1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Facilitair adviseur
Beschrijving:	Even voorstellenDe Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) is ??n van de 26 omgevingsdiensten in Nederland. Onze opgave is het zorgen voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Dit doen we dagelijks door samen met onze ketenpartners, 21 gemeenten en de provincie Noord-Brabant te werken aan milieuvergunningverlening, toezicht en -handhaving. Wij zijn een club van 'doeners'. Met zo?n 300 betrokken professionals bijten we ons vast in belangrijke zaken, zoals gevaarlijke stoffen bij bedrijven, asbestsanering, bodemverontreiniging, agrarische vergunningen en ontgrondingen. En dat is beslist nog niet alles. Meer informatie vind je hier: Home | Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.AanleidingVanwege afwezigheid van de huidige facilitair adviseur is ODZOB op zoek naar een ervaren interim Facilitair Adviseur. De opdracht richt zich op het waarborgen van de continu?teit van de facilitaire dienstverlening en het verder professionaliseren van diverse facilitaire processen. De interim professional brengt structuur aan, neemt eigenaarschap en zorgt voor voortgang op lopende dossiers.Het teamHet facilitaire team bestaat uit een facilitair medewerker, gastheer, gastvrouw, een bestuurs- en managementassistent, een directie- en managementassistent en drie secretarieel medewerkers. Dit ga je doenDe interim Facilitair Adviseur is verantwoordelijk voor het co?rdineren, adviseren en realiseren van uiteenlopende facilitaire vraagstukken. Je bent zowel strategisch als operationeel inzetbaar en weet prioriteiten te stellen binnen een dynamische omgeving. De werkzaamheden bestaan onder andere uit:Verbeteren en verder professionaliseren van contract- en leveranciersmanagement.Opstellen en actualiseren van het contractenoverzicht (op facilitair gebied) en bewaken van contracttermijnen. Initi?ren en begeleiden van contractverlengingen, aanbestedingen en inkooptrajecten.Optimaliseren van het proces rondom de inkoop, uitgifte en het beheer van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's), in afstemming met de arboco?rdinator.Begeleiden van de Data Protection Impact Assessment (DPIA) voor het gebruik van de dienstauto's.Opstellen van adviesnota's en besluitvormingsvoorstellen voor het managementteam.Adviseren over en co?rdineren van duurzaamheidsvraagstukken met betrekking tot het kantoorpand, in afstemming met de verhuurder.Functioneel aansturen en begeleiden van de facilitaire ondersteuning, waaronder de facilitair medewerker, receptie/gastvrijheid en het secretariaat.Signaleren van knelpunten en initi?ren van verbeteringen binnen de facilitaire dienstverlening.
Identificatiecode van de procedure:	c7fab3b8-edca-49b3-9ed4-47fe17b449a6
Interne identificatiecode:	2165
Type procedure:	Openbaar

Even voorstellenDe Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) is ??n van de 26 omgevingsdiensten in Nederland. Onze opgave is het zorgen voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Dit doen we dagelijks door samen met onze ketenpartners, 21 gemeenten en de provincie Noord-Brabant te werken aan milieuvergunningverlening, toezicht en -handhaving. Wij zijn een club van 'doeners'. Met zo?n 300 betrokken professionals bijten we ons vast in belangrijke zaken, zoals gevaarlijke stoffen bij bedrijven, asbestsanering, bodemverontreiniging, agrarische vergunningen en ontgrondingen. En dat is beslist nog niet alles. Meer informatie vind je hier: Home \| Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.AanleidingVanwege afwezigheid van de huidige facilitair adviseur is ODZOB op zoek naar een ervaren interim Facilitair Adviseur. De opdracht richt zich op het waarborgen van de continu?teit van de facilitaire dienstverlening en het verder

