

Beschrijvend document Europese Aanbesteding Vernieuwen Geo-stack

Kenmerk: NIPV2026-EA-04777
Status: Definitief
Versie: 1.0
Uitgevoerd door: Inkoop NIPV
Datum: 11 september 2026

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.nipv.nl
info@nipv.nl
088 274 74 00

Inhoud

1	Begrippenlijst	4
2	Aanbestedende Dienst	8
2.1	Nederlands Instituut Publieke Veiligheid	8
2.2	Het Datateam en Data4OOV	8
3	Omschrijving van de Opdracht	9
3.1	Aanleiding	9
3.2	Doel aanbestedingsprocedure	9
3.3	De Opdracht.....	10
3.3.1	Doelen.....	10
3.3.2	Doelgroepen en gebruikers	11
3.3.3	Oplossing	11
3.4	Diensten	12
3.5	Buiten scope	12
3.6	Looptijd van de Overeenkomst	13
3.7	Omvang van de Opdracht.....	13
3.8	Wachtkamerovereenkomst	13
3.9	Percelen	14
3.10	Samenvoegen onderdelen opdracht.....	14
3.11	Bescherming persoonsgegevens	15
3.12	Service Level Agreement.....	15
4	Aanbestedingsprocedure	16
4.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	16
4.2	Contactpersoon.....	16
4.3	Planning	17
4.4	TenderNed	18
4.5	Nota van Inlichtingen	18
4.6	Indienen Inschrijving	19
4.7	Inhoud Inschrijving	19
4.8	Verificatietest	20
4.9	Proces beoordeling Inschrijvingen	20
4.10	Varianten.....	23
4.11	Voorwaarden.....	23
4.12	Rechtsgeldige ondertekening	23
4.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	24
4.14	Rechtsbescherming	24
4.15	Taal	25
4.16	Termijn van gestanddoening	25
4.17	Valse verklaringen	25
4.18	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	26
4.19	Vertrouwelijkheid.....	26
4.20	Algemene voorwaarden.....	26
4.21	Intrekken aanbestedingsprocedure	27

4.22	Klachtenprocedure aanbestedingen het NIPV	27
5	Mogelijkheden om in te schrijven	29
5.1	Inleiding.....	29
5.2	Zelfstandige Inschrijver	29
5.3	Samenwerkingsverband	29
5.4	Onderaanneming	30
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	31
5.5.1	Algemeen.....	31
5.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid.....	32
5.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht.....	32
5.5.4	Vervangende derde(n).....	32
6	Uitsluitingsgronden	33
6.1	Uitsluitingsgronden	33
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	33
7	Geschiktheidseisen	35
7.1	Inleiding.....	35
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	35
7.3	Financiële en economische draagkracht	35
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	37
7.5	Kwaliteitsmanagementsysteem	38
7.6	Informatiebeveiliging	40
8	Minimumeisen	41
9	Gunningscriteria en beoordeling	42
9.1	Gunningsmethode.....	42
9.2	Kwalitatieve gunningscriteria	43
9.2.1	Gunningscriterium 1: Aangeboden Oplossing	43
9.2.2	Gunningscriterium 2: Partnerschap in dienstverlening	43
9.2.3	Gunningscriterium 3: Demonstratie	44
9.3	Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	45
9.4	Toelichting prijzenblad	47
9.4.1	Anti- manipulatiebeding	47
9.5	Beoordelingsproces	48
	Bijlage 1 Overzicht bijlagen	50

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV).

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

CaCo (Calamiteiten Coördinator)

De functionaris op de Meldkamer die de kolomoverstijgende coördinatie van de respons op incidenten en calamiteiten verzorgt en zorg draagt voor afstemming tussen alle organisaties en hulpdiensten.

Coalitie IGV (Coalitie Informatie Gestuurde Veiligheid)

Het samenwerkingsverband van de 25 Veiligheidsregio's en het NIPV dat zich richt op de ontwikkeling van informatiegestuurde veiligheid, landelijke informatievoorziening en informatie-uitwisseling binnen de crisisbeheersing.

Data4OOV (voorheen Geo4OOV)

De landelijke datavoorziening van het NIPV voor de Veiligheidsregio's en ketenpartners. De voorziening biedt geo-informatie en business intelligence-data. Deze gegevens vormen input voor datagedreven werken, onderzoek en analyse. Ze ondersteunen de (operationele) werkprocessen van brandweezorg en crisisbeheersing.

Gebruikers

De gebruikers van de Oplossing; het NIPV, KCR2, Coalitie IGV, de Meldkamers, de Veiligheidsregio's en de ketenpartners.

Geheimhoudingsovereenkomst

Een door Opdrachtnemer en Opdrachtgever te ondertekenen overeenkomst waarin de Opdrachtnemer zich verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst wordt verkregen en deze informatie niet met derden te delen of voor andere doeleinden te gebruiken.

GeoServer

Open-source software voor het delen, bewerken en publiceren van geodata via internet, op basis van OGC webservices.

Geo-viewer

Een geo-viewer is een digitale toepassing waarmee een gebruiker geografische informatie en ruimtelijke gegevens op een interactieve kaart kan bekijken, raadplegen en analyseren.

I&A

Het Domein Informatie en Analyse van KCR2. I&A richt zich op data-analyse, duiding, beheer en de doorontwikkeling van informatieproducten.

ICC

Het Informatie- en Coördinatiecentrum van KCR2. Het ICC heeft als primaire taak het bijhouden van een actueel beeld van Nederland en het monitoren van bovenregionale of landelijke gebeurtenissen waarbij het KCR2 een coördinerende rol moet vervullen of informatievoorziening moet faciliteren

IMROI

Informatiemodel Repressieve Object Informatie. Repressieve objecten zijn gebouwen, infrastructuur en andere locaties met een verhoogd risico op incidenten zoals branden, explosies of noodsituaties. Het Informatiemodel Repressieve Object Informatie (IMROI) biedt een gestructureerde en gestandaardiseerde manier om cruciale gegevens vast te leggen, te organiseren en uit te wisselen tussen verschillende partijen. Dit model is bedoeld voor de planning, coördinatie en uitvoering van repressieve operaties. Van het IMROI is de definitieve conceptversie (18 mei 2026) gereed ter vaststelling.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022).

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De inschrijving die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Ketenpartner

Ketenpartners zijn die partijen, bedrijven en instellingen die werken met LCMS en daarmee ook gebruiker zijn van de geodata uit Data4OOV. In totaal zijn dat 95 contractpartners (grote instellingen).

KCR2

Het KCR2, geduid als Centrum voor Operationele Informatie- en Crisiscoördinatie, is het landelijke knooppunt voor informatie-uitwisseling en coördinatie tussen Veiligheidsregio's, het Rijk en crisispartners ten behoeve van crisisbeheersing en een bovenregionaal veiligheidsbeeld. KCR2 werkt structureel samen met het NIPV op het vlak van crisisbeheersing, informatiemanagement en innovatie. De benaming wordt in de geldende wet- en regelgeving nog aangeduid als het Landelijk Operationeel Coördinatiecentrum (LOCC).

LCMS

Het Landelijk Crisis Management Systeem vormt, samen met de doctrine Netcentrisch Werken, de Landelijke Voorziening Crisisbeheersing (LVCb). Dit is een bij ministeriële instelling aangewezen landelijk voorziening die omvat zowel de werkwijze ten tijde van crises als de omgeving waarbinnen met elkaar wordt samengewerkt en informatie gedeeld.

Meldkamers

Operationele centra waar meldingen van incidenten en noodsituaties worden ontvangen, beoordeeld en afgehandeld, en van waaruit de inzet van hulpdiensten wordt gecoördineerd.

NIPV

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

OGC webservices

Gestandaardiseerde protocollen van het Open Geospatial Consortium (OGC) om geografische informatie en kaarten via het internet uit te wisselen. Ze zorgen ervoor dat verschillende systemen en software (zoals GIS en webbrowsers) naadloos locatiegegevens kunnen opvragen en combineren. De standaarden zijn op te delen in twee generaties: traditionele services (WMS, WFS, WMTS etc.), en moderne API's (REST, JSON).

