

MARKTCONSULTATIE

Vervanging Record Management Applicatie (RMA)

Raad
van State

Onderdeel	Gegevens
Status	Definitief
Versie	1.0
Publicatiedatum	9 september 2026
Contact	Uitsluitend via TenderNed

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
1.1. <i>Inleiding.....</i>	<i>3</i>
1.2. <i>De Raad van State.....</i>	<i>3</i>
1.3. <i>Contact en communicatie.....</i>	<i>3</i>
2. Doel van de marktconsultatie.....	4
3. Achtergrond en mogelijke opdracht.....	5
1.4. <i>Aanleiding.....</i>	<i>5</i>
1.5. <i>Beoogde scope</i>	<i>5</i>
1.6. <i>Voorlopige uitgangspunten</i>	<i>5</i>
4. Procedure	6
1.7. <i>Schriftelijke consultatie.....</i>	<i>6</i>
1.8. <i>Optionele verduidelijking.....</i>	<i>6</i>
1.9. <i>Verwerking van reacties</i>	<i>6</i>
5. Planning	7
6. Uitgangspunten en randvoorwaarden.....	8
Bijlage 1. Vraag en antwoordformulier.....	9

1. Algemeen

1.1. Inleiding

De Raad van State bereidt een Europese aanbesteding voor ter vervanging van de huidige Record Management Applicatie (RMA), Corsa. Voorafgaand aan deze aanbesteding voert de Raad van State een schriftelijke marktconsultatie uit. Potentiële leveranciers en andere relevante marktpartijen worden uitgenodigd om op deze marktconsultatie te reageren.

De marktconsultatie is bedoeld om de voorgenomen uitgangspunten en oplossingsrichting te toetsen aan de mogelijkheden en ontwikkelingen in de markt. De ontvangen informatie kan worden gebruikt bij het opstellen en aanscherpen van de aanbestedingsdocumenten, waaronder het Programma van Eisen en Wensen.

1.2. De Raad van State

De Raad van State is voornemens een vervangende oplossing te verwerven voor het registreren, beheren, raadplegen, vernietigen en overbrengen van archiefwaardige informatie. De primaire werkomgevingen blijven in beginsel buiten de RMA. Documenten en dossiers ontstaan onder meer binnen SharePoint (Digitaal Samenwerken), het zaakstelsel o.b.v. SharePoint (Raadsaam) en andere bronapplicaties.

1.3. Contact en communicatie

Alle communicatie over deze marktconsultatie verloopt via TenderNed. Marktpartijen wordt verzocht medewerkers van de Raad van State niet rechtstreeks te benaderen over deze marktconsultatie.

Contactonderdeel	Invulling
Contactpersoon	Michiel Veenhuis
Kanaal	TenderNed

2. Doel van de marktconsultatie

De marktconsultatie heeft twee hoofddoelen:

- de markt vroegtijdig informeren en betrekken bij de voorgenomen aanbesteding;
- de uitgangspunten, eisen en oplossingsrichtingen toetsen op haalbaarheid, marktconformiteit en toekomstbestendigheid.

De Raad van State wil in het bijzonder inzicht krijgen in:

- de beschikbare oplossingsrichtingen voor een RMA in een hybride applicatielandschap;
- de mogelijkheden voor archivering vanuit onder meer SharePoint en andere bronapplicaties;
- de praktische toepasbaarheid van records-in-place archivering;
- datasoevereiniteit en de soevereiniteit van de volledige keten van dienstverlening;
- de inzet van AI bij metadatering, zoeken en andere RMA-functionaliteit;
- ondersteunde normen, standaarden en kaders voor duurzaam informatiebeheer;
- privacy, informatiebeveiliging en relevante certificeringen;
- implementatie, migratie, beheer, licentiemodellen en kostenopbouw;
- mogelijke marktbeperkende, onduidelijke of niet-realistische uitgangspunten.

