

Bijlage H – Concept Opdrachtbrief

<Naam bedrijf/organisatie>
T.a.v. de heer/mevrouw <naam>
<Straat/postbus>
<Postcode> <plaatsnaam>

Datum <datum>
Betreft Opdrachtbrief onder Raamovereenkomst Ondersteunend
Facilitair Contactcenter NederlandWereldwijd (NWW) inzake
<onderwerp opdracht>

Ministerie van
Buitenlandse Zaken,
Hoofddirectie Consulaire
en Visumzaken

Contactpersoon

...

Telefoonnummer

...

Mailadres

...

Kenmerk

201865003.001.143

Uw kenmerk

<Kenmerk>

Geachte heer/mevrouw <naam>,

Hierbij verstrek ik u, namens het ministerie van Buitenlandse Zaken, Hoofddirectie Consulaire en Visumzaken, een opdracht tot het verrichten van de Prestatie zoals ook beschreven in de Offerteaanvraag, waarop <naam Wederpartij> (hierna "Wederpartij") een Offerte heeft uitgebracht.

1. Voorwaarden Opdrachtbrief

Op deze opdrachtbrief zijn de voorwaarden uit de Raamovereenkomst inzake Ondersteunend Facilitair Contactcenter NederlandWereldwijd (NWW) met kenmerk 201865003.001.143 van toepassing. De voorwaarden van de Wederpartij zijn uitdrukkelijk uitgesloten. Aan begrippen in deze opdracht die met een hoofdletter aanvangen, komt dezelfde betekenis toe die aan deze begrippen in de Voorwaarden en de Raamovereenkomst wordt gegeven.

2. Voorwerp van de Opdrachtbrief

De navolgende documenten vormen gezamenlijk de opdrachtbrief. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) de Raamovereenkomst;
- 2) dit document;
- 3) de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen van <datum> met kenmerk <kenmerk>;
- 4) de Offerte inclusief Bijlagen van <datum> met kenmerk <kenmerk>.



3. Dienstverlening

Het uitvoeren de onderstaande opdracht:

Volg	Onderwerp	Aantal	Prijs per stuk (excl. btw)	Totaalprijs excl. btw	Totaalprijs incl. btw
C1					
B1					

Duur van de opdracht

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van <datum> tot en met <datum>. Daarna is er de (eenzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen) mogelijkheid tot verlenging. Opdrachtgever verlengt de Overeenkomst maximaal <aantal> keer voor maximaal <aantal maanden> per keer. Als Opdrachtgever wenst te verlengen wordt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigd voor de einddatum van de Overeenkomst. De looptijd inclusief verlengingen is tot en met <datum>.

4. Facturatie

Op basis van artikel 15.1 van de ARVODI-2025 is Wederpartij verplicht de factuur als e-factuur in te dienen. Vermeld op de e-factuur altijd de orderreferentie (verplichtingnummer of inkoopordernummer) evenals de gegevens zoals vermeld in artikel 4.5 van de Raamovereenkomst. Neem de orderreferentie exact over, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan de e-factuur worden verwerkt.

Gebruik voor het indienen van de e-factuur aan <naam ministerie + naam directie> het volgende organisatie-identificatienummer (OIN): <OIN-nummer>. Verplichtingnummer: <verplichtingnummer>.

5. <Optioneel> Contactpersoon Opdrachtgever en Wederpartij

De personen die de contacten over de uitvoering van de Prestatie onderhouden zijn:

Namens Opdrachtgever: <naam> - <e-mailadres> - <telefoonnummer>.

Namens Wederpartij: <naam> - <e-mailadres> - <telefoonnummer>.

Alle bovengenoemde documenten zijn in bezit van Wederpartij en Opdrachtgever.

Plaats:

Datum:-.....-.....

De minister/staatssecretaris van <naam portefeuille>,
namens deze,
<functie gevolmachtigde>,

<Naam gevolmachtigde>