

Aanbesteding

**'Tentoonstellingsontwerp en Art Direction
Teylers Museum'**

Selectiedocument

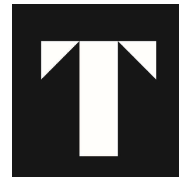


Versiedatum:	09-09-2026
Ref. nummer:	TN609766



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1.	Algemeen	4
1.2.	Doel selectiefase	4
1.3.	Leeswijzer	4
1.4.	Planning aanbestedingsprocedure	5
1.5.	Digitale aanmelding via TenderNed	5
2.	De opdracht	6
2.1.	Aanleiding en wensen	6
2.2.	Doelen en resultaten	9
2.3.	Opdracht	9
2.4.	Te verrichten werkzaamheden	10
2.5.	Team	14
2.6.	Projectplanning	15
2.7.	Contractvorm en inkoopvoorwaarden	15
2.8.	Taakstellend budget investeringskosten	15
3.	Aanbestedingsprocedure	16
3.1.	Aantal te selecteren partijen	16
3.2.	Waar en wanneer dient u uw aanmelding in?	16
3.3.	Welke documenten dient u in bij aanmelding?	17
3.4.	Wie moet uw aanmelding ondertekenen?	17
3.5.	Hebt u vragen?	17
3.6.	Overige voorwaarden	18
3.7.	Gunningsfase	18
3.8.	Reservepositie	19
3.9.	Samenvoeging en percelen	19
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	20
4.1.	Algemeen	20
4.2.	Uitsluitingsgronden	20
4.3.	Geschiktheidseisen	21
	Financiële geschiktheidseis	21
	Kerncompetenties	22
4.4.	Selectiecriteria	22
4.5.	Beoordeling geschiktheidseisen en selectiecriteria	26
5.	Wijze van aanmelden	27
5.1.	Algemeen	27
5.2.	Combinatievorming	27
5.3.	Onderaanneming	28
5.4.	Aanmelding vanuit een holding	28
6.	Juridisch kader	30
6.1.	Rechtsbescherming	30
6.2.	Klachtenloket aanbestedingen	30
6.3.	Niet gunning	31
6.4.	Bezwaartermijn	31
6.5.	Bevoegde rechter	31



Bijlagen:

1. Algemene inkoopvoorwaarden Teylers Museum
2. UEA
3. Referentieverklaring



1. Inleiding

1.1. Algemeen

Voor u ligt het selectiedocument met betrekking tot de aanbesteding van tentoonstelling ontwerpdiensten voor het Teylers Museum (hierna 'Aanbestedende dienst').

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen om op deze wijze te komen tot een overeenkomst met een partij.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een tweetal fasen. In de eerste fase, de selectiefase, mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en eventueel loting. De Aanbestedende dienst selecteert de gegadigden, conform hoofdstuk 4 van dit selectiedocument, die in de tweede fase, de gunningsfase, een uitnodiging ontvangen. De Aanbestedende dienst is voornemens om uiteindelijk met één inschrijver een overeenkomst te sluiten.

1.2. Doel selectiefase

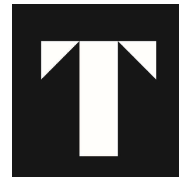
Het doel van dit selectiedocument is drieledig, te weten:

- de geïnteresseerde gegadigden informatie te verstrekken over de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de gegadigden zich kunnen aanmelden, wat de aanmeldingsvereisten zijn en welke fasering voor het indienen van de gegevens geldt;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie van de gegadigden plaatsvindt.

1.3. Leeswijzer

In dit document wordt eerst de aard van de opdracht omschreven. Aan de hand van deze informatie kunnen (potentiële) gegadigden zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht (hoofdstuk 2). **Let op:** de informatie die in hoofdstuk 2 staat weergegeven is enkel bedoeld om een beeld van de scope van de opdracht te krijgen.

In hoofdstuk 3 wordt vervolgens nader ingegaan op de aanbestedingsprocedure. In dit hoofdstuk zijn de te overleggen gegevens en het tijdstip en de wijze van aanmelding voor de selectie opgenomen.



De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn in hoofdstuk 4 beschreven. Hoofdstuk 5 beschrijft de procedure na aanmelding als gegadigde. De methode om maximaal 5 partijen te selecteren is ook beschreven in dit hoofdstuk.

In hoofdstuk 6 is informatie over het juridische kader van deze aanbesteding bijeengebracht.

1.4. Planning aanbestedingsprocedure

Voor de planning van de aanbesteding wordt verwezen naar TenderNed. De Aanbestedende dienst kan de planning wijzigen.

1.5. Digitale aanmelding via TenderNed

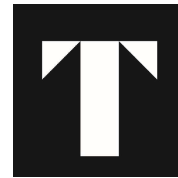
De aanbesteding wordt geheel elektronisch uitgevoerd via TenderNed (Zie www.TenderNed.nl).

Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanmelding en (eventuele) aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u een bedrijfsprofiel aan te maken. Als u hier vragen over heeft kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

De gepubliceerde aankondiging van deze opdracht omvat een verkorte weergave van de belangrijkste uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In geval van eventuele tegenstrijdigheden, tussen de aankondiging en het selectiedocument, is de tekst in het selectiedocument bindend.



2. De opdracht

2.1. Aanleiding en wensen

Oudste museum van Nederland

Teylers Museum is het oudste museum van Nederland. Het is in 1784, meer dan 240 jaar geleden, opgericht. Al vanaf het begin komen wetenschap en kunst er bij elkaar, geïnspireerd op de idealen van Pieter Teyler. Hij was een rijke zakenman die zijn vermogen naliet en in zijn testament de opdracht gaf om zoveel mogelijk kennis te vergaren en te verspreiden, geheel in de gedachte van de 18^{de}-eeuwse Verlichting.

Uniek historisch ensemble

Wat Teylers Museum bijzonder maakt, is dat zowel de gebouwen als de collecties historisch en oorspronkelijk zijn. Elk object is ooit voor het museum verworven om wetenschap te beoefenen, te demonstreren of te inspireren. Gebouw, collectie en verhaal zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden, een authenticiteit die nergens anders in Nederland te vinden is. Niet voor niets bezochten illustere figuren als de Frans keizer Napoleon, de Russische tsaar Alexander I, in gezelschap van de latere koning Willem I, componist Giuseppe Verdi en de beroemdste wetenschapper aller tijden, Albert Einstein, Teylers Museum.

Wetenschap en kunst

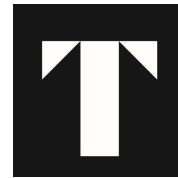
De nieuwsgierigheid die het museum kenmerkt, vertaalt zich naast wetenschap ook naar kunst, een creatieve manier van onderzoek. Het museum herbergde, ter stimulering van de kunsten, de eerste hedendaagse kunstzaal van Nederland en kocht in 1790 in Rome een nu internationaal vermaarde tekeningencollectie waarin de groten der aarde, zoals Michelangelo en Rafaël, zijn vertegenwoordigd.

