

Aanbestedingsdocument Europese openbare aanbesteding

Afvalmanagement

Veiligheidsregio Haaglanden

Projectnaam: Afvalmanagement
Datum: 9 september 2026
Tendered: 610623

Inhoud

1.	Deze aanbesteding	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Veiligheidsregio Haaglanden.....	4
1.3	De opdracht.....	4
1.4	Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen	6
1.5	Omvang van de opdracht	6
1.6	Duur en beëindiging van de Overeenkomst.....	7
1.7	Prijswijzigingen	7
1.7.1	Jaarlijkse indexering	7
1.7.2	Wettelijke heffingen	8
1.8	Juridisch kader/ voorwaarden voor deelneming	9
2.	Procedure	11
2.1	Keuze aanbestedingsprocedure.....	11
2.2	Digitaal aanbesteden via TenderNed	11
2.3	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	11
2.4	Wijze van inschrijving	11
2.5	Planning	12
2.6	Inwinnen informatie/ Nota van Inlichtingen	12
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Economische en financiële draagkracht	15
3.4	Technische en beroepsbekwaamheid	16
3.5	Overige geschiktheidseisen	17
4.	Beoordeling van de inschrijvingen.....	18
4.1	Gunningscriteria	18
4.2	Beoordelingsprocedure	18
4.3	Beoordelingsmethodiek	19
4.4	Beoordeling Prijs	19
5.	Vraagstelling	20
5.1	Gunningscriterium K1: Implementatie	21
5.2	Gunningscriterium K2: Dienstverlening	23
5.3	Gunningscriterium K3: Duurzame bedrijfsvoering en dienstverlening	25
5.4	Gunningscriterium K4: Duurzaamheidscasus bedrijfsrestaurant locatie Loosduinen	27
5.5	Prijs	28
	Bijlage 1 – UEA Afvalmanagement VRH	29
	Bijlage 2 – Concept Overeenkomst Afvalmanagement	29
	Bijlage 3 – Inkoopvoorwaarden (VNG 2024).....	29
	Bijlage 4 – PvE Afvalmanagement	29
	Bijlage 5 – Overzicht VRH leegdagen	29
	Bijlage 6 – Prijzenblad Afvalmanagement VRH	29

1. Deze aanbesteding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een overeenkomst met één leverancier voor de uitvoering van de opdracht afvalmanagement voor de Veiligheidsregio Haaglanden (VRH).

De huidige overeenkomst voor Afvalmanagement expireert 31 januari 2027. Gezien de geraamde waarde van de opdracht dient voor een opvolgende overeenkomst een Europese aanbesteding te worden doorlopen.

De volgende CPV-codes zijn van toepassing;
90514000-Diensten voor afvalrecycling
90510000-Afvalverzameling en -verwerking

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Alle partijen die aan de minimeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een inschrijving te doen.

In dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen worden de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen aan inschrijvers en hun inschrijvingen en de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld toegelicht.

1.2 Veiligheidsregio Haaglanden

Veiligheidsregio Haaglanden (VRH) is een dynamische organisatie met betekenisvol werk. Alles wat de VRH doet richt zich op het vergroten van de veiligheid van de bevolking en bezoekers van de regio Haaglanden. De VRH heeft daarmee één doel: een (brand)veilige regio Haaglanden. Met ongeveer 1.100 medewerkers regelen wij de dagelijkse brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en organiseren wij de 112-meldkamer van de brandweer in de regio Haaglanden.

In Nederland zijn er 25 veiligheidsregio's. De Veiligheidsregio Haaglanden bestaat uit negen gemeenten: Den Haag, Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

De huisvesting van de VRH bestaat uit 23 kazernes verdeeld over deze gemeenten.

1.3 De opdracht

De Opdracht omvat het inzamelen, afvoeren en duurzaam verwerken van de afvalstromen die voortkomen uit de bedrijfsvoering van de VRH, en het leveren en reinigen van de hiertoe benodigde inzamelmiddelen. De eisen die de VRH hieraan stelt zijn opgenomen in Bijlage 4 PvE Afvalmanagement.

Daarnaast treedt Opdrachtnemer op als kennis- en adviespartner voor de VRH.

Opdrachtnemer levert periodiek inzicht in mogelijkheden voor verdere optimalisatie van afvalpreventie, afvalscheiding, inzameling, logistiek, inzamelmiddelen, verwerking en circulariteit. Daarbij signaleert Opdrachtnemer relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving.

Bij de uitvoering van de opdracht worden de volgende doelstellingen nagestreefd:

1. Beheersing van de totale kosten over de contractduur (Total Cost of Ownership) door efficiënte inzameling, verwerking en inrichting van afvalstromen.
2. Beperking van financiële, operationele en juridische risico's voor opdrachtgever door een transparante, beheersbare dienstverlening en aantoonbare naleving van alle relevante wet- en regelgeving, contractuele afspraken en gestelde eisen.
3. Borging van een stabiele, betrouwbare en uitvoerbare dienstverlening gedurende de gehele contractperiode, met minimale verstoring van de bedrijfsvoering.
4. Naleving van geldende wet- en regelgeving, waarbij wordt voorzien in een rechtmatige, efficiënte en toekomstbestendige afvalmanagementdienstverlening die voldoet aan alle geldende wet- en regelgeving en actief bijdraagt aan de realisatie van de circulaire en duurzaamheidsdoelstellingen van zowel de Rijksoverheid als opdrachtgever.

De door opdrachtnemer in de inschrijving aangeboden prijzen worden bij gunning onverkort onderdeel van de overeenkomst en zijn van toepassing gedurende de looptijd van het contract, behoudens overeengekomen prijsaanpassingen volgens de contractvoorwaarden.

Het afvalmanagement betreft de volgende afvalstromen:

- Lediging van afvalstromen van betrekking tot restafval;
- Lediging van afvalstromen van (vertrouwelijk) papier en archiefvernietiging;
- Lediging van afvalstromen van glas;
- Lediging van afvalstromen met betrekking tot vetten;
- Lediging van afvalstromen met betrekking tot klein chemisch afval;
- Lediging van afvalstromen gerelateerde aan de autowerkplaats (o.a. oliën en spuitbussen);
- Op afroep vernietigen van documenten die vallen onder de archiefwet;
- Het afvoeren en verwerken van bovenstaande afvalstromen;
- Levering, plaatsing en technisch onderhoud van inzamelunits;
- Het op afroep plaatsen en ledigen van afzetcontainers met verschillende afmetingen.