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV).

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De overeenkomst, met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Oplossing

De Oplossing is het totaal van componenten dat door Opdrachtnemer wordt aangeboden zoals de Geo-stack (PostGIS, GeoServer), de Geo-viewer en de Registratie app, inclusief benodigde koppelingen.

P&A

Het Domein Preparatie en Advies van KCR2. P&A vervult een essentiële rol in de voorbereiding op potentiële risico's.

PostgreSQL / PostGIS

PostgreSQL is een open-source relationeel databasesysteem. PostGIS is een speciale uitbreiding (add-on) die daar geografische functies aan toevoegt. Samen vormen ze een ruimtelijke database waarin geodata opgeslagen en bewerkt worden.

Programma van Eisen

Het programma van eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen.

Registratie app

Een registratie app is een digitale toepassing waarmee een gebruiker uiteenlopende geodata kan registreren.

Samenwerkingsverband (Combinatie)

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

TGV (Toegangsservice Gezamenlijke Voorzieningen)

De landelijke toegangsvoorziening die geautoriseerde gebruikers met één login toegang geeft tot gezamenlijke informatievoorzieningen van Veiligheidsregio's en crisispartners.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, welke als volledig geïntegreerde wizard beschikbaar is in de TenderNed-applicatie. De op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve uitsluitingsgronden vloeien voort uit deze bijlage.

Verkeersplein

Het Verkeersplein van het NIPV is een besloten en beveiligde ICT-infrastructuur. Het stelt Veiligheidsregio's en crisispartners in staat om data uit te wisselen en landelijke voorzieningen te benaderen, zonder gebruik te maken van het openbare internet.

Verwerkersovereenkomst

Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer.

Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever sluit een wachtkamerovereenkomst met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd, waarbij hij plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'.

2 Aanbestedende Dienst

2.1 Nederlands Instituut Publieke Veiligheid

De Aanbestedende Dienst is het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV). Het NIPV is het publieke kennisinstituut voor een veilig en veerkrachtig Nederland. Wij voeren onafhankelijk en integer praktijkgericht onderzoek uit op het gebied van brandweezorg en crisisbeheersing. De kennis die daaruit voortvloeit, vertalen we in kennisintensieve dienstverlening voor en met onze partners in veiligheid. We ontwikkelen en verbinden daarbij kennis, systemen, mensen en middelen. Zo fungeert het NIPV als een daadkrachtig kennis- en expertisecentrum dat verbinding aanbrengt tussen de veiligheidsregio's, Rijksoverheid en crisispartners onderling. We versterken deze partners in het veiligheidsdomein met onderzoek, onderwijs, ondersteuning en informatie die nodig zijn bij het uitvoeren van de opgaven waar zij voor staan. Zie voor meer informatie over het NIPV: www.nipv.nl.

2.2 Het Datateam en Data4OOV

Het Datateam van het NIPV is verantwoordelijk voor de opbouw, beheer en doorontwikkeling van Data4OOV.

Data4OOV is de landelijke datavoorziening voor de gehele sector Openbare Orde en Veiligheid. De voorziening levert in brede zin diverse diensten, zoals: databeheer, dashboarding, geo-webservices en de levering van kwalitatief hoogwaardige data, informatie en inzichten.

Data4OOV biedt landelijke, betrouwbare databronnen ter ondersteuning van de processen in brandweezorg en crisisbeheersing. Bij crisisbeheersing gaat het om alle fases:

- de koude fase (kwetsbaarheden),
- de lauwe fase (dreigingen),
- de warme fase (incidenten).

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Aanleiding

Het NIPV draagt zorg voor de ontwikkeling en het onderhoud van Data4OOV, de landelijke datavoorziening voor de veiligheidsregio's. Naast het NIPV en de veiligheidsregio's zijn ook de meldkamers (via meldkamer GIS), het KCR2, de Coalitie IGV en ketenpartners (via LCMS) gebruikers van geodata uit Data4OOV.

De huidige motor onder Data4OOV is een geo-stack die bestaat uit een on-premise PostGIS database voor het opslaan van geodata en GeoServer voor het ontsluiten van geodata op basis van OGC webservices. De afnemende partijen gebruiken deze gegevens in hun eigen informatiesystemen zoals geo-viewers, desktop GIS, meldkamer GIS en operationele informatiesystemen.

De huidige Geo-stack wordt niet doorontwikkeld en voldoet op zowel functioneel als technisch gebied niet meer aan de eisen en wensen van de gebruikers. In de afgelopen jaren is de software weliswaar onderhouden maar niet meegegroeid met de ontwikkelingen in de markt. Daarnaast is de architectuur en beheer van deze omgeving niet meer passend bij de moderne behoeften en de dynamiek van de doelgroep. Het NIPV wil daarom de Geo-stack vernieuwen en aanbesteden, en tegelijk haar geo-dienstverlening moderniseren en verbreden met een geo-viewer en registratie app.

KCR2 heeft in de periode januari t/m maart 2026 de marktconsultatie 'GIS-omgeving voor KCR2' uitgevoerd ter voorbereiding op een eventuele (Europese) aanbesteding. Deze marktconsultatie is uitgevoerd door de inkoopafdeling van de Politie. KCR2 heeft besloten geen eigen Geo-stack ontwikkelen en beheren, maar gebruik maken van de geo-dienstverlening van het NIPV. De uitkomsten uit de marktconsultatie zijn verwerkt in onderhavige aanbesteding 'Vernieuwen Geo-stack'. Het NIPV is de Aanbestedende Dienst voor deze aanbesteding.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure

De doelstelling van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van één Opdrachtnemer voor het succesvol uitvoeren van de Opdracht.

Om deze doelstelling te bereiken, is een aanbesteding gestart voor het inkopen van een online en integraal werkende Oplossing. Op deze manier kan er op een doelmatige en rechtmatige wijze een Overeenkomst tot stand worden gebracht.

3.3 De Opdracht

De Opdracht is gericht op het vernieuwen van de Geo-stack voor Data4OOV en het verbreden van de geo-dienstverlening van het NIPV met een Geo-viewer en Registratie app. In deze aanbesteding vormen de Geo-stack, de Geo-viewer en de Registratie app samen één geïntegreerde Oplossing.

3.3.1 Doelen

De richtinggevende doelen die Opdrachtgever aan de Oplossing stelt zijn divers.

1. De Oplossing stelt de geodata uit Data4OOV beschikbaar aan de doelgroep (zie par. 3.3.2) voor gebruik in hun eigen informatiesystemen. De Oplossing levert hiermee een belangrijke bijdrage aan het harmoniseren en standaardiseren van de informatievoorziening binnen de OOV-sector voor een actueel en gedeeld beeld van de situatie.
2. De Oplossing bevordert de samenwerking en informatiedeling over bestuursniveaus en kolommen heen door gebruik te maken van gedeelde interactieve en dynamische kaartbeelden. Dit ondersteunt de afstemming met crisispartners, vermindert interpretatieverschillen en maakt het eenvoudiger om besluiten te baseren op dezelfde feiten en locatie specifieke informatie.
3. De Oplossing versterkt het situationeel bewustzijn binnen de landelijke crisisstructuur door toegang te bieden tot overzichtelijke kaartbeelden met actuele gegevens over incidenten, risico's, dreigingen en impact. Een voorbeeld is de dagelijkse monitoring en beeldvorming ten behoeve van de crisisbeheersing in Nederland.
4. De Oplossing versnelt en verbetert de beeldvorming in alle fasen van crisisbeheersing door binnen enkele minuten relevante informatie over een locatie of gebied te ontsluiten – van vitale infrastructuur tot bevolkingssamenstelling – waardoor sneller een compleet beeld ontstaat voor coördinatie of advies.
5. De Oplossing ondersteunt het risicogericht en anticiperend werken. Door ruimtelijke patronen zichtbaar te maken (zoals concentratie van kwetsbare objecten in een dreigingsgebied), helpt het systeem om vooraf betere keuzes te maken over inzet, voorbereiding en communicatie.
6. De Oplossing visualiseert ten behoeve van de CaCo's in de Meldkamers de geodata voor Crisisbeheersing en Brandweezorg van de Veiligheidsregio's. Daarmee krijgen de CaCo's een beter inzicht in de beschikbare geodata en kunnen zij aangeven welke geodata in het meldkamer GIS (CityGIS) opgenomen moet worden voor een gelijke informatiepositie met de regio's.
7. De Oplossing stimuleert dat regio's van elkaar leren en informatie-initiatieven delen en overnemen in hun eigen omgevingen. Daarvoor brengt de Oplossing de verschillende informatie-initiatieven binnen de Veiligheidsregio's samen in kaartbeelden voor de Coalitie IGV. Voorbeelden van dergelijke initiatieven zijn: het Brandrisicoprofiel, de Risicokaart Externe Veiligheid, Overzicht Noodsteunpunten, Hoog water, Natuurbranden, Evenementen.

