

Beschrijvend Document

ten behoeve van de Europees
niet- openbare aanbesteding

[10-09-2026]

[U062-Architectendiensten]

curio

Inhoudsopgave

1.	Achtergrondinformatie	3
1.1	Curio	3
1.2	Relevante organisatorische context	4
1.3	Toekomstige ontwikkelingen	4
2.	Opdrachtomschrijving	5
2.1	Doelstellingen	5
2.2	Huidige situatie	5
2.3	Gewenste situatie	5
2.4	Prestatie onderdelen	6
2.5	Out of scope	6
2.6	Samenwerking met derden	6
2.7	Rol- en verantwoordelijkheidsverdeling	6
3.	Programma van eisen	7
3.1	Eisen	7
4.	Financieel	9
4.1	Vergoeding	9
4.2	Facturatie	9
4.3	Indexering	9
5.	Overige zaken	11

1. Achtergrondinformatie

1.1 Curio

Curio is dé beroepsopleider van de regio West-Brabant en verzorgt VMBO- en MBO-onderwijs voor circa 22.000 leerlingen en studenten. Bij Curio werken totaal circa 2.300 medewerkers. Een compleet overzicht van ons onderwijsaanbod en onze locaties is terug te vinden op: www.curio.nl.

Onze visie

Curio wil leerlingen en studenten een goede toekomst bieden. Weten waar je talenten liggen en hoe je jezelf ontwikkelt, is in de banen van de toekomst belangrijker dan ooit.

Curio biedt daarom onderwijs waarin leerlingen en studenten centraal staan. We moedigen ze aan om te ontdekken en prikkelen hun nieuwsgierigheid. We leiden ze op tot zelfbewuste deskundigen in hun vakgebied. Zodat ze zo goed mogelijk voorbereid zijn op de arbeidsmarkt van morgen. Curio laat leerlingen en studenten groeien.

Onze ambitie

Goed voorbereid en zelfverzekerd de toekomst in. Dat gunnen we al onze leerlingen en studenten. We streven er naar om leerlingen en studenten toekomstbestendig onderwijs aan te bieden. Onderwijs dat flexibel is. Met opleidingen die aansluiten op de wensen van leerlingen en studenten én de ontwikkelingen in de regio. Waar leergemeenschappen Curio met de omgeving en de beroepspraktijk verbinden. En waar de leerbehoefte en de voortdurende ontwikkeling van onze leerlingen en studenten centraal staan.

We maken het mogelijk dat de inwoners van West-Brabant een leven lang kunnen leren. We zijn een logische gesprekspartner voor maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven. Wij zijn de beroepsopleider van de regio: wij laten leerlingen en studenten groeien. Wij zijn Curio.

Onze kernwaarden

Curio is nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust. Dat zijn onze kernwaarden. Ze geven aan wie we als organisatie zijn en hoe we ons gedragen. Daarnaast zijn het waarden die we onze leerlingen en studenten meegeven. We leren ze om nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust te zijn. Zo helpen we ze te groeien. Wat houden deze waarden concreet in? Wat vragen ze van ons?

NIEUWSGIERIG

We zijn nieuwsgierig. We willen weten wat er in onze omgeving gebeurt. We moedigen onze leerlingen en studenten ook aan om verder te kijken. Om nieuwe dingen te leren. Om nieuwsgierig te zijn naar de mensen en ondernemingen om hen heen.

DESKUNDIG

We zijn deskundig in het geven van beroepsonderwijs. We leiden onze leerlingen en studenten deskundig op tot vakmensen die klaar zijn voor de toekomst. Onze leerlingen en studenten worden gezien en erkend als deskundige professionals met toegevoegde waarde voor de arbeidsmarkt.

ZELFBEWUST

Als zelfbewuste medewerkers staan we voor Curio en ons beroepsonderwijs. We weten wat we doen. We zijn ons bewust van onze invloed op de omgeving. Deze zelfbewuste houding dragen we over op onze leerlingen en studenten. We maken ze zelfbewust zodat ze stevig in hun beroepspraktijk staan met de juiste houding en verwachtingen.

