

Bijlage 3 Programma van eisen (PVE)

Behorende bij Aanbesteding ICT-hardware

Door in te schrijven verklaart u dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de eisen aan de opdracht, zoals opgenomen in dit document. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

Perceel 1 'Laptops'

A.	Dienstverlening
1.	De opdrachtnemer wijst één operationeel aanspreekpunt aan dat op de hoogte is van de actuele afspraken, lopende werkzaamheden en relevante bijzonderheden in de dienstverlening aan opdrachtgever.
2.	Het aangewezen aanspreekpunt van opdrachtnemer communiceert uitsluitend met het (bovenschoolse) aanspreekpunt van opdrachtgever. Direct contact met scholen over service en garantie is niet mogelijk en verloopt via het aanspreekpunt van opdrachtgever. Er wordt niet gewerkt met een digitaal serviceportaal.
3.	De opdrachtnemer zet uitsluitend personeel in dat aantoonbaar beschikt over de kennis en ervaring die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden binnen de scope van deze opdracht.
4.	Alle voor opdrachten van opdrachtgever in te zetten personeelsleden communiceren in de Nederlandse taal, zowel schriftelijk als mondeling vloeiend.
5.	U garandeert de professionele onafhankelijkheid van het in te zetten personeel (inclusief verantwoordelijke leidinggevend) en onafhankelijke totstandkoming van projectresultaten en uit te voeren diensten. Uw organisatie en het in te zetten personeel mag geen belangen hebben bij de inzet van bepaalde methodes, middelen of bij bepaalde uitkomsten van te verrichten onderzoeken of aanschaftrajecten. U zult geen opdrachten voor opdrachtgever mogen uitvoeren indien de onafhankelijke totstandkoming van uw dienstverlening niet gegarandeerd is.
6.	De opdrachtnemer draagt bij personeelwisselingen zorg voor een zorgvuldige overdracht van relevante kennis en lopende werkzaamheden, zodat Opdrachtgever niet opnieuw dezelfde informatie hoeft aan te leveren.
7.	Indien de opdrachtnemer personeel van onderaannemers inzet, blijft de opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor de kwaliteit, continuïteit en wijze van uitvoering van de dienstverlening. Onderaannemers factureren niet rechtstreeks aan Opdrachtgever.
8.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van garantieclaims, en afstemming met fabrikant, distributeur of andere betrokken partijen. Voor Opdrachtgever fungeert de opdrachtnemer daarbij als uitvoerend aanspreekpunt voor de afhandeling van deze processen.

B.	Producten
9.	De laptops zijn toekomstbestendig en minimaal vijf jaar inzetbaar.
10.	De opdrachtnemer levert uitsluitend laptops die centraal beheerd kunnen worden via Microsoft Intune of gelijkwaardig. Daarnaast dienen ze Microsoft Entra ID en Microsoft 365 te kunnen ondersteunen.
11.	De laptops voldoen minimaal aan de beschreven specificaties conform bijlage 7. Alle gedurende de overeenkomst aangeboden producten en opvolgende modellen dienen hieraan te voldoen.
12.	De opdrachtnemer levert uitsluitend nieuwe laptops en geen refurbished.
13.	De aangeboden laptop dient afkomstig te zijn van een professionele fabrikant/OEM die het product onder eigen merknaam op de zakelijke markt brengt. De laptop dient onderdeel te zijn van de actuele zakelijke productlijn (business line) van de fabrikant. Het aangeboden merk en model/type dient via de officiële website van de fabrikant verifieerbaar te zijn. De fabrikant biedt gedurende de garantieperiode structurele ondersteuning, waaronder drivers, firmware- en beveiligingsupdates, technische ondersteuning en garantie/service. White-labelproducten, huismerken, eigen merken van de leverancier en uitsluitend voor de consumentenmarkt

	ontwikkelde producten zijn niet toegestaan. Ieder merk dat aantoonbaar aan bovenstaande eisen en de overige minimale technische specificaties voldoet, is toegestaan.
14.	De gehanteerde definitie van een Netto Inkoop prijs (NIP) is als volgt: De daadwerkelijk door Opdrachtnemer aan fabrikant, distributeur of geautoriseerde groothandel verschuldigde en betaalde prijs voor het betreffende product, exclusief btw, vóór toepassing van het overeengekomen opslagpercentage. De NIP omvat alle direct aan het product toe te rekenen kortingen die op het moment van bestelling bekend zijn*. Onder de NIP worden niet begrepen kosten voor transport, verzekering, installatie, configuratie, projectmanagement of andere dienstverlening, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. *Onder de NIP worden dus mede begrepen alle aan het product gerelateerde inkoopkortingen, dealregistratiekortingen, bid-kortingen, projectkortingen en andere direct aan de betreffende levering toe te rekenen prijsvoordelen. Indien de Opdrachtnemer achteraf rebates, bonussen, kick-backs, marketingbijdragen of vergelijkbare financiële vergoedingen ontvangt die rechtstreeks betrekking hebben op de geleverde producten, worden deze geacht onderdeel uit te maken van de NIP en komen deze ten gunste van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer aantoont dat deze vergoedingen niet aan de betreffende levering kunnen worden toegerekend.
15.	Op verzoek van Opdrachtgever toont Opdrachtnemer de gehanteerde NIP aan door middel van een producentenbid, distributeursofferte, inkoopfactuur of een daarmee gelijkwaardig objectief controleerbaar document. Opdrachtgever heeft het recht de juistheid van de gehanteerde NIP periodiek te laten controleren door een onafhankelijke accountant, waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie vertrouwelijk wordt behandeld.
16.	Een opvolgend model mag pas worden geleverd na goedkeuring door opdrachtgever. Opdrachtnemer toont de nieuwe NIP opnieuw aan overeenkomstig eis 14. Het overeengekomen opslagpercentage blijft ongewijzigd van toepassing.
17.	Wanneer een aangeboden model niet langer regulier leverbaar is, biedt opdrachtnemer uitsluitend een gelijkwaardig of beter opvolgend model aan dat minimaal voldoet aan de voor de betreffende categorie overeengekomen technische en functionele eisen.

C.	Prijs
18.	In de opslag en/of aangeboden prijs zijn alle standaardkosten opgenomen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, waaronder in ieder geval orderverwerking, administratie, standaardverpakking, levering en standaard garantieafhandeling. Hiervoor mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht, tenzij deze in de aanbestedingsstukken expliciet als afzonderlijk betaalbare dienst zijn aangeduid.
19.	Het geoffreerde opslagpercentage blijft gedurende de looptijd van de overeenkomst ongewijzigd en geldt eveneens voor toegestane opvolgende modellen.

C.	Levering & transport
20.	Iedere laptop wordt in een afzonderlijke doos ingepakt en geleverd.
21.	De opdrachtnemer levert laptops op het bestuurskantoor (Bosanemoon 30 Deventer) van Stichting Varietas. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het gebruiksklaar maken van de geleverde laptops.
22.	Het is mogelijk om een bestelling in deellevering te verzorgen.
23.	De opdrachtnemer informeert het aanspreekpunt van opdrachtgever minimaal twee (2) werkdagen van tevoren voor levering.
24.	Opdrachtgever bestelt het aantal laptops op basis van het aantal (nieuwe) leerlingen en de vervanging van de laptops van medewerkers. Daarnaast wordt er ook een aantal op voorraad gehouden als sparelaptop.
25.	De opdrachtnemer kan op verzoek van Opdrachtgever afwijkende of spoedleveringen uitvoeren. Voor dergelijke leveringen worden vooraf afspraken gemaakt over planning, uitvoering en eventuele aanvullende kosten.
26.	De opdrachtnemer levert standaardbestellingen van laptops binnen maximaal tien werkdagen na schriftelijke bestelling op de overeengekomen locatie. Voor

	bulkbestellingen vanaf vijftig laptops geldt een maximale doorlooptijd van twintig werkdagen, tenzij Opdrachtgever en opdrachtnemer vooraf schriftelijk een afwijkende planning overeenkomen.
27.	Iedere levering gaat vergezeld van een pakbon of digitaal leveroverzicht met voldoende detail om de levering correct te kunnen controleren en administratief te verwerken. Dit overzicht bevat minimaal: • afleverlocatie; • contactpersoon of referentie van Opdrachtgever; • order- of referentienummer; • omschrijving van de geleverde producten; • aantallen; • en, indien van toepassing, serienummers of andere relevante identificatiegegevens. De aangeleverde leverinformatie sluit aan op de administratieve en logistieke processen van Opdrachtgever.
28.	Laptops die bij levering of eerste ingebruikname defect blijkt te zijn, wordt aangemerkt als Dead on Arrival (DOA). De opdrachtnemer draagt in dat geval zorg voor kosteloze vervanging of omruiling van het betreffende device, zonder aanvullende kosten voor Opdrachtgever en zodanig dat de verstoring van het onderwijsproces en de bedrijfsvoering van Opdrachtgever tot een minimum wordt beperkt.

D.	Garantie
29.	Opdrachtnemer verzorgt een minimale garantie van vier (4) jaar inclusief onderdelen en arbeidsloon. Gedurende deze garantieperiode worden er geen aanvullende kosten verrekend.
30.	De opdrachtnemer verzorgt garantiereparaties binnen vijf werkdagen.
31.	De opdrachtnemer biedt een duidelijke storingsprocedure en levert, indien nodig, tijdelijke vervangende apparatuur om het onderwijs niet te hoeven verstoren.

E.	Contractmanagement
32.	Op verzoek van de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer een overzicht te verstrekken van relevante gegevens m.b.t. leveringen, facturen etc.
33.	Partijen overleggen zo vaak als door één der partijen nodig wordt geacht maar tenminste jaarlijks over uitvoeringsaspecten van de dienstverlening, nadere opdrachten, afwikkeling van vragen, klachten en relevante marktontwikkelingen. Namens Opdrachtnemer is minimaal de vaste contactpersoon bij dit overleg aanwezig.

Perceel 2 'Digiborden'

A.	Algemeen
1.	De opdrachtnemer wijst één operationeel aanspreekpunt aan dat op de hoogte is van de actuele afspraken, lopende werkzaamheden en relevante bijzonderheden in de dienstverlening aan opdrachtgever.
2.	Het aangewezen aanspreekpunt van opdrachtnemer communiceert uitsluitend met het (bovenschoolse) aanspreekpunt van opdrachtgever. Direct contact met scholen over service en garantie is niet mogelijk en verloopt via het aanspreekpunt van opdrachtgever. Er wordt niet gewerkt met een digitaal serviceportaal.
3.	De opdrachtnemer zet uitsluitend personeel in dat aantoonbaar beschikt over de kennis en ervaring die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden binnen de scope van deze opdracht.
4.	Alle voor opdrachten van opdrachtgever in te zetten personeelsleden communiceren in de Nederlandse taal, zowel schriftelijk als mondeling vloeiend.

B.	Producten
5.	De apparatuur voldoet minimaal aan de beschreven specificaties conform bijlage 7. Alle gedurende de overeenkomst aangeboden producten en opvolgende modellen dienen hieraan te voldoen.
6.	Het ops kan centraal beheerd worden via Microsoft Intune of gelijkwaardig en ondersteunt Microsoft Entra ID en Microsoft 365.
7.	Het apparaat is toekomstbestendig en minstens acht jaar inzetbaar.
8.	De opdrachtnemer levert uitsluitend nieuw apparatuur en geen refurbished.

C.	Levering, transport & installatie
9.	Opdrachtnemer levert per school digiborden op een vooraf afgesproken dag en tijdstip. Naast levering is opdrachtnemer tevens verantwoordelijk voor de aansluiting en installatie van de nieuwe apparatuur op een wijze waarop het onderwijs zo min mogelijk wordt verstoord.
10.	Opdrachtnemer dient alle verpakkingsmateriaal na installatie zelf af te voeren. Daarnaast voert opdrachtnemer alle componenten die niet door de opdrachtgever behouden willen worden, kosteloos af.
11.	Opdrachtnemer garandeert bij incidentele afroep een levertijd van maximaal 10 werkdagen tot een aantal van 3 stuks. Bij een projectmatige afroep meer dan 3 stuks wordt door opdrachtnemer een termijn en afleverdatum besproken. Indien opdrachtgever akkoord gaat met deze termijn, wordt deze gezien als bindend. Bij overschrijding van de termijn kan opdrachtgever de opdrachtnemer verplichten om tijdelijke (gelijkwaardige) voorzieningen te leveren om het onderwijs niet te hoeven verstoren.
12.	De opdrachtnemer laat minstens twee (2) werkdagen van tevoren de verwachte levering en indicatieve tijdstip weten. Wanneer het indicatieve tijdstip niet wordt behaald, dan laat opdrachtnemer dit tijdig weten.

D.	Prijs
13.	Opdrachtnemer levert één totaalprijs per digibord inclusief installatiekosten, arbeidskosten, reis- en verblijfskosten en kosten van materieel- en materiaalgebruik. Er worden geen aanvullende kosten verrekend.
14.	De afgegeven prijzen in het prijzenblad staan vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

E.	Service & garantie
15.	De opdrachtnemer biedt minimaal zes jaar garantie op zowel de digiborden als het liftsysteem inclusief onderdelen en arbeidsloon. Gedurende de garantieperiode worden er geen aanvullende kosten verrekend.
16.	De opdrachtnemer verzorgt reparaties en storingen uiterlijk binnen twee werkdagen voor de digiborden.

17.	De opdrachtnemer biedt een duidelijke storingsprocedure en levert, indien nodig, tijdelijke vervangende apparatuur om het onderwijs niet te hoeven verstoren.
18.	De serviceorganisatie van de opdrachtnemer is telefonisch bereikbaar op weekdays tussen 08.00 en 17.30 uur.
19.	Meldingen in geval van storing worden per email/ app op weekdays tussen 08.00 en 17.30 binnen beantwoord door opdrachtnemer binnen een termijn van 45 minuten na toezending.

E.	Contractmanagement
20.	Op verzoek van de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer een overzicht te verstrekken van relevante gegevens m.b.t. leveringen, facturen, storingen etc.
21.	Partijen overleggen zo vaak als door één der partijen nodig wordt geacht maar tenminste jaarlijks over uitvoeringsaspecten van de dienstverlening, nadere opdrachten, afwikkeling van vragen, klachten en relevante marktontwikkelingen Namens Opdrachtnemer is minimaal de vaste contactpersoon bij dit overleg aanwezig.