Het betreft de volgende locaties:

Hoofdkantoor Loosduinen	Dedemsvaartweg 1	2545 AP	Den Haag
Kantoor Leidschendam-Voorburg	Via Donizetti 1	2272 VK	Voorburg
Kantoor Oosterheem	Olof Palmelaan 1	2729 NA	Zoetermeer
Kazerne Archipel	Burgemeester Van Karnebeeklaan 1	2585 BA	Den Haag
Kazerne Centrum	Zamenhofstraat 10	2518 PB	Den Haag
Kazerne De Lier	Burgemeester Crezeelaan 32	2678 KX	De Lier
Kazerne Delft	Krakeelpolderweg 51	2613 NW	Delft
Kazerne Den Hoorn	Woudseweg 7	2635 CG	Den Hoorn
Kazerne Laak	Waldorpstraat 555	2521 CK	Den Haag
Kazerne Leidschenveen	Donau 140	2491 BC	Den Haag
Kazerne Maasdijk	De Derde Hoeve 11	2676 CR	Maasdijk
Kazerne Maasland	Slot de Houvelaan 7	3155 VP	Maasland
Kazerne Monster	Verdilaan 90	2681 KP	Monster
Kazerne Naaldwijk	s-Gravenzandseweg 38	2671 JP	Naaldwijk
Kazerne Pijnacker-Nootdorp	Nootdorpseweg 4	2641 BJ	Pijnacker
Kazerne Rijswijk	Burgemeester Elsenlaan 315	2282 NH	Rijswijk
Kazerne Scheveningen	Sloepstraat 76	2584 VW	Den Haag
Kazerne Schipluiden	Anna van Raesfeldstraat 35	2636 HX	Schipluiden
Kazerne s-Gravenzande	Fultonstraat 2	2691 HA	s-Gravenzande
Kazerne Stadshart	Brusselstraat 4	2711 AJ	Zoetermeer
Kazerne Wassenaar	Johan de Wittstraat 39	2242 LV	Wassenaar
Kazerne Wateringen	Dorpskade 34	2291 HR	Wateringen

Als separate Bijlage 5 is het huidige ledigingsschema van de locaties opgenomen. Inschrijvers dienen dit ledigingsschema als vast en verplicht uitgangspunt te hanteren bij het opstellen van hun inschrijving en prijsstelling. Bij aanvang van de overeenkomst wordt de dienstverlening overeenkomstig dit ledigingsschema uitgevoerd. Eventuele wijzigingen gedurende de contractperiode vinden uitsluitend plaats in overleg met de Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient rekening te houden met een mogelijke af- of toename van een enkele locatie.

1.4 Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de VRH is bij deze opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. Binnen de opdracht is **geen** onderscheid gemaakt in percelen. De gevraagde levering en dienstverlening is gangbaar in de markt.

1.5 Omvang van de opdracht

De VRH is voornemens een Overeenkomst af te sluiten voor een opdrachtwaarde gebaseerd op eerdere uitgaven van voorgaande jaren. Een richtlijn van afgeronde jaaruitgaven inclusief BTW, bestaande uit het totaal van kosten, betreffende geheel aan dienstverlening; bedrijfsafval, archiefcontainer, extra ledigingen, papier en karton.

2025 euro 66.700 incl BTW

2024 euro 65.200 incl BTW

2023 euro 55.700 incl BTW

Een (geselecteerde) Inschrijver kan aan deze uitgaven geen rechten ontlenen. De VRH geeft géén omzetgaranties.

1.6 Duur en beëindiging van de Overeenkomst

De overeenkomst zal een initiële looptijd hebben van twee (2) jaar. De ingangsdatum is 1 februari 2027. De overeenkomst eindigt van rechtswege zonder dat opzegging vereist is. De VRH kan de overeenkomst na 31 januari 2029 verlengen met een periode van drie keer twee jaar. Hierbij geldt wederom dat de overeenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is.

1.7 Prijswijzigingen

Vaste prijzen

De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn vast vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst tot en met 31 januari 2028. Gedurende deze periode vindt geen prijsaanpassing plaats.

1.7.1 Jaarlijkse indexering

Met ingang van 1 februari 2028 kan Opdrachtnemer eenmaal per kalenderjaar een verzoek indienen tot aanpassing van de tarieven overeenkomstig de hierna beschreven indexeringsmethodiek.

De indexering wordt vastgesteld op basis van de procentuele wijziging van de relevante indexcijfers tussen het gemiddelde van het derde kwartaal van het voorafgaande kalenderjaar en het gemiddelde van het derde kwartaal van het daaraan voorafgaande kalenderjaar.

De vergoeding wordt geïndexeerd op basis van de volgende componenten:

80% Transport- en inzamelingscomponent: NEA/Panteia-index beroepsgoederenvervoer "over de weg";

20% Verwerkings- en afvalmanagementcomponent: CBS Dienstenprijsindex (DPI), branche Afvalbeheer en milieuactiviteiten ,dan wel een daarvoor in de plaats tredende vergelijkbare CBS-index.

De samengestelde indexering wordt berekend volgens onderstaande formule:

Indexeringspercentage = $(0,80 \times \text{mutatie NEA-index}) + (0,20 \times \text{mutatie CBS-DPI})$

Indien één van de genoemde indexcijfers niet langer wordt gepubliceerd, wordt in overleg een objectief vergelijkbare vervangende index gehanteerd.

Indexering verlaging

Indien de berekende indexering leidt tot een verlaging van de tarieven, worden de tarieven overeenkomstig neerwaarts aangepast.

Procedure prijsaanpassing

Een verzoek tot indexering dient door Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voorafgaand aan de beoogde ingangsdatum schriftelijk aan Opdrachtgever te worden voorgelegd. Het verzoek bevat ten minste:

- de gehanteerde indexcijfers;
- de berekeningswijze;

- de hoogte van het voorgestelde indexeringspercentage;
- een overzicht van de aangepaste tarieven.

De prijsaanpassing wordt uitsluitend van kracht nadat Opdrachtgever hiervoor schriftelijk goedkeuring heeft verleend.

