



Gebieds BLVC-Kader Kogerveld

**Uitvoeringseisen voor alle
werkzaamheden in Kogerveldwijk
(Sanering Kan Palen, Hofwijk Noord)**

Versie: 3.2

Kogerveldwijk

07-10-2026

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Aanleiding	4
1.2	Regie houden	4
1.3	BLVC-kader + Impactanalyse	5
1.4	Juridische werkingssfeer van het BLVC- kader	5
1.5	Rol projectorganisatie bij BLVC van planvorming tot uitvoering	6
1.6	Leeswijzer	6
2	BLVC-uitvoeringseisen	7
2.1	Het BLVC-uitvoeringsplan	7
2.2	Bereikbaarheid	9
2.3	Leefbaarheid	11
2.4	Veiligheid	14
2.5	Communicatie	16
3	Specifieke BLVC-afspraken per project / kavel	18
4	Naleving eisen en handhaving	18
5	Contactpersonen Kogerveld	18
6	Bijlagen	18

Documenthistorie

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Samenvatting van de wijzigingen
0.1	11-12-2023	M. van Hinte	
0.2	22-12-2023	M. van Hinte	Wijzigingen doorgevoerd nav bereikbaarheidsoverleg
0.3	8-1-2024	M. van Hinte	Communicatieparagraaf toegevoegd
0.31	12-1-2024	M. van Hinte	Opmerkingen communicatie verwerkt
0.4	18-1-2024	M. van Hinte	Hoofdstukken leefbaarheid+veiligheid toegevoegd en opgeschoond
1.0	2-2-2024	M. van Hinte	Opmerkingen gebiedsteam + B&W toezicht + TVM+verkeersregie verwerkt + directievoering
1.1	23-2-2024	M. van Hinte	Opmerkingen Kernteam, ecologie, WIORZ verwerkt
2.0	1-8-2024	M. van Hinte	Opmerkingen externen verwerkt (VRZW, politie), wijziging communicatiemiddelen (bouwapp)
3.0	12-5-2026	F. Smidstra	Project specifieke eisen herinrichting hoofdinfra
3.1	24-6-2026	F. Smidstra	Project specifieke eisen sanering Kan Palen
3.2	7-10-2026	F. Smidstra	Geurhinder & toegang terrein toegevoegd.

Distributie

Dit document is aan de onderstaande personen verstuurd:

Versie	Datum	Naam	Functie	Bedrijf
0.1	11-12-2023	BLVC-team		Gemeente Zaanstad
0.2	22-12-2023	BLVC-team + partners bereikbaarheid		Gemeente Zaanstad
0.3	8-1-2024	Bregje en Bodine	Communicatie-adviseurs	Gemeente Zaanstad
0.3	12-1-2024	Bregje en Bodine	Communicatie-adviseurs	Gemeente Zaanstad
0.41	18-1-2024	Wijkteam + BLVC Team	Wijkmanager, operationeel beheer +wijkteam	Gemeente Zaanstad
0.41	22-1-2024	Elisabeth Woortman	Communicatieadviseur Infra	Gemeente Zaanstad
0.41	26-1-2024	Paul Kok	Directievoerder IB	Gemeente Zaanstad
0.41	2-2-2024	Kerem Kilic, Ruud Krijt, Sjoerd Slot, Arjan Honingh	Toezichthouding, TVM-verlening, verkeersregisseur	Gemeente Zaanstad
1.0	2-2-2024	Kernteam Kogerveld + BLVC-team		Gemeente Zaanstad
1.1	23-2-2024	Kernteam + aannemers		Gemeente Zaanstad + Heddes + Kuin + SBB+ Rochdale
1.1	21-3-2024	Staf Breunesse		Gemeente Zaanstad
1.1	26-3-2024	Besprekig VRZW+politie	Verkeersdeskundigen	VRZW en Politie Zaanstreek
2.0	29-8-2024	BLVC-team		Gemeente Zaanstad

2.0	5-9-2024	Kernteam Kogerveld		Gemeente Zaanstad
3.0	12-5-2026	Kernteam Kogerveld		Gemeente Zaanstad
3.1	2-7-2026	Kernteam Sanering		Gemeente Zaanstad

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Kogerveldwijk is één van de intensiefste gebiedsontwikkelingen binnen de gemeente Zaanstad. Het aantal woningen in de wijk zal de komende jaren verdubbelen. Daarnaast wordt de openbare ruimte en de infrastructuur aangepakt. Op dit moment wonen en werken er al mensen in het gebied. De herontwikkeling zal zo'n 7 jaar in beslag nemen en kent zo'n 25 verschillende bouw- en infrastructuurprojecten. Geen van de bouwopgaven is tot in detail bekend. Wel zijn een aantal projecten vergaand uitgewerkt of al gestart met de uitvoering. Andere projecten zijn nog in de initiatieffase. Het gebied is dus continu in beweging. De vraag rijst dan ook hoe dit gebied leefbaar en bereikbaar te houden tijdens de transitie naar een nieuwe Kogerveldwijk.

1.2 Regie houden

Tijdens bouw- en werkzaamheden in de openbare ruimte gaan de dagelijkse zaken gewoon door. Hinder voor de omgeving is onvermijdelijk. Denk aan geluidsoverlast, transporten, vervuiling, wegopbrekingen en omleidingen. Gemeente Zaanstad vindt het belangrijk om de bedrijven bewoners en bezoekers inzicht te geven in wat er gaat gebeuren, welke hinder er wordt verwacht en wie wat doet om hinder voor de gebruikers in het gebied te beperken. Zowel in de eindsituatie als in de periode daarnaar toe zal de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid in het gebied gewaarborgd moeten zijn. Voor een gebied in transitie betekent het dat er zoveel mogelijk vooraf zicht moet zijn op wat we de komende periode willen realiseren, wat daar voor nodig is en welke uitvoeringseisen daarbij gesteld moeten worden aan de verschillende deelprojecten.

Leidende principes

1. Veiligheid boven alles
2. Bereikbaarheid voor alle gebruikers
3. Een tevreden omgeving



Figuur 1 bouwprojecten Kogerveld

1.3 BLVC-kader

Naast regie houden op de ontwikkeling van het gebied vereist bouwen in een gebied in transitie continu analyseren, faciliteren, faseren, coördineren en handhaven van afspraken.

Aan de hand van de planning is voor Kogerveldwijk op faseringskaarten aangegeven hoe de tijdelijke situatie er bij ligt, zie bijlage I. Hoe zijn de verschillende verkeersstromen in het gebied geborgd en welke projecten zijn in uitvoering. Hoeveel (bouw)ruimte kan er eigenlijk per project onttrokken worden aan de openbare ruimte?

Deze faseringskaarten zijn input voor/onderdeel van de impactanalyse. Ze worden periodiek opgesteld en geanalyseerd door het BLVC-team (hierin zitten o.a. de Technisch projectleider, planner, BLVC-coördinator en verkeersregisseur) om potentiële knelpunten tussen geplande werkzaamheden, bestaande functionaliteiten en het krachtenveld van stakeholders tijdig te detecteren. Daar wordt vervolgens nader op ingezoomd. Ook wordt proactief afgestemd met de ontwikkelaars, zolang er nog geen aannemers zijn. Belangrijke voorziene knelpunten kunnen preventief worden aangepakt via extra beheersmaatregelen. Naast organisatorische en communicatieve maatregelen, kunnen er tijdelijke maatregelen in de openbare ruimte of aan de infrastructuur nodig zijn. De eventuele 'nadere uitvoeringseisen' voor de afzonderlijke projecten zijn een resultaat van deze impactanalyse.

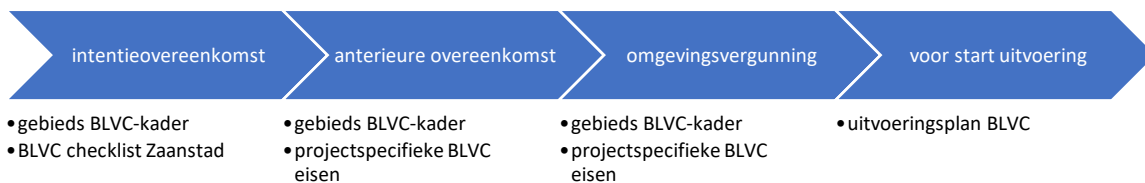
Om ervoor te zorgen dat de nadere uitvoeringseisen (locatie- of project specifiek) bekrachtigd worden door het bevoegd gezag, worden de nadere uitvoeringseisen per project afgestemd met de procesmanager en met de verkeersregisseur en daarna (afhankelijk van de aard van de aanvullende project specifieke eis) ter goedkeuring vastgelegd in het BLVC-Kader.