Top 100-monument

Met zijn gebouw, waarvan de oorsprong dus in de late 18de eeuw ligt, is Teylers uniek in Europa. Soortgelijke, publiek toegankelijke Verlichtings-instituten zijn later naar nieuwe onderkomens verhuisd. Met reden behoort Teylers Museum tot de Top 100 van de Nederlandse Monumenten en wordt het beschermd door het Blue Shield-label. Voor veel mensen uit binnen- en buitenland is het museum een belangrijke reden om Haarlem te bezoeken.

Missie en kernwaarden

Deze lange en bijzondere geschiedenis als eigentijds laboratorium voor wetenschap en kunst, heeft ons tot een museum gemaakt waar nieuwsgierigheid en kritisch denken centraal staan. In ons unieke historische erfgoed leggen we dag in, dag uit, met een gemotiveerd team en met veel plezier, de verbinding tussen heden en verleden. We bieden verrassende ervaringen en inzichten die we met passie delen met een breed



publiek – jong en oud, uit binnen- en buitenland. Onze gedrevenheid vertaalt zich in onze **missie**:

We verruimen je blik en vergroten je wereld

Onze **kernwaarden** vormen het kompas voor alles wat we doen:

Oorspronkelijk, Nieuwsgierig, Verrassend, Actueel en Gastvrij.

Van verwondering naar verwarring

Het unieke karakter van Teylers Museum wordt door zijn bezoekers hoog gewaardeerd, met waarderingcijfers tussen de 8,4 en 8,6. Men verwondert zich over de historische zalen en de bijzondere, uiterst diverse collecties. Toch slaat bij een groot deel van de bezoekers die verwondering om in verwarring en rijst de vraag: 'waar kijk ik naar? En hoe kan ik meer te weten komen over wat ik zie?' Het publiek mist het overkoepelende verhaal: de geschiedenis van dit al eeuwenlang actuele onderzoekscentrum, de idealen waarmee het werd opgericht, en de betekenis van de collecties die het vandaag nog altijd heeft.

Het grote verhaal van Teylers

Het museum heeft zich ten doel gesteld om de publieksbeleving te verbeteren, zodat men niet alleen een historische sensatie ervaart, maar ook de geschiedenis en het verhaal van het museum kent. Na afloop weet de bezoeker waarom de fossielen zijn verzameld, waar wetenschappelijke instrumenten voor zijn gebruikt of hoe het komt dat het museum unieke tekeningen van Michelangelo bezit. Het programma waarin we deze brede verbetering hebben vervat noemen we intern *Het grote verhaal van Teylers*.

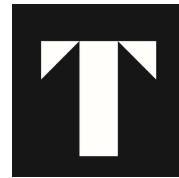
Eerste stappen

De afgelopen jaren zijn daarvoor de eerste stappen gezet met de verbouwing van het Prentenkabinet tot multifunctionele tentoonstellingszaal en het Penningen- en muntenkabinet dat in oude luister is hersteld. In 2027 wordt een zaal tot Schatkamer verbouwd waarin altijd topobjecten uit de tekeningen- en prentencollectie of de historische bibliotheek zijn te zien.

In 2025 hebben de bureaus SODA en XPEX respectievelijk een vlekkenplan voor de routing door het museum en een inhoudelijk concept voor de publieksinformatie ontwikkeld. Deze vormen de basis voor de ruimtelijke en inhoudelijke ingrepen die onderdeel zijn van de vernieuwing.

Nieuwe ontvangst en publieksbeleving

De grote slag moet nog worden geslagen. We willen alle bezoekers door een vernieuwde ingang aan het Spaarne laten binnenkomen en een hartelijk ontvangst



bieden. Het museumbezoek begint vervolgens in de historische entree, nu nog gebruikt als praktische ontvangstruimte. Daar krijgen de bezoekers een introductie op (de geschiedenis van) het museum. In de historische zalen ontdekken zij vervolgens op een toegankelijke manier de verhalen van de zalen en de objecten die er te zien zijn. Dit geldt voor alle bezoekers. Ook mensen met een fysieke of mentale beperking bewegen zich zo vrij mogelijk door het gebouw en nemen de verhalen tot zich. Kortom: iedereen voelt zich welkom en betrokken.

Kunstlijn

Sinds enige jaren reflecteert Teylers Museum met hedendaagse kunst op de collecties en het verhalen die het laat zien en vertelt. Naast de meer educatieve informatielaag, passen we een kunstlijn in die op een meer creatieve en intuïtieve manier context biedt. Dat past bij Teylers Museum, waar al sinds de oprichting hedendaagse kunst wordt verzameld. De kunstlijn wordt zo ontwikkeld dat het op verrassende en fraaie aanvulling is binnen ons historisch ensemble.

Pieter Teylers Huis: zijn idealen

Nergens anders komen de idealen van Pieter Teyler, voortkomend uit de 18de-eeuwse Verlichting en verwoord in zijn testament, meer tot leven dan in zijn oorspronkelijke woonhuis. In de Grote Zaal van het huis richt het verhaal zich op Pieter Teyler, de instituutsgeschiedenis en de Verlichtingsidealen en een actuele vertaling daarvan. Het leidt bij de bezoeker tot verdiepend begrip van het museum. We zoeken bovendien naar aanvullende manieren om het gehele huis te activeren, bijvoorbeeld met locatietheater of toegankelijke activiteiten voor een breed publiek.

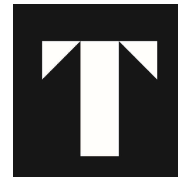
De Tuinzaal als ontmoetingsplek

De Tuinzaal (het huidige museumcafé) wordt een plek die bezoekers verrast, verwondert en samenbrengt. We zoeken naar een onderscheidende invulling die ontmoeting en verblijf stimuleert en tegelijkertijd een bijzondere relatie aangaat met het museum, de collecties en de tuin. Binnen deze invulling is ruimte voor kleinschalige, kwalitatieve horeca.

Hoe deze ambitie wordt vertaald, staat nadrukkelijk open. Belangrijk is dat de gekozen richting leidt tot een betekenisvolle en aantrekkelijke publieksbeleving en de Tuinzaal een eigen, herkenbare plek binnen het museum maakt.

Altijd actueel en voor iedereen

Eind 2029 is het museum vernieuwd met als motto 'het oudste Museum van Nederland, altijd actueel en voor iedereen toegankelijk'. Dat jaar vieren we de 'grand opening' van Teylers Museum.



2.2. Doelen en resultaten

Wat willen we bereiken?

- Groei van circa 150.000 naar 180.000 bezoekers per jaar.
- Bezoekers begrijpen beter waar het museum voor staat, welk verhaal we vertellen en waarom dit relevant is.
- Onze publieksinformatie is duidelijk, toegankelijk en begrijpelijk voor iedereen.
- Het museum is zowel fysiek als digitaal toegankelijk voor een breder en meer divers publiek.