8. De Oplossing zorgt voor een actueel en volledig beeld door gebruikers in staat te stellen geografische data conform concept IMROI (Geonovum) waar van toepassing, in te voeren wanneer deze niet beschikbaar is via bestaande bronhouders voor (in ieder geval) gebeurtenissen, grote evenementen, natuurbrand, noodsteunpunten, rampenbestrijding en infrastructuur.

3.3.2 Doelgroepen en gebruikers

De doelgroep van de Geo-stack bestaat uit de huidige afnemers van geodata uit Data4OOV, te weten de Veiligheidsregio's, de Meldkamers, het KCR2, de Coalitie IGV en de Ketenpartners (via LCMS).

De Geo-stack wordt gebruikt door een groep gelijktijdige gebruikers. In niet-crisissituaties maken doorgaans circa 1.500 gebruikers tegelijkertijd gebruik van de stack. In crisissituaties, gedefinieerd als situaties waarin GRIP-1 of hoger is afgekondigd, kan het aantal gelijktijdige gebruikers oplopen tot circa 2.500.

De doelgroep van de Geo-viewer en de Registratie app bestaat uit medewerkers van het NIPV, de CaCo's in de Meldkamers, de Coalitie IGV als ook het KCR2. De Geo-viewer en Registratie app worden naar verwachting door circa 2.000 gelijktijdige gebruikers gebruikt. Tijdens crisissituaties kan dit oplopen tot circa 3.000 gelijktijdige gebruikers.

3.3.3 Oplossing

De Oplossing bestaat uit de volgende onderdelen:

- de Geo-stack met een
 - cloud-native GeoServer;
 - cloud-native PostGIS database;
- een cloud-based Geo-viewer;
- een native Registratie app (IOS, Android).

De Oplossing dient zich in de praktijk bewezen te hebben ('proven technology') en is aantoonbaar veilig, stabiel en effectief, en heeft een hoge beschikbaarheid. De Oplossing is per direct leverbaar.

De Oplossing is een automatisch schaalbare cloud oplossing (Kubernetes-cluster), gebaseerd op open standaarden voor gegevensuitwisseling en koppelingen met andere systemen (OGC webservices, OGC API's en andere OGC standaarden).

De Oplossing dient gekoppeld te kunnen worden aan het Verkeersplein van het NIPV en/of (op termijn) geïmplementeerd kunnen worden in de toekomstige nieuwe private cloud van het NIPV.

De Oplossing biedt niet alleen 2D-functionaliteit, maar is ook geschikt voor de integratie en het gebruik van 3D-geodata (o.a. 3D BAG, 3D SPOTinfo data, 3D Mesh, 3D stadsmodellen).

De Oplossing behoudt een goede performance bij veel bevestigingen, het gebruik van grote databestanden en grote hoeveelheden data. De gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid zijn hoog. De Oplossing is geschikt voor desktop, laptop, smartphone en tablet (responsive design).

3.4 Diensten

Het NIPV vraagt eenmalige implementatiediensten en doorlopende diensten tijdens de duur van de Overeenkomst.

Eenmalige implementatiediensten

- De eenmalige diensten bestaan in ieder geval uit:
 - het (technisch) implementeren en beschikbaar stellen van de Oplossing;
 - het migreren van de huidige kaarten en viewers naar de nieuwe Oplossing; het betreft vier viewers met elk ca. 250 kaartlagen;
 - het realiseren van de koppelingen voor single sign on, inclusief gebruikers- en groepsautorisaties;
 - het realiseren van de koppeling tussen de Oplossing en de Toegangsservice Gezamenlijke Voorzieningen (TGV) van het NIPV;
 - het opleiden van de functioneel beheerder(s) van de Geo-stack bij het NIPV;
 - het verzorgen van instructies aan gebruikers van de Geo-viewer en Registratie-app bij Opdrachtgever en doelgroep, zodanig dat de gebruikers zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer de Geo-viewer en Registratie-app zelfstandig kunnen gebruiken.

Doorlopende diensten

- Doorlopende diensten bestaande uit:
 - het hosten (dienstverlening op afstand) en beschikbaar houden van de Oplossing;
 - het bieden van applicatiebeheer en technisch beheer;
 - het bieden van onderhoud;
 - het leveren van support;
 - het beschikbaar stellen en uitvoeren van updates en upgrades;
 - het borgen van continuïteit, beschikbaarheid, beveiliging en performance conform de eisen die zijn gesteld in de Aanbestedingsdocumenten.

Het Programma van Eisen bevat de minimum- en uitvoeringseisen die hieraan worden gesteld. Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage 6.

3.5 Buiten scope

Mogelijk zijn er onderdelen die een relatie (lijken te) hebben met de werkzaamheden/dienstverlening die onderdeel uitmaken van de Opdracht, maar die door de Aanbestedende Dienst expliciet buiten de scope van de beschreven Opdracht worden gehouden. Het gaat hierbij om onder andere de volgende onderdelen:

- Desktop GIS-software;
- ETL-tooling;
- Dataplatform t.b.v. sensordata, videostreaming, etc.;
- Functioneel beheer;
- Uitmaken huidige applicaties.

3.6 Looptijd van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst gaat in op 1 januari 2027 en eindigt van rechtswege op 31 december 2030. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van vier jaar.

De Aanbestedende Dienst heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst twee keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van drie jaar. In het geval dat de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer hierover uiterlijk twee maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Overeenkomst in kennis stellen. Indien de Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële c.q. verlengde looptijd.

Onderdeel van de Overeenkomst is een SLA. Het doel van de SLA is het waarborgen van de KPI's in verband met de dienstverlening.

3.7 Omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht is geraamd op €150.000 - €200.000 exclusief btw per jaar (€1.500.000 – €2.000.000 exclusief btw voor de periode van de gehele looptijd van de Overeenkomst). De genoemde waardes zijn indicaties/ ramingen waaraan Inschrijver geen rechten kan ontlenen.

Voor de kosten van de eerste vier jaar is een plafondbedrag vastgesteld van € 800.000,- excl. btw.

De maximale waarde van de Overeenkomst is geraamd op EUR 5 mln.

3.8 Wachtkamerovereenkomst

Met de Inschrijver die als tweede in de beoordeling eindigt wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. Indien de Overeenkomst met de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt (onverhoopt) vroegtijdig wordt beëindigd, heeft Opdrachtgever het recht (niet de verplichting) om deze Wachtkamerovereenkomst om te zetten in een Overeenkomst met de partij die in eerste instantie als tweede is geëindigd. De Overeenkomst met de opvolgende Inschrijver wordt gegund onder de voorwaarden van de diens oorspronkelijke Inschrijving en de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure. Indien gebruik wordt gemaakt van de Wachtkamerovereenkomst, dan start er geen nieuwe looptijd voor de Overeenkomst. Het gebruik van de Wachtkamerovereenkomst geldt voor de resterende duur van de Overeenkomst.

De Opdrachtgever kan gedurende een jaar (twaalf maanden) na het sluiten van de Overeenkomst gebruikmaken van de Wachtkamerovereenkomst. Na verloop van een jaar eindigt de Wachtkamerovereenkomst van rechtswege. Gedurende deze tijd doet de nummer twee zijn Inschrijving gestand.

3.9 Percelen

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de Aanbestedende Dienst om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

3.10 Samenvoegen onderdelen opdracht

De Aanbestedende Dienst heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure verschillende overheidsopdrachten samengevoegd. De Aanbestedende Dienst is van mening dat er geen sprake is van onnodig samenvoegen in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. Het NIPV is de Aanbestedende Dienst en de deelnemende organisaties maken gebruik van dezelfde Geo-informatievoorziening ter ondersteuning van hun publieke taken binnen de veiligheids- en crisisbeheersingsketen. De Opdracht wordt integraal in de markt gezet omdat sprake is van een sterke functionele, technische en organisatorische samenhang van de gevraagde dienstverlening. Een integrale Oplossing draagt onder andere bij aan uniforme informatievoorziening, efficiënter beheer en optimale interoperabiliteit tussen de betrokken organisaties. Afzonderlijke aanbestedingen zouden leiden tot een verhoogd risico op verschillen in datakwaliteit, technische inrichting, beheerprocessen en contractuele afspraken, hetgeen de samenwerking binnen de veiligheidsketen zou bemoeilijken en tot extra beheers- en coördinatielasten zou leiden.

De Aanbestedende Dienst heeft, alvorens hij de verschillende overheidsopdrachten heeft samengevoegd, acht geslagen op de volgende aspecten:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. De Aanbestedende Dienst heeft, alvorens hij de Opdracht heeft aangekondigd, een marktconsultatie uitgevoerd. Na de marktconsultatie is gebleken dat het aantal ondernemingen dat in staat is om zelfstandig de (samengevoegde) Opdracht uit te voeren voldoende groot is om daadwerkelijke mededinging voor de Opdracht te waarborgen en dat het samenvoegen geen marktverstoring effect zal hebben.
- Ook is uit de marktconsultatie gebleken dat er voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf toegang hebben tot de (samengevoegde) Opdracht. De samenvoeging heeft daarnaast geen invloed op de toegang van het mkb tot de opdracht, aangezien het mkb, als zij niet zelfstandig kan voldoen aan de gestelde eisen, nog steeds in combinatie mag inschrijven of gebruik mag maken van één of meerdere onderaannemers.
- Bij het besluit om de overheidsopdrachten samen te voegen heeft de Aanbestedende Dienst zich onder andere laten leiden door de behoefte om vanuit efficiencyoverwegingen (lagere logistieke en administratieve kosten) te worden ontzorgd. Door het samenvoegen van de overheidsopdrachten heeft de Aanbestedende Dienst getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de overheidsopdrachten in één hand komen te liggen.
- Ook is de samenvoeging van de overheidsopdrachten doelmatig gedurende de uitvoering ervan. De samenvoeging van de overheidsopdrachten leidt ertoe dat de Aanbestedende Dienst inkoopvoordelen kan realiseren. Bovendien leidt het

samenvoegen van de overheidsopdrachten in een aanbesteding er voor de Aanbestedende Dienst toe, dat de totale kosten die zij moet maken voor het organiseren van aanbestedingsprocedures aanzienlijk worden beperkt.

- De mate van samenhang van de opdrachten. Tussen de verschillende opdrachten bestaat voldoende samenhang, omdat er voldoende marktpartijen zijn die zich bezighouden met alle onderdelen van de Opdracht.

3.11 Bescherming persoonsgegevens

De Inschrijver waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient de 'Concept Verwerkersovereenkomst' (bijlage 3b), op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst gaat Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de bescherming van persoonsgegevens. De Verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde Verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

De Aanbestedende Dienst beschikt over een procedure meldplicht datalekken. Opdrachtnemers van de Aanbestedende Dienst dienen kennis te nemen van deze procedure en hieraan actief hun medewerking te verlenen.

3.12 Service Level Agreement

Voor de uitvoering van de Opdracht worden nadere afspraken gemaakt over de dienstverlening en de daarbij behorende serviceniveaus. Deze afspraken worden vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA), waarin onder meer bepalingen zijn opgenomen over beschikbaarheid, onderhoud, ondersteuning, responstijden en storingsafhandeling. De SLA maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. Na gunning zal de SLA door Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk worden opgesteld en vastgesteld. De bepalingen in de SLA mogen niet minder streng zijn dan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. In het bijzonder wordt in dit kader gewezen op het verbod om te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon.

Contactgegevens	
Naam en functie contactpersoon	Yvonne van de Geer, Tactisch Inkoper
Naam en functie plaatsvervanger	Lianne Stam, Senior Inkoper
E-mailadres	inkoop@nipv.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen/ entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

4.3 Planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	Vrijdag 11 september 2026
Uiterste datum en tijdstip indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	Vrijdag 25 september vóór 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	Donderdag 1 oktober 2026
Uiterste datum en tijdstip indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 8 oktober vóór 12.00 uur
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 16 oktober 2026
Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijving	Dinsdag 27 oktober 2026 vóór 12.00 uur
Verzending (geo)data aan Inschrijvers t.b.v. de demonstratie	Woensdag 28 oktober 2026
Demonstraties	9/ 10/ 11/ 12 of 13 november 2026
Verzending voorlopige gunningsbeslissing	Dinsdag 24 november 2026
Verificatiegesprek	Dinsdag 1 december 2026
Verificatietest	Dinsdag 8 december 2026
Einde vervaltermijn	Maandag 14 december 2026
Verzending definitieve gunningsbeslissing	Dinsdag 15 december 2026
Ingangsdatum Overeenkomst/ Start implementatie	Vrijdag 1 januari 2027

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende

Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze leidraad en leidt in beginsel tot uitsluiting tenzij dat in een individueel geval disproportioneel is.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Als TenderNed een storing heeft, dan moet de Inschrijver daarvoor eerst contact opnemen met TenderNed. Als die geen oplossing biedt, dan kan de Inschrijver alsnog contact opnemen met de contactpersoon van de aanbestedingsprocedure.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. Inschrijvers kunnen hiervoor Bijlage 2 'Standaardformulier vragen' gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

De Aanbestedende Dienst houdt ook een tweede inlichtingenronde. De vragen/ wijzigingsvoorstellen daarvoor moeten uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. Voor de aanvullende inlichtingenronde mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

en/of beantwoording van de vraag – naar het oordeel van Aanbestedende Dienst – zou leiden tot een inhoudelijke bijdrage aan de uitvraag.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de documenten genoemd in de Checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige en/of onjuiste Inschrijvingen terzijde, tenzij terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst ziet het UEA en de dienaangaande bewijsmiddelen los van de Inschrijving, in die zin dat het herstel van fouten in het UEA en/of de desbetreffende bewijsmiddelen niet zal kwalificeren als een inhoudelijke wijziging van de inschrijving. Bewijsmiddelen in het kader van het UEA mogen ná het moment van inschrijven zijn gedateerd.

Voor verschillende documenten van de Inschrijving moeten Inschrijvers gebruikmaken van een model dat als bijlage bij dit Beschrijvend Document is gevoegd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

NB: Op grond van vaste jurisprudentie kan de Aanbestedende Dienst in het geval van fouten in een inschrijving alleen een herstelmogelijkheid bieden aan de Inschrijver als dat herstel niet zou leiden tot een inhoudelijke wijziging van de inschrijving. In de jurisprudentie is het antwoord op de vraag nog niet volledig uitgekristalliseerd wat een inhoudelijke wijziging is.

Om onduidelijkheid en discussie te voorkomen, meldt de Aanbestedende Dienst hierbij dat zij in dit kader het UEA niet beschouwt als een onderdeel van de inhoudelijke Inschrijving. Herstellen van fouten in of ten aanzien van het UEA kwalificeert, naar mening van de Aanbestedende Dienst, dan ook niet als een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving. Op het voorgaande geldt één uitzondering, namelijk de situatie dat het UEA niet (rechtsgeldig) is ondertekend. In dat geval zou het bieden van een herstelmogelijkheid wél leiden tot een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving en dus niet zijn toegestaan.

Hetzelfde geldt (geen inhoudelijke wijziging van de Inschrijving) in beginsel ook voor fouten ten aanzien van de geschiktheidseisen. In het geval een Inschrijver desgevraagd, bijvoorbeeld, een referentie kan aanleveren die wel aan de daaraan gestelde eisen voldoet, heeft Aanbestedende Dienst de vrijheid om die nieuwe referentie in behandeling te nemen en aldus een herstelmogelijkheid te bieden.

4.8 Verificatietest

Het doel van de Verificatietest is om de aangeboden Oplossing uitvoerig te testen en te verifiëren of de Oplossing voldoet aan het toetsingskader. Het toetsingskader bestaat uit het bestek (PvE en Gunningscriteria) van de Opdrachtgever, Beschrijvend Document, de Nota's van Inlichtingen, de Inschrijving van de Inschrijver en het Verificatiegesprek.

De Verificatietest omvat de volgende onderdelen:

1. Verificatie technische infrastructuur: voldoet de Oplossing aan de technische eisen.
2. Verificatie functionaliteit: voldoet de Oplossing aan de functionele eisen.
3. Keten- en performance-verificatie: werken de verschillende componenten van de Oplossing naadloos met elkaar in de keten en voldoet de performance.
4. Verificatie van conformiteit aan open standaarden: voldoet de Oplossing aan de open standaarden.
5. Verificatie van beveiliging en autorisatie: voldoet de Oplossing aan de eisen voor de (informatie)beveiliging en autorisatie.

4.9 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum eisen/Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: voorlopige gunning
- Stap 8a: verificatiefase, verificatiegesprek
- Stap 8b: verificatiefase, verificatietest
- Stap 9: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

De Aanbestedende Dienst stelt vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, om dat de Inschrijving op de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken.

Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen, worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de geldige Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

De Aanbestedende Dienst controleert of een Inschrijving volledig en compleet is opgesteld en ingevuld. De behandelend inkoper (voorzitter) zal tevens het prijzenblad controleren op volledigheid en compleetheid, waaronder het voldoen aan de gestelde eisen, zoals het inschrijven binnen het vastgestelde plafondbedrag.

Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Inschrijver en/of de door hem/haar aangedragen Derde(n) niet onder één of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt/vallen.

Een Inschrijving wordt terzijde gelegd als op de Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn (waaronder, doch niet uitsluitend, zoals bedoeld in artikel 2.87a en 2.88 Aw). Uitsluitend de Inschrijvingen van niet uitgesloten Inschrijvers gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen van Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, worden terzijde gelegd, tenzij dit disproportioneel zou zijn.

Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit, eventueel na een fouterstel, blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimeisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Inschrijving voldoet aan de minimeisen (Hoofdstuk 8).

Een Inschrijving die niet, of slechts voorwaardelijk, voldoet aan deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Ook in dergelijke gevallen zou een herstelkans kunnen worden geboden, als het terzijde leggen van de Inschrijving disproportioneel zou zijn. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de overgebleven, geldige Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7.

Stap 7: voorlopige gunning

Opdrachtgever gunt de Opdracht aan die Inschrijver, waarvan de Inschrijving in zijn geheel voldoet en die is geselecteerd op grond van de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze Inschrijver ontvangt onze gunningbeslissing, in de vorm van een voorlopige gunning. Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningbeslissing, ontvangen de afgewezen Inschrijvers de gunningbeslissing, in de vorm van een afwijzing. Met de tweede Inschrijver in de rangorde zal een wachtkamerovereenkomst gesloten worden.

Iedere afgewezen Inschrijver heeft de mogelijkheid om binnen een periode van 20 kalenderdagen na dagtekening van het besluit een kort geding aan te spannen tegen deze gunningbeslissing. Deze termijn betreft een vervalttermijn. Indien een Inschrijver, binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, een kort geding aanhangig maakt, leidt dit tot opschorting van de gunning, tot in kort geding vonnis is gewezen.

Stap 8a: verificatiegesprek

De Aanbestedende Dienst houdt tijdens de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking. Tijdens het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij voldoet aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

Voorts zal de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen in het kader van het UEA opvragen bij de beoogde winnaar. Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Indien en voor zover de inschrijving van de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 8a, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard, zijnde een irreële Inschrijving. Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 8a en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 8a, dan wel er geen geldige Inschrijvingen meer over zijn.

Stap 8b: verificatietest

De Aanbestedende Dienst voert tijdens de opschortende en bezwaartermijn een Verificatietest (zie bijlage 13) uit op de aangeboden Oplossing van de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen. Hiervoor stelt Inschrijver aan de Aanbestedende Dienst een proefopstelling beschikbaar in de acceptatieomgeving. Deze omgeving dient vergelijkbaar te zijn met de toekomstige productieomgeving.

Het doel van de verificatietest is de Oplossing te testen en te verifiëren of de Oplossing voldoet aan het toetsingskader. Het toetsingskader bestaat uit het volledige bestek van de aanbesteding, de Nota's van Inlichtingen en de Inschrijving van de Inschrijver.

Belangrijk te benoemen is dat het bij de verificatietest gaat om het toetsen van de Oplossing aan de technische en functionele eisen. Het resultaat van de verificatietest is het al dan niet verifiëren van de Oplossing aan het toetsingskader waarna de definitieve gunning in geval van een positieve verificatie kan plaatsvinden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het

recht voor om niet tot gunning over te gaan indien niet tot een acceptatie van de verificatietest kan worden overgegaan.

Indien en voor zover de oplossing van de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 8b, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard, zijnde een irreële Inschrijving. De Aanbestedende Dienst heeft dan het recht de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver te beoordelen bij stap 8b en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 8b, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 9: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 8 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten als alle contractpartijen de Overeenkomst rechtsgeldig hebben ondertekend.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting te vragen op de Inschrijving. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Indien de Aanbestedende Dienst vraagt om ondertekening van een stuk, dan dient dat te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden.

Rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving en daarmee het uiten van een onvoorwaardelijk aanbod geschiedt door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving genoegzaam aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/ rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel (KvK) en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. Uit de ingediende KvK's moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is, dat houdt in dat bijvoorbeeld in concernverband alle relevante KvK's dienen te worden ingediend, alsmede een organogram waaruit de verhouding tussen de diverse entiteit blijkt. Het niet naleven van dit voorschrift leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving, tenzij dit in een individueel geval disproportioneel zou zijn.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht.

Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

4.14 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kort geding aanhangig maken. Dat doet een Inschrijver door binnen een termijn van 20 kalenderdagen na het ontvangen van de gunningsbeslissing een kortgedingdagvaarding te laten betekenen aan het adres van de Aanbestedende Dienst in Arnhem.

Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Den Haag. De standstiltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken.

Inschrijver dient een kopie van de betekende dagvaarding binnen twee (2) werkdagen na betekening via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2 van het Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid in het kortgeding. Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst stelt de overige Inschrijvers op de hoogte indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, moet in het kortgeding interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervalt termijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervalt termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontleen.

4.17 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst

behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Door het indienen van een Inschrijving en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden. Het niet rechtsgeldig ondertekenen van een UEA leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

De verplichting om onduidelijkheden, onjuistheden en/ of onregelmatigheden uiterlijk in de Nota van Inlichtingen op de in dit Beschrijvend Document beschreven manier onder de aandacht van de Aanbestedende Dienst te brengen, geldt ook voor ondernemers die wel vragen stellen, maar uiteindelijk besluiten geen Inschrijving in te dienen. Ook zij verwerken hun rechten als zij niet uiterlijk in de Nota van Inlichtingen hun bezwaren kenbaar hebben gemaakt.

4.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

4.20 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de ARBIT Inkoopvoorwaarden, bijgevoegd als bijlage 4.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen het NIPV

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het klachtenformulier (bijlage 8) en deze per e-mail te richten aan het klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Voordat Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.6).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van de Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbestedende Dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft. Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de Aanbestedende Dienst de procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst (bijlage 7).

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door het NIPV, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop de Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij het NIPV of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. Het NIPV is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde/ onderaannemer
- zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde/ onderaannemer
- Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde/ onderaannemer
- Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde/ onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer. Een onderaannemer is een partij die een zelfstandig onderdeel van de opdracht uitvoert.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband (Combinatie) kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Uit het UEA moet blijken dat sprake van een inschrijving in combinatie.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 15) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende

Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om één of meerdere onderaannemers in te schakelen in de uitvoering van de opdracht. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van

toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document voldoet, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)
- Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV
- Deel VI (ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- Deel VI (ondertekening).

De Inschrijver dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 16) bij Inschrijving in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens

technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4. (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de capaciteiten van een derde, dan moet deze derde door daadwerkelijk voor de uitvoering van het desbetreffende onderdeel van de Opdracht worden ingezet als onderaannemer.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerdere van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw. Toestemming kan bovendien alleen worden gegeven als de nieuwe derde voldoet aan dezelfde geschiktheidseis als die waarvoor een beroep op de oorspronkelijke derde nodig was en op de vervangende derde geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden van toepassing is.

5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3).

5.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerdere van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd. Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die niet ouder is dan twee jaar. De Aanbestedende Dienst accepteert GVA's die dateren van ná het moment van inschrijven.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden. De Aanbestedende Dienst accepteert verklaringen die dateren van ná het moment van inschrijven.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- financiële en economische draagkracht
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat hij/zij voldoet aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen. Het ten onrechte invullen van Deel IV UEA met "ja" kwalificeert als een "Valse verklaring" en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in Handelsregister

De Inschrijver dient ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met één of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister, dat niet ouder is dan zes maanden, bij zijn Inschrijving in te dienen.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn. De Inschrijver dient daarom te beschikken over een accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver), dan wel een onthouding van oordeel.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Voor startende ondernemingen behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om gebruik te maken van de bevoegdheid die haar toekomt op grond van artikel 2.91 lid 3 Aw. Aanbestedende Dienst is niet verplicht om gebruik te maken van deze bevoegdheid.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 1.000.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het implementeren, leveren en beheren van een vergelijkbare Oplossing in een cloud-omgeving voor een overheidsorganisatie met ten minste 200 gebruikers.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het gedurende minimaal drie jaar beheren, onderhouden en doorontwikkelen van de aangeboden Oplossing of een vergelijkbare oplossing, in een productieomgeving voor ten minste één overheidsorganisatie gedurende een aaneengesloten periode van drie jaar.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referenties

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1.

Referentie-eis 2:

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 2.

De referentieopdrachten moeten in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste inschrijfdatum voor deze aanbesteding zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn gestart voorafgaande aan en afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode.

Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

De referentieopdrachten moeten conform de overeengekomen voorwaarden zijn verricht (behoudens onvoorziene omstandigheden), daaronder begrepen de tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen).

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde bijlage 5 indienen.

Uw beschrijving in bijlage 5 dient zodanig te zijn, dat deze de Aanbestedende Dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle vereiste aspecten van iedere kerncompetentie is voldaan. De Aanbestedende Dienst kan over de ontvangen bijlage 5 een toelichting vragen. Die toelichting mag niet leiden tot een aanvulling of wijziging van de ingediende stukken.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver (of de Derde waarop een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd. In geval dat er wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4. Het is niet toegestaan om na afloop van de inschrijvingstermijn een beroep te doen op andere referenties en/of andere Derden dan in de Inschrijving is vermeld.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

- Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis. Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig aan NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015;
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm;
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander

(eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:

- Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
- SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
- Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moeten voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een andere partij inzet, dient deze partij bij de uitvoering van de Overeenkomst te voldoen aan bovengenoemde eis. In dat geval dient dus de Inschrijver (derde) te voldoen bij Inschrijving en moet de partij die feitelijk uitvoert ten tijde van de uitvoering van de Opdracht voldoen aan de eis.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, wordt verzocht het definitieve bewijs dat het genoemde certificaat daadwerkelijk is behaald, uiterlijk binnen 12 maanden na de startdatum van de Opdracht aan de Aanbestedende Dienst te overleggen. Om te bewijzen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet moet één van de volgende bewijsmiddelen worden aangeleverd:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de
- NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de
- NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal tien A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015

norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

7.6 Informatiebeveiliging

Geschiktheidseis 6: Informatiebeveiliging

De Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingsmanagement systeem gelijkwaardig aan ISO/IEC 27001. De Inschrijver toont aan dat informatiebeveiliging structureel en aantoonbaar is geborgd binnen de organisatie. Het systeem heeft betrekking op de informatiebeveiligingsprocessen die relevant zijn voor de uit te voeren opdracht.

Dit blijkt uit één van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig en op naam gesteld ISO/IEC 27001-certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling (bij voorkeur onder accreditatie van een instantie aangesloten bij IAF – International Accreditation Forum),
of
- Een gelijkwaardig certificaat of onafhankelijk beoordelingsrapport dat aantoont dat het informatiebeveiligingsmanagementsysteem ten minste dezelfde waarborgen biedt als ISO/IEC 27001.

De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver na gunning de volgende documenten te overleggen:

- > Een kopie van het geldige ISO/IEC 27001-certificaat, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie, waaruit blijkt dat:
 - de scope betrekking heeft op de uitgevraagde dienstverlening,
 - het certificaat actueel en geldig is.
- > De bijbehorende Verklaring van Toepasselijkheid (Statement of Applicability, SoA) waarin:
 - de geselecteerde beheersmaatregelen (Annex A controls) zijn opgenomen;
 - de uitgesloten beheersmaatregelen zijn gemotiveerd;
 - de status van implementatie wordt toegelicht.
- > Een gelijkwaardig certificaat of onafhankelijk beoordelingsrapport dat aantoont dat het informatiebeveiligingsmanagementsysteem ten minste dezelfde waarborgen biedt als ISO/IEC 27001.
- > Een verklaring en onderbouwend bewijs (bijvoorbeeld een auditrapport) waaruit blijkt dat de geboden waarborgen gelijkwaardig zijn.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de reikwijdte van het certificaat en de toepasbaarheid van de maatregelen te beoordelen in relatie tot de aard en omvang van de gevraagde dienstverlening. Indien de verklaring van toepasselijkheid en/of het certificaat naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst onvoldoende de gevraagde dienstverlening dekt, kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijving.

8 Minimumeisen

De Inschrijver dient, als minimumeis in diens Inschrijving te verklaren dat hij bij en tijdens de uitvoering van de Opdracht zal voldoen en zal blijven voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen eisen. In het Programma van Eisen staan de minimumeisen waaraan de Opdrachtnemer bij de uitvoering moet voldoen.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument en de Nota('s) van Inlichtingen zijn neergelegd en verklaart Inschrijver dat gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met Inschrijver gesloten Overeenkomst blijft worden voldaan. Bovendien bevestigt Inschrijver hiermee dat Inschrijver alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringspercentages, gestand zal doen.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningsmethode

In deze aanbesteding wordt de 'gewogen prijs per punt' methode gebruikt om de winnaar te bepalen. De Inschrijver die eindigt met de laagste gewogen prijs per punt heeft ingeschreven met de beste prijs-kwaliteitverhouding en krijgt de Opdracht gegund. De Inschrijver met de daaropvolgende score is de Inschrijver met wie de Aanbestedende Dienst de Wachtkamerovereenkomst sluit.

Voor deze Opdracht wordt een weging toegekend van 0,60 aan kwaliteit en 0,40 aan prijs. De volgende formule wordt vervolgens gebruikt om de gewogen prijs per punt te berekenen:

$$\frac{\text{Inschrijfsom}^a}{\text{Kwaliteitsscore}^{(1-a)}} \times 100 = \text{gewogen prijs per punt}$$

Waarbij:

a = de toegekende weging aan het prijs criterium (in dit geval 0,40)

De inschrijfsom is de door Inschrijver ingediende totale inschrijfprijs, exclusief btw. De kwaliteitsscore is het totaal aantal door Inschrijver behaalde punten voor de kwalitatieve gunningscriteria.

Alleen de behaalde 'gewogen prijs per punt' wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

Indien inschrijver in totaal 0 punten scoort op de kwalitatieve (sub)gunningscriteria, betekent dit dat:

- Inschrijver geen gewogen prijs per punt score toegekend krijgt;
- Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komt;
- Inschrijver niet wordt opgenomen in de (eind)rangorde.

Voorbeeld

In de tabel staat als voorbeeld aangegeven hoe de formule werkt. In dit voorbeeld zijn drie inschrijvingen ontvangen en is een totaal van 1000 punten te scoren op de kwalitatieve gunningscriteria.

	Inschrijving A	Inschrijving B	Inschrijving C
Beoordelingsprijs	€ 300.000,-	€ 400.000,-	€ 500.000,-
Kwaliteitsscore	500 punten	790 punten	640 punten
Gewogen prijs per punt	$300.000^{0,4}/500^{0,6} \times 100$ = <u>372,79</u>	$400.000^{0,4}/790^{0,6} \times 100$ = <u>317,87</u>	$500.000^{0,4}/640^{0,6} \times 100$ = <u>394,35</u>
Rangorde	2	1	3

Omdat Inschrijver B heeft ingeschreven met de laagste gewogen prijs per punt (namelijk 317,87), is deze Inschrijver de winnaar van de aanbesteding.

9.2 Kwalitatieve gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de kwalitatieve gunningscriteria opgenomen op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld. Inschrijver dient in zijn Inschrijving te beschrijven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de betreffende gunningscriteria. De kwalitatieve gunningscriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
1 Aangeboden Oplossing	450 punten
2 Partnerschap in dienstverlening	300 punten
3 Demonstratie	250 punten
Totaal	1000 punten

9.2.1 Gunningscriterium 1: Aangeboden Oplossing

De Oplossing dient invulling te geven aan de acht door Aanbestedende Dienst geformuleerde doelen voor het gebruik en beheer van de Oplossing, zoals opgenomen in paragraaf 3.3.1.

In de beschrijving gaat Inschrijver in ieder geval in op de volgende aspecten:

- Een beschrijving van de aangeboden Oplossing;
- Een beschrijving van de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de geformuleerde doelen van de Opdracht, zoals verwoord in de aanbestedingsstukken.
- De wijze waarop de Oplossing eventuele meerwaarde biedt ten opzichte van het PVE (inclusief een toelichting op deze eventuele aanvullende functionaliteiten, diensten of werkwijzen).

De omvang van de beschrijving van gunningscriterium 1 is maximaal 5 A4. Het opnemen van bijlagen is niet toegestaan en deze bijlagen maken dan ook geen onderdeel uit van de beoordeling.

Als bij de beantwoording sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat het beoordelingsteam ervan uit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden Oplossing en de prijs.

Folders, brochures en weblinks (en verwijzingen hiernaar) maken geen onderdeel uit van de Inschrijving en zullen dus niet worden beoordeeld door het beoordelingsteam.

9.2.2 Gunningscriterium 2: Partnerschap in dienstverlening

De Aanbestedende Dienst ambieert een lange, meerjarige samenwerking. Opdrachtgever verwacht daarom een samenwerking gebaseerd op partnerschap. De Opdrachtnemer draagt actief bij aan de doorontwikkeling van de dienstverlening door relevante innovaties en

verbetermogelijkheden te signaleren en hierover te adviseren. Daarnaast denkt de Opdrachtnemer constructief mee over vraagstukken van Opdrachtgever en biedt zij, waar relevant, onderbouwde verbeteringen aan.

De Opdrachtnemer communiceert open en transparant over de uitvoering van de dienstverlening en meldt potentiële risico's, knelpunten en kansen tijdig. Hiervoor is een goede kennis van en betrokkenheid bij de organisatie en processen van NIPV noodzakelijk. Wijzigingen in behoeften, prioriteiten of scope worden in gezamenlijkheid beoordeeld. De Opdrachtnemer ondersteunt Opdrachtgever daarbij met impactanalyses en passende verbetervoorstellen, zodat besluiten weloverwogen worden genomen en de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening gewaarborgd blijven.

In de beschrijving gaat Inschrijver in ieder geval in op de volgende aspecten:

- De wijze waarop Inschrijver het partnerschap wil invullen;
- De verwachtingen die Inschrijver heeft van Opdrachtgever t.b.v. het partnerschap;
- Het bijdragen aan het verbeteren van de processen, samenwerking en dienstverlening van Opdrachtgever en de gebruikers;
- De structurele doorontwikkeling en innovatie van de Oplossing.

De omvang van de beschrijving van gunningscriteria 2 is maximaal 3 A4. Het opnemen van bijlagen is niet toegestaan en deze bijlagen maken dan ook geen onderdeel uit van de beoordeling.

Als bij de beantwoording sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat het beoordelingsteam ervan uit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden Oplossing en de prijs.

Folders, brochures en weblinks (en verwijzingen hiernaar) maken geen onderdeel van de Inschrijving en zullen dus niet worden beoordeeld door het beoordelingsteam.

9.2.3 Gunningscriterium 3: Demonstratie

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een gebruiksvriendelijke Oplossing voor de gebruikers en de beheerders. De gebruiksvriendelijkheid van de Oplossing dient in de demonstratie met een aantal casussen aangetoond worden.

De gebruiksvriendelijkheid wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- Logische structuur: een gebruiker/beheerder kan snel en gemakkelijk zijn weg vinden in de interface (look & feel) met menu's, leesbare en overzichtelijke schermen en pop-ups, begrijpelijke (fout)meldingen; een gebruiker/beheerder kan doorgronden hoe de verschillende onderdelen van de aangeboden Oplossing zijn opgebouwd en met elkaar zijn verbonden;
- Aantal handelingen: de hoeveelheid handelingen die nodig is om een gewenst resultaat te bereiken; om een taak uit te voeren dient het aantal handelingen zo beperkt mogelijk te zijn;
- Performance: de snelheid waarmee de Oplossing reageert op gegevensinvoer, bevestigingen en analyses.

Iedere Inschrijver verzorgt een realtime demonstratie-omgeving van de geboden Oplossing.

Bij deze demonstratie zijn vanuit de Inschrijver ten minste de beoogd projectleider implementatie en de verantwoordelijke voor de technische implementatie aanwezig.

Uitgangspunten voor de demonstratie:

- De demonstraties duren maximaal twee uur en vinden plaats op het kantoor van KCR2 te Zeist. Na ontvangst van Inschrijvingen wordt de Inschrijver zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de dag en tijdstip waar de demonstratie plaats vindt. Zie paragraaf 4.3 voor de beoogde data.
- Na de uitnodiging dient Inschrijver de aanmelding van de personen (voornaam, achternaam + telefoonnummer) op aangegeven datum in de uitnodiging, door te geven via de berichtenmodule van TenderNed door te geven aan Aanbestedende Dienst.
- Ten behoeve van de demonstratie verwacht Opdrachtgever dat Inschrijver openbare (geo)data (bijvoorbeeld van PDOK) gebruikt en in de Oplossing opneemt. Denk aan luchtfoto's, kadastrale kaart, BAG gegevens, BGT gegevens, etc.
- Ten behoeve van de demonstratie wordt ook gebruik gemaakt van door Opdrachtgever aangeleverde (geo)data. Inschrijver ontsluit deze gegevens voorafgaand aan de demonstratie in de Oplossing.
- Overige informatie:
 - Een beamer/ scherm is aanwezig op locatie
 - Aanwezigen dienen een geldig legitimatiebewijs (rijbewijs of paspoort) bij zich te hebben
 - Op het terrein kan gratis geparkeerd worden

Zie bijlage 12 voor de beschrijving van de casussen. Inschrijver dient de werkwijze te tonen tijdens de demonstratie.