De marktconsultatie is niet bedoeld als voorselectie. Deelname of het afzien van deelname heeft geen invloed op de mogelijkheid om aan een latere aanbesteding deel te nemen.

3. Achtergrond en mogelijke opdracht

1.4. Aanleiding

De Raad van State gebruikt momenteel Corsa voor het registreren en beheren van archiefwaardige informatie. Voor de huidige on-premise variant vervalt de ondersteuning eind 2027. Daarom wordt een Europese aanbesteding voorbereid voor een vervangende oplossing.

Voor de toekomstige inrichting is als uitgangspunt gekozen voor een hybride model. SharePoint (Digitaal Samenwerken) en Raadsaam blijven leidende werkomgevingen. Archiefinformatie kan, afhankelijk van de bron en informatiestroom, fysiek in de nieuwe RMA worden opgenomen of in de bron worden beheerd vanuit het RMA. Historische archiefinformatie moet naar de nieuwe voorziening kunnen worden gemigreerd.

1.5. Beoogde scope

De mogelijke opdracht omvat naar verwachting de levering, implementatie en dienstverlening van een RMA, inclusief de benodigde koppelingen en migratie. De precieze scope wordt mede op basis van deze marktconsultatie vastgesteld.

De RMA is in beginsel bedoeld voor:

- registratie en opname van archiefwaardige informatie en metadata;
- dossiervorming, ordening, autorisatie en raadpleging;
- toepassen van bewaartermijnen en ondersteuning van vernietiging;
- ondersteuning van overbrenging naar het Nationaal Archief;
- import, export, migratie en conversie;
- koppeling met relevante bronapplicaties;
- beheer, rapportage, logging en auditability.

Generieke procesondersteuning, taakmanagement, documentcreatie en samenwerking zijn niet het primaire doel van de RMA. Marktpartijen worden gevraagd dit onderscheid in hun beantwoording te respecteren.

1.6. Voorlopige uitgangspunten

- De oplossing wordt als dienst geleverd, waarbij de definitieve hosting- en soevereiniteitseisen nog worden vastgesteld.
- De oplossing moet passen binnen een hybride applicatielandschap en koppelen met onder meer SharePoint.
- Archivering moet zowel via digitale en fysieke opname als, waar haalbaar, records-in-place kunnen worden ingericht.
- De oplossing moet duurzaam beheer, vernietiging en overbrenging ondersteunen.
- De Raad van State wil maatwerk en leveranciersafhankelijkheid zoveel mogelijk beperken.
- De implementatie omvat naar verwachting migratie van historische informatie uit Corsa.

4. Procedure

1.7. Schriftelijke consultatie

De marktconsultatie wordt in beginsel volledig schriftelijk uitgevoerd. Marktpartijen beantwoorden de vragen uit bijlage 1 met gebruikmaking van het beantwoordingsformat. De reactie wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum via TenderNed ingediend.

Indien een marktpartij een vraag niet kan of wil beantwoorden, wordt verzocht dit kort toe te lichten. Bijlagen mogen worden toegevoegd wanneer deze rechtstreeks bijdragen aan de beantwoording. Verwijs daarbij duidelijk naar het betreffende vraagnummer.

1.8. Optionele verduidelijking

De Raad van State kan naar aanleiding van de schriftelijke reacties besluiten één of meer marktpartijen uit te nodigen voor een verduidelijkend gesprek. Een gesprek is geen vast onderdeel van de marktconsultatie en wordt uitsluitend ingezet wanneer schriftelijke antwoorden nadere toelichting vragen. Een eventuele uitnodiging houdt geen voorselectie, beoordeling of voorkeurspositie in.

1.9. Verwerking van reacties

De Raad van State analyseert de reacties en kan de uitkomsten gebruiken voor de nadere uitwerking van de aanbestedingsstrategie, het Programma van Eisen en Wensen, het prijsmodel, de contractdocumenten en de beoordelingsmethodiek. De Raad van State zal een geanonimiseerde samenvatting van de uitkomsten publiceren.

