

Vragen en antwoorden

Nota van Inlichtingen 1

Aanbesteding: Ondersteuningsteam Welzijn, een sterk en samenhangend voorliggend veld
Kenmerk: K011926
Datum: 2 oktober 2026

Vraag 1

Onderwerp

Wijziging samenstelling combinatie na selectie § 3.3.2 Mogelijkheden voor aanmelding / § 3.3.3 Onafhankelijkheid aanmelding en inschrijving

Vraag

Kan de gemeente bevestigen of ondernemingen die zich in de selectiefase afzonderlijk als gegadigde aanmelden, na selectie gezamenlijk als één inschrijver/combinatie mogen deelnemen aan de gunningsfase? Indien dit niet is toegestaan, kan de gemeente bevestigen dat de samenstelling van de gegadigde in de selectiefase bepalend is voor de samenstelling van de inschrijver in de gunningsfase?

Antwoord

Nee. Het is niet toegestaan dat ondernemingen die zich in de selectiefase afzonderlijk als gegadigde hebben aangemeld, na selectie gezamenlijk als één inschrijver of combinatie deelnemen aan de gunningsfase.

De samenstelling van de gegadigde zoals aangemeld in de selectiefase is bepalend voor de partij die wordt geselecteerd en uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase. Indien een gegadigde zich zelfstandig heeft aangemeld, dient deze gegadigde ook zelfstandig in te schrijven. Indien een gegadigde zich als combinatie heeft aangemeld, dient dezelfde combinatie als inschrijver op te treden in de gunningsfase.

Het na de selectiefase vormen van een nieuwe combinatie tussen afzonderlijk aangemelde gegadigden zou leiden tot een wijziging van de identiteit en samenstelling van de geselecteerde gegadigde en is daarom niet toegestaan.

Vraag 2

Onderwerp

Afzonderlijke toegang inwoners § 2.2.3 Waar gaat deze opdracht niet over? (p. 28)

Vraag

Op pagina 28 van de selectieleidraad staat dat het organiseren en beheren van een afzonderlijke toegang voor inwoners niet behoort tot de taak van het Ondersteuningsteam Welzijn. Kan de

gemeente toelichten wat zij onder een 'afzonderlijke toegang' verstaat en welke rol het Ondersteuningsteam Welzijn wel heeft bij het bereiken en ondersteunen van inwoners?

Antwoord

Voor inwoners met een hulpvraag is er één toegang ingericht, zodat duidelijk is waar zij terechtkunnen en iedere hulpvraag integraal kan worden beoordeeld. De gemeente organiseert deze toegang (nu via het Zorgloket). Binnen deze toegang vindt ook de triage plaats. Het Ondersteuningsteam Welzijn maakt deel uit van het triageteam en organiseert daarom geen afzonderlijke toegang voor inwoners.

Vraag 3

Onderwerp

Onafhankelijke cliëntondersteuning Wlz § 2.2.1 Opdrachtingsomschrijving (p. 26 en p. 28)

Vraag

Op pagina 26 van de selectieleidraad wordt aangegeven dat de toeleiding naar de Wet langdurige zorg onderdeel uitmaakt van de wettelijke taak van cliëntondersteuning. Op pagina 28 wordt aangegeven dat onafhankelijke cliëntondersteuning bij een Wlz-indicatie niet tot de taak van het Ondersteuningsteam Welzijn behoort. Kan de gemeente toelichten hoe deze passages zich tot elkaar verhouden?

Antwoord

De toeleiding naar de Wet langdurige zorg (Wlz) maakt onderdeel uit van de wettelijke taak van cliëntondersteuning. Van het Ondersteuningsteam Welzijn wordt verwacht dat inwoners worden geïnformeerd over de mogelijkheden van de Wlz, ondersteund worden bij het verhelderen van hun ondersteuningsvraag en, waar nodig, worden begeleid naar de juiste organisatie of procedure voor een Wlz-aanvraag. Vanaf het moment dat een Wlz-indicatie is afgegeven, wordt de onafhankelijke cliëntondersteuning vanuit de Wlz georganiseerd en valt deze niet langer onder deze opdracht.

Vraag 4

Onderwerp

Onafhankelijke cliëntondersteuning § 2.2.1 Opdrachtingsomschrijving / p. 26-28

Vraag

Kan de gemeente verduidelijken welke rol het Ondersteuningsteam Welzijn heeft wanneer een inwoner ondersteuning nodig heeft bij vragen, bezwaar of onvrede over een gemeentelijke beslissing over een indicatie of voorziening?

Antwoord

Het Ondersteuningsteam Welzijn heeft geen formele rol in de besluitvorming over indicaties, voorzieningen, beschikkingen of bezwaarprocedures. Wel wordt verwacht dat het team inwoners

ondersteunt met informatie, advies en cliëntondersteuning, bijvoorbeeld door uitleg te geven over procedures, mee te denken over vervolgstappen, te wijzen op bezwaar- en klachtenmogelijkheden en de inwoner te ondersteunen bij het leggen van contact met de juiste gemeentelijke functionaris. Hierbij blijft de ondersteuning onafhankelijk en staat het belang van de inwoner centraal.

