

Uitnodiging marktconsultatie

Dataplatform

Versie: 1.0

Datum: September 2026



Inhoud

1.	Inkoopbehoefte	3
2.	Procedure	7
3.	Voorwaarden	9
4.	Markconsultatie	11

1. Inkoopbehoefte

1.1 Aanleiding

Omgevingsdienst IJsselland (hierna: ODIJS) heeft behoefte aan een nieuw dataplatform dat de huidige oplossing via OD Twente vervangt. Op dit moment werkt ODIJS met een dataplatform dat technisch en functioneel zijn einde heeft bereikt. Het huidige platform is historisch gegroeid, onvoldoende gedocumenteerd en technisch onjuist ingericht, waardoor veel bewerkingen in de verkeerde laag plaatsvinden. Dat maakt de informatievoorziening kwetsbaar, leidt tot afhankelijkheid van één specialist en beperkt de mogelijkheden om data betrouwbaar te analyseren en te gebruiken voor sturing.

Tegelijkertijd vraagt de 'Strategische Koers 2026–2030' om een organisatie die wendbaar en datagedreven werkt. Landelijke ontwikkelingen, zoals de 'Ontwikkelroute naar een Robuuste OD' en de 'Kwaliteitscriteria 3.0', verplichten ons bovendien om datakwaliteit, monitoring en verantwoording structureel te versterken. De huidige technische basis ondersteunt deze ambities niet meer. Daarom is een nieuw dataplatform noodzakelijk: een fundament dat datakwaliteit borgt, historische gegevens beheert, definities uniform maakt en data uit verschillende bronnen op een consistente manier verwerkt.

1.2 Leeswijzer

In het eerste hoofdstuk wordt een introductie gegeven van het onderwerp van de marktconsultatie en de uitgangspunten. Vervolgens worden in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 de procedure beschreven en de voorwaarden nader toegelicht. Tot slot worden in hoofdstuk 4 de vragen van de marktconsultatie uiteengezet. In bijlage A is een invulformulier voor de beantwoording van de vragen van de marktconsultatie toegevoegd. Bijlage B en C zijn bijgevoegd om de huidige en de gewenste situatie duidelijker uiteen te zetten.

1.3 Omgevingsdienst IJsselland

Omgevingsdienst IJsselland is één van de 26 omgevingsdiensten in Nederland. Bij ons werken 200 bevlogen en betrokken medewerkers en milieudeskundigen. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn onze kerntaken. Omgevingsdienst IJsselland is er voor inwoners en bedrijven, zowel industriële als agrarische bedrijven. We behandelen meldingen en klachten van inwoners over de omgeving op het gebied van milieu, zoals geur- en geluidsoverlast.

Er zijn verschillende wetten en regels opgesteld om het milieu en onze leefomgeving te beschermen. Denk hierbij aan thema's zoals energie, geluidsoverlast, lucht- en bodemkwaliteit, en het gebruik en vervoer van gevaarlijke stoffen. Bedrijven moeten zich houden aan de milieuregels, waaronder die uit de Omgevingswet. Onze experts controleren of bedrijven in onze regio zich aan de regels houden. Dit doen we door vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) en door advies te geven. Ook verzorgen we juridische

ondersteuning en specialistische advisering op verschillende thema's. Onze kernwaarden - deskundig, verbindend en proactief – vormen de basis van ons werk.

Daarbij werken wij samen met onder andere de Veiligheidsregio, politie, brandweer, justitie, waterschappen, GGD's uit de regio en andere omgevingsdiensten.

1.4 Gewenste situatie

ODIJS heeft de behoefte aan een integraal dataplatform waarin data uit systemen zoals Powerbrowser, AFAS en TimeTell op een gestandaardiseerde manier wordt verzameld, opgeslagen, getransformeerd en beschikbaar gesteld. In een latere fase willen wij hier aanvullende bronnen aan toevoegen, Zoals Topdesk en andere bedrijfsapplicaties. Het dataplatform bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

