



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding '360 graden beeldmateriaal en webviewer'

Aanbestedingsleidraad

Kenmerk: 2025-518 / 13060761

TenderNed: 607099

Datum: 09 september 2026

Status: Definitief

Procedure: Europees openbaar

Contactpersoon: Linda Willemsen, Team inkoop

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	3
2	Scope aanbesteding	5
2.1	Beschrijving onderwerp aanbesteding	5
3	Planning aanbestedingsprocedure	6
4	Contactpersoon en inlichtingen	7
4.1	Inlichtingen	7
4.2	Overige communicatie	7
4.3	Klachtenmeldpunt	7
5	Voorschriften voor inschrijving	8
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	8
5.2	Inhoud van de inschrijving	8
5.3	Eisen aan de inschrijving	9
5.4	Combinaties	9
5.5	Eén keer inschrijven	9
5.6	Concernverhoudingen	9
6	Overige voorwaarden	10
7	Uitsluitingsgronden	12
8	Geschiktheidseisen	13
8.1	Geschiktheidseisen	13
8.2	Technische bekwaamheid	13
8.3	Beroepsbevoegdheid	13
8.4	Beroep op derden	13
9	Gunningscriteria	15
9.1	Gunningscriteria	15
9.2	Uitwerking gunningcriteria	15
9.3	Beoordelingskader	16
9.4	In te dienen stukken	16
9.5	EMVI-Boetebeding	17
10	Beoordeling en gunning	18
10.1	Beoordelen inschrijvingen	18
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	18
10.3	Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver	19
10.4	Implementatieplan	19
10.5	Verificatiegesprek	19
10.6	Lost-order-gesprek	20
10.7	Heropening aanbestedingsprocedure	20

Bijlagen

- Bijlage H: Model Referentieproject
- Bijlage I1: Verklaring bekwaamheid derde
- Bijlage I2: Combinatieverklaring
- Bijlage J: Voorbeeldtabel inzet duurzame brandstoffen
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1 Algemeen

1.1 Inleiding

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt. Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl

Gemeente Haarlemmermeer is een van de grootste gemeenten van Nederland, gelegen in de Metropoolregio Amsterdam, met een oppervlakte van circa 206 km². De gemeente beheert een uitgestrekt en gevarieerd grondgebied — van stedelijke kernen en bedrijventerreinen tot agrarische gebieden, recreatiegebieden en het gebied rondom luchthaven Schiphol — en beschikt over een wegennetwerk van circa 896 km, bestaande uit 111 km rijkswegen, 80 km provinciale wegen en 705 km gemeentelijke en waterschapswegen. Voor de uitvoering van haar wettelijke taken op het gebied van geo-informatie — waaronder de bijhouding van de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) en de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) — alsmede voor toezicht, handhaving, vergunningverlening en integraal beheer van de openbare ruimte, maakt de gemeente gebruik van actueel 360-graden beeldmateriaal. Dit beeldmateriaal stelt medewerkers in staat objecten in de openbare ruimte op afstand nauwkeurig te inspecteren, te meten en te muteren, waardoor het aantal fysieke veldbezoeken aanzienlijk wordt beperkt en de kwaliteit en snelheid van datavastlegging worden vergroot.

Met deze aanbestedingsprocedure is gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met ‘aanbestedende dienst’) voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering de jaarlijkse inwinning van 360-graden beeldmateriaal van het volledige gemeentelijk grondgebied — inclusief het gehele wegennetwerk van 896 km — het hosten en ontsluiten van de beelden via een webgebaseerde viewer (SaaS), en de integratie van de beelden in vier gemeentelijke applicaties: dgDIALOG BGT, Geoweb, Gisib en GouwBAG.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure. De aankondiging van de opdracht is geplaatst op www.tenderned.nl én met automatische doorplaatsing op [TED – EU-aanbestedingen, het Supplement bij het Publicatieblad - TED](#).

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (Voor ondernemingen)

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return.