Wat realiseren we in de periode 2027-2029?

- Nieuwe, toegankelijke informatielagen, voor een beter begrip van onze verhalen en meer betrokkenheid van de bezoeker.
- Verbeterde publieksbeleving in het hele museum (m.u.v. Pieter Teylers Huis).
- Herontwikkeling van het entreegebied, met een nieuwe museumingang, vernieuwd kassa-, winkel- en garderobegebied en een nieuwe lift, voor een gastvrij ontvangst en een betere doorstroming van bezoekers.

NB. Dit valt buiten de scope van deze opdracht.

- Verbeterde, fysiek toegankelijke routing en bewegwijzering, zodat we alle bezoekers goed kunnen verwelkomen.

NB. Dit valt buiten de scope van deze opdracht.

- Nieuwe dagverlichting in het museum, voor een authentieke en hoogwaardige beleving.

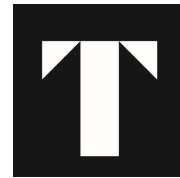
NB. Dit valt buiten de scope van deze opdracht.

Randvoorwaardelijk binnen het programma is ons streven om de middelen duurzaam te ontwikkelen. De verduurzaming van het museumcomplex valt niet onder het programma, maar koppelen we wel aan alle voorgenomen restauraties en verbouwingen.

2.3. Opdracht

De opdracht (het 'object van aanbesteding') betreft het integrale ontwerp van de publieksuitingen binnen Teylers Museum. Onder publieksuitingen wordt verstaan:

- Alle informatievoorzieningen van de vaste, historische presentaties van Teylers Museum, waaronder een aantal specials per zaal;
- Educatieve uitingen;
- Visie op een eventuele verdiepende multimediale of audiotour;
- Nieuwe publieksbeleving en ruimtelijke invulling van de Entreehal;
- Nieuwe publieksbeleving en ruimtelijke invulling van de Grote Zaal (grenzend aan de Ovale Zaal);
- Nieuwe publieksbeleving en ruimtelijke invulling van de Tuinzaal;
- Visie op de bewegwijzering.



De opdracht omvat de volgende (ontwerp)aspecten:

- Ruimtelijk, grafisch ontwerp en interactie-ontwerp;
- Ontwerpcoördinatie die nodig is voor integratie in het monumentale gebouw;
- Ontwerpcoördinatie tussen de verschillende uitvoerende partijen;
- Productie- en installatiebegeleiding;
- Art-direction die nodig is om alle nieuwe toevoegingen als één geheel te laten ogen en te functioneren;
- Planning en budgettering;
- Nazorg.

De projectleider van opdrachtnemer treedt gedurende het gehele proces op als het aanspreekpunt voor zowel Teylers Museum als de uitvoerende partijen.

Informatie over het object van aanbesteding kan tijdens deze procedure worden geactualiseerd; eventuele wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd.

2.4. Te verrichten werkzaamheden

De Aanbestedende dienst zoekt een contractpartij voor ontwerp en art-direction (hierna 'Ontwerpdiensten').

De Aanbestedende dienst onderscheidt de volgende fasen/stappen:

Schetsontwerp (SO)/ Programma van Eisen (PvE)

Het vlekkenplan van bureau SODA, vastgesteld in 2025, en het concept voor publieksbeleving van XPEX vormen het uitgangspunt voor de ontwerpfase.

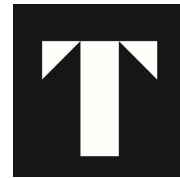
In deze fase werken opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk aan het definiëren van de uitgangspunten en contouren van het ontwerp. Het doel is te komen tot een gezamenlijk gedragen ontwerpvisie, waarin de uitgangspunten uit het vlekkenplan en het concept voor publieksbeleving herkenbaar en integraal zijn vertaald.

De opdrachtnemer werkt deze uitgangspunten uit aan de hand van onder meer moodboards, referentiebeelden en schetsen. Deze uitwerking resulteert in een Schetsontwerp waarin de voorgestelde ruimtelijke, functionele en belevingsgerichte keuzes inzichtelijk en onderling samenhangend zijn uitgewerkt.

Het Schetsontwerp wordt ter bespreking en beoordeling aan de opdrachtgever voorgelegd en vormt de basis voor de verdere uitwerking van het ontwerp.

Op te leveren:

- eventuele aanscherping van het inhoudelijk concept van XPEX;
- eerste ideeën hoe de informatieoverdracht vorm te geven;
- eerste verhaallijn en beschrijving bezoekerservaring vanuit de verschillende doelgroepen;



- schetsmatig voorstel voor ruimtelijke invulling van de Entreehal, Grote Zaal, en Tuinzaal;
- schetsmatige uitwerking van de verschillende onderdelen in de vaste presentatie;
- visie op de bewegwijzering;
- een grove kostenindicatie binnen taakstellend budget;
- art-direction op alle onderdelen.

Voorlopig Ontwerp (VO)

In de fase Voorlopig Ontwerp (VO) wordt het Schetsontwerp verder uitgewerkt en geconcretiseerd. In deze fase worden de relevante ontwerpdisciplines integraal samengebracht, zodat het ontwerp als één samenhangend geheel bijdraagt aan de beoogde verhaallijn, publieksbeleving en informatieoverdracht.

Het Voorlopig Ontwerp maakt inzichtelijk hoe de verschillende ontwerpdisciplines inhoudelijk, ruimtelijk en technisch op elkaar aansluiten. Naast het grafisch en ruimtelijk ontwerp omvat het Voorlopig Ontwerp, voor zover relevant, voorstellen voor audiovisuele producties, multimedia en andere specialistische disciplines.

De opdrachtnemer zorgt daarbij voor een integrale afstemming tussen de verschillende disciplines en maakt de onderlinge samenhang en consequenties van de ontwerpkeuzes inzichtelijk.

De werkzaamheden bestaan in hoofdlijnen uit:

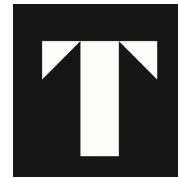
- uitwerking van de verschillende informatie-overdrachtsvormen;
- aanscherping van de verhaallijn en bezoekerservaring;
- uitwerking van eventuele specials en alle andere tentoonstellingsonderdelen;
- begroting binnen taakstellend budget;
- art-direction op alle onderdelen;

Prijs- en Contractvorming

Na afronding van het Voorlopig Ontwerp wordt het ontwerp in afstemming met de betrokken producerende en uitvoerende partijen getoetst op financiële haalbaarheid, planning en uitvoerbaarheid. Op basis van deze toetsing worden de begroting, planning en inzet van de uitvoerende partijen verder geconcretiseerd.

De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever gedurende het proces van prijs- en contractvorming. De werkzaamheden bestaan in hoofdlijnen uit:

- het leveren van ondersteunende documenten aan de uitvoerende partijen bij de prijs- en contractvorming;
- aanwezigheid bij de briefings;



- het leveren van ondersteunende adviezen aan de opdrachtgever op dit punt.

