

Bijlage 03 - Conceptovereenkomst
Accountantsdiensten
Gemeente Neder-Betuwe



Inhoudsopgave

ONDERGETEKENDEN	3
CONSIDERANS	3
Artikel 1. Definities	4
Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst	4
Artikel 3. Rangorde documenten	5
Artikel 4. Looptijd van de overeenkomst	5
Artikel 5. Uitvoering van de opdracht	5
Artikel 6. Samenwerking	6
Artikel 7. Onafhankelijkheid en kwaliteit	7
Artikel 8. Vergoeding en facturatie	7
Artikel 9. Wijzigingen en meerwerk	8
Artikel 10. Geheimhouding en informatiebeveiliging	8
Artikel 11. Intellectueel eigendom	9
Artikel 12. Aansprakelijkheid en verzekering	10
Artikel 13. Contractmanagement	10
Artikel 14. Beëindiging van de overeenkomst.....	11
Artikel 15. Exitregeling	11
Artikel 16. Slotbepalingen	12
ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND.....	13

ONDERGETEKENDEN

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Gemeente Neder-Betuwe

Adres: : Burg. Lodderstraat 20

Postcode/plaats: : 4043 KM Opheusden

KvK-nummer : 30276311

verder Opdrachtgever

en

[Naam Organisatie]

Adres: : [adres]

Postcode/plaats: : [postcode/plaats]

KvK-nummer : [KvK nummer]

verder Opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

CONSIDERANS

Gemeente Neder-Betuwe wenst de wettelijke accountantscontrole en daarmee samenhangende accountantsdiensten op professionele, onafhankelijke en kwalitatief hoogwaardige wijze te laten uitvoeren. Partijen leggen in deze overeenkomst de afspraken vast die betrekking hebben op de uitvoering van deze dienstverlening.

EN KOMEN OVEREEN

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

Aanbestedingsleidraad

De door Opdrachtgever opgestelde aanbestedingsleidraad, inclusief de daarbij behorende bijlagen en de tijdens de aanbestedingsprocedure verstrekte Nota('s) van Inlichtingen.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Gemeente Neder-Betuwe, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Controlejaar

Het boekjaar waarop de wettelijke accountantscontrole betrekking heeft.

Opdracht

De uitvoering van de accountantsdiensten zoals omschreven in deze overeenkomst, het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Gemeente Neder-Betuwe, gevestigd te Opheusden.

Opdrachtnemer

De natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Gemeente Neder-Betuwe deze overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

Deze overeenkomst, inclusief alle daarbij behorende bijlagen.

Programma van Eisen

Het Programma van Eisen behorende bij deze aanbesteding, waarin de functionele, kwalitatieve en organisatorische eisen aan de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen.

Werkdag

Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag als bedoeld in de Algemene termijnenwet.

Werkzaamheden

Alle werkzaamheden die Opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst verricht, waaronder begrepen de wettelijke accountantscontrole en de daarmee samenhangende dienstverlening.

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1** Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer, die deze opdracht aanvaardt, de opdracht tot het uitvoeren van de wettelijke accountantscontrole en de daarmee samenhangende accountantsdiensten ten behoeve van Gemeente Neder-Betuwe, overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst.
- 2.2** De opdracht omvat de werkzaamheden zoals beschreven in deze overeenkomst, het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten. De inhoud en omvang van de dienstverlening zijn nader uitgewerkt in de Aanbestedingsleidraad, dat integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst
- 2.3** Opdrachtnemer voert de opdracht uit overeenkomstig:
1. de bepalingen van deze overeenkomst;
 2. het Programma van Eisen;
 3. de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende Nota('s) van Inlichtingen;
 4. de inschrijving van Opdrachtnemer, voor zover deze niet strijdig is met de hiervoor genoemde documenten.