Duurzaamheid

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, de inzet van duurzame energie en brandstoffen en daarmee bijdragen aan CO2-reductie en inzetten op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit. In deze aanbesteding is de inzet van duurzame brandstoffen als gunningscriterium opgenomen.

Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het ‘gewone’ rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen

met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. De handleiding Social Return beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht. In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde.

2.1 Beschrijving onderwerp aanbesteding

Met deze aanbestedingsprocedure is gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met ‘aanbestedende dienst’) voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering de jaarlijkse inwinning van 360-graden beeldmateriaal van het volledige gemeentelijk grondgebied — inclusief het gehele wegennetwerk van 896 km — het hosten en ontsluiten van de beelden via een webgebaseerde viewer (SaaS), en de integratie van de beelden in vier gemeentelijke applicaties: dgDIALOG BGT, Geoweb, Gisib en GouwBAG.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar het programma van eisen (PvE) en de conceptovereenkomst (kenmerk 13060761).

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de overeenkomst en het programma van eisen (PvE). Onduidelijkheden dienen via de nota van inlichtingen te worden gesteld.

De gemeente beoogt een partij te contracteren die garandeert en feitelijk in staat is dat hij het programma van eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om werkzaamheden, buiten deze overeenkomst door derden (onderhands of openbaar) te laten uitvoeren, indien deze werkzaamheden kunnen worden ondergebracht in een specifiek gemeentelijk project.

Looptijd overeenkomst

De opdracht vangt aan op 1 februari 2027 met implementatieperiode.

De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar, nadat implementatie is afgerond, per 1 mei 2027.

Gemeente heeft de optie de overeenkomst te verlengen met één keer met de looptijd van twee (2) jaar en daarna vier keer met de looptijd van telkens één (1) jaar. Verlenging zal plaatsvinden na schriftelijke kennisgeving tenminste drie maanden voor de aflooptdatum. In het geval alle optie jaren worden benut, is de looptijd van de overeenkomst tot en met 30 april 2035.

Herzieningsclausules

In de (concept)overeenkomst zijn de volgende herzieningsclausules opgenomen:

- Verlengopties, zie artikel 1.42-1.44 van de overeenkomst
- Indexeringsclausule, zie artikel 1.33 van de overeenkomst
- Einde looptijd, zie artikel 1.49-1.53 van de overeenkomst

Geen onnodige samenvoeging

De opdrachten zijn naar oordeel van aanbestedende dienst niet onnodig samengevoegd, omdat er sprake is van een logische mate van samenhang van de onderdelen van de opdracht waarmee de gemeentebrede voorziening voor visuele geo-informatie gevormd wordt.

Daarnaast is de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht niet aanwezig en is het toegankelijk voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

Tenslotte zouden er organisatorische gevolgen en risico's van de splitsing van de samenhangende onderdelen zijn voor de aanbestedende dienst en de ondernemer.

Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT2025; Bijlagen B1 en B2) van toepassing.

De minimale eisen aan Service level Agreement (Bijlage F) maakt onderdeel uit van de concept overeenkomst, evenals o.a. het door opdrachtnemer op te stellen implementatieplan.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Beschikbaar op TenderNed	14 september 2026
Uiterste datum indienen vragen	14 oktober 2026 – 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvl-1)	26 oktober 2026
Uiterste datum indienen vragen 2 ^e ronde	3 november 2026 – 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvl-2)	12 november 2026
Sluitingsdatum inschrijving	24 november 2026 – 10.00 uur
Beoordelingsfase	24 november t/m 10 december 2026
Verstrekken mededeling gunningsbeslissing	10 december 2026
Verificatiegesprek met voorgenomen winnaar	16 december 2026
Aanleveren implementatieplan	Uiterlijk 7 januari 2027
Opschortende termijn (minimaal 20 dagen, echter langer i.v.m. kerstvakantie)	11 december 2026 t/m 13 januari 2027
Definitieve gunning/opdrachtverlening	14 januari 2027
Lost order gesprekken (indien gewenst)	21 januari 2027
Start werkzaamheden	1 februari 2027
Opleveren: succesvolle migratie en ingangsdatum van de meerjarige overeenkomst	1 mei 2027

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

Gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht en een klachtenreglement bij aanbesteden opgesteld. Deze is beschikbaar op onze website: <https://haarlemmermeergemeente.nl/aanbestedingen>.