Definitief Ontwerp (DO)

In de fase Definitief Ontwerp (DO) wordt het Voorlopig Ontwerp verder uitgewerkt en gedetailleerd. Het DO maakt een concreet en integraal beeld mogelijk van de beoogde verschijningsvorm, materialisering, afwerking, detaillering en specificaties van de verschillende onderdelen van het ontwerp.

De uitwerking is gericht op een ontwerp dat technisch en praktisch uitvoerbaar is en als basis kan dienen voor de verdere voorbereiding en realisatie. Daarbij worden de verschillende ontwerpdisciplines integraal op elkaar afgestemd en worden de consequenties van ontwerpkeuzes voor de uitvoering en begroting inzichtelijk gemaakt.

Het Definitief Ontwerp wordt uitgewerkt binnen de in de voorgaande fase afgestemde begroting, behoudens door de opdrachtgever goedgekeurde wijzigingen in scope of uitgangspunten.

De werkzaamheden bestaan in hoofdlijnen uit:

- het vastleggen van de definitieve informatie-overdrachtsvormen;
- het vastleggen van de definitieve verhaallijn en bezoekerservaring;
- het vastleggen van alle andere tentoonstellingsonderdelen;
- voorlopige scripts voor eventuele audiovisuele producties;
- voorlopige scripts voor eventuele multimediale producties;
- art-direction op alle onderdelen;
- begroting binnen taakstellend budget, getoetst aan de gekozen uitvoerende partijen.

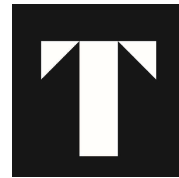
Technisch Ontwerp (TO)

In de fase Technisch Ontwerp (TO) wordt het Definitief Ontwerp (DO) door de uitvoerende partij(en) technisch uitgewerkt en nader gedetailleerd. Het doel is te komen tot een integraal, technisch uitvoerbaar en financieel onderbouwd ontwerp dat voldoende is uitgewerkt om als basis te dienen voor de definitieve prijsvorming en de verdere realisatie.

De opdrachtnemer voert gedurende deze fase de procesregie en bewaakt de samenhang tussen ontwerp, techniek, uitvoerbaarheid, planning, kwaliteit en kosten.

De opdrachtnemer stemt hierbij nauw af met de opdrachtgever, ontwerpers en uitvoerende partij(en) en ziet erop toe dat technische vraagstukken, raakvlakken en eventuele afwijkingen tijdig worden signaleerd, besproken en opgelost.

De opdrachtnemer bewaakt dat het Technisch Ontwerp aansluit op de uitgangspunten, ontwerpkeuzes en ambities van het DO en voldoet aan de geldende eisen, randvoorwaarden en overeengekomen financiële kaders. Afwijkingen of



wijzigingen met mogelijke gevolgen voor kwaliteit, planning, uitvoerbaarheid of kosten worden tijdig aan de opdrachtgever voorgelegd.

Het doel van deze fase is te komen tot een technisch maakbaar en integraal ontwerp, met voldoende detail en duidelijkheid om te kunnen komen tot een betrouwbare definitieve prijsvorming en een beheersbare realisatie.

De werkzaamheden van de opdrachtnemer bestaan in deze fase in hoofdlijnen uit:

- het uitwerken van het Definitief Ontwerp tot een Plan van Eisen voor de uitvoerende partij(en);
- begeleiding van en controle op het Technisch Ontwerp;
- financieel toezicht;
- art-direction en kwaliteitsbeheer.

Uitvoering

In de uitvoeringsfase wordt het werk gerealiseerd door de geselecteerde uitvoerende partijen. Gedurende de productie-, transport- en installatiefase vervult de opdrachtnemer een centrale en regisserende rol. De projectleider van de opdrachtnemer fungeert als verbindende schakel tussen de uitvoerende partijen, ontwerpers en de opdrachtgever en bewaakt de integrale en gecoördineerde uitvoering van het project.

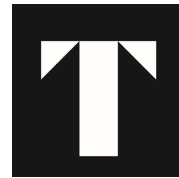
De projectleider van de opdrachtnemer werkt nauw samen met de projectleider van de opdrachtgever. De opdrachtnemer is binnen zijn opdracht verantwoordelijk voor de coördinatie en procesbewaking en ondersteunt de opdrachtgever bij het beheersen van planning, budget, kwaliteit en risico's. Daarbij worden de raakvlakken en onderlinge afhankelijkheden tussen ontwerp, productie, transport, installatie en de betrokken partijen actief gecoördineerd en bewaakt.

De opdrachtnemer signaleert knelpunten, afwijkingen en risico's tijdig, brengt de mogelijke consequenties daarvan in kaart en adviseert de opdrachtgever over passende maatregelen. Waar nodig coördineert de opdrachtnemer de afstemming tussen de betrokken partijen om tot tijdige en passende oplossingen te komen.

De uitvoering vindt plaats binnen de vastgestelde ontwerputgangspunten, planning, financiële kaders en kwaliteitseisen. De opdrachtnemer bewaakt dat het gerealiseerde eindresultaat hiermee in overeenstemming is en aansluit bij de ambities en kernwaarden van de opdrachtgever.

De werkzaamheden van de opdrachtnemer bestaan in deze fase in hoofdlijnen uit:

- het voeren van art-direction op de tentoonstellingsbouw;
- het voeren van art-direction op de uitwerking van eventuele audiovisuele onderdelen;
- het voeren van art-direction op de uitwerking van eventuele multimediale onderdelen;



- het voeren van art-direction op de uitvoering van het lichtontwerp;
- het voeren van art-direction op alle andere tentoonstellings-gerelateerde onderdelen;
- productie- en installatiebegeleiding;
- nazorg.

2.5. Team

Het ontwerpteam van de contractpartij bestaat in ieder geval uit:

- art director
- projectmanager
- ruimtelijk ontwerper
- grafisch ontwerper
- interactie-ontwerper

De volgende diensten worden door de Aanbestedende Dienst gecontracteerd en vallen niet onder de werkzaamheden van opdrachtnemer:

- lichtontwerp
- AV- en multimediaontwerp
- hardware-ontwerp
- DTP
- tekstschrijven
- vertalen
- productie en installatie

De drie eerstgenoemde externe adviseurs worden in een vroeg stadium van het ontwerpproces door de opdrachtnemer betrokken. De opdrachtnemer stemt de relevante ontwerpuitgangspunten en -keuzes tijdig met deze adviseurs af en zorgt ervoor dat hun expertise integraal wordt meegenomen in het totaalontwerp.

Na gunning werkt de opdrachtnemer het ontwerp, in afstemming met de Aanbestedende Dienst en de betrokken externe adviseurs, gefaseerd verder uit. De opdrachtnemer coördineert deze afstemming en bewaakt de samenhang tussen de verschillende disciplines en adviezen.