De gemeente verwacht daarnaast dat het Ondersteuningsteam Welzijn signalen over terugkerende knelpunten, onduidelijkheden of belemmeringen bespreekbaar maakt met de gemeente. Daarmee levert het Ondersteuningsteam Welzijn een belangrijke bijdrage aan het verder verbeteren van de toegankelijkheid en kwaliteit van de ondersteuning voor inwoners.

Vraag 5

Onderwerp

Referentie via groep § 4.2.2 Geschiktheidseisen (p. 15-16) / Bijlage 7 Referentieformulier kerncompetentie

Vraag

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat voor de referentie voor de kerncompetentie gebruik mag worden gemaakt van een opdracht die is uitgevoerd door een werkmaatschappij binnen dezelfde groep als de gegadigde, mits aantoonbaar is dat deze werkmaatschappij onderdeel uitmaakt van de gegadigde/combinatie of dat de betreffende ervaring beschikbaar is voor de uitvoering van de opdracht?

Antwoord

De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat uw vraag betrekking heeft op geschiktheidseis 1: Technische en beroepsbekwaamheid (Referentie) zoals opgenomen in paragraaf 3.4.3. van de selectieleidraad. De verwijzing naar paragraaf 4.2.2. en betreffende paginanummers lijkt een verschrijving te zijn. De vraag wordt vanuit die interpretatie als volgt beantwoord:

De aanbestedende dienst merkt op dat er sprake is van een omissie in de selectieleidraad voor wat betreft aanmelding met beroep op een derde en vult paragraaf 3.3.2. van de selectieleidraad als volgt aan:

Aanmelding met beroep op derde

De gegadigde kan om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen een beroep doen op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een gegadigde gelden dan ook voor de combinatie, in aanvulling op de hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA te worden ingevuld (deel II C). Let op: de partij waarop een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen, welke is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als de gegadigde zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen, dient de gegadigde:

- a. aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;*
- b. als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst;*
- c. deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund, is deze tot deze inzet verplicht.*

Vervanging van deze derde is niettemin mogelijk mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet aan de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als de gegadigde zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient de gegadigde:

- d. aan te tonen dat deze derde zich garant stelt dan wel hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door de gegadigde.*

N.B. Indien voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij de gegadigde expliciet is genoemd op de polis en de gegadigde zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis. In dat geval behoeft geen verklaring van een derde te worden ingediend en hoeft in het UEA (deel II C) niet te worden aangegeven dat een beroep op een derde wordt gedaan.

De aanbestedende dienst merkt verder op dat op basis van de in de vraag opgenomen informatie niet kan worden vastgesteld of de genoemde werkmaatschappij een afzonderlijke rechtspersoon betreft. Indien de werkmaatschappij geen afzonderlijke rechtspersoon is, maar onderdeel vormt van dezelfde juridische entiteit als de gegadigde, wordt de ervaring van die werkmaatschappij geacht onderdeel te zijn van de ervaring van de gegadigde en kan deze referentie worden opgegeven voor de kerncompetentie.

Indien de werkmaatschappij wel een afzonderlijke rechtspersoon betreft, kan deze referentie uitsluitend worden gebruikt indien de gegadigde zich voor de betreffende kerncompetentie beroept op die werkmaatschappij als derde overeenkomstig de hiervoor opgenomen bepalingen inzake een beroep op derden. In dat geval dient de gegadigde aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht relevante middelen en ervaring van deze derde. Tevens dient de betreffende derde de werkzaamheden waarop de kerncompetentie betrekking heeft daadwerkelijk uit te voeren indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund. Zoals bovenstaand beschreven, dient dit te worden aangegeven in het UEA bij indienen van de aanmelding.

Onder deze voorwaarden kan een referentie van een werkmaatschappij binnen dezelfde groep worden gebruikt ten behoeve van het aantonen van de kerncompetentie.

Vraag 6

Onderwerp

Ervaring binnen organisatieonderdelen § 4.2.3 Selectiecriteria (p. 17-18)

Vraag

In de selectiecriteria wordt gevraagd naar praktijkvoorbeelden waarin “uw organisatie” ervaring heeft opgedaan. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat gegadigden voor deze praktijkvoorbeelden gebruik mogen maken van ervaringen van werkmaatschappijen, dochterorganisaties of andere onderdelen binnen dezelfde groep, mits de relatie tussen deze organisatieonderdelen en de gegadigde wordt toegelicht en de relevante kennis en ervaring beschikbaar zijn voor de uitvoering van de opdracht?

Antwoord

Zie beantwoording van vraag 5.

