

Opdrachtgever: Zeeuws Archief
Project: Europese aanbesteding verduurzamen
klimaatinstallaties
Betreft: Beoordelingsprotocol gunningsfase

Doc.nr.: 860-001-N-008

Revisie: 0

Datum: 27-07-2026

1. DOEL VAN HET BEOORDELINGSPROTOCOL

Dit beoordelingsprotocol beschrijft de werkwijze, rolverdeling, integriteitsregels, beoordelingssystematiek en verslaglegging voor de beoordeling van de inschrijvingen in de gunningsfase van deze aanbesteding.

Het protocol waarborgt:

- objectiviteit
- transparantie
- gelijke behandeling
- toetsbaarheid
- en een controleerbare besluitvorming.

Het protocol vormt een integraal onderdeel van het aanbestedingsdossier.

2. ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

2.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit:

- Hoofd beheer & exploitatie
- Coördinator
- Technisch specialist
- Projectmanager.

2.2 Aanbestedingscoördinator

De aanbestedingscoördinator:

- bewaakt het proces
- ziet toe op naleving van dit protocol
- is aanwezig bij consensusvergaderingen
- verzorgt verslaglegging
- beheert de beoordelingsmatrix
- registreert alle scores
- heeft stem in de beoordeling.

3. INTEGRITEIT EN GEHEIMHOUDING

Alle beoordelaars verklaren:

- geen belangenverstrengeling te hebben
- alle informatie vertrouwelijk te behandelen
- uitsluitend te beoordelen op basis van aanbestedingsdocumenten.

4. TE BEOORDELEN DOCUMENTEN

De inschrijver dient de volgende documenten in:

- EMVI-plan
- prijsblad
- planning
- risicodossier
- eventuele bewijsstukken.

5. BEOORDELINGSSYSTEMATIEK

5.1 Kwaliteitscriteria (80%)

EMVI-criterium	Weging
Technische oplossing	40%
Duurzaamheid	20%
Projectaanpak en planning	15%
Risicodossier	5%

Scoremethodiek kwaliteit (0-10)

- 0-2: onvoldoende
- 3-4: matig
- 5-6: voldoende
- 7-8: goed
- 9-10: excellent / onderscheidend.

De score wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor.

5.2 Prijscriterium (20%)

De laagste prijs krijgt 10 punten.

Andere inschrijvers krijgen een score volgens:

Score = $10 \times \text{laagste prijs} / \text{inschrijversprijs}$.

Gewogen naar 20%.

6. BEOORDELINGSPROCES

6.1 Stap 1 - Individuele beoordeling

Elke beoordelaar:

- beoordeelt alle inschrijvingen zelfstandig
- vult de individuele beoordelingsmatrix in
- motiveert elke score kort maar concreet.

Er is geen overleg in deze fase.

6.2 Stap 2 – Consensusvergadering

Tijdens de consensusvergadering:

- worden alle individuele scores besproken
- wordt per criterium één gezamenlijke score vastgesteld
- wordt de gezamenlijke score gemotiveerd
- wordt de totaalscore berekend.

De coördinator registreert alle besluiten.

6.3 Stap 3 – Vaststelling rangorde

De totaalscore bepaalt de rangorde.

Bij gelijke totaalscore:

1. Hoogste score op Technische oplossing.
2. Indien gelijk: hoogste score op Risicodossier.
3. Indien gelijk: hoogste score op Duurzaamheid.
4. Indien nog gelijk: loting conform Aanbestedingswet.

6.4 Stap 4 – Voorlopige gunning

De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt voorgedragen voor voorlopige gunning.

De gunningsbeslissing bevat:

- totaalscores
- rangorde
- motivering per criterium
- standstill termijn van 20 kalenderdagen.

7. DOCUMENTATIE EN ARCHIVERING

Het volledige beoordelingsdossier bevat:

- dit beoordelingsprotocol
- individuele beoordelingsmatrices
- consensusmatrix
- verslag consensusvergadering
- gunningsbeslissing.

Alle documenten worden centraal opgeslagen door de aanbestedingscoördinator.

8. AFWIJKINGEN VAN HET PROTOCOL

Afwijkingen van dit protocol zijn alleen toegestaan indien deze:

- vooraf worden besproken met de aanbestedingscoördinator
- worden vastgelegd in het aanbestedingsdossier
- geen invloed hebben op gelijke behandeling of transparantie.

9. SLOTBEPALINGEN

Dit beoordelingsprotocol treedt in werking op de datum van vaststelling door de aanbestedingscommissie en blijft geldig tot afronding van de aanbesteding.