Elk project krijgt altijd het vastgestelde gebieds BLVC-kader Kogerveld mee (generieke uitvoeringseisen) + de aanvullende project specifieke eisen (voortkomend uit de impactanalyse). Op basis hiervan stelt de aannemer van een project een BLVC-uitvoeringsplan op. Voor infra/openbare ruimte projecten kan de gemeente er ook voor kiezen om zelf al het BLVC-plan op te stellen en deze mee te geven aan de aannemer.

1.4 Juridische werkingssfeer van het BLVC- kader

BLVC-kaders inclusief aanpak binnen Gemeente Zaanstad zijn sterk in ontwikkeling. Een BLVC-kader is een levend document. Door de tijd kunnen uitgangspunten of wetgeving veranderen. Jaarlijks wordt daarom het BLVC-kader geëvalueerd en nodige aanpassingen doorgevoerd. De verplichting om een goedgekeurd BLVC-plan te hebben en de werkzaamheden uit te voeren conform het gestelde in dat BLVC-kader, wordt privaatrechtelijk vastgelegd in de overeenkomsten, die de gemeente met partijen in het kader van de stedelijke ontwikkeling sluit. Bovendien is het zo dat de gemeente vanuit de Omgevingswet BLVC-kaders kan meegeven aan een omgevingsvergunning en aan bouw- en woningtoezicht. Er wordt in gemeente Zaanstad gewerkt aan het introduceren van een BLVC-loket. Dit loket zal het beheer van het BLVC-kader op zich nemen en de BLVC-plannen goedkeuren. Tot die tijd zal het BLVC-team Kogerveldwijk deze taak op zich nemen voor Kogerveld en uiteindelijk overdragen aan het BLVC-loket.

Kort samengevat ziet het BLVC-proces eruit, zoals weergegeven in onderstaand model. Vanaf initiatief tot aan de uitvoering.



1.5 Rol projectorganisatie bij BLVC van planvorming tot uitvoering

In gebiedsontwikkeling/gebieden in transitie, maken we onderscheid tussen gemeentelijke kavels, particuliere initiatieven en civiele werken/openbare ruimte. Het initiatief en de regie op de planvorming van de gemeentelijke kavels en de civiele werken/ openbare ruimte ligt bij de projectorganisatie (kernteam Kogerveld). Bij deze ontwikkelingen worden in de tender of aanbesteding de minimale eisen al als bindend document meegegeven, zoals het BLVC-kader.

De fase van planvorming wordt afgesloten met een ondertekening van een bouwvelop-overeenkomst of anterieure overeenkomst (bij kavelontwikkeling), een kavelpaspoort (bij uitgifte kavels) of een civiel contract (civiele werken). Het BLVC-kader vormt een bijlage en is hiermee ook privaatrechtelijk verankerd met de betreffende contractpartij. De contractpartij is verantwoordelijk voor eventuele door contracteren aan bouwende partijen. Eventueel aanvullende project specifieke uitvoeringseisen worden bij de VO-toets meegegeven en/of opgenomen in de anterieure overeenkomst en uitvoeringsovereenkomst.

De BLVC-coördinator heeft bij de start van de BLVC voorbereiding een faciliterende rol en informeert de ontwikkelaar, bouwer of aannemer proactief over het BLVC-proces en geeft input t.a.v. project specifieke belangen en stakeholders. Op initiatief van de bouwer of civiele aannemer kan een eerste concept-plan worden voor besproken met de coördinator, dit kan vertraging in het verdere traject voorkomen. Vanaf start uitvoering worden de eisen op het gebied van bereikbaarheid en de kwaliteit van de openbare ruimte gehandhaafd door de BLVC-coördinator. Het BLVC-uitvoeringsplan, dat is uitgewerkt op basis van de eisen uit het BLVC-kader, is onderdeel van de verleende omgevingsvergunning. De handhaving wordt uitgevoerd door Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte.

1.6 Leeswijzer

In hoofdstuk twee wordt eerst aangegeven waar een BLVC-uitvoeringsplan aan dient te voldoen. Vervolgens zijn de generieke uitvoeringseisen opgenomen voor bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie. In hoofdstuk drie wordt ingegaan op eventuele aanvullende project specifieke projecteisen. Hoofdstuk vier gaat meer in op hoe er wordt geborgd dat de uitvoeringplannen ook worden nageleefd.

2 BLVC-uitvoeringseisen

2.1 Het BLVC-uitvoeringsplan

Het gebieds BLVC-kader is (naast de wet- en regelgeving) de leidraad voor het maken van een BLVC-uitvoeringsplan, toegespitst op een bouwproject of een werk in de openbare ruimte in Kogerveld. Het BLVC-uitvoeringsplan is een essentieel onderdeel van het project (ontwikkelingen en civiele projecten) en de daaraan gekoppelde vergunningen. Het BLVC-uitvoeringsplan dient goedgekeurd te zijn door de BLVC-coördinator. In deze paragraaf is uiteengezet wat een BLVC-uitvoeringsplan precies is/omvat en hoe het proces van vaststelling is geregeld.

Nr.	Algemeen
1	Zowel de bouwaannemer als de maaiveld/infra aannemer dient een BLVC-Uitvoeringsplan op te stellen. Hierna verder genoemd als 'Opdrachtnemer' (ON). De ontwikkelaars in het gebied krijgen van de gemeente het nu voorliggend gebieds BLVC-kader mee en zijn er verantwoordelijk voor dat dit BLVC-kader aan hun contract met de bouwaannemer wordt toegevoegd.
2	Elke uitvoerende partij (bouwer of civiele aannemer) dient een vaste contactpersoon aan te stellen die: (1) tijdens de voorbereiding de afstemming over BLVC-zaken ten aanzien van het project voor zijn/haar rekening neemt; (2) tijdens de uitvoering wekelijks en/of rond projectmijlpalen met de betrokken BLVC-coördinator kan afstemmen over de stand van zaken en eventuele wijzigingen op BLVC-gebied; (3) deelneemt aan het reguliere uitvoeringsoverleggen met andere aannemers in het gebied.
3	Het BLVC-Uitvoeringsplan dient een nadere uitwerking te zijn van de BLVC-eisen in dit gebieds BLVC-kader en het contract tussen Opdrachtgever (OG) en ON.
4	Het BLVC-uitvoeringsplan dient minimaal 6 weken voor de start uitvoering ter beoordeling te worden aangeleverd aan de BLVC-coördinator van de gemeente. Commentaar dient voor de start van het werk verwerkt te zijn. Zonder goedkeuring op het BLVC-uitvoeringsplan van voornoemde BLVC-coördinator mag het werk niet starten.
5	In het BLVC-uitvoeringsplan dient helder te zijn beschreven waar, wanneer en hoe er gewerkt wordt en welke maatregelen getroffen worden om de hinder (impact) voor de omgeving te beperken en de bereikbaarheid van alle aanwezige modaliteiten (verkeersstromen) te borgen (zoals voetganger, brommer/scooter, fiets, taxi, auto, laden en lossen, openbaar vervoer en nood-en hulpdiensten).
6	Om tot een goedgekeurd BLVC-uitvoeringsplan te komen dienen de volgende stappen doorlopen te worden: (1) Voorbespreken conceptversie met de coördinator van het BLVC-team van de Gemeente Zaanstad; (2) Indienen definitieve versie ter goedkeuring bij BLVC-coördinator (3) Na indienen volgt goedkeuring van de gemeente Zaanstad, of het verzoek om aanpassing; (4) Bij verschil van inzicht wordt e.e.a. in gezamenlijk overleg besproken, of indien nodig geëscaleerd.
7	Het uitvoeringsplan dient uit ten minste de volgende onderdelen te bestaan, zie ook de handleiding in bijlage II: 1. Inleiding (aanleiding, doel, leeswijzer) 2. Projectbeschrijving (wat) 3. Omgevingsanalyse (waar / wie / wat)

	4. Toelichting fasering in woord en beeld (Hoe: dit is de kern van het BLVC-uitvoeringsplan) - Een beschrijving van de werkzaamheden die gaan plaatsvinden; - Een toelichting per fase wat de impact is voor 'de omgeving' (c.q. de stakeholders die zijn aangedragen door de omgevingsmanager van de gemeente) met betrekking tot bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid en de maatregelen die de ON treft om te voldoen aan de in dit BLVC-kader gestelde eisen. Bij het bepalen van de BLVC-maatregelen en bij de uitvoering zelf dienen ook de uitvoeringsvoorschriften van de netbeheerders in acht worden genomen. De beschrijving in dit onderdeel dient samen te hangen met, en te worden ondersteund door de in onderstaande eis 8 beschreven de faserings-, omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen. - De te verwachten hinder, in de vorm van een 'hinderkalender'. 5. Communicatieparagraaf met een communicatie middelenmatrix (wat / wanneer / naar wie / door wie). 6. Contactpersonenoverzicht (naam / rol / email / telefoonnummer).
8	De faserings-, omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen dienen naast de Nederlandse norm- en regelgeving (o.a. CROW) aan de volgende eisen te voldoen: - Elke tekening dient één fase en/of aanpassing van de verkeerssituatie te bevatten; - Uit de tekeningen dient op een duidelijke wijze de verkeerssituatie af te lezen te zijn; - De locatie van het werkterrein inclusief alle onttrekkingen van de openbare ruimte dienen te zijn weergegeven; - De bouwrouwing (vanaf de autoweg) naar/binnen het projectgebied en de routes van de overige modaliteiten (fietsers, bestemmingsverkeer, nood- en hulpdiensten enz.) dienen te zijn aangegeven; - De bouwplaatsinrichting (bouwketen/opslag/eventueel bouwboard) dient te zijn aangegeven. Op de bouwplaatsinrichtingstekening dient, conform de Richtlijn Bouw- en Sloopveiligheid, rekening gehouden te worden met de Bouwveiligheidszone (BVZ). De BVZ wordt in eerste instantie bepaald door de hoogte van het gebouw en/of de hoogte van de hijslast; - Per fase blijkt op welke locatie de ON en eventuele derden (die door ON gecoördineerd worden) werkzaamheden uitvoeren; - Voor locaties die kritisch zijn met betrekking tot bereikbaarheid of veiligheid dienen dwarsprofielen te zijn opgenomen in de tekeningen; - De tekeningen dienen ten minste voorzien te zijn van een stempel van het bedrijf, een status van de tekening, datum, handtekening/paraaf, een schaalindeling en te zijn gerefereerd aan een vast en bekend punt.
9	De ontwikkelaar/bouwer/civiele aannemer dient zelf te checken welke vergunningen voor het werk aangevraagd dienen te worden, en deze tijdig aan te vragen bij het betreffende bevoegde gezag. Dit kan gaan om (opsomming niet uitputtend): • een TVM-vergunning bij de gemeente Zaanstad, digitaal aan te vragen via het loket van de gemeente; • een ontheffing voor het werken buiten reguliere werktijden bij de Gemeente Zaanstad; • een omgevingsvergunning bij de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (ODNZK); • overige ontheffingen en vergunningen bij de Provincie Noord-Holland, Hoogheemraadschap Holland Noorderkwartier, etc; • sloopmelding etc.
10	Vóór de start van de uitvoering van het werk dienen kopieën van alle voor het werk benodigde vergunningen en ontheffingen overhandigd te worden aan de Omgevingsmanager en de BLVC-coördinator van het project Kogerveld.

2.2 Bereikbaarheid

In het BLVC-Uitvoeringsplan gaat het vooral over de impact van de werkzaamheden en het werkterrein op de beschikbare ruimte voor het verkeer. Blijven de rijstroken voor auto- fiets en voetgangers in stand, worden ze plaatselijk verschoven of versmald of is er een stremming en moet het verkeer omgeleid worden. Specifieke aandacht gaat uit naar bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten, de buurtbereikbaarheid en de kwaliteit van verkeersafwikkeling op de hoofdnetten. Doel is een minimale impact op de bestaande bereikbaarheid situatie.

Nr.	Topeis
1	Bestaande en nieuwe functies (woningen en voorzieningen) in het projectgebied en directe omgeving dienen te allen tijde bereikbaar te zijn voor alle verkeersfuncties (voetgangers - rolstoel, scootmobiel, kindervagen-, fietsers, auto's, vrachtauto's, nood- en hulpdiensten) waarvoor de functie bereikbaar moet zijn om goed te functioneren. Richtlijnen voor de inrichting van de openbare ruimte in Zaanstad
Nood- en hulpdiensten	
2	De bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten is te allen tijde gegarandeerd volgens de eisen van de diensten.
3	Toetredingen, uitgangen en nooduitgangen van bijeenkomst- en zorginstellingen dienen vrijgehouden te worden van obstakels. De deuren van nooduitgangen dienen volledig naar buiten open te kunnen draaien. Vluchtroutes dienen vrij te zijn van obstakels.
4	Wanneer er straten tijdelijk afgesloten worden, dienen de nood- en hulpdiensten hiervan tijdig op de hoogte te worden gesteld door de ON en dient hen een goed/aanvaardbaar alternatief geboden te worden.
Fietsers/ Voetgangers	
5	Voetgangers en fietsers dienen altijd alle woningen, winkels en voorzieningen op een veilige wijze te kunnen bereiken. Doorgaande looproutes dienen tijdens de uitvoering geschikt te zijn voor mindervaliden.
Stremmingen / omleidingen / tijdelijke situatie	
6	In verband met de schaarse openbare ruimte binnen Kogerveld dient ON zijn werkterrein zoveel als mogelijk op eigen kavel op te lossen. Extra openbare ruimte onttrekken is bij voorbaat geen vanzelfsprekendheid. Bij een niet te vermijden stremming van een modaliteit (auto, fiets, bus, voetganger,...) door de grootte van het werkterrein dient het werkgebied, de omleidingsroute en het bebordingsplan vooraf te worden afgestemd met het BLVC-coördinator. De periode, de duur en de noodzaak van de stremming dient helder beschreven te zijn.
7	ON dient de bereikbaarheid en/of veiligheid van tijdelijke situaties door middel van kwantitatieve berekeningen of een kwalitatieve beoordeling te onderbouwen (verificatie).
8	Haltes van het openbaar vervoer dienen altijd toegankelijk te zijn. Wanneer dit door omstandigheden niet mogelijk is, moet dit in goed overleg met de vervoermaatschappij worden afgestemd –evt. een alternatieve halte realiseren- en tijdig worden vastgesteld in het TVM/BLVC overleg. Tijdig is minimaal 6 weken voor start uitvoering een akkoord in het TVM/BLVC overleg. Bij grootschaliger 'Tijdelijk Buiten Gebruik Name (TBGN) van het openbaar vervoer, geldt een verplichte TBGN procedure die 1,5 jaar voor buiten gebruik name in gang gezet moet worden.
9	Gedurende de bouwactiviteiten vindt frequente afstemming plaats met de omgevingsmanager en BLVC-Coördinator over de actuele planning en impact op infra- en parkeercapaciteit.
10	Het is niet toegestaan om zonder goedkeuring van de gebiedsbeheerder en toezichthouder werkzaamheden in de grond uit te voeren zoals het plaatsen van damwanden en/of andere grondkerende constructies of werk aan kabels en leidingen. Eventuele gevolgen voor aanwezige kabels en leidingen, uitbreiding van eventuele verontreinigen en schade aan aanwezige constructies zijn voor rekening van de ON.