Vraag 7

Onderwerp

Selectiecriteria – praktijkvoorbeelden § 4.2.3 Selectiecriteria (p. 17-18)

Vraag

Bij de selectiecriteria wordt gevraagd om maximaal drie praktijkvoorbeelden waarin onder andere maatschappelijke impact, versterken van de sociale basis en inspelen op ontwikkelingen worden toegelicht. Kan de gemeente verduidelijken of zij verwacht dat deze drie onderwerpen in ieder praktijkvoorbeeld terugkomen, of dat de drie praktijkvoorbeelden gezamenlijk de drie onderwerpen moeten afdekken?

Antwoord

De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat uw vraag betrekking heeft op selectie criterium 1 - Maatschappelijke impact en versterking van de sociale basis zoals opgenomen in paragraaf 4.2.3. van de selectieleidraad. De verwijzing naar de betreffende paginanummers lijkt een verschrijving te zijn. De vraag wordt vanuit die interpretatie als volgt beantwoord:

Nee. De aanbestedende dienst verwacht niet dat ieder praktijkvoorbeeld alle genoemde onderwerpen afzonderlijk behandelt.

De praktijkvoorbeelden mogen deze onderwerpen gezamenlijk afdekken. De beoordeling vindt integraal plaats op basis van de volledige uitwerking van het selectie criterium.

Vraag 8

Onderwerp

Referentie in combinatie § 4.2.2 Geschiktheidseisen / Bijlage 7 Referentieformulier
kerncompetentie

Vraag

Indien een gegadigde gezamenlijk met andere ondernemingen inschrijft: mag de vereiste referentieopdracht worden opgebouwd uit de gezamenlijke ervaring van de betrokken ondernemingen, mits zij gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de uitvoering?

Antwoord

De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat uw vraag betrekking heeft op geschiktheidseis 1: Technische en beroepsbekwaamheid (Referentie) zoals opgenomen in paragraaf 3.4.3. van de selectieleidraad. De verwijzing naar paragraaf 4.2.2. lijkt een verschrijving te zijn. De vraag wordt vanuit die interpretatie als volgt beantwoord:

Ja. Een combinatie mag de referentieopdracht invullen met de ervaring van één of meerdere combinanten, mits de combinatie gezamenlijk voldoet aan geschiktheidseis 1.

Daarbij moet uit de referentie blijken dat alle gevraagde onderdelen van de kerncompetentie zijn uitgevoerd. Indien meerdere combinanten de referentie gezamenlijk inbrengen, dient per onderdeel inzichtelijk te worden gemaakt welke combinant hiervoor verantwoordelijk was.

De aanbestedende dienst beoordeelt of de combinatie hiermee voldoende relevante ervaring heeft aangetoond.

Vraag 9

Onderwerp

Samenwerkingspartners § 2.2.1 Opdrachtomschrijving / p. 17 selectiecriteria

Vraag

Welke bestaande samenwerkingsverbanden en netwerken verwacht de gemeente dat de opdrachtnemer voortzet en verder ontwikkelt?

Antwoord

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat het Ondersteuningsteam Welzijn deelneemt aan het wijkteam en het samenwerkingsverband Samenwerken aan de Wijk. Daarnaast wordt verwacht dat de opdrachtnemer samenwerkt met het Sterk Lokaal Team en het Zorgloket. Tevens wordt verwacht dat de opdrachtnemer nauwe contacten onderhoudt met huisartsen, onderwijs- en kinderopvangorganisaties, maatschappelijke en vrijwilligersorganisaties, woningcorporaties, sport- en cultuurorganisaties en overige relevante partners binnen het sociaal domein. Hierbij staan afstemming, samenhang en integrale ondersteuning van inwoners centraal.

De opdrachtnemer sluit gedurende de looptijd van de overeenkomst ook aan bij nieuwe of gewijzigde samenwerkingsverbanden en initiatieven, voor zover deze relevant zijn voor en

bijdragen aan een goede uitvoering van de opdracht. Hierbij staan afstemming, samenhang en integrale ondersteuning van inwoners centraal.

Vraag 10

Onderwerp

Communicatie richting inwoners § 2.2.1 Toegang en bereikbaarheid / § 2.5 Monitoring, evaluatie en verantwoording

Vraag

Kan de gemeente aangeven welke eisen gelden aan communicatie richting inwoners en partners? Verwacht de gemeente gebruik van gemeentelijke communicatiekanalen en/of huisstijl?

Antwoord

Opdrachtnemer verzorgt toegankelijke communicatie richting inwoners en partners. Opdrachtnemer en eventuele onderaannemers zijn voor inwoners herkenbaar als één samenhangende dienstverlening. We verwachten geen gebruik van de gemeentelijke huisstijl, maar wel één herkenbare huisstijl van het ondersteuningsteam Welzijn.