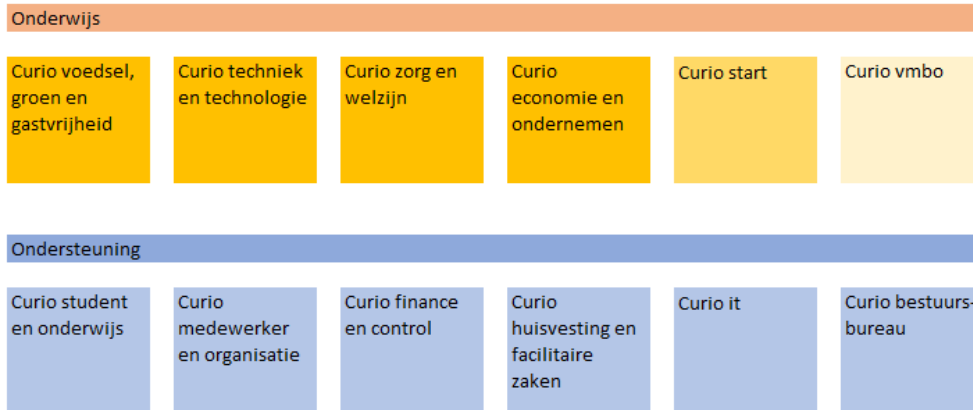
Instellingsplan

Voor meer informatie over Curio raadpleegt u ons instellingsplan op onze website:

https://www.curio.nl/media/szkkswqb/13923034-curio-instellingsplan_a4-v21_digital.pdf

1.2 Relevante organisatorische context

Curio is als onderstaand georganiseerd.



1.3 Toekomstige ontwikkelingen

De opleidingen bij Curio waren tot en met schooljaar 2025/2026 opgedeeld in sectoren. De sectoren hebben een opleidingsaanbod in heel West-Brabant verspreid over verschillende locaties.

Een doorontwikkeling van de organisatie is voorzien, waarbij het sectorenmodel met ingang van schooljaar 2026-2027 vervangen gaat worden door een indeling in subregio's.

Curio is dan onderverdeeld in 5 subregio's: Bergen op Zoom, Roosendaal en Breda (3x).

2. Opdrachtschrijving

2.1 Doelstellingen

Curio wenst met deze Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure één raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor het ontwerpen, begeleiden en directievoeren van ver- en nieuwbouwprojecten binnen bestaande en mogelijk nieuwe locaties.

Curio is op zoek naar een hogere kwaliteit van de dienstverlening voor de (kleinere) verbouwtrajecten die in de toekomst op de planning staan. Het huidige contract is met name op nieuwbouwtrajecten gericht geweest.

Hierbij staat veelal functioneel gebruik boven de esthetische waarde en is kostenbewust ontwerpen belangrijk. Kennis en ervaring specifiek binnen het praktijkonderwijs is wenselijk. Wij zijn op zoek naar een partij die ons hier proactief bij kan ondersteunen.

2.2 Huidige situatie

Momenteel heeft Curio geen raamovereenkomsten voor architectendiensten. Opdrachten werden veelal enkelvoudig, meervoudig onderhands en/of via een DAS-constructie uitgevraagd.

Mede vanuit het meerjarig huisvestingsplan is behoefte ontstaan aan een meerjarige overeenkomst met één architectenbureau.

De volgende werkzaamheden vallen onder de uitgevraagde opdrachten voor architectendiensten:

- Het ondersteunen van de Opdrachtgever door het deels of geheel uitvoeren van architectonische en bouwkundige advies- en ontwerpwerkzaamheden gedurende projecten (initiatief t/m beheer & onderhoud) binnen de kaders van Curio (beeldkwaliteit, huisstijl, etc.);
- Het in samenwerking met Opdrachtgever, Adviseurs en/of Aannemers (deels) aantoonbaar uitwerken/doorvertalen van en aanvullen van de functionele eisen naar een ontwerp (bouwkundig en architectonisch) dat betrekking kan hebben op: Aanbestedingen van Werken in diverse stadia en met diverse contractvormen en –voorwaarden;
- Het voorbereiden en aanvragen van Vergunningen/het ondersteunen van de Opdrachtgever bij het aanvragen hiervan;
- Het zelfstandig of in samenwerking met een adviseur uitwerken van bouwfysische, akoestische, brandveiligheid, constructieve elementen en uitwerken van bestekken;
- Begeleiden/toetsen van Werken die in uitvoering zijn;
- Het inbrengen van concrete kennis en advisering met betrekking tot duurzaamheid, circulariteit en innovatie die projecten/de Opdrachtgever inhoudelijk/procesmatig ondersteunen in het behalen van de MVO-/projectdoelstellingen;
- Adviseren op het gebied van kostenraming en budgetbeheersing.