1.7.2 Wettelijke heffingen

Afzonderlijk van de hiervoor genoemde indexering kan Opdrachtnemer uitsluitend aanspraak maken op vergoeding van nieuwe of gewijzigde wettelijke heffingen indien aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- de heffing vloeit rechtstreeks voort uit wet- of regelgeving;
- de heffing is ingevoerd of gewijzigd ná de uiterste datum van inschrijving;
- de financiële gevolgen zijn objectief, controleerbaar en rechtstreeks aan de uitvoering van de Overeenkomst toe te rekenen;
- de heffing is niet al opgenomen in de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven;
- Opdrachtgever heeft vooraf schriftelijk ingestemd met de doorbelasting.

Bewijslast wettelijke heffingen

Opdrachtnemer dient een verzoek tot doorbelasting van een wettelijke heffing schriftelijk en volledig te onderbouwen. De onderbouwing bevat minimaal:

a. Wettelijke grondslag. Een verwijzing naar de betreffende wet, algemene maatregel van bestuur, ministeriële regeling of andere officiële bekendmaking, inclusief:

- publicatie in Staatsblad, Staatscourant of andere officiële overheidsbron;
- datum van inwerkingtreding;
- relevante wets- of regelingsteksten.

b. Relatie met de opdracht. Een specificatie waaruit blijkt:

- welke afvalstroom of dienstverlening door de heffing wordt geraakt;
- welke hoeveelheden of volumes betrekking hebben op de uitvoering van deze Overeenkomst;
- waarom de heffing rechtstreeks samenhangt met de prestaties uit de Overeenkomst.

c. Financiële onderbouwing

Een transparante berekening van de financiële impact, inclusief:

- het wettelijke tarief;
- het relevante volume;
- de berekening van het totaalbedrag;
- de gevolgen per tariefeenheid (bijvoorbeeld per ton, kilogram, container of lediging).

Geen opslag of winstmarge

Wettelijke heffingen mogen uitsluitend tegen kostprijs worden doorbelast.

Het is niet toegestaan om op wettelijke heffingen enige vorm van:

- winstmarge;
- risico-opslag;
- administratievergoeding;
- indirecte kostenopslag;

toe te passen. Doorbelasting vindt uitsluitend plaats op basis van de daadwerkelijk verschuldigde wettelijke heffing.

Toetsing en goedkeuring

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsstukken op te vragen en de aangeleverde gegevens te controleren. Een prijsaanpassing als gevolg van wettelijke heffingen wordt eerst van kracht nadat:

- Opdrachtgever de ingediende onderbouwing heeft geverifieerd;
- Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend.

Uitgangspunt bij inschrijving

Alle op de datum van inschrijving bekende of redelijkerwijs voorzienbare belastingen, heffingen, toeslagen, kostenstijgingen en wettelijke verplichtingen worden geacht volledig te zijn opgenomen in de inschrijfprijs.

Uitsluitend nieuwe of gewijzigde wettelijke heffingen die na de uiterste datum van inschrijving in werking treden of wijzigen, kunnen overeenkomstig het bepaalde in deze paragraaf voor vergoeding in aanmerking komen

1.8 Juridisch kader/ voorwaarden voor deelneming

Inkoopvoorwaarden en concept Overeenkomst

Door de VRH is een concept Overeenkomst opgesteld, welke van toepassing zal zijn op de uitvoering van de Opdracht. De concept Overeenkomst is als Bijlage 2 bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. In deze concept Overeenkomst zijn de voorwaarden benoemd waaronder de Opdracht zal worden uitgevoerd. Onderdeel daarvan zijn de Algemene inkoopvoorwaarden VNG, zie Bijlage 3. Deze voorwaarden zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere (branche)voorwaarden, dan die genoemd in de concept Overeenkomst, worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Instemming

De VRH hanteert de in dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen benoemde voorwaarden voor deelname aan deze offerteaanvraag. Met het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het Aanbestedingsdocument, inclusief alle daarbij behorende documenten en voorwaarden, voor zover deze op het moment van de Inschrijving door de VRH aan de Inschrijvers beschikbaar zijn gesteld.

Kostenvergoeding

De Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Ontbreken van informatie

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden, berust bij de Inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of een mindere beoordeling van de inschrijving.

Voorbehoud

De in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de VRH. De Inschrijver kan geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie om de Inschrijving op te kunnen baseren.

De in dit Aanbestedingsdocument gevraagde oplossing(en) zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare wetgeving en technologie. Ontwikkelingen in de wetgeving, in de techniek of in de markt, kunnen de VRH aanleiding geven van de Inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende wetgeving, standaarden en prestaties.

2. Procedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze Europese aanbesteding betreft een openbare procedure. Er is gekozen voor een openbare procedure vanwege het beperkte aantal aanbieders in dit marktsegment. Gezien de professionele markt wordt algemene kennis van aanbestedingsprocedures verondersteld aanwezig te zijn. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met de voorwaarden van deze aanbesteding en de voorwaarden voor de dienstverlening die daaruit volgt.

Wijze van beoordelen

De wijze van beoordeling vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Hierbij is gekozen om te gunnen op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding (BPKV). De Inschrijver die de hoogste totaalscore behaalt zal de opdracht krijgen.

2.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) in overeenstemming met de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend volgens de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

2.3 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunt u per mail contact opnemen via inkoop@vrh.nl. Het opnemen van contact met betrekking tot deze aanbesteding via andere wegen of met andere medewerkers van de VRH of dienstverleners aan de VRH is niet gewenst en kan leiden tot uitsluiting.

2.4 Wijze van inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap mag slechts eenmaal (hetzij individueel of hetzij in combinatie of als onderaannemer) aanbieden. Inschrijvingen worden bij zo veel mogelijk als PDF ingediend, bij voorkeur als één document. Alleen ingediende documenten worden beoordeeld, links of verwijzingen worden niet beoordeeld.

2.5 Planning

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen geïnteresseerden op verschillende momenten tijdig acties te nemen, in de planning zijn deze vetgedrukt. De VRH streeft ernaar de hiernavolgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een nota van inlichtingen, dienen geïnteresseerden hiervan uit te gaan.