Vraag 11

Onderwerp

Lokale aanwezigheid § 2.2.1 Toegang en bereikbaarheid

Vraag

Welke verwachtingen heeft de gemeente ten aanzien van fysieke aanwezigheid in de verschillende kernen en wijken binnen de gemeente?

Antwoord

De gemeente hecht grote waarde aan een zichtbare, laagdrempelige en herkenbare aanwezigheid van het Ondersteuningsteam Welzijn in alle kernen van de gemeente. Daarbij gaat het niet uitsluitend om het beschikken over fysieke locaties, maar vooral om de mate waarin inwoners het Ondersteuningsteam daadwerkelijk weten te vinden en professionals aanwezig zijn op de plekken waar inwoners wonen, leven, leren, werken en elkaar ontmoeten. De gemeente schrijft daarbij geen vaste bezetting, openingsuren of minimum aantal locaties per kern voor. Inschrijvers krijgen ruimte om hier een passende invulling aan te geven.

Vraag 12

Onderwerp

Huisvesting § 2.4 Bekostiging

Vraag

Zijn huisvestingskosten onderdeel van het beschikbare budget van de opdracht, of worden bepaalde locaties door de gemeente gefaciliteerd?

Antwoord

Huisvesting en de daaraan verbonden kosten zijn de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer en dienen vanuit het beschikbare budget voldaan te worden. De opdrachtnemer bepaalt zelf welke huisvesting (voor zover noodzakelijk) passend is voor de uitvoering van de opdracht, met inachtneming van een goede toegankelijkheid van de dienstverlening voor inwoners.

Vraag 13

Onderwerp

Locaties uitvoering § 2.2.1 Toegang en bereikbaarheid / § 2.2.2 Overgang huidige situatie naar nieuwe situatie

Vraag

Kan de gemeente inzicht geven in de locaties waaruit de dienstverlening momenteel wordt uitgevoerd en welke locaties beschikbaar zijn voor de uitvoering van de opdracht?

Antwoord

De dienstverlening wordt momenteel vanuit verschillende locaties uitgevoerd, waaronder in de wijken, op scholen en binnen maatschappelijke accommodaties. Zie verder de beantwoording van vraag 12.

Vraag 14

Onderwerp

Monitoring vraag en aanbod § 2.4 Bekostiging / monitoring

Vraag

Hoe wordt omgegaan met situaties waarin gedurende een contractjaar blijkt dat de vraag substantieel afwijkt van de vooraf verwachte inzet?

Antwoord

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze, op basis van de aanbestedingsstukken en de eigen professionele inschatting, zelf bepaalt welke inzet en capaciteit nodig is om de opdracht naar behoren uit te voeren. Fluctuaties in vraag en benodigde inzet behoren in beginsel tot het normale uitvoeringsrisico van de opdrachtnemer.

Vraag 15

Onderwerp

Overgangsperiode § 2.3 Implementatie

Vraag

Hoe wordt omgegaan met eventuele dubbele kosten tijdens de overgangsperiode, bijvoorbeeld wanneer bestaande dienstverlening moet worden voortgezet terwijl nieuwe werkwijzen worden ingericht?

Antwoord

De periode van 1 januari 2027 tot 1 januari 2028 geldt als voorbereidingsperiode. De reguliere voorbereidingsactiviteiten die nodig zijn om de opdracht per 1 januari 2028 te kunnen starten, worden door en voor rekening van de opdrachtnemer uitgevoerd. Hiervoor stelt de gemeente geen afzonderlijk budget beschikbaar.

Vanaf 1 januari 2028 vindt de feitelijke implementatie binnen de opdracht plaats. De opdrachtnemer krijgt daarbij tot 1 april 2028 de ruimte om de nieuwe werkwijze volledig operationeel te maken. De implementatie en de in deze periode te leveren dienstverlening moeten binnen het beschikbare contractbudget worden georganiseerd. Per 1 april 2028 wordt volledige uitvoering van de dienstverlening verwacht. Voor eventuele overlap- of dubbele kosten wordt geen afzonderlijke vergoeding beschikbaar gesteld.

Vraag 16

Onderwerp

Implementatieperiode § 2.3 Implementatie

Vraag

Kan de gemeente aangeven welke concrete resultaten uiterlijk 1 januari 2028 gerealiseerd moeten zijn om de dienstverlening volledig operationeel te kunnen starten?

Antwoord

Zie beantwoording van vraag 15.

Vraag 17

Onderwerp

Continuïteit personeel § 2.2 Overgang huidige situatie naar nieuwe situatie

Vraag

Verwacht de gemeente dat bestaande medewerkers die betrokken zijn bij de huidige dienstverlening worden overgenomen of anderszins behouden blijven voor de uitvoering van deze opdracht?

