

Bijlage 1 - Programma van eisen Energiediensten Lokaal Energie Delen

Gemeente Gooise Meren en gemeente Hilversum

gm **gooisemeren**



Projectleider
Datum

Dennis Ruijgt
28 september 2026 versie 2 (n.a.v. nota van inlichtingen)
Gewijzigde eisen: Eis 13 en 20.

Inhoudsopgave

1	Programma van Eisen	3
	Algemeen	3
	Aansluitingen	4
	Contactpersonen en communicatie	4
	Overlegstructuur	5
	Informatieverstrekking	5
	Informatiebeveiliging	6
	Financiën	6
	Samenwerking en overlegstructuur	7
	Administratieve eisen	7

1 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk is het programma van eisen opgenomen dat geldt voor de dienstverlening en levering. Onder gemeente wordt verstaan: gemeente Gooise Meren, gemeente Hilversum. Onder gemeenten wordt verstaan: gemeente Gooise Meren en gemeente Hilversum.

Algemeen	
Eis 1	Opdrachtnemer beschikt over registratie als Programma Verantwoordelijke in het TenneT-register dan wel een overeenkomst voor de overdracht van haar programma verantwoordelijkheid aan een Programma Verantwoordelijke. De beoordeling vindt plaats op basis van het TenneT-register zoals gepubliceerd op www.tennet.eu .
Eis 2	Opdrachtnemer is niet gerechtigd andere kosten, toeslagen of vergoedingen in rekening te brengen dan die welke uitdrukkelijk in de aanbestedingsstukken, de overeenkomst of het toepasselijke prijsblad zijn opgenomen. Ook alle kosten voor implementatie en opstart zijn verdisconteerd in de inschrijfprijs. Er kunnen geen separate kosten voor deze werkzaamheden in rekening worden gebracht.
Eis 3	Opdrachtnemer verstrekt periodiek en op verzoek managementinformatie die redelijkerwijs nodig is voor contractbeheer, waaronder ten minste informatie over aansluitingen, mutaties, verbruiken, facturatie, openstaande correcties en, voor zover van toepassing, de uitvoering van zelflevering.
Eis 4	Bij de uitvoering van de overeenkomst is de voertaal Nederlands. Rapportages, facturen, correspondentie en operationele afstemming vinden plaats in de Nederlandse taal, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
Eis 5	Opdrachtnemer stelt opdrachtgever en de door opdrachtgever aangewezen contractcoördinator zo spoedig mogelijk in kennis van wijzigingen in wet- en regelgeving, codes of marktprocessen die relevant zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en licht daarbij toe welke gevolgen dit naar zijn oordeel heeft voor de uitvoering, facturatie, rapportage of contractuele afspraken.
Eis 6	Opdrachtnemer verwerkt mutaties van aansluitingen zo spoedig mogelijk na ontvangst en conform de geldende marktprocessen. Voor aansluitingen waarvoor geen bijzondere technische of administratieve belemmeringen gelden, bedraagt de doorlooptijd maximaal vijf (5) werkdagen. Indien de aard van de aansluiting of de geldende marktprocessen daartoe aanleiding geven, geldt een langere