1. Het dataplatform omvat de inrichting van de volledige gegevensketen, inclusief de benodigde cloudinfrastructuur, data-opslag, gegevensintegratie, transformaties, datamodellen, beveiliging, monitoring en beheer.
2. Het platform dient te worden ingericht volgens een moderne datawarehouse- en medallionarchitectuur (Bronze, Silver en Gold), waarbij data op een beheersbare en transparante wijze wordt verwerkt tot betrouwbare informatieproducten. Daarnaast moet een centrale datacatalogus worden ingericht, inclusief datadefinities, classificaties en datakwaliteitsregels, zodat herleidbaarheid, governance en eenduidig gebruik van gegevens worden gewaarborgd.
3. Het dataplatform omvat eveneens de realisatie van semantische modellen en Power BI-rapportages als een gestandaardiseerde consumptielaag voor stuurinformatie en analyses. Hierbij dienen autorisaties en beveiligingsmaatregelen, zoals role-based en row-level security, integraal onderdeel van de oplossing te zijn.
4. Het dataplatform dient voorbereid te zijn op toekomstige toepassingen van artificial intelligence (AI), waaronder de inzet van Microsoft Copilot, data agents en andere AI-gestuurde analysemogelijkheden. Het platform moet hiervoor beschikken over een goed gestructureerd gegevensmodel, kwalitatief hoogwaardige data en de mogelijkheid om AI-toepassingen gecontroleerd en veilig aan te sluiten.
5. Het dataplatform omvat zowel de technische realisatie als de begeleiding van de implementatie, waaronder discovery, inrichting, ontwikkeling van dataproducten en rapportages, testen, parallelrun en ingebruikname. Tevens maakt de levering van managed services onderdeel uit van de eventuele opdracht, waaronder monitoring, incidentafhandeling, wijzigingsbeheer, releasebeheer, onboarding van nieuwe databronnen, doorontwikkeling, support en kennisoverdracht.

6. Het dataplatform moet schaalbaar, toekomstbestendig en overdraagbaar zijn, goed aansluiten op de bestaande Microsoft-omgeving en flexibel genoeg zijn om nieuwe databronnen en functionaliteiten toe te voegen. Ook moet het platform voldoen aan eisen op het gebied van informatiebeveiliging, compliance, documentatie, continuïteit en beheer, zodat de afhankelijkheid van individuen wordt verminderd en duurzaam eigenaarschap wordt geborgd.

De toegevoegde waarde voor ODIJS ligt in het realiseren van betrouwbare en uniforme data, het verbeteren van de stuurinformatie, het versterken van informatie gestuurd werken en het faciliteren van toekomstige ontwikkelingen op het gebied van data-analyse en AI. Daarnaast is het platform noodzakelijk om te kunnen voldoen aan landelijke ontwikkelingen zoals de Kwaliteitscriteria 3.0, de robuustheidseisen voor omgevingsdiensten en de verdergaande digitalisering van de informatievoorziening binnen de organisatie.

1.4.1 Scope

De opdracht omvat ten minste de onderstaande componenten. Inschrijver biedt deze als één samenhangende dienst aan.

Onderdeel	Toelichting
Infrastructuur- en platformlaag	Cloudvoorzieningen, data-opslag (lakehouse), pipeline-orchestration, monitoring, logging, identity- en toegangsbeheer, beveiligingsmaatregelen, omgevingen (DTAP), deployment en continuïteit.
Datawarehouse / medallion-architectuur	Gelaagde gegevensketen met Bronze, Silver en Gold (en optioneel Diamond / semantic model), inclusief sjablonen, frameworks en pipelines voor ingest, transformatie, kwaliteitscontroles en publicatie.
Bedrijfsmodel en datacatalog	Centrale definitievoorziening, publicatie naar Microsoft Purview, datadomeinen, datakwaliteitsregels, classificaties en lineage end-to-end.
BI / dashboardlaag	Semantische modellen en Power BI-rapportages als consumptielaag op het platform, met row-level security en gestandaardiseerde distributie.
AI-aansluiting	Aansluiting van AI-toepassingen op het gegevensmodel en de documentenstroom, ondersteuning voor data agents / Copilot, AI-ondersteunde modellering en lineage-bewuste prompting.
Managed services	End-to-end beheer als dienst: monitoring, incidentafhandeling, change management, capacity management, security operations, onboarding van nieuwe bronnen, releasebeheer en doorontwikkeling.
Implementatie	Eenmalige implementatie (Discovery, Implementatie, Rapport-/dataproduktenontwikkeling, parallelrun, go-live) volgens een aantoonbaar werkende leveringsmethodiek.

