



Fruit op de Werkplek

### **De ondergetekenden:**

Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Arnhem te Arnhem, gevestigd aan Tivolilaan 10, 6824 BW, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 41053084, tevens handelend onder de naam: Rijn IJssel, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM > FUNCTIE], hierna te noemen 'Opdrachtgever'

en

[NAAM OPDRACHTNEMER] gevestigd te [PLAATS] ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer [KvK-NUMMER], in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], in de hoedanigheid van [FUNCTIE], hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen'.

### **In aanmerking nemende dat:**

Op [DATUM PUBLICATIE] door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;  
Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;  
Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;  
Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

### **Zijn overeengekomen als volgt:**

#### Artikel 1 Bijlagen

1.1 Op de overeenkomst zijn de door Opdrachtgever gehanteerde Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V5.0 van toepassing. Andere algemene of verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende de Europese openbare aanbesteding Fruit op de werkplek, september 2026, met kenmerk RIJFOW2026, en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. De overige documenten zijn onlosmakelijk met de overeenkomst verbonden. Voor deze documenten geldt de rangorde:

- Nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- Aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- De in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- Inschrijving Opdrachtnemer inclusief uitwerking, toelichting en beantwoording verificatievragen.

#### Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst betreft de levering, presentatie en distributie van vers fruit op alle locaties van Rijn IJssel, zoals omschreven in het beschrijvend document en het Programma van Eisen van de Europese openbare aanbesteding Fruit op de Werkplek RIJFOW2026.

### Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2027, en duurt twee (2) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2028, behalve wanneer er gebruik is gemaakt van de verlengingen.

3.2 Het is mogelijk de overeenkomst twee (2) keer te verlengen met twee (2) jaar. Verlengingen worden schriftelijk gecommuniceerd en bevestigd. Wanneer gebruik wordt gemaakt van alle mogelijkheden tot verlengen, eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31 december 2032.

3.3 Rijn IJssel is gerechtigd de overeenkomst te allen tijde tussentijds en zonder opgaaf van redenen schriftelijk op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden.

3.4 In geval van tussentijdse opzegging heeft Opdrachtnemer uitsluitend recht op vergoeding van de werkzaamheden die aantoonbaar en naar behoren zijn verricht tot de datum van beëindiging. De vergoeding wordt vastgesteld op basis van de door Opdrachtnemer in zijn inschrijving opgenomen tarieven voor de betreffende onderdelen van de dienstverlening, voor zover deze werkzaamheden daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Iedere aanspraak op aanvullende schadevergoeding of compensatie is uitgesloten.

### Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening.

4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn eerste aanspreekpunt en bevoegd tot afstemming over de uitvoering van de overeenkomst.

Opdrachtgever: [NAAM > E-MAILADRES > TELEFOONNUMMER]

Opdrachtnemer: [NAAM > E-MAILADRES > TELEFOONNUMMER]

### Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer, die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw-tarief, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

5.2 Aanvullende opdrachten worden door Opdrachtgever afzonderlijk verstrekt via het inkoopprogramma Proquiro. Facturering van dergelijke aanvullende opdrachten geschiedt uitsluitend onder vermelding van het bij de betreffende opdracht behorende ordernummer.

5.3 De facturen moeten digitaal worden verzonden naar: [facturen@rijnijsel.nl](mailto:facturen@rijnijsel.nl), met in cc. de contactpersoon van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 4.2.

### Artikel 6 Omvang en staffelkeuze

6.1 Bij aanvang van de overeenkomst geldt de staffel van vier (4) stuks fruit per persoon per week, gedurende 40 leveringsweken per jaar.

6.2 Opdrachtgever kan gedurende de looptijd besluiten over te stappen naar de staffel van drie (3) of twee (2) stuks fruit per persoon per week. Opdrachtgever kan daarna ook weer overstappen naar een andere gecontracteerde staffel.

6.3 Opdrachtgever deelt een wijziging van de staffel minimaal acht (8) weken vóór de gewenste ingangsdatum schriftelijk mee aan Opdrachtnemer.

6.4 Voor iedere staffel geldt de door Opdrachtnemer in het prijzenblad aangeboden prijs. Een overstap tussen de gecontracteerde staffels valt binnen de overeengekomen opdracht en geldt niet als wijziging van de overeenkomst.

6.5 Voor de reguliere dienstverlening geldt een maximaal budget van € 125.000 inclusief btw per contractjaar. Dit bedrag geldt als financieel plafond. Opdrachtgever is niet verplicht dit budget volledig te besteden. Het maximale jaarbudget kan uitsluitend worden overschreden voor uitbreidingen die vallen binnen de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen herzieningsclausule.

6.6 De genoemde aantallen, volumes en het maximale jaarbudget vormen geen minimale afname- of omzetgarantie voor Opdrachtnemer.

6.7 Wijzigingen in aantallen, locaties, afleverplekken en staffels die binnen de in de aanbestedingsdocumenten beschreven mogelijkheden en bandbreedtes vallen, gelden niet als wijziging van de overeenkomst. Hiervoor is geen afzonderlijk addendum vereist. Opdrachtgever deelt de wijziging schriftelijk mee.

#### Artikel 7 Klachten

7.1 Opdrachtgever meldt klachten over de prestaties van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) aan Opdrachtnemer.

7.2 Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van de klacht binnen één (1) werkdag en geeft binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen, een inhoudelijke reactie en, indien van toepassing, een voorstel tot herstel.

#### Artikel 8 Wijzigingen van de overeenkomst

8.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien deze schriftelijk en door beide Partijen rechtsgeldig zijn ondertekend en als addendum aan deze overeenkomst worden toegevoegd.

#### Artikel 9 Overdracht rechten en verplichtingen

9.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

9.2 Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

9.3 Het inschakelen van derden (onderaannemers) door Opdrachtnemer is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, waarbij Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van de overeenkomst.

#### Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Partijen trachten geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

10.3 Indien geen oplossing wordt bereikt, kunnen Partijen het geschil door middel van mediation volgens het MfN-reglement trachten op te lossen.

10.4 Indien geen oplossing wordt bereikt en mediation niet tot resultaat leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

Aldus overeengekomen en getekend:

Plaats:

Datum:

Rijn IJssel

Handtekening:

[NAAM]

[FUNCTIE]

.....

Plaats:

Datum:

[NAAM]

Handtekening:

[FUNCTIE]

[ORGANISATIE]

.....