen, of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

5.2.1 Selectiecommissie

Voor de selectie is een deskundige selectiecommissie opgericht die tot taak heeft de verzoeken tot deelname te beoordelen aan de hand van de selectiecriteria benoemd in paragraaf 5.2.2.

5.2.2 Beoordeling selectiecriteria

De maximaal vijf hoogst scorende geldige verzoeken tot deelname waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de selectiecriteria en geschiktheidseisen worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.

Indien er minder dan zes gegadigden zijn worden de selectiecriteria niet beoordeeld en worden alle gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien die score gelijk is wordt geloot wie in aanmerking komt voor de selectie. De loting is enkel van toepassing op de laagst scorende gegadigden die in aanmerking komen voor de selectie. Deze loting kan niet bijgewoond worden door de gegadigden.

De uitgelote ondernemers ontvangen een uitnodiging tot inschrijving, inclusief de gunningsleidraad. De uitgenodigde ondernemers dienen uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na verzending van deze uitnodiging schriftelijk te bevestigen dat zij voornemens zijn een inschrijving in te dienen.

Indien een geselecteerde ondernemer: binnen de gestelde termijn geen schriftelijke bevestiging verstrekt; of schriftelijk kenbaar maakt geen inschrijving te zullen indienen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de uitnodiging in te trekken. In dat geval wordt de eerstvolgende gegadigde op basis van de tijdens de loting vastgestelde rangorde alsnog uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.

De aanbestedende dienst streeft ernaar om uiteindelijk vijf ondernemers daadwerkelijk deel te laten nemen aan de gunningsfase.

Voorbeeld:

Gegadigde 1. 30 punten

Gegadigde 2. 30 punten

Gegadigde 3. 30 punten

Gegadigde 4. 20 punten

Gegadigde 5. 20 punten

Gegadigde 6. 20 punten

In bovenstaand voorbeeld worden gegadigden 4, 5 en 6 uitgeloot.

De Gegadigde wordt beoordeeld op de volgende selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Aantal punten
S1	Algemene ervaring Gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar minimaal twee opdrachten uitgevoerd op het gebied van maatwerkmeubilair	10
S2	Productiecapaciteit Gegadigde beschikt over voldoende productiecapaciteit. Minimaal vijf FTE. Dit aantal mag ook bereikt worden middels een combinatie (samenwerking) of via de inzet van een onderaannemer	10
S3	Productiefaciliteit Gegadigde beschikt over een eigen productiefaciliteit met een CNC-houtmachine.	10
Totaal		30

Beoordeling

Indien aangetoond is dat u over de gewenste ervaring beschikt ontvangt u daarvoor de aangegeven hoeveelheid punten. Indien blijkt dat u niet over de gewenste ervaring beschikt dan ontvangt u géén punten.

5.4.3 Bekendmaking voornemen tot selectie

De aanbestedende dienst informeert alle gegadigden die zich hebben aangemeld voor de selectiefase gelijktijdig over de uitkomst van de selectiefase.

Voorgenomen selectie

Na het uiten van een voornemen tot selectie, dienen de voorgenomen geselecteerde gegadigden, binnen zeven kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen aan te leveren:

1. **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** die op de datum van het verzoek tot deelname niet ouder dan zes maanden.

In geval van een combinatie, of onderaannemer waarop beroep op draagkracht van toepassing is, dat alle partijen dit bewijsmiddel moeten aanleveren.

LET OP: Het opvragen van de bewijsmiddelen kan enkele dagen tot weken duren. De gegadigde dient deze documenten tijdig aan te vragen. Indien uit de ontvangen bewijsmiddelen blijkt dat de gegadigde niet voldoet, kan de aanbestedende dienst de selectiebeslissing herroepen. Het verzoek tot deelname van de voorgenomen geselecteerde gegadigde wordt dan terzijde gelegd. De aanbestedende dienst bepaalt opnieuw aan de hand van de loting welke gegadigde uitgenodigd wordt voor de gunningsfase en maakt een nieuwe selectie bekend.

