



Europese openbare aanbesteding

Fruit op de Werkplek

Programma van Eisen bij de Europese aanbesteding Fruit op de Werkplek (RIJFOW2026)

Dit Programma van Eisen (PvE) beschrijft de minimale eisen en verwachtingen ten aanzien van de uitvoering van het leveren van fruit op de werkplek voor Rijn IJssel. Het PvE sluit aan op het beschrijvend document en maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

1. Algemeen

- a) Opdrachtnemer levert gedurende de looptijd van de overeenkomst vers fruit aan alle door Rijn IJssel aangewezen locaties.
 - b) Opdrachtnemer voldoet gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aan alle geldende wet- en regelgeving met betrekking tot de levering, opslag, het transport en de voedselveiligheid van vers fruit. Op verzoek van Rijn IJssel toont opdrachtnemer aan dat aan deze wet- en regelgeving wordt voldaan.
 - c) Alle communicatie met opdrachtgever vindt plaats in de Nederlandse taal.
 - d) Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de opdracht.
 - e) Opdrachtnemer informeert Rijn IJssel tijdig over omstandigheden die invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst.
-

2. Levering en logistiek

- a) Levering vindt plaats op alle door Rijn IJssel opgegeven locaties en binnen deze locaties op de door Rijn IJssel aangewezen afleverplekken in de betreffende gebouwen.
 - b) Levering vindt tweemaal per week plaats volgens vooraf afgestemde leverdagen en tijdvensters.
 - c) Leveringen zijn volledig, tijdig en zorgvuldig uitgevoerd.
 - d) Alle kosten voor bezorging, transport, logistiek, verpakking, presentatie en signing zijn inbegrepen in de aangeboden prijs.
 - e) Rijn IJssel kan het aantal locaties, afleverplekken en te leveren hoeveelheden wijzigen. Een wijziging wordt minimaal acht (8) weken vooraf schriftelijk doorgegeven, tenzij partijen bij een spoedeisende wijziging anders afspreken.
 - f) Bij toevoeging van een locatie, afleverplek of extra hoeveelheid fruit worden de kosten berekend op basis van de gecontracteerde prijzen. Reguliere bezorg- en logistieke kosten zijn in deze prijzen inbegrepen.
 - g) Rijn IJssel kan locaties en afleverplekken zonder schadevergoeding of compensatie laten vervallen. Alleen daadwerkelijk uitgevoerde leveringen worden vergoed.
 - h) Een levering is tijdig wanneer deze op de afgesproken leverdag en binnen het afgesproken tijdvenster op de aangewezen afleverplek is afgeleverd. Een levering is volledig wanneer de afgesproken hoeveelheid fruit en de bijbehorende presentatiemiddelen zijn geleverd.
 - i) Als een levering te laat, onvolledig of van onvoldoende kwaliteit is, meldt opdrachtnemer dit direct aan Rijn IJssel. Ontbrekend of afgekeurd fruit wordt, in overleg met Rijn IJssel, dezelfde of uiterlijk de volgende werkdag kosteloos nageleverd of vervangen.
-

3. Omvang en staffelkeuze

- a) De reguliere levering vindt plaats gedurende 40 leveringsweken per jaar.
 - b) Bij aanvang van de overeenkomst geldt de staffel van vier (4) stuks fruit per medewerker per week.
 - c) Rijn IJssel kan gedurende de overeenkomst kiezen uit de volgende staffels:
 - vier (4) stuks fruit per medewerker per week;
 - drie (3) stuks fruit per medewerker per week;
 - twee (2) stuks fruit per medewerker per week.
 - d) Rijn IJssel mag de toegepaste staffel zowel verlagen als verhogen. Een wijziging wordt minimaal acht (8) weken vooraf schriftelijk aan opdrachtnemer doorgegeven.
 - e) Voor iedere staffel geldt de door opdrachtnemer aangeboden prijs. Een wijziging van staffel geldt niet als een wijziging van de overeenkomst.
 - f) Opdrachtnemer meldt een voedselveiligheidsincident direct na constatering aan Rijn IJssel. Opdrachtnemer stopt zo nodig de levering, informeert Rijn IJssel over de betrokken producten en neemt deze producten terug. Onveilige of teruggeroepen producten worden zo spoedig mogelijk kosteloos vervangen.
-

4. Assortiment en kwaliteit

- a) Het standaardassortiment bestaat minimaal uit appels, bananen en mandarijnen.
 - b) Opdrachtnemer biedt daarnaast een gevarieerd assortiment seizoensfruit aan.
 - c) Het assortiment wordt gedurende het jaar afgestemd op beschikbaarheid, kwaliteit en seizoensinvloeden.
 - d) Het tijdens de kwaliteitssessie aangeboden en gedurende de overeenkomst geleverde fruit is vers, schoon, onbeschadigd, vrij van bederf, consumptierijp en geschikt voor directe consumptie.
 - e) De kwaliteit, samenstelling en presentatiewijze van de reguliere leveringen zijn gedurende de overeenkomst minimaal gelijkwaardig aan het tijdens de kwaliteitssessie aangeboden proefpakket.
 - f) Het fruit voldoet aan alle geldende eisen op het gebied van voedselveiligheid en hygiëne.
-

5. Presentatiemiddelen en verzorging

- a) Opdrachtnemer zorgt voor voldoende schone, veilige en representatieve fruitmanden, bakken, presentatiemiddelen en signing voor alle afleverplekken.
 - b) Opdrachtnemer controleert en reinigt de presentatiemiddelen bij iedere levering en vervangt beschadigde of onbruikbare middelen tijdig.
 - c) Alle kosten voor de reguliere presentatiemiddelen, signing, reiniging en vervanging zijn inbegrepen in de all-inprijzen.
 - d) De presentatiemiddelen blijven eigendom van opdrachtnemer en worden na afloop van de overeenkomst door opdrachtnemer opgehaald.
-

6. Duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid

- a) Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de milieu-impact van de dienstverlening te beperken.
 - b) Waar mogelijk wordt gebruikgemaakt van regionaal geproduceerd fruit.
 - c) Opdrachtnemer beperkt verpakkingsmateriaal zoveel mogelijk.
 - d) Reststromen worden op duurzame wijze verwerkt of herbestemd.
-

7. Communicatie en samenwerking

- a) Opdrachtnemer onderhoudt actief contact met de contactpersoon van Rijn IJssel.
 - b) Vragen van Rijn IJssel worden adequaat en tijdig, in ieder geval binnen vijf (5) werkdagen, beantwoord.
 - c) Bij personeelwisselingen zorgt opdrachtnemer voor een goede overdracht zodat de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd blijft.
-

8. Verbruiksbeheer

- a) Opdrachtnemer monitort periodiek het fruitverbruik per locatie en per afleverplek.
 - b) Op basis van het daadwerkelijke verbruik adviseert opdrachtnemer opdrachtgever over eventuele aanpassing van aantallen of samenstelling.
 - c) Wijzigingen worden uitsluitend na afstemming met opdrachtgever doorgevoerd.
-

9. Prijsstelling, facturatie en indexering

- a) De aangeboden prijzen zijn all-in.
- b) Facturatie vindt digitaal plaats via het door Rijn IJssel aangewezen factuuradres.
- c) Facturen zijn volledig en voldoende gespecificeerd en bevatten minimaal het contractnummer, de factuurperiode en de gefactureerde bedragen. Bij aanvullende of incidentele bestellingen buiten de reguliere levering, zoals een fruitmand, wordt ook het bij de bestelling opgegeven PROQ-nummer (ordernummer) op de factuur vermeld.
- d) Rijn IJssel hanteert een betalingstermijn van dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur.
- e) Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats.
- f) De aangeboden prijzen zijn gedurende de eerste twaalf (12) maanden van de overeenkomst vast.
- g) Hierna kunnen de prijzen eenmaal per jaar, per 1 januari, worden geïndexeerd op basis van de jaar-op-jaarontwikkeling van de door het CBS gepubliceerde Consumentenprijsindex (CPI), categorie 'Voedingsmiddelen en alcoholvrije dranken'. Het indexcijfer van september van het voorafgaande kalenderjaar wordt vergeleken met het indexcijfer van september een jaar eerder.
- h) De indexering wordt berekend volgens de formule: $\text{nieuwe prijs} = \text{geldende prijs} \times (\text{CPI september lopend jaar} / \text{CPI september voorgaand jaar})$.
- i) Een verzoek tot indexering wordt uiterlijk op 1 november schriftelijk ingediend en bevat de gebruikte indexcijfers en berekening. Indexering met terugwerkende kracht is niet toegestaan.

- j) De jaarlijkse indexering bedraagt maximaal 5%. Een negatieve ontwikkeling van de index leidt tot een overeenkomstige verlaging van de prijzen.
 - k) Een prijswijziging is uitsluitend van toepassing nadat Rijn IJssel deze schriftelijk heeft goedgekeurd.
-

10. Overleg- en evaluatiestructuur

- a) Minimaal eenmaal per jaar vindt overleg plaats tussen Rijn IJssel en opdrachtnemer over de voortgang van de dienstverlening, de samenwerking, relevante ontwikkelingen en eventuele aandachtspunten.
 - b) Wanneer daar aanleiding toe is, kunnen Rijn IJssel en opdrachtnemer tussentijds aanvullende evaluatiegesprekken organiseren.
-