- 2.4** Opdrachtnemer voert de opdracht uit als onafhankelijk accountant overeenkomstig de voor accountants geldende wet- en regelgeving, beroepsvoorschriften en professionele standaarden.
- 2.5** Partijen verplichten zich gedurende de looptijd van de overeenkomst tot een professionele, transparante en constructieve samenwerking, waarbij tijdige communicatie, voorspelbare uitvoering van de werkzaamheden en continue afstemming centraal staan.

Artikel 3. Rangorde documenten

- 3.1** De navolgende documenten zijn van toepassing op deze overeenkomst. In geval van onderlinge tegenstrijdigheid geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde document:
1. de Nota('s) van Inlichtingen d.d. @@ en d.d. @@;
 2. deze overeenkomst, inclusief de daarbij behorende bijlagen;
 3. de Aanbestedingsleidraad, inclusief de daarbij behorende bijlagen d.d. @@;
 4. de definitieve, door Opdrachtgever geaccepteerde inschrijving van Opdrachtnemer d.d. @@.
- 3.2** Indien sprake is van een tegenstrijdigheid tussen documenten, treden partijen onverwijld met elkaar in overleg om de tegenstrijdigheid weg te nemen, met inachtneming van de in het eerste lid opgenomen rangorde.
- 3.3** Voor zover in deze overeenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken van de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Neder-Betuwe, prevaleert het bepaalde in deze overeenkomst.

Artikel 4. Looptijd van de overeenkomst

- 4.1** Deze overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2027 en wordt aangegaan voor een bepaalde tijd van zeven (7) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 juli 2034, tenzij deze overeenkomst eerder wordt beëindigd overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst.
- 4.2** Gedurende de looptijd van de overeenkomst voeren Partijen jaarlijks een contractevaluatie uit. Tijdens deze evaluatie wordt in ieder geval aandacht besteed aan:
1. de kwaliteit van de dienstverlening;
 2. de samenwerking tussen partijen;
 3. de voortgang van de werkzaamheden;
 4. de naleving van de afspraken uit de overeenkomst;
 5. eventuele verbeterpunten voor de daaropvolgende controlecyclus.
- 4.3** De contractevaluatie vindt jaarlijks plaats in het eerste halfjaar van het kalenderjaar, tenzij Partijen gezamenlijk een ander moment overeenkomen.
- 4.4** De contractevaluatie vormt een belangrijk instrument voor het beoordelen van de samenwerking gedurende de looptijd van de overeenkomst. Met ingang van het vierde contractjaar is Opdrachtgever gerechtigd deze overeenkomst jaarlijks tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf (12) maanden.
- 4.5** Opzegging als bedoeld in het vorige lid geschiedt schriftelijk en gemotiveerd.
- 4.6** Een contractevaluatie als bedoeld in dit artikel laat de overige rechten en verplichtingen van partijen uit hoofde van deze overeenkomst onverlet.

Artikel 5. Uitvoering van de opdracht

- 5.1** Opdrachtnemer voert de opdracht uit overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst, de Aanbestedingsleidraad, de definitieve inschrijving en de voor accountants geldende wet- en regelgeving en beroepsvoorschriften.

- 5.2** Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit als zorgvuldig handelend en deskundig accountant en draagt zorg voor een kwalitatief hoogwaardige, onafhankelijke en integere uitvoering van de opdracht.
- 5.3** Opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat wordt bijgedragen aan een voorspelbaar, efficiënt en beheersbaar controleproces, waarbij werkzaamheden en informatieverzoeken zoveel mogelijk gedurende het controlejaar worden gepland en afgestemd met Opdrachtgever.
- 5.4** Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de werkzaamheden worden uitgevoerd door een deskundig en voldoende gekwalificeerd controleteam, onder verantwoordelijkheid van de aangewezen engagement partner.
- 5.5** Indien zich omstandigheden voordoen die van invloed kunnen zijn op de kwaliteit, planning of voortgang van de opdracht, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onverwijld en treden partijen met elkaar in overleg over passende maatregelen.
- 5.6** Opdrachtnemer verricht uitsluitend aanvullende werkzaamheden buiten de overeengekomen vaste dienstverlening na voorafgaande schriftelijke opdrachtverstrekking door Opdrachtgever.
- 5.7** Opdrachtnemer spant zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in om de dienstverlening continu te verbeteren en betreft daarbij de uitkomsten van de periodieke contractevaluaties als bedoeld in artikel 4.