Een klacht dient via het volgende e-mailadres te worden ingediend bij het klachtenloket: aanbesteden@haarlemmermeer.nl. De klacht bevat de naam en het adres van de indiener van de klacht en een beschrijving van de klacht, en het kenmerk/nummer van de aanbesteding. De indiener van de klacht maakt op bondige wijze duidelijk waarover hij klaagt, motiveert zijn klacht en voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen. De indiener van de klacht geeft ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: [Video's: zo werkt TenderNed](#)
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen.
8. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving
Uitsluitingsgronden/Geschiktheidseisen (paragraaf 7/8)		
	Eigen verklaring (UEA) (of meerdere bij combinaties of vennoten van een vof)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage H	Referentieproject(en)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage I1 en I2	Verklaring Bekwaamheid derden (indien van toepassing)	*.pdf (tab eisen)
	Uittreksel KvK (ook van evt. combinanten of derden) ter verificatie van de tekenbevoegdheid	*.pdf (tab eisen)
Gunningscriteria (paragraaf 9)		
	Prijs: Prijzenblad	*.pdf (tab prijs)
Bijlage J	Kwaliteit: G1 (tabel en toelichting)	*.pdf (tab criteria)
Overig		
PvE (eis 9.7)	Concept SLA	*word/*pdf (overige documenten)

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de het programma van eisen;
- Het inschrijfbiljet dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps-/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Deze onderneming mag daarbij niet tegelijk een derde zijn waarop een beroep wordt gedaan in het kader van een andere inschrijving, zodat een andere inschrijving kan voldoen aan een geschiktheidseis als bedoeld in paragraaf 8.5. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven. De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- d. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- e. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- f. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed.
- g. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- h. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- i. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
- j. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.
- k. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Inschrijver heeft, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- m. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
- n. Inschrijver doet de aanbidding gestand gedurende 3 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- o. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- p. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk zoals dat in de overeenkomst in artikel 1.33 is bepaald.
- q. Voor de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014). Daarom dient inschrijver bij inschrijving te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Dit verklaart u door ondertekening van het UEA. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder

tussenkost van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

- r. Voor de borging van zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens het volgende: volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de inschrijver/leverancier aan te merken als “zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke”. Er wordt derhalve geen verwerkersovereenkomst tussen gemeente en inschrijver/leverancier opgesteld.

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage in TenderNed.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Technische bekwaamheid

Referentieprojecten (kerncompetentie)

Inschrijver dient een referentieproject te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met:

- simultane inwinning en vervaardiging van 360 graden beeldmateriaal, welke geschikt is om in te meten volgens nauwkeurigheidseisen van de BGT/BAG, in een stedelijk gebied of werkgebied van minimaal 300 km aan wegen

Het referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd; Indien de opdracht nog niet (geheel) is afgerond, geldt alleen het werkelijk behaalde resultaat van die referentieopdracht tot november 2026;
- De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie Bijlage H) te worden aangeleverd.
- Indien inschrijver geheel of gedeeltelijk een beroep doet op een derde om aan de bovenstaande geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient inzichtelijk te zijn wie voor welk deel van de kerncompetentie ervaring heeft opgedaan.
Nb. zie ook paragraaf 8.4

8.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs bij inschrijving te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de bovenstaande geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, Bijlage I1 na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De uitwerking van de gunningscriteria gaat via de methode **gunnen op waarde**.