11	Openbare ruimte wordt zo kort mogelijk onttrokken aan de openbaarheid. Hierbij wordt nagestreefd om onttrekkingen zoveel mogelijk in aaneengesloten perioden te laten plaatsvinden, zodat wordt voorkomen dat (verkeer)situaties frequent wijzigen.
12	Omleidingsroutes voor langzaam verkeer worden in aantal, lengte en duur tot een minimum beperkt. Extra oversteekbewegingen in omleidingsroutes voor langzaam verkeer worden alleen toegepast indien dit echt niet anders kan. Voor de routes geldt: 1. De stromen autoverkeer, fietsen en bromfietsen en voetgangers zijn gescheiden op doorgaande wegen; 2. Kruisend gemotoriseerd verkeer en niet-gemotoriseerd verkeer ((brom)fietsers en voetgangers) zijn voorzien van een verkeersregeling. Hiervan kan worden afgeweken indien ON in het BLVC-uitvoeringsplan aantoont dat de veiligheid gewaarborgd is zonder verkeersregeling.
13	Omleidingsroutes voor langzaam verkeer (fietsers en voetganger) voldoen aan de volgende eisen op de hoofdroutes in Kogerveld: 1. 's Avonds en 's nacht goed verlicht, er zijn geen donkere hoeken; 2. Obstakelvrij; Verharding is aaneengesloten; 3. Looproutes en oversteekplaatsen zijn op een comfortabele manier bruikbaar voor mensen met een (visuele) beperking, rolstoelgebruikers, voetgangers met rollators en kinderwagens. Alle toegangswegen tot gebouwen moeten optimaal toegankelijk zijn voor deze doelgroep. Er zijn geen hoogtesprongen aanwezig. Indien helling aanwezig, is breedte minimaal 150 cm en hellingshoek maximaal 5%; 4. Tijdelijke voetpaden zijn minimaal 1,00 meter breed, vernauwingen korter dan 10 meter zijn minimaal 1,00 meter breed en bij punten, lichtmasten of verkeersborden is 0,90 meter toegestaan. Straatwerk mag niet ongelijk zijn; 5. Bij toepassing van loopschotten (ook over sleuven) dient altijd gezorgd te worden: a. Een minimale loopbreedte van 1,50 meter breed; b. Loopschotten (0,80 x 2,00) dienen in het midden bij een puntlast van 75 kg een maximale doorbuiging te hebben van 2 cm; c. Onderlinge hoogteverschillen tussen loopschotten dienen zoveel mogelijk vermeden te worden; d. Indien loopschotten over een sleuf, 's nachts moeten blijven liggen, dan moeten ze voorzien worden van leuningen; e. Aangesloten aangebracht te worden; 6. Fietsers moeten veilig kunnen blijven fietsen (fietsers afstappen = verboden): 1,50 meter voor éénrichting en 3 meter voor twee richtingen op doorgaande routes (dit is excl. 0,25 m. obstakelvrees). Het fietspad dient geen gevaarlijke hoogteverschillen of oneffenheden te bevatten.
Bouwverkeer	
14	Bouwverkeer (vrachtwagens) mag bepaalde activiteiten niet hinderen. Rondom scholen dient tijdens het halen en brengen geen bouwverkeer te rijden. ON dient met BLVC-Coördinator af te stemmen indien activiteiten in de openbare ruimte worden gehinderd door bouwverkeer.
15	De bouwroute dient altijd zo kort mogelijk te zijn vanuit de snelwegen en hoofdwegen. De bouwroute naar Kogerveld vanaf de A8 gaat via A7 – Pr. Bernhardplein – Heijermansstraat, tenzij anders voorgesteld door de projectorganisatie. Indien de regulier beschikbare wegcapaciteit verminderd moet worden, beschrijft het BLVC-plan de periode, duur en noodzaak. De concrete inrichting van de afsluiting en de resterende wegcapaciteit zijn in het plan opgenomen. De inrichting zorgt voor een veilige verkeersafwikkeling
16	Voor werkgebied op het water wordt het werkterrein en bebordingsplan afgestemd met en vastgesteld door de Nautisch Beheerder. In alle fasen van het project dient het van toepassing zijnde doorvaartprofiel, te worden gehandhaafd. Dit profiel van vrije ruimte dient obstakel-vrij te worden gehouden voor vaarverkeer. Tijdelijke constructies dienen te zijn voorzien van wrijfgordingen en dienen dusdanig te zijn afgewerkt dat ze geen schade kunnen veroorzaken aan schepen / vaartuigen.
17	Bouwverkeer mag niet bufferen (wachten/stilstaan) op de openbare weg. Dat dient op een bufferlocatie of een 'hub' te gebeuren. Bufferlocatie dient aangegeven te worden in het BLVC-uitvoeringsplan.

18	De ON informeert leveranciers dat bouwverkeer naar de bouwplaats plaatsvindt via de vanuit het project vastgestelde routes. Bij project met een uitvoeringsperiode langer dan 6 maanden levert de initiatiefnemer bijpassende bebording aan om de laatste afslag naar de bouwplaats duidelijk te maken. Het bebordingsplan wordt voorgelegd aan het BLVC-team en verkeersregisseur.
Diensten / voorzieningen	
19	Het ophalen van huisvuil en bedrijfsafval binnen het projectgebied door de gemeente en particuliere bedrijven dient tijdens de uitvoering doorgang te kunnen vinden. Indien de reguliere ophaalplekken tijdelijk niet beschikbaar zijn, dient de ON, in overleg met de gebiedsbeheerder en afvalophaaldienst, tijdig een alternatieve locatie in te richten.
20	ON dient alle op of nabij het bouwterrein aanwezige brand- en blusvoorzieningen (o.a. hydranten), alle VRI-kasten, alle hoofdkranen van waterleidingen, alle technische voorzieningen in de openbare ruimte en omliggende gebouwen bereikbaar en/of bedienbaar te houden.
Parkeren	
21	Openbare parkeerplaatsen dienen bereikbaar te zijn. Indien een openbare parkeerplaats tijdelijk opgeheven moet worden, dient de ON dit tijdig met de wegbeheerder en parkeerexploitant af te stemmen. In overleg kan dan gezocht worden naar een alternatieve locatie. Invalidenparkeerplaatsen moeten worden gecompenseerd op een alternatieve locatie in de nabijheid. (Tijdelijk) opgeheven parkeerplaatsen dienen 5 dagen van tevoren doorgegeven te worden aan Toezicht en Handhaving. Pas na akkoord van Handhaving mogen parkeerplaatsen worden opgeheven. Bij het eventueel verplaatsen van invalidenparkeerplaatsen moet rekening worden gehouden met een maximale loopafstand van 50 meter.
22	Indien fietsparkeerplaatsen verwijderd moeten worden, dient 14 dagen vooraf een vooraankondiging geplaatst te worden. De aanvraag verloopt via Handhaving. Pas na akkoord van Handhaving mogen parkeerplaatsen worden opgeheven.
23	Binnen de bouwhekken is parkeren van personeel enkel toegestaan in bepaalde zones. Aangegeven op de bouwplaatstekening en in het werk. Doel hiervan is om (na tijdige melding door de projectorganisatie) handhavend te kunnen optreden indien de druk op de openbare ruimte te groot is en/of teveel schaarse ruimte in beslag wordt genomen door geparkeerde auto's van personeel.
24	ON onderbouwt hoe bouwpersoneel (incl. diens onderaannemers / leveranciers) de bouwplaats bereikt, waarbij de extra parkeerdruk in de omgeving zoveel mogelijk wordt gereduceerd. Indien dit per auto is, staat in het BLVC-uitvoeringsplan waar deze wordt geparkeerd. Parkeren op de openbare weg is niet berekend op intensief parkeren door bouwpersoneel.

2.3 Leefbaarheid

In het BLVC-uitvoeringsplan gaat het bij leefbaarheid om alle aspecten die van invloed zijn op de leefomgeving van alle bewoners en gebruikers van het gebied; zoals uitzicht, verlichting, zwerfvuil, geluid, trilling, stof, stank en beleving. Het doel is een tevreden omgeving.

Nr.	Topeis
1	ON dient zijn werkzaamheden zodanig uit te voeren dat de hinder voor de omgeving zoveel als mogelijk beperkt wordt.
Bouwmethode / materieel	
2	Geluidsoverlast en trillinghinder als gevolg van de werkzaamheden dienen binnen de hiervoor geldende normen in het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) te blijven. Indien dit onvermijdelijk is dient de ON dit aan te tonen en in overleg te treden met het bevoegde gezag teneinde dit te laten toetsen.
3	De ON dient t.a.v. geluids- en trillingshinder: aan te geven welke activiteiten geluids- en trillingshinder kunnen veroorzaken;