Antwoord

Nee

Vraag 18

Onderwerp

Personele capaciteit § 2.2 Overgang huidige situatie naar nieuwe situatie

Vraag

Kan de gemeente inzicht geven in de huidige personele capaciteit die samenhangt met de dienstverlening die onderdeel wordt van deze opdracht?

Antwoord

De vraag veronderstelt dat de huidige dienstverlening vanaf 1 januari 2028 ongewijzigd wordt voortgezet. Dat is niet het geval. Met deze aanbesteding worden de huidige afzonderlijke subsidierelaties voor onder meer welzijnswerk, maatschappelijk werk en jongerenwerk vervangen door één integrale opdracht voor het Ondersteuningsteam Welzijn. Daarbij wordt nadrukkelijk een beweging gemaakt naar een meer vraaggerichte, integrale en flexibele uitvoering.

De kaders, taken, functies, doelstellingen en verantwoordelijkheden van de nieuwe opdracht zijn beschreven in de aanbestedingsdocumenten. De gemeente stuurt daarbij primair op het wat en laat de invulling van het hoe over aan de expertise van de opdrachtnemer. Een overzicht van de huidige functies, activiteiten en volumes zou daarom geen representatief beeld geven van de dienstverlening die vanaf 1 januari 2028 moet worden geleverd. Het is aan de inschrijver om op basis van de opdrachtoomschrijving en de eigen voorgestelde aanpak een passende inschatting te maken van de benodigde inzet, capaciteit en organisatie.

Vraag 19

Onderwerp

Dagbesteding p. 28 / § 2.2.3 Waar gaat deze opdracht niet over?

Vraag

Klopt het dat geen enkele vorm van dagbesteding binnen deze opdracht valt?

Antwoord

Dat is correct m.b.t. de genoemde vormen van dagbesteding.

Vraag 20

Onderwerp

Warme overdracht p. 27-28

Vraag

Welke concrete verwachtingen heeft de gemeente ten aanzien van warme overdracht tussen het Ondersteuningsteam Welzijn, het Sterk Lokaal Team en specialistische ondersteuning?

Antwoord

Na de triage krijgt de inwoner een eerste aanspreekpunt. Dit aanspreekpunt zorgt voor een zorgvuldige toeleiding naar eventuele passende aanvullende ondersteuning. Indien overdracht naar een andere partij nodig is, gebeurt dit met relevante informatie en waar nodig in gezamenlijkheid, zodat continuïteit voor de inwoner is geborgd en de inwoner niet van loket naar loket wordt gestuurd. Het eerste aanspreekpunt blijft echter betrokken.

Vraag 21

Onderwerp

Vast aanspreekpunt inwoner p. 27-28

Vraag

Wanneer een inwoner/casus vanuit het SLT bij het Ondersteuningsteam Welzijn terechtkomt, behoudt de inwoner dan ook zijn of haar vaste aanspreekpunt bij het SLT of is het SLT na overdracht niet meer betrokken?

Antwoord

Zie beantwoording van vraag 20.

Vraag 22

Onderwerp

Rechtstreeks oppakken ondersteuning p. 26-28

Vraag

Welke ondersteuningsvragen mogen professionals vanuit het Ondersteuningsteam Welzijn zelfstandig oppakken zonder voorafgaande beoordeling of verwijzing via het Zorgloket? Kunnen professionals vanuit het Ondersteuningsteam Welzijn bijvoorbeeld signalen/vragen van een leerling op een school of een buurtbewoner op straat rechtstreeks oppakken of dient de leerling/buurtbewoner zich eerst bij het Zorgloket te melden?

Antwoord

Of en wanneer afstemming nodig is met het zorgloket worden vastgelegd in werkafspraken in de wijkteamprocessen. De concrete invulling hiervan wordt vastgelegd per 2027.

Vraag 23

Onderwerp

Toegang en rolverdeling p. 26-28

Vraag

Kan de gemeente de precieze rolverdeling beschrijven tussen het Zorgloket, het Ondersteuningsteam Welzijn en het Sterk Lokaal Team, inclusief verantwoordelijkheden voor toegang, triage en toeleiding?

Antwoord

De rollen van het Zorgloket, het Ondersteuningsteam Welzijn, het Sterk Lokaal Team en de consulenteams zijn complementair. Zij werken vanuit één toegang en gezamenlijk wordt bepaald welke ondersteuning het meest passend is bij de hulpvraag van de inwoner.

Zorgloket – gemeentelijke toegang

Het Zorgloket vormt de gemeentelijke toegang voor inwoners met hulpvragen. Het Zorgloket ontvangt de hulpvraag, voert de brede uitvraag uit en brengt de hulpvraag in bij het triageteam.

Ondersteuningsteam Welzijn – signaleren, ondersteunen en stimuleren op trede 2

Het Ondersteuningsteam Welzijn heeft een actieve signalerende en outreachende rol en biedt vrij toegankelijke ondersteuning op trede 2. Het team is zichtbaar en benaderbaar in de kernen, ondersteunt inwoners en kan hen verbinden aan het collectieve aanbod. Daarnaast biedt het team ondersteuning bij individuele hulpvragen passend bij de aard van deze opdracht.

