

Bijlage A Checklist inschrijving

Naam aanbesteding	: Arbodienstverlening
Documentkenmerk Leidraad	: DOC-26017809
TenderNed kenmerk	: TN 610195

Hieronder volgt een overzicht van de volgorde die u dient aan te houden bij het opstellen en indienen van uw Inschrijving.

Lever alle gevraagde documenten als een **apart** document aan en geeft deze documenten de volgende namen:

IN TE DIENEN BIJ DE INSCHRIJVING

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
2. Conformiteitenlijst en inschrijfverklaring.
3. Invulformulier referenties.
4. Prijsinvulformulier zowel in *PDF (ondertekend)* als in *Excel*.
5. Invulformulier Gunningscriteria
6. Bijlagen Gunningscriteria
7. Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel) en, indien van toepassing, een toereikende volmacht.
LET OP: Als de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register, dient ook een (kopie van de) daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.
8. Eventuele additionele informatie; ter informatie, niet ter beoordeling, *niet verplicht*.

IN TE DIENEN NA EERSTE VERZOEK

1. Afschrift van lopende beroeps- en bedrijfsverzekeringen met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en met een minimale dekking van € 2.000.000,- per jaar.
2. Een kopie of afschrift van een geldig certificaat arbodienst of gelijkwaardig.
3. Een kopie of afschrift van een geldig certificaat ISO/IEC 27001:2022 of gelijkwaardig.
4. Gedragsverklaring Aanbesteding.
5. Verklaring belastingdienst.

Deze eisen gelden ook voor onderaannemers die door Inschrijver/Opdrachtnemer voor de dienstverlening worden ingezet.