In deze aanbesteding hebben we slechts één kwaliteitscriterium bepaald. Andere kwalitatieve criteria hebben we niet geformuleerd omdat wij van mening zijn dat het gevraagde in hoge mate goed is verwoord in ons programma van eisen. Daarnaast is het in te kopen product/dienst inmiddels redelijk gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar en zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten.

Gelet op de totale dienstverlening die geleverd gaat worden, is de inzet van duurzaam materieel een klein aandeel, wat in de te behalen fictieve korting is vertaald. Voor het geval het uitgelegd zou kunnen worden als een laagste-prijs criterium, verwijzen wij naar voorgaande argumentatie hiervoor.

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in § 9.2.

In de tabel Gunningscriteria is de per subcriterium maximaal te behalen kwaliteitswaarde vermeld.

Ook is de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld beschreven.

Het berekeningsresultaat is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond hiervan de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (mits de inschrijving geldig is en inschrijver overigens niet hoeft te worden uitgesloten).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving.

Als in dat geval ook het totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot (loting door een notaris).

9.2 Uitwerking gunningcriteria

Tabel gunningscriteria

Criterium	
Inschrijfsom (van Prijzenblad) excl. btw	€
<i>Kwaliteitswaarden:</i>	
G1 Inzet duurzame brandstoffen	€ [max.] 35.000,- -/-
Laagste fictieve inschrijfprijs	€

G1 Inzet duurzame brandstoffen

Doelstellingen Aanbesteder	Beoordelingsaspecten
Het gebruik van fossiele brandstoffen draagt bij aan klimaatverandering. Opdrachtgever wil de bijdrage aan klimaatverandering minimaliseren en wil hiertoe de inzet van duurzame (niet fossiele) brandstoffen en duurzame energie stimuleren. Opdrachtgever zoekt een partner met een zo laag mogelijke CO-voetafdruk in relatie tot het materieel dat wordt ingezet voor deze overeenkomst.	Beschrijf: a) Hoe en in welke mate u, duurzame brandstoffen gaat inzetten ten behoeve van deze overeenkomst; b) Hoe u dit toepast ten aanzien van de onderdelen: - Eigen materieel - Materieel van leveranciers/onderaannemers

Onder duurzame energie/duurzame brandstoffen wordt in dit criterium - in volgorde van belangrijkheid - verstaan: • Elektrisch, op basis van groene stroom uit Nederland • Waterstof • HVO (Hydrotated Vegetable Oil) • Overig (GTL, groen gas, Add Blue, Aspen, etc.)	c) De aantoonbaarheid en controleerbaarheid m.b.v. een tabel en toelichting. U kunt hierbij gebruik maken van onze voorbeeldtabel (Bijlage J) met evt. eigen aanvullingen. Nb. Een eventueel aangegeven CO2 besparing wordt niet in absolute zin in de beoordeling meegenomen (1 op 1 onderling vergelijk) maar wordt na gunning wel beschouwd als onderdeel van de belofte.
---	--

9.3 Beoordelingskader

Bij de kwaliteitscriteria wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In de 'Tabel gunningscriteria' is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden voor de subcriteria zijn.

Voor de kwalitatieve gunningscriteria, die integraal op alle aspecten van dat betreffende gunningcriterium worden beoordeeld, geven de leden van de beoordelingscommissie per gunningscriterium een beoordelingscijfer op basis van:

1. De mate waarin deze invulling geeft op de doelstelling, deze concreet, aannemelijk en effectief is;
2. Aantoonbaarheid en controleerbaarheid van de maatregelen en toezeggingen.