De ontwerpfase wordt afgerond met een door de Aanbestedende Dienst goedgekeurd Definitief Ontwerp (DO). Het DO vormt vervolgens het uitgangspunt voor de technische uitwerking.

Na goedkeuring van het DO wordt de technische uitwerking verzorgd door de daarvoor aangewezen externe adviseur(s) en/of uitvoerende partij(en). Afhankelijk van de betreffende discipline betreft dit een Technisch Ontwerp (TO) of een daarmee vergelijkbare technische uitwerking.

De opdrachtnemer bewaakt gedurende het gehele proces de aansluiting tussen de verschillende ontwerp- en technische uitwerkingen en signaleert tijdig eventuele



afwijkingen, raakvlakken en consequenties voor kwaliteit, planning, uitvoerbaarheid en kosten.

Aan bovenstaande opsomming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.6. Projectplanning

De indicatieve projectplanning ziet er als volgt uit:

Mijlpaal	Datum
Opdrachtverlening	Februari 2027
Ontwerpfases	Maart 2027 – juni 2028
Productie- en installatiefase	Juni 2028 – najaar 2029
Oplevering	Najaar 2029

Aan deze indicatieve planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.7. Contractvorm en inkoopvoorwaarden

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst van toepassing, zie bijlage 1.

2.8. Taakstellend budget investeringskosten

Het taakstellende investeringskostenbudget bedraagt € 1.500.000 (excl. BTW en excl. ontwerpkosten, en evt. mediatours; prijspeil einde werk).

Aan dit taakstellende investeringskostenbudget kunnen geen rechten worden ontleend en is onder voorbehoud van financiering.



3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Aantal te selecteren partijen

Om de interne en externe transactiekosten proportioneel te houden is de Aanbestedende dienst voornemens om maximaal vijf inschrijvers te selecteren voor de gunningfase. Daarbij gelden de volgende randvoorwaarden:

Indien de Aanbestedende dienst vijf of minder aanmeldingen ontvangt en/of er vijf of minder aanmeldingen overblijven die voldoen aan de vormvereisten en geschiktheidseisen én op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, is een minimale score van 5 punten op selectiecriterium C voorwaardelijk voor het doorgaan naar de gunningsfase. De Aanbestedende dienst kan in dat geval doorgaan met de aanbesteding met alle partijen die voldoen aan de vormvereisten en geschiktheidseisen én op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en welke de minimale score op selectiecriterium C hebben behaald.

De Aanbestedende dienst selecteert nooit meer dan vijf gegadigden. Wanneer twee of meer gegadigden een gelijke eindscore behalen en daardoor niet kan worden bepaald welke gegadigde op de laatste voor selectie in aanmerking komende plaats(en) eindigt, is in eerste instantie de hoogste score op selectiecriterium C doorslaggevend. In geval er dan nog steeds sprake is van een gelijke eindscore, zal er loting plaatsvinden tussen die gegadigden. De betreffende gegadigden worden vooraf op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt en door wie, waar en wanneer deze plaatsvindt. Gegadigden worden alleen via Teams uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn.

3.2. Waar en wanneer dient u uw aanmelding in?

Aanmeldingen kunnen enkel digitaal worden ingediend op TenderNed. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk conform de planning in TenderNed aanmelden als gegadigde. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist, tijdig en volledig indienen van zijn of haar aanmelding via TenderNed. In geval van twijfel over het juist indienen van uw aanmelding adviseert de Aanbestedende dienst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Aanmeldingen ontvangen op een andere wijze dan via TenderNed, neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling. Gegadigden die een aanmelding indienen op een andere wijze dan via TenderNed, komen niet voor selectie in aanmerking.



De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gegadigden te verzoeken om een toelichting op de aanmelding en/of de aanmelding aan te vullen. Dit is een niet (in rechte) afdwingbaar recht van de Aanbestedende dienst.

3.3. Welke documenten dient u in bij aanmelding?

Gegadigden moeten een aanmelding indienen die bestaat uit:

- het ingevulde en ondertekende UEA (bijlage 2);
- het ingevulde format referentieverklaring (bijlage 3);

Indien een gegadigde een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld en/of ondertekend dan kan de Aanbestedende dienst de aanmelding ongeldig verklaren.

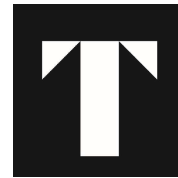
3.4. Wie moet uw aanmelding ondertekenen?

Uw aanmelding moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of in voorkomend geval meer personen. U moet de rechtsgeldigheid van de ondertekening op verzoek van de Aanbestedende dienst aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden (ten opzichte van de sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de aanmelding rechtsgeldig ondertekenen.

3.5. Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoekt de Aanbestedende dienst u deze in te dienen via de vraag en antwoord module van TenderNed. De Aanbestedende dienst hanteert een dynamische nota van inlichtingen. Bij voorkeur ontvangt de Aanbestedende dienst uw vragen zo snel als mogelijk. De Aanbestedende dienst zal afhankelijk van het moment en het aantal gestelde vragen periodiek een tussentijdse nota van inlichtingen publiceren tot het in de planning genoemde uiterste tijdstip. U kunt vragen stellen tot de datum en het tijdstip vermeld in de planning op TenderNed. De Aanbestedende dienst beantwoordt geen vragen die hierna binnenkomen, behalve als dit vragen zijn die de Aanbestedende dienst relevant vindt en die gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanmeldingen. Het is niet toegestaan contact op te nemen over deze aanbesteding met andere medewerker(s) van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij het project, dan de contactpersoon genoemd op TenderNed. Doet u dit wel? Dan kan dit uitsluiting tot gevolg hebben.

De Aanbestedende dienst beantwoordt uw vragen in (een) nota('s) van inlichtingen. U kunt in deze aanbesteding geen rechten ontleen aan mondelinge verstrekte informatie.



3.6. Overige voorwaarden

Aan de aanmelding stelt de Aanbestedende dienst de volgende overige voorwaarden:

- gegadigden nemen alle vereiste informatie in de aanmelding op;
- door aanmelding conformeren de gegadigde zich aan alles wat gesteld is in dit aanbestedingsdocument (incl. bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen;
- gegadigden verbinden geen voorwaarden aan hun aanmelding en nemen geen voorbehouden op in hun aanmelding;
- gegadigden stellen hun aanmelding in de Nederlandse of Engels taal op;
- de Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de gegadigden voor het opstellen en indienen van een aanmelding.

3.7. Gunningsfase

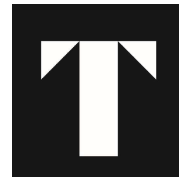
Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan. De informatie in deze paragraaf is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van het gunningsdocument kan door de Aanbestedende dienst worden afgeweken. Daarnaast zal er in het gunningsdocument een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

De Aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding nadrukkelijk niet de selectie van een ontwerp, maar de contractering van een ontwerpteam onder leiding van een art director. In deze fase staat niet het uitwerken van een concrete ontwerpoplossing centraal, maar het selecteren van een team dat het ontwerpvragestuk in nauwe samenwerking met de opdrachtgever stapsgewijs zal verkennen, ontwikkelen en uitwerken.

Van de Inschrijver wordt derhalve niet gevraagd een uitgewerkt ontwerp in te dienen. Gevraagd wordt om een heldere en inspirerende visie op het concept van XPEX, waaruit blijkt hoe de Inschrijver het ontwerpvragestuk benadert en op welke wijze het ontwerpteam invulling geeft aan de samenwerking met de opdrachtgever gedurende het ontwerpproces.

Bij de inschrijving van de gunningsfase zullen naar verwachting de volgende gunningscriteria worden gesteld:

- Visie voor het toekomstige project.
- Het proces om tot een maximaal resultaat te komen.
- Competenties van teamleden in interview
- Inschrijfsom



De Aanbestedende dienst heeft de intentie om de volgende prijs/kwaliteit weging toe te passen;

Gunningscriterium “Prijs”: 20%

Gunningscriteria “Kwaliteit”: 80%

Aan bovenstaande gunningscriteria en percentages kunnen geen rechten worden ontleend.

Voor het vervaardigen van de inschrijving in de gunningsfase zal de Aanbestedende dienst aan de afgewezen (geldige) inschrijvers een vergoeding verstrekken van € 3.000 (excl. BTW).

3.8. Reservepositie

Indien na bekendmaking van het selectieresultaat een geselecteerde gegadigde om wat voor reden niet langer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbestedende dienst gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde alsnog tot de gunningsfase toe te laten.

3.9. Samenvoeging en percelen

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. De werkzaamheden hoeven niet te worden opgesplitst in percelen om de opdracht toegankelijker te maken.



4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1. Algemeen

De Aanbestedende dienst toetst de aanmeldingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet 2012. Voldoet een gegadigde niet aan de geschiktheidseisen en/of zijn de uitsluitingsgronden op een gegadigde van toepassing, en zijn geen uitzonderingen als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, dan wordt de aanmelding van deze gegadigde terzijde gelegd en wordt deze gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De voertaal gedurende het project is Nederlands of Engels, dat wil zeggen dat alle communicatie in een van deze talen zal plaatsvinden. Alle inhoudelijke documenten die opdrachtgever zal aanleveren, zullen in het Nederlands opgesteld zijn en dienen door opdrachtnemer zelf vertaald te worden.

4.2. Uitsluitingsgronden

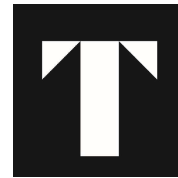
In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 staat beschreven in welke gevallen de Aanbestedende dienst een gegadigde moet, respectievelijk kan uitsluiten van deelname aan deze aanbesteding. De facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd in het UEA in bijlage 2.

Door middel van het UEA verklaart u dat de verplichte en de geselecteerde facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Het UEA moet worden ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. Het UEA moet u bij uw aanmelding indienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw aanmelding dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Zijn meer ondernemingen betrokken bij de inschrijving? Dan kan het zijn dat meerdere ondernemingen een afzonderlijk UEA moeten indienen. Zie hierover hoofdstuk 5 van deze selectieleidraad en zie ook de toelichting in het UEA.

Nadat de Aanbestedende dienst het voorlopige selectiebesluit bekend heeft gemaakt, vraagt de Aanbestedende dienst de geselecteerde partijen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn in te dienen. De Aanbestedende dienst zal voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding niet ouder is dan zes maanden;



- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst, die op de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. De Aanbestedende dienst adviseert u dan ook de aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten bij u opvraagt, u de documenten binnen de gestelde termijn kunt aanleveren.

Geven de instanties in het land waar u gevestigd bent de bewijsstukken niet af? Dan kunt u bij eCertis (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>) vinden welk alternatief document u dient te verstrekken. Is in het land waar u gevestigd bent geen alternatief verkrijgbaar, dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die betrokkene ten overstaande van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst aflegt.

Levert u de vereiste bewijsstukken niet binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn aan, dan sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het selectiebesluit wordt dan herzien en de eerstvolgende gegadigde in rangorde die alsnog wenst deel te nemen aan de gunningfase én de vereiste bewijsstukken tijdig aanlevert, wordt dan geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase.

4.3. Geschiktheidseisen

Wanneer u verklaart dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, stelt de Aanbestedende dienst op basis van de geschiktheidseisen vast of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Financiële geschiktheidseis

Gezien de omvang, duur en het strategische belang van de opdracht acht de Aanbestedende dienst het van belang dat de inschrijver beschikt over voldoende financiële stabiliteit en organisatorische continuïteit om de werkzaamheden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst uit te voeren. Om die reden wordt een minimumeis gesteld aan de gemiddelde jaaromzet. De hoogte van deze eis is vastgesteld met inachtneming van de aard van de opdracht en het proportionaliteitsbeginsel.



De gegadigde heeft in de drie laatst beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van het moment waarop de ondernemer met zijn bedrijfsactiviteiten is gestart, een gemiddelde jaaromzet behaald van ten minste € 500.000 exclusief btw.

Door middel van het UEA verklaart u te voldoen aan de hiervoor genoemde financiële geschiktheidseis. Nadat de Aanbestedende dienst het voorlopige selectiebesluit bekend heeft gemaakt, vraagt de Aanbestedende dienst de geselecteerde partijen om dit aan te tonen met een accountsverklaring. Indien de inhoud van de verklaring niet overeenkomt met wat is gevraagd, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft een kerncompetentie geformuleerd die overeenkomt met de vereiste ervaring op essentiële aspecten van de opdracht. De gegadigde dient te voldoen aan onderstaande competentie.

A. Ontwerpervaring (semi-)permanente presentatie

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een (semi-) permanente museale presentatie. Hier verstaan we een presentatie onder die ten minste gedurende twee jaar publiek toegankelijk is of is geweest. De opdracht-waarde (eigen honorarium of totaal honorarium van combinanten) is tenminste €75.000,- excl. BTW. De oplevering van het project dient na 1 januari 2016 te hebben plaatsgevonden.

U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (bijlage 3), exclusief eventueel aanvullend beeldmateriaal en overige bewijzen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de betreffende referentie om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referent niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.4. Selectiecriteria

Indien op meer dan vijf gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zullen deze aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfases tot vijf.



Gegadigden kunnen met referenties meerwaarde scoren. Uitgangspunt voor de bepaling van de meerwaarde is de mate waarin de ingediende referenties gelijkenissen/overeenkomsten kennen met onderhavige ontwerpogave. De Aanbestedende dienst heeft deze gelijkenis bepaald aan de hand van onderstaande selectiecriteria.