	doorlooptijd, met dien verstande dat deze in alle gevallen niet meer dan twee maanden bedraagt.
Aansluitingen	
Eis 7	Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst rekening te houden met mogelijke wijzigingen in zowel het aantal aansluitingen als de verbruiksvolumes van elektriciteit. Uiterlijk twee maanden voor de ingangsdatum van de overeenkomst verstrekken de deelnemende gemeenten een geactualiseerd overzicht van de aansluitingen die onder de overeenkomst worden gebracht. Voorafgaand aan ieder leveringsjaar kunnen de deelnemende gemeenten voorziene wijzigingen in aansluitingen en verbruiken aan opdrachtnemer doorgeven. Voor zover binnen het betreffende perceel volumebandbreedtes of referentievolumes van toepassing zijn, worden deze wijzigingen betrokken bij de actualisatie daarvan overeenkomstig de voor dat perceel geldende contractuele en uitvoeringsafspraken. Daarnaast kunnen gemeenten ook gedurende het lopende leveringsjaar aansluitingen toevoegen of afmelden, bijvoorbeeld als gevolg van aan- of verkoop van vastgoed, ingebruikname, buitengebruikstelling, renovatie, sloop of organisatorische wijzigingen. Opdrachtnemer faciliteert deze mutaties tijdig en correct binnen de overeengekomen administratieve processen en conform de voor het betreffende perceel geldende mutatie-, volume- en verrekenregels. Opdrachtnemer verwerkt doorgegeven wijzigingen tijdig en correct in de leverings- en/of dienstenadministratie.
Contactpersonen en communicatie	
Eis 8	Opdrachtnemer wijst voor de uitvoering van de overeenkomst één vaste contactpersoon en één vaste plaatsvervanger aan. Beiden dienen bevoegd en gemachtigd te zijn om namens opdrachtnemer op te treden in operationele en administratieve aangelegenheden. De vaste contactpersoon coördineert alle lopende contacten en de operationele afstemming met de gemeenten en, voor zover van toepassing, de door opdrachtgever aangewezen centrale contractcoördinator dan wel contractbeheerder.

	Bij afwezigheid van de vaste contactpersoon treedt de aangewezen plaatsvervanger op. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de gemeenten hierover tijdig worden geïnformeerd. Iedere gemeente wijst eveneens één contactpersoon aan voor de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtnemer draagt zorg voor een eenduidige en tijdige communicatie over uitvoering, mutaties, facturatie, rapportages en eventuele verstoringen.
Overlegstructuur	
Eis 9	Opdrachtnemer organiseert en initieert een periodiek contractoverleg met een door de opdrachtgever aangewezen centrale contractcoördinator dan wel contractbeheerder. Ten minste eenmaal per kwartaal vindt een operationeel overleg plaats over onder meer: • uitvoering van de overeenkomst; • mutaties in aansluitingen; • facturatie en administratieve verwerking; • rapportages; • afwijkingen, incidenten en klachten; • voortgang van Zelflevering, voor zover van toepassing. • Ten minste eenmaal per kalenderjaar organiseert opdrachtnemer een evaluatieoverleg op tactisch niveau, waarin in ieder geval worden besproken: • de algemene prestaties van opdrachtnemer; • de ontwikkeling van volumes en aansluitingen; • de naleving van de overeengekomen service- en rapportageverplichtingen; • aandachtspunten voor het komende leveringsjaar; • de voorbereiding van eventuele verlenging, voor zover van toepassing. • Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige uitnodiging, voorbereiding, agendering en verslaglegging van deze overleggen en verstrekt tijdig de informatie die redelijkerwijs nodig is voor een behoorlijke behandeling van de te bespreken onderwerpen.
Informatieverstrekking	
Eis 10	• Opdrachtnemer verstrekt op eerste verzoek van opdrachtgever of de door opdrachtgever aangewezen contractcoördinator binnen vijf (5) werkdagen een actuele aansluitlijst in een gangbaar digitaal formaat, met ten minste