Sterk Lokaal Team – coaching en begeleiding op trede 3

Het Sterk Lokaal Team is een multidisciplinair team met expertise op het gebied van participatie, jeugd en gezin, maatschappelijke ondersteuning en geldzaken. Het team biedt coaching en begeleiding bij hulpvragen waarbij ondersteuning op meerdere leefgebieden of meer professionele begeleiding nodig is. Vanuit de verschillende expertises wordt integraal en systeemgericht gewerkt.

Consulententeams – specialistische hulpverlening op trede 4

De consulenteams hebben expertises op het gebied van Wmo en Jeugd. Zij onderzoeken en beoordelen aanvragen waarvoor een maatwerkvoorziening aan de orde is en stellen hiervoor de beschikking op. Bij veiligheidscasuïstiek pakken zij casusregie op.

De verschillende onderdelen werken daarmee niet als afzonderlijke loketten, maar vanuit één samenhangend proces. De precieze inzet wordt bepaald aan de hand van de hulpvraag en de situatie van de inwoner.

Vraag 24

Onderwerp

Jaarlijkse prioriteiten § 2.2.1 Inzet op accenten en prioriteiten

Vraag

De gemeente geeft aan gedurende de looptijd jaarlijks accenten en prioriteiten te kunnen bepalen. Kan de gemeente toelichten binnen welke grenzen dergelijke wijzigingen binnen de bestaande opdracht en het beschikbare budget moeten worden uitgevoerd?

Antwoord

De jaarlijkse accenten en prioriteiten bieden de gemeente en opdrachtnemer de gezamenlijke mogelijkheid om binnen het budget gedurende de contractperiode in te spelen op actuele maatschappelijke ontwikkelingen, lokale behoeften en signalen uit de uitvoering.

Vraag 25

Onderwerp

Vraagontwikkeling § 2.4 Bekostiging / § 2.2.1 Inzet op accenten en prioriteiten

Vraag

Hoe wordt omgegaan met een substantiële stijging of daling van de ondersteuningsvraag wanneer deze ontwikkeling niet binnen de uitgangspunten van het beschikbare budget kan worden opgevangen?

Antwoord

Zie beantwoording van vraag 14.

Vraag 26

Onderwerp

Financiële risico's lumpsum § 2.4 Bekostiging

Vraag

Kan de gemeente toelichten welke financiële risico's binnen de lumpsum voor rekening van de opdrachtnemer komen en onder welke omstandigheden sprake kan zijn van herijking van de opdracht of aanvullende afspraken?

Antwoord

Zie beantwoording van vraag 14.

Vraag 27

Onderwerp

Huidige dienstverlening § 2.2 Opdrachtomschrijving

Vraag

Kan de gemeente een overzicht verstrekken van de huidige dienstverlening die vanaf 1 januari 2028 onderdeel wordt van deze opdracht, inclusief betrokken functies, activiteiten en volumes?

Antwoord

Zie beantwoording van vraag 18.

Vraag 28

Onderwerp

Budget en omvang opdracht, § 2.4 Bekostiging

Vraag

Kan de gemeente inzicht geven in de wijze waarop het beschikbare taakgerichte budget van € 1.666.000 per jaar is opgebouwd en welke uitgangspunten ten aanzien van huidige formatie, activiteiten, volumes en inzet hierin zijn meegenomen?

Antwoord

Het beschikbare taakgerichte budget van € 1.666.000 per jaar is gebaseerd op de middelen die momenteel via bestaande subsidiestromen worden ingezet voor dienstverlening die inhoudelijk samenhangt met deze opdracht. Het betreft subsidies gerelateerd aan welzijnswerk, (school)maatschappelijk werk, buurtbemiddeling, dementieconsulenten, onafhankelijke cliëntondersteuning en jeugd- en jongerenwerk. Deze middelen zijn samengevoegd en geïndexeerd naar het prijspeil van het betreffende uitvoeringsjaar. Het genoemde bedrag vormt daarmee het beschikbare financiële kader voor de uitvoering van de opdracht.

Met deze aanbesteding worden deze afzonderlijke subsidiestromen samengebracht in één integrale opdracht voor het Ondersteuningsteam Welzijn. Daarbij wordt nadrukkelijk een beweging gemaakt naar een meer vraaggerichte, integrale en flexibele uitvoering. De gemeente verwacht dat deze integrale inrichting ruimte biedt om capaciteit en middelen doelmatiger in te zetten, overlap te beperken en de beschikbare middelen zo effectief mogelijk in te zetten voor de doelstellingen van de opdracht.