De maximaal te behalen totale score (meerwaarde) is 35. De vijf hoogst scorende gegadigden zullen een uitnodiging voor de gunningsfase ontvangen. De gegadigde krijgt de score 0 als ze alleen voldoet aan het minimaal gevraagde bij de kerncompetentie in paragraaf 4.3.1. Als gegadigde voldoet aan de gestelde voorwaarden bij het selectie criterium worden de weergegeven punten toegekend. Er worden geen lagere punten toegekend dan weergegeven.

A. Selectie criterium verbinding meerdere ruimtes	Te behalen punten
Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het narratief verbinden van meerdere ruimtes binnen één museum, waarbij de ontwerpogave betrekking had op <i>een deel van het museum</i>. Onder narratief verbinden wordt verstaan: het inhoudelijk en samenhangend ontwerpen van ruimtes die gezamenlijk één verhaal, thema of beleving vertellen. Licht in de referentie toe: • uit hoeveel ruimtes de ontwerpogave bestond; • hoe deze ruimtes zijn vernieuwd; • op welke wijze zij in het ontwerp narratief met elkaar zijn verbonden.	5
Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het narratief verbinden van meerdere ruimtes binnen één museum, waarbij de ontwerpogave betrekking had op <i>het gehele museum</i>. Onder narratief verbinden wordt verstaan: het inhoudelijk en samenhangend ontwerpen van ruimtes die gezamenlijk één verhaal, thema of beleving vertellen. Licht in de referentie toe: • uit hoeveel ruimtes de ontwerpogave bestond; • hoe deze ruimtes zijn vernieuwd; • op welke wijze zij in het ontwerp narratief met elkaar zijn verbonden.	10



Randvoorwaarden: • De opdrachtwaarde (eigen honorarium of totaal honorarium van combinanten) is tenminste €75.000,- excl. BTW; • De oplevering van het project dient na 1 januari 2016 te hebben plaatsgevonden; • Hier kan maar één referentie worden aangereikt. De score is dan 5 of 10 punten; • Het is toegestaan dat dit dezelfde referentie is als bij de kerncompetentie; • U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (bijlage 3), exclusief eventueel aanvullend beeldmateriaal en overige bewijzen.	
---	--

B. Selectie criterium Ontwerpervaring in bestaande situatie	Te behalen punten
Gegadigde heeft aantoonbare ontwerpervaring met het ontwerpen en inpassen van een nieuwe inrichting of ingreep binnen een bestaand historisch interieuresemble. Onder een historisch interieuresemble wordt verstaan: een samenhangend geheel van collecties en historische interieuronderdelen, zoals vitrines, afwerkingen, vaste inrichting, decoraties en meubilair, dat gezamenlijk een bijzondere cultuurhistorische, architectonische of kunsthistorische waarde vertegenwoordigt. In de referentie wordt toegelicht hoe een nieuwe ontwerpinterventie is gerealiseerd binnen een bestaand en waardevol interieuresemble, waarbij de bestaande historische inrichting en kenmerken als uitgangspunt en randvoorwaarde voor het ontwerp dienden. De referentie maakt inzichtelijk welke onderdelen van het bestaande interieuresemble behouden moesten blijven en op welke wijze het nieuwe ontwerp zich hiertoe heeft verhouden.	10
Randvoorwaarden: • De opdrachtwaarde (eigen honorarium of totaal honorarium van combinanten) is tenminste €75.000,- excl. BTW;	



- De oplevering van het project dient na 1 januari 2016 te hebben plaatsgevonden;
- Het is toegestaan dat dit dezelfde referentie is als bij de kerncompetentie;
- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (bijlage 3), exclusief eventueel aanvullend beeldmateriaal en overige bewijzen.

C. Selectie criterium passendheid gegadigde in relatie tot de opgave

Gegadigde (uw organisatie) onderbouwt middels een korte memo (max. twee A4, exclusief afbeeldingen, deze dienen in aparte bijlagen te worden aangereikt) waarom de onderhavige opgave specifiek passend is voor uw organisatie. U dient hier minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen;

- Welke lessen of inzichten uit 2 of 3 projectreferenties relevant zijn voor de voorliggende opgave (zoals inhoudelijke en procesmatige aspecten).
- Benoem maximaal twee kernkwaliteiten van uw organisatie die volgens u doorslaggevend zijn voor het slagen van deze opgave. Onderbouw deze keuze met een referentieproject waarbij deze kernkwaliteiten goed tot uiting kwamen.

Dit selectie criterium krijgt één van de onderstaande scores toegekend;

Te behalen punten	Uitleg
0	De memo heeft geen meerwaarde of heeft negatieve waarde voor de opdracht.
5	Er wordt, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, beperkte meerwaarde geboden.
10	Er wordt, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, ruime meerwaarde geboden.
15	Er wordt, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, daarnaast zeer ruime meerwaarde geboden.

De te behalen meerwaarde wordt ten opzichte van de uitvraag en relatief (ten opzichte van andere Inschrijvers) beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin onderwerpen concreet, meetbaar (o.b.v. o.a. referenties) en/of overtuigend worden beschreven;
- en/ of de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de beschreven onderwerpen (ten opzichte van de uitvraag én ten opzichte van andere Inschrijvers).

Om door te kunnen gaan naar de gunningsfase dient u een minimale score van 5 punten te behalen op dit selectie criterium (zie ook paragraaf 3.1). Er zullen geen tussenliggende scores worden gegeven, anders dan hierboven wordt vermeld.



Eventuele beweringen of referentieprojecten die worden genoemd mogen door de Aanbestedende dienst worden geverifieerd bij de desbetreffende referent.

Indien een memo uit meer dan twee A4 excl. afbeeldingen bestaat, wordt het teveel aan tekst niet meegenomen in de beoordeling.

U maakt bij uw aanmelding aangaande de selectiecriteria gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 3), waarbij eventueel aanvullend beeldmateriaal is toegestaan.

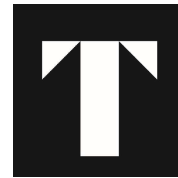
De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zullen referenties ongeldig worden verklaard en/of kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.5. Beoordeling geschiktheidseisen en selectiecriteria

De inkoper opent de digitale kluis in TenderNed samen met een collega. Vervolgens worden de referentieverklaringen en de memo's doorgestuurd naar de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functies:

- Algemeen Directeur
- Programmaleider
- Conservator Kunstverzamelingen
- Hoofd Publiekszaken

De leden van het beoordelingscommissie vormen zich eerst individueel een beeld, waarna zij in consensus een score toekennen. De inkoper van de Aanbestedende dienst heeft hierbij een coördinerende rol.



5. Wijze van aanmelden

5.1. Algemeen

In onderstaande paragrafen stelt de Aanbestedende dienstvoorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaanneming, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding.

Een rechtspersoon meldt zich slechts één keer aan, ofwel als afzonderlijke gegadigde of als partij in een samenwerkingsverband. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gegadigden uit te sluiten, indien de gegadigden niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelname aan de aanbesteding. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende gegadigden die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een combinatie heeft aangemeld én tevens als onderaannemer bij een andere gegadigde. Deze voorbeelden van vervalsing van de mededinging zijn niet uitputtend.

