

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Levering en beheer abonnementen en
vakliteratuur,

Casenummer: C2374254

Auteur

Theo Dusol

Datum

9 september 2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

4 november 2026, 12:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	6
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	8
2.5.6	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	8
2.6.1	Procedure van beoordelen	8
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	10
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	10
2.11	Planning van de aanbesteding	10
2.12	TenderNed	11
2.12.1	Gebruik TenderNed	11
2.12.2	e-Herkenning	11
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Uitsluitingsgronden	12
3.3	Wet Bibob	14
3.4	Technische bekwaamheid	14
3.4.1	Referenties	14
3.4.2	Informatiebeveiliging	15
3.4.3	Privacy	15

3.5	Geschiktheid en beroep op derden	16
4	Gunning	17
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	17
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	17
4.2.1	Prijs	17
4.2.2	Kwaliteit	18
4.2.3	Wijze van beoordelen en beoordelingskader kwaliteit	21
5	De opdracht	22
5.1	Beschrijving opdracht	22
5.2	Eisen	23
6	Juridische voorwaarden	24
6.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	24
6.2	E-Facturering	24

Bijlagen:

Invulbijlagen:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in TenderNed)
Bijlage 2	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumenten
Bijlage 3	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage 6	Programma van Eisen

Informatieve bijlagen:

Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
Bijlage B	Concept-Raamovereenkomst
Bijlage C	Informatieonderzoek Wet BIBOB
Bijlage D	Digitaal inschrijven via TenderNed
Bijlage E	Standaard eisen BIO2 en ISO27001 van toepassing verklaard
Bijlage F	Model Verwerkersovereenkomst Provincie Noord-Brabant 2025

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu en mobiliteit.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, waterschappen, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van een leverancier die de provincie voorziet van en ontzorgt op het gebied van de levering en het beheer van abonnementen op dagbladen en vaktijdschriften en vakliteratuur (boeken, vaktijdschriften en dagbladen) en de facturatie daarvan.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De Provincie wil met één leverancier een raamovereenkomst afsluiten. De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de levering van producten en diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, en gaat in op 13 februari 2027. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 1 jaar stilzwijgend te verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 12 februari 2031.

De opdracht betreft geen clustering van opdrachten en is niet verdeeld in percelen. U kunt alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

In het afgelopen jaar heeft op het gebied van de levering en het beheer van abonnementen en vakliteratuur een indicatieve besteding plaatsgevonden van € 100.000,-. Dit biedt slechts een indicatie van de mogelijke omzet. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De Provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet.

De maximale waarde van deze raamovereenkomst bedraagt € 700.000,- voor 4 jaar, gerekend vanaf de ingangsdatum van de raamovereenkomst. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de Provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Theo Dusol Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Correspondentie en contact over deze aanbesteding verloopt via TenderNed	

2.3 Aankondiging

Op 9 september 2026 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Levering en beheer abonnementen en vakliteratuur, C2374254.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend

document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 4 november 2026 om 12:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan:

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Referentieverklaring kerncompetenties bijlage 3	Referenties.pdf
Prijzenblad bijlage 4	Prijs.pdf (ter ondertekening)
Prijzenblad bijlage 4	Prijs.xlsx
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf
Programma van Eisen bijlage 6	PvE.pdf
Kopie NEN-ISO 27001 certificaat	ISO.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;

- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan de gunningscriteria aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
9 september 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
23 september 2026	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (12:00 uur)
7 oktober 2026	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
14 oktober 2026	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen (12:00 uur)
21 oktober 2026	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
4 november 2026	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (12:00 uur)
11/12 november 2026	Demonstraties
18 november 2026	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
8 december 2026	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
9 december 2026	Definitieve gunning
13 februari 2027 *	Ingangsdatum overeenkomst

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.5.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan

kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding is de volgende kerncompetentie m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie - Beheer en levering abonnementen en vakliteratuur

Inschrijver heeft het beheer en de levering van abonnementen en vakliteratuur verzorgd via een digitaal bestel- en beheersysteem voor tenminste 10 abonnementen (in ieder geval digitaal) aan minimaal 2 verschillende opdrachtnemers binnen een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving.

Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.4.2 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001 "Informatiebeveiliging" dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaardt, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 6 dagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging bij inschrijving in te dienen.

Daarnaast dient inschrijver te voldoen aan de standaard eisen die vanuit de Baseline Informatiebeveiliging 2 (BIO2), de CBW (Cyberbeveiligingswet) en ISO27001:2023 van toepassing zijn verklaard en die zijn opgenomen in bijlage E. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van bijlage 2 aan deze eisen te voldoen.

3.4.3 Privacy

De inschrijver voldoet aan de Europese privacywetgeving (AVG). In het kader van de in deze aanbesteding gevraagde dienst is de leverancier bereid een

verwerkersovereenkomst af te sluiten. Hiervoor wordt gewerkt met het bijgesloten model zoals opgenomen in bijlage F. Indien de verwerking aanleiding geeft tot het uitvoeren van een privacy assessment of een DPIA werkt de leverancier mee door het verstrekken van informatie in relatie tot dit assessment.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: - 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria:

Hieronder staan de verschillende beoordelingscriteria vermeld met de daarbij behorende maximaal te behalen score:

Subgunnings-criterium	Onderdeel	Maximaal te behalen punten
Prijs	G1: Fictieve inschrijfprijs	30
Kwaliteit	G2: Beschrijving van de dienstverlening	50
	G3: Demonstratie digitaal bestel- en beheersysteem	20
Totaal		100

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score toe. De behaalde score weegt voor het gegeven aantal punten mee in de totaalscore. De inschrijver met in totaal het hoogste aantal punten komt in aanmerking voor gunning. Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium beschrijving van de dienstverlening. Als ook dat gelijk is komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium demonstratie digitaal bestel- en beheersysteem. Als ook dat gelijk is wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

In bijlage 4 treft u het prijzenblad op basis waarvan een fictieve inschrijfprijs per jaar wordt bepaald ter beoordeling. Op het prijzenblad zijn de 3 soorten vakliteratuur opgenomen, ieder met een indicatief jaarvolume in €. De verhouding tussen deze indicatieve jaarvolumes is gebaseerd op de verhoudingen in de afgelopen jaren. Per soort vakliteratuur dient u uw marge op de uitgeversprijs op te geven. De door u opgegeven marge is de marge die u hanteert gedurende de gehele contractperiode. Daarnaast vult u bij Beheerderskosten per jaar het bedrag aan beheerderskosten in dat u jaarlijks vast in rekening brengt. Dit bedrag is een all-in bedrag, exclusief btw. Er kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht m.u.v. hetgeen hierover is opgenomen in het Programma van Eisen onder punt 5.5.

De beheerderskosten zijn vast gedurende de eerste twee jaar van de overeenkomst. Daarna mogen deze kosten geïndexeerd worden overeenkomstig de CBS index Diensten/Leveringenprijsindex (DPI) - Commerciële Dienstverlening en Transport (index 2021=100), een en ander conform paragraaf 4.1 van de concept-raamovereenkomst (zie bijlage B).

De fictieve inschrijfprijs wordt bepaald door de som van het indicatief jaarvolume, de marge en de beheerderskosten per jaar. Bij de beoordeling van het subgunningscriterium prijs geldt dat de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs het maximaal te behalen aantal van 30 punten krijgt. De punten verdeling van de overige inschrijvingen voor de prijs wordt als volgt uitgerekend: (laagste fictieve inschrijfprijs/uw fictieve inschrijfprijs) * 30 punten (afgerond op 1 decimaal).

Rekenvoorbeeld:

Fictieve inschrijfprijs A: € 100.000,-

Fictieve inschrijfprijs B: € 112.500,-

Inschrijver A heeft de laagste fictieve inschrijfprijs en krijgt automatisch 30 punten.

Berekening punten voor inschrijver B:

$\text{€ } 100.000,- / \text{€ } 112.500,- * 30 \text{ punten} = 26,7 \text{ punten}$

4.2.2 Kwaliteit

Op basis van de 2 onderstaande kwalitatieve gunningscriteria wordt het kwalitatieve aspect van de inschrijving getoetst. Naarmate de inschrijver beter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hogere waardering beloond worden.

G2: Beschrijving van de dienstverlening

Doel en omschrijving	Opdrachtgever wil graag inzicht krijgen in de dienstverlening die inschrijver biedt rond de levering en het beheer van abonnementen en vakliteratuur. Beschrijf hoe u de dienstverlening inhoudelijk vormgeeft en besteedt hierbij o.a. aandacht aan: - De werking van het bestel- en beheersysteem, waarbij aandacht wordt besteed aan uw werkwijze en de borging van de kwaliteit. - De wijze waarop de samenwerking tussen u en opdrachtgever ingericht gaat worden en wat u daarbij verwacht van opdrachtgever. - De wijze waarop de u ondersteuning biedt bij het leren werken met en het gebruiken van het bestel- en beheersysteem.
Vormvereisten	Er mogen maximaal 3 A4 pagina's voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 3 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	Uw uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria: - De mate waarin uw uitwerking bijdraagt aan het realiseren van het doel. - De mate waarin uw uitwerking specifiek, concreet en realistisch is ten opzichte van de opdracht. Op basis van bovenstaande objectieve criteria geeft het beoordelingsteam voor dit kwaliteitscriterium de onderstaande score: <u>Uitstekend 50 punten</u> De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. <u>Goed 35 punten</u> De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog wel enkele minder belangrijke vragen oproepen. <u>Voldoende 20 punten</u> De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog wel vragen op. <u>Onvoldoende 0 punten (knock out)</u> De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De wijze van invulling/uitwerking roept teveel vragen en/of twijfels op. <i>Een inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling en verdere deelname aan de procedure als deze in consensus een onvoldoende scoort.</i>
--	---

G3: Demonstratie digitaal bestel- en beheersysteem

Doel en omschrijving	Opdrachtgever wil graag inzicht krijgen in de werking van het bestel- en beheersysteem. Daartoe geeft u een demonstratie van
----------------------	--

	het systeem waarbij wordt ingegaan op de volgende aspecten en taken: - Bestellen, verlengen en annuleren van alle vormen van vakliteratuur; - Attendering op aankomende opzegdata van abonnementen en licenties; - Statusinformatie over bestellingen, leveringen, mutaties en klachten; - Opvragen van overzicht van lopende abonnementen en licenties per medewerker (bijv. te gebruiken bij uitdiensttreding); - Genereren van een managementrapportage van de lopende abonnementen en financiën en deze downloaden; - Download van de managementrapportage in Excel-format.
Vormvereisten	De demonstratie vindt digitaal plaats via Teams op 11 of 12 november 2026. U ontvangt daarvoor te zijner tijd een uitnodiging. De duur van de totale demonstratie bedraagt maximaal 30 minuten. Dit is inclusief een korte introductie en het beantwoorden van eventuele vragen.
Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	Uw uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria: - De mate waarin wordt ingegaan op de gevraagde aspecten en taken; - De gebruiksvriendelijkheid van het systeem, waarbij het o.a. gaat om een logische, overzichtelijke en intuïtieve indeling van de schermen van het systeem en om het aantal stappen (muisklikken) dat genomen moet worden om een taak uit te voeren. Op basis van bovenstaande criteria geeft het beoordelingsteam voor dit kwaliteitscriterium de onderstaande score: <u>Goed 20 punten</u> De demonstratie sluit goed aan bij de doelstelling én het systeem is zeer gebruiksvriendelijk. <u>Voldoende 10 punten</u> De demonstratie sluit voor een deel aan bij de doelstelling én/of het systeem is redelijk gebruiksvriendelijk maar zou op een aantal aspecten nog gebruiksvriendelijker kunnen zijn. <u>Onvoldoende 0 punten (knock out)</u>

	De demonstratie sluit niet aan bij de doelstelling en/of het systeem is niet gebruiksvriendelijk. <i>Een inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling en verdere deelname aan de procedure als deze in consensus een onvoldoende scoort.</i>
--	--

4.2.3 Wijze van beoordelen en beoordelingskader kwaliteit

De kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, bestaande uit 3 personen. De inkoopadviseur verspreidt de te beoordelen kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam, zonder daarbij de inschrijfprijs te geven. Elke beoordelaar bestudeert de inschrijvingen ter voorbereiding op het consensusoverleg. Tijdens dit consensusoverleg bespreken de beoordelaars hun bevindingen, lichten de beoordelaars hun bevindingen mondeling toe en volgt een gezamenlijk gedragen score per criterium. De uitkomst van het consensusoverleg vormt de definitieve score per kwalitatief criterium. Hierna wordt de prijs kenbaar gemaakt en beoordeeld en de definitieve totaalscore per inschrijver toegekend. Deze score vormt de basis voor de rangschikking van de inschrijvingen. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de bij inschrijving ingediende marges en beheerderskosten van de winnende inschrijver. Het beoordelingsteam beoordeelt uitsluitend op basis van de in de leidraad opgenomen kwalitatieve gunningscriteria en sub-gunningscriteria. De definitieve score per gunningscriterium wordt berekend o.b.v. de consensus beoordeling en het daarbij behorende aantal punten zoals opgenomen in de beschrijvingen van de kwalitatieve gunningscriteria in paragraaf 4.2.2 onder Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium.

5 De opdracht

5.1 Beschrijving opdracht

De opdrachtgever gebruikt (vak)informatie uit vakliteratuur voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden. De opdrachtgever wil daarom een overeenkomst sluiten met een partij die de levering, het beheer en de (financiële) administratie van de vakliteratuur voor haar organisatie op een efficiënte wijze verzorgt. Onder vakliteratuur verstaan we (abonnementen op) dagbladen, (abonnementen op) (juridische) vaktijdschriften en boeken.

Levering en beheer van vakliteratuur

De opdrachtnemer draagt zorg voor de aanschaf en levering van de vakliteratuur en onderhoudt contacten met uitgevers hiervoor. Het uitgangspunt is dat de producten digitaal geleverd worden. Daarnaast zijn er uitzonderingen waarbij opdrachtgever fysieke levering wenst op het provinciehuis in Den Bosch. In dat geval zorgt de opdrachtnemer voor een zorgvuldige levering per post. De opdrachtnemer beheert (de abonnementen op) de vakliteratuur, informeert de opdrachtgever over de status van de abonnementen, verzorgt de verlengingen en/of opzeggingen en zorgt voor een correcte centrale facturering aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer attendeert de opdrachtgever over opzegtermijnen.

Digitaal bestel- en beheersysteem

Opdrachtnemer stelt een digitaal bestel- en beheersysteem beschikbaar aan opdrachtgever dat 24/7 toegankelijk is. Via dit bestel- en beheersysteem kan opdrachtgever zelfstandig vakliteratuur bestellen. Gebruiksvriendelijkheid, betrouwbaarheid, veiligheid en productvolledigheid zijn daarbij belangrijke onderdelen. Vanuit het digitale bestel- en beheersysteem kan opdrachtgever op ieder gewenst moment een overzicht opvragen en managementrapportages genereren voor de voor haar relevante gegevens, inclusief de historie van de afgelopen 4 jaar. Denk bij relevante gegevens aan de prijs van abonnementen, een totaaloverzicht van de lopende abonnementen en de verlengingsdata van abonnementen.

Voor opdrachtgever is het van meerwaarde wanneer er in de toekomst een API-koppeling gemaakt kan worden tussen het digitale bestel- en beheersysteem van opdrachtnemer en de intern gebruikte software van opdrachtgever waarin aanvragen van de medewerkers worden gedaan.

Buiten scope opdracht

Buiten de scope van deze opdracht vallen de diverse licenties van 'content integrators' die rechtstreeks bij leveranciers worden afgenomen, namelijk Wolters Kluwer en Sdu. De facturering van deze twee partijen verloopt wel via de opdrachtnemer.

Volledig buiten de scope valt:

- Dagelijkse nieuwsvoorziening, niet zijnde (digitale) dagbladen;
- Studietoeken;

- Niet vakinhoudelijke literatuur;
- Vakliteratuur die niet geleverd kan worden via een intermediair.

5.2 Eisen

De provincie heeft eisen opgesteld waaraan de opdracht en uw dienstverlening dient te voldoen. Deze zijn opgenomen in bijlage 6 - Programma van Eisen. Door ondertekening van bijlage 6 verklaart u dat aan elk van deze eisen wordt voldaan en daarmee conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan alle van toepassing zijnde eisen. Indien u niet kunt voldoen aan de gestelde eisen, dan bent u niet geschikt voor de uitvoering van de opdracht en verzoeken wij u dringend om niet in te schrijven op de aanbestedingsprocedure. Indien blijkt dat uw inschrijving niet voldoet, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien later blijkt dat u op voorhand niet kon voldoen aan de gestelde eisen en u de aanbestedingsprocedure gewonnen heeft, dan wordt uw overeenkomst met de provincie ontbonden zonder enig recht op schadevergoeding.

6 Juridische voorwaarden

6.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

6.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.