2.3 Gewenste situatie

Curio verwacht de komende jaren zowel de focus te hebben op verbouwingen én nieuwbouwtrajecten.

Uiteraard kunnen beide voorkomen gedurende de looptijd van de opdracht. Verbouwingen kunnen een gehele revitalisatie omvatten maar ook een enkel lokaal aanpassen.

Onder andere de volgende werkzaamheden vallen binnen de scope van de aan te besteden opdracht:

- Het opstellen van een Schetsontwerp;
- Het opstellen van begrotingen per fase/ontwerp;
- Het opstellen van een Voorlopig ontwerp;
- Het opstellen van een Definitief ontwerp;
- Het opstellen van een Technisch ontwerp en bestek;
- Het opstellen van de werktekeningen (met name binnen kleine opdrachten);
- Het indien noodzakelijk begeleiden, organiseren en aanvragen van vergunningsaanvragen en vergunningen zoals bijvoorbeeld sloop- en omgevingsvergunningen;
- Projectbegeleiding;
- Uitvoering van directievoering & toezicht;
- Revisie, nazorg en overdracht;
- Per aanbesteding het mede beantwoorden van de Nota('s) van Inlichtingen tijdens aanbestedingen;
- Per aanbesteding aanpassen van definitieve bestekken o.b.v. de beantwoorde Nota('s) van Inlichtingen;
- Beoordeling inschrijvingen aanbesteding (optioneel);
- verzorgen en opstellen van duurzame plattegronden van de Curio gebouwen.
- updaten van verouderde NEN2580 van de Curio gebouwen.
- updaten van verouderde tekeningen behorend bij de gebruiksvergunning van alle Curio gebouwen.

- Op verzoek van Curio deelnemen aan een bouwteam;
- Op verzoek van Curio het verlenen van adviesdiensten op gebied van constructies, milieu, bouw-fysica en regelgeving;
- Aanvragen offertes en opdrachtverstrekking van deelonderzoeken (constructie, milieu, bouwfysica, regelgeving);
- Coördineren van eventuele benodigde deelonderzoeken;

2.4 Prestatie onderdelen

Eenheid en samenhang realiseren m.b.t. beleving en uitstraling in onze gebouwen (in- en extern) met een Curio karakter. En daarnaast de vraagstellingen in en rondom de gebouwen vertalen naar passende oplossingen. Dit is mogelijk door een raamovereenkomst met een architect af te sluiten voor langere periode. De architect wordt de "huisarchitect" en betrokken bij planvorming in bestaande situaties waar veranderingen/aanpassingen gewenst dan wel noodzakelijk zijn. Tevens wordt aan de architect gevraagd planvormingen c.a. voorstellen te vertalen naar investeringskostenramingen, stichtingskosten mogelijke subsidie bedragen zoals Dumava. Planvorming volgt o.a. uit investeringsaanvragen, de uitvoeringsagenda van het strategisch huisvestingsplan én projecten vanuit huisvesting (dmjop = duurzaam meerjarig onderhoudsplan).

Grootschalige renovaties als alternatief voor nieuwbouw maken hiervan onderdeel uit.

Omvang

De spend bedroeg de afgelopen vier jaar ongeveer 800K. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend. Binnen een kalenderjaar zijn er (meerdere) piekmomenten waar Curio voor meerdere projecten tekenwerk en/of begeleiding vraagt.

2.5 Out of scope

Niet tot de opdracht behoort:

- Nieuwbouw campus

2.6 Samenwerking met derden

Voor het leveren van de gevraagde Prestatie kan het voorkomen dat afstemming/samenwerking benodigd is met andere stakeholders zoals:

- Curio projectgroep
- Curio medewerkers (docenten) bij specifieke indelingen van praktijkonderwijs.
- Adviseurs (constructeur, installatie adviseur)
- Leveranciers van inrichting
- Gemeente (indien van toepassing)

2.7 Rol- en verantwoordelijkheidsverdeling

Opdrachtgever

Opdrachtgever positioneert zichzelf in een regierol. Opdrachtgever laat zich adviseren en informeren door Leverancier en neemt de besluiten. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor informatiedeling binnen Curio.