1.4.2 Afbakening managed services en doorontwikkeling

Onder managed services worden de terugkerende werkzaamheden verstaan die nodig zijn voor monitoring, incidentafhandeling, wijzigingsbeheer, capaciteitsbeheer, security operations, releasebeheer, support en de continuïteit van het dataplatform.

Doorontwikkeling omvat onder meer het aansluiten van nieuwe databronnen en het uitbreiden of wijzigen van datamodellen, dataproducten, rapportages en functionaliteiten. In de aanbestedingsstukken wordt vastgelegd welke werkzaamheden binnen de vaste dienstverlening vallen en welke werkzaamheden afzonderlijk worden opgedragen.

1.4.3 Buiten scope

Onderstaande onderdelen vallen expliciet buiten het dataplatform. Deze afbakening voorkomt overlap met andere lopende of bestaande contracten van ODIJS en is binnen de procedure niet onderhandelbaar.

- Microsoft-licenties (Microsoft 365, Power BI, Fabric Capacity, Entra ID P1/P2, Purview, Azure consumption) - deze worden door ODIJS rechtstreeks bij Microsoft of via de eigen CSP/EA afgenomen;
- Bron-/zaaksystemen voor VTH - vervanging, modernisering of correcties op het VTH-zaakstelsel of andere bronsystemen vallen buiten deze opdracht;
- Functioneel eigenaarschap van KPI's, definities en rapportages - inhoudelijke eigenaarschap blijft bij ODIJS; inschrijver implementeert en beheert technisch wat ODIJS functioneel definieert;
- GEO-laag en ruimtelijke analyses - GEO valt in deze procedure buiten de scope; aansluitbaarheid op een toekomstige GEO-laag is wel een wens;
- End-user training buiten een redelijk basispakket - uitvoerige opleidingstrajecten kunnen separaat worden afgenomen;
- Migratie van applicatielogica uit bronsystemen - alleen migratie van rapportage- en dataaaglogica is in scope.

1.5 Belang van het dataplatform voor Omgevingsdienst IJsselLand

Het dataplatform vormt de technische en functionele basis voor betrouwbare stuurinformatie en informatiegestuurd werken binnen ODIJS. De huidige oplossing is technisch en functioneel aan het einde van haar levensduur, is onvoldoende gedocumenteerd en kent een sterke afhankelijkheid van één specialist. Hierdoor zijn de continuïteit, herleidbaarheid en betrouwbaarheid van de informatievoorziening kwetsbaar. Een nieuw, beheersbaar en overdraagbaar dataplatform is noodzakelijk om datakwaliteit te borgen, historische gegevens te beheren, definities te uniformeren en gegevens uit verschillende bronnen op een consistente wijze te verwerken. Daarmee ondersteunt het platform de Strategische Koers 2026–2030 en de in de aanleiding genoemde landelijke ontwikkelingen rond datakwaliteit, monitoring en verantwoording.

Voor de uitvoering van deze opdracht gelden de volgende doelstellingen:

Doelstelling 1: Betrouwbare en uniforme gegevens. Het realiseren van één samenhangende gegevensketen waarin data gestandaardiseerd wordt verzameld, opgeslagen, getransformeerd en beschikbaar gesteld. Datadefinities, classificaties en datakwaliteitsregels zorgen voor eenduidig gebruik en volledige herleidbaarheid van gegevens.

Doelstelling 2: Een robuuste en beheersbare informatievoorziening. Het verminderen van de afhankelijkheid van individuen door het platform goed te documenteren, overdraagbaar in te richten en structureel te voorzien van monitoring, beveiliging, continuïteitsmaatregelen, beheer en kennisoverdracht.

Doelstelling 3: Ondersteunen van informatiegestuurd werken en toekomstige ontwikkeling. Het verbeteren van stuurinformatie door middel van semantische modellen en Power BI-rapportages en het creëren van een schaalbare basis waarop nieuwe databronnen, dataproducten en gecontroleerde AI-toepassingen kunnen worden aangesloten.