	per aansluiting de EAN-code, adresgegevens, status, marktsegment, factuurkenmerken en, voor zover relevant, verbruiks- en meetgegevens. • Opdrachtnemer reageert uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen op schriftelijke vragen, verzoeken of meldingen van opdrachtgever of de door opdrachtgever aangewezen contractcoördinator. Indien volledige afhandeling binnen die termijn niet mogelijk is, verstrekt opdrachtnemer binnen die termijn een inhoudelijke statusupdate met vermelding van de verwachte afhandeltermijn. • Opdrachtnemer stelt op verzoek van opdrachtgever of de door Opdrachtgever aangewezen contractcoördinator de voor de uitvoering van de overeenkomst relevante meetdata en verbruiksgegevens beschikbaar in een gangbaar digitaal formaat, waaronder ten minste Excel of CSV, voor zover opdrachtnemer redelijkerwijs over deze gegevens kan beschikken.
Informatiebeveiliging	
Eis 11	Opdrachtnemer voldoet aan relevante wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging, zoals de Cyberbeveiligingswet (Cbw).
Financiën	
Eis 12	Uitsluitend de tot de effectieve einddatum van de levering of dienstverlening voor de betreffende aansluiting verschuldigde kosten voor feitelijk geleverde energie en/of uitgevoerde diensten, alsmede reeds overeenkomstig de overeenkomst en het toepasselijke prijsblad opgebouwde en rechtstreeks aan die aansluiting toerekenbare kosten, mogen nog worden afgerekend. Het betreft uitsluitend kostencomponenten die expliciet zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken, de overeenkomst en het toepasselijke prijsblad. Opdrachtnemer brengt in verband met de uithuizing geen aanvullende (beëindigings)kosten, administratiekosten of andere kosten van vergelijkbare aard in rekening.
Eis 13	De eerste indexatie vindt plaats per 1 januari 2028. De prijzen kunnen hierna eenmaal per jaar opnieuw worden vastgesteld op basis van de CBS-index: "Dienstprijzen, hoofdcategorie commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100. De eerste indexering is gebaseerd op het indexcijfer van oktober tot oktober. Dit kan zowel een prijsdaling alsook een prijsstijging betreffen. Daarna wordt iedere volgende indexering vastgesteld over de periode oktober tot oktober. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

	Prijsaanpassingsvoorstellen dienen minimaal 2 weken voor de geplande ingangsdatum aan opdrachtgever te worden voorgelegd voor controle op correctheid op de toegepaste indexering. Prijzen kunnen niet met terugwerkende kracht aangepast worden. De formule voor het berekenen van de nieuwe prijs is: (definitief indexcijfer oktober/ definitief indexcijfer oktober jaar ervoor) * oude prijs = nieuwe prijs.
Samenwerking en overlegstructuur	
Eis 14	De opdrachtnemer organiseert één centraal aanspreekpunt voor het volledige contract en de daaronder behorende dienstverlening. De kosten voor het accountmanagement zijn opgenomen in de tarieven.
Eis 15	De communicatie tussen gemeenten en de opdrachtnemer vindt structureel en regelmatig plaats op operationeel en tactisch/strategisch niveau. Opdrachtnemer draagt zorg voor verslaglegging van de overleggen en levert dit binnen 5 werkdagen na het desbetreffende overleg op.
Eis 16	<i>Uitvoeringsoverleg</i> Overleg vindt minimaal 6x per jaar plaats tussen contractbeheerder van de gemeente en het vaste aanspreekpunt van de opdrachtnemer. Hierbij moet gedacht worden aan: • Lopende operationele zaken; • De kwaliteit van de dienstverlening; • Managementrapportage en -informatie inclusief toelichting; • Financiële controle; • Melding storingen en de afhandeling ervan; • Eventuele knelpunten inzake de operationele werkzaamheden; • Toekomstige ontwikkelingen binnen de organisatie
Administratieve eisen	
Eis 17	• Facturen worden met 30 kalenderdagen betaaltermijn ingediend. • Facturatie vindt plaats per gemeente per aansluiting. Indien een gemeente dit verlangt, ondersteunt opdrachtnemer verzamelfacturen per door die gemeente opgegeven cluster of facturatiecategorie, voor zover geen e-facturatie per aansluiting wordt verlangd. • Opdrachtnemer gaat op tijdig verzoek van een gemeente per begin volgende kalenderjaar over op e-facturatie voor alle aansluitingen van die gemeente, dan wel voor door die gemeente aangewezen clusters, facturatiecategorieën of afzonderlijke aansluitingen. • Indien een gemeente kiest voor e-facturatie, factureert opdrachtnemer per aansluiting en per maand (of op verzoek van gemeente per kwartaal)