5. Planning

Activiteit	Datum / tijd
Publicatie marktconsultatie	9 september 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen	23 september 2026 12u00
Publicatie beantwoording vragen	25 september 2026 12u00
Uiterste datum indiening reactie	5 oktober 2026 12u00

De Raad van State behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt.

6. Uitgangspunten en randvoorwaarden

- Deze marktconsultatie is vrijblijvend en maakt geen onderdeel uit van de voorgenomen aanbestedingsprocedure.
- Aan deelname kunnen geen rechten, verplichtingen of aanspraken op een opdracht worden ontleend.
- Deelname is geen voorwaarde voor deelname aan een latere aanbesteding en leidt niet tot bevoordeling.
- De Raad van State vergoedt geen kosten die marktpartijen maken voor deelname.
- De Raad van State is niet gebonden aan de ontvangen reacties en kan de aanbesteding wijzigen, uitstellen of niet uitvoeren.
- De voertaal is Nederlands.
- Marktpartijen geven duidelijk aan welke informatie bedrijfsvertrouwelijk is. De Raad van State behandelt de reacties zorgvuldig, met inachtneming van toepasselijke openbaarmakingsverplichtingen.
- De Raad van State kan informatie uit de reacties geanonimiseerd verwerken in aanbestedingsdocumenten.
- Marktpartijen worden gevraagd mogelijke onrealistische, onduidelijke of marktbeperkende uitgangspunten expliciet te benoemen.
- Commerciële informatie wordt uitsluitend gevraagd voor marktinzicht en vormt geen offerte of prijsaanbieding.

Bijlage 1. Vraag en antwoordformulier

Gegeven	Antwoord
Naam organisatie	
Contactpersoon	
Functie	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
Naam oplossing/product	
Eventuele samenwerkingspartners/onderaannemers	

Onderstaande vragen zijn opgesteld om een duidelijk beeld te krijgen van wat de markt kan bieden. Geef aan wanneer een mogelijkheid standaard beschikbaar is, via configuratie wordt gerealiseerd, onderdeel is van de roadmap of maatwerk vereist.

Nr.	Onderwerp	Vraag
1	Scope en positionering van de RMA	De Raad van State onderzoekt de vervanging van haar huidige RMA-voorziening. Daarbij wordt uitgegaan van een informatiehuishouding waarin Microsoft 365 (SharePoint) de primaire samenwerk- en documentomgeving is. Beschrijf welke functionaliteiten volgens u binnen de scope van een aanbesteding van een moderne RMA-oplossing behoren en welke niet. <i>Ga daarbij tenminste in op:</i> - archivering van informatie uit SharePoint - archivering van informatie uit Raadsaam, - fysieke opslag, - metadataregistratie, - bewaartermijnen en vernietiging, - overbrenging naar het Nationaal Archief, - Woo-ondersteuning, - zoeken en raadplegen, - integraties en migratie van bestaande archieven. <i>Geef per onderdeel aan of de functionaliteit standaard beschikbaar is, maatwerk vereist of volgens u buiten de scope van een aanbesteding RMA behoort.</i>
2	Datasoevereiniteit en ketenafhankelijkheden	Beschrijf hoe uw oplossing invulling geeft aan datasoevereiniteit. <i>Ga daarbij in op de locatie van data-, metadata- en back-upopslag, eigenaarschap van data en encryptiesleutels, afhankelijkheden van niet-Europese leveranciers, de mogelijke impact van niet-Europese wetgeving (bijvoorbeeld in strijd met de AVG) en afhankelijkheden binnen de leveringsketen.</i>
3	AI, metadata en zoeken	Beschrijf welke AI-functionaliteiten binnen uw oplossing beschikbaar zijn en welke op de roadmap staan. <i>Ga specifiek in op automatische metadatering, classificatie, bewaartermijnen, semantisch zoeken, samenvatten, Woo-gerelateerde</i>