5.4.4 Bezwaar maken tegen de voorgenomen selectie

Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen selectie dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de dag van bekendmaking een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter. Door aanmelding aanvaarden gegadigden een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van zeven kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van zeven kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt.

5.4.5 Definitieve selectie voor de gunningsfase

Indien de voorgenomen geselecteerde alle bewijsmiddelen tijdig en correct ingediend heeft, afgewezen en uitgesloten partijen geen bezwaar hebben gemaakt of het bezwaar afgewezen is door de voorzieningenrechter en er ook geen andere punten zijn die selectie in de weg staan kan de aanbestedende dienst overgaan tot de gunningfase.

5.4.6 Uitsluiting / ongeldigheidsverklaring

Indien de inschrijver wordt uitgesloten of de inschrijving ongeldig wordt verklaard, deelt de aanbestedende dienst dat via het Tenderplatform mee.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de uitsluiting of ongeldig verklaring van de inschrijving dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de dag van bekendmaking een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van zeven kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van zeven kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt.

6. Gunningsfase

In dit hoofdstuk wordt een vooruitblik gegeven op de gunningsfase. Beschrijvingen zijn indicatief en kunnen wijzigen.

6.1 Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van: beste prijs-kwaliteitverhouding.

De exacte indeling en onderverdeling van de gunningscriteria evenals de bijbehorende wegingsfactoren worden vermeld in de gunningsleidraad.

Gunningcriterium Beste Prijs/Kwaliteitverhouding bestaande uit:	
Prijs 80%	
Totaalprijs uitvoering opdracht	
1. Hanenhof	
2. Vidar	
3. Stadhuis	
Kwaliteit 20%	
Plan van Aanpak	
1. Planning	
2. Communicatie en coördinatie	
a. afstemming engineering met ontwerpteam en opdrachtgever	
b. afstemming engineering, levering en montage met aannemer	
3. Kwaliteitsborging	

6.3 Inschrijvergoeding

De kosten die een inschrijver maakt om een aanbieding op te stellen worden niet vergoed door de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het uitbrengen van een inschrijving. Er is sprake van een reguliere aanbesteding met een normale inspanning, waarvoor volgens de Handreiking Tenderkostenvergoeding geen vergoeding benodigd is.

6.4 Werkwijze inschrijving

De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase. In deze fase ontvangen zij een gunningsleidraad met daarbij alle relevante informatie die nodig is voor het doen van een inschrijving.

6.5 Voorbehoud opdrachtverlening

Ten tijde van publicatie van deze aanbestedingsleidraad is voor de projecten Stadhuis Geleen en Hanenhof nog aanvullende bestuurlijke besluitvorming vereist. De aanbestedende dienst verwacht gedurende de gunningsfase meer duidelijkheid te kunnen verschaffen over de uitkomst hiervan.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om voor de projecten Stadhuis Geleen en Hanenhof uitsluitend tot gunning over te gaan indien de gemeenteraad besluit de daarvoor benodigde aanvullende middelen beschikbaar te stellen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor één of beide projecten niet te gunnen dan wel de aanbestedingsprocedure voor deze projecten geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Inschrijvers kunnen in een dergelijk geval geen aanspraak maken op vergoeding van kosten, schade of enige andere vorm van compensatie.

Voor het project Vidar geldt dit voorbehoud niet.

7 Bijlagen

De onderstaande documenten maken als bijlagen deel uit van de selectieleidraad en worden beschikbaar gesteld via TenderNed:

- Bijlage 1. Verklaring omtrent aanmelding
- Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Sittard-Geleen 2025
- Bijlage 4. Indicatie omvang en sfeerimpressie
- Bijlage 5. Verklaring technische en beroepsbekwaamheid – referenties
- Bijlage 6. Verklaring selectiecriteria
- Bijlage 7. Bestektekst Social Return