Gebeurtenis	Datum
1. Publiceren TenderNed	9 september 2026
2. Sluiting vragen via TenderNed "Vragen over de aanbesteding"	21 september 2026 10:00 uur
3. Publicatie Nota van Inlichtingen op TenderNed	1 oktober 2026
4. Sluiting vragen via TenderNed "Vragen over de aanbesteding"	19 oktober 2026 10:00 uur
5. Publicatie Nota van Inlichtingen op TenderNed	29 oktober 2026
6. Sluitingsdatum Inschrijvingen op TenderNed	19 november 10:00
7. Voorlopige gunning	Uiterlijk 8 december 2026
8. Bezwaartermijn afgewezen inschrijvers	21 kalenderdagen
9. Verificatiegesprek met voorlopig gegunde inschrijver	Gedurende bezwaartermijn
10. Definitieve gunning	Medio januari 2026
11. Implementatie	Na definitieve gunning
12. Ingangsdatum Overeenkomst	1 februari 2026

2.6 Inwinnen informatie/ Nota van Inlichtingen

De VRH stelt de Inschrijvers in staat opmerkingen te plaatsen en vragen te stellen, met betrekking tot de inhoud van dit Aanbestedingsdocument en de Bijlagen. Vragen en opmerkingen over het Aanbestedingsdocument voor de eerste Nota van Inlichtingen dienen uiterlijk 21 september 2026 10:00 uur te zijn ingediend, en voor de tweede Nota van Inlichtingen uiterlijk 19 oktober 2026 voor 10:00 uur. Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het Aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft. Alleen op tijd ontvangen vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in de Nota's van Inlichtingen. Deze Nota's van Inlichtingen vormt een integraal onderdeel van het Aanbestedingsdocument.

Als een inschrijver van oordeel is dat een vraag en het daarbij behorende antwoord vertrouwelijk dient te blijven, is inschrijver gerechtigd om een dergelijke vraag te stellen. Bij het stellen van een dergelijke vraag, dient de vraag te beginnen met de tekst "Vertrouwelijke Individuele vraag" en deze dient voorzien te zijn van een motivatie waaruit blijkt dat er sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang.

Opdrachtgever zal beoordelen of een door inschrijver als individueel gekenmerkte vraag, inderdaad een 'gerechtvaardigd commercieel belang' dient en vertrouwelijk dient te worden behandeld. Indien opdrachtgever het eens is met inschrijver zal opdrachtgever de vraag niet publiceren en individueel beantwoorden. Indien opdrachtgever het niet eens is met inschrijver, zal opdrachtgever dit aan inschrijver meedelen. Indien de opdrachtgever en de betrokken inschrijver op dit punt niet tot overeenstemming komen, is de inschrijver gerechtigd zijn vraag alsnog in te trekken of als 'niet individueel' te kenmerken.

Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt of vragen beantwoord. De Inschrijvers kunnen ook geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken van de VRH. Alle communicatie dient via TenderNed te geschieden.

De VRH behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen aan het Aanbestedingsdocument. Eventuele wijzigingen worden via de Nota's van Inlichtingen kenbaar gemaakt.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de eisen aan de inschrijvers omschreven. De criteria vallen uiteen in uitsluitingscriteria en minimumeisen. De uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen zijn als onderdeel van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen. Bij de eisen staat telkens aangegeven welke bewijsvoering aangeleverd moet worden en wanneer.

Deze fase heeft bij een openbare Europese aanbesteding tot doel de inschrijver te controleren op Uitsluitingsgronden (bijv.: faillissement, valse verklaringen, afdracht sociale lasten en belastingen) en de geschiktheid van de inschrijver vast te stellen voor de uitvoering van de opdracht. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal criteria vastgesteld die bestaan uit eisen aan de beroepsbekwaamheid (bijv.: Inschrijving handelsregister) en eisen op het terrein van financiële draagkracht.

Een inschrijving waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op deze opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de inschrijver moet voldoen.

Een inschrijving die niet voldoet aan deze Eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Er wordt met nadruk op gewezen dat de VRH zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen en inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Minimumeis

Een volledig rechtsgeldig ingevulde UEA welke is opgenomen als separaat pdf-formulier als onderdeel van Bijlage 1 UEA Afvalmanagement VRH.

Als een rechtsgeldig ondertekende UEA in de inschrijving ontbreekt, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen de UEA te overleggen.

N.B. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde als onderaannemer. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de UEA niet in te vullen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn op deze aanbesteding van toepassing. De VRH kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden

van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat inschrijvers bij hun inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees**

Aanbestedingsdocument en dat de VRH na de gunningsbeslissing de bewijsstukken kan opvragen bij de winnende inschrijver. Dit neemt niet weg dat de VRH hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om kan verzoeken om vast te stellen of inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, als dit naar het oordeel van de VRH noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een inschrijver dient op eerste verzoek van de VRH binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Als blijkt dat inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Als dit na de gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe gunningsbeslissing tot stand. Als inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de VRH te melden.

3.3 Economische en financiële draagkracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in hoofdstuk IV van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

De inschrijver dient voldoende economische en financiële draagkracht te hebben om de continuïteit van zijn dienstverlening te waarborgen.

Inschrijvers die niet aan alle gestelde eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver dient, op verzoek van de VRH binnen 5 werkdagen de hieronder gevraagde gegevens aan te leveren zodat zijn economische en financiële draagkracht kan worden beoordeeld.

Minimumeis

Als geschiktheidseis geldt dat inschrijver voldoende financiële en economische draagkracht moet hebben om continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Ook verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht dat:

Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000 per aanspraak en minimaal tweemaal dit bedrag per jaar.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende inschrijver als bewijsplicht aan de VRH een duplicaat verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeraar dat aan de door de VRH gestelde eis wordt voldaan.

Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recent afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking over de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - ook géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid over de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende inschrijver als bewijsplicht aan de VRH gerichte informatie als een accountantsverklaring.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan dient slechts één deelnemer in zijn geheel te voldoen aan de eisen t.a.v. financieel economische draagkracht. In Deel II onderdeel C van het UEA dient aangegeven te worden welke deelnemer van het samenwerkingsverband invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht.

Inschrijven met onderaannemer(s)

Ingeval er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer om invulling te geven aan dit onderdeel van de financieel economische draagkracht dan dient inschrijver in Deel II onderdeel D van het UEA aan te geven op welke wijze onderaannemer invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht. Na voorlopige gunning dient onderaannemer te verklaren garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

3.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Minimumeis inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

De inschrijver (alle leden van het samenwerkingsverband) dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Indiening van een kopie van deze inschrijving volstaat.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver is.