Artikel 6. Samenwerking

- 6.1** Onverminderd de eigen verantwoordelijkheden van Partijen spannen Partijen zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in voor een professionele, open en constructieve samenwerking, waarbij wederzijds vertrouwen, transparantie en tijdige communicatie centraal staan.
- 6.2** Partijen wijzen ieder een vaste contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor de dagelijkse afstemming over de uitvoering van de overeenkomst. Wijzigingen van contactpersonen worden zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de andere partij medegedeeld.
- 6.3** Opdrachtnemer draagt zorg voor een periodieke afstemming met Opdrachtgever over de voortgang van de werkzaamheden, de planning, de bevindingen en overige onderwerpen die van belang zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 6.4** Opdrachtnemer licht de controleaanpak, de controlebevindingen, de controleverklaring en het verslag van bevindingen desgevraagd toe aan het College van Burgemeester en Wethouders en het Auditcomité.
- 6.5** Indien zich omstandigheden voordoen die de voortgang, kwaliteit of samenwerking kunnen beïnvloeden, informeren Partijen elkaar hierover onverwijld en treden zij met elkaar in overleg om passende maatregelen te treffen.
- 6.6** Indien een knelpunt niet op operationeel niveau kan worden opgelost, wordt het onderwerp geëscaleerd naar de contractverantwoordelijke van Opdrachtgever en de engagement partner van Opdrachtnemer.
- 6.7** Partijen streven ernaar geschillen of interpretatieverschillen zoveel mogelijk in onderling overleg op te lossen, alvorens gebruik te maken van de overige rechtsmiddelen die deze overeenkomst of de wet biedt.
- 6.8** Partijen informeren elkaar tijdig over organisatorische, bestuurlijke of wettelijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht.

Artikel 7. Onafhankelijkheid en kwaliteit

- 7.1** In afwijking van artikel 6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, voor zover dit artikel betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht, geldt dat Opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert overeenkomstig de voor accountants geldende wet- en regelgeving, beroepsvoorschriften en professionele standaarden.
- 7.2** Opdrachtnemer handelt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst onafhankelijk, objectief en integer en draagt er zorg voor dat de uitvoering van de opdracht voldoet aan de voor de accountantspraktijk geldende kwaliteitseisen.
- 7.3** Indien Opdrachtnemer van oordeel is dat een verzoek van Opdrachtgever strijdig is of kan zijn met de op hem rustende wettelijke verplichtingen, beroepsvoorschriften of onafhankelijkheidsvereisten, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onverwijld. Partijen treden vervolgens in overleg om, voor zover mogelijk, een passende oplossing te bereiken.
- 7.4** Opdrachtnemer vervult gedurende de looptijd van de overeenkomst de natuurlijke adviesfunctie die behoort bij de wettelijke accountantscontrole. Deze advisering vindt plaats binnen de grenzen van de onafhankelijke accountantsrol en doet geen afbreuk aan de objectiviteit van Opdrachtnemer.
- 7.5** Opdrachtnemer signaleert relevante risico's, ontwikkelingen en verbeterpunten die van invloed kunnen zijn op de financiële beheersing, de rechtmatigheid of de uitvoering van de accountantscontrole tijdig aan Opdrachtgever.
- 7.6** Opdrachtnemer draagt zorg voor een stelsel van kwaliteitsbeheersing dat voldoet aan de voor de accountantspraktijk geldende kwaliteitseisen en neemt passende maatregelen indien de kwaliteit van de dienstverlening daartoe aanleiding geeft.
- 7.7** Opdrachtgever respecteert de onafhankelijke positie van Opdrachtnemer en onthoudt zich van aanwijzingen of verzoeken die strijdig zijn met de wettelijke taken of beroepsvoorschriften die op Opdrachtnemer van toepassing zijn.
- 7.8** Het bepaalde in dit artikel laat de wettelijke verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en Opdrachtnemer onverlet.