	afzonderlijk. Dit geschiedt conform minimaal de bij aanvang van de overeenkomst geldende meest recente gepubliceerde release van de Standaard Energie eFactuur. Indien een gemeente dit verlangt, verzendt opdrachtnemer tevens separate e-facturen per aansluiting en per periode voor aansluitingen die onderdeel uitmaken van een energiebelastingcluster conform deze standaard. • Voor grootverbruikaansluitingen wordt maandelijks per aansluiting één factuur verstrekt op basis van de werkelijke meetgegevens. • Voor kleinverbruikaansluitingen wordt gefactureerd op basis van kwartaalvoorschotten (of op verzoek van gemeente per maand) en een jaarlijkse afrekening. Indien een gemeente en opdrachtnemer dit zijn overeengekomen en de meetinrichting dit ondersteunt, kan facturatie tevens plaatsvinden op basis van werkelijke maandvolumes. • Het eerste voorschotbedrag per aansluiting wordt gebaseerd op de bij opdrachtnemer bekende en meest representatieve verbruiksgegevens. Indien beschikbaar wordt daarbij gebruikgemaakt van het Standaard Jaarverbruik van de regionale netbeheerder, tenzij recentere en representatievere verbruiksgegevens uit de aanbestedingsstukken of uit werkelijk gemeten verbruik beschikbaar zijn. Het voorschot wordt jaarlijks herijkt op basis van de meest recente bekende verbruiksgegevens. • Voor energiebelastingclusters vindt de jaarafrekening plaats per cluster, met gelijktijdige afrekening van de energiebelasting (complexheffing) van dat cluster. Energiebelasting kan reeds bij de voorschotten in rekening worden gebracht, mits deze bij de jaarafrekening correct en herleidbaar wordt verrekend. • Jaarafrekeningen dienen betrekking te hebben op de periode 1 januari tot en met 31 december van ieder jaar, tenzij een aansluiting later dan per 1 januari is aangemeld. Voor aansluitingen waarvan per 31 december geen meterstanden en/of verbruiksgegevens zijn ontvangen door Opdrachtnemer wordt de meterstand door opdrachtnemer herleid en vastgesteld op basis van de wel bekende gegevens. • De jaarlijkse afrekening wordt uiterlijk op 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar verstrekt. • In geval van een uithuizing of uitswitch van een individuele aansluiting gedurende het kalenderjaar wordt binnen zes weken na ontvangst van de daarvoor benodigde definitieve meetgegevens of eindstanden een eindafrekening opgemaakt en verzonden. • Opdrachtnemer benut, voor zover technisch en juridisch mogelijk, beschikbare slimme meterdata en overige werkelijke meetgegevens bij de bepaling van voorschotten, maandfacturen en jaarafrekeningen. Indien een gemeente kiest voor facturatie op basis van werkelijke maandvolumes en de betreffende aansluiting daarvoor geschikt is, faciliteert opdrachtnemer dit.
--	--