2. Procedure

2.1 Doel marktconsultatie

Ter voorbereiding op de eventueel op te starten aanbesteding wenst ODIJS een vrijblijvende marktconsultatie uit te voeren. Het doel van de marktconsultatie is het verkrijgen van kennis, inzichten en advies van marktpartijen die kunnen worden meegenomen in de verdere uitwerking van de uitvraag.

2.2 Informatie-uitwisseling

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie dient via de berichtmodule van TenderNed te geschieden onder vermelding van 'Marktconsultatie Dataplatform – Omgevingsdienst IJsselLand (ODIJS)'. Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via de volgende contactpersoon:

Naam: Martijn Schols

Functie: Inkoopadviseur

Voor een eenduidige communicatie met de deelnemers wenst ODIJS de communicatie met de deelnemers aan de marktconsultatie te laten verlopen via een vaste contactpersoon. Naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon van de deelnemende marktpartij dienen op het antwoordformulier (Bijlage A) vermeld te worden.

2.3 Vorm en werkwijze

De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijk deel:

- Schriftelijk: Iedere deelnemende partij wordt gevraagd vooraf een aantal vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient Bijlage A Antwoordformulier te gebruiken om op deze vragen te reageren. De beantwoording dient geanonimiseerd aangeleverd te worden. U wordt verzocht op **uiterlijk donderdag 15 oktober vóór 12:00 uur** uw schriftelijke reactie via de berichtenmodule van TenderNed bij de contactpersoon van ODIJS aan te leveren.

Van de marktconsultatie wordt na afloop een eindrapport gemaakt. Dit rapport wordt geanonimiseerd aan alle deelnemende partijen verzonden en wordt daarnaast door ODIJS als bijlage verstrekt in een eventuele toekomstige aanbestedingsprocedure. Onderwerpen die onder andere ter sprake komen zijn beschreven in hoofdstuk 4.

2.4 Planning

Voor de marktconsultatie hanteert ODIJS de volgende planning:

Nummer	Datum	Procedurestappen
1.	10 september 2026	Publicatie
2.	24 september 2026 12:00 uur	Indienen van vragen
3.	8 oktober 2026	Publiceren antwoorden
4.	15 oktober 2026 12:00 uur	Indienen beantwoordingsformulier
5.	Eind november	Verzending geanonimiseerd verslag naar deelnemers marktconsultatie

De planning is opgesteld op basis van huidige inzichten. ODIJS behoudt zich het recht voor om de planning bij te stellen.

1. Publicatie marktconsultatie op TenderNed

De marktconsultatie wordt gepubliceerd op TenderNed. Naar aanleiding van de publicatie kunnen marktpartijen participeren in de marktconsultatie.

2. Indienen beantwoordingsformulier

Marktpartijen wordt gevraagd het beantwoordingsformulier ingevuld (Bijlage A) te retourneren uiterlijk voor de gestelde datum en tijd. Deze kunt u indienen via de berichtenmodule van TenderNed. Hier kunt u een bericht sturen en uw beantwoordingsformulier toevoegen als bijlage aan het bericht.

Alleen een ingevuld beantwoordingsformulier in Excel wordt geaccepteerd.

3. Publicatie geanonimiseerd verslag

ODIJS stelt na afloop van alle bijeenkomsten met marktpartijen een geanonimiseerd marktconsultatieverslag op. Dit marktconsultatieverslag wordt na afloop van de marktconsultatie aan alle deelnemende partijen verzonden. Daarnaast wordt het eindrapport door ODIJS als bijlage verstrekt in een eventuele aanbestedingsprocedure. Indien er geen aanbesteding plaatsvindt, zal het verslag gepubliceerd worden.

2.5 Vragen/inlichtingen

Indien u nadere vragen heeft ten aanzien van deze marktconsultatie kunt u deze stellen via de berichtenmodule van TenderNed. ODIJS zal deze vragen in behandeling nemen en besluiten of deze beantwoord worden.

Het staat ODIJS vrij om vragen individueel te beantwoorden of te delen middels een Nota van inlichtingen. Het is de intentie van ODIJS om zoveel mogelijk informatie te geven zodat iedereen dezelfde informatie heeft en op basis daarvan een beantwoording kan indienen.