Artikel 8. Vergoeding en facturatie

- 8.1** De vergoeding voor de uitvoering van de opdracht is opgenomen in de prijsbijlage behorende bij de definitieve inschrijving van Opdrachtnemer en omvat alle werkzaamheden die behoren tot de vaste dienstverlening zoals omschreven in de overeenkomst en de Aanbestedingsleidraad.
- 8.2** Werkzaamheden die niet behoren tot de vaste dienstverlening worden uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke opdrachtverstrekking door Opdrachtgever. Deze werkzaamheden worden vergoed overeenkomstig de in de prijsbijlage opgenomen uurtarieven of op basis van een afzonderlijk overeengekomen offerte.
- 8.3** Opdrachtnemer factureert de overeengekomen vergoedingen overeenkomstig de afspraken zoals opgenomen in de prijsbijlage. Facturen bevatten een duidelijke specificatie van de verrichte werkzaamheden en voldoen aan de wettelijke factuurvereisten.
- 8.4** De in de prijsbijlage opgenomen tarieven kunnen jaarlijks, voor het eerst per 1 augustus 2028, worden geïndexeerd.

De indexering bedraagt maximaal de jaarmutatie van de Dienstenprijsindex (DPI) – Commerciële dienstverlening en transport, categorie 69.20 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten (2015=100), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), of de daarvoor in de plaats tredende index.

Voor de bepaling van de indexering wordt uitgegaan van de definitief gepubliceerde jaarmutatie over het kalenderjaar voorafgaand aan de indexeringsdatum.

Opdrachtnemer dient een verzoek tot indexering uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan de gewenste ingangsdatum schriftelijk en voorzien van een berekening bij Opdrachtgever in.

Een indexering treedt uitsluitend in werking nadat Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever zal een verzoek tot indexering niet op onredelijke gronden weigeren.

- 8.5** Tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen, kunnen geen andere kosten of vergoedingen dan de in de prijsbijlage opgenomen tarieven aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 9. Wijzigingen en meerwerk

- 9.1** Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst gedurende de looptijd te wijzigen, voor zover deze wijzigingen passen binnen de reikwijdte van de oorspronkelijke opdracht en voldoen aan de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke regelgeving.
- 9.2** Wijzigingen als bedoeld in het vorige lid kunnen in ieder geval betrekking hebben op:
1. wijzigingen in de gemeentelijke organisatie of bestuurlijke inrichting;
 2. wijzigingen in wet- en regelgeving die gevolgen hebben voor de uitvoering van de accountantscontrole;
 3. wijzigingen in de planning- en controlcyclus of de verantwoordingssystematiek;
 4. wijzigingen in de omvang of samenstelling van de gemeentelijke organisatie, waaronder taakuitbreidingen, taakverminderingen, samenwerkingsverbanden of organisatorische wijzigingen;
 5. wijzigingen in het financiële of administratieve softwarelandschap;
 6. wijzigingen in de omvang van de accountantswerkzaamheden, voor zover deze rechtstreeks voortvloeien uit de hiervoor genoemde omstandigheden.
- 9.3** Indien Opdrachtgever een wijziging als bedoeld in dit artikel wenst door te voeren, treden partijen tijdig met elkaar in overleg over de gevolgen voor de uitvoering van de overeenkomst, de planning, de kwaliteit van de dienstverlening en – indien van toepassing – de financiële consequenties.
- 9.4** Indien Opdrachtnemer van oordeel is dat sprake is van aanvullende werkzaamheden die niet onder de overeengekomen vaste dienstverlening vallen, meldt hij dit vooraf schriftelijk aan Opdrachtgever, onder vermelding van:
1. de aanleiding;
 2. de aard van de werkzaamheden;
 3. de planning;
 4. de financiële consequenties.