	• Verzamelacturen kunnen betrekking hebben op voorschotten en/of jaarafrekeningen. Opdrachtnemer verstrekt daarbij een digitale specificatie per aansluiting in een gangbaar uitwisselformaat, zijnde ten minste xlsx, csv of xml. • De voorschotfactuur of de bijbehorende digitale specificatie bevat per aansluiting ten minste de volgende gegevens, voor zover op de betreffende aansluiting van toepassing: ○ Tenaamstelling; ○ Facturatiecategorie, facturatiecluster; ○ Kostenplaats, referentiecode of ander door opdrachtgever opgegeven kenmerk; ○ Voorschotperiode; ○ EAN-code; ○ Aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam; ○ Leveringskosten; ○ Netwerkkosten; ○ Energiebelasting; ○ Btw; ○ Totaalbedrag. • De periodieke factuur, maandfactuur, (jaar)afrekening, eindafrekening of de bijbehorende digitale specificatie bevat per aansluiting ten minste de volgende gegevens, voor zover op de betreffende aansluiting van toepassing: ○ Tenaamstelling; ○ Facturatiecategorie, facturatiecluster; ○ Kostenplaats, referentiecode of ander door opdrachtgever opgegeven kenmerk; ○ Leveringsperiode; ○ EAN-code; ○ Aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam; ○ Indicatie of het verbruik en/of de meterstanden werkelijke, op afstand uitgelezen, door de klant opgegeven of geschatte gegevens betreffen; ○ Meterstand aan het begin en einde van de periode, voor zover beschikbaar; ○ Verbruik per periode, uitgesplitst naar hoogtarief, laagtarief of enkel tarief indien van toepassing; ○ Teruglevering per periode, indien van toepassing; ○ Toegepaste leveringstarieven; ○ Afzonderlijke vermelding van GvO-kosten of andere verduurzamingscomponenten, indien deze niet in het leveringstarief zijn inbegrepen; ○ Netwerkkosten, voor zover door opdrachtnemer gefactureerd;
--	--

	○ Energiebelasting; ○ Verrekende voorschotten; ○ Btw; ○ Totaalbedrag. • Opdrachtnemer stelt facturen en bijbehorende specificaties gedurende de looptijd van de overeenkomst digitaal beschikbaar via een portal en/of via geautomatiseerde digitale uitwisseling, zodat opdrachtgever de gegevens kan downloaden en controleren.
Eis 19	Opdrachtnemer draagt zorg voor een tijdige en correcte verwerking van mutaties van aansluitingen, ongeacht of deze worden doorgegeven via e-mail, formulier, mutatieportaal, aansluitregister of een ander door opdrachtgever gebruikt communicatiemiddel. Onder mutaties worden in ieder geval verstaan: • aanmeldingen van nieuwe aansluitingen; • afmeldingen van bestaande aansluitingen; • wijzigingen in aansluitgegevens; • inhuizingen en uithuizingen; • overige administratieve wijzigingen die relevant zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Indien een gemeente beschikt over een eigen aansluitregister en/of mutatieportaal, accepteert opdrachtnemer dit register en/of portaal als formeel kanaal voor het doorgeven van mutaties. Opdrachtnemer verwerkt de daarin doorgegeven mutaties tijdig en correct in de eigen leverings- en/of dienstenadministratie en draagt na verwerking zorg voor een tijdige, volledige en juiste terugmelding van de mutatiestatus in het register en/of portaal van opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt zorg voor de voor levering of dienstverlening benodigde administratieve handelingen en, voor zover van toepassing, de daarmee samenhangende marktprocessen. Indien een mutatie niet tijdig of niet volledig kan worden verwerkt, stelt Opdrachtnemer de betreffende gemeente hiervan in kennis, onder vermelding van de reden en de voorgenomen herstelactie. Indien een aansluiting niet langer door opdrachtnemer kan worden belevend als gevolg van verwijdering uit het EAN-codeboek of overname van de levering door een derde partij, informeert opdrachtnemer de betreffende gemeente hierover per ommegaande.