	• aan te geven welke maatregelen getroffen worden om binnen de wettelijke normen te blijven (bijv. m.b.v. monitoring); • alle materieel is voorzien van achteruitrijd signalering met witte ruis techniek; • Geluid producerende installaties (waaronder pompbemaling) staan binnen een bouwterrein zover mogelijk van de aangrenzende kantoren, woningen en voorzieningen; • onderbouwd aan te tonen dat wettelijke normen niet worden overschreden; • aan te geven wanneer en in hoeverre hiervan afgeweken wordt.
4	Traditioneel heien en/of trillen van damwanden en palen (heipalen of vibropalen) is alleen toegestaan wanneer aangetoond wordt dat de overlast nihil zal zijn (bijvoorbeeld grote afstand tot omgeving) of wanneer er technisch geen andere keuze is en dat goed onderbouwd is. Hierbij dient altijd te worden voldaan aan de vigerende Landelijke richtlijn bouw en sloopveiligheid.
5	Er mag gedurende het werk geen stofhinder optreden. Indien er vanaf de bouwplaats(en) toch stofhinder plaatsvindt dan dient de ON dit te voorkomen door verneveling met water. Indien verneveling met water niet voldoende helpt zal de ON stofschermen moeten plaatsen, of doeken op de bouwhekken zodat doorwaaien van stof voorkomen wordt.
6	Indien er zaagwerk wordt uitgevoerd waarbij stof vrijkomt (bijvoorbeeld bij zagen van beton) dient dit altijd nat te gebeuren, waarbij het lekwater geen vlekken in de openbare ruimte mag veroorzaken.
Bouwterrein / werkterrein	
7	Bij aanvang van de werkzaamheden voert ON een opname/nulmeting uit aan de belendende bebouwing en de voor de werkzaamheden in gebruik zijnde openbare ruimte, om schade bij de aanvang van werkzaamheden vast te stellen. Deze wordt schriftelijk vastgelegd in een rapportage en ondersteund met foto's en gedeeld met de operationeel beheerder en omgevingsmanager van het gebied. Indien deze nulmeting niet wordt uitgevoerd is observatie van de wegbeheerder (openbare ruimte) of schade-expert (bebouwing) bindend.
8	Bouwhekken dienen te voldoen aan: 1) De werkterreinen worden fysiek afgeschermd door middel van deugdelijke hekwerken met de volgende eigenschappen: a. Type: bouwhek-staalmat, Barel staand 28 stuks b. Afmeting: 2.00 x 3.50 m 2) Afzettingen van het werkterrein moeten heel en schoon zijn; 3) Waar nodig dienen bouwdoeken op de hekken geplaatst te worden, of dienen hekken aan de onderzijde dichtgemaakt te worden, om doorwaaien van stof, zand en afval te voorkomen; 4) Bouwhekken geven geen ruimtebeperking aan openbare zijde; 5) Bouwhekken zijn in de grond verankerd (bij een uitvoeringsperiode van langer dan 3 maanden); 6) Bij gebruik van voetplaten: deze dienen vlak te zijn; 7) Voorkomen moet worden dat aan bouwhekken fietsen kunnen worden bevestigd; 8) Bouwhekken mogen geen uitstekende onderdelen bevatten; a. Als beveiliging in de vorm van prikkeldraad noodzakelijk is, moet deze naar het werk/bouwterrein worden gericht, zodat bijvoorbeeld paraplu's en vuil er niet in kunnen blijven hangen. 9) De bouwhekken staan in een rechte lijn; 10) De bouwhekken zijn onderling gekoppeld. Hekken dienen per zijde bevestigd te worden met minimaal 2 klemmen; 11) Binnen het projectgebied worden bouwhekken gedeeltelijk op mobiele schoenen / betonblokken geplaatst, zodat verplaatsing t.b.v. gefaseerd werken eenvoudig mogelijk is; 12) Bouwhekken worden zodanig geplaatst dat er geen nissen en onoverzichtelijke hoeken ontstaan; 13) De bouwhekken blokkeren niet het zicht tussen de verkeersdeelnemers; 14) Eventuele afbeeldingen op de bouwschuttingen (projectcommunicatie, kunst) mogen niet bestaan uit reclame-uitingen, behalve dan gerelateerd aan de activiteit (bijv. wie de

	uitvoerder van het werk is). Eigen reclame is mogelijk wanneer daarover met bouwcoördinatie overeenstemming is bereikt.
9	Bouwterreinen dienen alleen geopend te worden indien dit voor het werk noodzakelijk is. Na gebruik dienen bouwterreinen meteen afgesloten te worden. Dus ook tijdens het laden en lossen van een vrachtauto. Dit verkleint ook de kans dat onbevoegden het bouwterrein kunnen betreden.
10	Bouwverlichting mag niet hinderlijk zijn voor gebouwen of woningen en voorzieningen in de omgeving van de bouwplaats. Het gebied rondom het werkterrein dient te worden verlicht ten behoeve van het creëren van een sociaal veilige omgeving, conform Nieuwe Praktijkrichtlijn voor Openbare Verlichting (NPR 13201-1)
11	Het bouwmaterieel / vrachtverkeer dat het werkterrein verlaat dient schoon te zijn, zodat het de openbare ruimte niet vervuult.
12	De ON is verantwoordelijk voor het plaatsen en onderhouden (schoon, functioneel, op de juiste plek, goed zichtbaar, etc..) van alle afzettingen en tijdelijke verkeersmaatregelen op en rondom het werkterrein.
13	Het werkterrein moet netjes en schoon zijn. ON dient verspreiding van (opwaaiende) materialen en bodem- en stofdeeltjes vanaf de bouwwegen en het werkterrein te minimaliseren/voorkomen.
14	Er dienen sanitaire voorzieningen getroffen te worden om stankoverlast te voorkomen.
15	Alle werkzaamheden dienen binnen de bouwplaats uitgevoerd te worden en mogen geen overlast buiten de bouwplaats veroorzaken (vonken, vallend puin en dergelijke altijd binnen de bouwplaats).
16	Na het gereedkomen van het werk dient de uitvoerende partij het gebied dat tijdelijk uit verkeer genomen is weer over te dragen aan Bouw- en woningtoezicht en dit schriftelijk vast te leggen in een rapportage ondersteund met foto's (eindmeting).
Groen en ecologie	
17	Bij het werken rondom bestaande bomen in en rondom het projectgebied dienen de algemene voorschriften zoals opgenomen op de Bomenposter in Bijlage I gehanteerd te worden.
18	Opslag van bouwmaterialen, parkeren van grote voertuigen of ander materieel, plaatsen van keten e.d. onder de kronen van bestaande bomen mag niet plaatsvinden. Dit moet 1,5m buiten de boomkronen plaatsvinden
19	Er mogen geen spijkers, stroppen of andere zaken aan de bestaande bomen bevestigd worden.
20	Er mogen geen takken of wortels van bestaande bomen gesnoeid worden, tenzij de groenbeheerder van het gebied hiervoor toestemming heeft gegeven.
21	Vermijdt te veel lichtuitstraling op de Zaan, dit is een vliegroute voor vleermuizen).
22	Houdt rekening met werkzaamheden rondom de Gouw. Dit is een ecologische zone waar extra aandacht dient te worden gegeven aan werken in deze omgeving
23	Pas vleermuisvriendelijke verlichting toe. Pas lage lichtmasten toe van maximaal 6 meter hoogte. Eventueel kan er worden overwogen om (deels) amberkleurige verlichting toe te passen die een minder verstorende werking heeft op vleermuizen dan wit licht, en/of te werken met een timer om op bepaalde delen van de nacht de verlichting te dempen/ uit te zetten.
24	Voor alle in het wild levende soorten en hun leefomgeving geldt de zorgplicht. Teneinde de zorgplicht na te leven dient men tijdens werkzaamheden rekening te houden met mogelijk aanwezige flora en fauna en de regels van de zorgplicht na te leven.
Uitvoeringsduur / moment	
25	De reguliere werktijden waarop de ON mag werken, zijn maandag t/m zaterdag tussen 07.00u en 19.00u conform het BBL. Als de ON buiten deze periode wil werken, dient hij/zij drie weken voorafgaand aan deze werkzaamheden toestemming aan te vragen bij het bevoegd gezag. Bij deze aanvraag dient dan rekening gehouden te worden dat omgevingshinder een zeer belangrijke factor is bij de beoordeling.

2.4 Veiligheid

Veiligheid gaat boven alles. In het BLVC-uitvoeringsplan gaat het vooral over de impact van het werkterrein (inclusief de werkzaamheden) op de omgeving (verkeersdeelnemers, bewoners). De werkterreinen die aangegeven zijn op de faseringstekeningen (onderdeel van het BLVC-uitvoeringsplan) veroorzaken soms een verstoring in de openbare ruimte. Er is soms minder ruimte voor de gebruikers van de openbare ruimte. Voetpaden, fietspaden en/of rijstroken worden verlegd en oversteekplaatsen veranderen soms van plaats. Door deze wijzigingen kunnen nieuwe conflicten ontstaan met betrekking tot sociale- en verkeersveiligheid.