Zonder voorafgaande schriftelijke opdrachtverstrekking bestaat geen recht op vergoeding van deze werkzaamheden, tenzij sprake is van een wettelijke verplichting of een spoedeisende situatie waarbij uitstel redelijkerwijs niet mogelijk is.

- 9.5** Het enkele feit dat gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen optreden in wet- en regelgeving, controlevoorschriften of beroepsvoorschriften wordt niet aangemerkt als meerwerk, tenzij deze aantoonbaar leiden tot een substantiële uitbreiding van de overeengekomen werkzaamheden.
- 9.6** Wijzigingen van de overeenkomst mogen niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de opdracht als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.

Artikel 10. Geheimhouding en informatiebeveiliging

- 10.1** In aanvulling op artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het bepaalde in dit artikel.

- 10.2** Partijen behandelen alle informatie die zij in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst van elkaar ontvangen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs behoren te kennen, vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 10.3** De geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover openbaarmaking verplicht is op grond van een wettelijke bepaling, een rechterlijke uitspraak of een voor Opdrachtnemer geldende beroepsregel of toezichthoudende verplichting. De partij die tot openbaarmaking is gehouden, informeert de andere partij hiervan vooraf, tenzij een wettelijke bepaling zich daartegen verzet.
- 10.4** Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de gegevens die hij in het kader van deze overeenkomst verwerkt te waarborgen.
- 10.5** Voor zover Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever, verwerkt hij deze overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving. Indien noodzakelijk sluiten Partijen hiervoor een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.
- 10.6** Opdrachtnemer meldt beveiligingsincidenten of datalekken die betrekking hebben op de uitvoering van deze overeenkomst onverwijld aan Opdrachtgever en verleent alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking om de gevolgen daarvan te beperken.
- 10.7** Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst gebonden zijn aan een geheimhoudingsverplichting die ten minste gelijkwaardig is aan de geheimhoudingsverplichting uit dit artikel.
- 10.8** De verplichtingen uit dit artikel blijven ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht, voor zover de aard van de informatie of een wettelijke verplichting daartoe aanleiding geeft.
- 10.9** Opdrachtnemer verstrekt geen informatie aan derden over de uitvoering van de overeenkomst, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend of een wettelijke verplichting of beroepsregel zich daartegen verzet.

Artikel 11. Intellectueel eigendom

- 11.1** In afwijking van artikel 8 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt het intellectueel eigendom ten aanzien van de uitvoering van deze overeenkomst geregeld conform onderhavig artikel.
- 11.2** De intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer ontwikkelde controlemethodieken, werkprogramma's, modellen, templates, software, hulpmiddelen en overige vaktechnische instrumenten blijven berusten bij Opdrachtnemer of diens licentiegevers.
- 11.3** De intellectuele eigendomsrechten op rapportages, controleverklaringen, verslagen van bevindingen, managementletters en overige specifiek ten behoeve van Opdrachtgever opgestelde documenten berusten bij Opdrachtnemer, tenzij uit de wet of de aard van het document anders voortvloeit.
- 11.4** Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en om niet verleend gebruiksrecht op de in het vorige lid bedoelde documenten, voor zover dit noodzakelijk is voor het gebruik binnen de eigen organisatie en de uitvoering van haar wettelijke en publieke taken.
- 11.5** Het is Opdrachtgever toegestaan de in het vorige lid bedoelde documenten intern te verveelvoudigen en te gebruiken voor bestuurlijke besluitvorming, de planning- en controlcyclus, verantwoording aan de gemeenteraad en overige doeleinden die rechtstreeks verband houden met de publieke taak van Opdrachtgever.
- 11.6** Opdrachtgever zal de door Opdrachtnemer ontwikkelde methodieken, werkprogramma's, modellen of overige vaktechnische hulpmiddelen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer openbaar maken, reproduceren of aan derden ter beschikking stellen, tenzij daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

- 11.7** Partijen respecteren elkaars intellectuele eigendomsrechten. Geen van beide partijen gebruikt de naam, het logo of andere onderscheidende kenmerken van de andere partij voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.
- 11.8** De bepalingen van dit artikel laten de wettelijke openbaarmakingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet.