	Opdrachtnemer verleent gedurende de looptijd van de overeenkomst en bij beëindiging daarvan alle redelijke medewerking aan switches, inhuizingen, uithuizingen en de overgang van aansluitingen naar een andere leverancier of dienstverlener. Bij de start van de overeenkomst verstrekt de opdrachtgever een geactualiseerde startset van de onder de overeenkomst te brengen aansluitingen. Opdrachtnemer verwerkt deze startset tot een concept- importset ten behoeve van de initiële switch en de inrichting van de leverings- en/of dienstenadministratie. Opdrachtnemer vult en controleert daarbij ten minste, voor zover van toepassing: EAN-code, tenaamstelling, aansluitadres, status, marktsegment, factuuradres, facturatiecategorie, facturatiecluster, energiebelastingcluster, kostenplaats, referentiecode en overige voor de uitvoering van de overeenkomst relevante administratieve kenmerken. Opdrachtnemer controleert de energiebelastingclusterindeling in de concept-importset en meldt eventuele onjuistheden of niet passende aansluitingen uiterlijk bij de controle van die concept-importset aan opdrachtgever. Door akkoord op de definitieve importset bevestigt Opdrachtnemer dat hij met de energiebelastingclusterindeling instemt en dat deze per contractingangsdatum voor zijn administratie en facturatie als uitgangspunt geldt. Opdrachtnemer deelt deze concept-importset vooraf ter controle met de betreffende gemeente. Uiterlijk 1 december voor start van het eerste leveringsjaar. Opdrachtnemer verwerkt de importset pas nadat de betreffende gemeente een finaal akkoord heeft gegeven op de in te lezen gegevens. Tot dat moment geldt de door opdrachtnemer opgestelde importset uitsluitend als concept. Indien bij de controle blijkt dat correcties nodig zijn, verwerkt opdrachtnemer deze correcties vóór de definitieve systeeminrichting en vóór uitvoering van de switch, voor zover dit binnen de geldende marktprocessen en termijnen mogelijk is.
Verantwoording verduurzaming	
Eis 20	De verduurzaming van elektriciteit wordt onderscheiden naar gekoppelde volumes en restvolumes. Voor het deel van het verbruik dat binnen het zelfleveringsmodel direct is gekoppeld aan duurzame productie, vindt verduurzaming plaats door toerekening en afboeking van de bij die productie behorende Garanties van Oorsprong, voor zover en op de wijze zoals overeengekomen in het leveringsjaar waarin is aangegeven welke aansluitingen met ingang van dat leveringsjaar voor Zelflevering worden ingehuisd.

	Per aansluiting verwerkt en factureert opdrachtnemer de gekoppelde volumes op basis van kwartierdata, op grond van de door de gemeente gesloten directe leveringsovereenkomst(en) met een of meer lokale duurzame producenten. Voor verbruik dat niet gekoppeld wordt aan lokale duurzame productie koopt opdrachtnemer namens de gemeenten in op de EPEX Spotmarkt. Voor directe levering van productie- op verbruiksaansluitingen, waarbij gelijktijdig duurzame productie wordt geleverd (verbruik en productie vinden gelijktijdig plaats), hanteert opdrachtnemer een transparante en reproduceerbare tariefstructuur overeenkomstig de overeenkomst, de offerteaanvraag en dit programma van eisen. Opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte allocatie van energievolumes. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en consistentie van de verwerkte data en de daarop gebaseerde allocatie, matching, facturatie en settlement. Indien achteraf correcties op gematchte, gealloceerde of afgerekende volumes plaatsvinden, verwerkt opdrachtnemer deze correcties inzichtelijk, herleidbaar en controleerbaar in de facturatie en rapportages. Opdrachtnemer houdt een volledige en reproduceerbare audittrail bij van alle uitgevoerde bewerkingen, zodat controle en herleidbaarheid te allen tijde mogelijk zijn. Opdrachtnemer accepteert mutatiebeheer door individuele gemeenten vanuit een gezamenlijk door de gemeenten gecontracteerd mutatieportal. Opdrachtnemer verstrekt inzichtelijke en controleerbare rapportages over gekoppelde volumes, restvolumes, toegepaste verduurzaming en de financiële afwikkeling per gemeente en, voor zover relevant, per aansluiting. De vaste dienstvergoeding voor kleinverbruikaansluitingen en grootverbruikaansluitingen wordt op jaarbasis toegepast. Voor alle aansluitingen wordt per aansluiting maandelijks achteraf gefactureerd op basis van de werkelijke meetgegevens over één en dezelfde kalendermaand. Er wordt niet gewerkt met voorschotfacturen. Per factuur mag slechts één afrekenperiode worden opgenomen. We wensen op één factuur geen combinaties van voorschotten, verrekeningen en werkelijke energiekosten over verschillende perioden.
--	---