Nr.	Topeis
1	De tijdelijke situatie dient te voldoen aan de veiligheidseisen, zowel voor de werknemers als voor de bewoners en overige verkeersdeelnemers. De ON dient er alles aan te doen om de veiligheid gerelateerd aan de werkzaamheden te maximaliseren en de impact op veiligheid in de openbare ruimte te minimaliseren. Dit dient vooraf door de ON aantoonbaar te worden gemaakt, door bijvoorbeeld de keuzes en afwegingen inzichtelijk te maken.
Verkeersmaatregelen en -voorzieningen	
2	Tijdelijke maatregelen (TVM) moeten eenduidig en helder zijn en voldoen aan de passende situatie conform de CROW-96B richtlijnen. TVM in de openbare ruimte worden bekostigd door de ON en aangevraagd bij de gemeente Zaanstad. Indien een TVM langer dan vier maanden benodigd is dan dient hiervoor een verkeersbesluit verleend te worden (indiening aanvraag door gemeente Zaanstad). De ON is verantwoordelijk voor het beheer van de TVM.
3	Werkverkeer dient fysiek zoveel mogelijk afgescheiden te worden van voetgangers / bewonersverkeer. Fietzers en werkverkeer dienen zo min mogelijk gemengd te worden.
Bouwterrein / werkterrein	
4	In het BLVC-uitvoeringsplan dient te worden aangegeven door wie en op welke wijze alle routes getoetst zijn op brand en drang. Alternatieven voor onveilige routes worden aangegeven op de bouwplaats inrichting.
5	De routes dienen te worden getoetst op twee maatscenario's: brand en gedrang. Doodlopende straten komen niet voor. Voor een onveilige route moet 's avonds en 's nachts ten minste een alternatieve route beschikbaar zijn, die niet meer dan 1,5 maal langer is dan de kortste route en veilig is.
6	ON dient te zorgen voor veilige en overzichtelijke in- en uitritten bij het werkterrein, door deze op een goede manier in te richten en bij elke in- en uitrit verkeers- en tekstborden te plaatsen.
7	Bij de inrichting van het bouw- en werkterrein dient de ON maatregelen te nemen om het bouwverkeer altijd vooruit het werkterrein in- en uit te laten rijden zodat de chauffeur goed zicht heeft op te kruisen verkeersstromen. Bij voorkeur haaks kruisen. Achteruitrijdend bouwverkeer is slechts toegestaan indien ON kan aantonen dat er geen andere oplossing mogelijk is, en de wegbeheerder akkoord is. In dergelijke situaties is begeleiding met een verkeersregelaar vereist.
8	Ten behoeve van het werken nabij gevoelige panden dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen: 1) Werken met een korte ontgravingslengte (sectielengte maximaal 15m); 2) Bij ontgravingen op korte afstand van de bebouwing (afstand woningen – werkzaamheden [$<3\text{m}$]) dienen maatregelen te worden getroffen tegen inkalving van de sleuf;

	3) Tijdens het opbreken van de bestrating dienen contacttrillingen bij gevoelig bebouwing te worden voorkomen door de eerste rij bestrating langs de gevels van de woningen handmatig te verwijderen; 4) Indien een trilplaat noodzakelijk is om de ondergrond te verdichten is het niet toegestaan om de trilplaat op <5m van de gevoelige panden op te starten; 5) Het is niet toegestaan om materiaal en/of materieel binnen 5m van gevoelige panden op te slaan; 6) Laden en lossen van materiaal en materieel dient buiten de invloedsfeer van gevoelige panden uitgevoerd; 7) Bij het eventueel verwijderen van funderingspalen van de oude riolering dienen de palen niet getrokken te worden, maar weggedrukt of afgeknepen te worden; 8) Voor de ontgraving van grond op het werk wordt geadviseerd een mobiele kraan toe te passen in plaats van een rupskraan; 9) De gevoelige panden zijn kwetsbaar voor trillingen. Vanwege de afstand tot de panden dient zorgvuldig te worden gewerkt om trillingen boven de grenswaarde (o.b.v. SBR) te voorkomen. Hierbij gaat het met name om grond- en sloopwerkzaamheden. Elke eventuele verandering in uitvoeringswijze dient te worden gemeld aan de Toezichthouder en de uitvoerende partij van de monitoring.
Schade in openbare ruimte	
9	De ON dient tijdens de bouwperiode vervuiling / beschadiging door zijn schuld (of onderaannemers) buiten het werkterrein in de openbare ruimte te herstellen op zijn kosten.
10	Schade aan de openbare weg/in de openbare ruimte ten gevolge van werkzaamheden dient direct gemeld te worden en binnen 24 uur te worden hersteld in overleg met de wegbeheerder (over de wijze waarop en het moment van uitvoeren werkzaamheden).
11	De wegbeheerder en de omgevingsmanager (van OG en/of ON) controleren de toestand/comfort van de wegen, fiets- en voetpaden regelmatig tijdens het zogenaamde 'rondje om de bouwplaats'.
12	De ON dient zich te vergewissen van de vigerende wetgeving met betrekking tot kabels en leidingen. Bijgevoegd aan deze voorwaarden is een instructiekaart zorgvuldig graven van de CROW en een graaf incidentenformulier 2012.
Tijdelijke verharding	
13	Bij alle in te stellen tijdelijke verhardingen dient expliciet rekening gehouden te worden met mensen met een mobiliteitsbeperking. Daarom mag een tijdelijke voetgangersvoorziening geen hoogteverschil bevatten groter dan 2cm en geen kieren. Indien een tijdelijke voetgangersvoorziening een hoogteverschil bevat hoger dan twee cm, dient de ON de overbruggingsconstructie van dat hoogte verschil aan de wegbeheerder voor te leggen.
Afsluiting werkterrein / materieel	
14	De ON is vierentwintig uur per dag verantwoordelijk voor de veiligheid op het bouwterrein. Daarom moet hij het werkterrein zo afsluiten dat het betreden van het werkterrein door onbevoegden wordt voorkomen.
15	Alle toegangsdeuren en -poorten van de bouwplaats worden buiten werktijd afgesloten met sloten. Poorten dienen naar binnen te draaien of middels schuifpoorten. De ON dient de brandweer te voorzien van een 'loper' waarmee toegang verschaft kan worden tot het werkterrein in geval van een calamiteit.
16	Aan de buitenzijde van het bouwterrein is aan beide zijden van de entree de ISO/VCA bebording aangebracht. Ook is een telefoonnummer vermeld waarmee 24/7 contact kan worden opgenomen bij calamiteiten.
17	Elektrische installaties, machines en werktuigen die binnen de bouwplaats aanwezig zijn, zullen worden vergrendeld of opgeborgen om te voorkomen dat deze door onbevoegden in werking kunnen worden gesteld. Buiten de bouwplaats (voor zover dit zal voorkomen) zullen dergelijke middelen nooit onbeheerd worden achtergelaten.
Verkeersregelaars	
18	Verkeersregelaars dienen altijd worden ingezet bij bouwactiviteiten buiten de bouwplaats, met uitzondering van incidentele momenten. De verkeersregelaars dienen de juiste certificering bij uitvoering van de werkzaamheden bij zich te dragen.

Bouwveiligheid/hijzen	
19	Bouwkransen mogen enkel met hijslasten over het openbare gebied of bestaande, in gebruik zijnde bebouwing draaien indien de last dubbel is geborgd. Kranen zonder last dienen (met contragewicht) buiten werktijd vrij te kunnen draaien met de wind.
20	Hijswerkzaamheden in/over de openbare ruimte vinden altijd plaats onder begeleiding van een veiligheidspersoon/verkeersregelaar.
21	Van toepassing is de NVAF-richtlijn hijsen bij funderingswerkzaamheden d.d. 1 september 2020.
Sociale Veiligheid	
22	Een sociaal veilige en gezonde omgeving is een omgeving waarin men respectvol met elkaar omgaat. ON dient te omschrijven hoe de sociale veiligheid in de omgeving wordt geborgd. Mocht de sociale veiligheid in de omgeving verminderen door de bouwactiviteiten dan dient ON contact op te nemen met het wijkteam en wijkmanager om een plan op te stellen om de sociale veiligheid te verbeteren.
23	Op en rondom de bouwplaats dient voldoende verlichting aanwezig te zijn. Bij voorkeur wordt daglichtkwaliteit nagestreefd (of gemiddeld min. 100 lux). Verlichting die wordt toegepast mag geen hinder opleveren voor de omgeving. Overgangen in ruimte t.b.v. verschillend gebruik vragen ook een natuurlijke lichtovergang. Ook fysieke bouwputten zijn voortdurend verlicht om diefstal te voorkomen. Indien er voor werkzaamheden bestaande verlichting verwijderd dient te worden, dient er tijdelijk vervangende verlichting aangebracht te worden, zodat donkere hoeken en doorgangen voorkomen worden.
24	Indien er omleidingsroutes voor fietsers en voetgangers ingesteld worden, dienen deze voorzien te worden van hetzelfde verlichtingsniveau als op de bestaande routes aanwezig is.
Procedure bij calamiteiten	
25	ON dient een organisatie in te richten die in geval van calamiteiten altijd (24/7) bereikbaar is, met toegang tot de hoofduitvoerder of omgevingsmanager van ON.