Bij de beoordelingsscore uitstekend wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Lagere scores leveren minder kwaliteitswaarde op conform onderstaand overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

Kwaliteit	Score: percentage van de maximale puntenscore
Zeer goede beoordeling, vergelijkbaar met een rapportcijfer 9 of hoger	100%
Goede beoordeling, vergelijkbaar met een rapportcijfer 8	90%
Ruim voldoende beoordeling, vergelijkbaar met een rapportcijfer 7	70 %
Voldoende beoordeling, vergelijkbaar met een rapportcijfer 6	40 %
Onvoldoende beoordeling, vergelijkbaar met een rapportcijfer 5 of lager	-10 %

De in te dienen documenten in het kader van de gunningscriteria dienen SMART te worden beschreven (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden). Hiermee wordt bedoeld dat toezeggingen en beloftes controleerbaar dan wel meetbaar zijn, hoe de inschrijver effecten gaat meten en hoe dit aan de opdrachtgever wordt gepresenteerd. Wanneer omschrijvingen niet SMART zijn, heeft dit een negatief effect op de beoordeling.

9.4 In te dienen stukken

Kwaliteit:

Een voorblad en inhoudsopgave is niet meegerekend/niet toegestaan.

Indien een maximum omvang is gesteld aan hetgeen moet worden ingediend, wordt – indien het maximum wordt overschreden - het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

G1:

- Eén tabel (max. 1A3)
- Eén tekstuele toelichting (max. 1A4), minimale lettergrootte 9 punts. Dit mag afbeeldingen bevatten.

Prijs:

- Prijzenblad

Voor het criterium inschrijvingsom wordt het totaalbedrag genomen (exclusief btw) als vermeld op het Prijzenblad (cel F6), die als Bijlage D van het PvE is verstrekt.

De prijs dient te zijn gebaseerd op al het gestelde in dit document en in het programma van eisen en is een all-in prijs voor het gehele grondgebied van de gemeente Haarlemmermeer.

Hierbij geldt het volgende:

- Alle prijzen in Euro's, exclusief btw;
- Alle (geel) gemarkeerde velden in het prijzenformulier invullen;
- Hanteer geen prijzen die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
- Alle kosten dienen in de prijzen inbegrepen te zijn. Dit houdt in dat alle kosten voor het uitvoeren van de opdracht conform aanbestedingsdocumenten, waaronder programma van eisen en de door inschrijver bij de gunningscriteria beschreven/aangeboden functionaliteiten in de inschrijfprijs opgenomen moeten zijn.
- Wijzigingen in loonkosten, kosten van brandstofgroepen of andere kosten worden verrekend via indexering, zie hiervoor de betreffende bepaling in de conceptovereenkomst;
- Inschrijver kan geen enkele aanspraak maken op afwijkingen van de daadwerkelijk te maken aantallen om in de opdracht volledig en goed te kunnen uitvoeren;
- Zorg voor een rechtsgeldige ondertekening van het prijzenblad.

Bovengenoemde opsomming is bindend. Als de inschrijver hiervan afwijkt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijving terzijde te leggen en komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Over de ingevulde prijzen en/of tarieven gaat de aanbestedende dienst geen onderhandeling aan.

9.5 EMVI-Boetebeding

Indien tijdens de uitvoering de opdrachtnemer naar beoordeling van de aanbestedende dienst (dan opdrachtgever) niet voldoet aan de gedane beloften in relatie tot de gunningcriteria), kan een boete worden opgelegd aan de opdrachtnemer. Deze boetebepaling is opgenomen in art. 1.58 – 1.60 van de overeenkomst.

De boete is bedoeld om ervoor te zorgen dat het bij inschrijving aangeboden plan van aanpak ook daadwerkelijk zo wordt uitgevoerd. Deze boete is verschuldigd onverminderd het recht van opdrachtgever op vergoeding van de werkelijk geleden schade, het recht op nakoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer dan wel het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend. De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, bestaande uit minimaal drie personen, waarin deskundigheid op dit vakgebied van geo-informatie en digitale realisatie en informatievoorziening vertegenwoordigd zijn. Denk hierbij aan een afvaardiging van een beheerder BGT, functioneel beheerder geo-registraties, contractmanager, adviseur duurzaamheid gww. De inkoopadviseur begeleidt het proces en beoordeelt niet inhoudelijk.