		<i>functionaliteit en generatieve AI. Geef per functionaliteit aan: beschikbaarheid (huidig of roadmap), gebruikte technologie, locatie van verwerking, gebruikte gegevens, de wijze waarop vertrouwelijkheid en privacy zijn geborgd en of de gegevens worden gebruikt om het model te trainen.</i>
4	Microsoft 365, SharePoint en records-in-place	Beschrijf hoe uw oplossing integreert met Microsoft 365 en SharePoint. <i>Ga daarbij in op records-in-place, metadata-synchronisatie, bewaartermijnen, vernietiging, autorisaties, zoeken, dossiervorming en gebruikerservaring. Geef aan welke functionaliteit standaard beschikbaar is, waarvoor aanvullende configuratie of maatwerk nodig is en welke beperkingen of aandachtspunten u ziet. Beschrijf daarnaast uw ervaring met records-in-place implementaties binnen Microsoft 365 bij Nederlandse (semi-)overheidsorganisaties, inclusief de belangrijkste voordelen, beperkingen en randvoorwaarden.</i>
5	Integraties en referentiearchitectuur	Beschrijf welke standaardintegraties, API's en koppelmogelijkheden beschikbaar zijn. <i>Ga daarbij ten minste in op Microsoft 365, SharePoint, Outlook, Teams, zaaksystemen, DMS/RMA-voorzieningen, scan- en capture-oplossingen, e-depots, IAM-oplossingen en kennisplatformen. Voeg indien mogelijk een overzicht toe van beschikbare standaardkoppelingen.</i>
6	Archiefwet, DUTO en normenkaders	Beschrijf hoe uw oplossing invulling geeft aan de eisen uit de Archiefwet 2026, duurzame toegankelijkheid en records management. <i>Ga daarbij in op DUTO, MDTO, TMLO (indien relevant), NEN-ISO 16175, NEN-ISO 15489, MoReq2010, BIO2, Woo en ondersteuning van overbrenging naar het Nationaal Archief. Geef aan welke normen aantoonbaar worden ondersteund en op welke wijze dit is gevalideerd, getoetst of gecertificeerd.</i>
7	Privacy en informatiebeveiliging	Beschrijf hoe privacy en informatiebeveiliging zijn ingericht binnen uw oplossing en dienstverlening. <i>Ga daarbij in op certificeringen, auditmogelijkheden, logging, autorisatie, encryptie, key management, vulnerability management, penetratietesten, incidentmanagement, business continuity en disaster recovery. Voeg relevante certificeringen en assurance-rapportages toe.</i>
8	Implementatie en migratie	Beschrijf uw aanpak voor implementatie en migratie van een bestaande RMA-omgeving o.b.v 650 gebruikers. <i>Ga daarbij in op projectaanpak, migratiestrategie, validatie, datakwaliteit, gebruikersacceptatie, opleidingen, beheerorganisatie, risico's en kritische succesfactoren. Voeg een indicatieve planning toe op basis van ervaring met vergelijkbare trajecten.</i>
9	Kosten, prijsmodel en licenties	Geef een indicatieve kostenopbouw voor een organisatie vergelijkbaar met de Raad van State. <i>Maak onderscheid tussen implementatie, migratie, opleiding, hosting, beheer, licenties, koppelingen en eventuele aanvullende modules. Beschrijf daarnaast het licentiemodel, de belangrijkste prijsbepalende factoren, indexaties, schaalbaarheid en eventuele exit- of migratiekosten.</i>
10	Aanvullende aandachtspunten vanuit de markt	Welke risico's, ontwikkelingen, aandachtspunten of keuzes zou u de Raad van State adviseren nadrukkelijk mee te nemen in de aanbesteding?

		<i>Noem daarbij ook eisen die volgens u onnodig beperkend zijn, onderwerpen die juist onderscheidend zijn en ontwikkelingen die de komende vijf jaar relevant worden voor RMA-oplossingen binnen de overheid.</i>
--	--	---