Deze verklaring dient na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Minimumeis Kerncompetenties

De VRH heeft een kerncompetentie geïdentificeerd waarover de inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Kerncompetentie Bedrijfsafval: Inschrijver heeft ervaring met het inzamelen en verwerken van minimaal de volgende afvalstromen bij één opdrachtgever, voor minimaal 20 locaties:

- Bedrijfsafval
- Papier
- Vertrouwelijk papier
- Vetten
- Oliën en smeermiddelen
- Bouw- en sloopafval

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, één project te hebben opgeleverd dat voldoet aan deze kerncompetentie. Het project dient volgens de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder onder andere de realisatietermijn (inclusief door de opdrachtgever verleend uitstel) en budget (inclusief door de opdrachtgever verleend meerwerk), te zijn opgeleverd. Inschrijver mag gebruik maken van een project dat eerder is aangevangen dan drie jaar voor de datum van Aankondiging, maar dan zijn alleen de werkzaamheden uit de afgelopen drie jaar relevant. De Inschrijver geeft die werkzaamheden op.

Als de inschrijver aan alle eisen voldoet, volstaat voor de inschrijving het invullen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IV)**.

Op verzoek verstrekt de inschrijver als bewijsplicht aan de VRH een overzicht met referentiegegevens, welke de VRH kan controleren.

3.5 Overige geschiktheidseisen

Kwaliteitsborging

De kwaliteit van de onderneming van Inschrijver, de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening worden onder andere bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. Inschrijver dient op een vooraf gestelde en gestructureerde manier haar kwaliteitsmanagement te borgen.

Inschrijver dient hiertoe een geldig ISO 9001 certificaat of aantoonbaar werkende vergelijkbare system(en) te bezitten.

Milieuzorg/milieumanagement

Inschrijver dient over een certificaat: ISO-14001 of gelijkwaardig te beschikken, en dient indien en voor zover voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijk is, in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen en tenminste te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu.

Behalve het invullen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient inschrijver de referenties en het ISO-certificaat(-en) te kunnen overleggen bij een verzoek hiertoe van de VRH. Deze verklaringen dienen na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien deze is uitgevoerd door inschrijver. Als niet aan deze vereisten is voldaan, kan de inschrijving worden uitgesloten.

4. Beoordeling van de inschrijvingen

Als een inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van inschrijver.

4.1 Gunningscriteria

Er wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de inschrijving op zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld wordt. De gunningscriteria voor het onderdeel Kwaliteit worden kwalitatief beoordeeld. Het gunningscriterium Prijs wordt rekenkundig beoordeeld. De inschrijving met het hoogste behaalde puntentotaal wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

	Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
	<i>Kwaliteit</i>	
K1	Implementatie	10
K2	Dienstverlening	10
K3	Duurzame bedrijfsvoering en dienstverlening	10
K4	Casus	10
	<i>Prijs</i>	
P	Prijsvoering	60

In hoofdstuk 5 De vraagstelling is per vraag een overzicht van de verdeling van het te behalen punten weergegeven.

4.2 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit VRH medewerkers van betrokken organisatieonderdelen, bijgestaan door een inkoopadviseur. Leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijving, bevindingen en beoordelingen op de gunningscriteria onafhankelijk van elkaar en op basis van eigen deskundigheid. Binnen de beoordelingscommissie worden de scores en motivaties in consensus tot één eindscore vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Als meerdere inschrijvingen eindigen met een gelijke score op de winnende positie, geeft de beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het subcriterium K2 de dienstverlening de doorslag geven. In het onwaarschijnlijke geval dat ook dit geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot tussen de hoogst scorende leveranciers.

Verificatiegesprek

De “voorlopige winnaar” wordt uitgenodigd voor een gesprek over hun offerte, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst.

Het beoordelingsteam stelt ter voorbereiding op de verificatie de onderdelen vast op welke punten de door deze inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de inschrijver ter tafel moet leggen. Ook zal vastgesteld worden welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten

worden, kortom op, welke punten in de contractbespreking nog nader ingegaan moet worden.

Blijkt tijdens de besprekingen met de inschrijver dat in de offerte onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over het te sluiten contract. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de volgende in aanmerking komende inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure te stoppen dan wel opnieuw te starten.

4.3 Beoordelingsmethodiek

Alle gunningscriteria worden vanuit het belang van de VRH beoordeeld. De beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de beoordelingsschema's, zoals beschreven bij ieder gunningscriteria. Om een bepaald oordeel te behalen zal de inschrijving aan alle genoemde onderdelen moeten voldoen. Indien één of meerdere onderdelen niet voldoet, valt de beoordeling automatisch in een lager niveau.

De open vraagstelling geeft inschrijvers de gelegenheid zich inhoudelijk te onderscheiden en daarmee de VRH de kans op het beste beschikbare aanbod, en dit te kunnen beoordelen op aansluiting op de vraag en de VRH-organisatie. Enige subjectiviteit in de beoordeling is hierbij nodig. Als waarborg voor voldoende objectiviteit is het beoordelingsproces ingericht met het oordeel in consensus door een commissie met een brede expertise en een beoordelingsproces onder toezicht van de afdeling inkoop.

4.4 Beoordeling Prijs

Ter beoordeling van het gunningscriterium Prijs dient Inschrijver het invulformulier de groen gemarkeerde kolommen uit Bijlage 6 in te vullen. In totaal kan Inschrijver maximaal 60 punten behalen voor het gunningscriterium Prijs. Beoordeling van prijzen geschiedt op basis van de rekenkundige aanbiedingsprijs.

Voor de beoordeling van vraag 5.5 wordt de volgende formule toegepast:

$$€ 60.000 / (\text{Inschrijfprijs}) * 50 = \text{punten Prijs (af te ronden op 1 decimaal)}$$

Het maximaal toe te kennen puntentotaal op het onderdeel Prijs is 60.

5. Vraagstelling

De opdrachtgever nodigt inschrijvers uit om, op basis van hun vakinhoudelijke expertise en ervaring binnen het vakgebied afvalmanagement, een integraal en toekomstgericht voorstel te doen. Het doel is om alle afzonderlijke elementen van de dienstverlening, zoals inzameling, containerbeheer, afvalverwerking, rapportages, advisering, duurzaamheid, dienstverlening en prijs, zodanig met elkaar te verbinden dat een efficiënte, betrouwbare en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de opdracht wordt gegarandeerd. Het voorstel dient ruimte te bieden voor sturing, innovatie en flexibiliteit, zodat de opdrachtgever adequaat kan inspelen op veranderende bedrijfsomstandigheden, wet- en regelgeving en duurzaamheidsdoelstellingen, zowel op korte als op langere termijn.