Leverancier

Leverancier positioneert zichzelf in een adviserende en uitvoerende rol. Leverancier biedt eigenaarschap en vakkundigheid. Leverancier is verantwoordelijk voor het leveren van overeengekomen en naar alle redelijkheid te verwachten kwaliteit. Communicatie naar Opdrachtgever en de rondom of in haar panden aanwezige personen is respectvol, representatief, duidelijk en concreet onderbouwd.

Bij onverhoopte problemen en/of klachten en wanneer de gevraagde Prestatie niet dreigt te worden gehaald of aantoonbaar niet gehaald wordt, hebben zowel Opdrachtgever als Leverancier de verplichting elkaar te informeren. In de oplossing dient een pad te worden gekozen, waarbij het onderwijs van Opdrachtgever altijd de eerste aandacht verdient.

3. Programma van eisen

3.1 Eisen

Eis Algemene eisen

1. Inschrijver verklaart door het indienen van een inschrijving expliciet dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten, inclusief de daarbij behorende bijlage(n), genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.
2. Bij een offerteaanvraag dient opdrachtnemer binnen zeven (7) dagen na ontvangst van de offerteaanvraag een passende offerte aan te bieden.
3. Offertes voor nadere opdrachten dienen conform de tarieven als opgenomen in bijlage Prijzenblad te zijn. De uurtarieven mogen niet hoger zijn dan de tarieven die door opdrachtnemer in zijn inschrijving zijn gedaan. Tarieven lager dan de inschrijving mogen wel.
4. Offertes voor nadere opdrachten zijn conform de voorwaarden van deze raamovereenkomst. Offertes die hier niet aan voldoen, worden niet geaccepteerd.
5. Na akkoord van opdrachtgever op de offerte, kan de uitvoering conform planning plaatsvinden. Bijzonderheden en afwijkingen van deze planning kunnen uitsluitend plaatsvinden na overleg en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer houdt zich aan alle relevante wet- en regelgeving dan wel draagt zorg dat haar onderaannemer(s) zich houden aan relevante wet- en regelgeving ten aanzien van uitvoering werkzaamheden.

Eis Prijzen & facturatie

7. Inschrijver garandeert dat prijzen tot stand komen zonder ruggenspraak, overleg, afspraak of verstandhouding met een of meerdere inschrijvers, al dan niet met het doel de concurrentie in enig opzicht te beperken. Inschrijver garandeert dat de in de offerte vermelde prijzen niet aan een andere inschrijver of concurrent zijn en/of zullen worden medegedeeld.
8. In de prijzen dienen alle werkzaamheden te zijn opgevoerd en inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de opdracht/overeenkomst. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren (zoals, maar niet gelimiteerd tot, reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten, verzekeringskosten, kosten die verband houden met transport en inkleding, etc.) mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
9. Prijzen kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst uitsluitend worden aangepast conform de indexatieclausule(s) zoals beschreven in hoofdstuk indexering (4.3).
10. Opdrachtnemer stuurt facturen in conform de bepalingen in hoofdstuk facturatie (4.2).
11. Indien bij de uitvoering van de opdracht blijkt dat er sprake is van meerwerk of dat er minder werk uitgevoerd hoeft te worden, neemt opdrachtnemer hierover contact op met de contactpersoon van opdrachtgever. In overleg wordt besloten of er sprake is van meer- of minder werk. Na schriftelijk akkoord van opdrachtgever kunnen de extra werkzaamheden uitgevoerd/weggelaten worden en worden gefactureerd