Aan de hoogte van het budget ligt daarom geen één-op-één vertaling van de huidige formatie, activiteiten, volumes of inzet naar de nieuwe opdracht ten grondslag. Zoals ook bij de beantwoording van de vraag over de huidige dienstverlening is aangegeven, is het aan de inschrijver om op basis van de opdrachtomschrijving en de eigen voorgestelde aanpak te bepalen welke inzet, capaciteit en organisatie nodig zijn om de opdracht binnen het beschikbare budget uit te voeren.

Vraag 29

Onderwerp

Referentie eisen

Vraag

De gemeenten waar we actief zijn hebben hun sociale basis en onze inzet daarin overal anders vorm gegeven. Om een goed beeld te geven van onze kerncompetenties aansluitend op wat de gemeente Loon op Zand vraagt, is het noodzakelijk om verschillende referenten op te geven op diverse kerncompetenties. Wij denken aan twee of drie referenten. Is dit passend binnen de kaders van deze aanbesteding?

Is het opgeven van een referent waarmee we korter dan drie jaar samenwerken een uitsluitingscriterium?

Antwoord

Ja, dit is toegestaan. De gevraagde kerncompetentie mag worden aangetoond aan de hand van meerdere referentieopdrachten. De opgegeven referenties moeten gezamenlijk aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met alle onderdelen van de kerncompetentie. Het is dus niet vereist dat alle genoemde functies binnen één en dezelfde referentieopdracht zijn uitgevoerd. De relevante ervaring dient gedurende een periode van minimaal één jaar te zijn opgedaan.

De in de selectieleidraad genoemde termijn van drie jaar ziet op de ouderdom van de referentie en niet op de duur van de samenwerking met de referent. Het is derhalve geen uitsluitingsgrond wanneer de samenwerking met een opgegeven referent korter dan drie jaar duurt, mits met de opgegeven referentie(s) wordt voldaan aan de hiervoor genoemde eisen.

De selectieleidraad wordt op dit punt gewijzigd. Waar in paragraaf 3.4.3 is opgenomen dat de gegadigde binnen één opdracht ervaring moet hebben opgedaan met alle genoemde functies, dient te worden gelezen dat deze ervaring ook over meerdere referentieopdrachten mag zijn verdeeld, mits de referenties gezamenlijk alle onderdelen van de kerncompetentie afdekken.

Vraag 30

Onderwerp

Huidige inzet

Vraag

Hoeveel fte wordt op dit moment ingezet voor de werkzaamheden die straks onderdeel worden van het Ondersteuningsteam Welzijn? Indien mogelijk uitgesplitst naar functie.

Antwoord

Zie beantwoording van vraag 18.

Vraag 31

Onderwerp

Opbouw budget

Vraag

Hoe is het jaarlijkse budget van € 1.666.000 opgebouwd? Welke huidige budgetten en werkzaamheden zijn hierin samengevoegd?

Antwoord

Zie beantwoording van vraag 28.

Vraag 32

Onderwerp

Wachtlijsten en opschaling

Vraag

Wat wordt van het Ondersteuningsteam Welzijn verwacht als een inwoner moet worden opgeschaald naar het SLT of specialistische hulp, maar daar door een wachtlijst nog niet terecht kan? Blijft het Ondersteuningsteam in die periode ondersteuning bieden?

Antwoord

De verdeling van casuïstiek vindt plaats binnen de triage. Wanneer een casus wordt toegewezen aan het Ondersteuningsteam Welzijn, is het team het aanspreekpunt voor de inwoner. Wanneer het aanspreekpunt vastloopt in de casus, kan deze worden ingebracht in het wijkteam om gezamenlijk te bepalen wat nodig is.

Wanneer vanuit het wijkteam wordt vastgesteld dat voor een onderdeel van de hulpvraag aanvullende ondersteuning nodig is, wordt gekeken welke professional of vorm hiervoor het meest passend is. Als sprake is van een wachtlijst, wordt per situatie bekeken welke ondersteuning het aanspreekpunt in de tussentijd zelf kan bieden en wat passend is om de periode te overbruggen. De wijze waarop dit wordt ingevuld, kan per situatie verschillen. Waar nodig kunnen hierover aanvullende werkafspraken worden gemaakt.

Vraag 33

Onderwerp

Huisvesting

Vraag

Welke huisvesting en werkplekken stelt de gemeente beschikbaar voor het Ondersteuningsteam Welzijn en welke huisvestingskosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer?

Antwoord

De gemeente stelt geen huisvesting beschikbaar. Zie verder de beantwoording van vraag 12.

Vraag 34

Onderwerp

Selectieleidraad, 2.3 Inrichtingsprincipe: één aanspreekpunt voor de inwoner p. 29, één aanspreekpunt

Vraag

Klopt het dat wanneer een ondersteuningsvraag wordt getriageerd van trede 2 naar 3 dat deze dan onder het SLT valt?