Artikel 12. Aansprakelijkheid en verzekering

- 12.1** In aanvulling op artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden draagt Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst zorg voor een adequate beroepsaansprakelijkheidsverzekering die passend is bij de aard en omvang van de opdracht.
- 12.2** Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer een bewijs waaruit blijkt dat de in het vorige lid bedoelde verzekering van kracht is.
- 12.3** In afwijking van artikel 16 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade die voortvloeit uit de uitvoering van deze overeenkomst uitsluitend beheerst door artikel 16 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, met dien verstande dat onder "verzekering" mede wordt verstaan de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer.
- 12.4** Partijen informeren elkaar onverwijld indien zich een gebeurtenis voordoet die mogelijk kan leiden tot aansprakelijkheid uit hoofde van deze overeenkomst.
- 12.5** Partijen treffen, voor zover redelijkerwijs mogelijk, maatregelen om schade te beperken.

Artikel 13. Contractmanagement

- 13.1** Partijen voeren gedurende de looptijd van de overeenkomst periodiek overleg over de uitvoering van de overeenkomst. Het doel van deze overleggen is het bewaken van de kwaliteit van de dienstverlening, de voortgang van de werkzaamheden en de samenwerking tussen partijen.
- 13.2** Het periodiek overleg heeft een informeel en praktisch karakter. Tijdens de periodieke overleggen wordt in ieder geval aandacht besteed aan:
1. de voortgang van de accountantscontrole;
 2. de planning van de werkzaamheden gedurende het controlejaar;
 3. de spreiding van informatieverzoeken;
 4. de kwaliteit van de dienstverlening;
 5. de samenwerking tussen partijen;
 6. relevante ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de overeenkomst;
 7. de opvolging van eerder gemaakte afspraken en aanbevelingen.
- 13.3** Partijen evalueren jaarlijks de uitvoering van de overeenkomst overeenkomstig artikel 4. De uitkomsten van deze evaluatie worden gebruikt om de samenwerking en de uitvoering van de opdracht waar mogelijk verder te verbeteren.
- 13.4** Opdrachtnemer stelt zich proactief op bij het signaleren van mogelijkheden om de uitvoering van de accountantscontrole efficiënter, voorspelbaarder of kwalitatief beter te laten verlopen, zonder afbreuk te doen aan zijn onafhankelijke positie.
- 13.5** Opdrachtnemer bespreekt relevante bevindingen, risico's en aandachtspunten tijdig met Opdrachtgever en wacht hiermee niet tot de afronding van de controle, tenzij de aard van de bevinding zich daartegen verzet.
- 13.6** Partijen streven naar een open feedbackcultuur waarin zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer elkaar gedurende de looptijd van de overeenkomst aanspreken op de uitvoering van de overeenkomst en gezamenlijk werken aan een continue verbetering van de samenwerking.
- 13.7** Ten minste eenmaal per jaar vindt overleg plaats tussen de engagement partner en (een vertegenwoordiging van) het auditcomité over de uitvoering van de accountantscontrole, de

samenwerking gedurende het controlejaar en eventuele aandachtspunten voor de daaropvolgende controlecyclus.