3. Voorwaarden

3.1 Aanbesteding

Benadrukt wordt dat de marktconsultatie op geen enkele wijze onderdeel uitmaakt van de eventueel op te starten aanbestedingsprocedure. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan een aanbesteding.

Verder kunnen de gegevens die verstrekt worden tijdens een aanbesteding afwijken van de in het kader van deze uitnodiging verstrekte gegevens.

Nadrukkelijk is de marktconsultatie niet bedoeld voor:

- een introductie en kennismaking met de marktpartijen;
- het inwinnen van meer gegevens en achtergrondinformatie over ODIJS en/of ambities en/of doelstellingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

3.2 Transparantie

ODIJS hecht veel waarde aan een transparant proces. Nadrukkelijk is het niet de bedoeling om deelnemende marktpartijen aan de marktconsultatie te bevoordelen of niet-deelnemende partijen op achterstand te plaatsen. Vanuit dit perspectief zullen als onderdeel van de eventuele aanbesteding alle documenten met betrekking tot de marktconsultatie aan alle potentiële aanbieders ter beschikking worden gesteld.

Daartoe behoren in ieder geval:

- de uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie;
- het geanonimiseerde verslag van de marktconsultatie.

3.3 Voortijdige beëindiging of wijziging procedure

ODIJS behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie en/of de nu voorgenomen aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen of de marktconsultatie en/of de nu voorgenomen aanbesteding op een andere vorm in te richten. Marktpartijen hebben in voorkomende situaties geen recht op vergoeding van kosten of andere schade in welk zin dan ook.

3.4 Vertrouwelijkheid

De marktconsultatie en alle door ODIJS verstrekte documenten dienen door deelnemers vertrouwelijk te worden behandeld. Deze vertrouwelijkheid dient ook bewaard te blijven na afloop van de marktconsultatie. Uiteraard zal ODIJS ook vertrouwelijk omgaan met de door de deelnemende marktpartijen aangeleverde informatie. Gegevens worden alleen gedeeld in het op te stellen geanonimiseerd marktconsultatieverslag.

3.5 Doelgroep

De doelgroep van deze marktconsultatie is beperkt tot private marktpartijen die als inschrijvers en/of onderaannemers betrokken kunnen zijn/worden bij de uitvoering van het project. Voor deelname aan deze marktconsultatie zijn onder andere de volgende partijen uitgesloten: publieke partijen, belangengroepen, particulieren, pers en kennisinstellingen.

3.6 Kosten

Er wordt geen vergoeding verstrekt voor deelname aan de marktconsultatie.

4. Marktconsultatie

In dit hoofdstuk zijn de vragen gesteld waarop ODIJS graag een antwoord wenst te ontvangen. Gebruik voor uw antwoorden de separaat opgenomen Bijlage A: Antwoordformulier marktconsultatie. De ingevulde Bijlage A kunt u indienen via de berichtenmodule van TenderNed. Hier kunt u een bericht sturen en uw beantwoordingsformulier toevoegen als bijlage aan het bericht. Voor deze marktconsultatie zijn twee bijlages opgesteld met extra informatie over de huidige en gewenste situatie (Bijlage B - Dataplatform bronnen v1.0).

4.1 Vragen marktconsultatie

Scope en implementatie

1. In hoeverre is het volgens u haalbaar en marktconform dat één opdrachtnemer integraal verantwoordelijk wordt voor de inrichting, migratie, het technisch beheer en de doorontwikkeling van het dataplatform? Of werkt u doorgaans met onderaannemers en waarvoor zijn de onderaannemers verantwoordelijk?
2. Welke informatie moet ODIJS tijdens de eventuele aanbesteding beschikbaar stellen (kengetallen) om opdrachtnemer in staat te stellen de omvang, complexiteit, risico's en kosten van de opdracht betrouwbaar te ramen?
3. Welke technische en organisatorische risico's verwacht u bij de overgang van de huidige dataplatformoplossing naar een nieuwe omgeving en welke maatregelen moet ODIJS volgens u vooraf treffen? Welke implementatietijd zou volgens u realistisch zijn?
4. Welke informatie heeft opdrachtnemer nodig om de aansluiting van Powerbrowser, TimeTell en AFAS betrouwbaar te kunnen begroten en realiseren, rekening houdend met een latere aansluiting van onder meer Topdesk en eventuele andere applicaties?
5. Welke ervaring met vergelijkbare opdrachten bij overheids- of semioverheidsorganisaties acht u relevant om van opdrachtnemer te verlangen en op welke wijze kan opdrachtnemer deze ervaring het beste aantonen?