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	professionaliseren van diverse facilitaire processen. De interim professional brengt structuur aan, neemt eigenaarschap en zorgt voor voortgang op lopende dossiers.Het teamHet facilitaire team bestaat uit een facilitair medewerker, gastheer, gastvrouw, een bestuurs- en managementassistent, een directie- en managementassistent en drie secretarieel medewerkers. Dit ga je doenDe interim Facilitair Adviseur is verantwoordelijk voor het co?rdineren, adviseren en realiseren van uiteenlopende facilitaire vraagstukken. Je bent zowel strategisch als operationeel inzetbaar en weet prioriteiten te stellen binnen een dynamische omgeving. De werkzaamheden bestaan onder andere uit:Verbeteren en verder professionaliseren van contract- en leveranciersmanagement.Opstellen en actualiseren van het contractenoverzicht (op facilitair gebied) en bewaken van contracttermijnen. Initi?ren en begeleiden van contractverlengingen, aanbestedingen en inkooptrajecten.Optimaliseren van het proces rondom de inkoop, uitgifte en het beheer van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's), in afstemming met de arboco?rdinator.Begeleiden van de Data Protection Impact Assessment (DPIA) voor het gebruik van de dienstauto's.Opstellen van adviesnota's en besluitvormingsvoorstellen voor het managementteam.Adviseren over en co?rdineren van duurzaamheidsvraagstukken met betrekking tot het kantoorpand, in afstemming met de verhuurder.Functioneel aansturen en begeleiden van de facilitaire ondersteuning, waaronder de facilitair medewerker, receptie/gastvrijheid en het secretariaat.Signaleren van knelpunten en initi?ren van verbeteringen binnen de facilitaire dienstverlening.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Facilitair adviseur
Beschrijving:	Even voorstellenDe Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) is ??n van de 26 omgevingsdiensten in Nederland. Onze opgave is het zorgen voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Dit doen we dagelijks door samen met onze ketenpartners, 21 gemeenten en de provincie Noord-Brabant te werken aan milieuvergunningverlening, toezicht en -handhaving. Wij zijn een club van 'doeners'. Met zo?n 300 betrokken professionals bijten we ons vast in belangrijke zaken, zoals gevaarlijke stoffen bij bedrijven, asbestsanering, bodemverontreiniging, agrarische vergunningen en ontgrondingen. En dat is beslist nog niet alles. Meer informatie vind je hier: Home | Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.AanleidingVanwege afwezigheid van de huidige facilitair adviseur is ODZOB op zoek naar een ervaren interim Facilitair Adviseur. De opdracht richt zich op het waarborgen van de continu?teit van de facilitaire dienstverlening en het verder professionaliseren van diverse facilitaire processen. De interim professional brengt structuur aan, neemt eigenaarschap en zorgt voor voortgang op lopende dossiers.Het teamHet facilitaire team bestaat uit een facilitair medewerker, gastheer, gastvrouw, een bestuurs- en managementassistent, een directie- en managementassistent en drie secretarieel medewerkers. Dit ga je doenDe interim Facilitair Adviseur is verantwoordelijk voor het co?rdineren, adviseren en realiseren van uiteenlopende facilitaire vraagstukken. Je bent zowel strategisch als operationeel inzetbaar en weet prioriteiten te stellen binnen een dynamische omgeving. De werkzaamheden bestaan onder andere uit:Verbeteren en verder professionaliseren van contract- en leveranciersmanagement.Opstellen en actualiseren van het contractenoverzicht (op facilitair gebied) en bewaken van contracttermijnen. Initi?ren en begeleiden van contractverlengingen, aanbestedingen en inkooptrajecten.Optimaliseren van het proces rondom de inkoop, uitgifte en het beheer van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's), in afstemming met de arboco?rdinator.Begeleiden van de Data Protection Impact Assessment (DPIA) voor het gebruik van de dienstauto's.Opstellen van adviesnota's en

Rijksoverheid

	besluitvormingsvoorstellen voor het managementteam.Adviseren over en co?rdineren van duurzaamheidsvraagstukken met betrekking tot het kantoorpand, in afstemming met de verhuurder.Functioneel aansturen en begeleiden van de facilitaire ondersteuning, waaronder de facilitair medewerker, receptie/gastvrijheid en het secretariaat.Signaleren van knelpunten en initi?ren van verbeteringen binnen de facilitaire dienstverlening.
Interne identificatiecode:	2165

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 50%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	50

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 50%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	50

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

Rijksoverheid

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	90 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Greenpepper it
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	90 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	10/09/2026
Datum van sluiting van het contract:	10/09/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Registratienummer:	57159815
Postadres:	Postbus
Stad:	Eindhoven
Postcode:	5601KA
Onderverdeling land	

Rijksoverheid

(NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Budgethouder Omgevingsdienst ZOB
E-mail:	info@odzob.nl
Telefoon:	+31 883690369
Internetadres:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Registratienummer:	57159815
Postadres:	Postbus
Stad:	Eindhoven
Postcode:	5601KA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
E-mail:	team.pz@odzob.nl
Telefoon:	+31 883690369
Internetadres:	http://www.odzob.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Greenpepper it
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	87911590
Postadres:	Kanaalweg
Stad:	Utrecht
Postcode:	3533HG
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Myrthe Dortants
E-mail:	opdrachten@green-pepper.nl
Telefoon:	+31 643499088

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de	e577e486-6660-4001-9c72-906c3e7f0513 - 01

Rijksoverheid

aankondiging:	
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	10/09/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid