

Lokale Energie Delen Gooi en Vechtstreek

Energiediensten en marktinkoop

Gemeente Gooise Meren – Gemeente Hilversum

Offerteaanvraag openbare Europese aanbesteding



Hilversum
Mediastad

gm **gooisemeren**

Kenmerk

1552421

Datum

9 september 2026

gm **gemeente**
gooisemeren

Inhoudsopgave

1	Inleiding opdracht	4
2	De opdracht	4
2.1	Doel	4
2.2	Werkzaamheden	5
2.3	Omvang	6
2.4	Afspraken rondom wijzigingen	7
2.5	Looptijd	7
2.6	Samenvoeging	7
3	Planning	7
3.1	Vragen stellen uiterlijk: 23 september 12.00 uur	8
3.2	Wanneer dient uw inschrijving binnen te zijn?: 20 oktober 2026 10.00 uur	8
3.3	Wat u moet aanleveren?	8
4	Geschiktheidseisen	10
4.1	Beroepsbevoegdheid	10
4.2	Financiële draagkracht	10
4.3	Registratie TenneT	10
4.4	Referenties	10
5	Zelfstandig of samen?	11
6	Uitvoeringsvoorwaarden	11
6.1	Social return inspanningsverplichting	12
6.2	Waarde van de social return	12
7	Akkoord met documenten?	12
8	Beoordeling op kwaliteit en prijs	12
8.1	Algemeen	13
8.2	Geraamde opdrachtomvang ten behoeve van de kwaliteitskorting	13
8.3	Gunningscriterium	13
8.4	Beoordeling van de kwaliteit	14
8.5	Voorbeelden berekenen score kwaliteit	15
8.6	Beoordeling van de prijs	16
8.7	Beoordeling van de kwaliteit	17
8.7.1.	Kwaliteitscriterium 1. Wijze van matching verbruik/productie en GvOs	17
8.7.2.	Kwaliteitscriterium 2. Voorspelkwaliteit & onbalansoptimalisatie	18
8.7.3.	Kwaliteitscriterium 3. Faciliteren matching & kansenbeoordeling	19

8.7.4.	Kwaliteitscriterium 4. Administratieve financiële verrekening & controleerbaarheid	20
8.7.5.	Kwaliteitscriterium 5. Lokale borging, maatschappelijke en coöperatieve waardecreatie	21
9	Rechtsbescherming	22
10	Overige voorwaarden voor de aanbesteding	22
10.1	Procedurale bepalingen	22
10.2	Geldigheid, voorwaarden en documenten	23
10.3	Communicatie en informatie-uitwisseling	23
10.4	Vertrouwelijkheid en geheimhouding	23
10.5	Kosten, aansprakelijkheid en controle	24
10.6	Juridische bepalingen en integriteit	24
11	Bijlagen	24

1 Inleiding opdracht

De gemeente Gooise Meren nodigt u, mede namens gemeente Hilversum, uit om mee te doen aan de aanbesteding Energiediensten Lokaal Energie Delen. Wij zoeken een energiepartner die ons kan ontzorgen en adviseren bij het lokaal delen van energie met lokale energiegemeenschappen, coöperaties en andere zakelijke gebruikers.

De gemeenten in de regio Gooi en Vechtstreek werken samen aan de gezamenlijke inkoop van duurzame energie. De huidige leveringsovereenkomsten voor elektriciteit eindigen op 31 december 2026. Voor 2027 en verder wordt nu de voorbereiding getroffen voor leveringen vanaf 1 januari 2027.

Binnen het collectief bereiden gemeente Gooise Meren en gemeente Hilversum deze uitvraag voor specifiek gericht op het zoveel als mogelijk lokaal energie delen. Parallel hebben de andere gemeenten, inclusief Hilversum met het andere deel van haar volume, een marktvraag voor een elektriciteitscontract met fixatiemanagement gedaan.

De mogelijkheden dat de andere gemeenten in het collectief ook dezelfde werkwijze gaan omarmen de komende jaren is reëel en in lijn met de gezamenlijke beleidsambitie.

De gemeenten Gooise Meren en Hilversum treden gezamenlijk op als aanbestedende dienst, waarbij gemeente Gooise Meren optreedt als penvoerder. Contractvorming vindt uiteindelijk en uitsluitend plaats tussen de betreffende gemeente (gemeente Gooise Meren, gemeente Hilversum) en de gegunde opdrachtnemer.

De aanbesteding gaat via TenderNed en volgt de regels van de Aanbestedingswet 2012. Iedere aanbieder die aan de gestelde voorwaarden voldoet, mag meedoen.

In het programma van eisen (bijlage 1) staan alle eisen voor deze opdracht.

2 De opdracht

2.1 Doel

Gemeenten wensen zo veel als mogelijk lokaal opgewekte energie te gebruiken. In 2030 willen we een derde lokale zonne-energie inkopen, een derde wind uit Nederland betrekken en een derde duurzame Nederlandse energie gebruiken tegen een zo gunstig mogelijke prijs.

Gemeenten ontwikkelen parallel aan deze uitvraag een lokaal platform, dynamisch aankoopstelsel, om op transparante wijze tot lokale afspraken te komen. Afspraken die worden gemaakt leiden tot aanpassing in de portefeuille en worden door de leverancier verwerkt, als nader beschreven in deze uitvraag.

De gemeenten wensen hiermee meer grip te krijgen op prijs, herkomst en regionale verduurzaming én kunnen zo lokale projecten helpen realiseren. We dragen tegelijkertijd bij aan de versterking van energiegemeenschapszin en de netcongestieproblematiek.

Met deze aanbesteding zoeken de gemeenten een energiepartner die lokale productie koppelt aan het gemeentelijke verbruik en het resterende elektriciteitsvolume via EPEX inkoopt en afwikkelt. De energiepartner verzorgt tevens de hiervoor benodigde matching, forecasting, balansverantwoordelijkheid, settlement, Garanties van Oorsprong en rapportage.

Het doel van deze aanbesteding is een energiedienstenpartner vinden die bovenstaande mogelijk maakt.

Partijen streven naar een rechtvaardige en lokaal gedragen energietransitie, waarbij inwoners en lokale energiegemeenschappen een prominente rol spelen. Van de inschrijver en opdrachtnemer vragen wij onder andere aan te tonen in welke mate de geleverde elektriciteit afkomstig is uit bronnen (of portfolio's) die gekenmerkt worden door lokaal eigendom, coöperatieve structuren en langdurige lokale maatschappelijke borging van de opbrengsten.

2.2 Werkzaamheden

De opdracht ziet nadrukkelijk niet op de levering van elektriciteit door middel van conventionele levering, maar op het ondersteunen van het afnemen van lokale energie, de administratie en facturatie en andere ondersteunende activiteiten en het mogelijk maken van directe marktinkoop door de gemeenten via de korte termijnmarkt (EPEX). De opdrachtnemer verricht de diensten die noodzakelijk zijn om deze marktinkoop technisch, administratief, financieel en juridisch correct te laten verlopen.

De dienstverlening omvat ten minste:

- Toegang tot en facilitering van inkoop op de EPEX Spotmarkt.
- Koppeling van gemeentelijke verbruikaansluitingen aan duurzame productie (matching).
- Het optreden als balansverantwoordelijke (of het organiseren daarvan).
- De afwikkeling van niet gematchte restvolumes (tekorten en overschotten) via de EPEX Spotmarkt.
- Administratieve verwerking van allocaties.
- Financiële settlement en facturatie.
- Transparante rapportage op kwartier-, uur-, maand- en jaarbasis.
- Ondersteuning bij monitoring van gelijktijdigheid, volumeontwikkeling en marktposities.
- Het optreden als commissionair (in de zin van artikel 7:414 BW e.v.) voor de gemeenten.

Binnen deze aanbesteding:

- Wordt geen vaste leveringsprijs voor elektriciteit aanbesteed.
- Wordt geen volumeverplichting met bandbreedte overeengekomen.
- Wordt uitsluitend een vergoeding voor de dienstverlening van opdrachtnemer geoffreerd.

De elektriciteitsprijs voor op de EPEX Spotmarkt ingekochte volumes wordt bepaald door de op het moment van levering geldende EPEX-uurprijzen. De inschrijver offreert uitsluitend de vaste opslag(en)/vergoeding(en) voor de dienstverlening zoals gespecificeerd in het programma van eisen.

De nadere uitwerking van functionele eisen, prijsstructuur, vergoedingscomponenten, programmaverantwoordelijkheid, onbalansafwikkeling, facturatie en rapportageverplichtingen is opgenomen in het programma van eisen.

De verschillende diensten en faciliteiten bepalen gezamenlijk de omvang van de opdracht en deze wordt aan één opdrachtnemer gegund.

2.3 Omvang

De omvang van het jaarlijkse elektriciteitsverbruik van gemeente Gooise Meren is circa 4572 MWh, het volume van gemeente Hilversum omvat circa 1073 MWh. De aansluitlijsten en kwartierdata zoals bekend zijn opgenomen in bijlagen 1a, 1b en 1c.

Verwachte groei

De omvang van energieverbruik zal tijdens de looptijd groter of kleiner worden. Op dit moment is de uitvraag voor de elektriciteitsaansluitingen van gemeente Gooise Meren met een omvang van 4572 MWh verbruik en de vier aansluitingen voor Hilversum met een omvang van 1073 MWh.

Groei gemeente Gooise Meren

Gemeente Gooise Meren gaat uit van een groei van ongeveer 5% in volume elektriciteit door haar verduurzamingsambities.

Groei gemeente Hilversum

Hilversum verwacht een groei van 10% (tot maximaal 25% per jaar) per jaar.

Dynamische inkoop EPEX

Voor het elektriciteitsvolume dat niet wordt ingevuld door gematchte lokale productie, hanteren de gemeenten een dynamisch inkoopmodel. Dit restvolume wordt via de EPEX Spotmarkt ingekocht tegen de op het moment van inkoop geldende marktprijs. De elektriciteitsprijs is daarmee variabel en wordt niet door de inschrijver geoffreerd. De inschrijver offreert uitsluitend de in het prijzenblad gevraagde vergoedingen voor de dienstverlening en de afzonderlijk gevraagde GvO's.

2.4 Afspraken rondom wijzigingen

Deze overeenkomst bevat voor het maken van afspraken rondom wijzigingen een zogenoemde 'herzieningsclausule' op grond van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012. Hiermee is het mogelijk om gedurende de looptijd van de overeenkomst bepaalde wijzigingen aan te brengen zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. De 'herzieningsclausule' is van toepassing op de volgende situaties:

- De overeenkomst kan gewijzigd worden indien sprake is van wijzigingen in wet- en regelgeving op het gebied van de energiewet. Het kan zijn dat gemeenten een energiegemeenschap oprichten of toetreden tot een energiegemeenschap en dat de dienstverlening onder deze nieuwe entiteit voortgezet wordt. De inhoudelijke doelen en omvang van de opdracht blijft daarmee gelijk, het aanspreekpunt zal dan wijzigen.
- Verwachte groei: zie het de tekst onder paragraaf 2.3 over de verwachte groei.

2.5 Looptijd

De overeenkomst start op 1 januari 2027 en duurt zestig maanden. Er zullen twee contracten worden gesloten met de opdrachtnemer. Gemeente Hilversum en gemeente Gooise Meren zullen onder eigen verantwoordelijkheid het contract aangaan met de opdrachtnemer. De overeenkomst kan tweemaal verlengd worden met telkens twaalf maanden. De overeenkomst kan inclusief verlengingen maximaal tot 31 december 2033 lopen. Gezien de investering in het lokaal energie delen, wordt deze looptijd als logisch geacht.

Een conceptovereenkomst is opgenomen in bijlage 3.

2.6 Samenvoeging

De gemeenten Hilversum en Gooise Meren hebben de opdracht gezamenlijk aanbesteed omdat zij een vergelijkbare behoefte hebben aan een energiedienstenpartner die de gehele dienstverlening rondom lokale energie-uitwisseling en marktinkoop faciliteert. De werkzaamheden zijn inhoudelijk sterk met elkaar verweven, waardoor één opdrachtnemer de dienstverlening efficiënter en consistent kan uitvoeren.

3 Planning

De planning van de aanbesteding staat in de tabel hieronder uitgewerkt. In deze planning kunnen wijzigingen optreden. Als dit gebeurt, stellen we u daarvan zo snel als mogelijk op de hoogte.

Onderdeel	Uiterste datum
Publicatie offerteaanvraag	9 september 2026
Deadline vragenronde: Vragen stellen, tegenstrijdigheden en bezwaren melden	23 september 2026 12:00
Publiceren nota van inlichtingen	30 september 2026
Inleveren van uw inschrijving / offerte	20 oktober 2026 10:00
Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing (voorlopige gunning)	30 oktober 2026
Einde termijn rechtsbescherming	20 november 2026
Definitieve gunning	Na 20 november 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Na einde rechtsbescherming voor de implementatie en start overeenkomst 1 januari 2027

3.1 Vragen stellen uiterlijk: 23 september 12.00 uur

Vragen en opmerkingen kunt u tot uiterlijk 23 september 12.00 uur melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Denk bijvoorbeeld aan onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten.

Wij proberen hier uiterlijk 30 september 2026 antwoord op te geven. De vragen en antwoorden delen we met alle betrokken ondernemers. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

3.2 Wanneer dient uw inschrijving binnen te zijn?: 20 oktober 2026 10.00 uur

U kunt tot uiterlijk 20 oktober 2026 10.00 uur uw inschrijving inleveren via [TenderNed](#).

Gebruik duidelijke bestandsnamen. Bijvoorbeeld: [Bedrijfsnaam]_[Bijlagenummer]_[onderwerp].pdf

Levert u uw inschrijving later in? **Dan nemen wij uw inschrijving niet in behandeling.**

3.3 Wat u moet aanleveren?

U levert de gevraagde documenten onder 1. en 2. bij ons aan. Zorg ervoor dat u voor 20 oktober 10:00 uur de gevraagde documenten onder 3. al heeft aangevraagd. Het kan namelijk

lang duren voor u deze documenten heeft ontvangen.

1. Toelatingsfase – Eerste beoordeling geldigheid van uw inschrijving

- Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- De akkoordverklaring (bijlage 8).
- Ingevuld referentieformulier (bijlage 9).
- Indien u een onderaannemer gaat inzetten:
 - En verklaring onderaanneming (bijlage 10).
- Indien uw bedrijf onderdeel is van een holding:
 - Een holdingverklaring met organogram (bijlage 11).

Zijn deze documenten volledig en juist en geldig? Dan gaan wij uw inschrijving inhoudelijk beoordelen.

2. Beoordelingsfase – Beoordeling van uw inschrijving

- Het ingevulde en ondertekende prijzenblad (bijlage 4).
- De gevraagde documenten bij de gunningscriteria:
 - Kwaliteitscriterium 1. Wijze van matching verbruik/productie en GvOs
 - Kwaliteitscriterium 2. Voorspelkwaliteit & onbalansoptimalisatie
 - Kwaliteitscriterium 3. Faciliteren matching & kansenbeoordeling
 - Kwaliteitscriterium 4. Administratieve financiële verrekening & controleerbaarheid
 - Kwaliteitscriterium 5. Lokale borging, maatschappelijke en coöperatieve waardecreatie

3. Verificatiefase – Na voorlopige gunning

Krijgt u de opdracht voorlopig gegund? Dan levert u binnen 7 dagen na voorlopige gunning het volgende bewijs aan:

- Uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van uw inschrijving.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van het indienen uw inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van uw inschrijving.
- Bewijs geldige aansprakelijkheidsverzekering.
- Bewijs van vereiste geldige registratie TenneT.

4 Geschiktheidseisen

We kunnen alleen een overeenkomst met u aangaan als u voldoet aan de onderstaande genoemde geschiktheidseisen. Kunt u als ondernemer niet zelfstandig voldoen aan een of meer van deze eisen? Dan moet u een beroep doen op een derde (zie hoofdstuk 5).

4.1 Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en mag deze werkzaamheden in Nederland uitvoeren.

4.2 Financiële draagkracht

U bent verzekerd voor aansprakelijkheid voor minimaal € 250.000,- per incident. En voor minimaal € 1.000.000,- per jaar.

4.3 Registratie TenneT

Om in aanmerking te komen voor gunning dient de inschrijver te beschikken over een registratie als Programma Verantwoordelijke in het TenneT-register dan wel een overeenkomst voor de overdracht van haar programma verantwoordelijkheid aan een Programma Verantwoordelijke. De beoordeling vindt plaats op basis van het TenneT-register zoals gepubliceerd op www.tennet.eu.

4.4 Referenties

U toont ervaring met vergelijkbare werkzaamheden aan met behulp van bijlage 9.

U dient te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring om de opdracht naar tevredenheid uit te kunnen voeren. Opdrachtgever heeft daartoe onderstaande kerncompetentie opgenomen, waar u minimaal aan dient te voldoen.

U dient met een referentieopdracht in bijlage 9 aan te tonen dat u over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Uit de toelichting moet duidelijk blijken dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot voorliggende opdracht.

Kerncompetentie:

a. De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het faciliteren van lokaal energiedelen of lokale energie-uitwisseling. Hiertoe dient de inschrijver minimaal één referentieopdracht te overleggen die gedurende ten minste één jaar succesvol is uitgevoerd voor een overheidsorganisatie.

De referentie dient gedurende de afgelopen drie jaar te zijn uitgevoerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving).

Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

5 Zelfstandig of samen?

Als u alleen meedoet aan de aanbesteding en uw bedrijf voldoet zelfstandig aan alle geschiktheidseisen en/of eisen, dan kunt u zelfstandig inschrijven.

Voldoet u niet zelfstandig aan alle eisen of kunt u niet alle delen van de opdracht zelfstandig uitvoeren? Dan kunt u ook samenwerken met een ander bedrijf. Dat kan op drie manieren:

1. **Als combinatie**, waarbij u samen met een ander bedrijf inschrijft. In dit geval moet u deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren. Middels een zelf aan te leveren bijlage dient u:
 - a. aan te geven wat de rol is van iedere combinant binnen de combinatie
 - b. welke combinant penvoerder is
 - c. voor iedere combinant de vereiste referentieformulieren en bewijsmiddelen aan te leveren.
2. **Met een derde**, indien u niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4. U dient dan middels een zelf aan te leveren bijlage aan te tonen dat u tijdens de hele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over deze ervaring of middelen van deze derde kan beschikken. In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
3. **Met een onderaannemer**, die een deel van het werk uitvoert. Kunt u bijvoorbeeld niet alle dienstverlening die gevraagd wordt zelfstandig uitvoeren? Dan kunt u een onderaannemer inzetten. U moet dan in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet. U vult ook de verklaring onderaanneming in (bijlage 10).

6 Uitvoeringsvoorwaarden

Voor deze aanbesteding geldt de volgende bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: social return.

6.1 Social return inspanningsverplichting

Indien u de opdracht gegund krijgt, zet u zich in om 5% van de gefactureerde opdrachtsom te besteden aan social return-activiteiten. Deze activiteiten kunnen:

- Binnen de opdracht worden uitgevoerd.
- Binnen uw eigen organisatie plaatsvinden.
- Of worden uitgevoerd door een onderaannemer of toeleverancier.

Voorwaarde is dat het gaat om nieuwe, aanvullende activiteiten die u alleen voor deze opdracht opgeeft. Bestaande of eerder uitgevoerde activiteiten tellen niet mee.

U voert de social return-activiteiten uit in overleg met ons. U blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de social return-verplichting, ook als de activiteiten (deels) door een andere partij worden uitgevoerd.

6.2 Waarde van de social return

Om te meten wat uw social return-inspanningen waard zijn, drukken wij dit uit in een “inspanningswaarde”. Voor deze waardebepaling gebruiken wij de bouwblokkenmethode. In deze methode staan verschillende activiteiten met een vaste waarde waaruit u kunt kiezen. De volledige uitleg staat in bijlage 7. Door het ondertekenen van de akkoordverklaring bevestigt u dat u – na definitieve gunning – voldoet aan de uitvoeringsvoorwaarde voor social return.

7 Akkoord met documenten?

Wij sluiten alleen een overeenkomst met u als u akkoord gaat met het concept van de overeenkomst en alle bijlagen hiervan, waaronder het programma van eisen (bijlage 1).

U geeft dit akkoord in formulier akkoordverklaring (bijlage 8).

Gaat u niet akkoord? Dan nemen wij uw inschrijving niet mee in de beoordeling.

8 Beoordeling op kwaliteit en prijs

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de beste inschrijving heeft gedaan op prijs-kwaliteitsverhouding.

8.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen bestaat uit de onderdelen kwaliteit en prijs. Deze onderdelen tellen mee voor één gezamenlijke eindscore.

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van gemeente Gooise Meren en gemeente Hilversum. Een inkoopadviseur begeleidt het proces namens de opdrachtgever, maar beoordeelt de inhoud niet zelf.

Om een eerlijk en onafhankelijk oordeel te krijgen, worden prijs en kwaliteit apart beoordeeld. De prijzen worden pas bekeken nadat de kwaliteit is beoordeeld.

8.2 Geraamde opdrachtomvang ten behoeve van de kwaliteitskorting

De gehanteerde geraamde opdrachtomvang bedraagt € 150.000 exclusief btw per jaar. Hiervan hebben wij geraamd dat € 120.000 daarvan voor gemeente Gooise Meren is en € 30.000 voor gemeente Hilversum. Dit is exclusief de jaarlijkse groei die wij verwachten (5% gemeente Gooise Meren en 25% gemeente Hilversum).

Deze geraamde opdrachtomvang is uitsluitend bedoeld als vaste beoordelingsgrondslag voor de berekening van de fictieve kwaliteitskorting en de evaluatieprijs.

Deze geraamde opdrachtomvang is gebaseerd op de indicatieve beoordelingsvolumes, aantallen aansluitingen en de verwachte orde van grootte van de uit te vragen dienstverlening en vormt geen afnamegarantie, minimumomzet of bindende contractwaarde.

Het inkoopvolume is niet bij deze raming meegenomen, omdat die prijs door de EPEX wordt bepaald. Dat schommelt voor het deel van gemeente Gooise Meren indicatief op basis van afgelopen jaren tussen de 900.000 en 1,4 miljoen euro per jaar. Het volume van Hilversum in deze uitvraag is bij benadering een kwart hiervan. Dit is exclusief de jaarlijkse groei die wij verwachten (5% gemeente Gooise Meren en 25% gemeente Hilversum).

8.3 Gunningscriterium

We kiezen de beste prijs-kwaliteitverhouding met de methode 'gunnen op waarde'. Per kwalitatief gunningscriterium krijgt u een score in de vorm van een percentage. Deze zetten we om in een fictieve korting.

- Voor kwaliteit geven we in consensus een scorepercentage van 0%, 10%, 30%, 70% of 100%.
- We berekenen de fictieve korting door per kwalitatief gunningscriterium de door u behaalde score (in %) te vermenigvuldigen met de maximale fictieve korting voor dat onderdeel.

- De totaal behaalde fictieve korting trekken we af van uw inschrijfprijs.
- De inschrijver met de laagste prijs na deze berekening over alle gunningscriteria heen wint, omdat dat de economisch meest voordelige inschrijving is. Deze inschrijver krijgt de opdracht voorlopig gegund.
- Bij een gelijke fictieve korting tussen de hoogste geëindigde inschrijvers krijgt de inschrijver met de hoogste totale fictieve korting op kwaliteit de opdracht gegund.
- Er wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

In onderstaande tabel zijn de verschillende gunningscriteria en de daarbij horende fictieve korting opgenomen.

Gunningscriterium	Omschrijving	Fictieve maximale korting
P	Inschrijfprijs	N.v.t.
K	Kwalitatieve criteria	
K1	Kwaliteitscriterium 1. Wijze van matching verbruik/productie en GvOs	€ 15.000
K2	Kwaliteitscriterium 2. Voorspelkwaliteit & onbalansoptimalisatie	€ 15.000
K3	Kwaliteitscriterium 3. Faciliteren matching & kansenbeoordeling	€ 15.000
K4	Kwaliteitscriterium 4. Administratieve financiële verrekening & controleerbaarheid	€ 15.000
K5	Kwaliteitscriterium 5. Lokale borging, maatschappelijke en coöperatieve waardecreatie	€ 15.000
	Totaal te behalen fictieve korting	€ 75.000

8.4 Beoordeling van de kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria verloopt als volgt:

1. Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt afzonderlijk de kwalitatieve gunningscriteria per inschrijver. Zij geven iedere inschrijver per kwalitatief gunningscriterium een individuele score.
2. Tijdens een beoordelingsoverleg worden alle individueel gegeven scores besproken.
3. De beoordelaars komen tijdens dat beoordelingsoverleg per subgunningscriterium tot een consensus scorepercentage.

Tabel 1 laat zien welke beoordelingen gegeven kunnen worden door de beoordelaars. De hoogte van de beoordeling, is afhankelijk van de mate waarin de inschrijver voldoet aan de gestelde beoordelingscriteria per subgunningscriterium.

Tabel 1: Scoretabel beoordeling gunningscriteria

Beoordeling	Omschrijving	Score
Uitstekend	De beoordeling 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9 à 10.	100%
Goed	De beoordeling 'Goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8.	70%
Ruim voldoende	De beoordeling 'Ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7.	30%
Voldoende	De beoordeling 'Voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	10%
Matig	De beoordeling 'Matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 5.	0%
Onvoldoende	Alles lager dan 'Matig'.	0 of uitsluiting

8.5 Voorbeelden berekenen score kwaliteit

Voorbeeld

Bureau Xylofoon				Bureau Zonnebrand	
	Maximaal te behalen fictieve korting	Consensus score	Fictieve korting	Consensus Score	Fictieve korting
K1	€ 15.000	30%	€ 4500	30%	€ 4500
K2	€ 15.000	30%	€ 4500	30%	€ 4500
K3	€ 15.000	10%	€ 1500	70%	€ 10500
K4	€ 15.000	10%	€ 1500	70%	€ 10500
K5	€ 15.000	10%	€ 1500	70%	€ 10500
		Inschrijfprijs		Inschrijfprijs	
Prijs	N.v.t.	€ 130.000		€ 145.000	
Fictieve inschrijfprijs		€ 116.500		€ 104.500	

De gemiddelde score wordt vermenigvuldigd met de maximaal te behalen fictieve korting bij het gunningscriterium. Inschrijver Bureau Zonnebrand heeft de laagst behaalde fictieve inschrijfprijs. Dat is beter dan bureau Xylofoon. Bureau Zonnebrand komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

8.6 Beoordeling van de prijs

U vult voor het invullen van de prijs bijlage 4 in.

Het prijzenblad wordt getoetst aan de volgende voorwaarden:

- De prijs is reëel en duidelijk.
- De prijs mag niet abnormaal laag zijn. Er mag geen sprake zijn van price dumping.
 - De prijs bevat geen symbolische bedragen.
 - Voor vaste kosten die vaker terugkomen tijdens de looptijd mag geen onrealistisch laag bedrag worden ingevuld.
 - De inschrijver maakt geen misbruik van het beoordelingsmodel, bijvoorbeeld door kosten bewust te verschuiven om voordeel te behalen (manipulatief inschrijven).
 - Een prijs van € 0 of een negatieve prijs is niet toegestaan.

Het totaalbedrag geldt als uitgangspunt voor de berekening van de fictieve inschrijfprijs.

De inschrijver geeft in bijlage 4 afzonderlijke prijzen op voor de volgende componenten:

A. Afwikkeling matchvolume

De inschrijver biedt een prijs in €/MWh voor prijsopslag voor de administratieve, financiële en marktprocesmatige afwikkeling van het gematchte volume binnen het zelfleveringsmodel.

B. Afwikkeling restvolume via EPEX

De inschrijver biedt een prijs in €/MWh voor prijsopslag op de EPEX-kwartierprijs voor het via de EPEX-markt ingekochte restvolume.

C. Verduurzaming EPEX-restvolume

De inschrijver biedt afzonderlijke prijzen in €/MWh voor de levering en afboeking van Garanties van Oorsprong ter verduurzaming van het via de EPEX-markt ingekochte restvolume, overeenkomstig de in de aanbestedingsstukken opgenomen voorkeuren. De inschrijver biedt daarbij afzonderlijke prijzen voor:

- Garanties van Oorsprong Zon NL
- Garanties van Oorsprong Wind NL
- Garanties van Oorsprong NL laagste prijs

Indien in het inschrijvingsbiljet voor een deel van het restvolume "laagste prijs" is opgenomen, wordt voor dat deelvolumen de laagste van de door inschrijver aangeboden toegestane GvO-prijscomponenten in de beoordeling betrokken.

D. Vaste dienstvergoeding per aansluiting

De inschrijver biedt een vaste dienstvergoeding per aansluiting per jaar, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt welk onderscheid er is tussen groot- en kleinverbruik aansluitingen en of er een staffelkorting voor meerdere aansluitingen geldt.

Met de prijs uit cel F38 wordt gerekend voor het berekenen van de totale fictieve korting.

8.7 Beoordeling van de kwaliteit

In deze paragraaf zijn de kwaliteitscriteria opgenomen op basis waarvan de inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld.

Invulinstructie

De totale beantwoording van de kwaliteitscriteria K1 t/m K5 bedraagt maximaal 2 A4 per criterium. Voor de volgende twee kwaliteitscriteria mag 1 extra A4 worden gebruikt voor een bijlagen:

- Kwaliteitscriterium 3 Faciliteren matching & kansenbeoordeling: maximaal 1 A4 voor een bijlage rekenvoorbeeld.
- Kwaliteitscriterium 4 Administratieve financiële verrekening & controleerbaarheid: maximaal 1 A4 voor een bijlage voorbeeldrapport.

Inschrijver dient daarbij ieder kwaliteitscriterium afzonderlijk en herkenbaar te beantwoorden. De beantwoording wordt opgesteld met lettergrootte minimaal 10 pt. Indien inschrijver meer dan het toegestane aantal pagina's indient, worden uitsluitend de eerste twee pagina's per criterium van de beantwoording beoordeeld. Dit maximale aantal A4 is exclusief eventueel voorblad en inhoudsopgave.

Ter verduidelijking van de beantwoording mag inschrijver per kwaliteitscriterium maximaal één ondersteunende illustratie of één schema als bijlage meesturen, met een maximale omvang van één (1) pagina A4. Deze bijlage dient uitsluitend ter visuele toelichting en mag geen nieuwe inhoudelijke informatie bevatten die niet al in de hoofdtekst is opgenomen. De beoordeling vindt primair plaats op basis van de hoofdtekst. Indien de bijlage strijdig is met de hoofdtekst, is de hoofdtekst leidend.

8.7.1. Kwaliteitscriterium 1. Wijze van matching verbruik/productie en GvOs

Voor dit gunningscriterium willen wij graag zien wat de wijze is waarop inschrijver het verbruik/productie en GvO's matcht.

Doel:

Het realiseren van een transparante en controleerbare vorm van lokaal energiedelen, waarbij duurzame productie en gemeentelijk elektriciteitsverbruik zoveel mogelijk gelijktijdig worden gematcht en het niet-gematchte volume transparant en fossielvrij wordt afgehandeld.

Wat dient u in uw inschrijving aan te geven?:

- Toelichting op de methodiek waarmee verbruik en productie worden gematcht:
 - a. de matching op basis van day-ahead voorspeld verbruik, en/of
 - b. matching op basis van gerealiseerd verbruik (ex-post kwartierdata/uurdata).
- Op welk tijdsniveau matching plaatsvindt (kwartier, uur of dag).
- De wijze waarop afwijkingen tussen voorspeld en gerealiseerd volume worden verwerkt, inclusief de gevolgen voor het matchvolume en het restvolume.
- De rol van Garanties van Oorsprong bij het borgen van fossielvrije levering, met name voor de afwijkingen tussen productie en verbruik.
- De mogelijkheden om restverbruik van gemeenten te matchen met productie uit het portfolio van inschrijver op basis van vooraf daarvoor overeen te komen prijzen.

Beoordelingscriterium:

- De mate waarin de aanpak concreet en volledig is.
- Kwaliteit en onderbouwing van de methodiek.
- Transparantie, navolgbaarheid en controleerbaarheid van de aanpak.
- De mate waarin de inschrijver een transparante en controleerbare methodiek hanteert voor het matchen van gemeentelijk elektriciteitsverbruik met duurzame productie, inclusief de wijze waarop afwijkingen tussen voorspeld en gerealiseerd verbruik of productie worden verwerkt.
- De mate waarin de aanpak aansluit bij het doel van kwaliteitscriterium 1.

8.7.2. Kwaliteitscriterium 2. Voorspelkwaliteit & onbalansoptimalisatie

De gemeente wenst te zien van inschrijver hoe deze omgaat met voorspelkwaliteit en onbalansoptimalisatie.

Doel:

De gemeenten willen het resterende elektriciteitsvolume efficiënt via de EPEX Spotmarkt inkopen en het onbalansrisico en de daarmee samenhangende kosten zoveel mogelijk beperken. Een goede voorspelling van zowel het gemeentelijke verbruik als de beschikbare lokale productie vormt hiervoor de basis. Daarom zijn we op zoek naar een aantoonbaar laag en beheersbaar onbalansrisico, lage onbalanskosten en hogere gelijktijdigheid door betere forecasting en intraday-optimalisatie.

Wat dient u in uw inschrijving aan te geven?:

- De methodiek voor het voorspellen van verbruik en lokale productie en de wijze waarop prognoses gedurende de dag worden geactualiseerd.
- Hoe op basis van deze prognoses het resterende elektriciteitsvolume via de EPEX Spotmarkt wordt ingekocht.
- Hoe intraday wordt bijgestuurd bij afwijkingen tussen prognose en daadwerkelijk verbruik en productie.

- Hoe onbalans wordt beperkt en afgewikkeld en op welke wijze de gemeenten inzicht krijgen in de gerealiseerde onbalans en bijbehorende kosten.
- Hoe de effectiviteit van de voorgestelde werkwijze wordt onderbouwd aan de hand van relevante ervaring en/of gerealiseerde resultaten.

Beoordelingscriterium:

- De mate waarin de aanpak concreet en volledig is.
- Kwaliteit en onderbouwing van de methodiek.
- Transparantie, navolgbaarheid en controleerbaarheid van de aanpak.
- De mate waarin de methodiek zo goed als mogelijk controleerbaar en beheersbaar is qua volume en budget.
- De mate waarin de op te leveren rapportages, analyses en inzichten volledig, duidelijk gestructureerd zijn en zonder nadere bewerking direct toepasbaar zijn voor zowel bestuurlijke als operationele besluitvorming.
- De mate waarin de aanpak aansluit bij het doel van kwaliteitscriterium 2.

8.7.3. Kwaliteitscriterium 3. Faciliteren matching & kansenbeoordeling

De gemeente ziet graag hoe inschrijver matching en kansenbeoordeling faciliteert. Met als doel de gemeenten in staat stellen om op basis van kwantitatieve en onderbouwde inzichten weloverwogen beslissingen te nemen over kansrijke koppelingen tussen verbruik en duurzame productie, ten behoeve van kansenbeoordeling.

Wat dient u in uw inschrijving aan te geven?:

- *Analyseaanpak matchingspotentieel*
Beschrijf op welke wijze de inschrijver voor de deelnemende gemeenten het potentiële matchingsvolume tussen gemeentelijk verbruik en duurzame productie inzichtelijk maakt.
- *Output voor gemeenten*
Beschrijf welke concrete producten worden opgeleverd (bijvoorbeeld rapportages, dashboards en scenarioanalyses), welke inzichten deze bevatten en hoe deze door gemeenten worden toegepast bij kansenbeoordeling en contractvorming.
- *Rekenvoorbeeld*
Voeg één geanonimiseerd en representatief voorbeeld toe waaruit blijkt hoe de inschrijver het matchingspotentieel bepaalt en matchingberekeningen uitvoert. Dit mag in bijlage van 1 extra A4.

Beoordelingscriterium:

- De mate waarin inschrijver deelnemende gemeenten actief en aantoonbaar kan ondersteunen bij het kwantificeren van kansen voor koppeling van gemeentelijk verbruik aan duurzame productie. Dit door het transparant uitvoeren van

matchingberekeningen en het bieden van rapportages of analyses ter ondersteuning van kansenbeoordeling ten behoeve van contractvorming.

- De mate waarin de aanpak concreet en volledig is.
- Kwaliteit en onderbouwing van de methodiek.
- Transparantie, navolgbaarheid en controleerbaarheid van de aanpak.
- De mate waarin het rekenvoorbeeld volledig en representatief is en de werkwijze inzichtelijk maakt.
- De mate waarin de op te leveren rapportages, analyses en inzichten volledig, duidelijk gestructureerd zijn en zonder nadere bewerking direct toepasbaar zijn voor zowel bestuurlijke als operationele besluitvorming.

8.7.4. Kwaliteitscriterium 4. Administratieve financiële verrekening & controleerbaarheid

De gemeente ziet graag op welke wijze inschrijver de administratieve financiële verrekening en controleerbaarheid uitvoert. Met als doel transparante, herleidbare settlement en rapportage te verkrijgen, zodat de gemeenten settlement en onbalansdrivers zelfstandig kunnen reconstrueren en verifiëren.

Wat dient u in uw inschrijving aan te geven?:

- Beschrijf hoe de administratieve en financiële afwikkeling plaatsvindt van meetdata en allocatie tot matching, EPEX-restvolume, onbalans, GvO's en facturatie.
- Hoe de daadwerkelijk ingekochte EPEX-volumes en bijbehorende marktprijzen inzichtelijk en controleerbaar worden gemaakt.
- Hoe kosten en opbrengsten van onbalans worden verwerkt.
- Hoe de verschillende prijs- en vergoedingscomponenten op de factuur herkenbaar worden weergegeven.
- Hoe afwijkingen, correcties en eventuele geschillen worden afgehandeld.
- De inschrijver voegt een geanoniseerd voorbeeld toe van een maandrapportage en/of afrekening waaruit de voorgestelde werkwijze blijkt (maximaal 1 extra A4).

Beoordelingscriterium:

- De mate waarin de inschrijver een reproduceerbaar proces van administratieve en financiële verrekening van de werkelijk verbruikte en lokaal opgewekte energie realiseert (settlement) en controleerbare rapportages levert. Zodat opdrachtgever volumes, matchpercentages en facturen zelfstandig kan reconstrueren en verifiëren.
- De mate waarin het settlement concreet en volledig is.
- Kwaliteit en onderbouwing van de facturen en rapportages.
- Transparantie, navolgbaarheid en controleerbaarheid van de aanpak.
- De mate waarin de administratie herleidbaar, volledig en representatief is.

- De mate waarin de op te leveren rapportages, analyses en inzichten volledig, duidelijk gestructureerd zijn en zonder nadere bewerking direct toepasbaar zijn voor zowel bestuurlijke als operationele besluitvorming.

8.7.5. Kwaliteitscriterium 5. Lokale borging, maatschappelijke en coöperatieve waardecreatie

Binnen dit kwaliteitscriterium wordt de inschrijver uitgedaagd om aan te tonen in welke mate de te leveren elektriciteit afkomstig is uit bronnen (of een portfolio van bronnen) die gekenmerkt worden door lokaal eigendom, coöperatieve structuren en een langdurige maatschappelijke borging van de opbrengsten binnen de gemeenschap waar de opwek plaatsvindt. Hiermee sluiten we aan bij het provinciale energiestrategie beleid en de beleidsnota Energietransitie Gooise Meren, waarin de opgave is gesteld om het lokale energiesysteem te stimuleren.

Wat dient u in uw inschrijving aan te geven?:

- Beschrijf concreet, specifiek en verifieerbaar hoe het portfolio van opwekbronnen dat aan dit contract wordt gekoppeld, invulling geeft of gaat geven aan lokaal eigendom in de regio Gooi en Vechtstreek. Beschrijf welk specifiek portfolio aan opwekbronnen (bijv. wind- of zonneparken) wordt of worden ingezet voor de levering van elektriciteit aan de gemeenten. Toon aan welk percentage van dit portfolio (gemeten in MW opgesteld vermogen of MWh jaarlijkse productie) in eigendom is van omwonenden, burgers, lokale overheden of lokale ondernemers.
- Beschrijf in welke mate de achterliggende producenten of de inschrijver zelf georganiseerd zijn volgens de principes van een erkende energiecoöperatie (of een vergelijkbare non-profit community-constructie). Maak inzichtelijk hoe de democratische zeggenschap van burgers en omwonenden is ingericht (bijvoorbeeld via het principe van 'één lid, één stem').
- Beschrijf de wijze waarop de financiële rendementen uit de opwek direct terugvloeien naar de lokale gemeenschap (bijv. via een leefbaarheidsfonds, lagere lokale tarieven of herinvestering in lokale transitieprojecten).
- Beschrijf hoe inschrijver gedurende de gehele contractperiode borgt dat de maatschappelijke en coöperatieve voordelen behouden blijven voor de regio van opwek en niet tussentijds worden overgedragen aan partijen zonder maatschappelijke doelstelling.
- Beschrijf hoe de opwekbronnen worden ingezet om de lokale netbalans te ondersteunen of netcongestie te beperken (bijvoorbeeld door de inzet van slimme sturing, lokale opslag of energy sharing binnen de coöperatieve gemeenschap).

Beoordelingscriterium:

- De mate waarin de inschrijver lokale borging, maatschappelijke en coöperatieve waardecreatie onderbouwd en aantoont.

- De mate waarin de inschrijver op een concrete, transparante en controleerbare wijze inzicht geeft in de inzet en matching van lokale en coöperatief opgewekte elektriciteit en de dienstverlening kan laten meegroeien met nieuwe lokale opwek.
- De mate waarin de aanpak concreet een volledig is.
- Kwaliteit en onderbouwing van de methodiek.
- Transparantie, navolgbaarheid en controleerbaarheid van de aanpak.
- De mate waarin inwonersparticipatie wordt onderbouwd.
- Wijze waarop lokale democratische legitimiteit is gewaarborgd in potentiële opwekportefeuille.

9 Rechtsbescherming

De gemeente informeert alle inschrijvers via TenderNed over het voornemen tot gunning, inclusief scores en motivatie. Deze voorlopige gunning geeft geen rechten en is geen aanvaarding van het aanbod (art. 6:217 BW).

Bent u het niet eens met de voorgenomen gunning? Dan kunt u binnen 20 kalenderdagen na verzending van het bericht een kort geding starten bij de Rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn is zowel een standstill- als vervaltermijn: na 20 dagen kan de gemeente definitief gunnen en vervalt uw recht om bezwaar te maken.

De gemeente wacht de uitkomst van een tijdig gestart kort geding (en eventueel hoger beroep) af voordat zij definitief gunt. De winnende inschrijver moet in een kort geding interveniëren om zijn rechten te behouden.

10 Overige voorwaarden voor de aanbesteding

10.1 Procedurele bepalingen

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
- Het inleveren van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de gehele opdracht.

10.2 Geldigheid, voorwaarden en documenten

- Uw inschrijving blijft minimaal 90 dagen geldig na de sluitingsdatum. Deze periode wordt automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak in een eventueel kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing en, bij hoger beroep, tot 2 dagen na de uitspraak in hoger beroep.
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk. Als uw inschrijving een onbedoelde voorwaarde bevat, kunnen wij u verzoeken deze in te trekken. U draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het inleveren van een onvoorwaardelijke inschrijving.
- De Inkoopvoorwaarden gemeente Gooise Meren en de Aanvullende voorwaarden Elektriciteit Lokaal Energie Delen zijn van toepassing verklaard. Voor zover de Aanvullende Voorwaarden Elektriciteit Lokaal Energie Delen aanvullende bepalingen bevatten die specifiek betrekking hebben de scope van deze overeenkomst, gelden deze aanvullend. Uw leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.
- Uw documenten moeten rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegde persoon.

10.3 Communicatie en informatie-uitwisseling

- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Alle communicatie verloopt via TenderNed. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de aanbestedende dienst (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding. Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken functionarissen/medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname. De van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure van toepassing.
- Wij kunnen u om extra informatie of een nadere toelichting vragen. Wij kunnen tevens controleren of de opgegeven referenties naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

10.4 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

- Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk. Informatie die wij als vertrouwelijk hebben aangemerkt, behandelt u vertrouwelijk. Persoonsgegevens zijn altijd vertrouwelijk.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons ontvangt geheim te houden en niet met derden te delen, voor zover deze informatie niet publiek beschikbaar is.

10.5 Kosten, aansprakelijkheid en controle

- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie in deze offerteaanvraag van de hand.
- Opdrachtnemer is bekend met de bevoegdheden van de rekenkamer op grond van artikel 184 lid 2 t/m 4 van de Gemeentewet en verleent desgevraagd volledige medewerking wanneer deze bevoegdheden worden ingezet.

10.6 Juridische bepalingen en integriteit

- Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij partijen arbitrage overeenkomen.
- De gemeente kan een Bibob-onderzoek uitvoeren om de betrouwbaarheid van bedrijven en bestuurders te controleren. Dit onderzoek richt zich op integriteit en moet voorkomen dat de overheid zaken doet met onbetrouwbare partijen. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze controle.

11 Bijlagen

- Bijlage 1 - Programma van eisen Energiediensten Lokaal Energie Delen
- Bijlage 1a - Gemeente Gooise Meren Aansluitingen Lokale Energie Delen
- Bijlage 1b - Gemeente Hilversum aansluitingen Lokale Energie Delen
- Bijlage 1c - Kwartierdata Elektriciteit 2024 - Gooise Meren
- Bijlage 2a - Inkoopvoorwaarden gemeente Gooise Meren
- Bijlage 2b – Aanvullende voorwaarden Elektriciteit Lokaal Energie Delen
- Bijlage 3 - Concept overeenkomst
- Bijlage 4 - Prijzenblad
- Bijlage 5 - Klachtenregeling – Onderaan dit document te vinden
- Bijlage 6 - Begrippenlijst offerteaanvraag – Onderaan dit document te vinden
- Bijlage 7 - Bouwblokken methode social return
- Bijlage 8 - Akkoordverklaring
- Bijlage 9 - Formulier A Referentie kerncompetenties
- Bijlage 10 - Formulier B Verklaring onderaanneming
- Bijlage 11 - Formulier C Holdingverklaring

Bijlage 5 Klachtenregeling

De gemeente Gooise Meren hanteert voor al haar inkooptrajecten een gelijke klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft, kunt u deze mailen naar klachtenloketaanbestedingen@gooisemeren.nl.

Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden, nemen we in behandeling. Klachten moeten betrekking hebben op deze aanbestedingsprocedure. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden. Een klacht moet verder aan de onderstaande voorwaarden voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- Het onderwerp van de mail met uw klacht, die u mailt naar klachtenloketaanbestedingen@gooisemeren.nl, dient als volgt te zijn opgebouwd: "klacht aanbesteding (naam aanbesteding)"
- De klacht bevat de naam en adresgegevens van de klager.
- De klacht bevat de naam van de betreffende aanbesteding.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente Gooise Meren.
- De indiener van de klacht is aantoonbaar belanghebbende.
- De indiener van de klacht geeft helder aan waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- De indiener van de klacht geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- De indiener van de klacht maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De gemeente Gooise Meren behandelt de klacht op passende wijze en houdt rekening met de belangen van de betrokkenen. De aanbestedingsprocedure wordt niet onderbroken door een ingeleverde klacht. Een klacht kan in de nota van inlichtingen worden beantwoord, als dat volgens gemeente Gooise Meren passend is. Als dat niet passend is, geeft gemeente Gooise Meren haar reactie direct aan de klager.

Bijlage 6 Begrippenlijst

In deze offerteaanvraag wordt een aantal begrippen gebruikt dat hieronder wordt gedefinieerd.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Gooise Meren en gemeente Hilversum. Gemeente Gooise Meren treedt op als penvoerder.
Aanbesteding	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de openbare procedure toe
Aanbestedingswet 2012	(gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen. Deze wet, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004, ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit deze richtlijnen voortvloeiende voorschriften, en ten behoeve van verbetering en vereenvoudiging van de integriteittoetsing en van voorschriften van administratieve aard, en voorts ook enige regels van inhoudelijke en administratieve aard te stellen met betrekking tot andere opdrachten.
Algemene voorwaarden	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Gooise Meren en de Aanvullende voorwaarden Elektriciteit Lokaal Energie Delen. Voor zover de Aanvullende Voorwaarden Elektriciteit Lokaal Energie Delen aanvullende bepalingen bevatten die specifiek betrekking hebben de scope van deze overeenkomst, gelden deze aanvullend.
Bijlagen	Aanhangsels zoals aangehecht in deze offerteaanvraag, die integraal onderdeel uitmaken van de offerteaanvraag.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de aanbesteding. Elk lid van de combinatie zegt toe zich aan de opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende combinatie.
Derde	Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.
Dienstverlening	De door opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ten behoeve van opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Begrip	Definitie
Eis	Een criterium waaraan een inschrijver, een dienst of levering moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de aanbestedende dienst te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
Gemeente	Gemeente Gooise Meren, gemeente Hilversum.
Gemeenten	Gemeente Gooise Meren en gemeente Hilversum.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. Niet voldoen aan een geschiktheidseis leidt tot uitsluiting van de procedure.
Gunningscriterium	Een door de aanbestedende dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de gunningscriteria vormt de eindscore van de offerte.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving inlevert op basis van deze offerteaanvraag.
Offerte	Het geheel van de aanbieding van de inschrijver en alle aanvullende informatie die door de aanbestedende dienst in deze offerteaanvraag is opgevraagd en door inschrijver bij de aanbestedende dienst is ingeleverd.
Offerteaanvraag	Dit document, waarin de aanbestedende dienst zijn eisen en gunningscriteria heeft verwoord en waarop de inschrijver zijn offerte dient te baseren.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de aanbestedende dienst op door ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen.
Ondernemer	De organisatie die bij de aanbestedende dienst de offerteaanvraag opvraagt.
Opdrachtgever	Gemeente Gooise Meren en gemeente Hilversum.
Opdrachtnemer	De inschrijver die op basis van zijn inschrijving de opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een leverancier zijn.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd, conform de conceptovereenkomst als bijgesloten. De overeenkomst wordt per gemeente gesloten.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze aanbesteding wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Begrip	Definitie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Door u bij uw verzoek tot deelname in te leveren ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.