De Opdrachtgever zoekt een betrouwbare en proactieve partner die zorgdraagt voor een effectieve en doelmatige afvalmanagementdienstverlening voor de 22 locaties van de VRH. De dienstverlening draagt bij aan een veilige, schone en goed georganiseerde werkomgeving, waarbij afvalstromen op een verantwoorde wijze worden ingezameld, beheerd en verwerkt. De totale dienstverlening kenmerkt zich door hoge mate van servicegerichtheid, duidelijke communicatie, deskundig advies en duurzame uitvoering. Daarbij wordt gestreefd naar optimale afvalscheiding, maximale circulariteit, beheersing van kosten en minimale milieubelasting. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze actief meedenkt over verbeteringen, efficiëntie en het ontwikkelen en realiseren van de duurzaamheidsambities van VRH.

In de volgende paragrafen worden de verschillende gunningscriteria beschreven. Hoewel de inhoud van het gevraagde is verdeeld over meerdere criteria, zal bij de beoordeling nadrukkelijk worden gekeken naar de samenhang tussen de verschillende onderdelen van de inschrijving en de mate waarin deze gezamenlijk bijdragen aan een duurzame en toekomstbestendige afvalmanagementdienstverlening. De inschrijver dient aan te tonen hoe de verschillende aspecten van de dienstverlening elkaar versterken en hoe hiermee de doelstellingen van VRH worden gerealiseerd.

Er dient volledig te worden voldaan aan hetgeen in deze uitvraag is beschreven.

Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden uitsluitend de eerste pagina's beoordeeld totdat het maximaal toegestane aantal pagina's is bereikt.

5.1 Gunningscriterium K1: Implementatie

Vraagstelling

De inschrijver wordt gevraagd een implementatieplan uit te werken waarin wordt beschreven hoe de overgang van de huidige dienstverlening naar de nieuwe dienstverlening wordt georganiseerd en geborgd.

Beschrijf hierbij minimaal:

- De communicatiestructuur, overlegmomenten en planning vanaf definitieve gunning tot en met de volledige ingebruikname van de dienstverlening;
- Het proces voor de inventarisatie, eventuele vervanging, plaatsing en ingebruikname van containers en overige inzamelmiddelen op de verschillende locaties;
- De wijze waarop een zorgvuldige overdracht van de huidige naar de nieuwe dienstverlening wordt gerealiseerd, waarbij continuïteit van de afvalinzameling en afvalverwerking gedurende de transitiefase is gewaarborgd;
- Het proces waarmee de Opdrachtnemer ervoor zorgt dat vanaf de eerste dag van de overeenkomst alle overeengekomen afvalstromen volgens de afspraken worden ingezameld, beheerd en verwerkt.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar het totaalbeeld van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Gelet wordt op de mate waarin de uitwerking volledig, realistisch, concreet en uitvoerbaar is. Daarnaast wordt beoordeeld in hoeverre de uitwerking aansluit op de doelstellingen, uitgangspunten en eisen van deze aanbesteding, inclusief de aanbestedingsdocumenten en bijlagen, en in welke mate de voorgestelde dienstverlening aansluit bij de organisatie, locaties, werkzaamheden en ambities van de VRH.

Beschrijf de Implementatie zo concreet en beknopt mogelijk (maximaal 4 pagina's A4, exclusief voorblad, inclusief bijlagen, inclusief afbeeldingen en zonder verwijzingen naar websites).

Beoordelingsschema K1 Implementatie

Punten	Kwalificering	Omschrijving
0	Onvoldoende	De beschrijving van de implementatie is onvolledig, onvoldoende concreet of onvoldoende onderbouwd. Essentiële onderdelen ontbreken. Er ontstaat onvoldoende vertrouwen dat de overgang naar de nieuwe dienstverlening beheerst en zorgvuldig wordt ingericht.
2	Matig	De beschrijving van de implementatie is beperkt uitgewerkt en bevat onvoldoende samenhang. De planning, communicatie, overdracht en borging van de continuïteit zijn slechts beperkt beschreven. De uitwerking geeft weinig vertrouwen in een beheerste implementatie.
6	Voldoende	De beschrijving van de implementatie is voldoende compleet en logisch opgebouwd. De planning, communicatie en overdracht zijn duidelijk beschreven. De uitwerking geeft voldoende vertrouwen dat de dienstverlening tijdig en beheerst wordt geïmplementeerd.
7	Ruim voldoende	De beschrijving van de implementatie is concreet, goed onderbouwd en samenhangend uitgewerkt. De risico's binnen de implementatie worden onderkend en passende beheersmaatregelen zijn beschreven. De uitwerking geeft

		vertrouwen in een zorgvuldige overgang naar de nieuwe dienstverlening.
8	Goed	De beschrijving van de implementatie is zeer volledig, concreet en specifiek afgestemd op de opdracht van de VRH. Afhankelijkheden, risico's, communicatie, planning en overdrachtsmomenten zijn helder uitgewerkt. De uitwerking geeft veel vertrouwen in een beheerste overgang en continuïteit van de dienstverlening.
10	Uitmuntend	De beschrijving van de implementatie is uitzonderlijk volledig, consistent en overtuigend uitgewerkt. Alle onderdelen sluiten aantoonbaar op elkaar aan en zijn specifiek afgestemd op de situatie van de VRH. De uitwerking getuigt van diepgaand inzicht in een zorgvuldige implementatie en biedt zeer veel vertrouwen in een beheerste overgang, continuïteit en minimale verstoring van de dienstverlening.

5.2 Gunningscriterium K2: Dienstverlening

Vraagstelling

Beschrijf op welke wijze u gedurende de looptijd van de overeenkomst invulling geeft aan de dienstverlening.

Ga hierbij minimaal in op:

- Hoe wordt gemonitord dat de dienstverlening blijft aansluiten op de vraag van de VRH en haar locaties?
- Hoe zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat de dienstverlening gedurende de contractperiode efficiënt, kosteneffectief en marktconform blijft?
- Op welke wijze wordt invulling gegeven aan een proactieve dienstverlening waarbij de Opdrachtnemer kansen signaleert voor optimalisatie van afvalscheiding, afvalreductie, circulariteit en kostenbeheersing?
- Welke management- en sturingsinformatie wordt periodiek aangeleverd? Denk hierbij aan gegevens over ingezamelde volumes, afvalstromen, scheidingspercentages, recyclingresultaten, CO₂-reductie, dienstverlening, klachten, meldingen, uitgevoerde ledigingen, operationele prestaties, KPI's en eventuele afwijkingen ten opzichte van afgesproken serviceniveaus. Ook vernemen wij graag op welke wijze deze informatie wordt gepresenteerd (bijvoorbeeld dashboards, managementrapportages en KPI-overzichten) en hoe deze bijdraagt aan transparantie, sturing en continue verbetering van de dienstverlening.
- Hoe verloopt het aanvraag-, meldings- en wijzigingsproces met betrekking tot containers, ledigingen, extra inzamelingen.
- Op welke wijze adviseert de Opdrachtnemer de VRH gedurende de looptijd van de overeenkomst over verbeteringen, innovaties, wijzigingen in wet- en regelgeving en mogelijkheden om duurzaamheidsdoelstellingen verder te realiseren?

Bij de beoordeling wordt gekeken naar het totaalbeeld van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Gelet wordt op de mate waarin de uitwerking volledig, realistisch, concreet en uitvoerbaar is. Daarnaast wordt beoordeeld in hoeverre de uitwerking aansluit op de doelstellingen, uitgangspunten en eisen van deze aanbesteding, inclusief de aanbestedingsdocumenten en bijlagen, en in welke mate de voorgestelde dienstverlening aansluit bij de organisatie, locaties, werkzaamheden en ambities van de VRH.

Beschrijf de dienstverlening zo concreet en beknopt mogelijk (maximaal 6 pagina's A4, exclusief voorblad, inclusief bijlagen, inclusief afbeeldingen en zonder verwijzingen naar websites).

Beoordelingsschema K2: Dienstverlening

Punten	Kwalificering	Omschrijving
0	Onvoldoende	De beschrijving van de dienstverlening is onvoldoende uitgewerkt en sluit onvoldoende aan op de behoeften en doelstellingen van de VRH. Monitoring, rapportages, dienstverlening en advisering zijn onvoldoende beschreven.
2	Matig	De beschrijving van de dienstverlening is beperkt concreet en onvoldoende onderbouwd. Slechts gedeeltelijk wordt inzicht gegeven in de wijze waarop de dienstverlening wordt gemonitord, verbeterd en afgestemd op de behoeften van de VRH.

6	Voldoende	De beschrijving van de dienstverlening sluit grotendeels aan op de wensen en eisen van de VRH. Monitoring, rapportages en dienstverlening zijn duidelijk beschreven en voldoende onderbouwd.
7	Ruim voldoende	De beschrijving van de dienstverlening is concreet, samenhangend en goed onderbouwd. Er wordt op duidelijke wijze beschreven hoe wordt gestuurd op dienstverlening, klanttevredenheid, kwaliteit, rapportages en continue verbetering.
8	Goed	De beschrijving van de dienstverlening is uitgebreid en overtuigend uitgewerkt. Er is sprake van een duidelijke samenhang tussen dienstverlening, monitoring, rapportages, advies en optimalisatie van afvalstromen. De uitwerking biedt aantoonbare meerwaarde voor de VRH.
10	Uitmuntend	De beschrijving van de dienstverlening is uitzonderlijk sterk, integraal en resultaatgericht uitgewerkt. De samenhang tussen dienstverlening, managementinformatie, contractsturing, optimalisatie, advisering en continue verbetering is volledig uitgewerkt. De uitwerking biedt een zeer hoge mate van vertrouwen dat gedurende de contractperiode actief wordt gestuurd op kwaliteit, dienstverlening, duurzaamheid en optimalisatie van afvalstromen.

5.3 Gunningscriterium K3: Duurzame bedrijfsvoering en dienstverlening

Vraagstelling

Beschrijf op welke wijze duurzaamheid integraal onderdeel uitmaakt van uw organisatie(voering) en de uitvoering van de dienstverlening.

Ga hierbij minimaal in op:

- De duurzaamheidsvisie van uw organisatie en de wijze waarop deze is verankerd in de bedrijfsvoering;
- De wijze waarop u invulling geeft aan circulariteit, grondstoffenbehoud en hoogwaardige verwerking van afvalstromen;
- De maatregelen die u neemt om CO₂-uitstoot, energieverbruik en milieubelasting te verminderen;
- Het toegepaste wagenpark en de wijze waarop wordt ingezet op emissiereductie, alternatieve brandstoffen en verduurzaming van transportbewegingen;
- De wijze waarop wordt ingespeeld op relevante wet- en regelgeving, landelijke ontwikkelingen en beleidsdoelstellingen op het gebied van duurzaamheid, circulariteit en afvalbeheer;
- De wijze waarop duurzaamheidsprestaties worden gemeten, gemonitord en gerapporteerd;
- Hoe u invulling geeft aan social return;
- Concrete duurzaamheidsdoelstellingen voor de komende jaren en de wijze waarop deze worden gerealiseerd.

Beschrijf waarom uw organisatie vanuit duurzaamheidsperspectief een geschikte partner is voor de uitvoering van deze opdracht.

Beschrijf de dienstverlening zo concreet en beknopt mogelijk (maximaal 4 pagina's A4, exclusief voorblad, inclusief bijlagen, inclusief afbeeldingen en zonder verwijzingen naar websites).

Beoordelingsschema K3: Duurzame bedrijfsvoering en dienstverlening

Punten	Kwalificering	Omschrijving
0	Onvoldoende	De beschrijving van de duurzame bedrijfsvoering is onvolledig of onvoldoende onderbouwd. Duurzaamheidsmaatregelen en doelstellingen ontbreken of zijn niet concreet gemaakt.
2	Matig	De beschrijving bevat enkele duurzaamheidsmaatregelen, maar deze zijn beperkt uitgewerkt, onvoldoende meetbaar of onvoldoende onderbouwd. Het is onvoldoende duidelijk hoe duurzaamheid binnen de organisatie is verankerd.
6	Voldoende	De beschrijving geeft inzicht in de wijze waarop duurzaamheid onderdeel uitmaakt van de organisatie en dienstverlening. De belangrijkste maatregelen en doelstellingen zijn beschreven en deels meetbaar gemaakt.