Architectuur, functionaliteit en samenwerking

6. Welke onderdelen van een dataplatform met een medallionarchitectuur, semantische modellen, en datakwaliteitscontroles kunnen volgens u met standaardfunctionaliteit worden ingericht, en voor welke onderdelen is doorgaans maatwerk nodig, kijkende naar de bijgevoegde bijlages?
7. Hoe kan ODIJS het dataplatform het beste laten voorbereiden op toekomstige toepassingen zoals Microsoft Copilot en data agents, zonder tijdens de eerste implementatie onnodige kosten of complexiteit te veroorzaken?
8. Welke rollen en verantwoordelijkheden tussen ODIJS en opdrachtnemer adviseert u voor KPI's, technisch beheer en wijzigingen?

9. Welke werkzaamheden behoren volgens u tot de vaste managed services van opdrachtnemer en welke werkzaamheden kunnen beter als afzonderlijk op te dragen consultancy of doorontwikkeling worden aangemerkt?
10. Welke certificeringen acht u toepasselijk? Denk bijvoorbeeld aan ISO-27001 of de ISO-9001, en welke daarvan zouden volgens u als geschiktheidseis moeten worden opgenomen?

Prijsstelling

11. Welke prijsstructuur adviseert u voor de combinatie van implementatie, beschikbaarstelling van het dataplatform, managed services en consultancy?
12. Welke onderdelen van de opdracht kan ODIJS volgens u verantwoord tegen een vaste prijs laten uitvoeren en voor welke onderdelen is afrekening op basis van werkelijk bestede uren of dagen geschikter? **Geef daarbij per onderdeel aan welke prijsstructuur u adviseert en welke indicatieve kosten, tarieven of prijsbandbreedtes ODIJS kan verwachten, bijvoorbeeld voor implementatie, migratie, inrichting, koppelingen, Power BI-dashboards, managed services, cloudverbruik en consultancy.**
13. Vindt u dat het ontwikkelen en aanpassen van dashboards in Power BI onder de vaste prijs voor het dataplatform en de bijbehorende dienstverlening moet vallen, of als afzonderlijke consultancy moet worden afgerekend, en welke duidelijke afbakening en prijsstructuur adviseert u daarbij?
14. Welke prijseenheden zijn volgens u geschikt voor toekomstige uitbreidingen van het dataplatform, bijvoorbeeld een prijs per databron, koppeling, datapipeline, dataproduct, semantisch model, rapportage of beheerwijziging?
15. Hoe kan ODIJS consultancy het beste laten prijzen, bijvoorbeeld met uurtarieven per functieprofiel, één gemiddeld tarief of vooraf ingekochte dagenbundels?
16. Hoe adviseert u de ODIJS om de SAAS-applicatie eventuele Microsoft-capaciteit of eventuele overige licentie- of verbruikskosten af te rekenen, zodat de kosten transparant, controleerbaar en voorspelbaar blijven?
17. ODIJS is voornemens het onderstaande prijs-kwaliteitverhouding en subgunningscriteria aan te houden voor een eventuele aanbesteding. Graag horen we van u of dit volgens u aansluit bij de scope van de opdracht of u adviseert andere subgunningscriteria op te nemen waarop we gaan beoordelen.

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	15
G2	Kwaliteit	85
	G2.1 Kwaliteit oplossing (architectuur, bedrijfsmodel)	30
	G2.2 Kwaliteit managed services en leveringsmodel	20
	G2.3 Implementatieplan	15

	G2.4 Demo / presentatie (gesprekken)	20
Totaal		100

Continuïteit en overdraagbaarheid

18. Welke contractuele, technische en financiële afspraken zijn volgens u nodig om bij beëindiging van de overeenkomst een volledige overdracht van data, datamodellen, broncode, configuraties en documentatie aan ODIJS of een opvolgend opdrachtnemer mogelijk te maken?