2.5 Communicatie

Naast de technische (inhoudelijke) uitvoering van bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid rondom de werkzaamheden, speelt het aspect communicatie een belangrijke rol. Het loopt door alle aspecten heen, bundelt deze aspecten en vormt het gezicht naar buiten. In het BLVC-uitvoeringsplan wordt in het communicatiehoofdstuk antwoord gegeven op de volgende vragen:

1. Waar, wanneer, waarom wordt er gewerkt en wat merkt de omgeving ervan.
2. Wat zijn de communicatie boodschappen en wie wenst men te bereiken met deze boodschappen
3. Welke communicatiemiddelen worden ingezet en welke planning hoort daarbij?
Dit resulteert in een communicatiemiddelenmatrix: Wat / wanneer / naar wie / door wie
4. Contactnummer van iemand ter plekke.

Hinder is helaas onontkoombaar, maar tijdige en juiste communicatie over de uitvoering zorgt dat bewoners, bezoekers en bedrijven weten wat ze kunnen verwachten. Het voorkomt en beperkt weerstand en klachten en daarmee vertragingen, meerkosten en faalkosten.

De omgevingsmanager van de gemeente voor het gebied Kogerveldwijk is het aanspreekpunt voor de contactpersoon van de ON. De omgevingsmanager zet acties uit richting de communicatieadviseur van Kogerveld.

Nr.	Topeis
1	De communicatie dient zodanig te worden uitgevoerd, dat de omgeving tijdig op de hoogte is van de (reden van de) uit te voeren werkzaamheden, de duur, de tijdelijke maatregelen die genomen worden en de gevolgen van de werkzaamheden
Algemeen	
2	Als onderdeel van het BLVC-uitvoeringsplan, stelt de ON een communicatieplan op. In dit communicatieplan komen minimaal de volgende onderdelen aan de orde: • Doelstellingen van de communicatie • Centrale communicatieboodschap

	- Doelgroepen van de communicatie (o.b.v. de omgevingsscan in Hoofdstuk 2 van het Basis BLVC-plan van het project Kogerveld) en in te zetten communicatiemiddel per doelgroep - Communicatiekalender: kalender van in te zetten - Communicatiemiddelen o.b.v. de hinderkalender - Communicatiemiddelen: inzet bouwapp Kogerveld als communicatiemiddel. Wens is wekelijks update te sturen via dit middel. Huis aan huis bewonersbrief bij start werkzaamheden minimaal twee weken voor start werkzaamheden. - Organisatie: taakverdeling op het gebied van communicatie
3	Alle communicatie geschied in de vastgestelde huisstijl van Kogerveld. De toolkit huisstijl is digitaal op te vragen bij de omgevingsmanager van de gemeente Zaanstad.
4	De ON levert alle communicatiemiddelen ter toetsing bij de omgevingsmanager van de Gemeente aan. Pas na akkoord van deze omgevingsmanager kan het communicatiemiddel ingezet worden (al dan niet als onderdeel van een gebiedsbreed communicatiemiddel).
5	Medewerkers van de ON beantwoorden geen vragen van journalisten over de werkzaamheden of het project, maar verwijzen deze door naar de desbetreffende woordvoerder van de gemeente.
Afzender	
6	De gemeente is eindverantwoordelijk voor omgevingsmanagement inclusief externe communicatie en voert regie over de communicatie naar buiten. Bij alle communicatie-uitingen naar omwonenden, externe professionele stakeholders en de pers vindt daarom vooraf inhoudelijke afstemming plaats met de gemeente. In overleg met de gemeente Zaanstad wordt tevens bepaald wie in de communicatie uitingen als de afzender wordt genoemd. De communicatieadviseur & omgevingsmanager zal om die reden ook altijd deel uitmaken van de beoordeling van eventuele plannen.
7	ON geeft in communicatiemiddelen altijd duidelijk aan hoe ON bereikt kan worden door de omgeving. ON moet voor de omgeving minimaal bereikbaar zijn via een telefoonnummer en emailadres.
8	De ON stelt in het communicatieplan met Gemeente Zaanstad vast, met welke belangengroepen overleg dient plaats te vinden teneinde hier de tijdelijke (verkeers-) maatregelen op of te stemmen.
9	Op basis van de te verwachten hinder, dient de ON zelfstandig in overleg te gaan met stakeholders in de directe omgeving van de werkzaamheden. Doel van deze communicatie en het overleg is te komen tot een optimale bouwlogistieke afstemming en een acceptabele hinder voor de omgeving. De ontwikkelaar/bouwer/civiele aannemer informeert de omgevingsmanager van de gemeente over de uitkomst van deze overleggen.
10	De ON stelt in het communicatieplan vast met welke belangengroepen overleg dient plaats te vinden teneinde hier de tijdelijke (verkeers)maatregelen op af te stemmen.
Tijdig communiceren	
11	De ON zorgt voor een vast aanspreekpunt voor de omgevingsmanager van de gemeente. Deze persoon is dagelijks te bereiken voor vragen en opmerkingen vanuit de gemeente.
12	De ON dient gedurende het werk eens in de 6 weken de omgevingsmanager van de gemeente Zaanstad te voorzien van een zgn. hinderkalender. Deze hinderkalender dient minimaal informatie te verstrekken over de hinder van de aankomende 6 weken, de tijdstippen en soort hinder. De hinderkalender vormt de basis voor de communicatiekalender.
13	De ON levert input aan de omgevingsmanager van de gemeente t.b.v. gebiedsbrede communicatiemiddelen.
14	De omgeving wordt uiterlijk twee weken voor aanvang bouw op de hoogte gesteld van de werkzaamheden. Dit kan middels een brief en andere communicatiemiddelen, zoals bouwapp.
Meld- en informatiepunt / klachtenregister	
15	Vragen en klachten die binnenkomen bij de gemeente Zaanstad worden door de omgevingsmanager van de gemeente gefilterd. Vragen/klachten die door de ON beantwoord kunnen worden, worden altijd aan hem of haar doorgegeven. De ON dient hier

	binnen <u>2 werkdagen</u> op te reageren en de omgevingsmanager van de gemeente terugkoppeling te geven over de afhandeling. Vragen en klachten die binnenkomen bij de ON worden door de ON gefilterd, geregistreerd en gemeld aan de omgevingsmanager van de gemeente binnen 2 werkdagen. De registratie van alle vragen en klachten (meldingen) wordt door de omgevingsmanager van de gemeente bijgehouden. Naam melder, contactpersoon, type melding, datum van de melding en datum afhandeling en door wie de melding is afgehandeld, komen in het overzicht te staan.
16	De ON dient 2 telefoonnummers ter beschikking te stellen die 24/7 bereikbaar zijn.

3 Specifieke BLVC-afspraken per project / kavel

Naast de generieke BLVC-eisen die in Hoofdstuk 2 beschreven zijn, worden er per project / kavel specifieke BLVC-afspraken gemaakt. Deze specifieke afspraken omvatten:

- de NAP-hoogte waarop de bouwkavel wordt aangeleverd;
- de maximaal beschikbare tijdelijke bouwruimte (deze wordt op tekening aangegeven);
- eventuele ondergrondse obstakels (m.b.v. een zgn. palenpaspoort);
- eventueel overige specifieke BLVC-eisen die van toepassing zijn op het project / de kavel (bijv. bouwroutes).

Bij de anterieure overeenkomst worden eventuele projectspecifieke eisen als eerste geborgd. In de omgevingsvergunning kunnen de eisen nog verder worden aangevuld en meegegeven.