Artikel 14. Beëindiging van de overeenkomst

- 14.1** Deze overeenkomst eindigt van rechtswege op de in artikel 4 genoemde einddatum, tenzij de overeenkomst eerder wordt beëindigd overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst.
- 14.2** Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen overeenkomstig artikel 4.
- 14.3** Onverminderd het bepaalde in de Algemene Inkoopvoorwaarden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk op te zeggen indien:
1. de wet- of regelgeving gedurende de looptijd van de overeenkomst zodanig wijzigt dat instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet langer van partijen kan worden verlangd;
 2. een rechterlijke uitspraak, een besluit van een bevoegde toezichthouder of een andere bindende overheidsmaatregel de uitvoering van de overeenkomst wezenlijk belemmert of onmogelijk maakt;
 3. zich andere onvoorziene omstandigheden voordoen waardoor ongewijzigde voortzetting van de overeenkomst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van partijen kan worden verlangd.
- 14.4** Een opzegging als bedoeld in het vorige lid geschiedt schriftelijk met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf (12) maanden, tenzij de aard van de wijziging of de toepasselijke wet- of regelgeving een kortere termijn noodzakelijk maakt.
- 14.5** Partijen treden voorafgaand aan een opzegging als bedoeld in artikel 14.3 met elkaar in overleg om te onderzoeken of voortzetting van de overeenkomst door middel van een wijziging als bedoeld in artikel 9 mogelijk is.
- 14.6** Beëindiging van de overeenkomst ontslaat partijen niet van de verplichting om hun reeds opeisbare verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst na te komen.
- 14.7** Partijen streven ernaar de overeenkomst gedurende de gehele looptijd op een constructieve wijze uit te voeren. Beëindiging van de overeenkomst geldt als uiterste middel, nadat partijen zich redelijkerwijs hebben ingespannen om de samenwerking voort te zetten of de overeenkomst overeenkomstig artikel 9 aan gewijzigde omstandigheden aan te passen.

Artikel 15. Exitregeling

- 15.1** Bij beëindiging van de overeenkomst verlenen Partijen elkaar alle redelijkerwijs te verlangen medewerking om de overgang naar een opvolgend accountant(skantoor) zorgvuldig en zonder onnodige verstoring van de dienstverlening te laten plaatsvinden.
- 15.2** Opdrachtnemer werkt, voor zover dit past binnen de voor accountants geldende wet- en regelgeving en beroepsvoorschriften, mee aan een ordelijke overdracht van de werkzaamheden aan een opvolgend accountant.
- 15.3** De medewerking als bedoeld in het vorige lid omvat in ieder geval:
1. het verstrekken van relevante informatie over de uitvoering van de opdracht;
 2. het beantwoorden van redelijke vragen van de opvolgend accountant voor zover dit past binnen de voor accountants geldende beroepsregels;
 3. het voeren van een overdrachtsgesprek indien Opdrachtgever daarom verzoekt;
 4. het afronden van de lopende controlewerkzaamheden overeenkomstig de gemaakte afspraken.

- 15.4** Opdrachtnemer blijft gedurende de overeengekomen opzegtermijn de werkzaamheden uitvoeren overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 15.5** Partijen maken tijdig afspraken over de planning van de overdracht, zodat de continuïteit van de accountantscontrole en de planning- en controlcyclus van Opdrachtgever zoveel mogelijk worden gewaarborgd.
- 15.6** Voor werkzaamheden die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige overdracht en die buiten de reguliere dienstverlening vallen, treden partijen vooraf in overleg over de aard, omvang en eventuele vergoeding daarvan.
- 15.7** Partijen zullen zich ook bij beëindiging van de overeenkomst jegens elkaar gedragen overeenkomstig de beginselen van redelijkheid, billijkheid en professioneel opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap.

Artikel 16. Slotbepalingen

- 16.1** Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 16.2** Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze overeenkomst worden, nadat partijen zich aantoonbaar hebben ingespannen om deze in onderling overleg op te lossen, voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.
- 16.3** Indien enige bepaling van deze overeenkomst nietig blijkt te zijn of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om de nietige of vernietigde bepaling te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 16.4** Wijzigingen van of aanvullingen op deze overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen en door beide partijen rechtsgeldig zijn ondertekend, tenzij uit deze overeenkomst uitdrukkelijk anders voortvloeit.
- 16.5** Deze overeenkomst treedt in de plaats van alle eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken tussen Partijen met betrekking tot het onderwerp van deze overeenkomst.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND

Namens Opdrachtgever
Plaats:
Datum:

Namens Opdrachtnemer
Plaats:
Datum:

Naam
Functie

Naam
Functie