7	Ruim voldoende	De beschrijving van de dienstverlening is concreet, samenhangend en goed onderbouwd. Er wordt op duidelijke wijze beschreven hoe wordt gestuurd op dienstverlening, klanttevredenheid, kwaliteit, rapportages en continue verbetering.
8	Goed	De beschrijving van de dienstverlening is uitgebreid en overtuigend uitgewerkt. Er is sprake van een duidelijke samenhang tussen dienstverlening, monitoring, rapportages, advies en optimalisatie van afvalstromen. De uitwerking biedt aantoonbare meerwaarde voor de VRH.
10	Uitmuntend	De beschrijving van de dienstverlening is uitzonderlijk sterk, integraal en resultaatgericht uitgewerkt. De samenhang tussen dienstverlening, managementinformatie, contractsturing, optimalisatie, advisering en continue verbetering is volledig uitgewerkt. De uitwerking biedt een zeer hoge mate van vertrouwen dat gedurende de contractperiode actief wordt gestuurd op kwaliteit, dienstverlening, duurzaamheid en optimalisatie van afvalstromen.

5.4 Gunningscriterium K4: Duurzaamheidscasus bedrijfsrestaurant locatie Loosduinen

Vraagstelling: casus

Het bedrijfsrestaurant op de locatie Loosduinen genereert afval, waaronder restafval, verpakkingsmaterialen, PMD, papier en karton, GFT en koffiedik, welke nog niet zijn verdeeld in verschillende afvalstromen. Veiligheidsregio Haaglanden wil de afvalscheiding verbeteren, de hoeveelheid restafval verminderen en de circulariteit van de afvalstromen vergroten.

Casus

Beschrijf hoe u gedurende de looptijd van de overeenkomst bijdraagt aan een reductie van het restafval en een verhoging van het afvalscheidingspercentage en welk resultaat daarvan verwacht mag worden.

Ga hierbij minimaal in op:

- De wijze waarop u inzicht verkrijgt in de huidige afvalstromen en verbeterkansen identificeert;
- De maatregelen die u voorstelt om de hoeveelheid restafval terug te dringen;
- De maatregelen die u voorstelt om afvalscheiding, hergebruik en recycling te verbeteren;
- De wijze waarop medewerkers en gebruikers van het bedrijfsrestaurant worden betrokken bij het verbeteren van afvalscheiding en afvalreductie;
- De wijze waarop u circulaire verwerkingsmogelijkheden toepast voor bijvoorbeeld GFT, koffiedik, verpakkingsmaterialen en overige afvalstromen;
- De wijze waarop u de resultaten monitort en rapporteert;
- De duurzaamheidswinst die u verwacht te realiseren gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Beschrijf concreet welke acties u zou ondernemen, welke resultaten u verwacht te behalen, hoe deze resultaten aantoonbaar worden gemaakt en op welke wijze u de VRH adviseert over verdere optimalisatie gedurende de contractperiode.

De beoordeling vindt plaats op basis van de kwaliteit, uitvoerbaarheid, meetbaarheid en onderbouwing van de voorgestelde aanpak. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre de voorgestelde maatregelen realistisch zijn en aantoonbaar leiden tot een vermindering van restafval, verbetering van afvalscheiding en verhoging van circulariteit.

Beschrijf uw uitwerking zo concreet en beknopt mogelijk (maximaal 4 pagina's A4, exclusief voorblad, inclusief afbeeldingen en zonder verwijzingen naar websites).

Beoordelingsschema K4: Duurzaamheidscasus bedrijfsrestaurant locatie Loosduinen

Punten	Kwalificering	Omschrijving
0	Onvoldoende	De casusuitwerking is onvolledig, onvoldoende concreet of onvoldoende onderbouwd. Niet inzichtelijk wordt gemaakt hoe de gestelde doelstellingen kunnen worden bereikt of gemonitord.

2	Matig	De casusuitwerking bevat enkele maatregelen, maar deze zijn beperkt concreet, beperkt meetbaar of beperkt onderbouwd. De bijdrage aan afvalreductie, afvalscheiding en circulariteit is onvoldoende inzichtelijk gemaakt.
6	Voldoende	De casusuitwerking bevat een passende aanpak. De voorgestelde maatregelen sluiten aan op de casus en maken op hoofdlijnen inzichtelijk hoe wordt bijgedragen aan afvalreductie, afvalscheiding en monitoring van resultaten.
7	Ruim voldoende	De casusuitwerking is concreet, samenhangend en goed onderbouwd. De bijdrage aan afvalreductie, afvalscheiding, circulariteit, monitoring en bewustwording wordt helder beschreven en meetbaar gemaakt.
8	Goed	De casusuitwerking is uitgebreid, overtuigend en resultaatgericht uitgewerkt. De voorgestelde maatregelen zijn concreet, SMART onderbouwd en sluiten aantoonbaar aan op de doelstellingen van de casus. Het verwachte effect op afvalreductie, afvalscheiding, circulariteit en bewustwording wordt overtuigend inzichtelijk gemaakt.
10	Uitmuntend	De casusuitwerking is uitzonderlijk sterk, integraal en volledig SMART uitgewerkt. De maatregelen vormen een samenhangende aanpak waarbij inzichtelijk wordt gemaakt hoe de doelstellingen worden gerealiseerd, gemonitord en geoptimaliseerd. De verwachte resultaten, onderbouwing, monitoring, rapportages, bewustwordingsactiviteiten en adviesfunctie zijn zeer concreet uitgewerkt en leveren een aantoonbare bijdrage aan de duurzaamheids- en circulariteitswens van de VRH.

5.5 Prijs

Ter beoordeling van het gunningscriterium Prijs dient Inschrijver het invulformulier de groen gemarkeerde kolommen uit Bijlage 6 in te vullen. Het is niet toegestaan andere cellen te veranderen of informatie toe te voegen. De VRH vraagt u om voor elke huur of lediging een realistische prijs aan te bieden. Irreële of manipulatieve prijzen zijn niet toegestaan. In totaal kan Inschrijver maximaal 60 punten behalen voor het gunningscriterium Prijs. Beoordeling van prijzen geschiedt op basis van de rekenkundige aanbiedingsprijs, zoals in hoofdstuk 4.4 is beschreven. Alle op te geven prijzen zijn de kosten voor de VRH, all-in en exclusief BTW. Het berekenen van andere kosten, toeslagen of vergoedingen is niet toegestaan.

Bijlage 1 – UEA Afvalmanagement VRH

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 2 – Concept Overeenkomst Afvalmanagement

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 3 – Inkoopvoorwaarden (VNG 2024)

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 4 – PvE Afvalmanagement

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 5 – Overzicht VRH leegdagen

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 6 – Prijzenblad Afvalmanagement VRH

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl