

Beschrijvend Document ICT-hardware



Stichting Varietas

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Referentienummer	TN608757
Datum	8 september 2026
Versie	1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. Stichting Varietas en de Opdracht.....	6
1.1 Aanbestedende dienst: Stichting Varietas	6
1.2 Huidige situatie	6
1.3 Gewenste situatie en de Opdracht	7
1.3.1 Doelstelling.....	7
1.3.2. Gewenste situatie	7
1.3.3 Scope van de aanbesteding	7
1.3.4 Omvang van de aanbesteding	8
1.4 Motivatie percelen	9
1.5 Raamovereenkomst	9
1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst.....	9
1.5.3 Wachtkamerconstructie	9
2. Aanbestedingsprocedure	10
2.1 Europese openbare procedure.....	10
2.2 Planning	10
2.3 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)	10
2.4 Klachten.....	11
2.5 De beoordeling.....	11
2.5.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid.....	11
2.5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	11
2.5.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen	12
2.5.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria	12
2.5.5 Vervolg van de beoordeling.....	12
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)	13
3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).....	13
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA).....	13
A. Geschiktheid.....	14
3.2.2 Inschrijving in een handelsregister (KvK).....	14

B.	Financiële en economische draagkracht.....	14
3.2.3	Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid.....	14
C.	Technische en beroepsbekwaamheid.....	14
3.2.5	Referenties	14
D.	Kwaliteitsborgingsregelingen	15
3.2.7	Kwaliteitsborging	15
3.2.9.	Beroep op derden	15
4.	Gebruikte gunningsmethodiek.....	16
4.1:	Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode	16
4.1.1	De Gewogen Factor Methode.....	16
4.1.2	Subgunningscriteria kwaliteit	17
4.1.3	Perceel 1 'Laptops' - Subgunningscriterium 1 Casus marktontwikkelingen.....	17
4.1.4	Perceel 1 'Laptops' - Subgunningscriterium 2 Leveringszekerheid en continuïteit	18
4.1.5	Perceel 2 'Digiborden'- Subgunningscriterium 1 Leverings- en serviceorganisatie....	19
4.1.6.	Perceel 2 'Digiborden' - Subgunningscriterium 2 Toegevoegde waarde.....	20
4.1.7.	Perceel 2 'Digiborden' - Subgunningscriterium 3 Demonstratie	21
4.1.8	Prijs.....	21
4.1.9	Vaststellen totaalscore	23
4.2:	Beste prijs-kwaliteitverhouding	23

Inleiding

Dit document betreft het beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding ICT-hardware ten behoeve van Stichting Varietas. Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. De weblink naar het platform is: [Aankondigingen](#).

Meer algemeen geldt dat Aanbestedende dienst op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door inschrijver. Aanbestedende dienst wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en Stichting Varietas zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. U dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen en/of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst.

Opbouw document

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte gunningsmethodiek

Verder zijn bij dit beschrijvend document de betreffende bijlagen in TenderNed opgenomen.

De bijlagen zijn als volgt:

- Bijlage 1 – Definitielijst
- Bijlage 2 – Randvoorwaarden
- Bijlage 3 – Programma van Eisen
- Bijlage 4.1 – Concept raamovereenkomst perceel 1 'laptops'
- Bijlage 4.2 – Concept raamovereenkomst perceel 2 'digiborden'
- Bijlage 5 – Referentieformulier
- Bijlage 6 – Prijzenblad
- Bijlage 7 – Minimale (technische) specificaties

De volgende documenten dienen door inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek' aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		x
Uittreksel uit het Handelsregister	x	

ICT-hardware

Kopie geldig polisblad beroepsverzekering		x
Referenties	x	
Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015		x
Inschrijfbiljet in Excel format én in PDF-format inclusief rechtsgeldige ondertekening	x	
Uitwerking subgunningscriteria kwaliteit	x	

1. Stichting Varietas en de Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst: Stichting Varietas

Stichting Varietas is een onderwijsorganisatie die primair onderwijs verzorgt in Salland en Twente. De scholen zijn openbaar, interconfessioneel, neutraal, katholiek of protestants-christelijk. De missie van Stichting Varietas is gebaseerd op het bieden van de best mogelijke basis voor de toekomst van ieder kind.

Elke Varietas school heeft zijn eigen identiteit, dat is belangrijk. Maar als onderdeel van Stichting Varietas kunnen deze scholen in al hun eigenheid leunen op de ervaring, kennis en capaciteit van hun collega-scholen binnen de stichting. Zo kunnen zij bijvoorbeeld een beroep doen op specifieke expertiseteams voor gedrag, begaafdheid en andere aandachtsterreinen.

De scholen binnen Stichting Varietas gaan uit van drie kernwaarden:

- **Verantwoordelijkheid:** voor zichzelf, voor de ander en voor de wereld om zich heen;
- **Professionaliteit:** de scholen werken samen aan een professionele cultuur, organisatie en communicatie;
- **Eigenheid:** vanuit hun eigen identiteit, waardengedreven, ondernemend en met lef.

Meer informatie over Stichting Varietas is te vinden op de website [Stichting Varietas > Home](#).

Per 1 januari 2027 hebben Stichting Varietas en Stichting De Mare een traject van fusie doorlopen. De scholen van Stichting De Mare vallen per 1 januari 2027 onder Stichting Varietas en maken daarom tevens onderdeel uit van deze aanbesteding.

Stichting Varietas in cijfers

Onderdeel	Omvang
Aantal scholen	32*
Aantal medewerkers	700
Aantal leerlingen	6000

**De scholen zijn verspreid over meerdere gemeenten. Voor een overzicht van alle scholen wordt verwezen naar de website van Stichting Varietas: [Stichting Varietas > Scholen](#). De scholen van Stichting de Mare zijn hier ook al in opgenomen.*

1.2 Huidige situatie

Momenteel wordt ICT-hardware, bestaande uit laptops en digiborden, ingekocht via een Dynamisch Aanschaf Systeem (DAS). Binnen dit systeem worden leveranciers per bestelling uitgevraagd. Voorafgaand aan iedere bestelling stelt afdeling ICT een prognose op, gebaseerd op de afschrijvingstermijnen van de huidige ICT-hardware en de verwachte instroom van nieuwe leerlingen en medewerkers. De laptops worden zelf door het eigen ICT-team gebruiksklaar geïnstalleerd.

Als gevolg hiervan beschikt Stichting Varietas momenteel niet over één vaste opdrachtnemer voor de levering van ICT-hardware. Met het oog op de gewenste standaardisatie, continuïteit en samenwerking bestaat behoefte aan een andere wijze van inrichting van de inkoop en levering van ICT-hardware.

Onder ICT-hardware worden de onderstaande producten verstaan. In de tabel is per product een indicatief aantal opgenomen van de huidige situatie.

ICT-hardware	
Product	Aantallen
Leerling* laptop	4000
Medewerker laptop	600
Digiborden	250

*Onder een leerling wordt in het kader van deze aanbesteding een leerling vanaf groep 4 verstaan. Leerlingen tot en met groep 3 beschikken niet standaard over een laptop. Bij vervanging ICT-hardware

van laptops worden afgeschreven laptops, waar mogelijk, doorgegeven aan de onderbouw. Indien dit niet mogelijk is, worden deze door een externe partner ingenomen, waarbij een bijdrage aan KiKa wordt gedaan.

Voor medewerkers wordt geen onderscheid gemaakt naar functie. Dit houdt in dat alle medewerkers beschikken over laptops met dezelfde specificaties. Ook voor leerlingen wordt, ongeacht de groep waarin zij zitten, uitgegaan van één uniforme lijn ten aanzien van de laptops en de bijbehorende specificaties.

1.3 Gewenste situatie en de Opdracht

1.3.1 Doelstelling

Deze aanbesteding heeft als doel het contracteren van betrouwbare opdrachtnemers voor de levering van ICT-hardware. Deze opdrachtnemers denken actief mee, geven advies, werken transparant en zorgen ervoor dat de ICT-hardware betrouwbaar, schaalbaar en toekomstbestendig is.

1.3.2. Gewenste situatie

Stichting Varietas beoogt met deze aanbesteding twee opdrachtnemers te contracteren voor de levering, advisering en garantieafhandeling van ICT-hardware. De dienstverlening moet bijdragen aan een stabiele, betrouwbare en toekomstbestendige ICT-hardwarevoorziening, waarbij continuïteit en zekerheid voor de scholen en het onderwijsproces centraal staan. Stichting Varietas is voornemens een afzonderlijke Raamovereenkomst af te sluiten voor laptops (perceel 1) en een voor digiborden (perceel 2).

De bestaande werkwijze blijft hierbij zoveel mogelijk gehandhaafd. Bestellingen worden centraal gecoördineerd door één contactpersoon vanuit Stichting Varietas en de prognose van benodigde aantallen blijft de verantwoordelijkheid van het interne ICT-team. De opdrachtnemers zorgen op basis hiervan voor een tijdige en betrouwbare levering en passende garantieafhandeling.

Ook de huidige standaardisatie blijft behouden. Er worden twee typen laptops gehanteerd: één type voor leerlingen en één type voor medewerkers. De specificaties van deze laptops worden weergegeven in bijlage 7. Daarnaast worden tevens de minimale technische specificaties van de digiborden genoemd in deze bijlage. Hiermee wordt een uniforme en goed beheerbare ICT-hardwarevoorziening geborgd.

Stichting Varietas stelt eisen aan de uitvoering van deze opdracht. De eisen zijn opgenomen in bijlage 3 Programma van Eisen.

1.3.3 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding omvat het leveren van ICT-hardware voor Stichting Varietas. Binnen de scope van perceel 1 'Laptops' valt:

- Leveren van leerling laptops;
- Leveren van medewerker laptops;
- Levering van losse onderdelen van laptops;
- Advisering.

Binnen de scope van perceel 2 'Digiborden' valt:

- Leveren van (onderwijs)digiborden incl. wand en liftmontage;
- Advisering;
- Plaatsen en aansluiten van digiborden;
- Demonteren en retourneren oude digiborden.

Diensten, producten of werkzaamheden die niet onder deze aanbesteding vallen, zijn onder andere:

ICT-hardware

1. Onderhoud van de laptops;
2. Gebruiksklaar opleveren laptops;
3. Aanleveren van een digitaal bestelportaal;
4. Levering van muis, beeldschermen en toetsenbord;
5. Levering tablets;
6. Aanverwante software.

1.3.4 Omvang van de aanbesteding

Perceel 1 'Laptops'

De geraamde waarde van perceel 1 'Laptops' bedraagt €1.600.000 excl. BTW (€1.936.000 incl. BTW) over de gehele contractperiode van vijf (5) jaar. Deze raming is gebaseerd op de verwachte afname gedurende de komende vijf jaar. De verwachte afname per jaar is:

Contractjaar	Aantal*
1 (2026)	Leerling laptop: 700 Medewerker laptop: 100
2 (2027)	Leerling laptop: 700 Medewerker laptop: 100
3 (2028)	Leerling laptop: 700 Medewerker laptop: 100
4 (2029)	Leerling laptop: 700 Medewerker laptop: 100
5 (2030)	Leerling laptop: 700 Medewerker laptop: 100

* Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontlelen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

Aangezien er een Raamovereenkomst wordt afgesloten, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voorgenoemd bedrag t.w.v. €2.400.000 excl. BTW (€2.904.000 incl. BTW). De geraamde waarde betreft de naar beste inzicht verwachte afname. De maximale waarde betreft het financiële plafond van de Raamovereenkomst. Zodra deze maximale waarde is bereikt, kunnen onder de Raamovereenkomst geen nadere opdrachten meer worden verstrekt en eindigt de Raamovereenkomst, tenzij deze reeds eerder door het verstrijken van de looptijd is geëindigd.

Perceel 2 'Digiborden'

De geraamde waarde van perceel 2 'Digiborden' bedraagt €800.000 excl. BTW (€968.000 incl. BTW) over de gehele contractperiode van zes (6) jaar. Deze raming is gebaseerd op de verwachte afname gedurende de komende zes jaar. De verwachte afname per jaar is:

Contractjaar	Aantal*
1 (2026)	45
2 (2027)	45
3 (2028)	45
4 (2029)	45
5 (2030)	45
6 (2031)	45

* Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontlelen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

Aangezien er een Raamovereenkomst wordt afgesloten, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voorgenoemd bedrag t.w.v. €1.200.000 excl. BTW (€1.452.000 incl. BTW). De geraamde waarde betreft de naar beste inzicht verwachte afname. De maximale waarde betreft het financiële plafond van de Raamovereenkomst. Zodra deze maximale waarde is bereikt, kunnen onder de Raamovereenkomst geen nadere opdrachten meer worden verstrekt en eindigt de Raamovereenkomst, tenzij deze reeds eerder door het verstrijken van de looptijd is geëindigd.

1.4 Motivatie percelen

Deze aanbesteding is opgedeeld in twee percelen om te zorgen voor een effectievere en efficiëntere uitvoering van de opdracht. Elk perceel vertegenwoordigt een specifiek aspect van de totale opdracht en is als volgt gedefinieerd:

- **Perceel 1:** Levering van laptops
- **Perceel 2:** Levering en plaatsing van digiborden

Het staat inschrijvers vrij om voor één of meerdere percelen in te schrijven. Een inschrijver kan zich op één of beide percelen inschrijven en kan ook één of beide percelen gegund krijgen.

1.5 Raamovereenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt een Raamovereenkomst aangegaan per perceel met één partij.

1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst

Perceel 1 'Laptops'

De initiële looptijd van de Raamovereenkomst is vastgesteld op twee (2) jaar, ingaande vanaf 2 december 2026. De Raamovereenkomst kan maximaal drie (3) keer met telkens 12 maanden worden verlengd onder dezelfde condities. De maximale looptijd van deze Raamovereenkomst bedraagt daarmee vijf (5) jaar met een maximale einddatum van 1 december 2031. Er is een concept Raamovereenkomst opgenomen in bijlage 4.1.

Perceel 2 'Digiborden'

De initiële looptijd van de Raamovereenkomst is vastgesteld op vier (4) jaar, ingaande vanaf 2 december 2026. De Raamovereenkomst kan maximaal twee (2) keer met telkens 12 maanden worden verlengd onder dezelfde condities. De maximale looptijd van deze Raamovereenkomst bedraagt daarmee zes (6) jaar met een maximale einddatum van 1 december 2032. Er is een concept Raamovereenkomst opgenomen in bijlage 4.2.

Motivering duur Raamovereenkomst

De gekozen looptijd van de Raamovereenkomst sluit aan bij de meerjarige vervangingscyclus en technische levensduur van de ICT-hardware. Een langere looptijd draagt bij aan continuïteit en uniformiteit van de apparatuur en beperkt onnodige verschillen in configuraties, compatibiliteit en beheer.

1.5.3 Wachtkamerconstructie

Stichting Varietas maakt voor deze aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerconstructie'. Hierbij wordt de overeenkomst aan één (1) Inschrijver gegund en zit de inschrijver die tweede is geworden in de rangorde en niet in aanmerking is gekomen voor gunning van de Raamovereenkomst in de zogenaamde 'wachtkamer'.

Dit betekent dat de Inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde, zijn Inschrijving gestand houdt gedurende een maximale termijn van twee (2) jaar na de inschrijfdatum. Gedurende deze termijn wordt met deze Inschrijver in beginsel geen overeenkomst gesloten.

Indien de wachtkamerconstructie wordt toegepast, vindt contractering plaats overeenkomstig de oorspronkelijke Inschrijving en de voorwaarden van deze Aanbesteding. Deze regeling geldt voor beide percelen.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij de opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "openbare procedure" gehanteerd.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:

- 30230000-0 Computerapparatuur
- 30210000-4 Machines voor dataprocessing (hardware)
- 30231320-6 Touchscreenmonitors

2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door Aanbestedende dienst worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Onderdeel	Datum
Publicatie aanbesteding	8 september 2026
Sluitingsdatum indienen van vragen	Uiterlijk 17 september om 12:00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 1 (streefdatum)	24 september 2026
Sluitingsdatum indienen van tweede vragenronde	Uiterlijk 1 oktober 2026 om 12:00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 2 (streefdatum)	8 oktober 2026
Sluiting indienen inschrijving (fatale termijn)	Uiterlijk 28 oktober om 12:00 uur
Perceel 2: subgunningscriterium 2 'Demonstratie'	4 november 2026
Mededeling voorlopige gunning (streefdatum)	10 november 2026
Deadline aanleveren bewijsmiddelen (voorlopige winnaar)	17 november 2026
Bezwaartermijn (minimaal 20 kalenderdagen)	t/m 30 november 2026
Definitieve gunningsbeslissing	1 december 2026
Start dienstverlening	2 december 2026

2.3 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één vraag per vraagveld.

In de Nota van Inlichtingen vermeld Aanbestedende dienst ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.4 Klachten

Stichting Varietas heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf

Eventuele klachten, kunnen conform het gestelde in de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel via het klachtenmeldpunt van Stichting Varietas worden ingediend. Dit kan via meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.3 van dit beschrijvend document.

2.5 De beoordeling

De beoordeling van uw inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

2.5.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden voor zover dit aanbestedingsrechtelijk is toegestaan en met inachtneming van het gelijkheids- en transparantiebeginsel, in de gelegenheid gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na opening van de inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. De inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen een door de Aanbestedende Dienst te bepalen redelijke termijn alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een ‘bevoegde vertegenwoordiger’ dan moet inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

2.5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst controleert of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3,

voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

2.5.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met en te voldoen aan alle eisen uit het Programma van Eisen (bijlage 3), tenzij in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is bepaald.

2.5.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. Inschrijvers kunnen per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In paragraaf 4.2 wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit. In paragraaf 4.1.8 wordt weergegeven hoe de inschrijfprijs wordt beoordeeld.

2.5.5 Vervolg van de beoordeling

Na het doorlopen van de eerste vier fasen van het beoordelingsproces, wordt de uitkomst vastgesteld door het beoordelingsteam. De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Na verzending van de gunningsbeslissing neemt de Aanbestedende Dienst een opschortende termijn van twintig kalenderdagen in acht voordat de Raamovereenkomst wordt gesloten d.m.v. ondertekening.

De Aanbestedende dienst stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met de gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Aanbestedende dienst u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op.

De Aanbestedende Dienst verstrekt bij de gunningsbeslissing de relevante redenen voor die beslissing overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedende Dienst is niet gehouden interne beoordelingsdocumenten, bedrijfsvertrouwelijke informatie of volledige inschrijvingen en prijzenbladen van andere Inschrijvers te verstrekken, voor zover de wet niet tot verstrekking verplicht.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (geschiktheidseisen) welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is in deze fase een eigen verklaring/voorlopig bewijs, waarna bewijsstukken kunnen worden opgevraagd. Met het UEA verklaart inschrijver aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier in TenderNed.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

- A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de aanbestedende dienst geselecteerde uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het inschrijven op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver(s) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een inschrijver is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardige document afgeeft, dan moet inschrijver een verklaring overleggen waarin inschrijver plechtig en onder ede heeft verklaard dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de aanbestedende dienst.

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende 4 secties:

- A. Geschiktheid
- B. Financiële en economische draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid

ICT-hardware

D. Kwaliteitsborgingsregelingen

In onderstaande subparagrafen worden de van toepassing zijnde geschiktheidseisen nader toegelicht.

A. Geschiktheid

3.2.2 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

B. Financiële en economische draagkracht

3.2.3 Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient passend conform art. 26 van de ARBIT 2022 verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. De inschrijver moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven.

C. Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.5 Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties dient dit te worden aangetoond door het overleggen van referenties. U dient één (1) referentie aan te tonen per kerncompetentie.

Perceel 1 'Laptops'

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van laptops, zoals benoemd in paragraaf 1.3.2., binnen één raamovereenkomst. De Raamovereenkomst heeft een opdrachtwaarde van tenminste €960.000 excl. BTW (gerekend over de gehele looptijd van de opdracht) waarbij geleverd is op minimaal op één locatie.

Perceel 2 'Digiborden'

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren, plaatsen en aansluiten van digiborden, zoals benoemd in paragraaf 1.3.2., binnen één raamovereenkomst. De Raamovereenkomst heeft een opdrachtwaarde van tenminste €480.000 excl. BTW (gerekend over de gehele looptijd van de opdracht) waarbij geleverd is op minimaal negentien (19) verschillende locaties.

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de opgegeven referentie en de daarin vermelde informatie bij de referent te verifiëren.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 5 - Referentieformulier.
- Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de Aanbestedende Dienst inzetten.

D. Kwaliteitsborgingsregelingen

3.2.7 Kwaliteitsborging

De inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001:2015 of een ten minste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

NB: aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende cumulatieve eisen gesteld:

- Het stelt de klant centraal;
- Het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:
 - het management van medewerkers
 - het management van middelen en
 - het management van processen;
- Het is in staat te meten wat de resultaten zijn;
- Het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden.

3.2.9. Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

4. Gebruikte gunningsmethodiek

4.1: Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode

4.1.1 De Gewogen Factor Methode

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. U kunt per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In onderstaande tabellen wordt per perceel weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Perceel 1 'Laptops':

Onderdeel	Subgunningscriterium	Aantal te behalen punten	Wegingsfactor	Maximum aantal punten
Kwaliteit	1: Casus marktontwikkelingen	100	20%	20
	2: Leveringszekerheid en continuïteit	100	20%	20
Prijs		100	60%	60
Totaal				100

Perceel 2 'Digiborden':

Onderdeel	Subgunningscriterium	Aantal te behalen punten	Wegingsfactor	Maximum aantal punten
Kwaliteit	1: Leverings- en serviceorganisatie	100	10%	10
	2: Toegevoegde waarde	100	10%	10
	2: Demonstratie	100	20%	20
Prijs		100	60%	60
Totaal				100

Het beoordelingsteam bestaat uit 3 beoordelaars, bestaande uit 2 bovenschoolse ICT-medewerkers en de voorzitter van het ontwikkelteam van Stichting Varietas. Iedere beoordelaar geeft individueel per subgunningscriterium een score. Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een consensusoverleg plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores besproken. Uiteindelijk komen alle beoordelaars gezamenlijk met één score per subgunningscriterium. De scores per subgunningscriterium worden vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Score	Waardering
100%	Uitstekend Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat uit dat er volledig is voldaan aan hetgeen is uitgevraagd door de aanbestedende dienst en daarnaast aanvullende onderwerpen/zaken zijn uitgewerkt. Daarnaast is de beantwoording concreet en realistisch.
70%	Goed Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Beantwoording is grotendeels concreet en realistisch.
40%	Voldoende Beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit deels aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording is in beperkte mate concreet en realistisch.
0%	Onvoldoende Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording is niet concreet en realistisch.

Naast de bovenstaande beoordelingstabel worden per subgunningscriterium specifieke beoordelingscriteria gehanteerd. Deze beoordelingscriteria sluiten aan bij het betreffende subgunningscriterium en geven inzicht in de aspecten waarop de inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld.

4.1.2 Subgunningscriteria kwaliteit

In de navolgende paragrafen worden de kwalitatieve subgunningscriteria nader toegelicht. Voor de subgunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

De punten voor ieder subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende subgunningscriterium;

- Per subgunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren bladzijden (A4) vermeld. Indien u het maximale aantal bladzijde(n) A4 overschrijdt, beoordeelt de aanbestedende dienst alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden A4, waarbij de beoordelaars telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst;
- Voor ieder afzonderlijk subgunningscriterium geldt dat hetgeen inschrijver voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de opdracht, de voorwaarden van de opdracht, de eisen zoals gesteld in het programma van eisen en uw inschrijvingssom (en daarmee sluitend is binnen het budgettaire kader).

In de volgende sub paragrafen zijn per perceel de subgunningscriteria uitgewerkt.

4.1.3 Perceel 1 'Laptops' - Subgunningscriterium 1 Casus marktontwikkelingen

Stichting Varietas wenst met deze aanbesteding een Raamovereenkomst af te sluiten met een maximale looptijd van vijf (5) jaar. Gedurende deze periode kunnen ontwikkelingen in de markt, zoals nieuwe technologieën, veranderende productlijnen, beschikbaarheid van componenten, prijsontwikkelingen, wet- en regelgeving en ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid, van invloed zijn op de beschikbare en geschikte laptops.

Stichting Varietas vindt het daarom belangrijk dat de Opdrachtnemer relevante marktontwikkelingen signaleert en tijdig informeert. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze niet uitsluitend reageert op een concrete bestelling, maar ook vanuit zijn marktkennis meedenkt over ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op toekomstige bestellingen.

ICT-hardware

Casus

Twee jaar na de start van de Raamovereenkomst staat Stichting Varietas gereed voor een nieuwe vervangingsronde. De laptop die bij de start van de raamovereenkomst als passend is aangemerkt, is inmiddels niet meer leverbaar of heeft een opvolger gekregen. Tegelijkertijd zijn er nieuwe ontwikkelingen op het gebied van processorprestaties, batterijduur, duurzaamheid en AI-functionaliteiten. De prijzen en beschikbaarheid van verschillende modellen zijn veranderd.

Stichting Varietas vraagt Inschrijver om vanuit de rol van Opdrachtnemer toe te lichten hoe hij met een dergelijke situatie omgaat en op welke wijze hij de Aanbestedende dienst hierbij adviseert.

Inschrijver beschrijft daarbij in ieder geval:

- Op welke wijze relevante markt-, product- en technologische ontwikkelingen worden signaleerd en beoordeeld;
- Welke ontwikkelingen volgens Inschrijver voor Stichting Varietas relevant zijn om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te volgen en waarom;
- Op welke wijze en op welk moment Stichting Varietas over relevante ontwikkelingen wordt geïnformeerd;
- Op welke wijze Inschrijver Stichting Varietas adviseert bij de keuze voor een opvolgend of nieuw laptopmodel;
- Hoe wordt voorkomen dat Stichting Varietas pas bij een concrete bestelling wordt geconfronteerd met relevante wijzigingen in het productaanbod of de markt.

Varietas staat open voor alternatieve oplossingsrichtingen, mits deze aansluiten bij haar behoefte en het Programma van Eisen (bijlage 3).

Randvoorwaarden

- De uitwerking betreft maximaal twee (2) enkelzijdige A4 pagina, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1.15;
- Bijlagen zijn niet toegestaan,
- De uitwerking dient zelfstandig beoordeeld te kunnen worden.
- De uitwerking dient in begrijpelijke en concrete uitwerking te zijn (vakjargon dient toegelicht te worden);
- De beantwoording dient in PDF-formaat als bijlage bij de inschrijving toegevoegd te worden

Beoordelingskader

Voor de uitwerking van dit subgunningscriterium kunt u maximaal 100 punten behalen met daarbij een weging van 20%.

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin de beschreven werkwijze concreet, toetsbaar, realistisch en uitvoerbaar is;
- De mate waarin Inschrijver relevante en actuele markt-, product- en technologische ontwikkelingen identificeert en deze weet te vertalen naar de specifieke situatie en behoeften van Stichting Varietas.
- De mate waarin Inschrijver ontwikkelingen tijdig signaleert, Stichting Varietas proactief informeert en concrete, goed onderbouwde adviezen geeft over de mogelijke gevolgen en handelingsperspectieven.
- De mate waarin de voorgestelde werkwijze praktisch, concreet en uitvoerbaar is en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst daadwerkelijk meerwaarde biedt voor Stichting Varietas.

4.1.4 Perceel 1 'Laptops' - Subgunningscriterium 2 Leveringszekerheid en continuïteit

Stichting Varietas vindt het belangrijk dat de levering van laptops gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst betrouwbaar en voorspelbaar verloopt. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht

dat hij risico's voor de beschikbaarheid en tijdige levering actief beheerst en tijdig handelt wanneer zich verstoringen voordoen.

Inschrijver beschrijft op welke wijze hij de leveringszekerheid en continuïteit gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst waarborgt.

Inschrijver beschrijft daarbij in ieder geval:

- Op welke wijze de beschikbaarheid en leverbaarheid van de aangeboden laptops wordt bewaakt;
- Op welke wijze risico's voor de tijdige levering worden gesignaleerd en beheerst;
- Op welke wijze en binnen welke termijn Stichting Varietas wordt geïnformeerd wanneer zich een risico of verstoring voordoet;
- Welke maatregelen worden getroffen om vertraging of uitval van leveringen te voorkomen en, indien dit zich voordoet, de gevolgen daarvan te beperken;
- Op welke wijze wordt gehandeld wanneer een besteld model tijdelijk niet leverbaar is, waaronder het aanbieden van een passend alternatief;
- Op welke wijze transparantie gedurende het bestel- en leverproces wordt geboden. Ga hierbij minimaal in op de transparantie in inkooprijzen.
- Op welke wijze de continuïteit van de levering wordt geborgd wanneer een fabrikant of importeur niet langer producten of ondersteuning kan leveren, bijvoorbeeld als gevolg van faillissement, leveringsproblemen of het beëindigen van een productlijn.

Inschrijver kan aanvullend beschrijven welke maatregelen hij treft die bijdragen aan een hogere mate van leveringszekerheid en continuïteit

Randvoorwaarden

- De uitwerking betreft maximaal twee (2) enkelpagina A4, lettertype Arial, Lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1.15;
- Bijlagen zijn niet toegestaan,
- De uitwerking dient zelfstandig beoordeeld te kunnen worden.
- De uitwerking dient in begrijpelijke en concrete uitwerking te zijn (vakjargon dient toegelicht te worden);
- De beantwoording dient in Pdf-formaat als bijlage bij de inschrijving toegevoegd te worden.

Beoordelingskader

Voor de uitwerking van dit subgunningscriterium kunt u maximaal 100 punten behalen met daarbij een weging van 20%.

Bij de beoordeling van dit subgunningcriterium wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin de beschreven werkwijze concreet, toetsbaar, realistisch en uitvoerbaar is;
- De mate waarin inschrijver risico's voor de beschikbaarheid en tijdige levering tijdig identificeert, monitort en beheerst en hiervoor concrete preventieve maatregelen treft
- De mate waarin Inschrijver bij (dreigende) leveringsproblemen adequaat en voortvarend handelt, waaronder de snelheid van signalering, communicatie met Aanbestedende dienst en het treffen van passende maatregelen om vertraging of uitval te voorkomen of te beperken.
- De mate waarin Inschrijver de continuïteit van de levering kan waarborgen bij structurele of langdurige verstoringen, bijvoorbeeld door passende alternatieve modellen, leveranciers of andere oplossingen in te zetten.

4.1.5 Perceel 2 'Digiborden'- Subgunningscriterium 1 Leverings- en serviceorganisatie

Stichting Varietas wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de levering en service van de digiborden en liftsystemen. Stichting Varietas vindt het belangrijk dat bestellingen tijdig en correct worden geleverd en dat eventuele storingen, defecten of andere serviceverzoeken adequaat en met zo min mogelijk hinder voor het onderwijsproces worden afgehandeld.

Inschrijver beschrijft in deze uitwerking hoe de organisatie van levering en service is ingericht en hoe Inschrijver ervoor zorgt dat Stichting Varietas gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan rekenen op een voorspelbare en professionele dienstverlening.

Inschrijver beschrijft daarbij in ieder geval:

- De wijze waarop bestellingen worden verwerkt en de levering, installatie en ingebruikname worden georganiseerd;
- De wijze waarop service- en garantie vragen worden gemeld, opgevolgd en afgehandeld;
- De wijze waarop incl. doorlooptijden Inschrijver omgaat met storingen of defecten waarbij het onderwijsp proces zo min mogelijk wordt gehinderd;
- De communicatie en bereikbaarheid gedurende het serviceproces;
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met situaties waarin onderdelen, vervangende producten of producten van de fabrikant/importeur niet of niet tijdig beschikbaar zijn.

Randvoorwaarden

- De uitwerking betreft maximaal twee (2) enkelzijdige A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1.15;
- Bijlagen zijn niet toegestaan;
- De uitwerking dient zelfstandig beoordeeld te kunnen worden;
- De uitwerking dient begrijpelijk en concreet te zijn (vakjargon dient te worden toegelicht);
- De beantwoording dient in PDF-formaat als bijlage bij de inschrijving te worden toegevoegd.

Beoordelingskader

Voor de uitwerking van dit subgunningscriterium kunt u maximaal 100 punten behalen, met een weging van 10%.

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin de beschreven werkwijze concreet, toetsbaar, realistisch en uitvoerbaar is;
- De mate waarin de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan een tijdige, correcte en voorspelbare levering van de digiborden en liftsystemen;
- De mate waarin de voorgestelde serviceorganisatie bijdraagt aan een snelle en adequate afhandeling van storingen, defecten en garantiegevallen;
- De mate waarin de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan het beperken van hinder voor het onderwijsproces;
- De mate waarin de Inschrijver de communicatie en verantwoordelijkheden gedurende het leverings- en serviceproces duidelijk heeft georganiseerd.

4.1.6. Perceel 2 'Digiborden' - Subgunningscriterium 2 Toegevoegde waarde

Middels dit subgunningscriterium wenst Stichting Varietas inzicht te krijgen in de toegevoegde waarde die Inschrijver kan leveren. Het gaat hierbij om aanvullende dienstverlening, expertise, innovaties of andere initiatieven die bijdragen aan de kwaliteit, efficiëntie, continuïteit of toekomstbestendigheid van de dienstverlening en die verder gaan dan de minimumeisen en de uitwerking van de overige subgunningscriteria.

Randvoorwaarden

- De uitwerking betreft maximaal één (1) enkelzijdige A4, lettertype Arial, Lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1.15;
- Bijlagen zijn niet toegestaan,
- De uitwerking dient zelfstandig beoordeeld te kunnen worden.
- De uitwerking dient in begrijpelijke en concrete uitwerking te zijn (vakjargon dient toegelicht te worden);
- De beantwoording dient in Pdf-formaat als bijlage bij de inschrijving toegevoegd te worden.

Beoordelingskader

Voor de uitwerking van dit subgunningscriterium kunt u maximaal 100 punten behalen met daarbij een weging van 10%.

Bij de beoordeling van dit subgunningcriterium wordt gelet op de volgende factoren:

ICT-hardware

- De mate waarin de beschreven werkwijze concreet, toetsbaar, realistisch en uitvoerbaar is;
- De mate waarin het voorstel aansluit bij de behoefte en doelstellingen van Stichting Varietas en relevant is voor de uitvoering van de opdracht;
- De mate waarin en de wijze waarop Inschrijver zich onderscheidt van andere Inschrijvers en welke concrete meerwaarde het voorstel biedt ten opzichte van hetgeen reeds van de Opdrachtnemer wordt verwacht;
- De mate waarin de aangeboden meerwaarde gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt gebord.

4.1.7. Perceel 2 'Digiborden' - Subgunningscriterium 3 Demonstratie

Stichting Varietas wenst inzicht te verkrijgen in de werking, gebruiksvriendelijkheid en functionaliteiten van het aangeboden digibord. Inschrijver wordt daarom gevraagd een demonstratie te verzorgen op locatie van het aangeboden digibord, inclusief het aangeboden liftstelsel.

De demonstraties vinden plaats op **woensdag 4 november 2026 op Leonard Springerlaan 310 7424 DE Deventer**. Na het ontvangen van de Inschrijvingen ontvangen Inschrijvers een uitnodiging voor de demonstratie met het exacte tijdstip waarop Inschrijver is ingedeeld.

Randvoorwaarden

- Inschrijver krijgt maximaal 20 minuten de tijd om de werking van het digibord en liftstelsel toe te lichten en de belangrijkste functionaliteiten van het digibord te demonstreren. Er mogen geen vragen gesteld worden vanuit het beoordelingsteam.
- Het te leveren digibord incl. liftstelsel moet voldoen aan de eisen conform bijlage 3.
- Er mogen maximaal twee sleutelfiguren van Inschrijver aanwezig zijn.

Inschrijver hoeft voor dit subgunningscriterium niks in te dienen in TenderNed.

Beoordelingskader

Voor de uitwerking van dit subgunningscriterium kunt u maximaal 100 punten behalen met daarbij een weging van 20%.

De beoordeling van de demonstratie vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten:

#	Onderwerp	Beoordelingscriterium
1	Gebruiksvriendelijkheid en bediening	De mate waarin het digibord en liftstelsel eenvoudig, intuïtief en efficiënt kunnen worden bediend door leraren en leerlingen
2	Geluidskwaliteit	De kwaliteit en verstaanbaarheid van het geluid van het digibord, waaronder de helderheid van spraak en audio en de geschiktheid van het geluid voor gebruik in een klaslokaal.
3	Functionaliteiten en gebruik in de onderwijspraktijk	De mate waarin de functionaliteiten van het digibord aansluiten bij de dagelijkse (onderwijs)praktijk en bijdragen aan interactief en effectief onderwijs.
4	Werkings en gebruiksgemak liftstelsel	De mate waarin het liftstelsel eenvoudig, veilig en praktisch in gebruik is en geschikt is voor verschillende gebruikers en situaties binnen de onderwijsomgeving

4.1.8 Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' vindt per perceel plaats op basis van de in Bijlage 6 – Prijzenblad berekende vergelijkingsprijs. Voor beide percelen geldt dat de in het prijzenblad opgenomen aantallen en volumes uitsluitend worden gebruikt om de inschrijvingen onderling op objectieve wijze te kunnen vergelijken. De daadwerkelijke afname kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst hoger of lager zijn en er geldt geen afnameverplichting. Dit sluit aan bij de in het prijzenblad gehanteerde fictieve afnamevolumes.

Perceel 1 – 'Laptops'

Voor perceel 1 maakt Inschrijver gebruik van het tweede tabblad in het prijzenblad en vult Inschrijver voor zowel de leerling laptop als de medewerkerslaptop de Netto Inkoopprijs (NIP) per stuk en het aangeboden opslagpercentage in. De aangeboden prijs per laptop wordt automatisch berekend volgens de formule:

$$\text{Aangeboden prijs per stuk} = \text{NIP} \times (1 + \text{opslagpercentage})$$

Vervolgens wordt per type laptop de fictieve totaalprijs berekend door de aangeboden prijs per stuk te vermenigvuldigen met het in het prijzenblad opgenomen fictieve aantal:

$$\text{Fictieve totaalprijs per type laptop} = \text{aangeboden prijs per stuk} \times \text{fictief aantal}$$

De vergelijkingsprijs voor perceel 1 bestaat uit de optelsom van de fictieve totaalprijzen van de leerlinglaptops en medewerkerslaptops:

$$\text{Fictieve totaalprijs leerling laptops} + \text{fictieve totaalprijs medewerkerslaptops}$$

De door Inschrijver opgegeven NIP dient gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst controleerbaar en aantoonbaar te zijn overeenkomstig het Programma van Eisen. Het aangeboden opslagpercentage vormt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen, het uitgangspunt voor de berekening van de contractprijs.

Voor de laptops wordt een prijsplafond gehanteerd. Dit houdt in dat de prijs van de aangeboden laptops onder dit bedrag dienen te vallen en geldt hierbij als een maximumprijs. Indien uw prijs hoger is dan de maximumprijs wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en neemt u verder geen deel meer aan de aanbesteding.

Perceel 2 – 'Digiborden'

Voor perceel 2 maakt Inschrijver gebruik van het derde tabblad in het prijzenblad en vult Inschrijver voor ieder in het prijzenblad opgenomen onderdeel een prijs per eenheid in. Hieronder vallen in ieder geval:

- het touchscreen inclusief voorgeschreven PC-module,
- vaste wandmontage,
- in hoogte verstelbare wandlift,
- verrijdbare in hoogte verstelbare lift,
- plaatsen en aansluiten van het touchscreen en,
- demonteren en retour nemen van bestaande apparatuur.

Per onderdeel wordt de fictieve totaalprijs automatisch berekend volgens de formule:

$$\text{Fictieve totaalprijs per onderdeel} = \text{prijs per eenheid} \times \text{fictief aantal}$$

De vergelijkingsprijs voor perceel 2 bestaat uit de optelsom van alle fictieve totaalprijzen van de in het prijzenblad opgenomen onderdelen.

In te dienen documenten

U voegt een ingevulde versie van Bijlage 6 Prijzenblad als Excel bestand toe in TenderNed onder "subgunningscriterium prijs". Daarnaast voegt u deze ingevulde bijlage rechtsgeldig ondertekend als PDF-bestand toe.

Randvoorwaarden

Voor het subgunningscriterium prijs gelden de volgende financiële eisen en randvoorwaarden:

- Alle tarieven dienen te worden opgegeven exclusief BTW;
- U dient reële tarieven/percentages in te vullen op het prijzenblad. Dit betekent dat de tarieven vanuit kostenperspectief te verantwoorden moeten zijn;
- Nultarieven, symbolische tarieven (ook op onderdelen van de prijs) en irreële tarieven zijn niet toegestaan;
- Het ingevulde prijzenblad voldoet aan alle eisen ten aanzien van hoofdstuk 2, Bijlage 3 Programma van Eisen en Bijlage 7 Minimale (technische) specificaties;

- U dient alle 'gekleurde' cellen in de tabbladen van het prijzenblad volledig en juist in te vullen. In de invulinstructie is aangegeven welke cellen gelden als invoervelden. Het niet of onjuist invullen van cellen leidt tot uitsluiting van uw inschrijving voor deze aanbesteding, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;
- Het is niet toegestaan om het format van prijzenblad, op welke wijze dan ook, aan te passen;
- Inschrijver draagt er zorg voor dat de totstandkoming van de inschrijvingsom overeenkomt met de onderliggende tabbladen. Indien dit niet het geval wordt uw inschrijving voor deze aanbesteding uitgesloten, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;

Beoordeling

Per perceel ontvangt de Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs de maximale score van 100 punten voor het gunningscriterium Prijs. De overige Inschrijvers ontvangen een score naar rato volgens onderstaande formule:

$$\text{Score Prijs} = (\text{laagste vergelijkingsprijs} / \text{vergelijkingsprijs Inschrijver}) \times 100$$

De aldus berekende score wordt vermenigvuldigd met de voor Prijs geldende wegingsfactor van 60%. Daarmee kunnen voor het gunningscriterium Prijs maximaal 60 gewogen punten worden behaald. De berekening vindt afzonderlijk plaats voor perceel 1 en perceel 2.

4.1.9 Vaststellen totaalscore

De totaalscore wordt bepaald aan de hand van de totaalscore op kwaliteit en prijs. Om tot de totaalscore te komen wordt de volgende formule toegepast:

$$\text{Totaalscore} = \text{Punten kwaliteit} + \text{Punten prijs}$$

De Inschrijver met de hoogste totaalscore zal worden aangewezen als (voorlopige) winnaar.

De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen. In het geval meerdere Inschrijvingen eenzelfde totaalscore behalen, zal de score op Gunningcriterium kwaliteit de doorslag geven. Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, is de toegekende score voor perceel 1 'Laptops' van 'Leveringszekerheid en continuïteit' doorslaggevend en voor perceel 2 'Demonstratie'. Als ook hier geen winnaar uit kan worden bepaald wordt gekeken naar het Gunningcriterium "Prijs". Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, vindt een loting plaats.

Mocht de Inschrijving van de winnende Inschrijver, om wat voor reden dan ook, ongeldig worden verklaard zal zonder herbeoordeling aan nummer 2 in de ranking worden gegund. In geval van ongeldigverklaring van een Inschrijving na de beoordeling op het gunningscriterium, blijft de rangorde van inschrijvers in stand. Indien de toekenning van scores/punten op het prijs criterium echter is gebaseerd op een referentieprijs die na beoordeling irreëel (of niet-marktconform) blijkt, dan vindt een herbeoordeling op dat criterium plaats aan de hand van de opvolgende laagst geoffeerde prijs.

4.2: Beste prijs-kwaliteitverhouding

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald door alle scores op de subgunningscriteria voor kwaliteit en prijs bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien de Inschrijver met de hoogste totaalscore niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, wordt de opdracht gegund aan de eerstvolgende geldige Inschrijver in de definitief vastgestelde rangorde. Deze procedure zorgt ervoor dat de opdracht nog steeds wordt gegund aan een gekwalificeerde inschrijver.