Nr.	Project specifieke eisen Sanering Kan Palen
1	Bereikbaarheid Opdrachtnemer hanteert een vaste transportroute van en naar de Heijermanstraat. Deze route dient te allen tijde schoon te zijn, toepassen wasstraat bij uitgang terrein.
2	Snelheidsregime (max 15 km/h binnen Hofwijk-noord in verband met aanwezige woningen en voorzieningen).
3	Tijdens haal- en breng tijden kinderdagverblijf geen transportbewegingen.
4	Toegang tot terrein is in onderzoek, er bestaat een mogelijkheid om via Heijermanstraat richting Oostzijde het terrein op en af te rijden (waardoor er geen transport lang KDV plaatsvindt).
5	Opdrachtnemer beschrijft in het BLVC-Uitvoeringsplan welke bron-, technische en organisatorische maatregelen worden toegepast om geuremissie naar de omgeving te voorkomen dan wel te beperken. Daarbij geldt de voorkeursvolgorde: 1. voorkomen van het ontstaan of vrijkomen van geur; 2. beperken van geur bij de bron; 3. afschermen, afdekken, afzuigen of behandelen van vrijkomende lucht; 4. beperken van blootstellingsduur van de omgeving; 5. aanpassen of tijdelijk staken van werkzaamheden indien ondanks de getroffen maatregelen onaanvaardbare hinder ontstaat. Opdrachtnemer betreft actuele en verwachte meteorologische omstandigheden bij de planning van werkzaamheden met een verhoogd geurrisico. Indien windrichting, windsnelheid of overige meteorologische omstandigheden leiden tot een verhoogd risico op

geurhinder bij nabijgelegen gevoelige functies, dient opdrachtnemer aanvullende maatregelen te treffen dan wel de betreffende werkzaamheden aan te passen.

Het BLVC-Uitvoeringsplan bevat een geurprotocol waarin minimaal is vastgelegd:

- wie verantwoordelijk is voor beoordeling van geurhinder;
- hoe geurklachten worden geregistreerd en onderzocht;
- binnen welke termijn na een melding onderzoek plaatsvindt;
- welke aanvullende maatregelen direct beschikbaar zijn;
- wie bevoegd is werkzaamheden aan te passen of stil te leggen;
- wanneer opdrachtgever wordt geïnformeerd;
- hoe melders en de omgeving worden teruggekoppeld;
- op welke wijze herhaling wordt voorkomen.

Bij onverwacht sterke of afwijkende geur dient opdrachtnemer direct de oorzaak te onderzoeken en, indien noodzakelijk, de betreffende werkzaamheden tijdelijk te beperken of te staken totdat passende beheersmaatregelen zijn getroffen.

Het ontbreken van een specifiek voorgeschreven maatregel in het BLVC-Kader ontslaat opdrachtnemer niet van de verplichting passende beheersmaatregelen te treffen indien het geurrisico vanuit zijn werkmethode redelijkerwijs voorzienbaar is.

4 Naleving eisen en handhaving

Zoals hierboven aangegeven, houdt de BLVC-coördinator binnen het projectgebied toezicht op de naleving van de minimale BLVC-eisen. Voorliggend document incl. de bijlagen is onderdeel van de contractuele afspraken. De BLVC-coördinator zal handhaven op de privaatrechtelijke BLVC-eisen zoals opgenomen in dit document. Mocht de ON zich onvoldoende houden aan zijn BLVC-uitvoeringsplan, dan zal de ON aangesproken worden door de BLVC-coördinator en Toezichthouder. Buiten het projectgebied zullen de eisen op het gebied van bereikbaarheid en de kwaliteit van de openbare ruimte afhankelijk van de kwestie gehandhaafd worden door Handhaving (Boa), de Omgevingsdienst of de Politie.

5 Contactpersonen Kogerveld

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de belangrijke contactpersonen van de gemeente Zaanstad.

Afdeling	naam	contactgegevens
Afdeling Advies & Toezicht	Kerem Kiliç Toezichthouder - Bouwinspecteur	M: 06 58 00 23 85 k.kilic@zaanstad.nl

Relatie- en Wijkmanagement	Laura van Nooij Wijkmanager Kogerveldwijk	M: 06 11 59 21 65 l.nooij@zaanstad.nl
Omgevingsmanager	Marc de Klerk Omgevingsmanager Kogerveld	M: 50 07 19 11 m.klerk@zaanstad.nl
Wijkbeheer en onderhoud	Conny de Bruijn operationeel gebiedsbeheerder	M 06 21 28 23 18 c.debruijn@zaanstad.nl
Stadsbeheer en Onderhoud	Arjan Honingh Verkeersregisseur	M: 06 58 00 23 61 a.honingh@zaanstad.nl
BLVC-Coördinator	Franke Smidstra	M. 06 14 49 47 34 f.smidstra@zaanstad.nl

6 Bijlagen

Bijlage 1: Bomenposter

BOMENPOSTER

WERKEN ROND BOMEN

OPSLAG, PARKEREN EN TRANSPORT

Voor opslag, parkeren en transport gelden randvoorwaarden binnen de kwetsbare boomzone. Bijvoorbeeld het plaatsen van drukvaste rijplaten.

1 Randvoorwaarden moeten worden uitgewerkt in een goedgekeurd Werkplan!

KWETSBARE BOOMZONE

1 Werkzaamheden en de opslag van materiaal en materieel zijn binnen de KWETSBARE BOOMZONE alleen toegestaan MET TOESTEMMING (goedgekeurd Werkplan).

RANDVOORWAARDEN EN EISEN

- Plaats een niet-verplaatsbare fysieke bescherming rond de boom (vanaf 10 cm tot minimaal 2 m boven het maaiveld) en markeer deze als beschermd boomgebied.
- Binnen elke kwetsbare boomzone zijn de uitvoering van werkzaamheden en de opslag van materiaal en materieel alleen toegestaan met toestemming via een door de opdrachtgever of directie goedgekeurd Werkplan.
- Binnen elke kwetsbare boomzone gelden randvoorwaarden die uitgewerkt moeten zijn in het goedgekeurde Werkplan. Deze randvoorwaarden worden in de regel opgesteld aan de hand van een Bomen Effect Analyse (BEA).
- Het Werkplan vermeldt gedetailleerd (per boom) wanneer, op welke wijze, volgens welke randvoorwaarden en met welk materieel en welke hulpmiddelen werkzaamheden binnen de kwetsbare boomzone moeten worden uitgevoerd.
- Werkzaamheden mogen de duurzame instandhouding van de boom niet in gevaar brengen.
- Graafwerkzaamheden binnen de kwetsbare boomzone zijn uitsluitend toegestaan met toestemming via het goedgekeurde Werkplan.

Stam Ø	Minimale graafafstand vanuit het hart van de stamvoet	Eenzijdige wortelontwikkeling of schiefstaande boom (trekzijde)
20 cm	> 1,25 m	2,0 m
40 cm	> 1,50 m	2,5 m
60 cm	> 1,75 m	3,0 m
80 cm	> 2,25 m	3,5 m
100 cm	> 2,50 m	4,0 m
150 cm	> 3,50 m	5,0 m

LEIDRAAD MINIMALE GRAAFAFSTANDEN (INDICATIEF)

1 Kwetsbare boomzone = Kroonprojectie + 1,5 meter

Kijk voor aanvullende informatie over randvoorwaarden en een goedgekeurd Werkplan op: www.bomenposter.nl

BRONBEMALING EN VERANDERINGEN IN GRONDWATERSTAND

Voor bronbemalingen en veranderingen in de grondwaterstand gelden zowel binnen als buiten de kwetsbare boomzone randvoorwaarden. Bijvoorbeeld het toepassen van een gestoten bronbemaling.

1 Randvoorwaarden moeten worden uitgewerkt in een goedgekeurd Werkplan!

GRAVEN, OPHOGEN EN ANDERE BODEM-BEWERKINGEN

Voor graven, ophogen en bodembewerking gelden randvoorwaarden binnen de kwetsbare boomzone. Bijvoorbeeld minimale graafafstanden en wortelbescherming.

1 Randvoorwaarden moeten worden uitgewerkt in een goedgekeurd Werkplan!

Kabelgaten, manelluizen en gestuurd boren bieden soms een goed alternatief. Let bij grond- en graafwerkzaamheden ook op kabels en leidingen (HG, IC-melding, WIKI).

VLOEISTOFFEN EN GASSEN

Bodemvreemde gassen en vloeistoffen kunnen grote schade veroorzaken aan de groeiplaats van een boom.

Houd gassen en vloeistoffen, maar ook cementmolens en (water)afvoeren, op grote afstand van de kwetsbare boomzone!

SNOEI-WERKZAAMHEDEN

Het snoeien van bomen is alleen toegestaan met toestemming van de opdrachtgever of directie, ook wanneer er enkel sprake is van een gebroken of beschadigde tak.

Deur uitgeven van Stadswerk is het stand gekozen dankzij



Kijk voor meer info op www.bomenposter.nl