Het beoordelingsproces omvat:

- De toetsing of de inschrijvingen compleet zijn, voldoen aan alle formele inschrijvingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Nb. geldt dit niet voor het onderdeel prijs, aangezien de prijzenkluis pas ná de consensusbeoordeling kwaliteit geopend zal worden en die documenten dan pas getoetst kunnen worden.
- De kwalitatieve beoordeling aan de hand van de gunningscriteria door het beoordelingsteam. Alle inschrijvingen worden eerst door het beoordelingsteam individueel beoordeeld. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
- Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan in consensus zijn vastgesteld, worden de prijzen ingevoerd in een interne beoordelingsmatrix. De stukken die door inschrijvers geplaatst zijn onder het tabblad Kosten/Prijs in TenderNed worden hiervoor gebruikt.
- Dan is de vaststelling van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) en zijn de scores vastgesteld.
- Het prijzenblad van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom wordt gecontroleerd en geverifieerd door een kostendeskundige.
- De gunningsbeslissing wordt opgesteld en gelijktijdig verstrekt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers ontvangen via TenderNed een gemotiveerde afwijzing met daarin opgenomen de aan de desbetreffende inschrijver toegekende deelscores op prijs en kwaliteit en de plaats waarop de inschrijver is geëindigd en daarnaast ontvangt de desbetreffende inschrijver ook de deelscores op prijs en kwaliteit van de winnende inschrijver. De scores en ranking van de overige inschrijvers worden niet bekend gemaakt.
- Van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en eventueel de conformiteit met de gestelde voorwaarden.
- Eventueel plannen we aanvullend verificatiegesprek(ken), naast het in § 10.5 genoemde verificatiegesprek.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, “Berichten” worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de uitsluitings- of gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van deze beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling. Alsook zijn de rechten verwerkt tot het instellen van een (bodem)procedure voor een vordering tot schadevergoeding.

10.3 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) resp. combinant de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

Document	Inschrijver of penvoerder	Combinant (§ 5.4)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5)	Bijlage/ referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage I1-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden

*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen

Ov= verplicht / On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

– niet aanleveren

10.4 Implementatieplan

De inschrijver dient binnen 15 dagen nadat de gunningsbeslissing is verstrekt, een concept implementatieplan aan te leveren conform Programma van Eisen. Definitieve gunning vindt pas plaats ná goedkeuring van het implementatieplan. Indien het implementatieplan niet wordt goedgekeurd, dan wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd.

10.5 Verificatiegesprek

De aanbestedende dienst zal na het versturen van het voornemen tot gunnen (=gunningsbeslissing) met de beoogde winnende inschrijver een verificatiegesprek houden. Tijdens het verificatiegesprek worden specifieke punten van de inschrijving geverifieerd. We willen inschrijvers vragen de datum van het verificatiegesprek, zoals benoemd in de planning (Hoofdstuk 3), vast te noteren. Indien tijdens dit gesprek documenten of iets dergelijks van de winnende inschrijver benodigd zijn, dan zal de aanbestedende dienst de inschrijver daar tijdig over informeren.

Wanneer tijdens het verificatiegesprek mocht blijken dat met de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de inschrijver alsnog afvallen. Ook wanneer tijdens de verificatie blijkt dat inschrijver de bewijsstukken niet heeft, niet op tijd heeft of niet kan aanleveren kan de inschrijver hierom alsnog uitgesloten worden.

In bovenstaande gevallen zal de oorspronkelijke nummer 2 uitgenodigd worden voor het verificatiegesprek. Dit geldt ook wanneer het implementatieplan niet wordt goedgekeurd. Indien de nummer 2 voldoet, wordt nummer 2 de winnende inschrijver. Mocht nummer 2 niet voldoen dan kan dezelfde procedure met nummer 3 gevolgd worden etc. Tevens kan de aanbestedende dienst vanwege de bovenstaande situatie beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

10.6 Lost-order-gesprek

Het is mogelijk een zo genaamd “lost-order-gesprek” aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

10.7 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer