

**Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst
Levering inkoopadvies en aanbestedingsexpertise**

De ondergetekenden:

Netbeheer Nederland, kantoorhoudende aan Anna van Buerenplein 43a, 2595DA te Den Haag en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 09175117, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Marijn Arz, Bestuurssecretaris & Manager Bedrijfsvoering;

hierna te noemen: de Opdrachtgever,

en

....., kantoorhoudende aan de te (.... ..) en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer,

hierna te noemen: de Opdrachtnemer,

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever een openbare Europese aanbesteding voor Levering inkoopadvies en aanbestedingsexpertise heeft uitgevoerd;
2. Opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend op deze aanbesteding;
3. Opdrachtgever op grond van de beoordeling van de inschrijving een Raamovereenkomst met Opdrachtnemer wil afsluiten;
4. Opdrachtnemer naar aanleiding van de inschrijving een Raamovereenkomst met de Opdrachtgever wil afsluiten;
5. Opdrachtgever en Opdrachtnemer de voorwaarden en bepalingen voor de samenwerking willen vastleggen in deze schriftelijke Raamovereenkomst;

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1

Onderwerp

Onderwerp van deze Raamovereenkomst is het leveren van inkoopadvies en aanbestedingsexpertise conform de specificaties, voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in de onderstaande, in volgorde van prevalentie, vermelde documenten:

- deze Raamovereenkomst;
- 2e nota van inlichtingen verzonden d.d.;
- 1e nota van inlichtingen verzonden d.d.;
- Aanbestedingsleidraad levering inkoopadvies en aanbestedingsexpertise d.d. 10 september 2026 inclusief de bijlagen;
- inschrijving van Opdrachtnemer d.d.;

Opdrachtnemer en Opdrachtgever verklaren door ondertekening van deze Raamovereenkomst dat zij in het bezit zijn van en bekend zijn met de inhoud van de documenten.

Opdrachtnemer verbindt zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd ervan uit te voeren in overeenstemming met de inhoud van deze Raamovereenkomst en de, van de Raamovereenkomst deel uitmakende, bijlagen. Opdrachtgever verbindt zich de dienstverlening door de Opdrachtnemer te vergoeden tegen de overeengekomen vergoedingen.

Artikel 2

Duur van de Raamovereenkomst

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 januari 2027. De initiële looptijd van de Raamovereenkomst is 24 maanden. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2028. De Raamovereenkomst is door Opdrachtgever optioneel tweemaal te verlengen met telkens 12 maanden. Van rechtswege eindigt de Raamovereenkomst definitief op 31 december 2030.

Indien Opdrachtgever wil verlengen, wordt dit uiterlijk 6 maanden voor beëindiging van de Raamovereenkomst doorgegeven en na akkoord wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Dit artikel laat het recht om ontbinding of vernietiging van deze Raamovereenkomst te vorderen onverlet.

Artikel 3

Werking raamovereenkomst

Deze Raamovereenkomst is een overeenkomst die de voorwaarden vastlegt voor toekomstige opdrachten, maar verplicht de aanbestedende dienst niet tot het daadwerkelijk plaatsen van opdrachten. Er is dus geen garantie dat de aanbestedende dienst daadwerkelijk iets zal afnemen.

Indien zich een concrete, werkelijke behoefte voordoet kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een nadere opdracht, die past binnen de kaders van de Raamovereenkomst.

Artikel 4

Vergoedingen

De vergoedingen voor het uitvoeren van de opdracht zijn per functie de volgende tarieven:

- junior inkoopadviseur €
- medior inkoopadviseur €
- senior inkoopadviseur €
- Aanbestedingsjurist €

De uurtarieven staan vast voor de initiële looptijd van de raamovereenkomst, te weten 24 maanden. Dit zijn all-in tarieven, wat betekent dat er geen enkele andere kosten gedeclareerd kunnen worden.

De uurtarieven mogen vanaf het derde contractjaar jaarlijks geïndexeerd worden tegen een nader overeen te komen percentage.

Artikel 5

Facturatie en betaling

Er wordt door Opdrachtnemer maandelijks achteraf gefactureerd. De factuur dient na afloop van de maand binnen 7 dagen te worden ingediend.

Facturatie vindt plaats op basis van de gewerkte uren van de professional.

Indien de factuur juist is en akkoord wordt bevonden, wordt deze door Opdrachtgever binnen 30 dagen betaald.

Op alle facturen dienen de volgende gegevens te staan:

- factuurdatum
- factuurnummer
- gegevens Opdrachtnemer

- Algemene gegevens Opdrachtgever
- omschrijving opdracht met datum en periode, aantal gewerkte uren en het uurtarief
- goedgekeurde urenstaat (afgetekend door Opdrachtgever)
- totaalbedrag excl. btw
- totaalbedrag incl. btw

Artikel 6

Ontbinding

Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft de Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de dienstverlening welke onderwerp is van deze Raamovereenkomst.

Artikel 7

Communicatie

Als contactpersonen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst zijn benoemd:

- namens de Opdrachtgever :
- namens de Opdrachtnemer :

De benoemde contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de eenduidige communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Wijzigingen in de contactpersonen zijn uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg in deze.

Artikel 8

Geschillenregeling

Verschillen van mening tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ter zake van de uitleg en uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan. Mocht één van de partijen besluiten een geschil voor te leggen aan de rechter, dan is terzake van het geschil bevoegd de rechtbank Den Haag.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te d.d.

De Opdrachtgever

te, d.d.

De Opdrachtnemer

.....
.....

.....
.....