Eis Communicatie

12. Partijen wijzen bij aanvang van de overeenkomst één vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan voor zowel de implementatie als de beheerfase. Ook zorgen Partijen voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon. Contactpersonen worden vastgelegd middels een communicatiematrix. Bij wijzigingen zal de betreffende partij deze kennis delen met haar contactpersonen van de andere partij.
13. Partijen participeren op proactieve wijze in uitvoeringsoverleggen. In de communicatie-matrix zal worden opgenomen welke contactpersonen bij welk overleg aanwezig zullen zijn. Deze overleggen vinden in de beheerfase één keer per jaar plaats (afhankelijk van de behoefte).
14. Verslaglegging van de overleggen geschiedt door opdrachtnemer en wordt maximaal twee weken na het gesprek, inclusief eventuele actiepuntenlijst, aangeleverd bij de gesprekspartner van opdrachtgever.
15. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever benoemen een vaste contactpersoon voor de duur van de raamovereenkomst. Tevens wordt een vaste vervanger benoemd.
16. Opdrachtnemer is op werkdagen beschikbaar tussen 09.00 – 17.00 uur, zowel telefonisch als per e-mail.
17. Alle schriftelijke communicatie geschiedt in de Nederlandse taal.

18. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient minimaal één medewerker vloeiend de Nederlandse taal te spreken.
19. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een onderaannemer, dient Opdrachtnemer te allen tijde als aanspreekpunt voor Curio te fungeren.

4. Financieel

4.1 Vergoeding

De vergoeding voor Leverancier voor de te leveren Prestatie.

Alle bestellingen van Curio worden gedaan met een inkooporder met daarop vermeld het B-nummer.

Het B-nummer moet op elke factuur worden vermeld.

De leverancier ontvangt de inkooporder met B-nummer voorafgaand aan de levering van uw dienst per e-mail.

4.2 Facturatie

1. Facturatievorm:

De factuur dient als één PDF bestand per e-mail aangeleverd te worden. Het facturatie e-mailadres is factuur@curio.nl;

2. De factuur omvat minimaal de volgende informatie:

- Opdrachtnummer/bestelnummer van de Opdrachtgever (indien dit ontbreekt wordt de factuur niet in behandeling genomen);
- Indien het een project betreft vermeld dan het projectnummer aanvullend op de factuur;
- NAW-gegevens Leverancier;
- IBAN-nummer Leverancier;
- Kamer van Koophandel en BTW nummer Leverancier;
- Factuurdatum;
- Beschrijving geleverde prestatie;
- Factuurbedrag (totaal) excl. BTW;
- BTW-bedrag;
- Factuurbedrag (totaal) incl. BTW;

Leverancier dient mogelijk nog aanvullende informatie, door Opdrachtgever te bepalen, op te nemen op de factuur. Dit kan na gunning nog worden aangevuld.

Indien de factuur niet voldoet aan door de Opdrachtgever gestelde eisen of niet correct is heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid de betaling op te schorten totdat Leverancier een juiste factuur ontvangen heeft.

4.3 Indexering

De overeengekomen prijzen en/of tarieven uit het Prijzenblad zijn vast tot 01-01-2028.

Leverancier mag daarna de prijzen en/of tarieven per 1 januari jaarlijks indexeren op basis van de Dienstprijzen Index (DPI) uit de CBS tabel Dienstenprijzen, commerciële dienstverlening en transport, index 2015 = 100. Zie: <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table>

De basis hiervoor vormt de “Jaarmutatie (%)” van het 4^e kwartaal van het betreffende jaar, (voor de eerste indexering: 4^e kwartaal, 2027). Deze mutatie dient uiterlijk 1 december (voor het eerst 1 december 2027) voor akkoord schriftelijk doorgegeven te worden aan de Opdrachtgever. Na akkoord van Opdrachtgever kan Leverancier per 1 januari de herziene prijzen hanteren.

Voor de indexering geldt een maximum van 3,00%. Indien de op basis van de DPI bepaalde indexering hoger is dan 3,00%, geldt desondanks toch een maximale indexering van 3,00%.

Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsverhogingen zijn niet mogelijk. Prijsverlagingen worden altijd doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig is doorgegeven door Leverancier). Pas na schriftelijk akkoord door Opdrachtgever geldt de geïndexeerde prijs.

NB:

- Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen en/of tarieven waarop nog geen akkoord is gegeven worden afgekeurd;

- Indexeringsvoorstellen waarin de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn, worden afgewezen;
- Ook in het geval dat toepassing van de indexering zou leiden tot een prijs en/of tariefverlaging dient Leverancier dit tijdig kenbaar te maken. In dat geval zal de Leverancier diens prijzen en/of tarieven dienovereenkomstig verlagen;
- Standaardbrieven van Leverancier waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

5. Overige zaken