9.3 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De Aanbestedende Dienst hanteert de volgende beoordelingstabel voor de beoordeling van de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria.

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de beoordelingsaspecten en de vraagstelling van het gunningscriterium en levert meerwaarde. De beantwoording is concreet, overtuigend en goed onderbouwd en roept geen vragen op.
Goed	70% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de beoordelingsaspecten en de vraagstelling van het gunningscriterium. De beantwoording is concreet en overtuigend en roept enkele vragen op.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de beoordelingsaspecten en de vraagstelling van het gunningscriterium.

		De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en roept enkele tot meerdere vragen op.
Onvoldoende of Geen beantwoording	Knock out	De uitwerking sluit onvoldoende aan bij de beoordelingsaspecten en er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is onvolledig en roept meerdere vragen op.

Toelichtingstabel beoordeling		
Deze tabel benoemt de aspecten waarop de uitwerking van Inschrijver op de gunningscriteria beoordeeld en gewaardeerd worden. De waardering van de uitwerking van Inschrijver is gebaseerd op het samenstel van deze aspecten. De aspecten zijn dus geen afzonderlijke beoordelingscriteria waaraan een afzonderlijke score wordt toegekend.		
Volledig/ compleet	Alle in het gunningscriterium benoemde onderwerpen worden in de uitwerking inhoudelijk en samenhangend geadresseerd. Er zijn geen onderwerpen ongeadresseerd gebleven.	
Relevant	Inschrijver geeft een gerichte uitwerking van de benoemde onderwerpen. De uitwerking draagt bij aan de doelstelling van het gunningscriterium.	
Concreet	De uitwerking is eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de lezer: de lezer behoeft geen betekenis 'in te lezen' om zeker te weten wat hij/zij uit de uitwerking mag begrijpen. Alle elementen van de uitwerking sluiten logisch op elkaar aan. Er zijn geen 'open gaten' in redeneringen of in de presentatie van cijfers.	
Effectief	De uitwerking maakt door onderbouwing inzichtelijk en begrijpelijk dat gepresenteerde resultaten daadwerkelijk het gevolg zijn van de door Inschrijver in zijn uitwerking benoemde bestaande activiteiten, voorzieningen en/of maatregelen en deze resultaten kenbaar bijdragen aan de doelstelling van het gunningscriterium.	
Toetsbaar	De uitwerking, de benoemde maatregelen en/of het beschreven resultaat/effect is voor het beoordelingsteam toetsbaar, overtuigend, dan wel heeft zich op overtuigende wijze in het verleden bewezen in relatie met gestelde waarborgen en garanties.	
Meerwaarde	Meerwaarde betreft de extra toegevoegde waarde die een Inschrijver biedt boven de gestelde eisen, waardoor betere resultaten, meer efficiëntie, minder risico's of hogere kwaliteit worden bereikt.	

De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus – in geval van gunning van de opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel dat een Inschrijver op een gunningscriterium een onvoldoende scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium een onvoldoende scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

9.4 Toelichting prijzenblad

In het prijzenblad (bijlage 9) dienen drie prijzen opgegeven te worden. Een prijs voor de eerste vier jaar, een prijs per verlengingsjaar en een uurtarief voor consultancy.

Kosten per jaar voor de vaste jaren 1 tot en met 4

Inschrijver dient een prijs op te geven voor de totale kosten voor de Oplossing gedurende de vaste contractperiode van vier (4) jaar. Onder deze kosten vallen alle kosten die noodzakelijk zijn voor de levering van de Oplossing, waaronder begrepen (doch niet uitsluitend) implementatie, projectmanagement, configuratie, inrichting, koppelingen, migratie, licenties, hosting, beheer, onderhoud, support en overige kosten die noodzakelijk zijn voor het voldoen aan de in het PvE gestelde eisen. Er worden gedurende de vaste contractperiode geen afzonderlijke implementatie- of koppelingskosten vergoed buiten de in het prijzenblad opgegeven bedragen.

Het plafondbedrag voor deze kosten is gesteld op € 800.000,- excl. btw. Inschrijvingen die op dit onderdeel het plafondbedrag overschrijden zijn ongeldig en worden terzijde gelegd.

Kosten per verlengingsjaar

Inschrijver dient per verlengingsjaar de jaarlijkse kosten op te geven voor het beschikbaar stellen en ondersteunen van de Oplossing. De kosten voor implementatie, initiële inrichting en realisatie van koppelingen worden geacht te zijn opgenomen in de prijs voor de vaste contractperiode en mogen niet opnieuw in rekening worden gebracht gedurende de verlengingsjaren, waardoor de kosten voor een verlengingsjaar lager dienen te zijn dan de kosten voor de vaste contractperiode.

Uurtarief consultancy

Dit betreft het all-in uurtarief voor consultancywerkzaamheden. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend en er geldt geen afnameverplichting. Opdrachtgever brengt uitsluitend de daadwerkelijk afgenomen uren in rekening. Indien de kosten voor consultancy reeds volledig zijn inbegrepen in het aangeboden licentietarief, kan Inschrijver voor het onderdeel 'Uurtarief voor consultancy' in het prijzenblad een bedrag van € 0,00 invullen.

Let op: zie voor het invullen van het prijzenblad ook paragraaf 9.4.1 en het voorblad van het prijzenblad.

9.4.1 Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw), een eventuele foutieve fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.

- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 9.
- De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- Let op: het is toegestaan een prijs van 0 op te geven bij de prijsonderdelen. Alleen de totaalprijs die wordt beoordeeld mag niet uitkomen op € 0,- of lager.

9.5 Beoordelingsproces

Deze paragraaf beschrijft het beoordelingskader- en -proces.

De Aanbestedende Dienst heeft een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit 5 beoordelaars van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundigen en eindgebruikers. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen van niet uitgesloten Inschrijvers worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen eerst individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe. Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door de beoordelaars in consensus een waardering per kwalitatief gunningscriterium vastgesteld. Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve gunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Fase 2: beoordeling prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van de in paragraaf 9.1 bekendgemaakte formule.

Fase 3: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver met de laagste gewogen prijs per punt heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als 1^e in de rangorde zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 3 'Demonstratie' de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als 1^e in de rangore zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 3 'Demonstratie' dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt in voorkomend geval bekendgemaakt aan de bij een loting betrokken Inschrijvers. Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Bijlage 1 Overzicht bijlagen

Alle bijlagen die opgenomen zijn in het overzicht zijn separaat terug te vinden op TenderNed en maken deel uit van deze aanbestedingsprocedure.

Bijlagen op TenderNed
Bijlage 1 Checklist Inschrijving
Bijlage 2 Standaardformulier vragen
Bijlage 3a Concept Overeenkomst
Bijlage 3b Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 3c Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 3d Concept Geheimhoudingsovereenkomst
Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden ARBIT
Bijlage 5 Formulier referentieopdracht
Bijlage 6 Programma van Eisen
Bijlage 7 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst
Bijlage 8 Klachtenformulier aanbestedingen
Bijlage 9 Prijzenblad
Bijlage 10 Verklaring samenwerkingsverband
Bijlage 11 Verklaring middelen derde
Bijlage 12 Uitwerking casussen Gunningscriteria 3 - Demonstratie
Bijlage 13 Standaard informatieclassificatie model Veiligheidsregio
Bijlage 14 Verklaring onderaanneming
Bijlage 16 TGV OIDC Koppeldocument Applicatie