Wanneer een gegadigde voorgaande regels overtreedt, worden alle aanmeldingen waaraan de betreffende gegadigde deelneemt terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

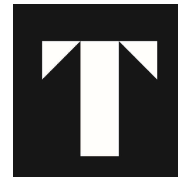
5.2. Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en zich gezamenlijk aanmelden. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De referentieprojecten die worden aangedragen voor de selectiefase dienen in dit samenwerkingsverband te zijn gerealiseerd.

Voor wat betreft de combinatievorming volstaat in de selectiefase dat combinanten zich in de selectiefase aan elkaar hebben verbonden op basis van een intentieovereenkomst. In de gunningsfase, uiterlijk bij het indienen van de finale inschrijving, zullen combinanten zich definitief jegens elkaar moeten hebben verbonden zodat zij ook jegens elkaar een beroep kunnen doen op gestanddoening van de als combinatie ingediende inschrijving.

De intentieovereenkomst zal bij wege van verificatie worden opgevraagd (en door de combinatie moeten worden overgelegd) na bekendmaking van de selectiebeslissing (het voornemen om een combinatie te selecteren).

De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarmee alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht indien die aan de betreffende



combinatie wordt gegund. Het is zonder instemming van de Aanbestedende dienst niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de aanmelding en de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

De Aanbestedende dienst zal een voorstel tot wijzigingen van de combinatie kunnen honoreren indien zich daartegen vanuit het perspectief van het gelijke speelveld geen bezwaren voordoen. Dit betekent tenminste dat bij doorvoering van de wijziging:

- op de combinatie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- de combinatie nog steeds voldoet aan alle geschiktheidseisen;
- de eventuele scores op de selectiecriteria, gecorrigeerd voor het wegvallen van een combinant, niet lager zijn geworden dan de hoogst scorende gegadigde die een geldige aanmelding heeft gedaan en niet voor deelname aan het vervolg van de aanbesteding is uitgenodigd;
- geen concrete aanwijzingen bestaan dat de eerlijke mededinging tussen de gegadigden wordt verstoord.

Voor definitieve gunning verlangt de Aanbestedende dienst dat de gegadigde een coördinatieovereenkomst overhandigt waarin beschreven staat hoe de combinatie samenwerkt en welke verantwoordelijkheden bij welke combinant liggen.

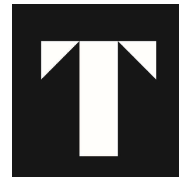
5.3. Onderaanneming

Wanneer een gegadigde zich aanmeldt met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen of met het oog op de selectiecriteria, dan vermeldt de gegadigde bij aanmelding in het UEA onder deel IIC op welke onderaannemers hij een beroep doet. Daarbij vermeldt de gegadigde ook de specifieke draagkracht waarop de gegadigde steunt voor elk van de betrokken onderaannemers. Let op: Ook deze onderaannemer moet een UEA indienen.

In de gunningsfase werkt de Aanbestedende dienst nader uit welke eisen zij stelt aan het inzetten van een onderaannemer in het kader van de *uitvoering* van de overeenkomst. Dergelijke onderaanneming zal worden toegestaan, echter in beginsel uitsluitend aan onderaannemers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zal zijn. De gegadigde zal in elk geval moeten aantonen dat hij bij de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk over de onderaannemer en zijn middelen beschikt.

5.4. Aanmelding vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als gegadigden (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk aantonen dat zij ieder als gegadigde onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en hierbij vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Tonen één of meerdere van de betreffende gegadigden dit niet aan, dan



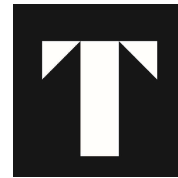
leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dienen gegadigden de volgende informatie aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk blijkt welke concernrelaties gegadigden hebben.
2. Een toelichting waarin gegadigden beschrijven hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van hetzelfde concern is/wordt geregeld, opdat en waarmee de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de inschrijving wordt gewaarborgd.



6. Juridisch kader

6.1. Rechtsbescherming

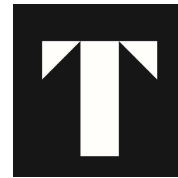
De Aanbestedende dienst heeft aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de selectiefase met grote zorg samengesteld. Gegadigden worden verzocht eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken en fouten (in de meest brede zin van het woord) en/of bepalingen in de aanbestedingsdocumenten of nadere motiveringen van de Aanbestedende dienst die in strijd zijn met de (Aanbestedings)wet en/of de algemene aanbestedingsbeginselen, dan wel de precontractuele redelijkheid en billijkheid, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor afloop van de uiterste termijn voor het indienen van vragen, zelf schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst, op straffe van verval van recht, zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om, zo nodig, tijdig een en ander te corrigeren of bij te stellen.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met een of meerdere antwoorden/verduidelijkingen van de Aanbestedende dienst, dient gegadigde dit, op straffe van verval van recht, met spoed kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst, maar in ieder geval voor de uiterste datum van aanmelding.

Voor zover de Aanbestedende dienst voorafgaande aan de indiening van de aanmelding geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten en/of enige nadere motivering heeft ontvangen, wordt gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Door een aanmelding in te dienen, verklaart gegadigde zich onvoorwaardelijk en uitdrukkelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en eventuele nadere motiveringen van de Aanbestedende dienst. Na aanmelding kan gegadigde de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is gegadigde niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding.

6.2. Klachtenloket aanbestedingen

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient dit bezwaar te worden voorgelegd aan de Aanbestedende dienst zodat hij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de Aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van



Aanbestedingsexperts. Het webadres van de CvA is www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

6.3. Niet gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden (behoudens voor zover expliciet anders in dit selectiedocument is bepaald) tot aan het moment van ondertekening van de Overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de aanbestedingsprocedure om voor Aanbestedende dienst moverende redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning aanbesteding, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de selectiebeslissing;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht.
- gunning onder voorbehoud van financiering.

6.4. Bezwaartermijn

De Aanbestedende dienst geeft gedurende 7 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet over tot de gunningsfase. Dit om afgewezen partijen gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn, dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn een kortgedingprocedure aanhangig heeft gemaakt bij de bevoegde rechter, de betreffende gegadigde niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de selectiebeslissing. Hij heeft dan zijn rechten verwerkt om nog tegen de selectiebeslissing op te komen. De Aanbestedende dienst is dan vrij om (verder) gevolg te geven aan zijn selectiebeslissing. Deze vervaltermijn ziet ook toe op de beslissing van de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen. Deze vervaltermijn staat er bovendien aan in de weg dat een gegadigde die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere gegadigde aanhangig gemaakt kort geding intervenueert (tussenkomsst/voeging) aan de zijde van die andere gegadigde.

6.5. Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding worden ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.