Antwoord

Nee, niet automatisch. Er wordt niet direct getriageerd van trede 2 naar trede 3. Een opschaling van trede 2 naar trede 3 (of een andere trede) betekent dat wordt vastgesteld dat de ondersteuningsvraag niet langer passend kan worden opgepakt binnen de mogelijkheden van het Ondersteuningsteam Welzijn. Vervolgens wordt in het wijkteam gekeken welke vorm van ondersteuning binnen trede 3 of 4 het beste aansluit bij wat de inwoner nodig heeft.

Vraag 35

Onderwerp

Selectieleidraad, 2.2.1 Omschrijving en afbakening voor de in te kopen voorzieningen p. 25, Veiligheid

Vraag

In hoeverre wijkt de gemeentelijke meldcode af van de landelijke code en kan deze gemeentelijke code met ons gedeeld worden?

Antwoord

Binnen de gemeentelijke code heeft Ondersteuningsteam Welzijn een signalerende functie. Momenteel wordt er gewerkt aan nieuw beleid waarin deze rol steviger wordt weggezet.

Vraag 36

Onderwerp

Selectieleidraad, 2.2.1 Omschrijving en afbakening voor de in te kopen voorzieningen p. 22, Schoolmaatschappelijk werk

Vraag

Behoren kinderen die in Loon op Zand op school zitten maar in omliggende gemeenten wonen ook binnen de doelgroep van schoolmaatschappelijk werk?

Antwoord

Nee, de doelgroep van het Ondersteuningsteam Welzijn bestaat uit inwoners van de gemeente Loon op Zand.

Vraag 37

Onderwerp

Selectieleidraad, 2.2.1 Omschrijving en afbakening voor de in te kopen voorzieningen p. 21, Regie en continuïteit

Vraag

Wat als de casusregiehouder geen hulpverlenende taak meer heeft (bijvoorbeeld wanneer SIEM instapt), mag de regie dan worden overgedragen aan een andere betrokken partij en kan de oorspronkelijke regiehouder dan ook daadwerkelijk afsluiten?

Antwoord

Zie beantwoording van vraag 20.

Vraag 38

Onderwerp

Selectieleidraad, 2.2.1 Omschrijving en afbakening voor de in te kopen voorzieningen p. 21, Regie en continuïteit

Vraag

Kan de gemeente nader toelichten hoe en bij wie de regierol op inhoud belegd blijft? Is dit bij het Ondersteuningsteam Welzijn of de partij die de zwaarste inzet pleegt?

Antwoord

Zie beantwoording van vraag 20.

Vraag 39

Onderwerp

Selectieleidraad, 1.5 Voorwaarden aanbestedingsprocedure p. 6, Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

Vraag

1.5.1 In deze alinea staat dat de gegadigde zijn recht verwerkt, klopt het dat het 'verwerpt' moet zijn in deze zin en dat dit een spellingsfout is?

Antwoord

Nee. Er is geen sprake van een spellingsfout. De formulering "verwerkt hij zijn recht" is een gebruikelijke juridische term en ziet op rechtsverwerking. Hiermee wordt bedoeld dat een gegadigde zijn recht verliest om zich in een later stadium nog op de betreffende omstandigheid te beroepen indien hij deze niet tijdig aan de orde heeft gesteld.

Vraag 40

Onderwerp

Selectieleidraad, selectie criterium 1 en 2 p. 44 en 46, opmaak

Vraag

Hanteert de aanbestedende dienst eisen voor lettertype, lettergrootte, marges, regelafstand of andere opmaak?

Antwoord

Nee, het staat ondernemers die zich aanmelden vrij om hier zelf keuzes over te maken binnen het toegestane maximaal aantal pagina's, zoals beschreven in de selectie leidraad.

Vraag 41

Onderwerp

Selectie leidraad, 2.2 De opdracht p. 18, Strategische regierol

Vraag

Bij paragraaf 2.2: De opdracht staat dat de opdrachtnemer een strategische regierol heeft op 'alle betrokken partijen'. Heeft dit betrekking op alle partijen die de aanbestedingsopdracht samen uitvoeren of ook andere partijen in het sociale domein?

Antwoord

De strategische regierol heeft primair betrekking op de partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, zoals eventuele onderaannemers. Daarnaast verwachten wij van de opdrachtnemer een actieve samenwerking met andere relevante partners binnen het sociaal domein.

De strategische regierol gaat echter verder dan de coördinatie van de uitvoering. Van de opdrachtnemer verwachten wij dat deze zich ontwikkelt tot een strategische partner van de gemeente. Dit betekent dat de hoofdaannemer samen met de gemeente anticipeert op maatschappelijke trends, ontwikkelingen en veranderende hulpvragen van inwoners. Op basis hiervan wordt gezamenlijk gestuurd op de doorontwikkeling van het voorliggende aanbod, zodat dit blijvend aansluit bij de behoeften van inwoners en toekomstbestendig blijft.